

REPOSITORIOS DIGITALES INSTITUCIONALES

Solución eficaz para trámites universitarios

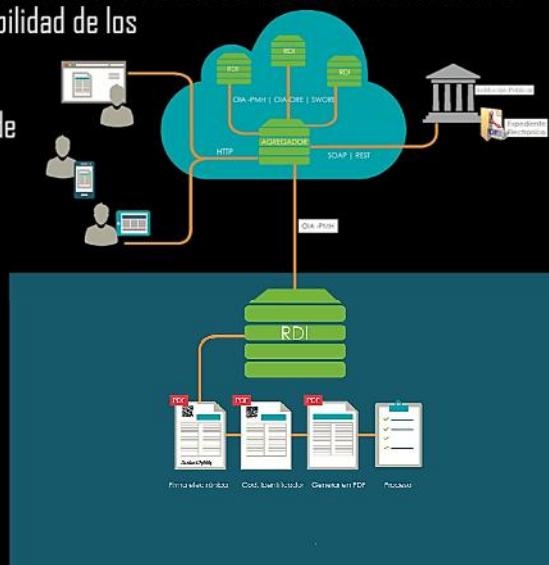
José Sosa
jose.sosa@ciens.ucv.ve

Los Repositorios Digitales Institucionales (RDI), también conocidos como bibliotecas virtuales, son plataformas tecnológicas que han sido utilizadas por las instituciones universitarias para resguardar su producción académica y permitir el acceso abierto a todo el conocimiento que estas producen. Éstos permiten a su vez, que los documentos sean compartidos entre diferentes plataformas de forma transparente, promoviendo así, su difusión y garantizando la preservación del acervo.

La necesidad de ofrecer el acceso a los documentos, racionalizar y garantizar su resguardo y permitir su compartición transparente entre otros RDIs, son condiciones que se pueden extrapolar desde el desarrollo académico hacia el Gobierno Electrónico (Gob-e). El uso de los RDIs desde nuestras instituciones públicas podría permitir el acceso a la documentación legal pública a los ciudadanos, su compartición entre diferentes instituciones y su resguardo organizado y transparente.

Red distribuida de RDI's

Con esta visión se hace evidente que la creación de una red distribuida de repositorios digitales, en las instituciones públicas, permitiría acelerar varios de los objetivos que se buscan con la implementación del Gobierno Electrónico, constituyéndose así, una suerte de servicio en la Nube, para el acceso a la documentación legal y pública generada en los diferentes trámites con el Estado. Además de facilitar la interoperabilidad de los documentos que son exigidos en estos trámites. Esto se puede lograr en un tiempo incluso menor al esperado en las estrategias tradicionales de automatización de trámites.



EL PROCESO DE TAQUILLA VIRTUAL

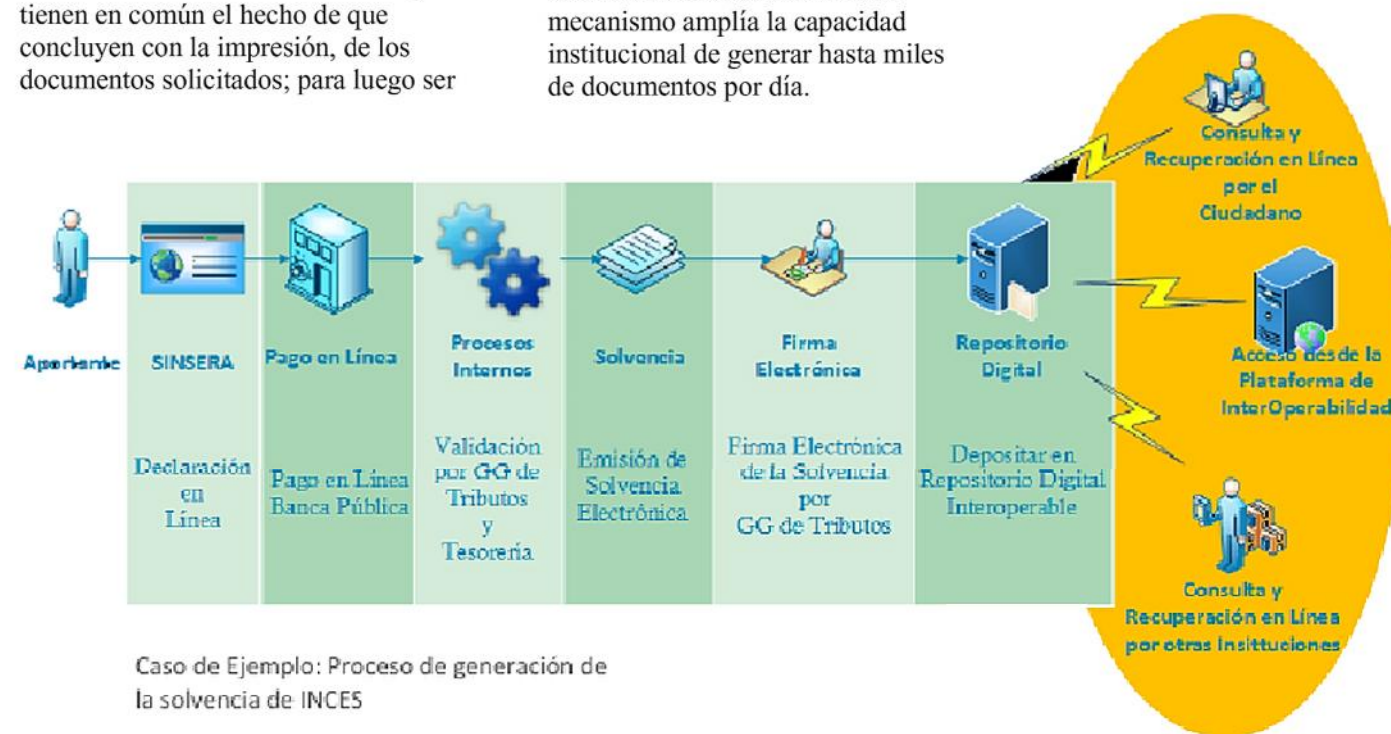
Analizando un poco el proceso que se lleva a cabo en casi todas las taquillas de atención, observamos que uno de los factores comunes es el gran volumen de recaudos exigidos en los trámites con el Estado. Un primer diagnóstico nos arroja que este problema es producto de la incomunicación entre las instituciones públicas que emiten la mayoría de estos documentos. Es por esto que la solución que ofrecen las estrategias de Gob-e se orientan hacia la implantación de una Plataforma de InterOperabilidad (PIO) para el intercambio de datos entre las instituciones.

Los procesos asociados a la generación de los documentos que se entregan como resultado de los diferentes trámites, tienen en común el hecho de que concluyen con la impresión, de los documentos solicitados; para luego ser

firmados y sellados por la autoridad a quien se le haya dado la competencia para hacerlo. Esto generalmente restringe la capacidad institucional en la generación a unas cuantas decenas, o a lo sumo centenas, de documentos por día.

Lo siguiente es un posible flujo de ejemplo que demuestra cómo sería el proceso de generación y publicación de documentos legales, en formato electrónico, en una institución pública: La propuesta fundamentalmente consiste en modificar estos procesos para que no se imprima el documento y en su lugar se genere en formato electrónico (PDF), para luego ser firmado electrónicamente. Este mecanismo amplía la capacidad institucional de generar hasta miles de documentos por día.

Estos documentos se ingresan dentro del RDI, el cual pone a la disposición del ciudadano su descarga por Internet, y permite su ubicación en base a la meta-data especificada para cada documento. Adicionalmente, se debe disponer de un mecanismo de certificación de copias que no es otra cosa que un servicio de búsqueda y recuperación del documento electrónico firmado, así como un método de validación de la firma electrónica incrustada en él.



Automatización de la solicitud de documentos legales en la UCV

El Vicerrectorado Administrativo, en colaboración con la Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones (DTIC), vienen desarrollando varias soluciones orientadas a facilitar los trámites de solicitud de documentos por parte de los estudiantes y egresados de la Universidad Central de Venezuela. Estas gestiones exigen de los interesados, el realizar un largo y complejo proceso que incluye el llenado de planillas, colas en la visita a varias dependencias de la institución, como el Rectorado, el Departamento de Archivo, la Biblioteca Central, entre otros.

El objetivo final será la reducción de la complejidad de los trámites de solicitud de documentos en la UCV, como los pensa de estudios, notas certificadas, constancias, entre otros; y poner a disposición los documentos que tengan un carácter público en un RDI, la eliminación de casi todas las colas y la automatización de los procesos asociados a estos trámites. ■