

UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO
MAESTRÍA DEL SECTOR DE HISTORIA Y CRÍTICA DE LA ARQUITECTURA
CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE MONUMENTOS

LA CONSERVACIÓN DE LAS COLECCIONES EN LAS BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA (UCV)



Autora: Lic. Karem Zolosa

Tutor: Arq. Lesmes Castañeda

Asesor: Prof. Ramón Sánchez Chapellín

UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO
MAESTRÍA DEL SECTOR DE HISTORIA Y CRÍTICA DE LA ARQUITECTURA
CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE MONUMENTOS

LA CONSERVACIÓN DE LAS COLECCIONES EN LAS BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA (UCV)

Trabajo presentado para la obtención del grado de Master en Conservación y
Restauración de Obras Arquitectónicas

Autora: Lic. Karem Zolosa

Tutor: Arq. Lesmes Castañeda

Asesor: Prof. Ramón Sánchez Chapellín

Caracas, Junio 2013.

TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE CONTENIDO

AGRADECIMIENTOS.....	VI
RESUMEN EJECUTIVO.....	VIII
INTRODUCCIÓN	11
CAPITULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	15
1.1.- FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	16
1.2.- ANTECEDENTES	19
1.3.- JUSTIFICACIÓN	22
1.4.- OBJETIVOS.....	24
1.4.1.- <i>Objetivo General</i>	24
1.4.2.- <i>Objetivos Específicos</i>	24
CAPITULO II: MARCO TEÓRICO.....	26
2.1.- ESTUDIO DE LAS DIFERENTES BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA (UCV).....	27
2.1.1.- <i>Ubicación de las Diferentes Bibliotecas Estudiadas Dentro de La UCV (Plano de Ubicación)</i>	43
2.1.2.- <i>Estudio de las Bibliotecas Seleccionadas Para el Diagnóstico</i>	45
2.1.2.1.- Ubicación, Historia, Configuración y Diagnóstico de la Biblioteca Central de la Facultad de Ingeniería UCV	45
2.1.2.2.- Ubicación, Historia, Configuración y Diagnóstico de la Biblioteca “Unidad De Información Especializada En Psicología Belarmino Lares” de la Escuela de Psicología de la UCV	51
2.1.2.3.- Ubicación, Historia, Configuración y Diagnóstico de la Biblioteca “Gustavo Leal” de la Escuela de Comunicación Social	57
2.1.2.4.- Ubicación, Historia, Configuración y Diagnóstico de la Biblioteca “Oswaldo Enrique Isava” de la Facultad de Farmacia	63
2.1.2.5.- Ubicación, Historia, Configuración y Diagnóstico de la Biblioteca “Prof. Leopoldo Finol” de la Escuela de Ingeniería Metalúrgica.....	69
2.2.- ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LAS COLECCIONES DE LAS BIBLIOTECAS EN ESTUDIO	74
2.2.1.- <i>Diagnóstico Actual de las Distintas Colecciones</i>	75
2.2.1.1.- Estado de Conservación de las Colecciones de la Biblioteca Central de Ingeniería de la UCV	93
2.2.1.2.- Estado de Conservación de las Colecciones de la Biblioteca U.D.I. Belarmino Lares de la Escuela de Psicología UCV	99
2.2.1.3.- Estado de Conservación de las Colecciones de la Biblioteca “Gustavo Leal” de la Escuela de Comunicación Social UCV	107
2.2.1.4.- Estado de Conservación de las Colecciones de la Biblioteca de la Facultad de Farmacia UCV	112
2.2.1.5.- Estado de Conservación de las Colecciones de la Biblioteca “Leopoldo Finol” de la Escuela de Ingeniería Metalúrgica UCV	119
2.2.2.- <i>Colecciones que Integran las Bibliotecas en Estudio</i>	75
2.2.2.1.- Colección Biblioteca Central de la Facultad de Ingeniería UCV	83
2.2.2.2.- Colección Biblioteca U.D.I. Belarmino Lares de la Escuela de Psicología UCV	85
2.2.2.3.- Colección Biblioteca Gustavo Leal de la Escuela de Comunicación Social UCV	87
2.2.2.4.- Colección Biblioteca de la Facultad de Farmacia UCV	89

2.2.2.5.- Colección Biblioteca Leopoldo Finol de la Escuela de Ingeniería Metalúrgica UCV	90
2.2.3.- Principios para la Preservación y Conservación de las Colecciones	124
2.2.4.- Características Generales de las Edificaciones	¡Error! Marcador no definido.
2.2.5.- Identificación de las Posibles Patologías Causantes de Deterioros de las Colecciones y el Patrimonio Edificado de la UCV	129
2.2.5.1.- Agentes Causantes de Deterioro	129
2.2.5.2.- Factores que Interviene en el Deterioro	130
2.2.5.3.- Consecuencias del Deterioro de la Edificación y las Colecciones	¡Error! Marcador no definido.
2.3.- LAS COLECCIONES EN LAS BIBLIOTECAS DE LA UCV Y SU RELACIÓN CON EL PATRIMONIO EDIFICADO	135
2.3.1. Las Colecciones como Patrimonio Documental y su Relación con el Patrimonio Edificado	136
2.3.2. Bibliotecas Como Patrimonio Edificado	138
2.3.3.- Recomendaciones para las Diferentes Bibliotecas en Estudio	139
2.3.3.1.- Recomendaciones a la Biblioteca Central de la Facultad de Ingeniería	140
2.3.3.2.- Recomendaciones a la Biblioteca de la Escuela de Psicología	140
2.3.3.3.- Recomendaciones a la Biblioteca de la Escuela de Comunicación Social	143
2.3.3.4.- Recomendaciones a la Biblioteca de la Facultad de Farmacia	144
2.3.3.5.- Recomendaciones a la Biblioteca de la Escuela de Ingeniería Metalúrgica	147
CAPITULO III: MARCO METODOLÓGICO	149
3.1.- DISEÑO DE LOS INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS	150
3.1.1.- Elaboración del Trabajo de Investigación	151
3.1.2.- Líneas de Investigación	152
3.1.3.- Recopilación de la Información	152
3.1.4.- Análisis y Procesamiento de Datos	153
CONCLUSIONES	155
RECOMENDACIONES GENERALES	160
BIBLIOGRAFÍA	165
ANEXOS	167
PLANOS DE UBICACIÓN DE LAS BIBLIOTECAS	168
RECOMENDACIONES PARA LAS BIBLIOTECAS EN ESTUDIO	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.

AGRADECIMIENTOS

AGRADECIMIENTOS

Agradezco a Dios y a la vida, por haberme permitido alcanzar un nuevo reto más en mi vida, y por permitirme una vez más entender que cada día de la vida es un día de aprendizaje y de nuevas expectativas.

Agradezco con amor a mi madre y a mi familia, la cual me apoyó y no me dejaron decaer, y me aconsejaron siempre y me enseñaron que el mejor triunfo es aquel que es alcanzado.

Agradezco a mis profesores del postgrado de arquitectura, por tenerme tanta paciencia y por enseñarme que nunca existe obstáculo que no sea posible de superar

Agradezco a mis tutores Arq. Lesmes Castañeda y Prof. Ramón Sánchez Chapellín, por ser un ejemplo a seguir y por acompañarme en esta nueva etapa de mi vida.

Agradezco a mis colegas y no colegas que contribuyeron e hicieron posible la realización de esta tesis y por permitirme desarrollar el trabajo en sus espacios de trabajo.

Agradezco a todos mis amigos y amigas por haberme apoyado en todo momento y estar conmigo hasta en los momentos más difíciles para mí.

Agradezco con mucho cariño al personal administrativo de la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura por orientarme y hacerme el camino más fácil de seguir.

Pero sobre todo agradezco a Dios por permitirme ser aún más feliz

RESUMEN EJECUTIVO

RESUMEN EJECUTIVO

LA CONSERVACIÓN DE LAS COLECCIONES EN LAS BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA (UCV)

Autora: Lic. Karem Zolosa

Palabras Claves: Conservación, Colecciones, Bibliotecas, Bibliotecas-UCV, Conservación-colecciones, Bibliotecas-Conservación.

El presente Trabajo de Grado tiene como objetivo primordial enunciar la importancia de la conservación de las diferentes colecciones de las bibliotecas de la Universidad Central de Venezuela (UCV) y de las edificaciones que las albergan, tomando en consideración las condiciones estructurales, ambientales y técnicas requeridas en dichas unidades de información.

El instrumento se encuentra orientado al trabajo de campo, con la intención de resaltar el valor que posee la conservación sobre cada una de las piezas que integran la colección y sobre cada edificio sede de las bibliotecas.

El estudio permitió determinar el nivel de conservación de las colecciones, a través de diagnósticos realizados a diversos documentos, evaluación de los principios utilizados para la preservación y conservación, además de la identificación de posibles agentes causantes de deterioro a la colección.

Para ello, se analizaron un conjunto de bibliotecas, las cuales fueron seleccionadas de la totalidad que posee la UCV, y de la información obtenida se derivaron las recomendaciones para las mejoras en cada caso de estudio.

El trabajo se encuentra estructurado en tres capítulos para su mejor comprensión, y se complementa con conclusiones, recomendaciones, referencias bibliográficas y anexos.

EXECUTIVE SUMMARY

CONSERVATION OF COLLECTIONS IN LIBRARIES OF THE CENTRAL UNIVERSITY OF VENEZUELA (UCV)

Author: Mr. Karem Zolosa

Keywords: Conservation, Collections, Libraries, Libraries-UCV, Conservation-Collections, Libraries, Preservation.

The present work aims primarily Grade stating the importance of conservation of the collections of the libraries of the Central University of Venezuela (UCV) and the buildings that house them, taking into account the structural, environmental and techniques required information in these units.

The instrument is oriented to field work, with the intention to highlight the conservation value has on each of the pieces included in the collection and each headquarters building libraries.

The study determined the level of conservation of collections, diagnoses through various documents, evaluation of the principles used for the preservation and conservation, as well as identifying potential spoilage agents to the collection.

To do this, we analyzed a set of libraries, which were selected from the whole having the UCV, and the information obtained is derived recommendations for improvement in each case study.

The work is structured in three chapters for better understanding, and supplemented with findings, recommendations, references and appendices.

INTRODUCCIÓN

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo es un estudio de investigación sobre la conservación de las colecciones en las bibliotecas de la Universidad Central de Venezuela (UCV) y su relación con los edificios que las albergan.

El objetivo principal es demostrar la importancia de las edificaciones y su influencia en la conservación de las distintas colecciones de las bibliotecas de la UCV, además de presentar las condiciones idóneas requeridas. Esto se logrará a partir del análisis y estudio de una muestra representativa de las bibliotecas de la UCV.

Posteriormente, se realizará un diagnóstico sobre el estado de conservación de las colecciones que conforman la población objeto de estudio, además se identificarán las diferentes bibliotecas estudiadas con la finalidad de determinar si la infraestructura cumple con las condiciones adecuadas para la conservación y albergue de las colecciones.

Sucesivamente, se describirán las bibliotecas seleccionadas, caracterizando detalles como ubicación física, historia, configuración y estado de conservación de las diferentes colecciones.

Adicionalmente, se realizarán actividades como determinar el tipo de colecciones que poseen las bibliotecas que conforman la muestra objeto de estudio, reconocer el estado de conservación en el que se encuentran, distinguir los factores causantes del deterioro de las mismas y aportar información para su conservación.

Todo ello con la finalidad de proporcionar detalles en relación a las colecciones y su relación con las edificaciones que las albergan, determinando así la importancia de dicha infraestructura, para luego realizar sugerencias y recomendaciones a las bibliotecas sobre la conservación de sus colecciones y la manera de establecer la vinculación con sus edificaciones.

El presente trabajo de investigación se encuentra estructurado en tres (3) capítulos que abarcan los siguientes aspectos: Capítulo I: Planteamiento del problema, abarca la formulación del problema, los antecedentes y la justificación de la investigación, así como los objetivos (general y específicos).

El Capítulo II: Marco teórico, comprende el estudio de las diferentes bibliotecas de la UCV, el estado de conservación de las colecciones pertenecientes a las bibliotecas objeto de estudio, por último presenta la relación de dichas bibliotecas con el patrimonio edificado.

El Capítulo III: Marco metodológico, contempla la metodología empleada en el desarrollo del presente trabajo, el tipo y diseño de la investigación, además de los instrumentos de recolección de datos empleados para dicho estudio.

Por último, se presentan las conclusiones, las recomendaciones realizadas, la bibliografía consultada y los anexos.

CAPÍTULO I:

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1.- FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

Las bibliotecas a lo largo de la historia han tenido un papel fundamental en el desarrollo del conocimiento y representan el lugar por excelencia donde reside de manera organizada, la información generada por la humanidad en los diferentes formatos (impreso y electrónico).

Las bibliotecas funcionan como grandes depósitos, en donde se almacenan colecciones de libros y otros materiales, con el fin de mantenerlos disponibles para su consulta y divulgación, además de conservarlos en buen estado.

Partiendo de esta premisa, surge el tema central de la investigación: **“La conservación de las colecciones en las bibliotecas de la UCV”**, que pretende resaltar la importancia de la conservación de las distintas colecciones y su relación con las edificaciones que las albergan.

Para ello, la presente investigación se centrará en el estado de conservación de las colecciones de bibliotecas ubicadas en la Universidad Central de Venezuela, con el fin de observar si las infraestructuras que las resguardan poseen las condiciones adecuadas para dicha conservación.

Con esta investigación se espera contribuir al estudio de la conservación de las colecciones y edificaciones, aplicando diversos conocimientos teóricos y prácticos adquiridos a lo largo de la formación académica.

El tema será abordado de la siguiente manera: se analizará un grupo de bibliotecas seleccionadas de la totalidad que posee la UCV, identificando las condiciones de la estructura, su ubicación, historia, configuración y realizando el diagnóstico a las colecciones.

Posteriormente, se procederá a determinar el estado de conservación de los distintos documentos, el tipo de colección, los principios utilizados para la preservación y conservación, e igualmente se identificarán los posibles agentes causantes de deterioro a los cuales están expuestos, especialmente los referidos a la condición de la edificación.

Finalmente, con la información recopilada se procederá a realizar la vinculación entre las condiciones de las colecciones con las características de las edificaciones, tomando en consideración que estas bibliotecas están emplazadas en edificaciones patrimoniales, así como también formular las respectivas recomendaciones para cada caso en estudio.

El título propuesto para esta investigación es el siguiente: “***La Conservación de las colecciones en las bibliotecas de la Universidad Central de Venezuela (UCV)***”.

1.2.- ANTECEDENTES

El tema de la conservación se ha abordado ampliamente a nivel nacional e internacional, no obstante, los trabajos de ascenso o de grado realizados en la Universidad Central de Venezuela (UCV), no abordan específicamente el tema de la conservación de colecciones en relación con las edificaciones destinadas al resguardo de las mismas, es por ello que surge el interés por el presente tema objeto de estudio.

Algunos de los trabajos de investigación localizados, relacionados con el área de Arquitectura y con el área de Bibliotecología, se citan a continuación:

- Nava Hung, Melín. “La información y vulnerabilidad para la preservación del patrimonio arquitectónico. Caso de estudio (UCV)”, 2002.
- Velez Jahn, Gonzalo. “Proposición para la estructuración de un Centro de Información y Documentación en la Facultad de Arquitectura y Urbanismo de la Universidad Central de Venezuela”, 1973.

- Marciales Garcia , Luis A. “Un sistema de Documentación e Información para la Dirección de Planeamiento de la Universidad Central de Venezuela”, 1972.
- Simancas Alarcon , Leiris “Restauración y conservación del Archivo General de la Nación: Estudio higrotérmico y su incidencia en la preservación de los bienes patrimoniales”, 1999.
- Fernández V., Luis D. “Parámetros para gestión de colecciones digitales en bibliotecas universitarias del área metropolitana de Caracas”, 2009.
- Fernández, Carmen Zulay ; González, Lilia Marina. “Estudio del estado de conservación y condiciones de almacenamiento de la colección de libros raros de la Biblioteca Central de la Universidad Central de Venezuela”, 2000.
- Fernández, Mary ; Martínez, Omaira. “Lineamientos para la preservación y conservación de la documentación de la Corporación Venezolana de Guayana CVG Electrificación del Caroní”, 2000.
- Toala P., Lisseth Y. ; Zolosa G., Karem Y. “Políticas para la preservación de las colecciones de la Biblioteca Central de la

Facultad de Ingeniería de la Universidad Central de Venezuela”, 2003.

- Velis Ordosgoitti, Arianne “Políticas para la preservación del patrimonio cultural”, 2000.
- Rengifo Bello, Oliver Gustavo. “ Propuesta de lineamientos archivísticos para la organización, descripción, control y preservación de la sección de planos de la oficina de Documentación, información y archivo de la Facultad de Ciencias de la Universidad Central de Venezuela”, 2007.
- Alvarez Rodríguez, Arles. “Propuesta para el rescate y preservación del fondo documental del Instituto de Arte de la Facultad de Humanidades y Educación de la Universidad Central de Venezuela”, 2005.
- Romero R., Carlos E. “Propuesta para la preservación y conservación de la colección de libros raros y antiguos. Caso de estudio Biblioteca de la Facultad de Ciencias Jurídicas y políticas de la Universidad Central de Venezuela”, 2001.
- Moreno Carrero, Nelsy Coromoto “Propuesta para la preservación y conservación de la colección en la sala de referencia de la Biblioteca Miguel Acosta Saignes de la

Facultad de Humanidades y Educación de la Universidad Central de Venezuela”, 2007.

- Salazar Alvarado, Osmelia “Propuesta para un programa de preservación en el archivo histórico del Centro de Documentación y Archivo de la Universidad Simón Bolívar”, 1997.

La mayoría de los trabajos de investigación antes mencionados, sólo se enfocan en el tema de la conservación de las colecciones, por lo tanto se hace imperativo proceder al desarrollo del presente tema objeto de estudio, lo cual permitirá vincular la preservación documental con el patrimonio edificado.

1.3.- JUSTIFICACIÓN

La presente investigación pretende ahondar el tema de la conservación de colecciones de bibliotecas, incorporando la incidencia que tiene la infraestructura sobre la misma, por lo tanto es un estudio innovador que vincula dos áreas del conocimiento: Arquitectura y Bibliotecología, representando un aporte significativo para la investigación de dichas disciplinas.

Las motivaciones que dan origen al desarrollo del presente tema de investigación se sustentan sobre las siguientes premisas: el desempeño cotidiano en el área de bibliotecología, por considerar necesario e imprescindible mantener en buen estado los documentos que se resguardan en las bibliotecas.

Además, poder contar con espacios físicos que cumplan con las condiciones adecuadas para la preservación de colecciones, como son las bibliotecas.

El espacio físico destinado para el resguardo de las colecciones de las bibliotecas representa el continente de la memoria documental de una entidad, institución o país, e incluso contribuye a configurar su identidad.

Hacer uso del término biblioteca, implica un concepto más amplio que el considerado generalmente por la mayoría de las personas, no se trata solo de almacenes de libros, sino de espacios que resguardan en condiciones óptimas los conocimientos producidos por la humanidad y que los ponen a disposición de las sociedades.

1.4.- OBJETIVOS

1.4.1.- Objetivo General

- Conocer el estado de conservación de las colecciones de una muestra representativa de las bibliotecas de la Universidad Central de Venezuela (UCV), en relación al estado de conservación del edificio donde están almacenadas.

1.4.2.- Objetivos Específicos

1.4.2.1.- Describir las colecciones presentes en las bibliotecas seleccionadas de la Universidad Central de Venezuela (UCV).

1.4.2.2.- Realizar un diagnóstico del estado de conservación de las diferentes colecciones de las bibliotecas seleccionadas de la Universidad Central de Venezuela (UCV).

1.4.2.3.- Describir los edificios de las bibliotecas seleccionadas de la Universidad Central de Venezuela (UCV) considerando su ubicación, historia, configuración, estructura y condiciones.

1.4.2.4.- Realizar un diagnóstico del estado de conservación del patrimonio edificado que almacena las colecciones seleccionadas de la Universidad Central de Venezuela (UCV).

1.4.2.5.- Establecer la relación existente entre el estado de conservación del patrimonio edificado y el estado de conservación de las colecciones de las bibliotecas seleccionadas de la Universidad Central de Venezuela (UCV).

CAPÍTULO II:

MARCO TEÓRICO

2.1.- ESTUDIO DE LAS DIFERENTES BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA (UCV)

Las bibliotecas universitarias comienzan a desarrollarse en Europa a partir del siglo XII, al producirse el crecimiento paulatino de las diferentes ciudades y la necesidad del conocimiento de los integrantes de las universidades, así como para lograr encuentros y comunicación entre los estudiantes y docentes.

Es a partir del siglo XII cuando se consolidan las bibliotecas universitarias. Las primeras universidades se presentan en Italia con características religiosas, y en 1158 cuando se empieza a dar impulso a los contenidos de Medicina y Derecho, donde el libro viene a ser la herramienta fundamental de estudio.

“Las necesidades de libros de los estudiantes fueron principalmente atendidas por los estacionarios. Estos eran unos libreros que alquilaban cuadernos de las obras corregidas y aprobadas por las autoridades académicas, para que fueran copiados por los profesionales o por los propios interesados”¹

Las primeras bibliotecas universitarias tenían una concepción muy diferente a las actuales, se caracterizaban por ser lugares pertenecientes a la facultad o al

¹ Escolar S., Hipólito. Historia de las Bibliotecas. Madrid; Salamanca: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1990

colegio, y entre sus mobiliarios más comunes se encontraba el pupitre, al cual se le encadenaban los libros para su consulta. El papel del bibliotecario era desempeñado en su mayoría por profesores incorporados con escalafón universitario de menor categoría o por estudiantes.

En los libros se establecía:

“En la segunda mitad del siglo XII un grupo de estudiantes procedentes de París fundarán la Universidad de Oxford, el fundador de su biblioteca fue el obispo Thomas Cobhan, será la primera biblioteca con unos estatutos en los que se reglamenta el horario, utilización de los libros, admisión de lectores, etc. Llamada Bod Leian en honor al mecenas que la creó Thomas Bodley, que en 1598 se ofreció a la universidad para costear los gastos de la Biblioteca y proporcionar libros”²

Otras universidades en las que surgieron con gran importancia las bibliotecas, fueron la de Yale en 1.701, Princeton en 1.750 y Columbia en 1.754, todas estadounidenses, las cuales en su mayoría poseen una amplia colección a base de libros impresos.

Por su parte, las bibliotecas de la Universidad Central de Venezuela (UCV), surgen como una necesidad indispensable del entorno universitario, como un complemento de las cátedras, y una manera de ayudar y mantener

² Escolar S., Hipólito. Historia de las Bibliotecas. Madrid; Salamanca: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1990

informado al estudiantado. Y para apoyar los programas educativos de docencia e investigación.

A medida que surgen las cátedras dentro de esta universidad, después de haber pasado por varias transformaciones tanto filosóficas, como estructurales, emergen los espacios destinados para las bibliotecas.

Se estima que para el año de 1826 es cuando se comienza a concebir a las bibliotecas como tal en el entorno universitario, producto de la Ley “Organización y Arreglo de la Instrucción Pública” del 18 de marzo de 1826, la cual proporciona valor a la estructura y organización de bibliotecas en la Escuela de Medicina de la Universidad.

Para 1827, durante la gestión del Rector Dr. José María Vargas, se realiza la reforma universitaria al crear la Biblioteca Central en la Universidad, pasando a ser la sede principal, acogiendo la colección de libros más destacados de la época.

A partir de la creación de la Biblioteca Central de la Universidad Central de Venezuela, surgen las diferentes ramificaciones de las bibliotecas de cada una de las Facultades, Institutos, Escuelas y Dependencias de la Universidad, como complemento de la misma y producto de las necesidades específicas de cada una de las unidades mencionadas.

Las bibliotecas, en el ambiente universitario, se pueden clasificar en bibliotecas generales y bibliotecas especializadas.

En la actualidad, la Universidad Central de Venezuela cuenta con un universo de ochenta y cuatro (84) instituciones denominadas bibliotecas, centros de documentación, centros de información y archivos, las cuales se encuentran localizadas en la Ciudad Universitaria de Caracas y en otras sedes a nivel nacional.

Cada una de estas bibliotecas se encuentra integrada por colecciones que varían según el tipo de temática, usuario y especialización, las cuales se han desarrollado con el pasar del tiempo y las necesidades que han surgido.

A continuación se aporta un listado con todos los nombres, ubicación y contactos de cada una de las bibliotecas, centros de documentación y archivos, agrupados por dependencias:

RECTORADO

1. BIBLIOTECA “HENRI PITTIER”

Dirección de Información Botánica
Fundación Instituto Botánico de Venezuela - Rectorado.
Jardín Botánico de Caracas, Av. Salvador Allende, Plaza Venezuela.
Caracas - Distrito Capital
Tlfs.: (0212)6053986-87
Fax: (0212)6053987

2. CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN

Centro para la Paz y la Integración – Rectorado
Edificio Biblioteca Central, Piso 5.
Ciudad Universitaria, Los Chaguaramos
Caracas – Distrito Capital
Telfs: (0416)8316724 / (0212) 6053910 / 60553920 / 6053921

3. SALA DE CONSULTA DE LA DIVISIÓN DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN

Cuerpo de Bomberos Voluntarios Universitario - Rectorado
Ciudad Universitaria, Sótano del Gimnasio Cubierto, Los Chaguaramos.
Caracas – Distrito Capital
Tlfs: (0212) 6052222 / 4930-34
Fax: (0212) 6054932

VICERRECTORADO ACADÉMICO

4. BIBLIOTECA CENTRAL UCV

Sistema de Información Científica, Humanística y Tecnológica (SICHT)- Vicerrectorado Académico
Ciudad Universitaria, Edf. de la Biblioteca Central, Los Chaguaramos.
Caracas - Distrito Capital
Telfs.: (0212) 6054173 / 6054190
Fax: (0212) 6054212
Telf. Servicios Públicos (0212)6050880

5. BIBLIOTECA “CENAMB”

Centro de Estudios Integrales del Ambiente - Vicerrectorado Académico
Calle Gil Fortoul entre las calles Simón Planas y R. Hahn. Urb. Santa Mónica
Caracas - Distrito Capital
Telfs.: (0212) 6628031 / 1029 / 5938
Fax: (0212) 6625938 / 6621029 / 6939414

6. CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN “TECLA TOFANO”

Centro de Estudios de la Mujer de la UCV – Vice-Rectorado Académico
Ciudad Universitaria, Edificio Biblioteca Central, Piso 5. Los Chaguaramos.
Caracas - Distrito Capital
Tlfs: (0212) 8939546 / 6053906 / 3909 / 3345456 / 6933286
Fax: (0212) 6053909

7. CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE POSTGRADO

Coordinación Central de Estudios de Postgrado - Vicerrectorado Académico
Centro Comercial Los Chaguaramos, Piso 1, Los Chaguaramos.
Caracas – Distrito Capital
Telefax.: (0212) 6623323 / 6930116

8. UNIDAD DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN “JORGE AHUMADA”

Dirección del Centro de Estudios del Desarrollo (CENDES) - Vicerrectorado Académico
Av. Neverí, Edf. ASOVAC, sótano 2. Colinas de Bello Monte.
Caracas - Distrito Capital
Telfs.: (0212)7537612 / 3475 / 1090 / 3863
Fax: (0212)7512691

9. CENTRO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION “SADPRO”

Coordinación General del Sistema de Actualización Docente del Profesorado (SADPRO)- Vicerrectorado Académico
Av. Neverí, Centro Comercial Los Chaguaramos, piso 10, ofc. 10, Los Chaguaramos.
Caracas - Distrito Capital
Telfs.: (0212)6628961 / 6629383
Fax: (0212) 6627455

FACULTAD DE AGRONOMÍA

10. BIBLIOTECA “CELESTINO BONFANTI”

Av. Universidad con Avenida Casanova Godoy, Campus Universitario.

Maracay – Estado Aragua

Telfs.: (0243) /5507405 /7406/7408/7275

Fax: (0243) 2462212/ 5507120/5507128/7129

11. BIBLIOTECA DE ECONOMIA AGRICOLA Y CIENCIAS SOCIALES

Facultad de Agronomía

Instituto de Economía Agrícola y Ciencias Sociales

Av. Universidad con Casanova Godoy, Campus Universitario.

Maracay - Estado Aragua

Tlfs.: (0243)5507081

Fax: (0243)2466696

12. BIBLIOTECA DE LA ESCUELA DE POSTGRADO DE ESTADÍSTICA

Facultad de Agronomía

Av. Universidad con Av. Casanova Godoy, Campus Universitario.

Maracay – Estado Aragua

Tlfs.: (0243) 5071432

13. SALA DE CONSULTA DEL INSTITUTO DE AGRONOMÍA

Facultad de Agronomía

Av. Universidad con Av. Casanova Godoy, Campus Universitario

Maracay – Estado Aragua

Tlfs.: (0243)2468997/5507287-90

Fax: (0243) 2468997

14. BIBLIOTECA DEL INSTITUTO DE EDAFOLOGÍA

Facultad de Agronomía

Av. Universidad con Av. Casanova Godoy, Campus Universitario

Maracay –Estado Aragua

Tlfs.: (0243) 5077450

Fax: (0243) 507169

15. BIBLIOTECA “RAFAEL CASTILLO ZAMORA”

Facultad de Agronomía

Instituto de Genética

Av. Universidad con Av. Casanova Godoy, Campus Universitario

Maracay –Estado Aragua

Tlfs.: (0243) 2461322/5507319

Fax: (0243) 2461322

16. BIBLIOTECA DEL INSTITUTO DE INGENIERÍA AGRÍCOLA “MIGUEL TINEDO GÓMEZ”

Facultad de Agronomía

Av. Universidad con Av. Casanova Godoy, Campus Universitario

Maracay –Estado Aragua

Tlfs.: (0243) 5507300

Fax: (0243) 2467635

17. BIBLIOTECA DEL INSTITUTO DE PRODUCCIÓN ANIMAL

Facultad de Agronomía

Av. Universidad con Av. Casanova Godoy, Campus Universitario

Maracay –Estado Aragua

Tlfs.: (0243)5507327-28
Fax: (0243)454120

18. BIBLIOTECA DEL INSTITUTO DE QUÍMICA

Facultad de Agronomía
Av. Universidad con Av. Casanova Godoy, Campus Universitario
Maracay –Estado Aragua
Tlfs.: (0243) 2465360 / 5507303-04
Fax: (0243) 2465360

19. BIBLIOTECA DEL INSTITUTO DE ZOOLOGÍA AGRÍCOLA

Facultad de Agronomía
Av. Universidad con Av. Casanova Godoy, Campus Universitario
Maracay –Estado Aragua
Tlfs.: (0243) 2467085-86
Fax: (0243) 5507086

20. UNIDAD DE HERBARIO-BIBLIOTECA

Instituto de Botánica Agrícola-Herbario “Victor Manuel Badillo”
Facultad de Agronomía
Av. Universidad con Av. Casanova Godoy, Campus Universitario.
Maracay - Estado Aragua
Tlfs.: (0243)5507062
Fax: (0243)2464143

FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO

21. BIBLIOTECA “WILLY OSSOTT”

Facultad De Arquitectura Y Urbanismo
Decanato de la Facultad
Ciudad Universitaria, Edf. de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo,P.B., Los Chaguaramos
Caracas - Distrito Capital
Tlfs.: (0212)6052013/1936/ 1989
Fax: (0212) 6624616

22. UNIDAD DE DOCUMENTACIÓN

Facultad de Arquitectura y Urbanismo
Instituto de Urbanismo
Ciudad Universitaria, Edf. de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo, piso 4, Los Chaguaramos.
Caracas - Distrito Capital
Telfs.: (0212) 6051819 / 1848. Fax: (0212) 6621316

23. CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN IDEC

Facultad de Arquitectura y Urbanismo
Instituto de Desarrollo Experimental de la Construcción.
Ciudad Universitaria, Edf. de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo, P.B. Los Chaguaramos
Caracas - Distrito Capital
Tlfs.: (0212) 6051900 /2031 /2046
Fax: (0212) 6052048

24. UNIDAD DE DOCUMENTACIÓN “INFODOC BD/JJMF/SEU-FAU-UCV”

Facultad de Arquitectura y Urbanismo

Sector de Estudios Urbanos
Escuela de Arquitectura
Ciudad Universitaria, Edf. de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo, Piso 9, Oficinas 929,931,933,935, Los Chaguaramos
Caracas - Distrito Capital
Tlfs.: (0212) 6052060/ 2066
Fax: (0212) 5783570

FACULTAD DE CIENCIAS

25. BIBLIOTECA “ALONSO GAMERO”

Decanato de la Facultad - Facultad de Ciencias
Edf. de la Facultad de Ciencias, P.B.
Ciudad Universitaria, Av. Los Ilustres, Los Chaguaramos.
Caracas - Distrito Capital
Tlfs.: (0212) 6051662/1664/1671-71
Fax: (0212) 6052136

26. BIBLIOTECA DEL INSTITUTO DE BIOLOGÍA EXPERIMENTAL (IBE)

Facultad de Ciencias
Calle Suapure, Edificio Sede de los Centros de Biología, Colinas de Bello Monte
Caracas - Distrito Capital
Telfs.: (0212)7510111, 7510944 ext. 210
Fax: (0212) 7535897

27. BIBLIOTECA DEL INSTITUTO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS (ICTA)

Facultad de Ciencias
Calle Suapure, Sede del Instituto de Tecnología de Alimentos, P.B., Colinas de Bello Monte
Caracas - Distrito Capital
Tlfs.: (0212)7534403/5684 EXT 16
Fax: (0212) 7533871

28. CENTRO DE INFORMACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN DE DATOS (CIAD)

Facultad de Ciencias
Decanato de la Facultad
Comisión de Estudios de Postgrado
Edf. de la Facultad de Ciencias, Piso 1.
Ciudad Universitaria, Av. Los Ilustres, Los Chaguaramos
Caracas - Distrito Capital
Tlfs.: (0212) 6051315, 6051177
Fax: (0212) 6051155

29. HEMEROTECA “JANIS RASCENI”

Facultad de Ciencias
Instituto de Zoología Tropical (IZT)
Ciudad Universitaria, Edf del Decanato, P.B. Av. Los Ilustres, Los Chaguaramos
Caracas - Distrito Capital
Telfs.: (0212) 6051208/6011

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES (FACES)

30. BIBLIOTECA “ANTONIO REPISO GRANADO”

Facultad de Ciencias Económicas y Sociales
Escuela de Estadística y Ciencias Actuariales
Ciudad Universitaria, Residencias 3-B, P.B., Los Chaguaramos.

Caracas - Distrito Capital
Tlfs.: (0212) 6052513-14
Fax: (0212) 6052518

31. BIBLIOTECA “D.F. MAZA ZAVALA”

Facultad de Ciencias Económicas y Sociales
Escuela de Trabajo Social
Ciudad Universitaria, Residencias "B", piso 2, Los Chaguaramos.
Caracas - Distrito Capital
Tlfs.: (0212) 6052524

32. BIBLIOTECA “JUAN PABLO PÉREZ ALFONZO”

Facultad de Ciencias Económicas y Sociales
Instituto de Investigaciones Económicas y Sociales "Rodolfo Quintero" Ciudad Universitaria, Residencias A-1, Piso 2, Ofic. 310, Los Chaguaramos.
Caracas - Distrito Federal
Tlfs.: (0212) 6054050

33. BIBLIOTECA “RAMON ANTONIO VILLARROEL”

Facultad de Ciencias Económicas y Sociales
Escuela de Administración y Contaduría
Ciudad Universitaria, Edf. Tránsito, P.B., Los Chaguaramos
Caracas - Distrito Capital
Tlfs.: (0212) 6052616-20

34. BIBLIOTECA “SALVADOR DE LA PLAZA”

Facultad de Ciencias Económicas y Sociales
Decanato de la Facultad
Edf. de la Facultad de Ciencias
Económicas y Sociales, piso 1, Ciudad Universitaria, Los Chaguaramos
Caracas - Distrito Capital
Tlfs.: (0212) 6052478/2477/2669
Fax: (0212)6052478

35. CENTRO DE DOCUMENTACIÓN “EFRAIN HURTADO”

Facultad de Ciencias Económicas y Sociales
Escuela de Antropología
Ciudad Universitaria, Residencias, piso 1, Los Chaguaramos.
Caracas - Distrito Capital
Tlfs.: (0212)6052469

36. CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN “MAX FLORES DIAZ”

Facultad de Ciencias Económicas y Sociales.
Instituto de Investigaciones Económicas y Sociales "Rodolfo Quintero" Ciudad Universitaria, Residencias A-1, P.B., Los Chaguaramos
Caracas - Distrito Capital
Tlfs.: (0212) 6052527

37. SALA DE LECTURA “JESÚS GUERÓN”

Facultad de Ciencias Económicas y Sociales
Escuela de Estudios Internacionales
Ciudad Universitaria, Edf. de la Facultad de Ciencias,
Económicas y Sociales, piso 5, Los Chaguaramos
Caracas - Distrito Capital

Tlfs.: (0212) 6052521-22
Fax: (0212) 6052521

38. SALA DE LECTURA DE LA ESCUELA DE SOCIOLOGÍA

Facultad de Ciencias Económicas y Sociales
Ciudad Universitaria, Edf. de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales, piso 7 , Los Chaguaramos,
Caracas - Distrito Capital

FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y POLÍTICAS

39. BIBLIOTECA “BORIS BUNIMOV”

Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas
Decanato de la Facultad
Ciudad Universitaria, Edf. de la Facultad de Humanidades y Educación, P.B., Los Chaguaramos
Caracas - Distrito Capital
Tlfs.: (0212)6052389/2402 /2390
Fax: (0212)6052402

40. BIBLIOTECA “TULIO CHIOSSONE”

Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas
Instituto de Ciencias Penales y Criminológicas
Ciudad Universitaria, Edf. de la Facultad de Humanidades y Educación, segundo nivel, Los Chaguaramos
Caracas - Distrito Capital
Tlfs.: (0212) 6052379

41. SALA DE LECTURA “EEPA”

Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas
Escuela de Estudios Políticos y Administrativos (EEPA)
Ciudad Universitaria, Galpón detrás
de Facultad de Arquitectura
Los Chaguaramos
Caracas - Distrito Capital
Tlfs.: (0212) 6052387

FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS

42. BIBLIOTECA “DR. PIERO GALLO”

Facultad de Ciencias Veterinarias
Decanato de la Facultad
Facultad de Ciencias Veterinarias
Av. Universidad con Av. Casanova Godoy, Area Universitaria, Maracay – Estado Aragua
Tlfs.: (0243)5006410-6413/5506013
Fax: (0243)5506014 - 5506011

FACULTAD DE FARMACIA

43. BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE FARMACIA

Facultad de Farmacia
Decanato de la Facultad
Ciudad Universitaria, Edf de la Facultad de Farmacia, P.B., Los Chaguaramos
Caracas - Distrito Capital
Tlfs.: (0212) 6052714
Fax: (0212) 6052707 /2730

FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACION

44. BIBLIOTECA “ANGEL ROSENBLAT”

Facultad de Humanidades y Educación
Instituto de Filología "Andrés Bello"
Ciudad Universitaria, Edf. Biblioteca Central, piso 11, Los Chaguaramos
Caracas - Distrito Capital
Telfs.: (0212) 6052909-10

45. BIBLIOTECA “AQUILES GARCIA”

Facultad de Humanidades y Educación
Núcleo Anzoátegui
Estudios Universitarios Supervisados
Calle el Taller Portugal abajo, antigua Escuela Anzoátegui.
Barcelona - Estado Anzoátegui
Tlfs.: (0281) 2777497 / 0894
Fax: (0281) 2770874

46. BIBLIOTECA “GUSTAVO LEAL”

Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Comunicación Social
Ciudad Universitaria, frente al Comedor Universitario, Los Chaguaramos
Caracas - Distrito Capital
Telfs.: (0212)6052930

47. BIBLIOTECA “JEAN CATRYSSÉ”

Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Idiomas Modernos
Galpón No. 7, frente a la Facultad de Farmacia, Ciudad Universitaria, Los Chaguaramos
Caracas - Distrito Capital
Tlfs.: (0212) 6052924-2925

48. BIBLIOTECA “JESÚS M. ALFARO ZAMORA”

Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Educación
Ciudad Universitaria, Edf. Tránsito, P.B. Los Chaguaramos.
Caracas - Distrito Capital
Telfs.: (0212)6052950/52 6054050 ext. 2874/2875
Fax: (0212)6052878

49. BIBLIOTECA “JORGE KLEIN”

Facultad de Humanidades y Educación
Núcleo Bolívar
Estudios Universitarios Supervisados
Calle Dalla Costa cruce con Amor Patrio. Casco Histórico.
Ciudad Bolívar – Estado Bolívar
Tlfs: (0285) 6324051
Fax: (0285) 6326023

50. BIBLIOTECA “JUAN DAVID GARCÍA BACCA”

Facultad de Humanidades y Educación
Coordinación Académica
Calle Neverí, Centro Comercial Los Chaguaramos, piso 2, Los Chaguaramos
Caracas - Distrito Capital

Tlfs.: (0212)6624758
Fax: (0212)6624758

51. BIBLIOTECA “LIGIA GERARDI”

Facultad de Humanidades y Educación
Núcleo Amazonas
Estudios Universitarios Supervisados
Urb. Simón Bolívar
Puerto Ayacucho - Estado Amazonas
Tlfs.: (0248)212583
Fax: (0248) 212438

52. BIBLIOTECA “MIGUEL ACOSTA SAIGNES”

Facultad de Humanidades y Educación
Coordinación Académica
Ciudad Universitaria, Edf. de la Facultad de Humanidades, P.B. Caracas - Distrito Capital
Tlfs.: (0212) 6052853
Fax: (0212) 6052853

53. BIBLIOTECA “PROF. GUSTAVO ADOLFO RUIZ”

Facultad de Humanidades y Educación
Núcleo Región Centro Occidental
Estudios Universitarios Supervisados
Av. Los Abogados, entre Calle 14 y 15
Barquisimeto – Estado Lara
Tlfs.: (0251) 2524080, 2523782
Fax: (0251) 2521879

54. CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

Facultad de Humanidades y Educación
Instituto de Investigaciones de la
Comunicación “Raúl Agudo Freites” (ININCO)
Av. Neverí, Centro Comercial Los Chaguaramos, Piso 3, Los Chaguaramos
Caracas - Distrito Capital
Tlfs.: (0212)6930077
Fax: (0212) 6622761

55. CENTRO DE DOCUMENTACIÓN SOBRE INNOVACIONES

Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Educación
Ciudad Universitaria, Edf. Trasluz, P.B. Los Chaguaramos.
Caracas - Distrito Capital
Tlfs.: (0212)6052878 /2948
Fax: (0212) 6052878

56. CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN (CIDECI)

Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Bibliotecología y Archivología
Ciudad Universitaria, Calle Neverí, Centro Comercial Los Chaguaramos, piso 2, Los Chaguaramos.
Caracas - Distrito Capital
Tlfs.: (0212) 6937342

57. UNIDAD DE INFORMACIÓN ESPECIALIZADA EN PSICOLOGÍA “BELARMINO LARES”

Facultad de Humanidades y Educación

Escuela de Psicología
Ciudad Universitaria, Edf. de la Facultad de Humanidades y Educación, P.B., Los Chaguaramos.
Caracas - Distrito Capital
Tlfs.: (0212) 6052915

FACULTAD DE INGENIERÍA

58. BIBLIOTECA “ANTONIO W. GOLDBRUNNER”

Facultad de Ingeniería
Departamento de Ingeniería Hidrometereológica
Escuela de Ingeniería Civil
Ciudad Universitaria, frente al Gimnasio Cubierto, Los Chaguaramos
Caracas - Distrito Capital
Tlfs.: (0212) 6053208/3039
Fax: (0212) 6053039

59. BIBLIOTECA DE INGENIERIA SANITARIA Y CIENCIAS DEL AMBIENTE

Facultad de Ingeniería
Escuela de Ingeniería Civil
Ciudad Universitaria, Edf. Ingeniería Sanitaria, piso 3, Los Chaguaramos
Caracas - Distrito Capital
Tlfs.: (0212) 6053036
Fax: (0212) 6053036

60. BIBLIOTECA DE LA ESCUELA DE INGENIERÍA ELÉCTRICA "PROF. MOISÉS SZPONKA"

Facultad de Ingeniería
Ciudad Universitaria, Edf. de la Facultad de Ingeniería Eléctrica, piso 2, Los Chaguaramos
Caracas - Distrito Capital
Tlfs.: (0212) 6053099

61. BIBLIOTECA DE LA ESCUELA DE INGENIERÍA GEOLOGÍA MINAS Y GEOFÍSICA “Dr. Virgil Winkler”

Facultad de Ingeniería
Ciudad Universitaria, Edf. de Geología, Química y Petróleo, piso 3, Los Chaguaramos
Caracas - Distrito Capital
Tlfs.: (0212) 6053195
Fax: (0212) 6053120

62. BIBLIOTECA DE LA ESCUELA INGENIERÍA MECÁNICA Facultad de Ingeniería

Ciudad Universitaria, Edf. de la Escuela de Ingeniería Mecánica, nivel sótano, Los Chaguaramos,
Caracas - Distrito Capital
Tlfs.: (0212) 6051785/1786/3154
Fax: (0212) 6053156

63. BIBLIOTECA DE LA ESCUELA DE INGENIERÍA METALÚRGICA Y CIENCIA DE LOS MATERIALES

Facultad de Ingeniería
Ciudad Universitaria, Edf. de la Escuela de Ingeniería Metalúrgica, piso 3, (frente a la Facultad de Farmacia, Los Chaguaramos.
Caracas - Distrito Capital
Tlfs.: (0212) 6051656/3163
Fax: (0212) 6051656

64. BIBLIOTECA DE LA ESCUELA DE INGENIERÍA QUÍMICA Y PETRÓLEO “PROF. RAFAEL

MARTIN BELMONTE”

Facultad de Ingeniería
Ciudad Universitaria, Edf. de la Escuela de Ingeniería Química y Petróleo, P.B. Los Chaguaramos.
Caracas - Distrito Capital
Telfs.: (0212) 6053198
Fax: (0212) 6053178

65. BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA

Facultad de Ingeniería
Coordinación Académica
Ciudad Universitaria, al lado del Auditorium de la Facultad de Ingeniería , Los Chaguaramos
Caracas - Distrito Capital
Telfs.: (0212) 6053062 /3083 /3194
Fax: (0212) 6053194

66. BIBLIOTECA DEL CICLO BÁSICO DE INGENIERIA

Facultad de Ingeniería
Núcleo Cagua
Decanato de la Facultad
Entrada a la Urb. Cocinsa, Hacienda El Carmen
Cagua - Estado Aragua
Tlfs.: (0244)71505
Fax: (0244)72633

67. BIBLIOTECA DEL INSTITUTO DE MECÁNICA DE LOS FLUIDOS

Facultad de Ingeniería
Ciudad Universitaria, Edf. de Mecánica de los Fluidos, piso 3, Los Chaguaramos
Caracas - Distrito Capital
Tlfs.: (0212)6053131 / 3041
Fax: (0212)6302628

68. BIBLIOTECA PETA

Facultad de Ingeniería
Planta Experimental de Tratamiento de Agua (PETA)
Edf. PETA, detrás de Casa del Profesor Universitario y frente a Lagoven. Los Chaguaramos
Caracas - Distrito Capital
Telf.: (0212) 6053253

69. BIBLIOTECA “CARLOS RAMOS”

Facultad de Ingeniería
Instituto de Materiales y Modelos Estructurales (IMME)
Ciudad Universitaria, Edf. del Instituto de Materiales y Modelos Estructurales, nivel superior, Los Chaguaramos.
Caracas - Distrito Capital
Tlfs.: (0212) 6053143/1748
Fax: (0212)6053143

FACULTAD DE MEDICINA**70. BIBLIOTECA “ALBERTO MAEKELT”**

Facultad de Medicina
Instituto de Medicina Tropical
Ciudad Universitaria, Edf. Instituto de Medicina, Tropical, P.B., Los Chaguaramos
Caracas - Distrito Capital

Telfs.: (0212) 6053539

71. BIBLIOTECA “DR. FRANCISCO URDANETA”

Facultad de Medicina / Ministerio de Salud y Desarrollo Social
Escuela de Salud Pública
Complejo Hospitalario José Ignacio Baldó, El Algodonal, Antímano
Caracas - Distrito Capital
Tlfs.: (0212) 4437236/4438034 / 492222-29, ext. 2516-2815

72. BIBLIOTECA “HUMBERTO GARCÍA AROCHA”

Facultad de Medicina
Instituto de Medicina Experimental
Ciudad Universitaria, Edf. Instituto de Medicina Experimental, piso 4, Los Chaguaramos
Caracas - Distrito Capital
Telfs.: (0212) 6053367/3409/3500/3680/3681
Fax: (0212) 6053511/3360

73. BIBLIOTECA “LIC. OLGA BLANCO DE LIENDO COLL”

Facultad de Medicina
Escuela de Nutrición y Dietética
Ciudad Universitaria, Residencias, piso 4, (frente a canchas de tennis) Los Chaguaramos
Caracas - Distrito Capital
Tlfs.: (0212)6053378

74. BIBLIOTECA “LOUIS PASTEUR”

Facultad de Medicina
Instituto de Inmunología
Ciudad Universitaria, Edf. del Instituto de Inmunología, P.B., Módulo 2 Los Chaguaramos.
Caracas - Distrito Capital
Tlfs.: (0212)6053509/3508/6934767/4086/7452
Fax: (0212)6932815/2734

75. BIBLIOTECA “PROF. JOSE M. FORERO”

Facultad de Medicina
Escuela de Bioanálisis
Ciudad Universitaria, Edf. de la Escuela de Bioanálisis,
Los Chaguaramos,
Caracas - Distrito Capital
Tlfs.: (0212) 6053319 Fax 6053227

76. BIBLIOTECA “SANTOS DOMINICCI”

Facultad de Medicina
Escuela de Medicina “José María Vargas”
Esquina de San Lorenzo, Plaza de San Lorenzo,
Edf. Escuela de Medicina “José María Vargas”,
Edificio de Ciencias Básicas 1, P.B., San José
Caracas - Distrito Capital
Tlfs.: (0212) 5626597/7611/7715 ext.0474

77. BIBLIOTECA DE CIENCIAS MORFOLÓGICAS “GUILLERMO PEREZ BOCALANDRO”

Facultad de Medicina
Instituto Anatómico José Izquierdo
Ciudad Universitaria, Edf. del Instituto Anatómico José Izquierdo, P.B., Los Chaguaramos
Caracas - Distrito Capital
Tlfs.: (0212) 6053436

78. BIBLIOTECA DE LA ESCUELA DE ENFERMERÍA "LIC. SARA JIMÉNEZ"

Facultad de Medicina

Av. Principal de Sebuacán (Miguel Otero Silva) Edf. de la Antigua Escuela Básica de Medicina, piso 1, Caracas
- Distrito Capital

Telfs.: (0212) 2858045/ 2845146 / 2850872 ext 521 / 517 / 511

Fax: (0212) 2858041 2862380

79. BIBLIOTECA DEL CENTRO NACIONAL DE REUMATOLOGÍA, DIÁLISIS Y TRANSPLANTES

Facultad de Medicina / Ministerio de Salud y Desarrollo Social

Ciudad Universitaria, Hospital Clínico Universitario, Sótano, Los Chaguaramos

Caracas - Distrito Capital

Tlfs.: (0212)6930271

Fax: (0212)6067595

80. BIBLIOTECA "DR. JOSÉ A. O'DALY"

Facultad de Medicina

Instituto Anatomopatológico

Ciudad Universitaria, Edf. Instituto Anatomopatológico, piso 1, Los Chaguaramos

Caracas - Distrito Capital

Tlfs.: (0212)6053463 /4050

Fax: (0212)6053427-28 / 3463

81. BIBLIOTECA DEL INSTITUTO DE BIOMEDICINA

Facultad de Medicina / Ministerio de Salud y Desarrollo Social

San Nicolás a Providencia, Area del Hospital Vargas, San José.

Caracas - Distrito Capital

Tlfs.: (0212)8619593, 8607095 / 8840 / ext. 1010

Fax: (0212) 8611258

82. CENTRO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION "FRANCISCO URDANETA"

Facultad de Medicina

Departamento de Medicina Preventiva y Social, Línea Curricular APS-MPS

Ciudad Universitaria, Edf. de la Escuela Luis Razetti, Los Chaguaramos

Caracas - Distrito Capital

Telefax: (0212)6067768

83. CENTRO DE DOCUMENTACIÓN UNIDAD DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN CLÍNICA EN MEDICINA

Facultad de Medicina

Decanato de la Facultad

Ciudad Universitaria, Decanato de la Facultad, P.B.

Tlfs.: (0212) 6053338 / 3330 / 3340 / 6067759

Fax: (0212) 6053616

FACULTAD DE ODONTOLOGÍA

84. BIBLIOTECA "Dr. FOCIÓN FEBRES CORDERO"

Facultad de Odontología

Decanato de la Facultad

Ciudad Universitaria, Edf. de la Facultad de Odontología, P.B., Los Chaguaramos

Caracas - Distrito Capital

Tlfs.: (0212) /3844

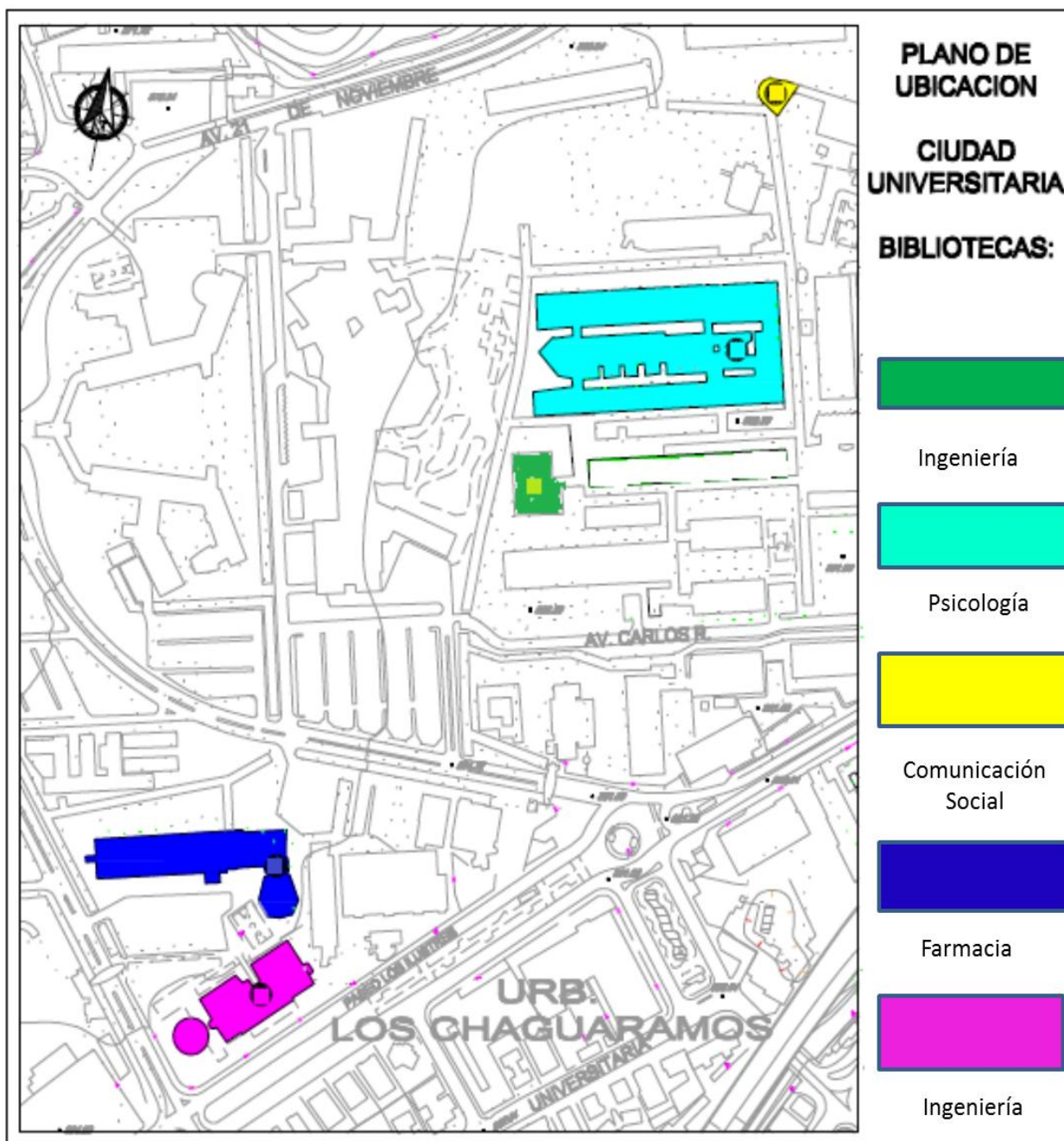
2.1.1.- Ubicación de las Diferentes Bibliotecas Estudiadas Dentro de la UCV (Plano de Ubicación)

Por ser el universo de las bibliotecas de la UCV muy extenso, se procedió a la escogencia de una muestra constituida por cinco (05) bibliotecas para su estudio: Biblioteca Central de la Facultad de Ingeniería, Biblioteca de la Escuela de Psicología, Biblioteca de la Escuela de Comunicación Social, Biblioteca de la Facultad de Farmacia y Biblioteca de la Escuela de Ingeniería Metalúrgica.

Se eligieron dichas bibliotecas por los aspectos detallados seguidamente:

- a) Por su ubicación dentro del Campus Universitario (la facilidad del acceso incrementa la cantidad de los usuarios).
- b) Por sus colecciones especializadas (son susceptibles de mayor consulta y están más expuestas al deterioro).
- c) Por poseer edificios sin modificaciones estructurales.
- d) Por ser estructuras concebidas como bibliotecas desde el principio, excepto la Biblioteca de la Escuela de Psicología.

A continuación, se muestra el plano de ubicación de cada una de estas bibliotecas dentro de la Ciudad Universitaria.



2.1.2.- Estudio de las Bibliotecas Seleccionadas Para el Diagnóstico

El estudio de las bibliotecas seleccionadas para el diagnóstico se inicia con la ubicación, luego la historia, después la estructura y condiciones de las mismas y diagnóstico.

2.1.2.1.- Ubicación, Historia, Configuración y Diagnóstico de la Biblioteca Central de la Facultad de Ingeniería UCV



Biblioteca Central de la Facultad de Ingeniería

Ubicación:

La Biblioteca Central de la Facultad de Ingeniería se ubica frente a la Facultad de Humanidades, al lado del Auditorium de la Facultad de Ingeniería en la Ciudad Universitaria. Los Chaguaramos. Caracas- Venezuela.

Historia:

La Biblioteca Central de la Facultad de Ingeniería, funcionaba anteriormente en el lugar donde se ubicaban en el año 1958 las denominadas residencias estudiantiles.

Posteriormente la Universidad Central de Venezuela realizó determinados reacondicionamientos en lo referente a las instalaciones de la biblioteca en estudio, con la finalidad de mudarla a la planta baja del edificio de aulas de dicha Facultad.

Inaugurándose el 25 de junio de 1958, expresamente con motivo de la apertura de una exposición realizada sobre cuadros de pintores venezolanos como E. Rivodó y Pedro Ángel González.

Debido al gran desarrollo de las facultades que fueron comprendiendo el entorno universitario, así como el aumento de usuarios, la Biblioteca Central de la Facultad de Ingeniería sufre algunas transformaciones de carácter interno

a fin de poder cubrir las expectativas de sus usuarios, sin alterar su arquitectura.

Entre los cambios se encontraba la creación del catálogo colectivo de Publicaciones Periódicas, la automatización del sistema con la utilización en sus inicios con el programa “Microsis” y luego la adquisición de la Base de Datos “Alejandría”, la cual se ha utilizado hasta la fecha actual.

Configuración:

La Biblioteca Central de Ingeniería:

“Se construye a partir de dos grandes bóvedas a manera de hangar cuyos apoyos parecen prolongarlas hasta su encuentro con el suelo, de esta manera se crea un interior a doble altura con una mezzanina, enriquecido por el vitral de Alejandro Otero que ilumina la ligera escalera de caracol que conecta los dos niveles”³

La Biblioteca de Ingeniería se caracteriza por ser un edificio que se encuentra integrado con el Auditorio Principal de la Facultad de Ingeniería, posee un pasillo techado que la vincula con el edificio principal de la Facultad y con el pasillo de los libreros.

³ Fundación Centro de Arquitectura, Ciudad Universitaria de Caracas: Facultad de Ingeniería. Caracas: Fundación Centro de Arquitectura, 2007. Vol. 1y 2.

Posee autonomía dentro de la misma estructura, pese a encontrarse al lado del Auditorio. Este edificio se caracteriza por poseer un remate en la parte del extremo oeste, del flanco sur del campus, constituyendo una estructura abovedada que contiene al final en la fachada norte una obra del Artista Alejandro Otero.

Posee una sala de lectura con doble altura, cubierta por dos bóvedas, así como una escalera de caracol que comunica los dos niveles que la constituyen, paredes en bloque de arcilla frisados, bloques calados de concreto, vitral, materiales como mosaico vidriado, percibiéndose como un espacio amplio, integrado con mucha iluminación y juego de matices en sus distintos ambientes.

Diagnóstico:

IDENTIFICACIÓN:

1.- Nombre de la institución: Biblioteca Central del Ciclo Básico de la Facultad de Ingeniería de la UCV.

2.- Dirección y teléfono: Edificio ubicado al lado del auditorio de Ingeniería y frente a la entrada de la Facultad de Humanidades y Educación. Teléfono 0212.605.31.94.

3.- Unidad administrativa de quien depende: Coordinación Académica de Ingeniería.

4.- Responsable de la colección: Lic. Miguel del Duca.

5.- Naturaleza de la colección: Monografías, tesis, publicaciones periódicas, cartuchos de microfilms, planos, mapas, CD.

6.- Futuro crecimiento de la colección: Crecimiento semestral del quince por ciento (15%) considerando las necesidades y solicitudes de estudiantes y profesores, por donaciones, adquisiciones y compra.

7.- Carácter del servicio que se presta con la colección: Estudiantes, profesores, investigadores en el área de ingeniería, préstamo circulante y de sala.

SEDE:

1.- Estructura: Concreto armado abovedada.

2.- Cerramiento: Paredes de bloque de arcilla y bloques de vidrio.

3.- Acabados: Revestimiento en mosaico vidriado en paredes.

CONDICIONES AMBIENTALES DEL DEPÓSITO:

1.- Ubicación: La biblioteca cuenta con dos áreas de depósitos de libros ubicadas en la planta baja.

2.- Mobiliario: Posee estantería compacta tipo “archimovil”, y estantería fija, las cuales se encuentran en buen estado, ubicadas en el área del depósito, lo cual facilita el acceso a la colección.

3.- Ejemplares: La mayoría de los ejemplares están en muy buen estado, en algunos libros fueron sustituidas sus portadas por encuadernaciones de tapa dura.

4.- Iluminación: La iluminación artificial del área de la sala de lectura y el área de los depósitos se realiza por medio de lámparas fluorescentes, la iluminación artificial solo se usa en horario de oficina. La iluminación natural se produce a través de los ventanales.

5.- Ventilación: La ventilación de los depósitos se realiza a través de equipos de aire acondicionado, aunque adicionalmente poseen ventanillas, estos equipos solo funcionan en horario de oficina.

6.- Temperatura y Humedad Relativa: En los depósitos no existe registro de temperatura ni humedad relativa, tienen deshumidificadores.

MEDIDA DE PREVENCIÓN EXISTENTES:

1.- Seguridad ante siniestros (incendios): Cuenta con extintores de polvo químico seco en la entrada principal, en el segundo piso y en los alrededores de la sala de consulta; dispone de alarmas contra incendio, detectores de humo y deshumidificadores.

2.- Daños físicos, químicos y biológicos: Los libros se encuentran en perfecto estado, tienen encuadernaciones nuevas, no conservan libros contaminados, realizan fumigación semestralmente (el personal no suministro información detallada sobre el tipo de fumigación) y se efectúan limpiezas a diario en las instalaciones.

3.- Normativas: Cuentan con normativas para los usuarios en cuanto al uso y trato de la colección, poseen normativas de conservación para los empleados, referentes a los equipos medidores de humedad.

4.- Seguridad y Vigilancia: Cuentan con procedimientos escritos a seguir en caso de emergencias, el personal que allí labora se encarga del cuidado, consulta, manipulación y resguardo de la colección.

5.- Inspecciones periódicas: Las inspecciones se realizan dos (02) veces al año.

2.1.2.2.- Ubicación, Historia, Configuración y Diagnóstico de la Biblioteca
“Unidad de Información Especializada en Psicología Belarmino Lares” de la
Escuela de Psicología de la UCV



Entrada Principal de la U.D.I. Belarmino Lares

Ubicación:

La U.D.I Belarmino Lares se encuentra ubicada en la planta baja de la Escuela de Psicología de la Facultad de Humanidades y Educación, Ciudad Universitaria, Los Chaguaramos. Caracas, Venezuela.

Historia:

En relación a la U.D.I "Belarmino Lares", se obtuvo muy poca información por no existir registros históricos de su concepción, los datos recopilados indican que en dicha sede funcionaba el antiguo Instituto de Arte, en donde se podían apreciar copias de obras de arte junto con las originales de las obras de los renombrados artistas europeos Jean Arp y Sophie Taeuber – Arp que hoy permanecen.

La Biblioteca de Psicología forma parte del conjunto de bibliotecas de la Facultad de Humanidades, fue creada en 1956, producto de la donación de la Biblioteca personal del Profesor Belarmino Lares. Por lo cual lleva hoy su nombre en reconocimiento a tan importante contribución de dicha colección de libros.

“... con edificio de una planta, destacada en el espacio de la biblioteca de la Facultad con el techo ligeramente curvo, así como la biblioteca de Psicología,

que abre un pequeño jardín interior con relieves de Arp y un mural de Sophie Taeuber – Arp ...”⁴

Esta Unidad de Información de la Facultad de Humanidades y Educación es la única especializada en el área de psicología a nivel nacional. Ofrece servicio de préstamo interno y circulante (este último sólo a la comunidad de la Escuela de Psicología) para consultas de publicaciones periódicas, tesis, trabajos de ascenso y libros. Brinda orientación acerca de los textos para la consulta de toda la comunidad universitaria, recientemente se ha inaugurado el servicio de documentación en línea y la testoteca⁵, que es una unidad de información encargada de proveer información en el ámbito de las pruebas psicológicas para apoyar la docencia e investigación.

Configuración:

Cuenta con utilización de la altura en sus espacios, patios ventilados e iluminados y pérgolas en los techos para dar acceso a la luz natural, produciendo sensación de recogimiento, aislamiento y ambientación en un

⁴ Hernández de Lasala, Silvia. En busca de lo sublime: Villanueva y la Ciudad Universitaria de Caracas. Caracas: Editorial Arte, 2007.

⁵ TESTOTECA: Es una donación del Dr. Francisco del Olmo es una Unidad adscrita a la Biblioteca de la Escuela de Psicología. Tiene como finalidad prestar apoyo a los Departamentos de la Escuela, Cátedras, Profesores, Estudiantes y Egresados en el ámbito de las pruebas psicológicas, para las actividades de docencia e investigación. Posee un grupo de pruebas psicológicas en custodia, textos y documentos y presta servicio en un horario restringido dentro del local de la Biblioteca Belarmino Lares.

mismo espacio, posee paredes con muros calados, y de bloques de vidrio que contribuyen a la iluminación natural ya mencionada.

Su espacio interior está caracterizado por la sinuosidad de un techo, así como por poseer un patio interno que a través de una pérgola tamiza la luz natural, permitiendo a su vez la presencia de vegetación que enaltece el ambiente. Adicionalmente, cuenta con importantes obras de arte integradas a la arquitectura. Todo esto contribuye a configurar un ambiente de intimidad y tranquilidad propia para la función a la cual está destinada

Diagnóstico:

IDENTIFICACIÓN:

1.- Nombre de la institución: Unidad de Información Especializada Biblioteca “Belarmino Lares” de la Escuela de Psicología Universidad Central de Venezuela.

2.- Dirección y teléfono: Facultad de Humanidades y Educación. Escuela de Psicología. Ciudad Universitaria, Edificio de la Facultad de Humanidades y Educación, Planta Baja, Los Chaguaramos, Caracas - Distrito Capital. Tlfs.: (0212) 6052915

3.- Unidad administrativa de quien depende: Coordinación Académica de Escuela de Psicología

4.- Responsable de la colección: Lic. Virginia Rosales.

5.- Naturaleza de la colección: Monografías, libros de texto, tesis, publicaciones periódicas, testoteca, CD.

6.- Futuro crecimiento de la colección: Crecimiento semestral del diez por ciento (10%) según las necesidades y solicitudes de estudiantes y profesores, por donaciones, adquisiciones, y compra.

7.- Carácter del servicio que se presta con la colección: Estudiantes, profesores, investigadores y público en general.

SEDE:

1.- Estructura: Concreto armado.

2.- Cerramiento: Paredes de bloque de arcilla, calados y de vidrio.

3.- Acabados: Concreto en obra limpia, en techo machihembrado de madera, y pisos de madera, parquet y cerámica.

CONDICIONES AMBIENTALES DEL DEPÓSITO:

1.- Ubicación: El depósito se encuentra distribuido en dos (02) espacios ubicados en la planta baja, frente del área de consulta.

2.- Estanterías: La colección se resguarda en estantería compacta tipo “archimovil” y en estantería abierta metálica, la cual se encuentra en muy buen estado, no presenta oxido ni abolladuras.

3.- Ejemplares: Existen libros en mal estado, con hojas amarillentas y manchadas. Tienen libros con portada original, pero en algunos casos fueron sustituidas sus portadas por encuadernaciones de tapa dura.

4.- Iluminación: La iluminación artificial del área se realiza mediante lámparas fluorescentes, éstas se encienden solo durante la jornada laboral.

5.- Ventilación: La ventilación se realiza haciendo uso de equipos de aire acondicionado los cuales se encienden estrictamente en horario de oficina. Existe una pared de bloque calado con varias ventanillas selladas.

6.- Temperatura y Humedad Relativa: Se evidenciaron muchos cambios de temperatura y humedad relativa, no cuentan con deshumificadores, sin embargo cuenta con equipos de medición de humedad.

MEDIDAS DE PREVENCIÓN EXISTENTES:

1.- Seguridad ante siniestros (incendios): Presencia de extintores de polvo químico seco, existen alarmas contra incendio, al igual que detectores de humo.

2.- Daños físicos, químicos y biológicos: Existen libros deteriorados, contaminados, con lomos desgarrados, despegados, hojas amarillentas y con manchas. Se aprecian filtraciones cerca de las áreas de la colección, hay estantes oxidados y corroídos, algunas partes del techo están deterioradas. La limpieza se realiza diariamente.

3.- Normativas: Cuenta con normativas para los usuarios en cuanto al uso y trato de la colección, asimismo existen normativas para los trabajadores sobre la manipulación de los materiales.

4.- Seguridad y Vigilancia: Existen normas a seguir en caso de emergencias, el personal que allí labora se encarga del cuidado, consulta, manipulación y resguardo de la colección.

5.- Inspecciones periódicas: Las inspecciones se realizan una (01) vez al año.

2.1.2.3.- Ubicación, Historia, Configuración y Diagnóstico de la Biblioteca “Gustavo Leal” de la Escuela de Comunicación Social



Biblioteca “Gustavo Leal” de la Escuela de Comunicación Social

Ubicación:

La Biblioteca de la Escuela de Comunicación Social, se encuentra ubicada en la Ciudad Universitaria, Zona Este, frente al Comedor Universitario, Los Chaguaramos, Caracas Venezuela.

Historia:

Fue creada entre los años 1967 y 1968, sirviendo de soporte el oficio N° 6212, encontrado en el archivo de la escuela, a partir de 1.976 se nombra a un especialista para que lleve la Jefatura de esta área.

Dicha biblioteca es producto de la iniciativa de los estudiantes y profesores, la cual surge con la finalidad de tener un lugar donde pudieran estudiar y organizar la información existente.

Cuando nace la idea de crear una biblioteca, se ubica en la planta baja de la Escuela, donde funciona actualmente el Archivo Histórico de la Escuela de Comunicación Social.

La biblioteca se encontraba ubicada en un salón de clases y debido al reducido espacio y a la cantidad de libros que ingresaban a la misma por adquisiciones y donaciones, fue necesaria la búsqueda de un nuevo espacio para la misma, dejando en su lugar un archivo donde se resguarda parte de la colección.

Cuando se inicia la búsqueda de una nueva sede en el año 1.974, en la Universidad Central de Venezuela ya se habían construido nuevos edificios, y con la iniciativa del entonces Rector de la Escuela Prof. Federico Álvarez, se logra ubicar una nueva sede para esta biblioteca en áreas cercanas al comedor.

Para el año de 1.975 la Escuela logra tener una colección hemerográfica que pretendía servir de complemento a la biblioteca, pero esta desaparece una vez que se traslada la biblioteca al nuevo espacio.

Luego de ubicada la biblioteca en el nuevo edificio, es solicitada la creación del cargo de un bibliotecólogo, encargándose de la recién fundada Biblioteca de la Escuela de Comunicación Social.

El nombre de la biblioteca, surge como respuesta a una solicitud realizada al Director de la Biblioteca en 1.969 por los estudiantes y empleados, para conmemorar al estudiante Gustavo Leal quien desde un principio estuvo colaborando para que se desarrollara y se hiciera realidad su creación, trabajando activamente hasta su muerte para que el proyecto se realizara.

La biblioteca contempla una colección integrada en su mayor parte por donaciones de profesores, estudiantes y diferentes entidades.

Configuración:

En este edificio, Villanueva continúa con la visión moderna y futurista que venía plasmando a lo largo de todo el campo universitario, consiguiendo destacar el volumen entre el resto de las edificaciones de su entorno.

Lo logra con una planta con forma curva, con presencia de bloques calados, paredes rodeadas de cerámicas azules y blancas, con motivos marinos que constituyen un mural del Artista Francisco Narváez que recubre las paredes exteriores de la biblioteca.

Se caracteriza por ser un edificio con una discreta asimetría en su volumen curvo, con una doble altura que lo hace sobresalir por encima del techo del pasillo que le da acceso.

Diagnóstico:

IDENTIFICACIÓN:

1.- Nombre de la institución: Biblioteca “Gustavo Leal”.

2.- Dirección y teléfono: La Biblioteca de la Escuela de Comunicación Social, se encuentra ubicada en la Ciudad Universitaria, Zona Este, frente al comedor universitario Los Chaguaramos. Caracas- Venezuela.

Teléfonos: 0212 605.28.46 / 0212. 605.29.30

3.- Unidad administrativa de quien depende: Coordinación Académica de la Facultad de Comunicación Social.

4.- Responsable de la colección: Lic. Daisy Arrieta.

5.- Naturaleza de la colección: Monografías, tesis, publicaciones periódicas, fotos, CD.

6.- Futuro crecimiento de la colección: Crecimiento semestral del diez por ciento (10%) semestral, considerando las necesidades y solicitudes de estudiantes y profesores, por donaciones, adquisiciones, y compra.

7.- Carácter del servicio que se presta con la colección: Estudiantes, profesores, investigadores y público en general. Posee normativas para el préstamo en sala y préstamo circulante.

SEDE:

1.- Estructura: Concreto armado.

2.- Cerramiento: Paredes de ladrillo.

3.- Acabados: Revestimiento de azulejos de cerámicas en paredes y piso de granito.

CONDICIONES AMBIENTALES DEL DEPÓSITO:

1.- Ubicación: Se encuentra ubicada a lo largo del área de consulta.

2.- Estanterías: Cuenta con estantería compacta tipo “archimovil”, y estantería metálica abierta de buena calidad, en donde están colocados los ejemplares con una distribución adecuada.

3.- Ejemplares: Existen ejemplares almacenados en cajas debajo de la escalera por no poseer suficiente espacio para colocarlos, se evidencia necesidad de más archimoviles para colocar material nuevo.

4.- Iluminación: La iluminación artificial del área se realiza mediante lámparas fluorescentes, además posee una serie de ventanales en las áreas de consulta que permiten el acceso de la luz natural.

5.- Ventilación: La ventilación se realiza por medio de equipos de aire acondicionado, los cuales funcionan mientras la biblioteca presta sus servicios al público.

6.- Temperatura y Humedad Relativa: No se evidencian cambios de temperatura ni de humedad relativa.

MEDIDA DE PREVENCIÓN EXISTENTES:

- 1.- Seguridad ante siniestros (incendios):** Presencia de extintores de polvo químico seco, existen alarmas contra incendio, al igual que detectores de humo.
- 2.- Daños físicos, químicos y biológicos:** Los libros se encuentran en buen estado. La limpieza se realiza diariamente.
- 3.- Normativas:** Cuentan con normativas para los usuarios en cuanto al uso y trato de la colección, también para la manipulación de los materiales por parte de los empleados.
- 4.- Seguridad y Vigilancia:** Existen normas a seguir en caso de emergencias, el personal que allí labora se encarga del cuidado, consulta, manipulación y resguardo de la colección.
- 5.- Inspecciones periódicas:** Las inspecciones se realizan una (01) vez al año.

2.1.2.4.- Ubicación, Historia, Configuración y Diagnóstico de la Biblioteca
“Oswaldo Enrique Isava” de la Facultad de Farmacia



Biblioteca “Oswaldo Enrique Isava” de la Facultad de Farmacia

Ubicación:

La Biblioteca se encuentra ubicada en la planta baja de la Facultad de Farmacia, al lado del Auditorium, en la Ciudad Universitaria, Los Chaguaramos, Caracas, Venezuela.

Historia:

Luego de la creación de la Facultad de Farmacia en el año 1894 paso un tiempo para que se instaurara la Biblioteca con fines de docencia, investigación y estudio. Está situada a medio nivel por debajo de la planta baja del edificio de la Facultad de Farmacia, al lado del Auditorio de la Facultad, y cuenta con locales proyectados para el buen desenvolvimiento de sus funciones.

La Biblioteca, conjuntamente con la Hemeroteca, es una Unidad de Información que se caracteriza por ser eminentemente universitaria, especializada en el área de Farmacia y su función va dirigida específicamente a estudiantes de pregrado, postgrado e investigadores en general de esa disciplina. Cabe mencionar que la Hemeroteca se separa de la biblioteca en el año de 1.989, con el fin de satisfacer necesidades de información a un nivel superior dentro de las especialidades en el área de Farmacia (Farmacia Comunitaria, Toxicología, Farmacología, etc).

Esta Unidad de Información forma parte del Programa de “Adquisición Cooperativa de Publicaciones Periódicas” que realiza la Biblioteca Central de la Universidad Central de Venezuela desde el año 1.995.

En ese mismo año se automatizó la Hemeroteca con el Sistema “Microisis” el cual contiene la base de datos en monografías (Mc), publicaciones periódicas (PP), y se incorpora el área de tesis (test).

Actualmente, la Hemeroteca se encuentra en proceso de incorporación a la red del Servicio Interbibliotecario de la Universidad de Los Andes (SERBIBULA) y a otras universidades del país, también está en proceso la creación de la red local inter bibliotecaria auspiciadas por la Biblioteca Central de la Universidad Central de Venezuela.

Configuración:

La planta baja del edificio tiene espacios abiertos antes de llegar a la entrada de la biblioteca, los cuales se comunican con los accesos del edificio de la Facultad de Farmacia.

El acceso desde el extremo este de la planta baja se realiza por medio de una rampa con paredes a base de celosías de concreto de diferentes formas, dicha rampa se encuentra ubicada en un volumen de planta rectangular.

Domina dentro del edificio un jardín interno que se encuentra separado por paneles y rejas que fueron adosadas posteriormente, sus paredes poseen repliques de madera, y paredes de concreto armado en su parte interna, en la parte delantera se aprecia una rampa de acceso, con barandas de concreto y paredes revestidas en mosaiquillo.

Diagnóstico:

IDENTIFICACIÓN:

1.- Nombre de la institución: Biblioteca de la Facultad de Farmacia UCV.

2.- Dirección y teléfono: Edificio de la Facultad de Farmacia, planta baja, Los Chaguaramos. Caracas - Distrito Capital

Tlfs.: 0212. 605. 27. 14

3.- Unidad administrativa de quien depende: Coordinación Académica de la Facultad de Farmacia.

4.- Responsable de la colección: Lic. Nisbeth Jiménez, la cual desempeña el cargo de Bibliotecóloga.

5.- Naturaleza de la colección: Monografías, tesis y publicaciones periódicas.

6.- Futuro crecimiento de la colección: Crecimiento semestral según las necesidades y solicitudes de estudiantes y profesores. Los libros ingresan por donaciones, adquisiciones y compra.

7.- Carácter del servicio que se presta con la colección: Estudiantes, profesores, investigadores y público en general.

SEDE:

- 1.- Estructura:** Concreto armado.
- 2.- Cerramiento:** Paredes de bloque de arcilla de bloque calado.
- 3.- Acabados:** Paneles de madera en paredes.

CONDICIONES AMBIENTALES DEL DEPÓSITO:

- 1.- Ubicación:** Se encuentra ubicado a lo largo del área de consulta.
- 2.- Estanterías:** Poseen estantería compacta tipo “archimovil”, y estantería metálica abierta, ambas de buena calidad y en buen estado de conservación, no se evidencian deformaciones.
- 3.- Ejemplares:** Existen libros amontonados en cajas, contaminados con hongos, necesidad de estantería nueva, existe acumulación de polvo y hongos en los libros.
- 4.- Iluminación:** La iluminación natural es por medio de ventanales con acceso al jardín y la artificial del área se realiza mediante lámparas fluorescentes, las cuales se encienden siempre y cuando existan usuarios dentro de las instalaciones de la biblioteca.
- 5.- Ventilación:** La ventilación se realiza generalmente por medio de un equipo de aire acondicionado, aunque actualmente este se encuentra inoperativo.
- 6.- Temperatura y Humedad Relativa:** Se manifiestan altos niveles de temperatura y humedad relativa.

MEDIDA DE PREVENCIÓN EXISTENTES:

- 1.- Seguridad ante siniestros (incendios):** Presencia y conocimiento de la manipulación de extintores de polvo químico seco y de alarmas contra incendio, sin embargo no se encuentran ubicados a la vista.

2.- Daños físicos, químicos y biológicos: Existen libros en mal estado, con hongos y manchas oscuras en las hojas, algunos tienen los lomos desgarrados. El edificio tiene filtraciones y la limpieza se realiza diariamente.

3.- Normativas: Cuentan con normativas para los usuarios en cuanto al uso y trato de la colección. Asimismo, existen normativas de uso y manipulación de los materiales para los empleados.

4.- Seguridad y Vigilancia: Existen normativas escritas para seguir en caso de emergencia. El personal se encuentra al cuidado de la consulta, manipulación y resguardo de la colección.

5.- Inspecciones periódicas: No se realizan inspecciones.

2.1.2.5.- Ubicación, Historia, Configuración y Diagnóstico de la Biblioteca
“Prof. Leopoldo Finol” de la Escuela de Ingeniería Metalúrgica



Biblioteca “Prof. Leopoldo Finol” de la Escuela de Ingeniería Metalúrgica

Ubicación:

La Biblioteca se encuentra en la planta baja del Edificio de la Escuela de Ingeniería Metalúrgica, Nivel Biblioteca, en la Ciudad Universitaria, Los Chaguaramos, Caracas, Venezuela.

Historia:

La Biblioteca de Ingeniería Metalúrgica tiene su origen luego de haber sido creada la Escuela de Ingeniería Metalúrgica en 1.973, la misma surge de un proceso que se inició en 1.956 cuando se realizan los primeros estudios de Ingeniería Metalúrgica en el país, para esta fecha la Escuela no tenía sede propia sólo contaba con un salón de 100 m² en el tercer piso de la Escuela de Geología.

En 1.972 se presenta un proyecto para crear la Escuela de Ingeniería Metalúrgica y Ciencia de los Materiales. Entre los años 1.975 y 1.976, se crea un fondo para la edificación de la Escuela a cargo del Ministerio de Fomento y del Consejo Siderúrgico Nacional.

Dicho edificio fue diseñado por los Arquitectos Gorka Dorronsoro y Julio Riquezes. Es en el año 1.983 cuando se inaugura dicha Escuela.

La gestión de la Biblioteca comienza en 1.973, cuando se decide planificar el funcionamiento de la misma y de sus servicios, el futuro

crecimiento de la colección, la especialización de su contenido y el personal que va a integrar el servicio.

La idea de esta Biblioteca promulgada por directores de la Escuela, era demostrar la importancia de una estructura capaz de integrar conocimiento con comodidad, lo cual se aprecia en el desarrollo de su arquitectura.

Con el pasar de los años, la Biblioteca ha formado parte indispensable de esta Escuela.

Cuenta con servicios de fotocopiado, restauración, impresión, consulta en sala y circulante, permite la revisión de tesis y publicaciones periódicas, por ultimo dispone de una página Web y de un boletín de publicaciones.

Configuración:

La sede de la Biblioteca es un espacio concebido desde el principio para este destino, posee paredes elaboradas a base de concreto, paneles intercalados para poder permitir la visibilidad. Esta compuesta por dos pisos, con escaleras elaboradas en hierro, pisos de cerámica y con un techo alto.

Diagnóstico:

IDENTIFICACIÓN:

- 1.- Nombre de la institución:** Biblioteca “Prof. Leopoldo Finol”.
- 2.- Dirección y teléfono:** Edificio de la Escuela de Ingeniería Metalúrgica, Nivel Biblioteca, en la Ciudad Universitaria, Los Chaguaramos, Caracas – Venezuela.

Tlfs.: 0212. 605.16.56
- 3.- Unidad administrativa de quien depende:** Coordinación Académica de la Escuela de Ingeniería Metalúrgica.
- 4.- Responsable de la colección:** Lic. Sanny Trujillo.
- 5.- Naturaleza de la colección:** Monografías, tesis, publicaciones periódicas, planos y CD.
- 6.- Futuro crecimiento de la colección:** Crecimiento semestral según las necesidades y solicitudes de estudiantes y profesores. Ingreso de libros por donaciones, adquisiciones y compra.
- 7.- Carácter del servicio que se presta con la colección:** Estudiantes, profesores, investigadores y público en general.

SEDE:

- 1.- Estructura:** Concreto armado.
- 2.- Cerramiento:** Paneles de arcilla y de bloques de vidrio.
- 3.- Acabados:** Paneles de madera en paredes, pisos de cerámica.

CONDICIONES AMBIENTALES DEL DEPÓSITO:

- 1.- Ubicación:** Se encuentra ubicado a lo largo del área de consulta.
- 2.- Estanterías:** Poseen estantería compacta tipo “archimovil”, y estantería metálica abierta de muy buena calidad y sin la presencia de hundimientos o desgaste.

3.- Ejemplares: Existen ejemplares amontonados en cajas y con hongos, existe necesidad de adquisición de archivomiles para colocar material nuevo, presencia de un archivomil con acumulación de polvo.

4.- Iluminación: La iluminación artificial del área se realiza mediante lámparas fluorescentes que permiten la mayor distribución de la luz, algunas de estas se encuentran inoperativas por la dificultad de ser cambiadas en ocasión a la altura del techo.

5.- Ventilación: La ventilación es realizada por medio de equipos de aire acondicionado, sin embargo actualmente se encuentran inoperativos.

6.- Temperatura y Humedad Relativa: Constantes cambios de temperatura y humedad relativa.

MEDIDA DE PREVENCIÓN EXISTENTES:

1.- Seguridad ante siniestros (incendios): Presencia de extintores de polvo químico seco, existen alarmas contra incendio y detectores de humo, pero no están en funcionamiento.

2.- Daños físicos, químicos y biológicos: Libros en mal estado, edificio internamente con filtraciones, presencia de insectos y realizan limpieza a diario.

3.- Normativas: Cuentan con normativas para los usuarios en cuanto al uso y trato de la colección, también hay normativas de uso y manipulación de los materiales para los empleados.

4.- Seguridad y Vigilancia: Existen normativas escritas para actuar en caso de emergencia, el personal se encuentra al cuidado de la consulta, manipulación y resguardo de la colección.

5.- Inspecciones periódicas: No se realizan inspecciones.

2.2.- ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LAS COLECCIONES DE LAS BIBLIOTECAS EN ESTUDIO

Para conocer el estado de conservación y las causas del deterioro de los libros que allí se resguardan, se realizó un estudio diagnóstico a cada una de las colecciones de las bibliotecas objeto de estudio.

En este sentido, es necesario presentar una definición de conservación. Según la UNESCO, se entiende como:

“Medidas que suponen una intervención técnica mínima indispensable para prevenir el deterioro ulterior del material original. Tales medidas son necesarias pues se reconoce que el soporte, el formato y el contenido del original son importantes para la investigación u otras finalidades, por ejemplo, mantener las características estéticas, materiales, culturales e históricas”.⁶

Otra definición de conservación, orientada hacia el ámbito arquitectónico, es el que ofrecen la Enciclopedia de Arquitectura y el Diccionario de Arquitectura y Urbanismo, la cual se presenta a continuación:

“Conservación (Preservation). Acción tendiente a mantener el equilibrio ecológico y el buen estado de obras materiales como edificios, monumentos, plazas, etc.”.⁷

⁶ UNESCO. Memoria del mundo: Directrices para salvaguardia del patrimonio documental / Unesco. IFLA preparado por Stephen Foster, Jan Hiyall, Duncan Marshall y Roslyn Russel. Paris: UNESCO, 1995.

⁷ Plazola Cisneros, Alfredo y otros. Enciclopedia de Arquitectura. Vol. 3. México: Plazola Editores, 1996.

2.2.1.- Colecciones que Integran las Bibliotecas en Estudio

Antes de hacer referencia a las colecciones y a las bibliotecas, es necesario esclarecer cada uno de esos términos y de esta manera entender su diferencia y la manera en la que se unen.

Los términos “colección” y “biblioteca” tienen varias definiciones, por lo tanto partiremos de definiciones de carácter general hasta llegar a lo particular y con ello comprenderlos de manera clara y sencilla.

Se entiende por Colección:

“Conjunto de cosas de la misma clase reunidas por afición o interés”.⁸

“(Del Latín Collectionem, derivado de colligere, reunir)... Conjunto de cosas, generalmente de una misma clase, reunidas por alguien por su especial interés o valor”.⁹

“Grupo de Materiales Bibliográficos, no bibliográficos y audiovisuales que tiene una característica común...”¹⁰

⁸ El Pequeño Larousse Ilustrado. Colombia: Ediciones Larousse, 2007.

⁹ Gran Enciclopedia Hispánica. Caracas: Editorial Planeta, 2008.

¹⁰ Biblioteca Nacional. Normas para Bibliotecas Públicas. Desarrollo de los Fondos bibliográficos, no bibliográficos y audiovisuales. Biblioteca Nacional. 2009.

De acuerdo con las definiciones anteriores, se puede interpretar que las colecciones son un conjunto de elementos agrupados y relacionados entre sí que poseen gran valor para aquel que los esté resguardando.

Ahora bien, partiendo de estas definiciones, podemos decir que las colecciones de las bibliotecas objeto de estudio reúnen un conjunto de materiales bibliográficos (libros, revistas o documentos sueltos, etc.) los cuales se presentan en soportes impresos y electrónicos, y poseen un gran valor para la investigación lo cual justifica su preservación. Algunos de estos documentos podrían ser manuscritos antiguos o libros raros, entre otros.

Por otra parte, el término Biblioteca, es definido de la siguiente manera:

“(Lat. Bibliotheca, del gr. Bibliothiki). Edificio o local donde se guardan libros ordenados y clasificados para su consulta y préstamo. Colección de libros o manuscritos de un autor, una materia o un lugar”.¹¹

“Local e instalaciones destinados a la conservación, ordenación y lectura de libros”.¹²

“...Sitio donde se realiza el aprendizaje más que como un lugar en el que se depositan los materiales destinados para este fin. Su función es promover el aprendizaje poniendo a disposición del estudiante tanto los materiales como el servicio”.¹³

¹¹ El Pequeño Larousse Ilustrado. Colombia: Ediciones Larousse, 2007.

¹² Gran Enciclopedia Hispánica. Caracas: Editorial Planeta, 2008.

¹³ Hicks, W. y Tillin, A. La Biblioteca y los medios audiovisuales. Argentina: Bowker Editores, 1974.

Según las definiciones anteriores, se puede interpretar que una Biblioteca, es un espacio creado por el hombre para poner a disposición de determinados usuarios un conjunto de servicios y reservorios documentales, a través de una correcta organización y clasificación de los mismos.

De acuerdo con lo que se ha podido observar, tanto las bibliotecas como sus colecciones tienen un papel muy importante dentro de los espacios universitarios, ya que las mismas permiten el desarrollo del intelecto y la adquisición de nuevos conocimientos, además constituyen espacios para el esparcimiento.

Sin ninguna distinción, la biblioteca (pública, privada, universitaria, entre otras) posee un fin común, a saber: organización, preservación, conservación y difusión de la información.

Por lo tanto, podemos resumir la importancia de las bibliotecas de la siguiente manera:

- Permiten fomentar una ciudadanía más culta.
- Permiten el enriquecimiento intelectual de cada individuo.
- Ayudan en la estimulación de la autoeducación permanente.
- Facilitan la ubicación de las diferentes necesidades de las comunidades.
- Permiten apoyar la Ley Fundamental de Bibliotecas y la Declaración de Libertad de Lectura.

- Permiten reunir, preservar y administrar libros en un mismo espacio.
- Sirven como un centro de información confiable y disponible a la comunidad.

Por consiguiente, considerando la información presentada anteriormente, se puede afirmar que hoy en día las bibliotecas tienen un rol muy significativo dentro de nuestra sociedad, en ello radica la importancia de conservarlas y disponer de espacios acordes para el resguardo de sus colecciones.

En cuanto a las colecciones, tal como cita la Dra. Margaret Child:

“Toda colección bibliotecaria se establece para uno o más propósitos. Un programa de desarrollo y gerencia organiza y dirige los procesos de adquisición de materiales, la integración de los mismos en colecciones coherentes, la administración de su crecimiento y su mantenimiento y descarte cuando sea conveniente, en una forma beneficiosa en relación a los costos y a los usuarios”.¹⁴

En pocas palabras, las colecciones realizan grandes aportes a la investigación y al estudio por proveer información fidedigna sobre determinados temas.

Al hablar de bibliotecas, se hace referencia a una amplia diversidad de documentos que se encuentran compilados en un determinado espacio para su conservación y consulta, es por ello que los espacios contruidos o diseñados

¹⁴ Ogden, S. El Manual de preservación de bibliotecas y archivos del Northeast Document Conservation Center. Chile: Centro Nacional de Conservación y Restauración DIBAM, 1998.

para bibliotecas son importantes. Pero no debemos olvidar que según el tipo de colección que contengan debe variar el trato y los procedimientos a seguir para su mantenimiento y conservación. Por lo tanto, para poder entender el ámbito de la infraestructura de una biblioteca se debe explicar la definición y la clasificación de los libros, entre otros aspectos.

Las colecciones pueden ser clasificadas según el formato del documento, según M. Stuart Lynn, CONSERVAPLAN N° 11:

- **“Según el medio del documento:** Papel, microforma, video, película, audio, electrónica digital (disco magnético, cinta magnética, disco óptico, cinta óptica), multimedia”.
- **“Según el formato del documento:** Manuscrito, libro, folleto, periódico, hoja impresa, publicaciones periódicas, material cartográfico, partitura musical, material gráfico (originales de arte, tiras de películas, fotografías, cuadros, dibujos técnicos, misceláneos)”
- **“Según el tipo de documento:** Monografías o publicaciones periódicas”.
- **“Según la condición del documento:** Con calidad de archivo, sin calidad de archivo, ácido, friable, otras”.

Por otra parte, también encontramos los libros, que pueden ser clasificados en: Libros curiosos y raros, los cuales se caracterizan por:

- 1.- La calidad: Cuando un libro posee calidad literaria y artística, la perfección no reside en su rareza.
- 2.- El material: Son raras o curiosas las obras en pergamino, papiro, seda, papel con filigranas o marcas de agua.

3.- Antigüedad: Por ejemplo, manuscritos, incunables, códices, edición princeps (primera edición de manuscritos antiguos inéditos).

4.- El taller: Obras editadas por talleres tipográficos del Renacimiento: Plantin, Elzevir, Dodot, Ibarra u otros.

5.- La encuadernación: Forma parte de la arquitectura del libro; es bella cuando es perdurable técnica y estéticamente. Encuadernaciones curiosas, raras, pueden ser aquellas de orfebrería, actualmente desaparecidas, pero quizás es posible hallar un Grolier con encuadernación en marroquí, piel de Rusia, etc., con adornos o sin ellos, pero expresión del arte de su tiempo.

6.- La ilustración: Manuscritos iluminados, libros con grabados de grandes artistas, xilografías, aguafuertes y litografías son obras raras y curiosas.

7.- A veces una edición posterior puede valer más que la primera cuando fue aumentada, corregida, enriquecida con notas, mapas e ilustraciones.

8.- Existen libros comunes que se vuelven raros con el tiempo”.¹⁵

Como se puede observar, son muchos los detalles a considerar dentro de una colección, por eso es importante conocer con exactitud cada una de las que alberga la biblioteca que se va analizar.

En el caso de la presente investigación, las bibliotecas objeto de estudio se encuentran integradas por: libros, monografías, folletos, publicaciones periódicas, material cartográfico, CD, entre otros.

¹⁵ Tagle, Matilde. Historia del Libro: Texto e imágenes. Buenos Aires: Alfagrama, 2007.

También se determinó que cada biblioteca resguarda colecciones de carácter semejante, pero diferentes en temática, contenido y tipo de usuario, así como en el mobiliario y en los equipos que posee.

Para una mayor comprensión, a continuación se suministra una breve descripción de los documentos más comunes en las bibliotecas, clasificados según su formato:

- **Libros:** (Etimología: de latín liber, libri, membrana, corteza de árbol) es una obra impresa, manuscrita o pintada en una serie de hojas de papel, pergamino, vitela u otro material, unidas por un lado (es decir, encuadernadas) y protegidas con tapas, también llamadas cubiertas.
- **Material sin encuadernar:** Todos aquellos documentos sueltos; que incluyen periódicos, panfletos, información técnica, etc.
- **Material que no contiene palabra impresa:** Son todos aquellos agrupados en el género de música, mapas, discos, películas, grabaciones, fotografías, grabados y pinturas.
- **Manuscritos:** (del latín "manu scriptus", que significa escrito a mano) se trata de un documento que contiene información escrita a mano sobre un soporte blando, como por ejemplo: el papiro, pergamino o el papel; con materias como la tinta de una pluma, de un bolígrafo o simplemente el grafito.

Por otra parte, también podemos clasificar las colecciones de una biblioteca según los siguientes tipos de materiales:

- **Materiales Monográficos:** Son todos aquellos documentos que de alguna manera encierran un determinado tema en particular, y que en su mayoría son detallados en el área tratada pero no son muy extensos. Muchas veces tiende a constar de uno o más volúmenes y se les conoce como libros.

- **Publicaciones Seriadas:** Son todos aquellos documentos que por sus características se realizan en intervalos regulares, y que son de carácter continuo. En ésta podemos abarcar los denominados: periódicos, revistas, diarios, anuarios y publicaciones similares.
- **Periódico o diario:** Pieza gráfica que transmite un mensaje de manera ágil, esta diseñado sobre una página por ambas caras y la conforman varios pliegues o cuerpos. Su duración en el tiempo es media.
- **Serie:** Son los integrados en su mayoría por un conjunto de números relacionados entre sí en tema o propósito, son publicados de forma sucesiva y en su mayoría realizados por el mismo editor
- **Panfletos:** Son publicaciones independientes, que constan de muy pocas hojas, en su mayoría son de carácter serial, y numerados consecutivamente.
- **Informes:** Son de carácter oficial o formal, a veces pueden representar una investigación especial de una organización o institución gubernamental.
- **Materiales Misceláneos:** Son los documentos relacionados con la institución u organización.
- **Recortes:** Son aquellos que contienen información referente a un tema determinado.
- **Documentos Gubernamentales:** Por sus características pueden ser seriales o no, y son documentos pertenecientes a congresos, informes de departamentos, audiencias y toda clase de documento público.
- **Mapas:** Es una representación gráfica y métrica de una porción de territorio generalmente sobre una superficie bidimensional, pero que puede ser también esférica como ocurre en los globos terráneos.
- **Planos:** son representaciones geográficas que indican o marcan ubicaciones, desde una ciudad hasta una casa. Su realización, junto a la de los mapas, es uno de los objetivos de la cartografía. El plano se diferencia del mapa en que para elaborarlo no es necesario realizar una proyección (el procedimiento matemático empleado para representar una superficie curva en una plana).
- **Microformas:** Imagen reducida y condensada o compactada, o digitalizada de un documento que se encuentra grabado en un medio físico técnicamente idóneo, que le sirve de soporte material portador mediante un proceso fotoquímico, informática, electrónico, electromagnético, o que emplee alguna tecnología de efectos equivalentes.

- **CD (disco compacto):** Es un soporte digital óptico utilizado para almacenar cualquier tipo de información (audio, imágenes, vídeo, documentos y otros datos).
- **VHS:** Siglas de Video Home System (frecuentemente llamado, de forma incorrecta, Vertical Helical Scan), fue un sistema de grabación y reproducción analógica de audio y video.
- **DVD:** Es un disco de almacenamiento de datos cuyo estándar surgió en 1995. Sus siglas corresponden con Digital Versatile Disc¹ en inglés (disco versátil digital traducido al español). En sus inicios, la v intermedia hacía referencia a video (digital videodisk), debido a su desarrollo como reemplazo del formato VHS para la distribución de vídeo a los hogares.

Ahora bien, luego de haber enunciado los diferentes tipos de materiales que integran la colección en una biblioteca, se procede a detallar las colecciones que conforman cada una de las bibliotecas objeto de estudio:

2.2.1.1.- Colección Biblioteca Central de la Facultad de Ingeniería UCV

Considerando lo planteado anteriormente, la colección de la Biblioteca Central de la Facultad de Ingeniería para la fecha se encuentra integrada por un total de 10.592 monografías o libros, 266 revistas o publicaciones seriadas, 5.728 tesis y trabajos de grado, 61 informes de pasantías, 5.728 CD y 1 documento en formato electrónico. Dicha colección es especializada en materia de ingeniería.

La biblioteca es bastante amplia y se encuentra en constante crecimiento, por tal razón las condiciones de su resguardo, espacio e infraestructura son esenciales para la conservación y preservación de la información allí resguardada.

La mayoría del material que conforma la biblioteca (tesis, libros, revistas, informes, microfichas, entre otros) es de carácter único, es decir se dispone de un solo ejemplar del mismo.

El personal que labora en la biblioteca se encarga de realizar inventarios anualmente, a través de los cuales se pueden conocer las condiciones de conservación de la colección. Asimismo, tienen la responsabilidad de reorganizar los espacios, retirar el material que se encuentre en mal estado y elaborar los listados de materiales para encuadernación.

Los espacios físicos de la biblioteca se encuentran en constante modificación, posibilitando de esta manera la mejor disposición de los libros en el mobiliario destinado para tal fin y una distribución adecuada de las áreas.

No hay evidencia de libros contaminados, manchados, deteriorados, ni con insectos. Los libros se encuentran en archivos rodantes, estantería abierta de metal. La colección se encuentra clasificada por área temática, además posee un sistema automatizado para que los usuarios realicen la consulta.

2.2.1.2.- Colección Biblioteca U.D.I. Belarmino Lares de la Escuela de Psicología UCV

Posee una colección integrada por libros, revistas, manuales, material de pruebas psicológicas, CD, DVD y VHS. Sin embargo, no posee un inventario actualizado que arroje información fidedigna sobre el contenido de la misma, solo cuentan con un catálogo en soporte impreso utilizado actualmente para realizar la consulta por parte de los usuarios y para llevar el control de préstamo.

Es una biblioteca que cuenta con libros de temas especializados en psicología, su colección es bastante amplia y se mantiene en constante crecimiento, tiene un espacio físico bastante limitado, presenta problemas de infraestructura, las áreas de depósito se encuentran en muy mal estado, tiene libros contaminados, desgarrados y amontonados. Posee solo un archivo rodante, por lo tanto la estantería existente es insuficiente para toda la colección.

Cuenta con una testoteca, única a nivel nacional, la cual está integrada por material de apoyo para realizar pruebas de psicológicas.

No poseen un inventario general de la colección debido a que actualmente tienen insuficiencia de personal, a pesar de esto utilizan

eficientemente los espacios internos de la biblioteca, hay presencia de material en mal estado y sin encuadernar, la colección se encuentra dispersa en diferentes partes de la biblioteca y en los depósitos.

La colección no se encuentra organizada bajo ningún sistema de clasificación formal sino con un método de catalogación improvisado por el personal, tampoco cuentan con un sistema automatizado para la consulta, disponen de espacios físicos limitados.

Se han establecido diversas técnicas para la organización de la colección, sin embargo debido a la escasez de recursos presupuestarios y de personal no se ha podido lograr dicho objetivo.

Para el resguardo de la colección cuentan con archivos rodantes, los cuales en su mayoría se encuentran dañados, igualmente están abarrotados de libros y de cajas.

Las áreas de depósitos son insuficientes y el espacio destinado para realizar las consultas en sala está mal distribuido, se evidencia mobiliario mal ubicado que impide la libre circulación de los usuarios y trabajadores, del mismo modo los mesones existentes dificultan el estudio y la concentración de los usuarios.

Los libros pertenecientes a esta colección son únicos y de gran valor, representan la donación de importantes profesores y de piezas únicas elaboradas para esta escuela.

2.2.1.3.- Colección Biblioteca Gustavo Leal de la Escuela de Comunicación Social UCV

Esta colección está integrada por un total de 5.317 Monografías o libros, 3.782 revistas o Publicaciones periódicas, 2.794 Tesis, 172 Trabajos de grado o ascensos, 744 Obras de Referencia, 172 CD y 38 documentos electrónicos. Posee material especializado sobre el área de Comunicación Social, Periodismo, Cine, entre otros.

La colección es bastante amplia y se mantiene en continuo crecimiento, es por ello que las medidas que condicionan su resguardo son parte esencial para la conservación y preservación de la información.

La mayoría de los ejemplares que componen la colección son de carácter único, como es el caso de las tesis y los trabajos de ascensos.

La biblioteca cuenta con un inventario general de la colección, además el personal que allí labora lo actualiza anualmente, lo cual permite conocer con

exactitud el contenido de la misma. Sin embargo, como consecuencia de la falta de espacio, existen libros que no han sido procesados ni incorporados a colección.

La infraestructura ha sufrido una serie de remodelaciones con el propósito de garantizar las condiciones óptimas para los trabajadores de dicha unidad y para sus usuarios, a pesar de ello el espacio sigue siendo insuficiente para el volumen de la colección.

Actualmente se están llevando a cabo mesas de trabajo en conjunto con personal de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo, con la finalidad de solicitar apoyo en el proyecto de adecuación de los espacios físicos. A pesar de esto, poseen limitaciones en cuanto al espacio disponible y al mobiliario.

Se evidenciaron algunos libros en cajas, no obstante no existe material en mal estado, contaminados, con insectos, manchado, ni deteriorado. La colección se encuentra clasificada y procesada por área temática, aunque no cuentan con el apoyo de sistemas informáticos para la consulta, sino que la realizan a través de un catálogo.

2.2.1.4.- Colección Biblioteca de la Facultad de Farmacia UCV

Su colección está integrada por un total 3.785 documentos que abarcan Monografías, Tesis y Trabajos de Ascensos, y 280 Publicaciones Periódicas. Es una biblioteca especializada en el área de farmacología.

La colección es bastante amplia y se mantiene en continuo crecimiento, la mayoría de sus materiales poseen dos (2) o más ejemplares por título, e incluso existe un caso en el que un título en particular posee veintidós (22) ejemplares para su consulta, no poseen material en formato digital, y las condiciones de mantenimiento de la colección son mínimas.

El personal de la biblioteca realiza inventarios anualmente con la finalidad de conocer a cabalidad el estado de la colección, no poseen el mobiliario suficiente para todo su resguardo, cuentan con un área que se encuentra contaminada, algunos libros están aglomerados en las estanterías como consecuencia de la falta de estantes, y existen filtraciones en el techo que causan daños a la colección.

Desde hace mucho tiempo no se realizan evaluaciones a la colección para retirar todos los libros contaminados, aunado a eso no cuentan con equipos de aire acondicionado ni realizan limpiezas a los libros, los cuales se encuentran manchados, deteriorados, rasgados, mutilados y desmembrados.

Cuentan con un área de esparcimiento en la cual el personal puede ingerir alimentos y bebidas, sin embargo esta queda en un espacio aledaño al lugar destinado para el almacenamiento de la colección. No existen políticas que definan el procedimiento a seguir para realizar la restauración de los materiales bibliográficos. No realizan fumigación, ni llevan un control de la humedad, y la iluminación varía en cada uno de los espacios existentes.

Su colección se encuentra clasificada y procesada por área temática, poseen un sistema automatizado para la consulta de la colección, no cuentan con una distribución adecuada de los espacios físicos. Los libros están almacenados en archivos rodantes y estantería de metal.

2.2.1.5.- Colección Biblioteca Leopoldo Finol de la Escuela de Ingeniería Metalúrgica UCV

Posee una colección integrada por un total de 3.658 Monografías, 1.503 revistas o Publicaciones Seriadas, 1.549 Tesis y trabajos de grado y 1.358 Normas Técnicas (COVENIN, ISO, entre otras). Es la única biblioteca especializada en el área de Ingeniería Metalúrgica a nivel nacional.

La colección es bastante amplia y su contenido se incrementa constantemente, la mayoría de sus materiales son de carácter único como es el caso de las tesis, trabajos de ascenso y pasantías.

El personal realiza inventarios anualmente para conocer el estado de la colección, también son responsables de la ubicación de la estantería y de la distribución y disposición de los documentos en los espacios existentes, así como del retiro del material que se encuentra en mal estado y su restauración, solo en aquellos casos que sea posible.

Actualmente, existen problemas con la temperatura y la humedad ya que ambos parámetros se encuentran muy altos, además hay muchos libros que no han sido procesados aún ni incorporados a la colección, hay otros contaminados y manchados.

Existe una filtración de aguas blancas que está ocasionando el deterioro de gran parte de la colección que se encuentra resguardada en el archivo rodante. La biblioteca no ha podido invertir en la modificación de la infraestructura ni en la adquisición de mobiliario, debido a problemas presupuestarios.

Su colección se encuentra clasificada por área temática, cuentan con un sistema automatizado que apoya a los usuarios en la consulta, sin embargo

tienen la necesidad de reparar el aire acondicionado y de eliminar una filtración que afecta considerablemente la colección.

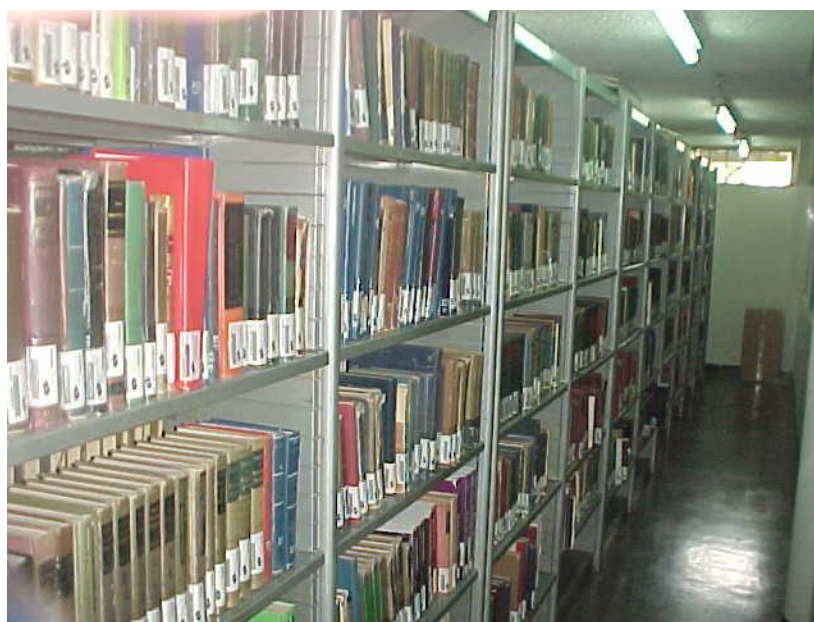
Los libros están almacenados en archivos rodantes y estantería abierta (metálica y de madera).

Muchos libros se encuentran acopiados en diferentes áreas de la biblioteca, como consecuencia de la carencia de personal para realizar los procesos técnicos correspondientes.

2.2.2.- Diagnóstico Actual de las Distintas Colecciones

Luego de conceptualizar el término “conservación”, se procede a mostrar el estado actual que presentan cada una de las colecciones de las bibliotecas en estudio, para ello se reseña el recorrido en forma fotográfica, permitiendo visualizar el estado de las mismas con sus respectivos análisis.

2.2.2.1.- Estado de Conservación de las Colecciones de la Biblioteca Central de Ingeniería de la UCV



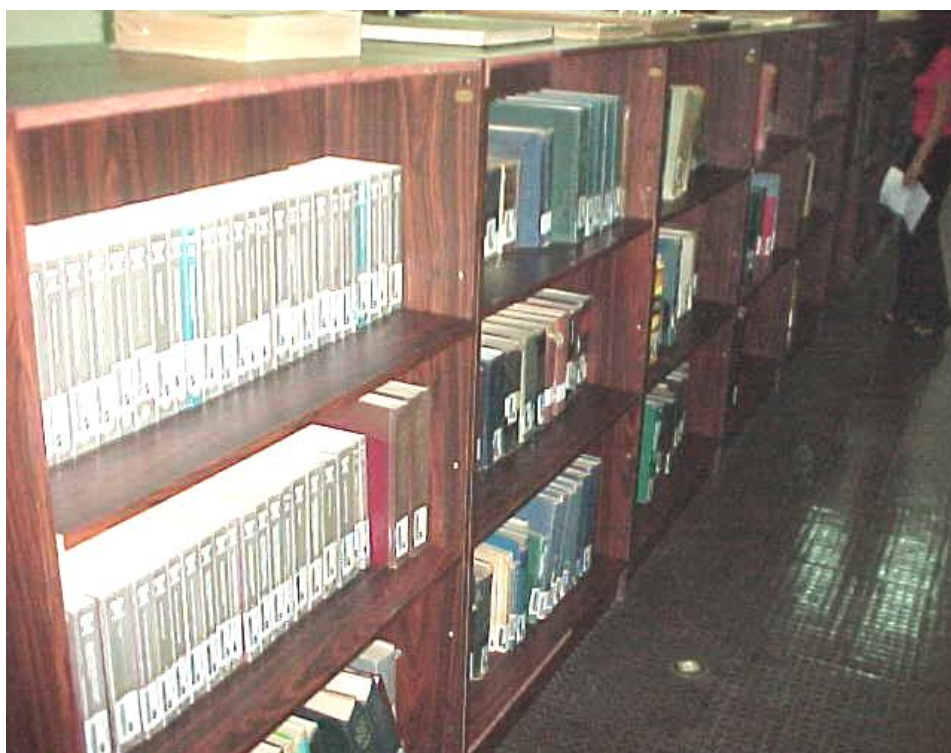
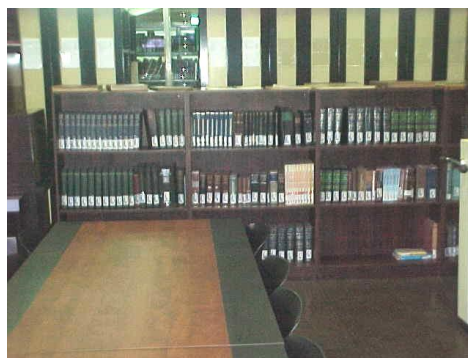
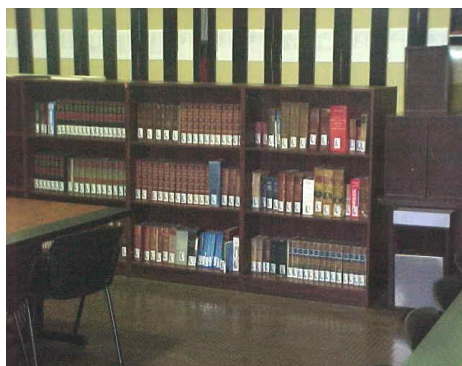
En esta fotografía se puede apreciar que la colección está ubicada en el área de depósito. La misma se encuentra en excelente estado, la luz se enciende sólo cuando se va buscar un libro, no presenta cambios o alteraciones de temperatura, ni humedad, la colección está ordenada perfectamente y las estanterías no presentan ningún tipo de oxidación o deterioro.



En estas imágenes se percibe la limpieza y el orden, los libros se encuentran en buen estado y en perfecto orden, dejando espacio para el futuro crecimiento de la colección.



El material resguardado en archivos móviles, se encuentra en excelente estado, ordenado y sin mostrar indicios de deterioro o presencia de hongos o manchas, como consecuencia de realizar limpiezas periódicas se cuenta con una colección impecable.



Se observan en perfecto estado de conservación los materiales disponibles en el área de referencia (CD, tesis, planos y publicaciones seriadas), no existen cambios de temperatura, el aire acondicionado se encuentra operativo, la estantería de madera está en buen estado (sin presencia de polillas u otros insectos).

Análisis:

Esta colección se encuentra en condiciones óptimas de conservación, además todas las áreas de la biblioteca están en perfecto estado.

En la etapa de observación, se revisaron una serie de libros aleatoriamente, de lo cual se detectó que ninguno contenía manchas, hongos, presencia de insectos ni alteraciones en sus hojas por altas temperaturas o humedad. No se encontraron libros desgarrados, incompletos o desmembrados.

Tanto en el área del depósito como en el resto de las áreas de la biblioteca, no se advierte presencia de filtraciones en techos ni paredes, tampoco se observa deteriorada la pintura de las paredes, lo cual incide directamente sobre el estado de la colección, ya que de esta manera se garantiza su conservación a través del tiempo.

El aire acondicionado siempre está operativo y la temperatura se mantiene constante, no se percibe presencia de humedad.

El personal que dirige esta biblioteca ha garantizado el cuidado de los documentos, indicaron que al llegar nuevos libros proceden a revisar su estado antes de incorporarlos a la colección, en caso que alguno presente manchas o

se encuentra contaminado lo separan del resto, colocándolos en espera hasta que sean tratados por el Centro de Conservación de la Biblioteca Nacional.

En dicha biblioteca se ejecutan limpiezas diariamente, sin embargo realizan operativos de limpieza exhaustiva cada quince días, la cual incluye aspirado de los libros y de los estantes.

No se observó la presencia de insectos xilófagos, ya que realizan fumigación una vez al año.

La biblioteca cuenta con iluminación adecuada, tienen lámparas fluorescentes que facilitan la lectura a sus usuarios ya que la luz se distribuye a través de todos los espacios (depósitos y áreas de consulta).

El personal que allí labora ha recibido entrenamiento y asesoramiento en materia de conservación del material por parte del Centro de Conservación de la Biblioteca Nacional.

2.2.2.2.- Estado de Conservación de las Colecciones de la Biblioteca U.D.I.

Belarmino Lares de la Escuela de Psicología UCV



Parte de los libros que integran la colección se encuentran apilados por falta de espacio físico y de estantería.



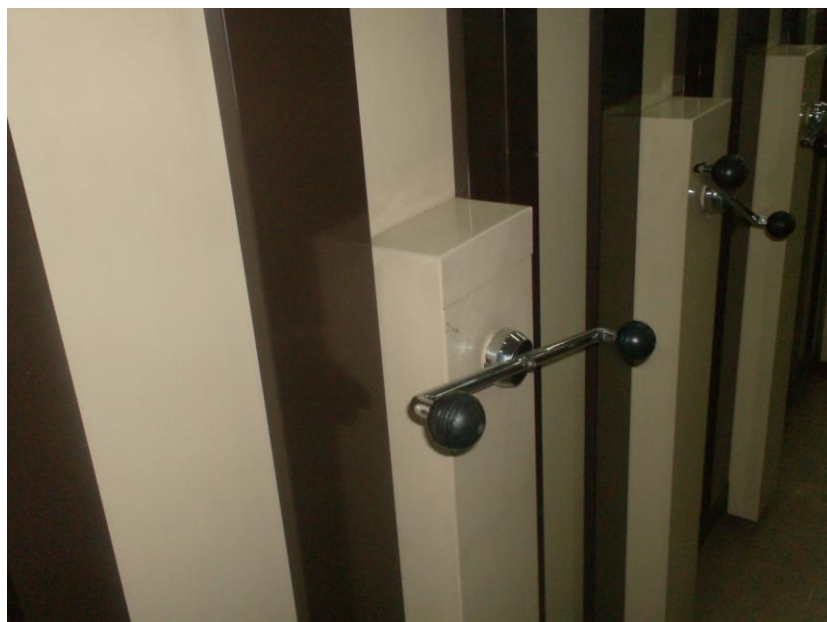
Evidente acumulación de material, no cuentan con espacio para poder ampliar la colección.



Libros sin lomos, despegados, descosidos, incompletos y mutilados. Exceso de libros en los tramos.



El área para alojar las tesis y las publicaciones seriadas, se encuentra en excelente estado. Los ejemplares están organizados y sin manchas. No tienen ningún objeto que obstruya el paso.



Los archivos rodantes que almacenan las colecciones se encuentran dañados y con las manillas aisladas, lo cual dificulta la consulta.



Existe una cantidad considerable de cajas sobre la estantería metálica, debilitando la estructura y representando un riesgo laboral.



Tienen cajas depositadas en las áreas de circulación del personal, las cuales acumulan polvo, humedad e insectos.



Aglomeración de material de oficina en la estantería destinada para el resguardo de la colección.

Análisis:

Esta colección se encuentra en una condición bastante crítica, posee una cantidad considerable de libros apilados y en algunos casos despegados, los tramos se encuentran saturados sin permitir la posibilidad de futuro crecimiento de la colección.

Sin embargo, el espacio destinado para el resguardo de la colección de la testoteca se encuentra en condiciones inadecuadas, por existir en dicha área una filtración proveniente del techo, algunos estantes tienen cajas encima de ellos por no contar con el espacio suficiente para su almacenamiento lo que ocasiona molestias para su consulta, el material de oficina está ocupando espacio destinado para los libros.

Por poseer un jardín interno y un jardín lateral con paredes caladas, se hace evidente la presencia de insectos, roedores y animales rastreros.

Existen varias filtraciones en las paredes y se presentan constantes cambios en la temperatura ocasionando la presencia de humedad en los libros, aunado a esto el aire acondicionado tiende a averiarse.

Debido a factores financieros y presupuestarios no se ha podido realizar la adecuación de los espacios físicos de la biblioteca, tampoco ha sido posible adquirir equipos de aire acondicionado ni estantería adecuados.

Cabe destacar, la necesidad de tomar medidas para evitar que se incrementen los daños en aquellos libros que se encuentran despegados y deteriorados, asimismo es importante definir medidas de conservación para las colecciones.

El espacio físico donde actualmente ofrece sus servicios la biblioteca no fue concebido desde sus inicios para tal fin, sino que fue adaptado por la necesidad existente, asimismo posee espacios físicos limitados.

Actualmente, existen problemas de conservación de la colección (carencia de medidas de seguridad y limpieza adecuada) y también del edificio (falta de mantenimiento de los espacios internos y áreas verdes).

A pesar que el personal cumple con sus actividades y aprovecha al máximo el material y los equipos disponibles, se hace necesario contar con un espacio acorde al servicio que se presta la biblioteca.

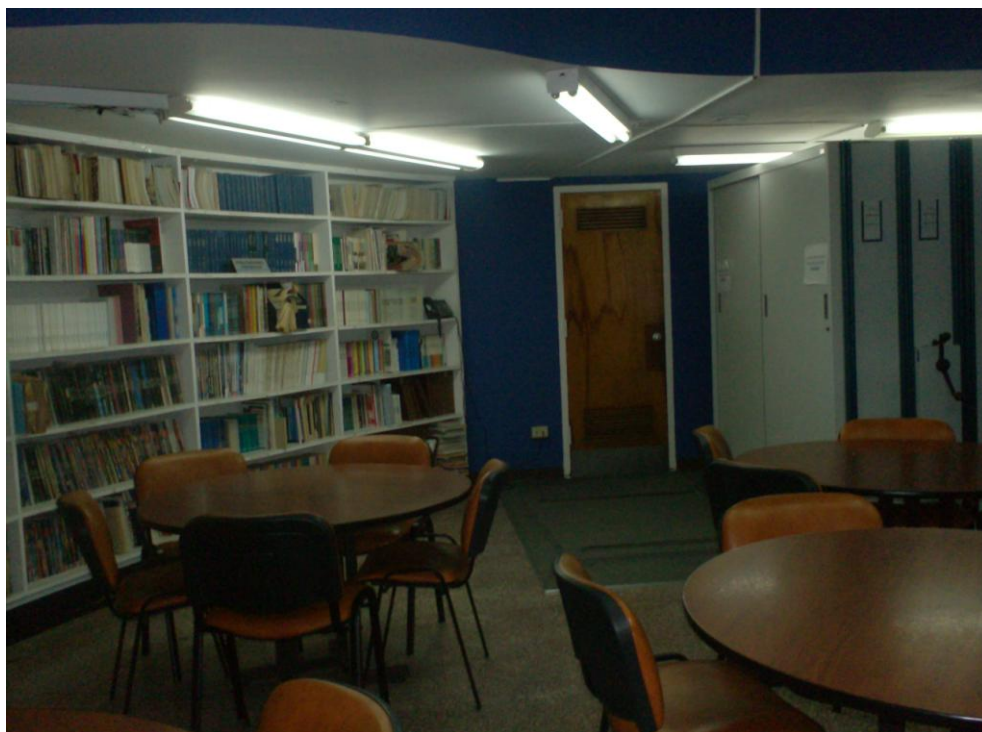
2.2.2.3.- Estado de Conservación de las Colecciones de la Biblioteca “Gustavo Leal” de la Escuela de Comunicación Social UCV



Los libros se encuentran en buen estado de conservación, organizados, sin presencia de manchas ni hongos. Sin embargo, no disponen de espacio suficiente para colocar los nuevos ingresos.



Existen libros nuevos en cajas, por lo tanto se hace necesario contar con nuevos espacios y estantería para incluirlos a la colección.



El área de referencia se encuentra en buen estado, los estantes están limpios, existen libros encuadernados, los archivos móviles no presentan fallas mecánicas. Se realiza limpieza semanalmente.



En la segunda planta de la biblioteca (área administrativa), se observó la presencia de libros que no pueden ser incorporados en la colección por falta de espacio. No poseen manchas, alteraciones en el papel, ni humedad.

Análisis:

Se hace evidente la preocupación del personal por tratar de mantener en buenas condiciones los espacios de la biblioteca, además existe interés por mantener la limpieza del lugar. Actualmente se encuentran realizando los trámites necesarios para ampliar el espacio físico y proceder a la adquisición de estantería.

El espacio físico de la biblioteca fue concebido desde sus inicios para tal fin, a pesar de ello se han efectuado una serie de remodelaciones para un mejor aprovechamiento del mismo, en este sentido se evidencia la importancia de la infraestructura sobre la conservación de las colecciones, ya que en este caso particular el edificio garantiza las condiciones idóneas que permiten almacenar cada uno de los ejemplares que conforman la colección.

Luego de proceder a una revisión aleatoria de algunos ejemplares de las colecciones, se pudo determinar que no han sufrido alteraciones en sus hojas ni portadas, tampoco existen daños causados por insectos. Solo se constató la necesidad de restaurar algunos libros, los cuales se encuentran en proceso de encuadernación.

Cada vez que ingresan nuevos libros, se revisan y evalúan para considerar la posibilidad de ingresarlos a la colección, en caso de presentar manchas o presencia de insectos, son tratados por especialistas en la conservación antes de incorporarlos.

En relación a la fumigación, ésta se realiza de forma anual por una empresa a la que seleccionaron tomando en consideración aspectos de relevancia para la conservación de la colección.

La iluminación en el área de referencia y en los depósitos es la adecuada, aunque la ubicación de parte de la estantería cerca de las lámparas, podría ocasionar daños al papel.

En relación a la temperatura, la misma se mantiene constante todo el día, debido a que el aire acondicionado funciona bien, además cuentan con deshumidificadores.

2.2.2.4.- Estado de Conservación de las Colecciones de la Biblioteca de la Facultad de Farmacia UCV



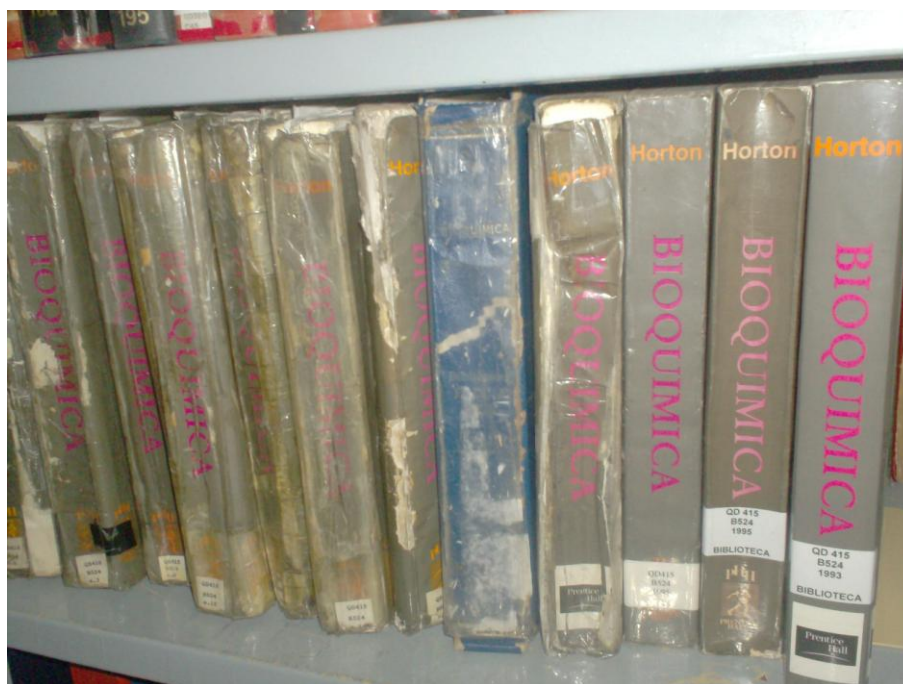
Existen muchos libros pendientes por procesar, los cuales se encuentran almacenados en cajas por no contar con espacio disponible en la estantería.



Esta es una de las áreas que se encuentra en mejor estado de conservación y en la que los libros están muy organizados, a pesar de ello existen libros reparados.



Estos libros se encuentran contaminados y deteriorados, poseen hongos, manchas y polvo. Algunos carecen de lomos y se encuentran despegados, descosidos o pegados con cinta plástica.



Libros con lomos rotos, despegados, reparados e incluso amontonados en los estantes.



Existe una gran cantidad de libros que se encuentran en mal estado (poseen hojas rotas y mutiladas, portadas desgastadas, presencia de humedad).

Análisis:

Como se pudo apreciar en las fotografías, esta biblioteca posee una colección con un estado de conservación bastante crítico, ya que tienen un área de depósito llena de libros contaminados, lo que ocasiona un alto riesgo para usuarios y empleados.

Algunos libros no se han podido encuadernar por falta de presupuesto.

Existe olor a humedad en el recinto a causa de la escasa circulación de aire, lo cual se origina debido a que el equipo de aire acondicionado se encuentra inoperativo.

El techo presenta una filtración que incide directamente en el estado de conservación de los libros resguardados en los archivos móviles, ya que se humedecen las piezas de la colección poniendo en riesgo la información allí contenida.

Se evidencia excesiva acumulación de polvo como consecuencia de no realizar la limpieza necesaria.

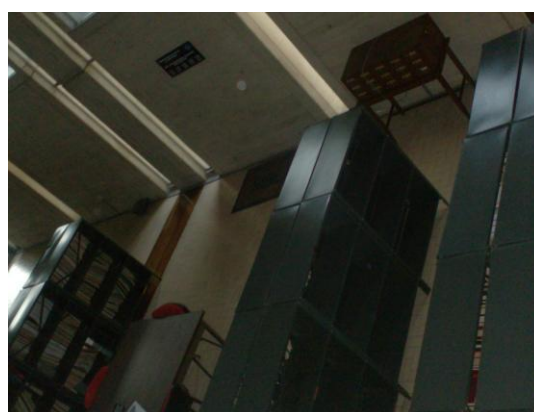
También se observó acumulación excesiva de libros en determinadas áreas y estantes, causando alteraciones en los mismos por la presión ejercida en ellos.

Presencia de hongos e insectos, lo que constituye factores de riesgo para la salud de los trabajadores y usuarios, cabe destacar que se han presentado alergias y otras enfermedades infecciosas en el personal que allí labora.

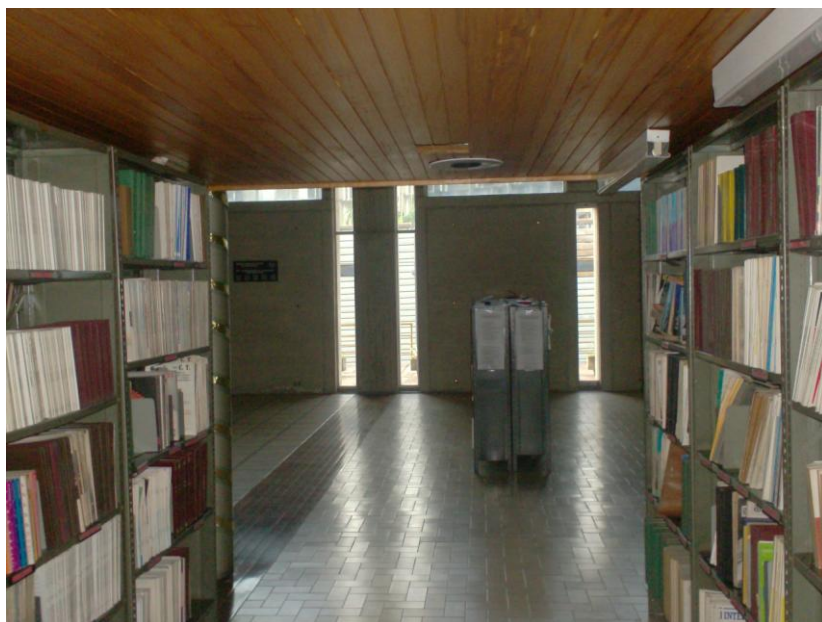
Los libros que se encuentran contaminados (existencia de manchas y presencia de hongos) no se consultan desde hace un año aproximadamente.

No cuentan con equipos de aire acondicionado, por lo tanto la temperatura es muy elevada permanentemente.

2.2.2.5.- Estado de Conservación de las Colecciones de la Biblioteca
“Leopoldo Finol” de la Escuela de Ingeniería Metalúrgica UCV



Los espacios de consulta de la colección se encuentran organizados y sin presencia de polvo y las estanterías están en buen estado.



Los libros están en buen estado y colocados en orden en la estantería. La fumigación de los libros se realiza una vez al año y la limpieza diariamente.



Existen goteras sobre los archivos móviles ubicados a un extremo de la biblioteca, causando que el material sufra alteraciones en su forma y contenido, también existe fuerte olor a humedad.



El segundo piso (área administrativa) tiene gran cantidad de libros amontonados, hay filtraciones provenientes del techo, paredes y ventanales. No hay aire acondicionado. El crecimiento acelerado de la colección impide la reubicación de los libros. Algunas hojas presentan manchas.



Por estar el aire acondicionado dañado, se trasladó el material ubicado en procesos técnicos a una sola área, provocando el amontonamiento del mismo. Se evidencia la presencia de humedad y altas temperaturas.

Análisis:

Se perciben problemas en el edificio que provocan alteraciones en la colección de esta biblioteca, debido al mantenimiento inadecuado. También se evidencia la necesidad de reorganización de espacios.

Aunque el espacio de esta biblioteca fue concebido desde el principio para tal fin, el deterioro del edificio y la falta de mantenimiento (aire acondicionado y lámparas) afectan considerablemente el estado de las colecciones.

En esta biblioteca en particular, el notable deterioro de los libros no es causado por los usuarios sino por las condiciones de la edificación.

Es necesario contar con la cantidad suficiente de estantería para evitar la acumulación desmedida de los libros en espacios inadecuados.

Luego de realizar una revisión de libros al azar, se pudo observar que se encuentran en buen estado, apreciándose la disposición del personal de la biblioteca por mantenerlos encuadernados y en buenas condiciones.

Los documentos resguardados en el archivo móvil, que está situado al extremo de la biblioteca corren peligro de deterioro, a causa de la humedad y las filtraciones que allí existen.

Se efectúan limpiezas habitualmente, por lo que es una biblioteca muy limpia. Se realizan fumigaciones anualmente haciendo uso de pastillas y encapsulado de documentos, a través de una compañía contratada para tal fin.

Es imperativo proceder a la reparación del aire acondicionado. La iluminación es insuficiente a causa de la falta de bombillos en las lámparas. Requieren personal formado en el área de Bibliotecología.

2.2.3.- Principios para la Preservación y Conservación de las Colecciones

En lo sucesivo, se pretende enunciar las políticas sugeridas para contribuir a la preservación y conservación de las colecciones, a discreción del tipo de colección que las integran.

En el presente estudio las bibliotecas y sus colecciones son el aspecto fundamental y el tema central, es por ello que se considera de vital importancia la toma de determinadas acciones para su cuidado y mantenimiento.

En este sentido, es indispensable que el personal que dirige las bibliotecas conozca y aplique diversas políticas de conservación que permitan prevenir el deterioro en los documentos, libros y colecciones que resguardan, así como de la edificación.

Cabe destacar que aunque todas las bibliotecas objeto de estudio albergan colecciones especializadas en diferentes áreas del conocimiento, poseen características semejantes en cuanto a los procesos técnicos y los servicios que ofrecen al público.

A continuación se mencionan algunas de las políticas que deben ser empleadas para la preservación y conservación de las colecciones: Políticas de prevención de fuego, de prevención de daños por agua, de seguridad en caso de guerras y desastres naturales, de prevención de robos, de almacenamiento para la preservación, de protección de documentos, de tránsito de materiales de bibliotecas, para los servicios al usuario, de reproducción de documentos, para la restricción del acceso, de restauración documental, de limpieza en depósitos y colecciones, de conservación de películas fotográficas y para la conservación de materiales digitales.

Seguidamente, se explica la concepción de estas políticas, las cuales deben ser tomadas en consideración por las bibliotecas objeto de estudio:

- a) **Políticas de prevención de fuego:** Consisten en aplicar medidas de seguridad para prevenir riesgos a las colecciones e incluso a las edificaciones, en caso de incendios.

- b) **Políticas de prevención de daños por agua:** Consisten en la prevención de daños causados por lluvias, desbordamientos fluviales, huracanes o tormentas, tanto en bibliotecas como en archivos. Asimismo se incluyen los accidentes por inundación debido a colapsos en las instalaciones sanitarias.
- c) **Políticas de seguridad en caso de guerras y desastres naturales:** Tienen la finalidad de implementar sistemas de seguridad, considerando la necesidad de contar con un plan de acción que permita garantizar el resguardo de las colecciones en un ambiente seguro, en situaciones de conflictos cerrados y catástrofes.
- d) **Políticas de prevención de robos:** Consisten en prevenir la ocurrencia de hurto de libros u otro material bibliográfico, hecho que generalmente sucede por el acceso no autorizado a través de puertas, ventanas, ducterías, entre otros y por conductas inapropiadas de los usuarios.
- e) **Políticas de almacenamiento para la preservación:** Consisten en el resguardo y mantenimiento adecuado de las colecciones en estanterías o anaqueles idóneos para tal fin, garantizando su perdurabilidad a través del tiempo.

- f) **Políticas de protección de documentos:** Consisten en garantizar que cada una de las colecciones albergadas en los depósitos de la biblioteca estén protegidas de daños físicos.
- g) **Políticas de tránsito de materiales de bibliotecas:** Consisten en aplicar las técnicas correspondientes para el traslado y movilización de libros, bien sea manualmente o haciendo uso de sistemas mecánicos de transporte.
- h) **Políticas para los servicios al usuario:** Son las medidas empleadas para la prevención de daños a la colección por causa de la manipulación incorrecta por parte de los usuarios, lo cual abarca rasgaduras, anotaciones o rayas, y mutilaciones en las hojas, entre otros.
- i) **Políticas de reproducción de documentos:** Son las normas aplicadas durante el proceso de fotocopiado de los documentos, las cuales permiten garantizar que no se deterioren, al ser sometidos a largos o repetidos procesos de reproducción.
- j) **Políticas para la restricción del acceso:** Consisten en restringir el préstamo de libros únicos, deteriorados y de carácter original, con el propósito de evitar posibles daños a la colección.
- k) **Políticas de restauración documental:** Consisten en ofrecer una guía para conocer y aplicar los métodos de conservación documental

utilizados por el Centro Nacional de Conservación y Restauración de la Biblioteca Nacional de Venezuela.

- l) **Políticas de limpieza en depósitos y colecciones:** Consisten en una serie de técnicas de limpieza y mantenimiento de las colecciones, así como de la infraestructura donde permanecen las mismas (depósitos y áreas de consulta).
- m) **Políticas de conservación de películas fotográficas:** Constituyen las técnicas empleadas para el almacenamiento y cuidado idóneo de películas sensibles a diversos agentes químicos o físicos.
- n) **Políticas para la conservación de materiales digitales:** Consisten en aplicar las técnicas apropiadas para la manipulación y resguardo de materiales digitales.

2.2.4.- Identificación de las Posibles Causas de Deterioros de las Colecciones y del Patrimonio Edificado de la UCV

2.2.4.1.- Agentes Causantes de Deterioro

Para hacer referencia a las causas de deterioros de las colecciones y los edificios, es necesario partir de los agentes que originan dichos deterioros, para lo cual se enuncian a continuación algunos de los elementos más comunes que inciden en el deterioro de las colecciones y del patrimonio edificado.

a) Patologías del uso del edificio:

CAUSAS	EFFECTOS
• Alteraciones y cambios en la temperatura • Espacios físicos insuficientes.	• Desajustes en los equipos de aire acondicionado. • Materiales bibliográficos y no bibliográficos hacinados
• Paredes, pisos y techos deteriorados	• Polvo en los materiales bibliográficos, hongos en el papel.

b) Patologías de la colección:

CAUSAS	EFFECTOS
• Problemas con los equipos de aire acondicionado, con altas y bajas de temperaturas en los ambientes • Limpieza superficial e inadecuada • Ausencia de políticas de preservación y conservación • Falta de control de fumigación	• Humedad en los materiales que conforman la colección, efectos directos sobre el papel, estiramiento de sus fibras. • Exceso de polvo sobre la estantería y colección • Libros mutilados, manchados y desgarrados • Presencia de bacterias, hongos e insectos

2.2.4.2.- Factores que Interviene en el Deterioro

Entre los factores que intervienen en el deterioro de las colecciones se ubican los agentes climáticos, químicos, físicos y biológicos.

a) **Factores climáticos:** En este grupo se encuentran los referentes a la temperatura, humedad, luz y polución atmosférica.

“En el caso de las condiciones de temperatura y humedad, éstas tienden a ejercer un gran impacto en los materiales bibliográficos, por esta razón es necesario que ambas variables alcancen unos niveles satisfactorios en los depósitos y en las zonas de lectura para así, poder conservar en el papel, la resistencia y apariencia física. Es

necesario reducir siempre los niveles de temperatura y humedad para frenar el desarrollo de plagas biológicas”¹⁶

No es recomendable que las temperaturas de los materiales a base de piel y pergamino sufran muchas alteraciones, ya que producen la pérdida de elasticidad del material y puede ocasionar cambios en su tamaño. Una manera de prevenir las condiciones poco acertadas de las zonas de depósitos, es ubicar la temperatura entre 16°C y 21°C, con una humedad relativa del 40% y el 60% sin fluctuaciones.

Las áreas comunes deben contar con un higrotermógrafo¹⁷, de manera que midiendo los indicadores se puede controlar las desviaciones. Para poder medir la temperatura y la humedad relativa, es necesario llevar un registro, a fin de documentar algunas de las condiciones ambientales existentes, apoyar las solicitudes para la instalación de controles ambientales y señalar si el equipo de climatización disponible se encuentra operativo.

Otro aspecto importante a tomar en cuenta en las bibliotecas es la cantidad de luz para los espacios de consulta, en este sentido se

¹⁶ Ogden, Sherelyn. El Manual de preservación de bibliotecas y archivos del Northeast Document Conservation Center. 3ra Ed. Chile: Centro Nacional de Conservación y Restauración, 1998.

¹⁷ El higrotermógrafo: Es un instrumento que registra, simultáneamente, la temperatura (°C) y la humedad relativa del aire (%).

recomienda colocar filtros (UV) en las lámparas de luz fluorescentes y en las entradas de luz natural, para evitar la incidencia de la luz excesiva en dichos espacios y prevenir las radiaciones ultravioletas producidas por este tipo de iluminación, las cuales son perjudiciales para la colección.

La luz viene a representar un agente catalizador de oxidación de los documentos, causando debilitamiento y friabilidad de las fibras de la celulosa ocasionando que el papel se decolore o se oscurezca, cuyo efecto es muy difícil de contrarrestar, para lo cual se aconseja que:

“los niveles de luz visible se miden en lux (lúmenes por metro cuadrado) o bujías-pie. Una bujía-pie equivale a 11 lux. Las recomendaciones generalmente aceptadas indican que los niveles de iluminación no deberían de exceder los 55 lux (5 bujías-pie) para los materiales sensibles, y un máximo 165 lux (15 bujías-pie) es permitido. Estas recomendaciones han sido debatidas en los últimos años en relación a consideraciones estéticas y a las tasas de decoloración de los diferentes elementos sustentados”.¹⁸

En relación a la luz natural, ésta puede ser controlada a través de persianas o cortinas, para así limitar el paso de la luz permitiendo solo la necesaria. Es importante recordar que la luz solar es la más perjudicial para las colecciones, seguida de la fluorescente y por último la incandescente. Pero a diferencia de la humedad y la temperatura, la luz

¹⁸ Ogden, Sherelyn. El Manual de preservación de bibliotecas y archivos del Northeast Document Conservation Center. 3ra Ed. Chile: Centro Nacional de Conservación y Restauración, 1998.

no tiende a incidir de modo directo en las colecciones siempre que se utilicen objetos protectores como cajas, carpetas, encuadernaciones entre otros.

- b) **Factores químicos:** Existen tres grupos de factores químicos: los procedentes del mismo papel, los producidos por sustancias químicas accidentales y los producidos por la contaminación del aire.

Con relación a los factores químicos producidos por el mismo papel, encontramos los producidos por oxidación, que según George Cunha son:

“Los que se refieren al hecho del papel oxidado, al perder resistencia y durabilidad”.¹⁹

En este aspecto, los efectos de estos agentes son casi invisibles, pero pueden ser analizados en laboratorios, mediante instrumentos para medir la pérdida de resistencia de papel (resistencia al desgarramiento, al pliegue y la rotura), los cambios de color y de tono que sufren.

En relación a los ácidos, siendo éstos los más peligrosos y los causantes de mayor deterioro en el papel, encontramos los llamados inorgánicos

¹⁹ Cunha, George M. Métodos de evaluación para determinar las necesidades de conservación en Bibliotecas y Archivos: Un estudio del RAMP con recomendaciones prácticas. París: UNESCO, 1995.

(tintas nocivas) que son capaces de cortar y deshacer el papel, ocasionan una ligera decoloración la cual va avanzando con los años, y posteriormente hace que adquiera tonalidades color marrón.

Las manchas, por su parte tienden a ser desagradables a la vista y muchas veces ocultan información, anuncian la existencia de agentes químicos como el ácido, fotoquímicos como la luz, o biológicos como los hongos. En su mayoría, las manchas son producto de sustancias solubles en agua que han manchado el papel, los solventes empleados en la tinta de las impresiones contribuyen al surgimiento de estas manchas.

Entre los factores producidos por la contaminación del aire, se pueden mencionar a los hidrocarburos (humo procedente de los vehículos), el plomo o la piritita (expulsado por las fábricas), y el salitre del mar, los cuales contribuyen de forma directa al deterioro y debilitamiento del papel.

- c) **Factores físicos:** Son todos aquellos factores producidos por efecto del medio ambiente y por incidencia de los seres humanos, por ejemplo; fuego, agua, desastres naturales, hurtos, entre otros, los cuales deterioran los materiales bibliográficos, no bibliográficos y audiovisuales.

Los originados por fuego, son los causados por el calentamiento de objetos que tienden a arder con facilidad. Los producidos por agua, son los ocasionados por tuberías dañadas, filtraciones en paredes y techos, y desagües congestionados. Los producidos por desastres naturales, son aquellos que se derivan de inundaciones y terremotos, por ejemplo. Los provocados por hurtos, resultan del ingreso no autorizado de personas a la biblioteca con la finalidad de extraer partes de la colección.

d) Factores biológicos: Son los que tienden a producir alteraciones físicas en el documento, entre los que se pueden mencionar: hongos, insectos y roedores, los cuales se erradican llevando a cabo políticas de prevención, fumigación y limpiezas periódicas. Existen insectos que se alimentan del papel (celulosa, engrudo, etc.).

2.3.- LAS COLECCIONES EN LAS BIBLIOTECAS DE LA UCV Y SU RELACIÓN CON EL PATRIMONIO EDIFICADO

Considerando la información desarrollada a través del presente trabajo de investigación se hace evidente la importancia que poseen las colecciones, y es por ello que cobra vigencia la vinculación de dicho tema con el patrimonio edificado que las resguarda.

Por tal razón, se pretende demostrar en lo sucesivo la relación que tiene la conservación de las colecciones de las bibliotecas objeto de estudio con el patrimonio edificado que las alberga, cuyo interés se manifiesta por tratarse de un tópico de relevancia en la actualidad.

2.3.1. Las Colecciones como Patrimonio Documental y su Relación con el Patrimonio Edificado

En el transcurso del presente trabajo de investigación, se ha enunciado constantemente como las colecciones también son un patrimonio. Asimismo, se ha determinado que cada colección constituye un elemento único en la biblioteca que la resguarde, y que debe ser considerado un patrimonio que debe ser conservado.

El término patrimonio es utilizado en esta investigación debido a que las bibliotecas objeto de estudio se encuentran ubicadas en la Ciudad Universitaria de Caracas y además forman parte de la Universidad Central de Venezuela, la cual fue declarada por la UNESCO en el año 2000 como *Patrimonio Mundial de la Humanidad*.

Con el pasar de los años, se ha llevado a cabo una serie de acciones con la finalidad de garantizar la conservación de la Ciudad Universitaria de Caracas, e inclusive se creó una unidad dentro de la estructura organizativa de

la UCV responsable de mantener la conservación y preservación de todos los espacios universitarios.

Por lo tanto, en el presente tema de investigación se consideran las bibliotecas como instituciones en las que se resguardan colecciones y como dependencias en las edificaciones que componen el entorno universitario, pretendiendo con ello contribuir a la conservación y preservación del patrimonio de la UCV (documental y edificado).

En este sentido, surge la evidente relación existente entre las colecciones (conjunto de libros y publicaciones en series impresas y electrónicas, así como otros tipos de documentos) con el patrimonio edificado, que es la sede en la cual se almacena dicha colección. Va a depender en gran medida de las condiciones en las que se encuentre la construcción (estructura, cerramiento y acabados) del grado de conservación de cada una de las piezas bibliográficas y documentales que albergan.

En ocasiones la conservación de las colecciones puede llegar a confrontar a la conservación del patrimonio edificado contribuyendo en una contradicción que es necesario resolver, tal es el caso de la Biblioteca de Psicología, que presenta en su espacio interno un jardín como parte de los atributos de valor del edificio, contando también con la presencia de especies

vegetales que pudieran constituir factores biológicos adversos a la conservación de la colección que le toca albergar. Esto es, como preservar la colección de la posible contaminación por la acción de insectos potencialmente presentes en las referidas especies vegetales y al mismo tiempo mantener la existencia de dicho jardín como parte de los valores de esta edificación.

En donde se pueden plantear como posibles soluciones el control estricto de las plagas, escogencia rigurosa de las especies vegetales determinadas para este espacio, separación de la colección del ambiente de lectura, o simplemente el dejar descubierto el techo tal como fue concebido desde el principio para seguir conservando la edificación desde el principio.

2.3.2. Bibliotecas Como Patrimonio Edificado

Hoy en día las bibliotecas representan un rol importante en nuestra sociedad, ya que constituyen los lugares donde reposan nuestra historia y nuestros conocimientos, y son los espacios encargados de la conservación de diversas colecciones bibliográficas, no bibliográficas y audiovisuales.

Por consiguiente, el término patrimonio edificado, al igual que las bibliotecas trata como objetivo central resguardar a cada uno de los

documentos o libros pertenecientes a dichas bibliotecas, las cuales promueven la valoración, el rescate, la protección y la organización de su información.

Por consiguiente, las bibliotecas son importantes como patrimonio edificado, porque es a través de ellas se puede llevar a cabo la realización de investigaciones, así como la conservación de los bienes que dentro de ellas reposan. Entre sus principales funciones está la de conservar la información que contiene, para lo cual se hace necesaria la participación de la dependencia a la que pertenezcan.

La conservación del patrimonio ha evolucionado desde que se consideró como una intervención sobre el monumento histórico, en este sentido es posible considerar en la actualidad a las bibliotecas como patrimonios edificados.

2.3.3.- Recomendaciones para las Diferentes Bibliotecas en Estudio

En el desarrollo de la presente investigación se pudo evidenciar la importancia de las colecciones que poseen las bibliotecas de la UCV, así como el papel que ejercen dentro de nuestra comunidad universitaria. Por lo tanto, a continuación se realizarán algunas sugerencias con la intención de contribuir con la conservación de sus documentos.

2.3.3.1.- Recomendaciones a la Biblioteca Central de la Facultad de Ingeniería

En el caso de la Biblioteca Central de Ingeniería no existen recomendaciones relevantes, ya que en el transcurso de la investigación se evidenció que la directiva de la misma presenta mucho interés en el resguardo y conservación de la colección, en el entrenamiento del personal que allí labora y en el establecimiento de controles para todo tipo de contingencias que puedan presentarse con respecto a la edificación y a la colección.

En este sentido, se consideran dichas acciones (referentes a conservación y preservación) un modelo a seguir para el resto de las bibliotecas de la Ciudad Universitaria de Caracas.

2.3.3.2.- Recomendaciones a la Biblioteca de la Escuela de Psicología

a) Colección:

- Contratar personal especializado (Bibliotecólogos) para el procesamiento de los materiales.

- Evitar la acumulación de libros en los diferentes tramos, lo cual se puede lograr a través de la reorganización de los espacio (tanto en estantería como en sala), y con la incorporación de estantería
- Establecer una política de limpieza para la colección, la estantería, las áreas de depósito y las áreas de consulta.
- Excluir de la colección todos aquellos libros que se encuentren contaminados o en malas condiciones.
- Definir procedimientos de restauración y encuadernación de los materiales bibliográficos, preferiblemente considerando lo establecido por el Centro Nacional de Conservación y Restauración de la Biblioteca Nacional de Venezuela.
- Incorporar nuevo mobiliario en la sala de consulta (mesas y sillas) que garanticen las condiciones ergonómicas para los usuarios.
- Realizar inventarios anualmente para tener conocimiento exacto de materiales existentes y su estado de conservación.
- No colocar las cajas sobre los estantes, ya que dicho incremento de peso coadyuva a su deterioro y contribuye con la acumulación de polvo.

b) Edificación:

- Solicitar el apoyo del COPRED para la adecuación de los espacios físicos de la biblioteca y para proceder a su restauración.
- Realizar la impermeabilización del techo para evitar las goteras, filtraciones y el acceso del agua cuando llueve.
- Sustituir el equipo de aire acondicionado, ya que el existente ocupa mucho espacio y generalmente se encuentra dañado, causando variaciones en la humedad relativa.
- Definir medidas de seguridad en caso de incendio, colocar extintores de polvo químico seco e instalar alarmas contra fuego.
- Realizar fumigaciones en el jardín interno y establecer un control de plagas.

c) Depósitos:

- Adquirir estantería metálica en lugar de muebles de madera para evitar la aparición de insectos xilófagos.
- Establecer políticas de conservación, específicamente en el área de almacenamiento de los materiales.

- Colocar deshumificadores para mantener un nivel de humedad adecuado.
- Colocar en el depósito lámparas con bombillos fluorescentes y filtros UV, con la finalidad de prevenir la decoloración de los documentos.

2.3.3.3.- Recomendaciones a la Biblioteca de la Escuela de Comunicación Social

a) Edificación:

- Ampliar el espacio donde se almacena la colección, con la finalidad de poder incorporar más estantería.
- Adquirir más estantería, para permitir la movilización de la colección y poder incorporar aquellos libros que se encuentran en cajas.
- Colocar deshumificadores para mantener un microclima adecuado.

- Incorporar un mobiliario más cómodo en la sala de consulta (mesas y sillas).
- Crear un espacio para la consulta de material audiovisual.

2.3.3.4.- Recomendaciones a la Biblioteca de la Facultad de Farmacia

a) Colección:

- Depurar la colección, es decir extraer aquellos ejemplares de libros repetidos.
- Establecer políticas de limpieza para la colección, con la finalidad de garantizar que se realice de forma periódica y evitar la acumulación del polvo.
- Aislar aquellos libros que se encuentren contaminados y realizarles las acciones correspondientes, para poder incorporarlos de nuevo a la colección.
- Proceder a la restauración de los materiales que tengan las caratulas y lomos despegados, así como algunas hojas sueltas.

- Sustituir la estantería fija por archivos rodantes, lo cual aumentará la capacidad de almacenamiento.
- Establecer políticas de manipulación de los materiales bibliográficos para que los usuarios realicen la consulta sin necesidad de asistencia, con la excepción de las tesis que deben ser de acceso restringido.
- Automatizar los servicios de consulta de la colección y préstamo de materiales bibliográficos y no bibliográficos.

b) Edificación y Mobiliario:

- Arreglar las fallas existentes con respecto a la iluminación.
- Reparar el equipo de aire acondicionado, para evitar los cambios bruscos de temperatura.
- Solicitar asesoría a instituciones especializadas en medidas de conservación de edificaciones y colecciones.
- Eliminar el módulo de usuarios para permitir la realización de consultas con la estantería abierta.

- Realizar mantenimiento preventivo a los extintores de fuego y a los dispositivos controladores de fuego.
- Utilizar bombillos con filtros UV, ya que estos son menos perjudiciales para la colección y son ideales para las áreas de lectura.
- Realizar mediciones de la humedad periódicamente, con el fin de advertir las alteraciones en la misma y tomar las previsiones correspondientes.
- Realizar fumigaciones en las áreas verdes para evitar la aparición de insectos, y por ende su ingreso en los espacios de la biblioteca.

c) Depósitos:

- Evitar la acumulación de libros en cajas.
- Reparar las filtraciones existentes.
- Realizar un constante mantenimiento (pintura y limpieza).
- Efectuar reparaciones al archivo rodante con el propósito de alargar su vida útil.

2.3.3.5.- Recomendaciones a la Biblioteca de la Escuela de Ingeniería Metalúrgica

a) Colección:

- Evitar el amontonamiento de libros para garantizar su conservación.
- Asignar las funciones referentes a los procesos técnicos a profesionales especializados en Bibliotecología.

b) Edificación:

- Reparar las filtraciones existentes en el techo, ya que las mismas ocasionan el deterioro de colecciones allí almacenadas.
- Reparar el equipo de aire acondicionado para contar con un microclima adecuado.
- Substituir las lámparas que se encuentran dañadas para garantizar la iluminación adecuada a los usuarios de la biblioteca.
- Adquirir deshumidificadores para controlar los valores de humedad dentro del recinto bibliotecario.

c) Depósitos:

- Realizar limpiezas periódicamente para evitar la existencia de roedores, plagas y bacterias

CAPÍTULO III:

MARCO METODOLÓGICO

3.1.- DISEÑO DE LOS INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS

El presente trabajo se desarrolló a través de una investigación descriptiva, con la finalidad de detallar lo referente a ***La Conservación de las Colecciones en las Bibliotecas de la Universidad Central de Venezuela (UCV).***

En cuanto al diseño de la investigación en la ejecución del presente trabajo, se utilizó la investigación documental junto con investigación de campo.

La presente investigación está orientada a determinar cuáles son las condiciones requeridas en una biblioteca para la conservación de su colección, además de conocer el estado actual de los materiales resguardados en las bibliotecas objeto de estudios pertenecientes a la Universidad Central de Venezuela (UCV).

Para realizar dicho estudio se consideró a la población “bibliotecas pertenecientes a la Universidad Central de Venezuela”, de la cual se tomó una muestra representativa de cinco elementos, es decir; cinco bibliotecas.

Asimismo, se determinó el estado actual de conservación de cada una de las colecciones correspondientes a la muestra y se aportaron una serie de recomendaciones.

3.1.1.- Elaboración del Trabajo de Investigación

Luego de haber seleccionado, definido y delimitado el tema de investigación, se procedió con la jerarquización de la información, presentándola de forma coordinada para una mayor comprensión por parte del lector.

La investigación estuvo orientada hacia la compilación de los lineamientos de conservación existentes, partiendo del estudio de cinco (5) bibliotecas seleccionadas previamente a través de la realización de un diagnóstico, lo cual permitió obtener información sobre las condiciones de las edificaciones y de sus colecciones (patrimonio edificado y documental).

El tema de la conservación de las colecciones referidas, tópico central del presente estudio, se desarrolló señalando su estado actual, definiendo los agentes causantes de su deterioro, y por último, enunciando diversas recomendaciones para cada una de estas instituciones.

Las recomendaciones propuestas se dividen en dos tipos, a saber; generales (aplicables a cualquier biblioteca), y particulares (elaboradas para cada caso en particular).

3.1.2.- Líneas de Investigación

Las líneas de investigación representan el punto en el que se concretaron los objetivos a ejecutar, plasmando los instrumentos, técnicas y recursos, para así poder llevar la investigación a un buen término.

Se orientó netamente al proceso investigativo, y permitió formular conclusiones más directas y concretas.

Estos lineamientos tuvieron como función dirigir el trabajo llevado a cabo, así como las variables que se analizaron y se relacionaron a lo largo del mismo.

3.1.3.- Recopilación de la Información

Para la elaboración del presente trabajo se procedió a la consulta de diversas fuentes de información, tales como libros, tesis y todo tipo de artículos relacionados con el tema de la conservación.

Para tal fin se realizaron consultas en diversas bibliotecas, así como visitas a las cinco (5) bibliotecas objeto de estudio, lo cual permitió proceder posteriormente al respectivo análisis y diagnóstico.

3.1.4.- Análisis y Procesamiento de Datos

Con el fin de delimitar la investigación de un universo de ochenta y cuatro (84) instituciones ubicadas en la Universidad Central de Venezuela (UCV) denominadas: bibliotecas, centros de documentación, centro de información y archivos, las cuales representan la población objeto de estudio, se decidió tomar una muestra representativa considerando sólo cinco (5) bibliotecas.

El resultado obtenido determinó las recomendaciones necesarias para cada una de las bibliotecas estudiadas, las cuales permitirán mejorar las condiciones de conservación y preservación de sus colecciones.

CONCLUSIONES

CONCLUSIONES

Partiendo del tema central de la investigación: **“La conservación de las colecciones en las bibliotecas de la UCV”** se concluye lo expuesto seguidamente:

CONCLUSIONESS GENERALES

- Las colecciones de las bibliotecas objeto de estudio pueden conservarse siempre que dispongan de las condiciones ambientales idóneas (referentes a infraestructura, mobiliario, entre otros).
- Es necesario realizar diagnósticos a las bibliotecas (edificación y colección) periódicamente para prevenir daños futuros.

CONCLUSIONES SOBRE LAS COLECCIONES

- La conservación de los materiales de una biblioteca depende de una serie de factores: los métodos de almacenamiento, la manipulación, la frecuencia de consulta, las condiciones ambientales, entre otros.
- Aunque las colecciones de las diversas bibliotecas estudiadas poseen semejanzas entre sí, es necesario tener claro que tienen una serie

de diferencias significativas (contenido y tipo de usuario, por ejemplo), por lo tanto cada una requiere un tratamiento diferente.

- En algunas bibliotecas objeto de estudio se ha considerado con diferente énfasis la preservación de la colección y la preservación del edificio, mencionando en este caso a la Biblioteca Belarmino Lares.
- Se determinó que las colecciones de las bibliotecas están expuestas a diversos agentes causantes de deterioro, por lo tanto es necesario controlar dicha situación.
- Las colecciones de cada una de las bibliotecas también forman parte del patrimonio de la Universidad.
- Gran parte de las colecciones que integran las bibliotecas objetos de estudio se encuentran deterioradas.
- Las políticas de preservación y conservación deben definirse de acuerdo a la naturaleza de la colección.
- Es necesario definir principios para la preservación y conservación de las colecciones en las bibliotecas, con la finalidad de lograr un mayor aprovechamiento y mantenimiento de las mismas.

- Es necesario proveer información sobre la preservación de las colecciones en las bibliotecas de la Universidad Central de Venezuela (UCV), lo cual es de mucha importancia para que la comunidad universitaria tome medidas al respecto.

CONCLUSIONES SOBRE LAS EDIFICACIONES

- Las condiciones de las edificaciones son las responsables de albergar y custodiar el patrimonio documental.
- No todas las edificaciones utilizadas como sede de las bibliotecas cumplen con las condiciones requeridas para la conservación y el albergue de las colecciones.
- Muchos de los edificios donde actualmente funcionan las bibliotecas y otras unidades de información fueron concebidos desde un principio para resguardar materiales bibliográficos, audiovisuales, entre otros, lo cual beneficia a estas unidades de información en el sentido de poder contar con espacios bien definidos desde el momento de su creación (área de consulta, deposito, oficina, etc).
- Las edificaciones destinadas para bibliotecas tienen gran importancia como parte del patrimonio cultural, debido a que en ellas se

resguarda información que, al estar accesible al público, facilita la aprehensión de conocimientos en determinadas áreas del saber.

- Las filtraciones provenientes de las aguas de lluvias contribuyen en ser las causas más recurrentes en el deterioro de las edificaciones bibliotecarias y sus colecciones.
- La falta de mantenimiento de las infraestructuras en cuanto a sus materiales de composición de paredes, techos y pisos representan agentes potenciales causantes de alteraciones a los ambientes de colecciones y sus depósitos.
- El mal uso de los espacios destinados como bibliotecas pueden influir directamente sobre las colecciones

RECOMENDACIONES

RECOMENDACIONES

RECOMENDACIONES GENERALES:

- Es importante que las instituciones y dependencias a las cuales se encuentran adscritas las bibliotecas objeto de estudio, ofrezcan apoyo en la ejecución de sus funciones inherentes, además es necesario que dispongan de los recursos presupuestarios, financieros y humanos, para mantener y conservar los lugares confortables, las colecciones en buen estado y proveer un servicio de información acorde al desarrollo tecnológico.
- El establecimiento de políticas de conservación y preservación es primordial para garantizar el acceso al patrimonio documental.

RECOMENDACIONES PARA LAS COLECCIONES:

- Es esencial tener en cuenta que la conservación de las colecciones y sus edificaciones, contribuye satisfactoriamente a la preservación del acervo documental.
- Las colecciones deben estar ubicadas acorde al funcionamiento, infraestructura y mobiliario de las bibliotecas.

- Es imprescindible tomar en cuenta que el recurso humano tiene un papel fundamental dentro de la conservación de la colección, por lo que es obligatoria su capacitación y orientación sobre los procedimientos y técnicas existentes.
- Es preciso instruir al usuario sobre su contribución con el buen estado de las colecciones que manipulan.
- Es necesario contar con equipos de aire acondicionado en perfecto estado, ya que su constante funcionamiento garantiza un ambiente adecuado dentro de la biblioteca y contribuye con la conservación de la colección.
- El mobiliario de las bibliotecas debe seleccionarse considerando los espacios físicos disponibles, calidad, diseño, ubicación, además del futuro crecimiento de la colección.
- Es necesario realizar depuraciones en las colecciones de forma regular, para evitar que la presencia de material contaminado perjudique al resto de la colección.
- Es elemental que las Bibliotecas realicen procedimientos de restauración, preservación, mantenimiento y encuadernación.

- Es importante que las bibliotecas posean sus colecciones con registros automatizados lo cual posibilita el intercambio de la información, facilita el acceso a los espacios electrónicos de información, y prolonga la duración de los documentos en la colección.

RECOMENDACIONES PARA EDIFICACIONES:

- Es indispensable que las bibliotecas dispongan de espacios definidos para el personal y otros espacios.
- Se deben subsanar los problemas de filtración tanto de techos como en paredes, para evitar daños a la colección en las bibliotecas.
- Los lugares destinados como depósitos siempre deben estar libres de humedad y de polvo, para lo cual deben tomarse las medidas correspondientes (programación de limpiezas periódicas, instalación de deshumificadores, entre otras).
- Es de vital importancia, en las bibliotecas objeto de estudio, mejorar las condiciones de infraestructura para contribuir con la conservación de los documentos que resguardan.
- ES fundamental contar con buena iluminación (tanto natural como artificial) en todos los espacios de la biblioteca, considerando los niveles

definidos anteriormente, acorde a la altura, al mobiliario, con la superficie a iluminar y a la naturaleza del uso del espacio: sala de lectura, depósito, oficina, etc.

- Controlar los espacios de iluminación natural con vidrios ahumados según sea el caso o persianas, para un mejor control de la iluminación.
- En el caso de las bibliotecas con jardines internos, depurar el mismo colocando especies vegetales propicias para dicho espacio, es decir, de poco crecimiento y que atraigan menos insectos.
- Realizar a las áreas verdes internas fumigaciones periódicas a fin de controlar la presencia de insectos.
- En el caso de iluminación artificial emplear bombillos fluorescentes que faciliten la iluminación de los espacios y contribuya a la buena lectura dentro de las bibliotecas
- Al momento de surgir alteraciones en los materiales de construcción de la edificación, es necesario corregir dicha alteración para evitar daños futuros a la infraestructura y las colecciones

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA

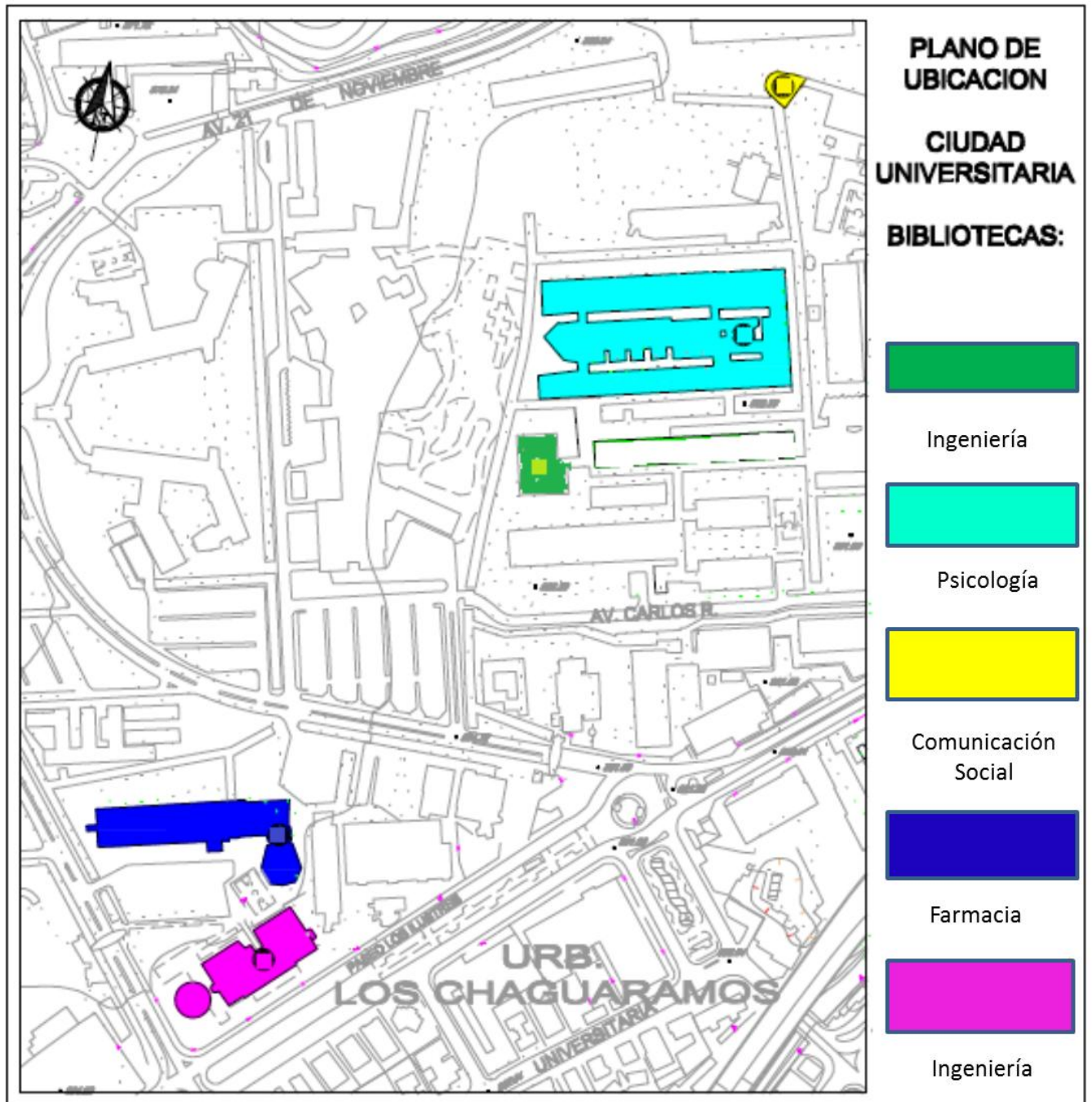
- Allo Manero, M. Adelaida. Teoría e Historia de la Conservación y Restauración. Revista General de Información y Documentación. Vol. 7. N^o 1. Madrid: Universidad Complutense, 1997.
- Biblioteca Nacional. Normas para Bibliotecas Públicas. Desarrollo de los Fondos bibliográficos, no bibliográficos y audiovisuales. Biblioteca Nacional. 2009.
- Brawne, Michael. Bibliotecas: Arquitectura-Instalaciones. Barcelona: Editorial Blume, 1970.
- Camacho Cardona, Mario. Diccionario de Arquitectura y Urbanismo. México: Editorial Trillas, 1998.
- Cunha, George M. Métodos de evaluación para determinar las necesidades de conservación en Bibliotecas y Archivos: Un estudio del RAMP con recomendaciones prácticas. París: UNESCO, 1995.
- Escolar S., Hipólito. Historia de las Bibliotecas. Madrid; Salamanca: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1990.
- Fundación Centro de Arquitectura, Ciudad Universitaria de Caracas: Facultad de Ingeniería. Caracas: Fundación Centro de Arquitectura, 2007. Vol. 1y 2.
- Fundación Museos Nacionales. Carlos Raul Villanueva: Y la ciudad Universitaria de Caracas. Caracas: Museo Nacional de Arquitectura, 2009.
- Gran Enciclopedia Hispánica. Caracas: Editorial Planeta, 2008.
- Gasparini, Graziano. Conservación y restauración de monumentos en Venezuela. Caracas: Centro de Investigaciones históricas y estéticas de la facultad de arquitectura U.C.V., 1965.

- Gasparini, Graziano. Venezuela: Monumentos históricos y arqueológicos. México: Instituto Panamericano de Geografía e Historia, 1966.
- Hernández de Lasala, Silvia. En busca de lo sublime: Villanueva y la Ciudad Universitaria de Caracas. Caracas: Editorial Arte, 2007.
- Hernández, O. y William, J. Diccionario Histórico del libro y de la biblioteca. / William José Ospino.- Costa Rica: Asociación Interamericana de Bibliotecarios y Documentalistas Agrícolas, 1983.
- Hicks, W y Tillin, A. La Biblioteca y los medios audiovisuales. Argentina: Bowker Editores, 1974.
- Moholy-Nagy, Sibil. Carlos Raul Villanueva: y la arquitectura de Venezuela. Caracas, Editorial Lectura, 1964
- Ogden, Sherelyn. El Manual de preservación de bibliotecas y archivos del Northeast Document Conservation Center. Editor Sherelyn Ogden. 3ra Ed. Chile: Centro Nacional de Conservación y Restauración, 1998.
- El Pequeño Larousse Ilustrado. Colombia: Ediciones Larousse, 2007.
- Pérez de Arce, Rodrigo. Villanueva: Los pasos cubiertos y la idea de ciudad. Caracas: Ediciones Facultad de Arquitectura y Urbanismo, 2004.
- Plazola Cisneros, Alfredo y otros. Enciclopedia de Arquitectura. Vol. 3. México: Plazola Editores, 1996.
- Tagle, Matilde. Historia del Libro: Texto e imágenes. Buenos Aires: Alfagrama, 2007.
- UNESCO. Memoria del mundo: Directrices para salvaguardia del patrimonio documental / Unesco. IFLA preparado por Stephen Foster, Jan Hiyall, Duncan Marshall y Roslyn Russel. Paris: UNESCO, 1995.
- UNESCO. Informe mundial sobre la información 1997-1998. Madrid: UNESCO, 1997.
- Villanueva, Paulina y Pintó, Macia. Carlos Raúl Villanueva. Caracas: Alfadil Ediciones, 2000.

ANEXOS

- 1. PLANO DE UBICACIÓN DE LAS BIBLIOTECAS**
- 2. PLANOS DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE INGENIERIA**
- 3. PLANOS DE LA BIBLIOTECA U.D.I. BELARMINO LARES ESCUELA DE PSICOLOGÍA**
- 4. PLANOS DE LA BIBLIOTECA GUSTAVO LEAL ESCUELA DE COMUNICACIÓN SOCIAL**
- 5. PLANOS DE LA BIBLIOTECA FACULTAD DE FARMACIA**
- 6. PLANOS DE LA BIBLIOTECA PROF. LEOPOLDO FINOL DE LA ESCUELA DE INGENIERIA METALÚRGICA**
- 7. FOTOS BIBLIOTECA DE INGENIERIA**
- 8. FOTOS BIBLIOTECA PSICOLOGÍA**
- 9. FOTOS BIBLIOTECA COMUNICACIÓN SOCIAL**
- 10. FOTOS BIBLIOTECA FARMACIA**
- 11. FOTOS BIBLIOTECA INGENIERIA METALÚRGICA**

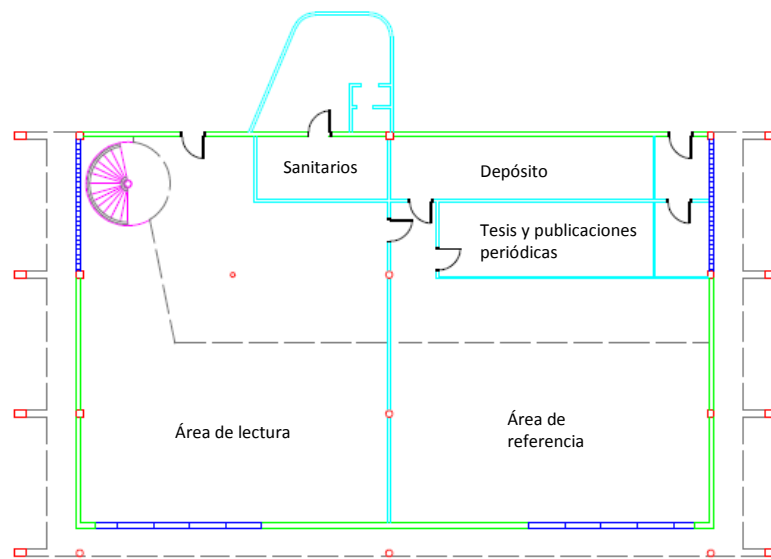
1. PLANO DE UBICACIÓN DE LAS BIBLIOTECAS



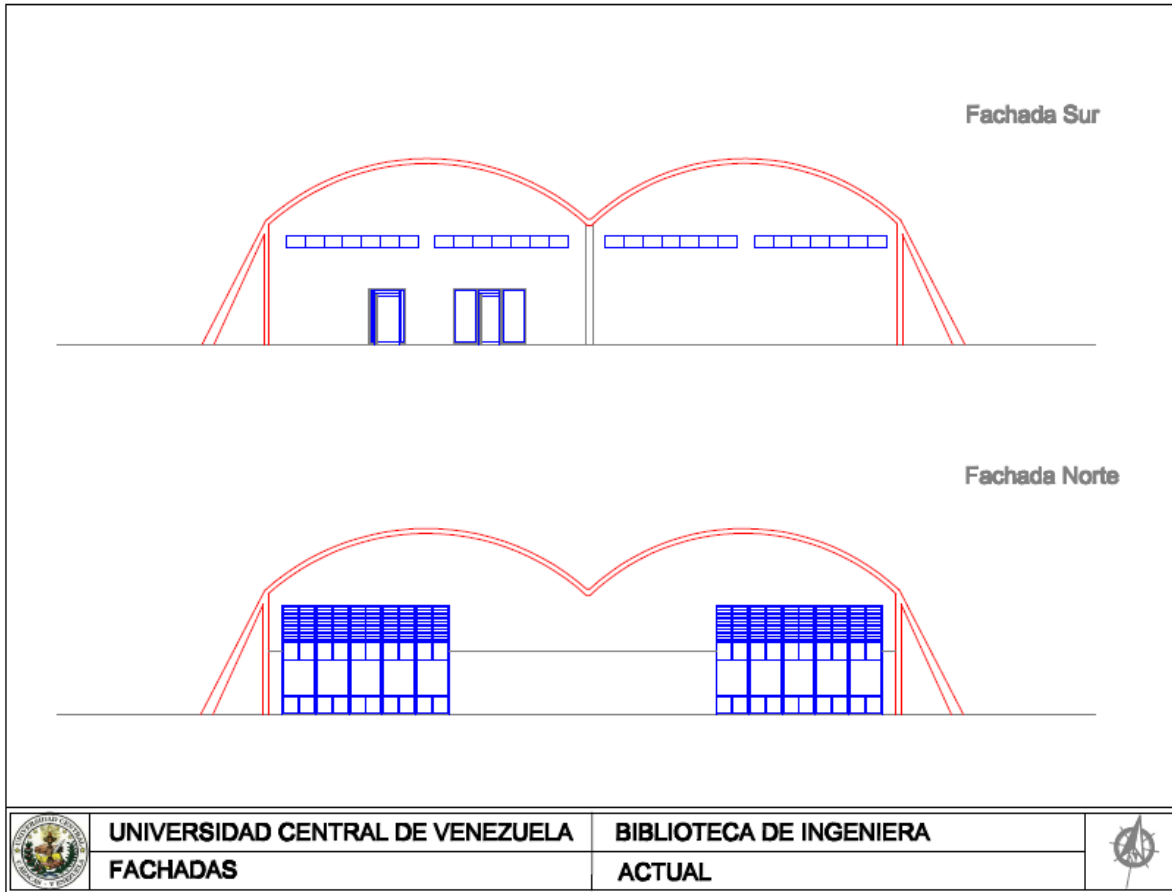
2. PLANOS DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE INGENIERIA

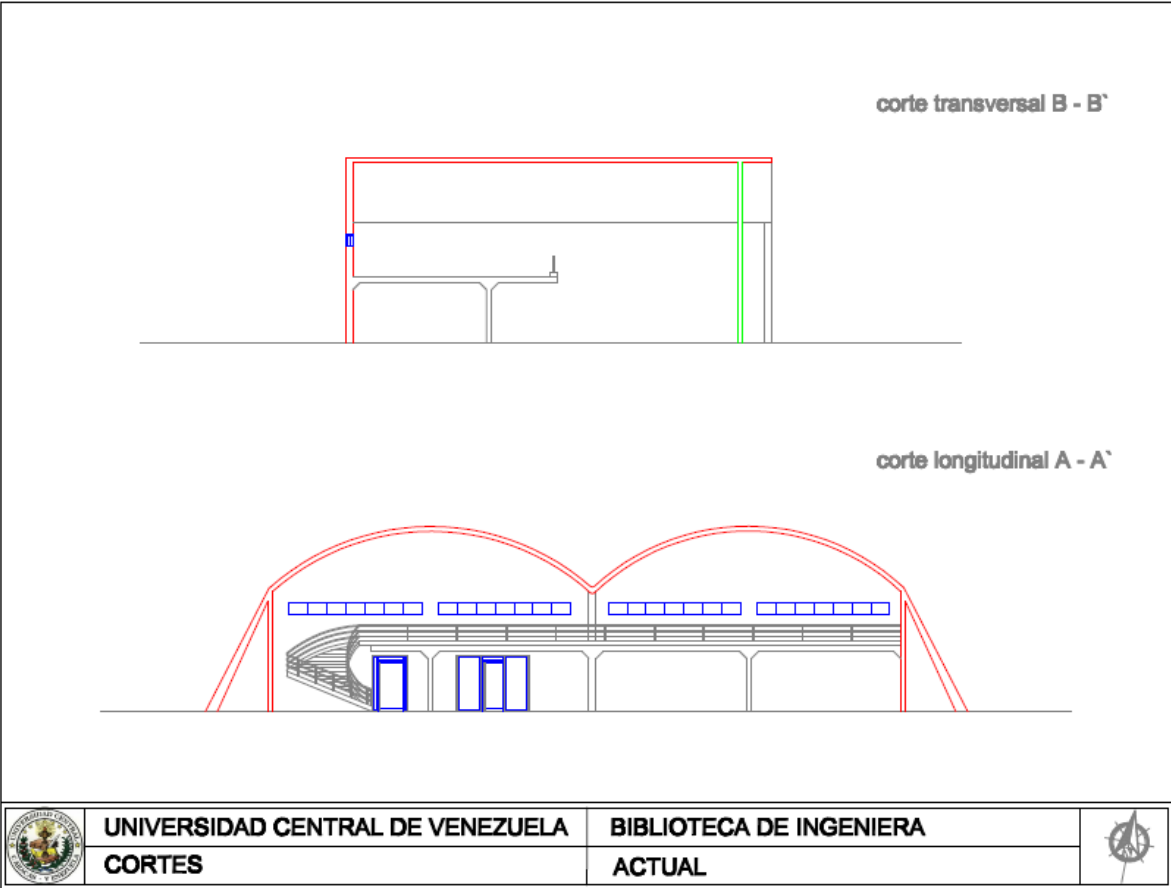


FACHADA NORTE



	UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA	BIBLIOTECA DE INGENIERA	
	PLANTA DE ACCESO	PLANO INFRAESTRUCTURA	

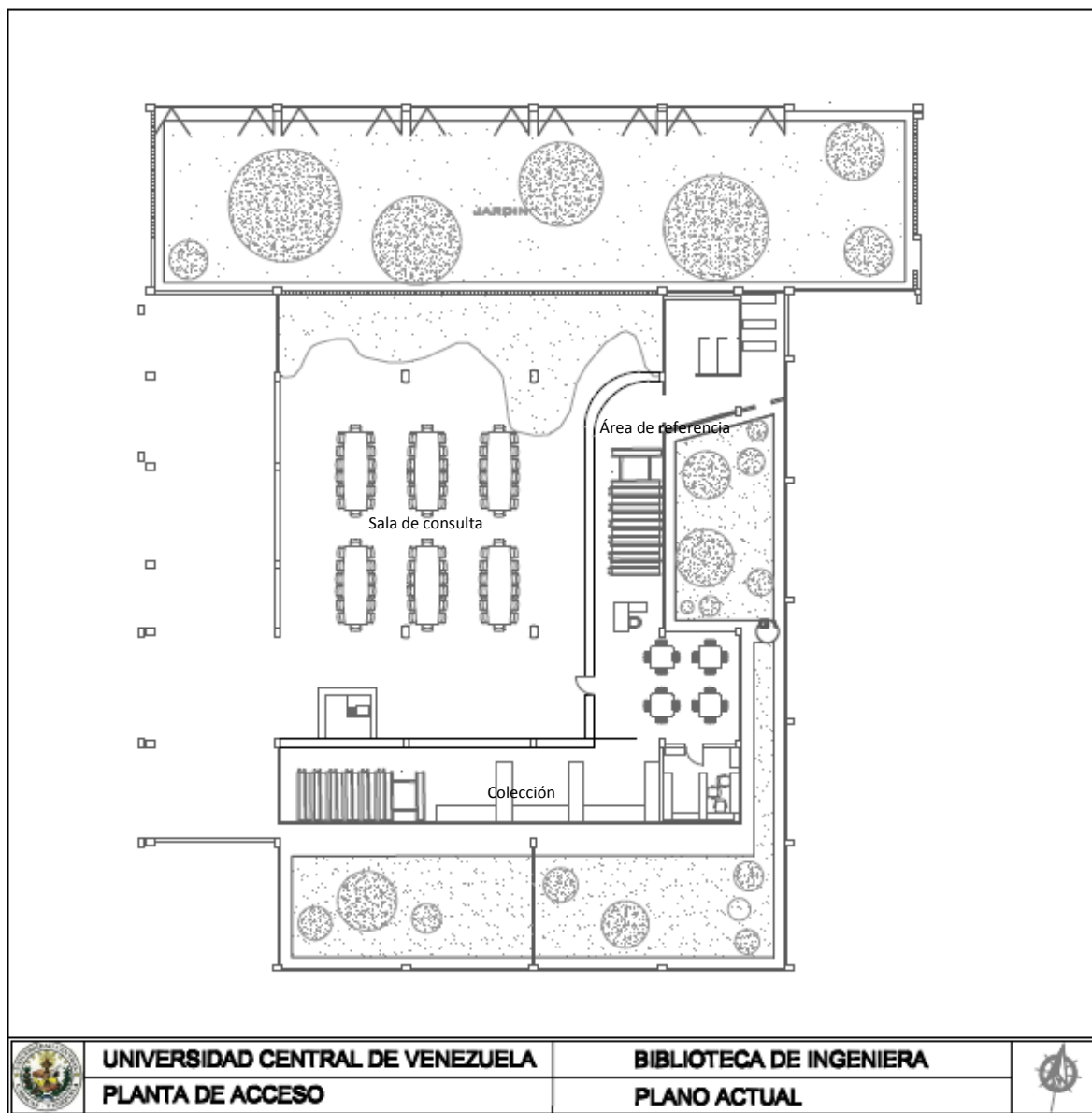


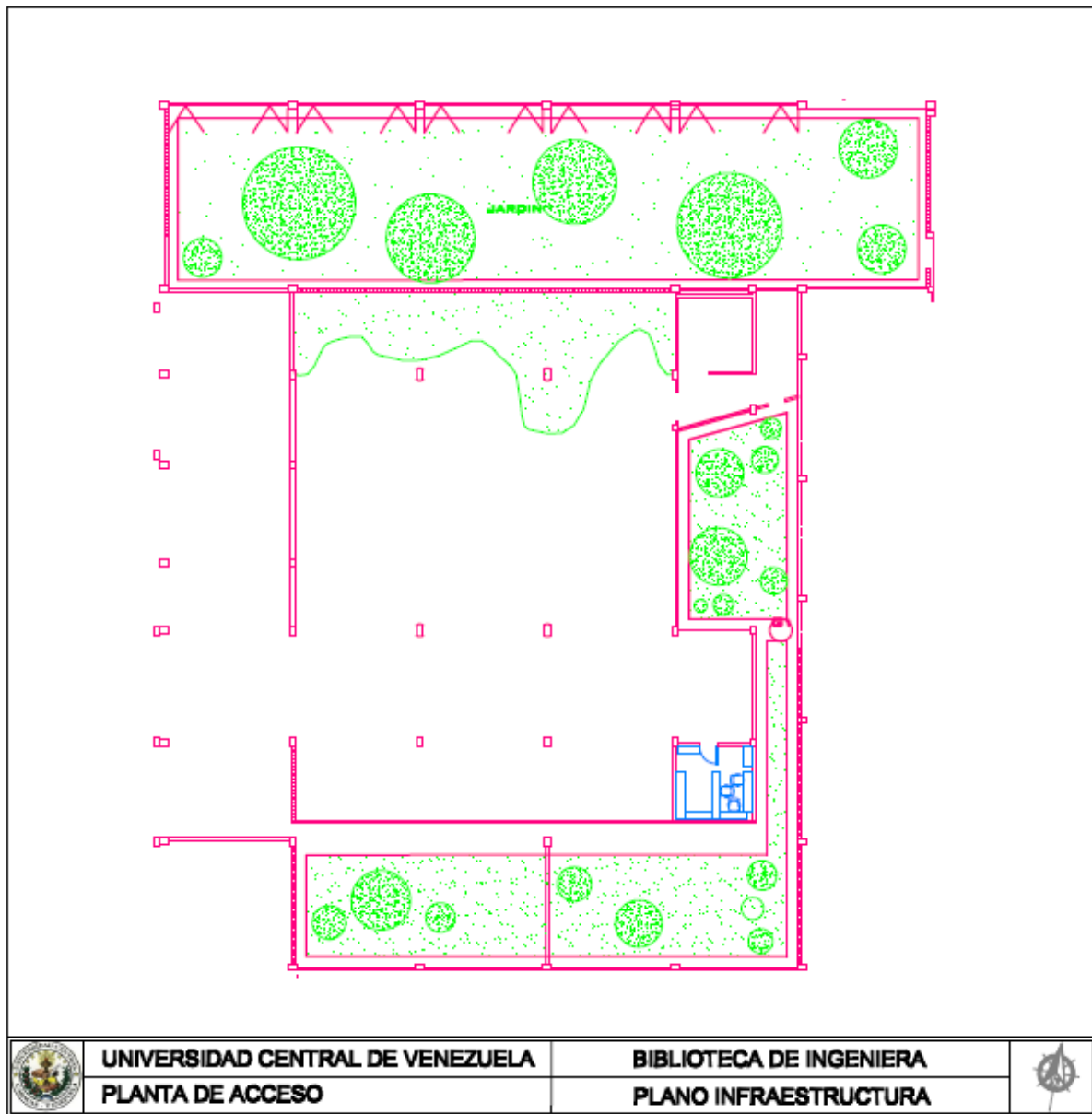


**3. PLANOS DE LA BIBLIOTECA
U.D.I. BELARMINO LARES
ESCUELA DE PSICOLOGÍA**

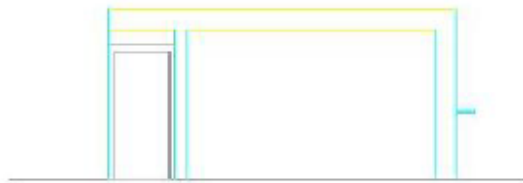


FACHADA PRINCIPAL

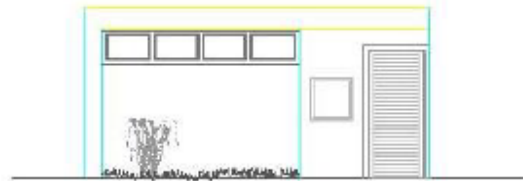




Fachada Sur



Fachada Norte



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACHADAS

BIBLIOTECA DE INGENIERA
ACTUAL

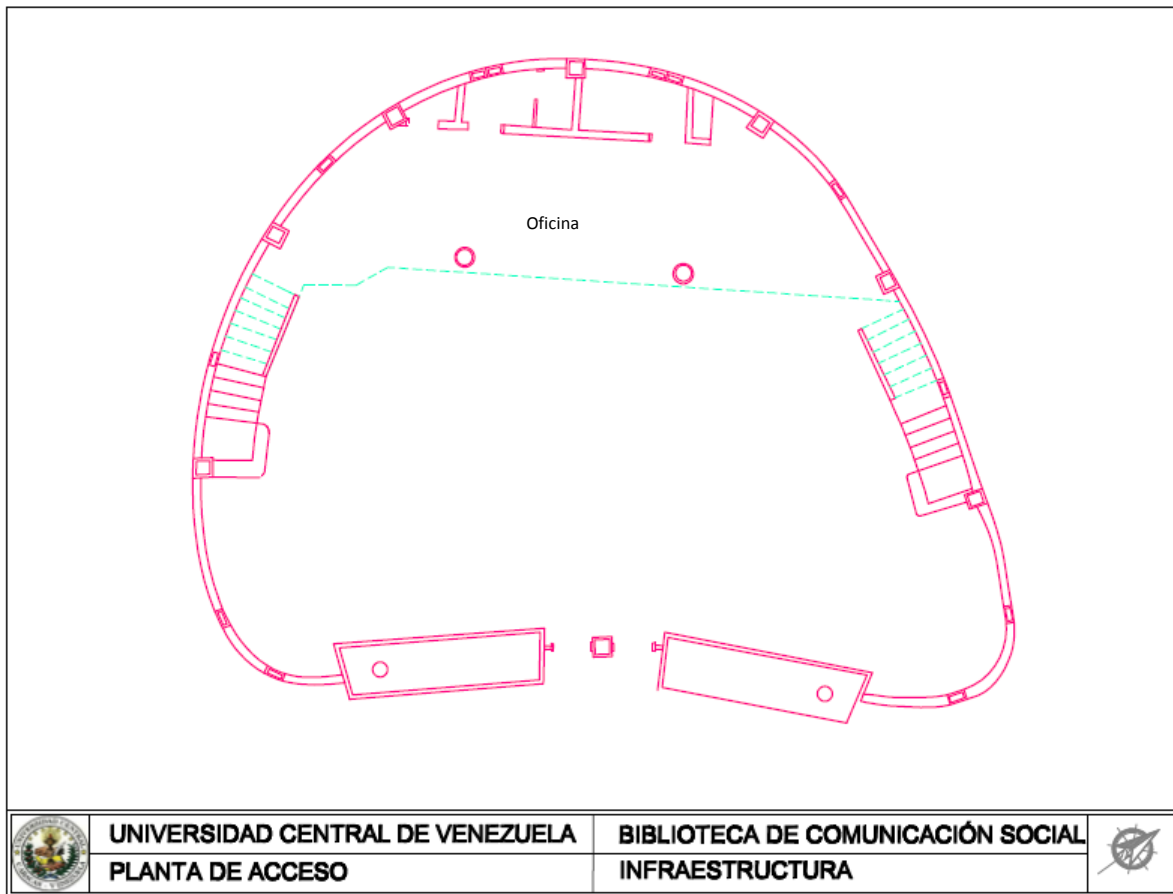


4. PLANOS DE LA BIBLIOTECA GUSTAVO LEAL ESCUELA DE COMUNICACIÓN SOCIAL



FACHADA PRINCIPAL





Fachada Sureste (Principal)



Fachada Noroeste

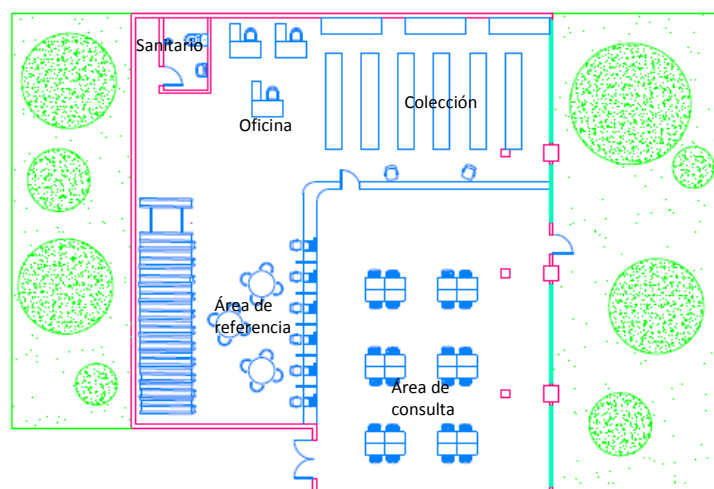


	UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA FACHADAS	BIBLIOTECA DE COMUNICACIÓN SOCIAL ACTUAL	
---	--	---	---

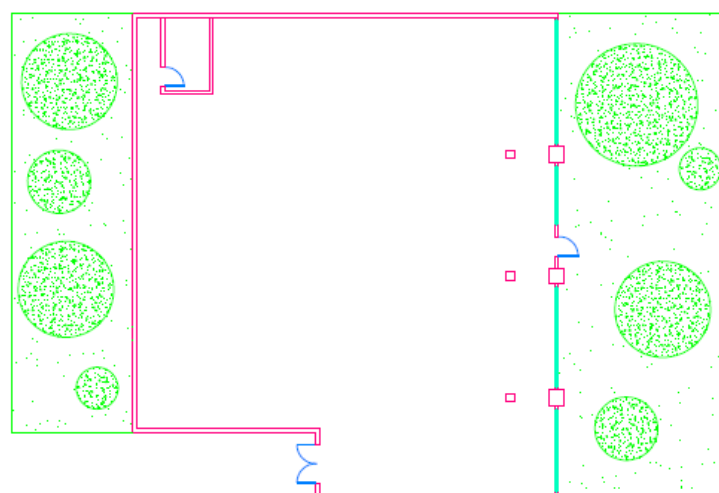
5. PLANOS DE LA BIBLIOTECA FACULTAD DE FARMACIA



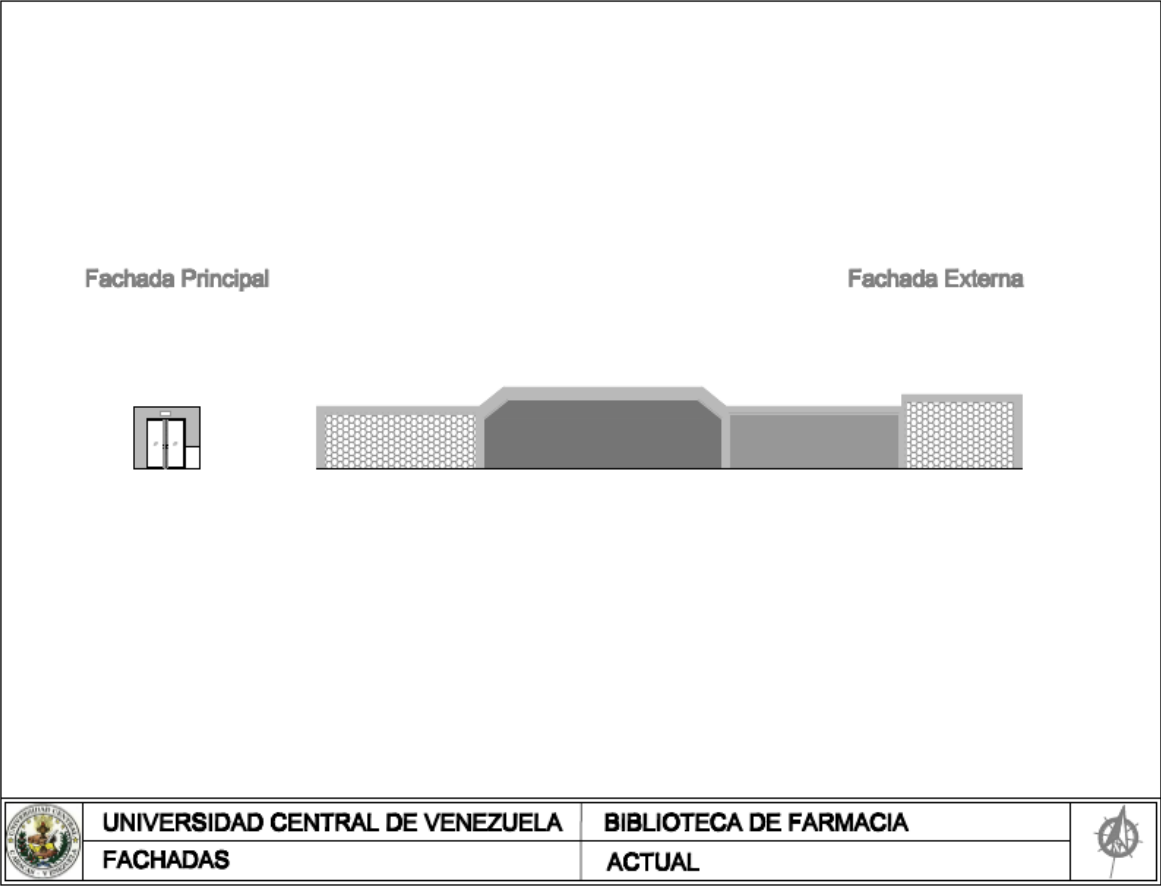
FACHADA PRINCIPAL



	UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA	BIBLIOTECA DE FARMACIA	
	PLANTA DE ACCESO	PLANO ACTUAL	



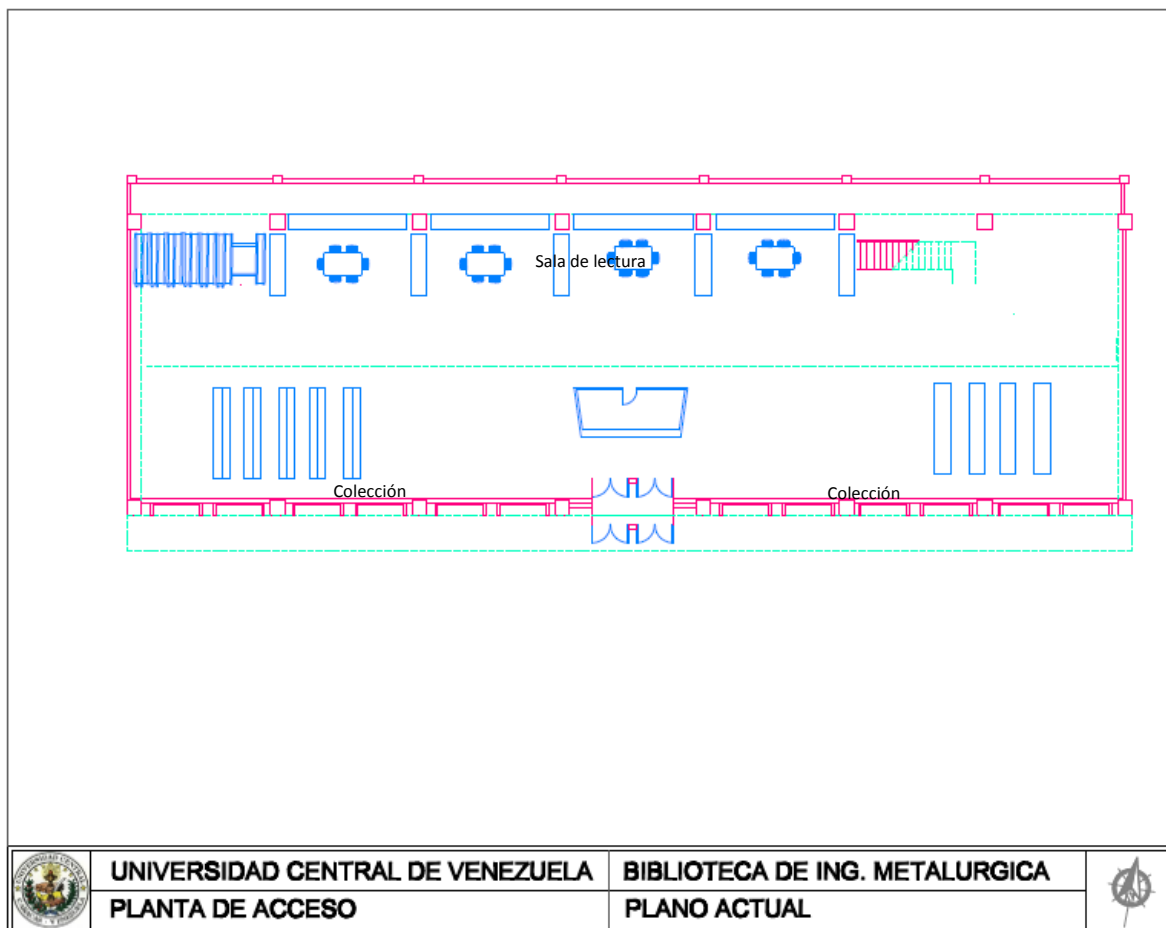
	UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA	BIBLIOTECA DE FARMACIA	
	PLANTA DE ACCESO	PLANO INFRAESTRUCTURA	

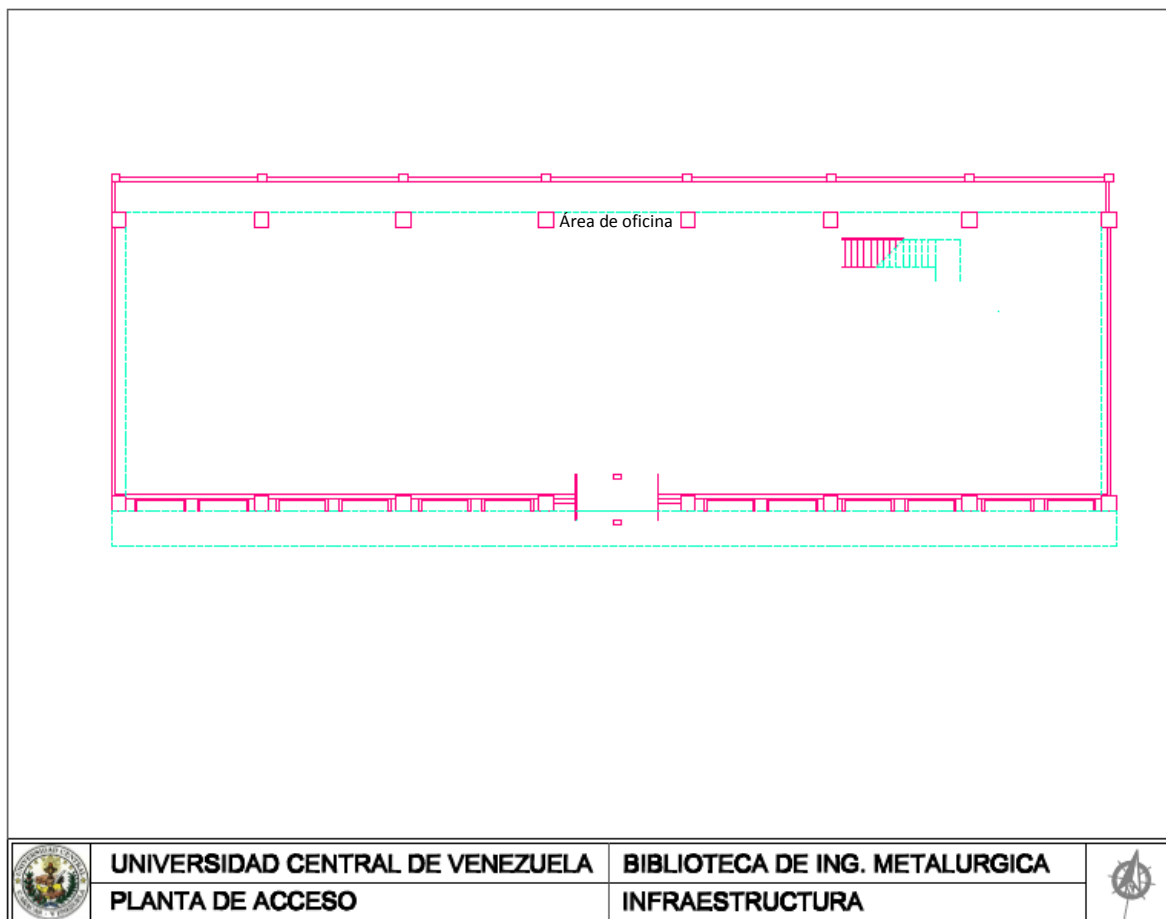


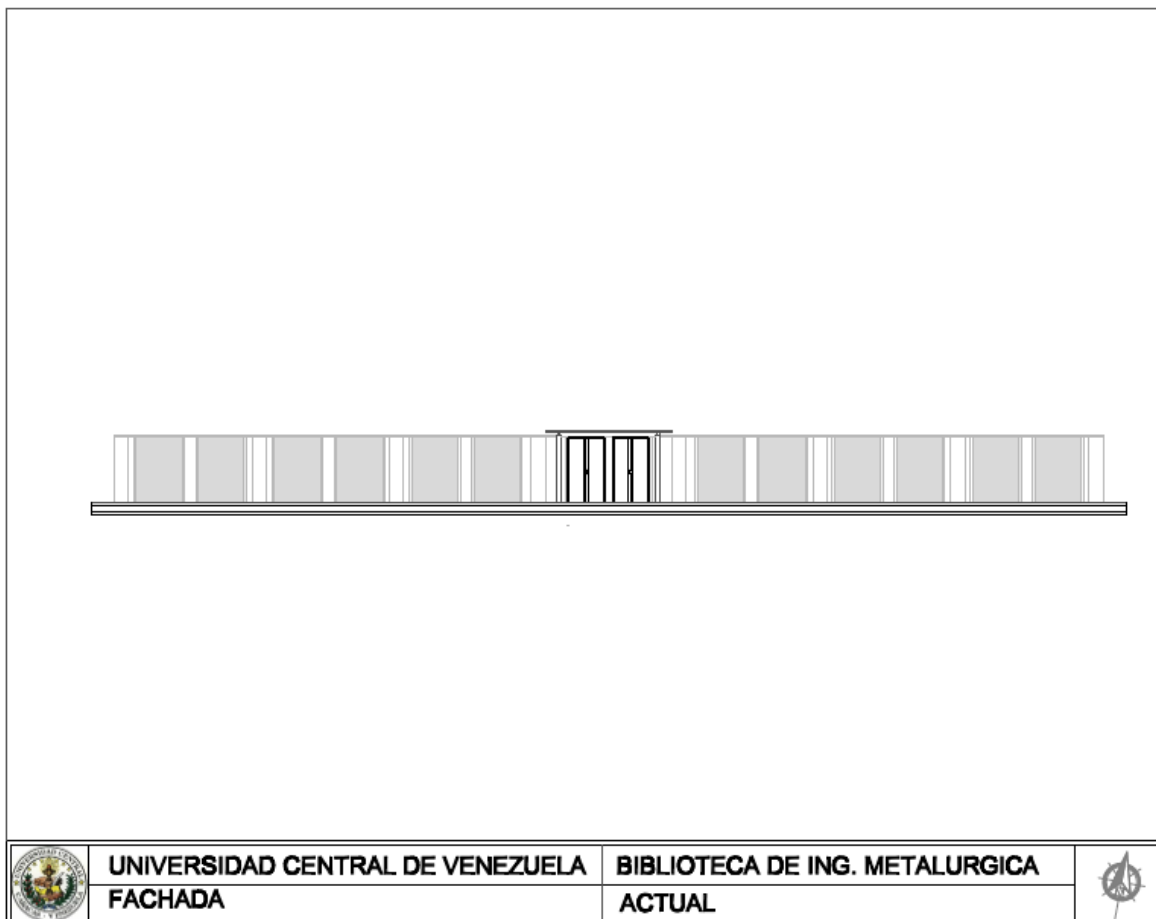
**6. PLANOS DE LA BIBLIOTECA
PROF. LEOPOLDO FINOL DE LA
ESCUELA DE INGENIERIA
METALÚRGICA**



ENTRADA PRINCIPAL







7 FOTOS BIBLIOTECA INGENIERIA



ENTRADA PRINCIPAL



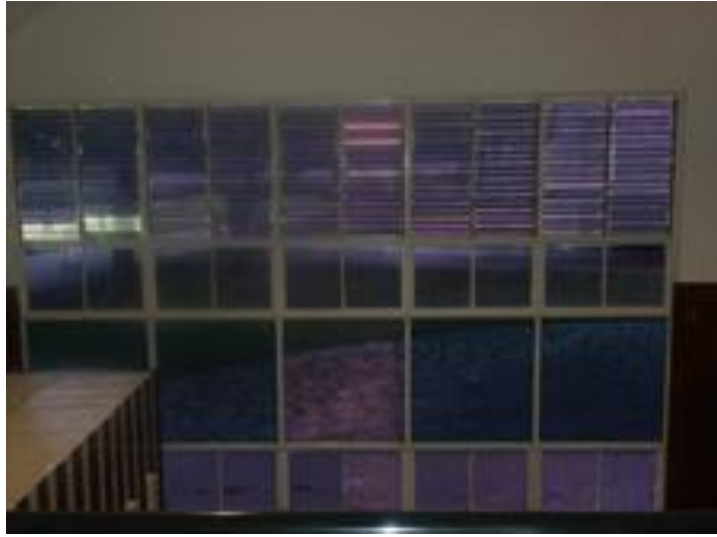
ÁREA DE CONSULTA Y ACCESO 2DO PISO



ÁREA DE CONSULTA



ÁREA DE CONSULTA



VENTANALES DE LA SALA DE CONSULTA



ESCALERAS DE ACCESO SEGUNDO NIVEL



SEGUNDO NIVEL

DEPÓSITOS DE LA COLECCIÓN



DEPÓSITO DE LA COLECCIÓN Y SU VENTILACIÓN



8. FOTOS BIBLIOTECA PSICOLOGÍA

ÁREA DE CONSULTA



ÁREA DEL MOSTRADOR



ÁREA DE REFERENCIA



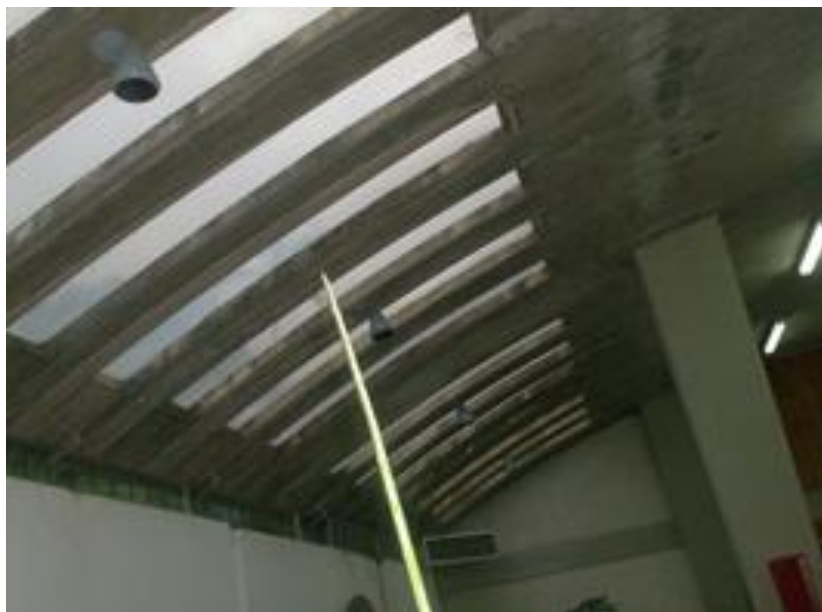
ÁREA DE ESTANTERÍAS



AREA DE ESTANTERÍAS



TECHO DEL JARDÍN INTERNO



TECHO INTERNO DE LA BIBLIOTECA



DEPOSITO INTERNO



DEPOSITO ESTERNO



DEPOSITO EXTERNO



DEPOSITO EXTERNO CON PRESENCIA DE HUMEDAD EN PAREDES, MUEBLES, PISOS, CORROSION Y POLVO



DETERIORO DE TECHO Y PAREDES



JARDÍN INTERNO



TESTOTECA



9. FOTOS BIBLIOTECA COMUNICACIÓN SOCIAL

ENTRADA Y ÁREA DE CONSULTA EN SALA



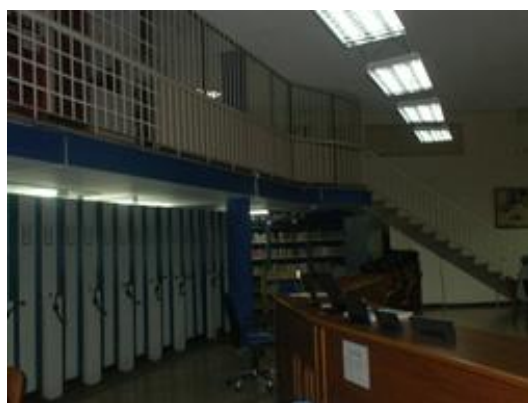
MOSTRADOR Y CATÁLOGO DE BÚSQUEDA



ÁREA DE REFERENCIA



ÁREA DE DEPÓSITO Y RESGUARDO DE COLECCIÓN



ACCESO AL 2do NIVEL



2do NIVEL Y ÁREA ADMINISTRATIVA



VISTA DEL TECHO, ILUMINACIÓN Y ÁREA DE CONSULTA



10. FOTOS BIBLIOTECA FARMACIA

SALA DE CONSULTA



ÁREA DE DEPÓSITO DE LA COLECCIÓN



ÁREA DEL PERSONAL



ESTANTERÍAS Y MOSTRADOR



ÁREA DEL JARDÍN



TECHO EXTERNO



TECHO INTERNO



ALTERACIONES EN PAREDES Y TECHO



11. FOTOS BIBLIOTECA INGENIERÍA METALÚRGICA

ÁREA DE CONSULTA EN SALA



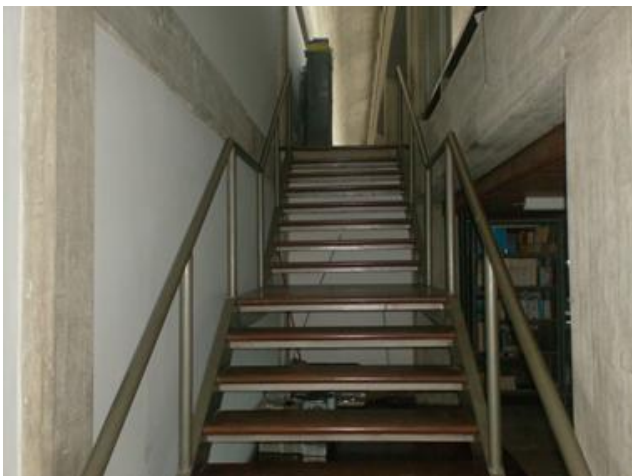
ÁREA DE PUBLICACIONES SERIADAS



ESTANTERIAS



ESCALERAS PARA EL 2DO NIVEL



ÁREA DE CONSULTA DE TESIS



UNA DE LAS ÁREAS DE DEPÓSITOS DE LIBROS



ÁREA DE PROCESOS TÉCNICOS Y OFICINAS DEL PERSONAL



VISTA DEL TECHO Y LA ILUMINACIÓN



VISTA DE LA SALA DE CONSULTA DESDE EL 2DO NIVEL

