

## DEDICATORIA

En primer lugar a Dios por darme la vida, guiarme y acompañarme en este camino, sin él nada de esto hubiera sido posible.

A mi hermosa Alma Mater, la Universidad Central de Venezuela, por ser mi segundo hogar, por enriquecerme como ser humano y profesional, orgullosa de ser Ucevista hoy y siempre.

A mi madre Gladys Hernández y mi padre Orlando Avilez, por guiar mis pasos y brindarme su apoyo incondicional a lo largo de mi vida, a mi hermana Yamilet y a mi hermano Carlos, hermano esto es para ti.

A mis amigos, la Familia Peluche y al Three Team, por acompañarme a lo largo de este trayecto, por compartir conmigo mis alegrías y tristezas y darme ánimos cuando las cosas no salían como debían.

*“En pocos meses estaré debajo de las nubes de Calder, como todo Ucevista que cumple su sueño. ¡Lo logré!”*

Yesmahiry Avilez

## **AGRADECIMIENTOS**

En primer lugar quiero agradecer a Dios por todo lo que me da, por poner en mi camino personas maravillosas que me han acompañado y apoyado durante todo este camino.

A la casa que vence las sombras, la Universidad Central de Venezuela.

A mi tutora, Neusebeli Bracamonte, por guiarme académicamente para lograr la culminación de este trabajo, por compartir sus conocimientos y experiencia profesional, por el tiempo dedicado, su paciencia y su apoyo.

A los jurados profesores Gloria Márquez y Luis Zerpa, por el conocimiento impartido y sus consejos acertados.

A mis padres, hermanos y amigos, por siempre apoyarme, acompañarme y aconsejarme a lo largo de la carrera, colocando su granito de arena para que hiciera este sueño realidad. Sin ustedes no hubiera sido posible.

A todas las personas que me han acompañado a lo largo de este trayecto, gracias. Sin ustedes no hubiera sido posible.

**UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA  
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA**

**PROPUESTA DE LINEAMIENTOS ARCHIVÍSTICOS PARA LA  
ORGANIZACIÓN DEL FONDO DOCUMENTAL DEL ARCHIVO DE LA  
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR  
UNIVERSITARIO (OPSU)**

Trabajo presentado como requisito ante la Escuela de Bibliotecología y Archivología de la Universidad Central de Venezuela, para optar al título de Licenciada en Archivología.

**Autora: Br. Yesmahiry Avilez**

**Tutora: Profa. Neusebeli Bracamonte**

**Resumen**

El presente trabajo de investigación consiste en proponer lineamientos archivísticos para organizar el fondo documental del archivo de la Dirección de la Oficina de Planificación del Sector Universitario, con el fin de dar celeridad a la recuperación de la información. Para ello se utilizó una guía de observación directa que permitió la realización de un diagnóstico, para luego establecer criterios de clasificación, ordenación y descripción del fondo, así como también de selección de equipos, materiales, recurso humano, espacio, medidas ambientales y de seguridad.

Palabras clave: Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU) – Archivo - Organización documental.

## INTRODUCCIÓN

Los archivos juegan un papel fundamental en las organizaciones ya que estos son la columna vertebral de las mismas, pues de ellos depende una eficiente gestión administrativa y una correcta toma de decisiones.

Sin embargo, es muy común que en las organizaciones no se les dé la importancia necesaria. Así mismo, la producción de información es constante, por lo que es costumbre encontrar en la mayoría de las instituciones un grado elevado de desorden documental, lo que trae como consecuencia problemas en la recuperación de información. Esto, entre otras razones, porque no cuentan con profesionales de la información ni con las herramientas tecnológicas que pueden hacer posible la correcta gestión de la documentación producida.

Establecer lineamientos archivísticos y hacer uso de las tecnologías es esencial para el desarrollo de una correcta gestión de información, por lo cual esto es lo que se desea aplicar en el archivo de gestión de la Dirección de la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU), ya que en toda institución es vital el manejo adecuado de la información.

Esta propuesta consistirá en definir los mecanismos y procesos archivísticos por los que se regirá el archivo de gestión de la Dirección de la OPSU, de manera que este cumpla con su objetivo de proveer información

oportuna y veraz para así contribuir con la gestión de la unidad y la institución

Con el fin de llevar cabo los objetivos planteados en esta investigación, la misma está estructurada de la siguiente manera.

Capítulo I: Este capítulo contempla el planteamiento del problema, los objetivos de la investigación, la justificación y el alcance.

Capítulo II: Está constituido por la historia, misión, visión y otros aspectos referenciales sobre la Oficina de Planificación del Sector Universitario, así como los antecedentes que apoyan la investigación y las bases teóricas que la sustentan.

Capítulo III: En este capítulo se aborda el marco metodológico, en el cual se define el nivel, tipo y diseño de investigación, población y muestra, así como los instrumentos y técnicas de recolección de datos que se utilizarán.

Capítulo IV: está constituido por una guía de observación directa que se utilizó con el fin de diagnosticar la situación del archivo. De la misma manera se aplicó un cuestionario al personal secretarial que labora en la Dirección de la OPSU.

Capítulo V: en él se presenta la propuesta para la organización del archivo de la Dirección de la OPSU, y con ello cumplir con los objetivos de la investigación.