



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA



**PROPUESTA DE LINEAMIENTOS ARCHIVÍSTICOS PARA LA
ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE LA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR UNIVERSITARIO**

Trabajo de Licenciatura presentado como requisito parcial
ante la Escuela de Bibliotecología y Archivología de la
Universidad Central de Venezuela, para optar al título de
Licenciatura en Archivología.

Autora: Yesmahiry Avilez

Tutora: Profa. Neusebeli Bracamonte

Caracas, diciembre de 2014

Avilez Hernández, Yesmahiry Avilez.

Propuesta de lineamientos archivísticos para la organización del archivo de gestión de la Dirección de la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU) / Yesmahiry Avilez; Tutora: Profa. Neusebeli Bracamonte. – 2014.

Tesis (Licenciatura en Archivología) – Universidad Central de Venezuela, Facultad de Humanidades y Educación, Escuela de Bibliotecología y Archivología, 2014.

Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU) – Archivo - Organización documental.

CONTENIDO

DEDICATORIA	i
AGRADECIMIENTOS	ii
RESUMEN	iii
INTRODUCCIÓN	iv
CAPITULO I. EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	
1.1 Planteamiento del problema	11
1.2 Objetivos	13
1.2.1 Objetivo General	13
1.2.2 Objetivos específicos	13
1.3 Justificación de la investigación	14
1.4 Ubicación del problema de investigación	15
CAPITULO II. MARCO TEÓRICO - REFERENCIAL	
2.1 Reseña histórica de la Oficina de Planificación del Sector Universitario.	16
2.2. Propósitos	18
2.3. Elementos estratégicos	18
2.3.1. Misión	18
2.3.2. Visión	18
2.4. Bases legales	19
2.5. Estructura organizativa	20
2.6. Dirección de la OPSU	22
2.7. Archivo de gestión de la Dirección Adjunta de la OPSU	22
2.7.1. Funciones y servicios	23
2.8. Antecedentes de la investigación	23
2.9. Bases teóricas	25
2.9.1. Archivo	25
2.9.2. Funciones de los archivos	26
2.9.3. Importancia de los archivos	27
2.9.4. Tipos de archivo	27
2.9.4.1. Archivo de gestión	27
2.9.4.2 Archivo intermedio	28
2.9.4.3 Archivo histórico	29
2.9.5 Documento	29
2.9.5.1 Documento de archivo	30
2.9.6. Valores del documento	30
2.9.7 Correspondencia	31

2.9.8. Agrupaciones documentales	32
2.9.8.1 Fondo documental	32
2.9.8.2 Subfondo documental	32
2.9.8.3 Series documentales	32
2.9.8.4 Subseries documentales	33
2.9.8.5 Unidad documental simple	33
2.9.8.6 Unidad documental compuesta	33
2.9.9. Principio de procedencia y orden original	34
2.9.10. Tratamiento archivístico	34
2.9.11 Identificación	35
2.9.12. Valoración	35
2.9.13. Clasificación	36
2.9.14 Cuadro de clasificación	36
2.9.14.1. Cuadro de clasificación orgánico	36
2.9.14.2 Cuadro de clasificación funcional	37
2.9.15. Ordenación	38
2.9.15.1 Tipos de ordenación	38
2.9.16 Selección	38
2.9.17. Eliminación	39
2.9.18 Tablas de retención	39
2.9.19. Descripción	39
2.9.20. Instalación de archivos	39
2.9.20.1. Dependencias	39
2.9.20.2. Mobiliario	40
2.9.20.3. Iluminación	40
2.9.20.4. Humedad	40

CAPITULO III. MARCO METODOLÓGICO

3.1 Nivel de investigación	42
3.2 Diseño de investigación	42
3.3 Tipo de investigación	43
3.4 Población	44
3.5 Muestra	44
3.6 Técnica de recolección de datos	45
3.7 Instrumentos de recolección de datos	45

CAPITULO IV. GUIA DE OBSERVACION, CUESTIONARIO, ANÁLISIS Y PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS

Guía de observación	47
Cuestionario	52

Análisis de resultados	57
CAPÍTULO V. PROPUESTA	
5.1. Estructura orgánica del archivo	59
5.2. Espacio físico	60
5.3. Recurso humano	61
5.3.1. Perfiles del cargo	61
5.4. Condiciones ambientales y seguridad	67
5.4.1. Temperatura y humedad	67
5.4.2. Iluminación	67
5.4.3. Medidas de seguridad	67
5.5. Equipos y mobiliario	68
5.6. Servicios	70
5.6.1. Consultas internas	70
5.6.2. Prestamos	70
5.6.3. Reproducción	70
5.7. Horario	71
5.8. Criterios técnicos archivísticos	72
5.8.1. Clasificación	72
5.8.1.1. Cuadro de clasificación de la Dirección de OPSU	72
5.9. Ordenación	75
5.10. Descripción	81
CONCLUSIONES	83
RECOMENDACIONES	85
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	87