

DEDICATORIA

Dedicado a mi padre, a quien no he visto descansar más de lo necesario, ni decaer ante ninguna circunstancia. Cuyo ejemplo siempre ha sido la responsabilidad y la perseverancia. Quien no ha dudado en sacrificarse para brindarme todas las oportunidades y cuya aspiración es ver que su esfuerzo me lleve a ser esa persona profesional que el tanto espera ver.

Dedicado a mi madre, quien siempre ha creído que no hay nada que no pueda hacer y cuya seguridad en eso me ha impulsado a soñar, creer, luchar y crecer.

Angélica Desiree Ramos Silva

Dedico este esfuerzo y triunfo, a la memoria de mi madre: Estervina Francia, porque todo lo que hoy soy es gracias a ella, y siempre la llevo en mi memoria. A mi papá, hermanas, hermanos y demás familiares cercanos por ser tan especiales en todo momento y por el apoyo incondicional. A mis amigos y amigas, a mi compañera de tesis.

José Antonio Sequera Francia

AGRADECIMIENTOS

Primero que nada a Dios, quien siempre me lleva de su mano en todos los caminos que recorro y a mi abuelo Florencio, quien estoy segura me cuida desde donde está.

Gracias a mi familia, quienes siempre están presente. A mi hermano que nunca dudo en apoyarme en todo lo que necesitara y a mi cuñada quien no dudo en convertirse en una hermana mayor brindándome todo su apoyo.

Gracias a mis tías y a mis abuelas que son ejemplo de mujeres luchadoras, quienes con sus particulares personalidades, siempre levantaron mi ánimo. Mostrando que de todo problema siempre hay algo de que reírse y que la vida es demasiado simple para quererla complicar.

Gracias a mis amigos, a quienes siempre estuvieron ahí, quienes verdaderamente son esa parte de la familia que uno se da el lujo de elegir. Locura, equilibrio, paz, confianza, lealtad, alegría, amor, sin condiciones, eso son. Y en particular ¡Gracias a ti amiga! Porque en los momentos que se nublo mi mente te encargaste de mostrarme que solo tenía los ojos cerrados.

Y por último pero no menos importantes a personajes claves que en los últimos meses han ayudado y apoyado para mi crecimiento profesional compartiendo sus conocimientos y brindando su apoyo: Tutora Edecia Hernández, jurado Arcángel Sánchez e Isneida Riverol, a la Directora General de Planificación Institucional Alix Guerrero, a la Directora de Línea María F. R., a Dora Lozada, y María C., a mi compañero de tesis José Sequera (quien me soporto incluso cuando yo misma no me soportaba) y a todos mis compañeros de trabajo.

Las palabras no alcanzan, así que solo resumiré: ¡GRACIAS!

"El agradecimiento es la memoria del corazón." – Lao-tse

Angélica Desiree Ramos Silva

A Dios, por ser mi guía principal en todo momento.

A mi padre, hermanas, hermanos, sobrinas, sobrinos y demás familiares, por el gran apoyo y esfuerzo en guiarme para conseguir el logro.

A nuestra tutora, profesora Edecia Hernández, por su dedicación y esfuerzo para el análisis y desarrollo de este trabajo.

A la Directora General de la Dirección General de Planificación Institucional del Ministerio del Poder Popular de Planificación y Finanzas, la Lic. Alix Guerrero, muchísimas gracias por compartir su conocimiento y orientarnos en cuanto a la Administración Pública Nacional de Venezuela.

A María F. Revenga Directora del Ministerio del Poder Popular de Planificación y Finanzas, a Dora Lozada, y a todos y cada uno de mis compañeros y compañeras de trabajo que aportaron su grano de arena para la realización de esta investigación.

Al profesor Arcángel Sánchez por su dedicación y voluntad de encaminarnos en realizar una excelente investigación.

A la profesora Isneida Riverol, por su valioso aporte para llevar a cabo este trabajo.

A mis compañeros y amigos de inicio de carrera: Andreína Troconis y Edward Uribe, gracias por los momentos y vivencias de estudiantes y amistad.

A mis amigas y amigos de siempre, gracias por darme las fuerzas necesarias, consejos y empujones para obtener el éxito, especialmente al amigo, hermano y socio: Esteban Contreras.

A todos, muchísimas gracias.

José Antonio Sequera Francia

RESUMEN

PROPUESTA PARA LA REORGANIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DEL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DEL PODER POPULAR DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS

Autores: Ramos, Angélica

Sequera, José

El presente trabajo de investigación se realizó en el Ministerio del Poder Popular de Planificación y Finanzas, y tuvo como finalidad proponer la reorganización y sistematización del Archivo de la Dirección General de Planificación Institucional adscrita al Despacho de la Viceministra de Planificación Social e Institucional, a fin de proponer una solución al problema de la inexistencia de tratamiento archivístico, ausencia de lineamientos archivísticos y la falta de tecnologías que permitieran el rápido acceso y recuperación de la información. Los objetivos de esta propuesta fueron realizar un diagnóstico de la situación actual del archivo, tomando como indicadores los procesos técnicos del tratamiento archivístico (clasificación, ordenación, descripción y acceso), diseñar herramientas técnicas para la clasificación, ordenación y descripción documental, proponer un servicio de información en línea para el registro, control y consulta del fondo documental y construir lineamientos para el acceso a los documentos físicos y digitales.

La investigación se abordó bajo el paradigma cualitativo, aportándose desde este enfoque las soluciones al problema planteado a través de una propuesta viable, considerándose entonces como un proyecto factible, que demostró la situación a través de un diagnóstico y la aplicación de cuestionarios a los usuarios y a la responsable del archivo (informantes clave). El diseño de la investigación, se efectuó siguiendo cinco (5) fases y presentada en seis (6) capítulos.

Descriptores: Identificación, clasificación, ordenación, descripción, valoración, Archivos Públicos, reorganización, sistematización, tratamiento archivístico.

CONTENIDO

	<i>Pág.</i>
RESUMEN.....	iv
INTRODUCCIÓN.....	1
CAPITULO I. EL PROBLEMA.....	6
1.1. Planteamiento del problema.....	6
1.2. Objetivos de la Investigación.....	10
1.2.1. Objetivo General.....	10
1.2.2. Objetivos Específicos.....	10
1.3. Justificación de la investigación.....	11
1.4. Línea de Investigación.....	13
CAPITULO II. MARCO TEÓRICO.....	14
2.1. Antecedentes de la Investigación.....	14
2.2. Consideraciones Generales.....	15
2.3. El archivo y sus funciones.....	16
2.4. Archivos Públicos, importancia y tipos.....	18
2.5. Documentos de archivo y acceso a los documentos.....	21
2.6. Principios teóricos de la Archivología.....	23
2.7. Gestión Documental.....	24
2.8. Tratamiento Archivístico de los documentos.....	26
A. Identificación.....	26
B. Clasificación.....	26
C. Ordenación.....	29
D. Descripción.....	31

E. Registro y Control.....	40
2.9. Servicio de Información.....	41
2.10. Teoría de Sistemas.....	43
2.10.1. Sistemas y sistema de información.....	43
2.10.2. Ciclo de vida del desarrollo del sistema.....	44
2.10.3. Ejemplo de servicio de información en línea.....	47
CAPITULO III. MARCO REFERENCIAL.....	48
3.1. Consideraciones Generales.....	48
3.2. El Ministerio del Poder Popular de Planificación y Finanzas:	
Reseña histórica de su creación.....	48
3.2.1. Estructura Organizativa.....	50
3.2.2. Despacho de la Viceministra de Planificación Social	
e Institucional.....	51
3.2.2.1 Dirección General de Planificación Institucional.....	54
3.3. Antecedentes históricos de los Ministerios del Poder Popular	
de Economía y Finanzas y de Planificación y Desarrollo.....	55
3.3.1. Ministerio del Poder Popular de Economía y Finanzas.....	56
3.3.2. Ministerio del Poder Popular de Planificación y Desarrollo....	57
CAPITULO IV. MARCO METODOLÓGICO.....	64
4.1. Tipo de Investigación.....	64
4.2. Diseño de Investigación.....	66
Fase I. Arqueo de Fuentes.....	67
Fase II. Elaboración de un diagnóstico de la situación actual del	
archivo, tomando como indicadores los procesos técnicos del	
tratamiento archivístico (clasificación, ordenación, descripción y	
acceso).....	68
Fase III. Entrevista a informantes clave.....	74
Fase IV. Análisis de los resultados.....	74
Fase V. Formulación de la Propuesta para la Reorganización y	
Sistematización del Archivo de la Dirección General de Planificación	
Institucional del Ministerio del Poder Popular de Planificación y	

Finanzas.....	75
4.3. Población.....	77
4.4. Muestra.....	77
4.5. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos.....	78
4.5.1. Tipos de entrevistas.....	79
4.5.2. Instrumentos.....	80
CAPITULO V. PRESENTACION Y ANALISIS DE LOS RESULTADOS	82
5.1. Resultados del diagnóstico.....	82
5.1.1. Ficha de identificación del archivo.....	82
5.1.2. Contexto de producción de documentos.....	83
5.1.3. Tratamiento Archivístico.....	84
5.1.4. Instalación y Rotulación.....	85
5.1.5. Acceso a la Información.....	86
5.2. Análisis de resultado de cuestionarios aplicado a los usuarios	
Informantes clave.....	88
CAPITULO VI. PROPUESTA PARA LA REORGANIZACION Y SISTEMATIZACION DEL ARCHIVO DE LA DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DEL PODER POPULAR DE PLANIFICACION Y FINANZAS.....	97
6.1. Base Legal.....	98
6.2. Selección de las funciones y Procesos Técnicos del Proceso Archivístico.....	99
6.3. Conceptualización de la Propuesta para la Reorganización del Archivo de la Dirección General de Planificación Institucional.....	100
6.3.1. Clasificación Documental.....	101
6.3.1.1. Cuadro de Clasificación Documental.....	101
6.3.2. Ordenación de los documentos.....	105
6.3.3. Descripción de los expedientes.....	107
6.3.4. Instalación y Rotulación.....	113
6.3.4.1. Instalación de documentos.....	113

6.3.4.2. Rotulación de expedientes y archivos rodantes.....	114
6.3.5. Acceso a la Información.....	121
6.3.5.1. Procedimientos y normas generales para las solicitudes y consultas del Archivo de la Dirección General de Planificación Institucional.....	121
6.3.5.2. Propuesta de un servicio de información en línea para registro, control y consulta del fondo documental del Archivo de la Dirección General de Planificación Institucional.....	124
CONCLUSIONES.....	134
RECOMENDACIONES.....	136
REFERENCIAS CONSULTADAS.....	139

INDICE DE ANEXOS

	<i>Pág.</i>
Anexo N° 1: Etiqueta para separador N° 1.....	106
Anexo N° 2: Etiqueta para separador N° 2.....	107
Anexo N° 3: Etiqueta para separador N° 3.....	107
Anexo N° 4: Modelo de bibliorato propuesto.....	114
Anexo N° 5: Etiqueta propuesta para el lomo de la carpeta.....	116
Anexo N° 6: Etiqueta propuesta para la reseña informativa.....	118
Anexo N° 7: Etiqueta propuesta para el archivo rodante.....	120
Anexo N° 8: Modelo diagnostico del Archivo de la DGPI.....	147
Anexo N° 9: Modelo de cuestionario al usuario de la DGPI.....	149
Anexo N° 10: Modelo de cuestionario al encargado del archivo.....	152

INDICE DE CUADROS Y GRÁFICAS

	<i>Pág.</i>
Cuadro N° 1: Áreas de identificación de la norma ISAD (G).....	39
Cuadro N° 2: Modelo de diagnóstico, elaboración propia.....	71
Cuadro N° 3: Modelo de cuestionario para informantes clave.....	73
Cuadro N° 4: Ficha de identificación del archivo.....	82
Cuadro N° 5: Ejemplo de Inventario para el Archivo de la DGPI.....	113
Gráfica N° 1.....	89
Gráfica N° 2.....	89
Gráfica N° 3.....	90
Gráfica N° 4.....	90
Gráfica N° 5.....	91
Gráfica N° 6.....	91
Gráfica N° 7.....	92
Gráfica N° 8.....	92
Gráfica N° 9.....	93

Gráfica N° 10.....	94
Gráfica N° 11.....	94
Gráfica N° 12.....	95
Gráfica N° 13.....	95
Gráfica N° 14.....	96