



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACION
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVOLOGIA

PROPUESTA DE UN SISTEMA, EN LÍNEA, PARA LA RECUPERACIÓN DE
INFORMACIÓN, EN EL CAMPO DE LA COMUNICACIÓN SOCIAL BIBLIOTECA
GUSTAVO LEAL - ESCUELA DE COMUNICACIÓN SOCIAL - FACULTAD DE
HUMANIDADES Y EDUCACION - UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA.

TRABAJO DE LICENCIATURA PARA OPTAR AL TÍTULO DE LICENCIADO EN
BIBLIOTECOLOGÍA

Autor:

Tutor:

Br. Carlos R. Bastardo

:

Prof. Aída Damas

Marzo, 2014

Bastardo González Carlos Ramón

Propuesta de un sistema, en línea, para la recuperación de información en el campo de la comunicación social. Biblioteca Gustavo Leal – Escuela de Comunicación Social - Facultad de Humanidades y Educación – Universidad Central de Venezuela / Carlos Ramón Bastardo González; Tutor: Aida Damas. – 2014

X; 70 h; 28 cm. + anexos

Tesis (Licenciatura en Bibliotecología). – Universidad Central de Venezuela, 2014

1. Recuperación de Información 2. Lenguajes de recuperación de información 3. Sistemas de recuperación de información I. Bastardo G., Carlos II. Damas, Aida III. Título

PROPUESTA DE UN SISTEMA, EN LÍNEA, PARA LA RECUPERACIÓN DE
INFORMACIÓN, EN EL CAMPO DE LA COMUNICACIÓN SOCIAL BIBLIOTECA
GUSTAVO LEAL – ESCUELA DE COMUNICACIÓN SOCIAL - FACULTAD DE
HUMANIDADES Y EDUCACIÓN - UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA.

TRABAJO DE LICENCIATURA PARA OPTAR AL TÍTULO DE LICENCIADO EN
BIBLIOTECOLOGÍA

Autor: Carlos Bastardo

Tutora: Aida Damas

RESUMEN

Se propone la creación de un Sistema en línea para la recuperación de la información contenida en los trabajos de licenciatura, tesis de postgrado y trabajos de ascenso, que forman parte de la colección bibliográfica de la Biblioteca Gustavo Leal de la Escuela de Comunicación Social de la Universidad Central de Venezuela. Se pretende, con la implantación de este sistema, dotar a los usuarios de esta unidad de información, de una herramienta que permita el acceso a la información y al conocimiento, necesarios para la docencia, la investigación y la extensión fomentando el quehacer intelectual de la comunidad interesada en la comunicación social como área del conocimiento. Para la realización de este proyecto se observaron lineamientos metodológicos que perfilaron el trabajo como un proyecto factible, exploratorio, descriptivo y no experimental.

PALABRAS CLAVES: ***Recuperación de información, Lenguaje de recuperación de información Sistema de recuperación de información, Biblioteca Gustavo Leal, Comunicación Social***

ABSTRACT

It proposes the creation of an online system for the recovery of the information contained in the work of undergraduate, graduate, and promotion work, as part of the library collection Gustavo Leal Library of the School of Social Communication Central University of Venezuela. The aim is the implementation of this system, providing users of this unit of information in a tool that allows access to information and knowledge needed for the extension, teaching, research and extension fostering intellectual endeavor the community interested in social communication as an area of knowledge. For the realization of this project were observed methodological guidelines outlined this work as a feasible project, exploratory, descriptive and non experimental.

KEYWORDS: ***Information retrieval, Information retrieval language, Information retrieval system, Social Communication, Gustavo Leal Library***

DEDICATORIA

Cierre de un ciclo.....

Culminar esta etapa me costó, no tanto por la dificultad que supone elaborar un trabajo de grado como último paso en un proceso académico. Me costó porque no era sólo lidiar con materias, semestres, horas de clases y el quehacer diario de los pasillos de la Escuela. Se trató de vencer mi propia flojera, mi indiferencia hacia lo que significaba ponerle punto y aparte a una larga carrera que me brindó la oportunidad de formarme académica y profesionalmente. Es por ello que quiero, siento, y debo dedicar y reconocer el papel que jugaron ciertas personas en la obtención de este logro:

*A el que está allá arriba. Sin **EL**...nadie.*

***A Nena**... me parió y paró una familia completa ella sola. Siento que dedicarle este trabajo es poco.*

***A Carlos Alejandro y Sebastián.** Estoy viviendo al lado de ellos los mejores años de mi vida. A ellos estoy enseñando pero también con ellos estoy aprendiendo. Espero que este logro les sirva de motivación y de ejemplo para que sean excelentes profesionales y mejores personas. Un consejo.....no se tomen tanto tiempo como su padre.*

***A Daisy**.....mi compañera durante toda esta travesía. Quien ha estado a mi lado desde los primeros días en la Escuela. Amor y paciencia de sobra es lo he obtenido de ella.*

Quería mencionar aparte a una persona que merece más bien un DEDICAMIENTO (Dedicatoria con agradecimiento).....

***Aida Damas, la profesora**... por contribuir a mi formación académica.*

***Aida Damas, la tutora**... Aún no me explico cómo accedió a tutoriar mi tesis, si precisamente fue a ella a quien más le monté un estacionamiento de tanto carro que le eché en sus clases.*

***Aida Damás, la amiga**... Por las palabras convertidas en regaño, que siempre buscaban motivarme a buscar este objetivo que AL FIN conseguí.*

***A mi eterna y amada UCV**...*

AGRADECIMIENTOS

A mi familia y particularmente a mis hermanas Negra y Délica.

Al Profesor, y sobretodo amigo, Benjamin Santaella..... No sólo por ser jurado de mi trabajo sino por el apoyo que me brindó durante mi permanencia en la Carrera.

Al Profesor Jesús Barrios, por acceder a ser jurado de mi tesis.

A todo el personal de la Biblioteca Gustavo Leal, por hacerme sentir como en casa. Hay que ver lo que me han aguantado todo este tiempo.

A mis compañeros de la **UNA**.

A la UNA... por permitirme crecer laboralmente

A todas las personas que no creyeron en mí.....

Tabla de Contenido

	<u>Pág.</u>
DEDICATORIA.....	IV
AGRADECIMIENTOS.....	V
INTRODUCCION.....	X
 CAPITULO I	
1. Planteamiento del problema.....	1
1.2. Objetivos.....	2
1.2.1. General.....	2
1.2.2. Específicos.....	3
1.3. Justificación.....	3
1.4. Ubicación del problema en el contexto del conocimiento acumulado.....	3
 CAPITULO II	
2. Marco teórico.....	5
2.1. Antecedentes de la investigación.....	5
2.2. Breve reseña histórica de la Universidad Central de Venezuela.....	6
2.3. Comentario general de la Facultad de Humanidades y Educación.....	7
2.4. Breve historia de la Escuela de Comunicación Social de la UCV.....	8
2.5. Síntesis histórica de la Biblioteca Gustavo Leal.....	9
2.5.1. Misión de la Biblioteca Gustavo Leal de la UCV.....	10
2.5.2. Visión de la Biblioteca Gustavo Leal de la UCV	11
2.5.3. Objetivos de la Biblioteca Gustavo Leal de la UCV	11

2.5.4. Servicios Disponibles en la Biblioteca Gustavo Leal de la UCV...	11
2.6. Bases teóricas.....	12
2.6.1. Consideraciones de generales.....	12
2.6.2. Sistemas de Recuperación de Información documental (SRI)	13
2.6.3. Antecedentes de los SRI.....	14
2.6.4. Lenguajes de Recuperación de Información (LRI)	14
2.6.5. Criterios de compatibilidad semántica.....	16
2.6.6. Criterios básicos para la construcción de un LRI.	16
2.6.7. El análisis documental.	16
2.6.8. La Indización.	17
2.6.9. Indización coordinada.	18
2.6.10. Indización Automatizada. Características	18
2.6.11. Normativa para la Indización.	19
2.6.12. El tesauro	19
2.6.12.1. Composición de un tesauro.....	20
2.6.12.2. Vigencia de un tesauro.	20
2.6.13. La recuperación de información (RI) en el ciberespacio:	
los metadatos.....	21
2.6.14. Objetivos y funciones de los metadatos.	22
2.6.15. Dublin Core	23
2.6.16. Servicios de información en línea.	25
2.6.17. Biblioteca híbridas.....	26

CAPITULO III

3. Marco metodológico.....	27
3.1. Tipo de investigación.....	27
3.2. Diseño de la investigación.....	28
3.3. Etapas de la investigación.....	29
3.4. Población.....	30
3.5. Muestra.....	30
3.6. Técnica de recolección de datos.....	31
3.7. Análisis y discusión de los resultados.....	31
3.8. Conclusiones y recomendaciones.....	32

CAPITULO IV

4. Propuesta.....	33
4.1. Título.....	33
4.2. Unidad Ejecutora.....	33
4.3. Resumen del proyecto	33
4.4. Antecedentes.....	34
4.5. Objetivos.....	34
4.5.1. General.....	34
4.5.2. Específicos.....	34
4.6. Estrategias.....	35
4.7. Impacto.....	36
4.8. Resultados.....	37
4.9. Organización.....	37

4.10. Recursos.....	37
4.11. Presupuesto.....	38
 ANEXOS	 39
REFERENCIAS	53
REVISION BIBLIOGRAFICA	55

INTRODUCCION

La Biblioteca Gustavo Leal, Escuela de Comunicación Social, Universidad Central de Venezuela, como unidad de servicios bibliotecarios, brinda acceso a la información y al conocimiento, necesarios para la docencia, la investigación y la extensión, así como, para el quehacer intelectual de los miembros de su comunidad interna y de la sociedad en general interesada en la comunicación social como área del conocimiento.

Para ello, se sustenta en su valiosa colección, conformada entre otros materiales bibliohemerográficos, por trabajos de grado, generados por la actividad académica, de los estudiantes de pregrado de dicha Escuela. Este material bibliográfico es el que cuenta con mayor demanda por parte de los usuarios en vista que contiene información especializada y actualizada sobre comunicación social. Sin embargo el acceso a su contenido se ve limitado por la carencia de un sistema de búsqueda y recuperación de información rápido, oportuno, relevante y pertinente.

Es por ello, que en este estudio se presentó la propuesta del diseño de un Sistema, en línea, de Recuperación de Información de la literatura especializada en Comunicación Social contenida en los trabajos de licenciatura tesis de postgrado y trabajos de los años 2005- de la Biblioteca Gustavo Leal.

Desde el punto de vista metodológico, esta propuesta es factible, descriptiva, exploratoria y no experimental.

Con fines de sistematización se estructuró la investigación en cuatro (4) capítulos. En el primero se refiere al planteamiento del problema, los objetivos, generales y específicos, la justificación y la ubicación del problema en el contexto del conocimiento acumulado. En el capítulo dos se esquematiza lo que fue el marco teórico. En él, se desarrollaron los antecedentes de la tesis, destacando los trabajos presentados anteriormente sobre la temática. Seguidamente se expuso el marco institucional donde se llevó a cabo la investigación y se mencionó las bases teóricas en las que se apoyó la investigación. En el capítulo tres se plantea el marco metodológico en donde,

se destaca el tipo y diseño de la investigación y las técnicas de recolección de datos. El capítulo cuatro contiene la propuesta del proyecto: *Diseño de un sistema, en línea, para la recuperación de información, en el campo de la comunicación social, contenido en el fondo documental de Tesis de Grado de la Biblioteca Gustavo Leal, Escuela de Comunicación Social, Facultad de Humanidades y Educación, Universidad Central de Venezuela.*

CAPITULO I

1. EL PROBLEMA

1. 1. Planteamiento del problema

La Biblioteca Gustavo Leal, Escuela de Comunicación Social, Facultad de Humanidades y Educación, Universidad Central de Venezuela, es una unidad de servicios de información académica especializada en comunicación social y áreas afines. Como unidad de servicios de información, debe brindar el acceso a la información y al conocimiento, necesarios para la docencia, la investigación y la extensión, así como, para el quehacer intelectual de los miembros de la comunidad de la Escuela de Comunicación Social, de la Facultad de Humanidades y Educación, de la Universidad Central de Venezuela, usuarios externos a la comunidad universitaria y profesionales en ejercicio.

Esta unidad de servicios de información actualmente posee una colección de 13.000 volúmenes (aproximadamente) entre libros, tesis (incluye licenciatura y postgrado), trabajos de ascenso, y publicaciones periódicas. La colección de tesis de grado y trabajos de ascenso suma 2.701 ejemplares, pero se adolece de un sistema de almacenamiento y recuperación de información, estructurado, que satisfaga la demanda de los usuarios de la escuela y usuarios externos.

La Biblioteca Gustavo Leal sólo ofrece la información referencial de este tipo de literatura a través del fichero público y el catálogo colectivo de la Facultad de Humanidades y Educación, donde se especifican datos como: autor, título, año, tutor y descriptores. Además, es el material bibliográfico con más demanda por parte de los usuarios en vista que contiene información especializada y actualizada sobre comunicación social. Las estadísticas reflejaron, que en los últimos 8 meses del año 2012, se efectuaron 2.843 consultas a la colección mencionada.

Cabe destacar que desde el año 1976 hasta el primer trimestre del 2005 la Biblioteca Gustavo Leal sólo recibía las tesis en formato impreso. En el año 2004, por disposición del Consejo de Facultad de Humanidades y Educación en su sesión ordinaria del 02/11/2004, todos los trabajos originales de trabajos de licenciatura, tesis de grado trabajos de ascenso deben ser presentados en

papel y en formato CD-ROM La Escuela de Comunicación Social atendiendo a este mandato, nombró una Comisión de Reglamento de Tesis de Grado y Reforma de las Normas para la Presentación de Trabajos de Licenciatura del año 1991. El día 24/04/2005 fue aprobada por Consejo de Facultad De Humanidades y Educación las nuevas Disposiciones Internas de la Escuela de Comunicación Social relacionadas con los Trabajos de Licenciatura, donde el estudiante después de defender su tesis debe entregar a la Biblioteca Gustavo Leal un ejemplar de su trabajo en impreso y uno en formato CD-ROM en correspondencia con las políticas internas de la Facultad de Humanidades y Educación, de tener las versiones digitales de la producción intelectual de sus egresados, se pretendía aprovechar las bondades de las tecnologías de la información y la comunicación para difundir entre la comunidad ucevista y el público en general, el contenido de trabajos de Licenciatura, las tesis de postgrado y trabajos de ascenso, almacenado en los CD-ROM .

Sin embargo la Biblioteca Gustavo Leal no cuenta con un sistema, en línea, de recuperación de información, que permita al usuario obtener información de manera relevante y pertinente que satisfaga las necesidades informacionales de sus usuarios.

1.2. OBJETIVOS

1.2.1. OBJETIVO GENERAL

Proponer el diseño de un sistema, en línea, para la recuperación de información, en el campo de la comunicación social, contenido en el fondo documental de trabajos de licenciatura, tesis de grado y trabajos de ascenso de la Biblioteca Gustavo Leal, Escuela de Comunicación Social, Facultad de Humanidades y Educación, Universidad Central de Venezuela.

1.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Seleccionar una muestra de los trabajos de licenciatura, tesis de grado y trabajos de ascenso, año 2005 al año 2012, a ser incorporadas a la base de datos.
- Realizar las condensaciones a los trabajos seleccionados.
- Seleccionar las palabras claves de los trabajos seleccionados
- Seleccionar el sistema de metadatos para la recuperación de información contenida en los trabajos de licenciatura, tesis de pregrado y trabajos de ascenso de la Escuela de Comunicación Social de la UCV.
- Elaborar la propuesta de diseño de un Sistema, en línea, de Recuperación de Información de la literatura especializada en Comunicación Social contenida en los trabajos de licenciatura, tesis de postgrado y trabajos de ascenso de la Biblioteca Gustavo Leal

1.3. JUSTIFICACION

La Biblioteca Gustavo Leal, Escuela de Comunicación Social, UCV, con el proyecto de creación de un Sistema, en línea, para la Recuperación de Información (SRI) basado en un lenguaje controlado de descriptores y fundamentado en la indización coordinada (Mijailov, 1974) pretende lograr el acceso óptimo a la información científica y la difusión de la literatura especializada, tanto para la comunidad académica como, para la población venezolana interesada en el área de la comunicación social.

Igualmente el SRI, en línea, proporcionará la recuperación de resúmenes, tablas de contenido y campos de identificación de los trabajos de licenciatura, tesis de postgrado y trabajos de ascenso así como el resguardo del control bibliográfico de los estos materiales generados en la Escuela de Comunicación Social entre los años 2005 – 2012

1.4. UBICACIÓN DEL PROBLEMA EN EL CONTEXTO DEL CONOCIMIENTO ACUMULADO

La presente investigación está enmarcada en el Programa de Investigación formulado por la Escuela de Bibliotecología y Archivología en la línea de investigación N° 3 (tres) referida a la evaluación de las necesidades

del sector de la información, con el objetivo de estudiar las necesidades de los servicios, las unidades, los sistemas y los usuarios, el acceso, y muy específicamente a la recuperación y posterior uso de la información, como una forma de contribuir a la formación de profesionales.

Esta investigación, igualmente se encuadra dentro de la línea de investigación No. 5 (cinco) relacionada con el procesamiento de información, orientada hacia la descripción documental a través del uso de lenguajes controlados.

CAPITULO II

2. MARCO TEORICO

2.1. Antecedentes de la investigación

En la revisión de propuestas que guardan relación, por su temática, a este trabajo encontramos las siguientes:

El trabajo de grado de Alicia Batista titulado: Diseño e implementación de un sistema de información para la recuperación de la memoria técnica-documental de la Consultora PDI Gerencia e Ingeniería. El objetivo de su investigación fue fortalecer las necesidades informacionales de los empleados de esa gerencia, creando un sistema de información que facilitara la búsqueda y recuperación de información.

La tesis de grado de Ángela Gómez y Leonor Arismendi titulada Sistema de recuperación de la información contenida en los proyectos de investigación del Colegio de Desarrollo Científico y Humanístico de la Universidad Central de Venezuela. La intención de este trabajo fue elaborar un instrumento técnico que proporcionara a las instancias académicas acceso a la información a través de bases de datos, necesarias para la realización de sus actividades como coordinadores de la investigación a nivel universitario.

Por último se revisó el trabajo de grado de Valentina Rodríguez titulado Propuesta metodológica para preservar, almacenar y recuperar videograbaciones aplicando un modelo de metadatos. Este trabajo propone una metodología que busca garantizar la preservación, el almacenamiento y la recuperación de las videograbaciones que custodia la Dirección de Información y Comunicaciones de la Universidad Central de Venezuela, aplicando el Formato MARC como un modelo de metadatos.

2.2. Breve reseña histórica de la Universidad Central de Venezuela.

La universidad tiene sus antecedentes en el Seminario de Santa Rosa de Lima fundado por el Obispo Antonio González de Acuña en el año 1673, y el 22 de diciembre de 1721 nació la universidad con el nombre de Real y Pontificia por Real Cédula de Felipe V, firmada en Lerma (España). Nuestra universidad tiene como referencia a las universidades de Salamanca (1218) y a las de Lima y Santo Domingo.

La Real y Pontificia universidad era la única que existía en la Provincia de Venezuela durante la época colonial.

Las autoridades (religiosas y gubernamentales) solicitaron al Rey Felipe V y al Papa Inocencio XIII que se fundara oficialmente una universidad, acontecimiento que ocurrió el 9 de agosto de 1725 cuando se le da el título de Pontificia Universidad de Caracas y fue al Obispo Juan José Escalona y Calatayud a quien le correspondió declararla como tal. Esta universidad dio inicio a las actividades académicas con:

...” nueve cátedras y cinco funcionarios: el Rector, Dr. Francisco Martínez de Porras; el Vicerrector Dr. Gerónimo de Rada; el Secretario, Dr. José Felipe Martínez; el Administrador, Dr. Francisco Ansiberos y el Juez de Estudios, Blas Arráez...” (Navas, 2001, p. 399)

En 1826 la universidad cambió de nombre de Real y Pontificia Universidad para adoptar el de Universidad Central de Venezuela.

Fueron muchos los cambios que vivió la universidad para esos años y uno de ellos fue que en el año 1827 Simón Bolívar, el Dr. José María Vargas y José Rafael Revenga presentaron al Claustro Universitario para su discusión y aprobación, unos nuevos Estatutos Republicanos que vendrían a normar la vida universitaria de nuestro país.

Debido a esos nuevos estatutos se eliminaron muchas trabas que tenía el hombre de a pie para iniciar los estudios universitarios como por ejemplo la discriminación de los alumnos por su color de piel, el latín dejó de ser la lengua oficial entre otros.

En noviembre de 1856 la universidad se independizó del Seminario y su sede se traslada al Convento de San Francisco (hoy Palacios de las Academias), allí permaneció hasta 1953, que es trasladada a los espacios donde funciona hoy nuestra Ciudad Universitaria de Caracas mejor conocida como la UCV.

Es importante destacar que

la misión de la universidad está orientada a coordinar y dirigir la gestión de la información el crecimiento de todas las unidades y servicios de información académica de la Universidad Central De Venezuela, en apoyo a sus actividades de docencia, investigación y extensión, con el propósito de satisfacer las necesidades de sus usuarios, tanto personales como institucionales mediante el suministro de productos y servicios informacionales de alta tecnología. (Barrios, 2004, p. 20)

Nuestra Universidad Central de Venezuela sigue cumpliendo con el objetivo principal para el cual fue creada a pesar de sus deficiencias presupuestarias. Actualmente la UCV mantiene una matrícula de 54.222 alumnos y una planta profesoral de 8.601 docentes aproximadamente, de los cuales 3.811 son jubilados; así como 8.372 empleados profesionales administrativos de los cuales 3.858 son jubilados; y 2.883 obreros de ellos 1.679 están jubilados.

2.3. Comentario general de la Facultad de Humanidades y Educación

Nuestra Facultad de Humanidades y Educación fue creada el 12 de octubre de 1946, con el nombre de Facultad de Filosofía y Letras que funcionaba en el antiguo edificio de San Francisco y que tuvo como primer Decano al Dr. Mariano Picón Salas. El 6 de diciembre de ese mismo año se realizó la primera Asamblea de la Facultad.

El 21 de febrero de 1947 en su 3ra. sesión, se presentó el Reglamento que regiría los destinos de la Facultad en el que se destacaban aspectos tales como: fines de la Facultad; personal docente y administrativos que la conforman; así como sus deberes y funciones; también hacía referencia a las

cátedras; requisitos de ingreso y los que se exigían para la obtención del título de Licenciado y Doctor; así como el pensum de estudios entre otros.

Para los años 1947 – 1948 la Facultad contaba con una matrícula de 115 estudiantes, ubicados en la sección de Filosofía y las nuevas letras e Historia y estas estaban organizadas en cátedras y seminarios.

Entre los años 1947 – 1951 se llevaron a cabo cursillos, seminarios, charlas, conferencias entre otras actividades.

El 31 de agosto de 1953 cambia el nombre la Facultad de Filosofía y Letras por el de Humanidades y Educación. Ese mismo año se inician sus actividades académicas y administrativas a su nueva sede en la Ciudad Universitaria donde funciona en los actuales momentos.

En 1956 se fueron creando otras escuelas que se sumaron a las que ya funcionaban con: Biblioteconomía (1948), Geografía y Psicología (1956), Idiomas Modernos (1972) y Artes (1978).

Actualmente nuestra Facultad cuenta en su organización con un Decano, una Coordinación Académica y una Coordinación Administrativa; diez (10) escuelas (Artes, Bibliotecología y Archivología, Comunicación Social, Educación, Filosofía, Geografía, Historia, Idiomas Modernos, Letras y Psicología); ocho (8) institutos de Estudios Hispanoamericanos, Filología Andrés Bello, Filosofía, Geografía y Desarrollo Regional, Investigaciones de la Comunicación (ININCO), Psicología y Antropología e Historia. Un Departamento de Idiomas Modernos y dos (2) centros, el de Estudios Literarios (Escuela de Letras) y el de Investigaciones Pedagógicas (Escuela de Educación).

2.4. Breve historia de la Escuela de Comunicación Social de la Universidad Central de Venezuela

La Escuela de Comunicación Social de la Universidad Central de Venezuela fue fundada el 24 octubre de 1946, bajo el nombre de Escuela de Periodismo y comenzó a funcionar en octubre de 1947, con un curso de dos (2) años.

La primera promoción estuvo integrada exclusivamente por profesionales que ya trabajaban en los medios de comunicación.

A partir de 1950 se abrió un curso de tres (3) años, con exigencia de título de bachiller. Posteriormente la Escuela fue cerrada durante la dictadura del General Marcos Pérez Jiménez y se reabrió como Departamento de la Facultad de Filosofía y Letras.

En 1958 fue reorganizada y funcionó sin mayores modificaciones con un pensum de cuatro (4) años hasta 1970. En esa época se aprobó un plan curricular de cinco (5) años, cuya particularidad fue abrir tres (3) menciones a cursar en los últimos cuatro (4) semestres de la carrera. Las menciones eran: periodismo impreso, comunicación audiovisual, relaciones públicas y publicidad. Este plan fue modificado en 1978 y a partir de 1987 se puso en práctica el nuevo plan de estudios que aún sigue vigente. La Carrera actualmente tiene una duración de diez (10) semestres.

2.5. Breve síntesis histórica de la Biblioteca Gustavo Leal

La Biblioteca Gustavo Leal, es un ente que pertenece a la Escuela de Comunicación Social de la Facultad de Humanidades y Educación de la Universidad Central de Venezuela. En un principio inicia como “Sala de Lectura” para atender a las necesidades de los estudiantes y docentes de la Escuela de Periodismo. Aunque su fecha de creación aún no se tiene clara se presume que estuvo entre los años 1967 y 1968, debido al hallazgo del oficio N° 6212 de fecha 05 de septiembre de 1968, en el cual se solicitaba la “creación del cargo de Bibliotecólogo” para atender a la recién fundada Biblioteca de la Escuela de Periodismo.

Inicia sus actividades con una colección de 2.500 volúmenes, en su mayoría donaciones realizadas por docentes, estudiantes y diversas entidades, con un fondo de 8.000 Bolívares para las nuevas adquisiciones de libros. Su sede estaba ubicada en la planta baja de la Escuela, donde funcionaba como salón de lectura. Para el año 1969 la biblioteca adquiere el nombre de Gustavo Leal, quien fue destacado estudiante y presidente del Centro de Estudiantes de la Escuela de Periodismo, luchador activo de la creación de la sala de lectura,

convertida luego en biblioteca, muere faltando pocos meses para su graduación.

Gustavo Leal era un estudiante que en aquel entonces pertenecía a la Escuela de Periodismo. Él se interesó mucho porque su propia escuela tuviera por lo menos un espacio el cual contara con libros especializados en el área de periodismo. En ese momento comenzó a hacer ferias donde los docentes y estudiantes donaran libros. Luego de que Leal muere en un accidente de tránsito, faltando pocos días para su graduación, la comunidad de estudiantes y docentes solicitó que la sala que él construyó se convirtiera en una biblioteca. (Lic. Daisy Arrieta, entrevista personal, Junio 15, 2011).

En la década de los años 70, la biblioteca cambia de establecimiento y se muda a la antigua librería/cafetín de la Universidad (frente al comedor universitario y cercana a la Escuela de Comunicación Social), donde actualmente continua desempeñando sus actividades diarias. Para el año 1998, se producen diversos cambios dentro de la biblioteca ya que inicia su gestión como directora, la licenciada Daisy Arrieta realizando su labor en conjunto con la profesora Mariela Torrealba (Comisión de Bibliotecas). En principio, se hizo una revisión sobre la colección con que contaban hasta esa fecha, con la finalidad de solicitar nuevos títulos que respondan al programa académico de las diversas cátedras dictadas en la escuela. Asimismo, se cambiaron los estantes metálicos por el archivo móvil y se adquirió nuevo mobiliario para mejorar las condiciones de la biblioteca.

La Biblioteca Gustavo Leal es parte de la memoria de la Escuela de Comunicación Social. En ella reposan la bibliografía y hemerografía, cuyo material sirve de apoyo a los estudiantes, profesores y a los usuarios externos, ya que la misma alberga un material de gran utilidad que orienta a través de la lectura y la investigación, en especial, a los estudiantes cursantes de los diversos semestres durante la carrera, y a todo el público en general que necesite de la biblioteca para investigar.

2.5.1. Misión de la Biblioteca Gustavo Leal de la UCV

Tiene como misión gestionar una infraestructura de información en el área de la Comunicación Social que permita apoyar planes de estudio, la

docencia, los proyectos de investigación de la Escuela de Comunicación Social, así como brindar orientación a los usuarios en la búsqueda y recuperación de información, a través del uso de ficheros de Autor, Título y Materia.

2.5.2. Visión de la Biblioteca Gustavo Leal de la UCV

Convertir la Biblioteca Gustavo Leal en un centro de referencia nacional especializada en Comunicación, capaz de generar productos y servicios informacionales, tanto para la comunidad interna como externa, cumpliendo de esta forma con el rol social que le corresponde como ente activo de la sociedad venezolana, dentro del ámbito natural de su competencia así como para el intercambio productivo del conocimiento.

2.5.3. Objetivos de la Biblioteca Gustavo Leal de la UCV

- Asegurar el suministro de información a docentes, estudiantes y público en general, con la finalidad de colaborar en la elaboración de trabajos académicos e investigaciones especiales para la difusión del conocimiento.
- Ofrecer un servicio proactivo y permanente a los usuarios con el fin de garantizarle el acceso a la información.
- Tener a la disposición del usuario todos los recursos posibles para facilitarles el proceso de investigación.
- Ser un ente pionero en la difusión de información.

2.5.4. Servicios disponibles en la Biblioteca Gustavo Leal de la UCV

- Préstamo Interno: Los usuarios tienen la posibilidad de consultar la colección (libros, tesis, revistas, trabajos de ascenso) dentro de los espacios de la biblioteca.
- Préstamo Circulante: El usuario puede retirar material del recinto por tres días, siempre y cuando sea docente o estudiante de la Escuela de Comunicación Social.

- Referencia: Los usuarios tienen acceso a diccionarios enciclopedias, obras generales e informaciones pertinentes sobre las áreas en que está distribuida la biblioteca.
- Préstamo Interbibliotecario: Mediante este servicio los usuarios pueden utilizar recursos de otras unidades de información de la UCV.
- Wi-Fi: Los usuarios que tengan laptop pueden conectarse gratuitamente a internet dentro del recinto bibliotecario.
- Cartelera Informativa: A través de este recurso se informa a los usuarios sobre las gestiones y eventos próximos a realizarse tanto en la biblioteca como en la ECS.

2.6. Bases teóricas

2.6.1. Consideraciones generales

Tradicionalmente las bibliotecas universitarias son las instituciones que almacenan la producción intelectual de sus investigadores, para que tal conocimiento sea útil es necesario definir ciertos elementos que faciliten el acceso y recuperación de la información.

La información sobre Comunicación Social, contenida en los trabajos de licenciatura, tesis de grado y trabajos de ascenso depositados en la Biblioteca Gustavo Leal, UCV, es solicitada por investigadores y estudiantes, para el cumplimiento de las diferentes actividades académicas,

Actualmente, el material se entrega a la Biblioteca en formato digital lo cual ha ocasionado un cambio cuantitativo y cualitativo en el servicio debido a los nuevos requerimientos del formato y a la carencia de equipos para ofrecer una respuesta a los usuarios.

Ante esta realidad es necesario crear un Sistema de Recuperación de Información (SRI) cuya estructura, organización y función lleve a cabo actividades y tareas capaces de transformar los elementos de entrada en recursos informativos, es decir un SRI abierto y con capacidad de interactuar con su entorno.

2.6.2. Sistemas de Recuperación de Información documental (SRI)

De acuerdo con Moscoso (2002). *“Los sistemas de información documental se ocupan de la representación concreta y tangible de la información, entendida ésta como proceso de acceso y adquisición de conocimiento.”*

. Codina (1995) determina que: *“conceptualmente, la recuperación de información (RI) es una operación que consiste en la interpretación de una necesidad de información con el fin de seleccionar los documentos más relevantes capaces de solucionarla.”*

Mijailov (1974, p. 92) señala que *“la recuperación de información es una multiplicidad de operaciones consecutivas realizadas para localizar la información necesaria o los documentos que la contienen, con la recuperación subsiguiente de estos documentos o sus copias, y es efectuada por medio de los sistemas de recuperación de información”*

En este sentido y de acuerdo con Damas (2009) *La recuperación de información*

Es una de las etapas de la actividad científico-informativa, relacionada con los procesos de representación, organización, análisis, síntesis, almacenamiento, indagación y acceso a la información científica, incumbida con las estrategias de búsqueda informativa para obtener la información relevante y pertinente a la demanda y/o necesidad informativa del usuario, es decir, una operación que consiste en seleccionar del fondo documental existente en la unidad de información, únicamente los datos que satisfacen la demanda formulada por cada usuario. Este proceso es indispensable tanto en el campo de la Bibliotecología como en la Documentación. Implica realizar una estrategia de búsqueda adecuada para entregar la información relevante al usuario.

En Bibliotecología los sistemas de recuperación de información documental son sistemas epistémicos, debido a su facultad para transformar el conocimiento tanto en su aspecto general como individual.

2.6.3. Antecedentes de los Sistemas de Recuperación de Información.

Podría decirse que los Sistemas de Recuperación de Información tienen sus antecedentes en el proceso cotidiano efectuado por los bibliotecólogos para dar respuesta a las solicitudes de los usuarios, debido a que con la asistencia de los sistemas de clasificación tradicionales, realizan las etapas y tareas intelectuales para recuperar la información (en forma manual) que demanda y/o satisface la necesidad informativa de los usuarios.

Los primeros pasos que se dieron en el desarrollo de los SRI corresponden a:

- *Batten y Cordonnier*, basados en el principio de la coincidencia óptica, (PEEK-A-BOO)
- *Mooers*, con el uso de tarjetas señaladas en los bordes y,
- *Taube*, con el sistema Uniterm.

Mijailov (1974) los define como *“un sistema de recuperación de información generalmente está formado por un lenguaje de recuperación de información y un criterio de compatibilidad diseñado para la búsqueda de informaciones en determinada colección de información.”*

De Moya Anegón (2002) ,señala que *“los SRI están diseñados para encontrar documentos que sean relevantes de acuerdo con las necesidades de información de los usuarios expresadas a través de las condiciones de la búsquedas”.*

Actualmente se tiende a usar como sinónimos los términos sistemas de recuperación de documentos, sistemas de recuperación textual, y recuperación de información, para explicar la función de los SRI.

2.6.4. Lenguajes de recuperación de información (LRI)

Los lenguajes de recuperación de información (LRI), llamados también lenguaje documental, lenguaje de indización, lenguaje por descriptores,

vocabulario controlado, metalenguaje, lenguaje postcoordinado constituyen el componente fundamental de los SRI.

Según Mijailov (op. cit. P.107) un LRI *“es un lenguaje artificial especialmente diseñado para expresar las materias de los documentos y solicitudes de información, para localizar en una colección de informaciones aquellos documentos que suministran respuestas a ciertas preguntas.”*

La única condición que establece el autor para la elaboración del lenguaje es la unicidad del vocabulario.

Gil Urdiciain (1996. Cap. I) concibe los lenguajes documentales como un *“sistema artificial de signos normalizados, que facilitan la representación formalizada del contenido de los documentos para permitir la recuperación, manual o automática, de información solicitada por los usuarios.”*

Por su parte Montoro (2010) señala que a diferencia de lenguaje natural, el lenguaje documental *“es un sistema lingüístico artificial que no lo utiliza ninguna comunidad de usuarios para comunicarse”*. El autor agrega que se constituye a partir de un subconjunto de términos, normalmente prefijados estableciendo entre ellos una serie de “relaciones semánticas”.

Gil Leiva (1999) conceptualiza los lenguajes documentales como *“un conjunto de términos normalizados y controlados vinculados entre sí a través de una sintaxis específica, para expresar como deben utilizarse los términos en la fase de análisis o para explicitar sus relaciones de sinonimia, de jerarquía, de proximidad temática o de antonimia.”*

En base a los autores mencionados se podría afirmar que, en un lenguaje documental de descriptores el modelo de búsqueda informativa de cada documento y los términos clave de la solicitud de búsqueda, se constituyen en un conjunto no ordenado de descriptores tomando en consideración las relaciones paradigmáticas y las relaciones sintagmáticas que se establecen entre los descriptores.

2.6.5. Criterio de compatibilidad semántica

Es el conjunto de reglas mediante las cuales se establece, en un SRI, el grado de similitud semántica (relevancia) entre el modelo de búsqueda informativa y el formulario de solicitud de búsqueda, para decidir si se recupera o no el contenido y/o los documentos. En base a lo expuesto, la eficiencia de un SRI podría ser definida como la capacidad del sistema para desempeñar sus funciones.

2.6.6. Criterios básicos para la construcción de un LRI.

La elaboración de un LRI debe atender a la normalización de los términos que lo integran y a las reglas morfosintácticas que lo instituyen.

En este sentido, García Gutiérrez (1983) señala que para la construcción del vocabulario es necesario

considerar la entropía documental referida a la cantidad de información aportada por un descriptor o por la frase documental con el menor número de signos. (...) En consecuencia no caeríamos en excesiva redundancia, fenómeno opuesto a la entropía y economía lingüística, si empleamos en determinados casos el concepto inmediatamente más genérico según debe indicar el Thesaurus. (p. 220),

Igualmente, acota que dentro del campo entrópico de un descriptor puede estudiarse la amplitud terminológica, la relevancia y la pertinencia.

Atendiendo lo expresado por el autor, se tendría que con el logro de la entropía en un LRI, se facilita la búsqueda y recuperación de información en forma eficaz y eficiente.

2.6.7. El Análisis Documental

Para Moreiro (2004), Analizar es

emanar del documento el conjunto de palabras y símbolos que le sirvan de representación, incluye desde la identificación externa o descripción bibliográfica del documento a través de sus elementos formales tales como: autor, título del trabajo lugar de edición, empresa y/o institución editora, nombre de revista, año de publicación, en el caso de los trabajos de grado, nombre del tutor; y síntesis conceptual de su contenido o temática. El proceso analítico sintético podría definirse como el procedimiento metodológico-intelectual que consiste en extraer

de un documento o de su resumen los vocablos con información relevante y pertinente (palabras claves), que representen el contenido del documento y que permitan la clasificación y recuperación de la información y/o del documento primario.

Según Damas, A (2000) El análisis y síntesis de la información es un método científico

mediante el cual se extraen las nociones principales del contenido del documento primario, con la finalidad de analizarlo, mientras que el soporte debe ser examinado desde el punto de vista de su forma. Luego se elaborará un documento secundario para facilitar el acceso a la información contenida en el documento original.

En los LRI especializados se aplica el método analítico sintético basado en la significación o contexto. Es un análisis y síntesis que implica el uso de las técnicas documentales de condensación e indización de la información contenida en un trabajo científico. Generalmente, la condensación o resumen debe: definir claramente el contenido del documento, estar escrito en un solo párrafo y, no exceder de 250 palabras”.

En la construcción de los LRI de estructura combinatoria basados en el lenguaje natural, es imprescindible controlar los accidentes léxico - semánticos tales como, la polisemia, la sinonimia y la homonimia debido a que se podría producir lo que en Documentación se denomina ruido.

Por lo antes expuesto, para establecer un LRI es necesario crear una terminología unívoca, utilizando recursos tales como: sustitución del término polisémico por un sinónimo, asociando el término a otro descriptor, transformando el término en un sintagma nominal, o colocando un calificador.

2.6.8. La Indización

Indizar es, registrar ordenadamente datos e informaciones contenidos en los documentos, para elaborar su índice con vistas a una posterior búsqueda y recuperación de la información. Se podría considerar la indización como una operación dirigida a representar, por medio del lenguaje documental o natural, los datos resultantes del contenido intelectual del documento.

Se considera la actividad más importante de todo el proceso documental, siendo un tema de investigación en Documentación, ya que los índices han facilitado la recuperación de información tanto en los sistemas manuales tradicionales como en los nuevos sistemas informatizados.

La indización *per se*, está abocada a la recuperación de información. UNESCO (1978) la define como *"describir y caracterizar un documento con la ayuda de representaciones de los conceptos contenidos en dicho documento"*.

Para Amat: Noguera, N. (1989), *"consiste en retener una o más nociones que representan el contenido de un documento o los conceptos de una búsqueda bibliográfica. Para ello asignaremos términos a un documento con el objeto de representarlo temáticamente y para facilitar la formulación de búsquedas bibliográficas"*.

2.6.9. Indización coordinada.

Según Mijailov (op. cit. p.123) *"El método de indización coordinada está basado en la suposición de que los contenidos semánticos de un documento y la solicitud de información pueden con suficiente precisión o amplitud ser expresados por una palabra o frase clave que tiene una función nominativa."*

2.6.10. Indización Automatizada. Características

Se puede definir la indización automatizada como el uso de las máquinas para extraer o asignar términos de indización sin intervención humana, una vez se han establecido programas o normas relativas al procedimiento.

El principio de la indización automatizada consiste en identificar el contenido de un documento por un conjunto de palabras clave, que pertenezcan a un conjunto abierto de términos (indización libre), o que correspondan a un conjunto cerrado y referenciado en una lista de autoridad o en un tesaurus (indización controlada). Para realizar una recuperación de información relevante es necesario considerar indicadores de calidad para medir la coherencia, la pertinencia o precisión, la exhaustividad o respuesta, la

consistencia, la densidad informativa, la profundidad, la extensión o tamaño, tales como:

- La experiencia y pericia de los analistas.
- Las características de las fuentes a recuperar.
- Los métodos, procedimientos, costos y tiempo en que se efectúa el análisis.
- El producto obtenido y su adecuación a la demanda del usuario.
- La presentación de los resultados.

2.6.11. Normativa para la Indización.

UNE 50-121-91. Documentación. Métodos para el análisis de documentos. Determinación de su contenido y selección de los términos de indización.

ISO 5963: 2000 IDT Métodos para el análisis de documentos, determinación de su contenido y selección de los términos de indización.

UNE-ISO 5127. Presenta los términos y definiciones de una selección de conceptos relevantes en este campo e identifica las relaciones entre las entradas. El alcance de esta norma internacional se corresponde con el del ISO/TC 46, Normalización de las prácticas relacionadas con las bibliotecas, centros de documentación e información, servicios de indización y resumen, archivos, ciencias de la información, y la industria editorial.

2.6.12. El Tesauro.

Es una herramienta de control terminológico empleado para el análisis, descripción y recuperación automatizada de información.

Los tesauros se manejan para elaborar: índices, vocabularios controlados, bases de datos, para la indización mediante descriptores, para efectuar la búsqueda y recuperación de los documentos previamente indizados, para lograr precisión en la búsqueda y recuperación, para los lenguajes libres y las listas de palabras clave.

Gil Urdiciain (2000) lo conceptualiza como: *“Un tesauro recoge todos los conceptos de un texto. El tema descrito en el documento se representa por medio descriptores que son considerados como puntos de acceso en la base de datos.”*

La norma ISO 2788-1986, define un tesoro como: *"una lista estructurada de conceptos destinados a representar de manera unívoca el contenido de los documentos y de las consultas dentro de un sistema documental determinado y a ayudar al usuario en la indización de los documentos y de las consultas"*

La Norma ISO 25964 - 1:2011 Data Model for the Structure of and Information Retrieval Thesaurus. Facilita la presentación de un sistema de organización del conocimiento en máquina compatible con el formato SKOS (sistema de organización simple conocimiento). El modelo establece los conceptos y la terminología aplicable a tesauros individuales, estableciendo una diferencia importante entre los conceptos y términos. Es aplicable a vocabularios para la recuperación de información en todos los tipos de fuentes.

2.6.12.1. Composición de un tesoro.

Un tesoro está generalmente formado por tres partes:

- A. El vocabulario
- B. El mapa semántico
- C. Las reglas de conversión

2.6.12.2. Vigencia de un tesoro

La vigencia del tesoro como mecanismo de recuperación está dada por las propiedades conferidas a los descriptores que lo conforman. La clasificación temática anotada en el tesoro ofrece una organización jerárquica y asociada que permite recuperaciones en el plano conceptual a través de las relaciones generales o particulares o del plano horizontal para las asociaciones. Sin duda, esta clasificación temática es válida para los sistemas de información en ambiente digital porque les permite representar las temáticas de los documentos y formar una red de significados con documentos derivados de uno principal.

2.6.13. La recuperación de información (RI) en el ciberespacio: los metadatos

Las estructuras de metadatos están adquiriendo un lugar central en la descripción de documentos electrónicos, de cualquier tipo y naturaleza, como medio de dotarlos de formas eficaces de recuperación.

Los metadatos están referidos a aquellos datos que describen o caracterizan un objeto digital, tanto desde el punto de vista interno como externo. Dempsey (citado en Angelozzi, 2010), caracteriza a los metadatos como *“un conjunto de elementos que permiten describir y representar un objeto de información”*. El autor se centra en el valor del contenido del documento sin tomar en cuenta el soporte en el que se encuentra contenido.

Por su parte (Caplan, citado Angelozzi, 2010), se refiere a los metadatos como “datos dentro de datos”. El autor considera las fichas de los catálogos tradicionales como metadatos ya que estos recursos poseen diferentes datos bibliográficos que ayudan a recuperar la información: autor, título, materia, etc. El concepto de metadatos se ha extendido después a datos que describen no sólo datos, sino todo tipo de recursos (servicios, publicaciones, etc.), entendiendo como recurso cualquier elemento, en un sentido muy amplio, que resulta de utilidad para un fin determinado. Los metadatos describen, por lo tanto, el contenido, la calidad, el formato y otras características de un recurso, constituyendo un mecanismo para caracterizar datos y servicios de forma que usuarios (y aplicaciones) puedan localizarlos y acceder a ellos.

Los metadatos sirven, por lo tanto, para localizar, identificar, recuperar y administrar la información contenida en recursos informacionales. En el ámbito de la gestión de información, el concepto metadato se emplea para referirse a *“registros descriptivos de recursos digitales disponibles en red”* (Heery, citado en Angelozzi, 2010). En este sentido, los metadatos no son equivalentes a los registros de los catálogos que describen documentos físicos, sino que aparecen incluidos en el propio recurso digital. Teniendo en consideración lo expuesto anteriormente, podemos considerar que metadato es toda aquella información descriptiva sobre el contexto, calidad, condición o características

de un recurso que tiene la finalidad de facilitar su recuperación, evaluación, preservación y difusión. La proliferación de documentos publicados en Internet hizo necesario que los profesionales de las ciencias de información aplicaran técnicas de catalogación tradicional para la identificación, localización y posterior recuperación de estos recursos.

El propósito principal de los metadatos es propiciar que toda la información de los datos esté disponible en línea. Esta premisa nos permite perfilar algunas funciones básicas de los metadatos: descubrir un recurso de información (identificación), brindar puntos de acceso (recuperación) y codificación de la descripción para que sea recuperada automáticamente por buscadores (localización y acceso). Se puede establecer entonces una total similitud entre los metadatos y la catalogación tradicional. Sin embargo existen autores que manifiestan que considerar que el proceso de creación de metadatos es un tipo de catalogación simplificada, sería probablemente un *“error importante”*.

En el entorno de las bibliotecas digitales el término metadato se usa cada vez más para referirse a la disponibilidad de datos sobre los recursos de información. El término hace referencia a cualquier dato usado para ayudar a identificar, describir y localizar los recursos electrónicos en un entorno de red.

2.6.14. Objetivos y funciones de los metadatos

Existen muchos formatos de metadatos, pero el que ha ganado más relevancia es el Dublin Core, que aunque no es un formato aceptado internacionalmente, tiene garantías de llegar a serlo.

Hay varias razones para adoptar como estándar el juego de elementos del Dublin Core:

- Fácil de crear
- Simple de indizar
- Permite alcanzar niveles de eficacia mayores en las búsquedas que el texto completo
- Interoperabilidad

El juego de elementos del Dublin Core permite:

- describir recursos electrónicos (localización, forma, etc.)

- indizarlos de una manera simple
- localizarlos
- acceder a ellos a través de distintos puntos
- optimizar la gestión de recursos electrónico.

2.6.15. Dublin Core

Dublin Core es un modelo de metadatos elaborado por la DCMI (Dublin Core Metadata Initiative), una organización dedicada a fomentar la adopción extensa de los estándares interoperables de los metadatos y a promover el desarrollo de los vocabularios especializados de metadatos para describir recursos que permitan una forma más eficiente de recuperación de información. Suponen de por sí una descripción más exhaustiva del contenido de los recursos electrónicos o digitales que forman parte de una colección. A partir del año 1995 se comenzó a desarrollar el formato Dublin Core, pensado especialmente para identificar y describir en forma automatizada los recursos electrónicos en las bibliotecas y unidades de información. Dublin Core permite una catalogación de los recursos de forma rápida y con los datos indispensables para la recuperación de los registros. En varios de los elementos del formato se pueden aplicar las normas catalográficas y de clasificación, indización y todo el proceso técnico usual en las bibliotecas tradicionales.

El Dublin Core pone más énfasis en el acceso que en la descripción. Esto es importante ya que existe una debilidad en los catálogos bibliotecarios debido a que se hace más énfasis en la descripción que en conferir a los registros de más y mejores elementos en la recuperación de información.

El mismo consta de quince elementos o etiquetas, semejante a un registro bibliográfico.

Breve definición de cada uno de los quince elementos (etiquetas) del estándar del Dublin Core:

1. TÍTULO. Nombre dado a un recurso por su creador o editor.

2. **AUTOR O CREADOR.** Persona(s) u organización(es) principalmente responsable del contenido intelectual del recurso.
3. **MATERIA O PALABRAS CLAVE.** Palabras clave, frases, descriptores u otras formas que describen la materia o contenido del recurso.
4. **DESCRIPCIÓN.** Descripción textual del contenido del recurso.
5. **EDITOR.** Entidad responsable de que el recurso sea accesible en la forma en cuestión. Puede tratarse de un editor, un departamento universitario u otra entidad cualquiera.
6. **OTRAS CONTRIBUCIONES.** Otra (s) persona(s) u organización(es) distintas a las consignadas en el elemento **AUTOR O CREADOR** que hayan contribuido significativamente al contenido intelectual del recurso, pero cuyas aportaciones sean secundarias para los individuos o entidades consignadas en el elemento **CREADOR**.
7. **FECHA.** Fecha en la que el recurso fue accesible en su actual forma.
8. **TIPO DE RECURSO.** Categoría del recurso, tales como página web, poema, novela, informe técnico, ensayo o diccionario, por ejemplo. Se espera que el elemento **TIPO DE RECURSO** pueda escogerse de una relación de tipos predefinida.
9. **FORMATO.** Representación de datos del recurso, tales como texto/html, ASCII, fichero postscript o imagen JPEG, por ejemplo. El **FORMATO** se asignará desde una lista predefinida, como la de Internet Media Types (MIME types). Los tipos MIME types se definen de acuerdo al estándar RFC2046. Actualmente, la única opción disponible es texto/html.
10. **IDENTIFICADOR DEL RECURSO.** Código o número utilizado para identificar, de forma exclusiva y única el recurso (String or number used to uniquely identify the resource, por ejemplo, URLs y URNs (cuando se implementen)).
11. **FUENTE.** Trabajo, impreso o electrónico, del que proviene el recurso, si esto ocurre.
12. **LENGUA.** Lengua(s) del contenido intelectual del recurso.
13. **RELACIÓN.** Relaciones con otros recursos. Las especificaciones formales del elemento **RELACIÓN** están todavía en desarrollo.

14. COBERTURA. Cobertura espacio-temporal del recurso. Las especificaciones formales del elemento COBERTURA están todavía en desarrollo.

15. GESTIÓN DE DERECHOS. Se intenta que el contenido de este elemento sea un enlace (URL u otros URL según proceda) al copyright, a otras formas de especificación de derechos de autor, o quizás a un servidor que pueda proporcionar esta información de forma actualizada.

2.6.16. Servicios de información en línea

La prestación de servicios y recursos de información en línea debe obedecer a las características particulares de una comunidad y por lo tanto, su diseño y establecimiento deben ser idóneos a las necesidades de información y viables para el sistema de información que se ofrece.

Merlo (1998), señala que

La prestación de servicios y recursos de información en línea se encuentran ampliamente desarrollados en el mundo actual, y las bibliotecas no han estado exentas de este desarrollo; prueba de ello son los avances en los sistemas de automatización para bibliotecas, la prestación de servicios en línea, la conformación de colecciones electrónicas, la realización de transacciones en tiempo real y la oferta de una amplia gama de recursos de información ofrecidos en red; así mismo, las reglas, formatos y demás estándares bibliográficos incluyen aportes sobre la administración de la información electrónica y los servicios digitales.

Por otra parte, los usuarios están cada vez más familiarizados con el uso de las tecnologías y reclaman a sus organizaciones la opción de acceder a la información en forma remota, convirtiéndose en la masa crítica que impulsa y exige servicios en línea de calidad.” Merlo (op1998)

El desafío que presenta Internet en cuanto al acceso a la información documental, obliga a los profesionales de la Bibliotecología y de la Documentación a formular nuevos planteamientos teórico-prácticos sobre los Sistemas de Recuperación de Información y sobre los perfiles profesionales de ambas disciplinas en función de las exigencias de los medios digitales.

2.6.17. Bibliotecas híbridas

En función del acceso a recursos de información tradicionales y de la amplitud de los objetivos de digitalización se tiene que la biblioteca híbrida es un modelo que pone el énfasis en la integración profunda del acceso a recursos digitales y físicos, no planteado exclusivamente como un modelo limitado temporalmente a una transición, sino como un modelo a largo plazo, basado en proporcionar servicios de información a una comunidad de usuarios en todos los contextos necesarios, y no asume la total digitalización como último fin.

En este sentido se puede clasificar a la Biblioteca Gustavo Leal, Escuela de Comunicación Social UCV como una biblioteca universitaria, especializada en Comunicación Social de carácter híbrido.

CAPITULO III

3. MARCO METODOLOGICO

3.1. Tipo de investigación

De acuerdo al problema y al objetivo de diseñar un sistema, en línea, para la recuperación de información, en el campo de la comunicación social, contenido en el fondo documental de Tesis de Grado de la Biblioteca Gustavo Leal, UCV, el tipo de investigación adecuado fue el proyecto factible, debido a que se orientó a proporcionar una solución al problema planteado. Lo cual implicó explorar, describir, explicar y proponer las alternativas de cambio.

Atendiendo al objetivo y la insuficiencia de trabajos sobre el tema de los sistemas de recuperación de información en Venezuela, se elaboró un estudio exploratorio que Hernández S. (2003), define:

...los estudios exploratorios se efectúan, normalmente, cuando el objetivo es examinar un tema o problema de investigación poco estudiado, o que no han sido abordado antes (...) nos sirven para aumentar el grado de familiaridad con fenómenos relativamente desconocidos (...) la mayor parte de las veces estos se inician como exploratorios y descriptivos; pero se plantean con alcances correlacionales (sin consideración estadística) o de asociación y explicativo...

Se caracterizó como una investigación descriptiva porque en este caso se conoció, se analizó, se sintetizó y describió los procesos existentes para la recuperación de información contenida en las tesis de grado que se encuentran en la Biblioteca Gustavo Leal – Escuela de Comunicación Social, UCV.

Según Dankhe, citado por Hernández Sampieri (2003) especifica como una investigación descriptiva aquella que:

...busca especificar la propiedades importantes de personas, grupos, comunidades o cualquier otro fenómeno que sea sometido a análisis...Desde el punto de vista científico describir es medir. Esto es, en un estudio descriptivo se seleccionan una serie de cuestiones y se mide cada una de ellas independientemente, para así -valga la redundancia- describir lo que se investiga (...) Hernández S. (op.cit.)

3.2. Diseño de la investigación

El diseño está considerado como la estrategia que adopta el investigador, para responder al problema planteado, por lo tanto es no experimental, que según Hernández S, (2003, cap.VII, p.267): *“Lo que hacemos en la investigación no experimental es observar fenómenos tal y como se dan en su contexto natural, para después analizarlos”...*, Se utilizó el diseño no experimental– transeccional, por que los datos fueron recogidos en un único momento del tiempo, y descriptivo, como señala el mismo autor:

el propósito de estos estudios es comenzar a conocer una comunidad, contexto, evento, situación, variable o conjunto de variables. Se trata de una exploración inicial en un momento específico. Por lo general se aplican a problemas de investigación nuevos o poco conocidos, y constituyen al preámbulo de estos diseños (experimentales, no experimentales). Son muy utilizados dentro del fenómeno cualitativo por lo que la hemos denominado inmersión inicial en el campo. (op. Cit)

Esto significa que los datos fueron recogidos directamente de la colección de tesis de grado almacenadas en la Biblioteca Gustavo Leal – UCV. Por lo tanto es un diseño de campo, documental porque se basa en la obtención y análisis de los datos provenientes de las tesis mencionadas y de otros materiales impresos.

La metodología que se utilizó para realizar el estudio será la cualitativa, que de acuerdo con Damas, A. (2009):

se concibe la realidad social dentro de la perspectiva humanística, es interpretativa, se utiliza en la etnografía, la etnometodología, la investigación ecológica, naturalista ideográfica, observación participante, triangulación, entrevista en profundidad, estudios de casos, relatos de vidas biografías, entre otros, para abordar los conocimientos de los hechos sociales e inferir los procesos sociales e históricos (op. cit)

3.3 Etapas de la investigación

El estudio se organizó en cuatro etapas/fases:

Etapas 1: Recolección y selección de la información

Se efectuó la recolección y selección de la información relativa al tema de estudio utilizando las técnicas de investigación documental, (inducción, reducción, análisis y síntesis), se aplicó la metodología de la observación directa no participante.

Etapas 2 : Adaptación de la muestra

Se valoró la colección, se determinó la población y se seleccionó la muestra objeto de estudio, en base a los criterios siguientes: el soporte, el formato, la fecha de los trabajos de licenciatura, tesis de grado y trabajos de ascenso, las necesidades de la Biblioteca Gustavo Leal, a la normativa que sobre el particular concurre en la Escuela de Comunicación Social -UCV y, al tiempo que dispone el tesista para efectuar la investigación.

Se elaboró y validó la entrevista a ser aplicada a la Directora de la Biblioteca. Se efectuó la entrevista.

Se elaboró el formato para la recolección de los datos contenidos en los documentos que componen la muestra de la investigación. (ver anexo)

Se aplicó los instrumentos para la recolección de la información documental.

Se efectuó el proceso analítico - sintético de los documentos que conforman la muestra de la investigación: trabajos de licenciatura, tesis de grado y trabajos de ascenso.

Se investigó la compatibilidad de la base de datos propuesta con el sistema automatizado de información de la Biblioteca Gustavo Leal y de la Escuela de Comunicación Social.

Se seleccionó y normalizó las palabras claves obtenidas de los documentos que forman la muestra.

Etapas 3: Resultados discusión, conclusiones y recomendaciones

Se analizó los resultados obtenidos de la entrevista,

Se investigó y definió las pautas a seguir para la elaboración del lenguaje de recuperación de información.

Se elaboró el modelo de vocabulario controlado para el sistema de recuperación de información propuesto.

Se investigó y definió los criterios para la creación de la base de datos.

Se confeccionó los formatos de entrada y salida de información para el sistema de recuperación de información propuesto.

Se estructuró el modelo de recuperación de información

Etapas 4: Formulación de la propuesta

Se formuló la Propuesta en base a la metodología para la formulación de proyectos de información, Clades/Clacso.

3.4. Población

La población objeto de estudio de la investigación está compuesta por trabajos de licenciatura, tesis de postgrado y trabajos de ascenso, elaboradas entre los años 2005-2012. Biblioteca Gustavo Leal, siendo 552 trabajos la cantidad total de títulos en formato digital.

3.5. Muestra

La muestra objeto de estudio fue seleccionada bajo los criterios formulados para la elaboración de la investigación y está formada por 20 trabajos seleccionados de acuerdo a las disposiciones emanadas del Consejo de Escuela de la Escuela de Comunicación Social entre los años 2005-2012.

3.6 .Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Para realizar el trabajo se utilizó la metodología, la técnicas e instrumentos de la investigación documental: la recopilación y selección de las fuentes pertinentes al tema, el análisis y síntesis de la información contenida en los trabajos que integraron la muestra, la elaboración de los documentos secundarios producto del proceso analítico-sintético de la información contenida de los trabajos seleccionados, la técnicas y la normativa existente para elaborar la indización y el vocabulario de recuperación de la información.

Se empleó las técnicas de la observación directa no participante.

Como instrumentos para la recolección de datos se aplicó la entrevista estructurada, efectuada a la Especialista. Daisy Arrieta García, Bibliotecólogo Jefe de la Biblioteca Gustavo Leal y los formatos elaborados para la preparación de los documentos secundarios. (ver anexo)

Se utilizó el Tesauro UNESCO y las listas de materias y palabras clave existentes en la Biblioteca Gustavo Leal para normalizar el modelo de vocabulario controlado para la recuperación de la información de los documentos que formaron la muestra de la investigación

3.7. Análisis y discusión de los resultados.

Como resultado del procesamiento documental se identificó la tipología y las características de la muestra.

En concordancia con los procedimientos existentes en la Biblioteca Gustavo Leal y las pautas para el procesamiento técnico de documentos establecido en la normativa venezolana, en el área de la documentación (Normas Covenin), se estableció las pautas para la descripción, análisis, condensación y registro de la información contenida en los trabajos de licenciatura, tesis de postgrado y trabajos de ascenso, elaboradas entre los años 2005-2012.

Se diseñó un modelo de instructivo para la identificación, condensación e indización de la información contenida en los trabajos de licenciatura, tesis de postgrado y trabajos de ascenso, elaborados entre los años 2005-2012.

Se estableció las pautas para la construcción del lenguaje documental especializado para el sistema de recuperación de información.

Se formuló los lineamientos técnicos para la elaboración de la base de datos.

Se formuló la propuesta.

3.8. Conclusiones y recomendaciones.

Se confirmó la relevancia de la información sobre la comunicación social contenida en los trabajos de licenciatura, tesis de postgrado y trabajos de ascenso que forman la colección de tesis de la Biblioteca Gustavo Leal, UCV.

Se evidenció la necesidad que tiene la Biblioteca Gustavo Leal, Escuela de Comunicación Social, Universidad Central de Venezuela de instalar un sistema, en línea, de recuperación de información contenida en los trabajos de licenciatura, tesis de grado y trabajos de ascenso, en formato CD-ROM.

El sistema, en línea, de recuperación de información propuesto agregará valor a la gestión de la Biblioteca Gustavo Leal – UCV.

Se dispondrá de una base de datos única y de alta significación informativa sobre la investigación en las diversas áreas de la comunicación social en Venezuela.

Se recomienda poner a disposición de la comunidad estudiantil, de los docentes e investigadores de la Escuela de Comunicación Social y de la Universidad Central de Venezuela, el sistema, en línea, de recuperación de la información contenida en la colección de tesis de la Biblioteca Gustavo Leal, para satisfacer las demandas y necesidades informativas de los usuarios reales y potenciales de la Biblioteca Gustavo Leal.

CAPITULO IV

4. PROPUESTA

Ficha del proyecto

4.1. TITULO:

Sistema, en línea, de recuperación de información especializada en comunicación social, contenida en los trabajos de licenciatura, tesis de grado y trabajos de ascenso, en formato CD-ROM, presentadas ante la Escuela de Comunicación Social, Facultad de Humanidades y Educación, Universidad Central de Venezuela.

4.2. UNIDAD EJECUTORA:

Biblioteca Gustavo Leal. Escuela de Comunicación Social. Universidad Central de Venezuela.

Trabajo de Grado presentado ante la EBA – UCV por:

Br. Carlos Bastardo

4.3. RESUMEN DEL PROYECTO

La Biblioteca Gustavo Leal proyecta ampliar los servicios de información a sus usuarios a través de la creación de un Sistema, en línea, de Recuperación de Información, para lograr satisfacer la demanda de información sobre la literatura especializada en comunicación social, contenida en los trabajos de licenciatura, tesis de grado y trabajos de ascenso generados de la actividad académica, de investigación y extensión en la Escuela de Comunicación Social, Facultad de Humanidades y Educación, Universidad Central de Venezuela,

El servicio se iniciará con la recuperación de información (RI) de los trabajos en formato CD-ROM que se encuentran en la colección bibliográfica desde 2005 –

Se presenta el modelo de vocabulario controlado para realizar la indización de la muestra.

4.4. ANTECEDENTES

En el año 2004 por disposición del consejo de Facultad de Humanidades y Educación en su sesión ordinaria del 02/11/2004, todos los trabajos originales de trabajos de grado, de postgrado y de ascenso deben ser presentados en papel y en formato electrónico.

La Biblioteca Gustavo Leal solo ofrece la información referencial de este tipo de literatura a través del fichero público y el catálogo colectivo de la Facultad de Humanidades y Educación, donde se especifican datos como: autor, título, año, tutor, descriptores.

La colección de los trabajo de licenciatura, tesis de grado y trabajos de ascenso suma la cantidad de 2.701 ejemplares, pero se adolece de un sistema de almacenamiento y recuperación de información, estructurado, que satisfaga la demanda de los usuarios de la Escuela y usuarios externos.

4.5. OBJETIVOS

4.5.1. General

Crear un sistema, en línea, de recuperación de información, especializada en comunicación social, contenida en los trabajo de licenciatura, tesis de grado y trabajos de ascenso, en formato CD-ROM, presentadas ante la Escuela de Comunicación Social, Facultad de Humanidades y Educación, Universidad Central de Venezuela, con la finalidad de satisfacer la necesidad de información de los usuarios de la Escuela de Comunicación Social de la Universidad Central de Venezuela, y de la comunidad universitaria en general.

4.5.2. Específicos

- Diseñar la metodología para la organización, procesamiento, almacenamiento, y recuperación la información generada por los

trabajos de licenciatura, las tesis de postgrado y trabajos de ascenso de la ECS-UCV.

- Elaborar el modelo de vocabulario documental, para el almacenamiento y la recuperación de la información contenida en las tesis y trabajos de ascenso.
- Diseñar la base de datos, en línea, que permita la recuperación y consulta remota la información contenida en los trabajos de grado y ascenso en formato electrónico de la Escuela de Comunicación Social de la UCV.
- Elaborar un sistema de metadatos para búsqueda y recuperación de información.
- Definir cuáles son las características y requerimientos deseables de los archivos digitales.
- Evaluar el software especializado. Seleccionar y configurar el software de acuerdo al sistema de metadatos y a las disposiciones internas de la Escuela de Comunicación Social relacionadas con los trabajos de licenciatura, tesis de grado y trabajos de ascenso.
- Evaluar y unificar los archivos digitales entregados por los tesistas y profesores (2005-) a la Biblioteca Gustavo Leal en atención a las normativas y lineamientos definidos, así como al sistema de metadatos diseñado.

4.6. ESTRATEGIAS

Primera fase

- Definición de las necesidades informativas de los usuarios de la Biblioteca Gustavo Leal, UCV
- Selección las tesis que forman parte del sistema propuesto.
- Registro y procesamiento de los trabajos.
- Creación del modelo de vocabulario documental basado en la indización coordinada de las palabras claves relacionadas con el contenido de los trabajos procesados.

- Traslación de la demanda informativa al lenguaje documental de la fuente.
- Traducción de la expresión de lenguaje documental al lenguaje de interrogación del sistema.
- Definición del sistema de metadatos de acuerdo al Formato Dublin Core

Segunda fase

- Selección y capacitación del personal para el procesamiento técnico de la información contenida en los trabajos señalados y manejo del sistema propuesto.

Tercera fase

- Evaluación del software especializado.
- Selección del software especializado de acuerdo al sistema de metadatos y la reglamentación interna de la Escuela de Comunicación Social relacionadas con los trabajos de licenciatura, tesis de grado y trabajos de ascenso.
- Configuración y adaptación del software seleccionado, de acuerdo al sistema de metadatos definidos.

4.7. IMPACTO

La Escuela de Comunicación Social-UCV tendrá mayor visibilidad nacional e internacional a través de su producción intelectual plasmada en trabajos de licenciatura, las tesis de grado y trabajos de ascenso, permitiendo obtener contacto e intercambio con otras instituciones académicas y de investigación venezolanas y extranjeras que estén desarrollando líneas de investigaciones afines, así como también mostrar el estado del arte de la comunicación social en nuestro país.

La creación del Sistema, en línea, de recuperación de información, aumentaría las opciones de consulta, acceso y recuperación de la información contenida en la colección de trabajos de licenciatura, tesis de grado y trabajo de ascenso de la Escuela.

El SRI, además permitirá la posibilidad a los usuarios que no se encuentran dentro del recinto universitario la consulta de la producción intelectual de la Escuela de Comunicación Social de la UCV, facilitando a su vez el intercambio de información con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales abocadas al estudio y a la investigación de la comunicación social.

4.8. RESULTADOS

- Elaboración del perfil de necesidades informativas de los usuarios de la colección de tesis y trabajos de ascenso, Biblioteca Gustavo Leal.
- Confección de la metodología para la organización, procesamiento, almacenamiento, y recuperación la información generada por las tesis de grado y trabajos de ascenso de la ECS-UCV.
- Creación del vocabulario controlado especializado en comunicación social con la terminología usada en Venezuela, para búsqueda y la recuperación de información
- Creación de la base de datos.

4.9. ORGANIZACIÓN

El proyecto estará bajo la Tutela de la Biblioteca Gustavo Leal, siendo liderado el mismo por la Responsable de la Unidad de Información Especialista Daisy Arrieta.

4.10. RECURSOS

Equipos:

- Servidor para alojar el sistema
- Dos (2) computadoras para consulta de los usuarios
- Una (1) computadora para ingreso y procesamiento técnico.
- Scanner portátil que para la digitalización de las tablas de contenido de los trabajos de grado.

Recursos Humanos

- Personal técnico especializado para el mantenimiento y soporte técnico del sistema implantado. / Un asistente de Biblioteca.

Planta Física

No se requieren trabajos de infraestructura adicionales a los espacios ya existentes.

4.10. PRESUPUESTO

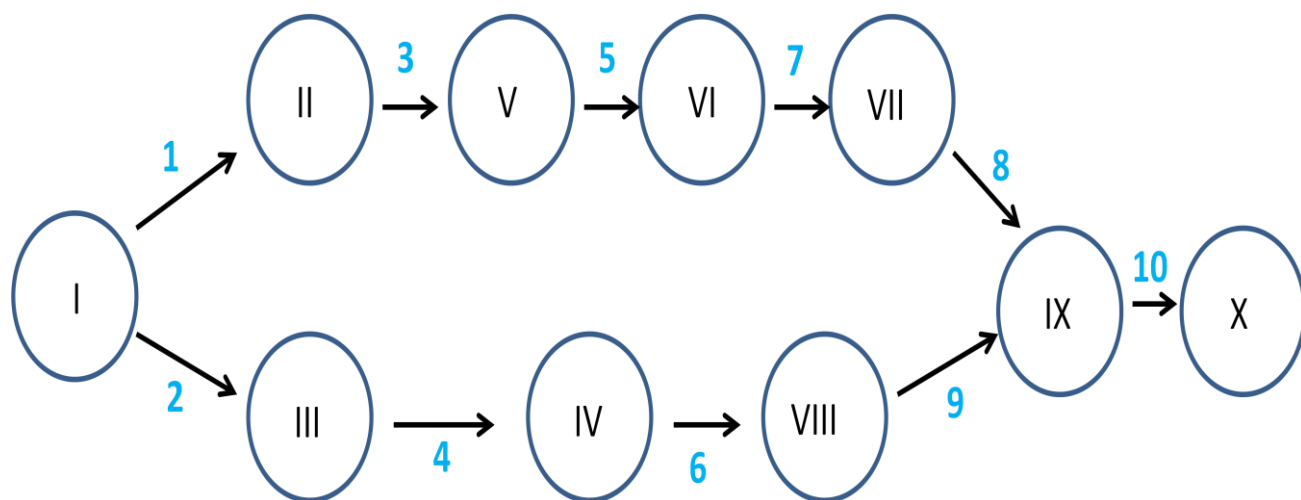
- Equipos de computación: Bs.: 220.000.000,00
- Materiales y útiles de oficina: Bs.: 120.000.000,00

ANEXOS

ANEXO 1

Estrategias del proyecto

(Malla de Pert)



ACTIVIDADES

- I. Perfil de Usuarios
- II. Personal asignado
- III. Software evaluado
- IV. Software seleccionado
- V. Tesis procesadas
- VI. Vocabulario elaborado
- VII. Metadatos definidos
- VIII. Software configurado y definido
- IX. Traducción del lenguaje natural del usuario al lenguaje del sistema
- X. Respuesta del SRI

TAREAS

- 1. Asignación de recurso humano
- 2. Evaluación del software
- 3. Selección y procesamiento de trabajos
- 4. Selección del software
- 5. Elaboración del vocabulario
- 6. Configuración y definición del software
- 7. Definición del sistema de metadatos en función del formato Dublin Core
- 8. Elaboración del lenguaje del SRI
- 9. Prueba piloto del funcionamiento del SRI

ANEXO 2

(Formato de entrevista a Responsable de la Biblioteca Gustavo Leal)

UNIDAD: Biblioteca Gustavo Leal. Escuela de Comunicación Social.
UCV

RESPONSABLE UNIDAD: Especialista Daisy Arrieta Directora de la Biblioteca

PERSONA ENTREVISTADA: Especialista Daisy Arrieta.

Objetivo: Determinar las necesidades y orientaciones del SRI sugerido

Cuestionario:

1. ¿Cuál es la cobertura temática de la colección de tesis de grado?
2. ¿Cuántos son los títulos de la colección de tesis de grado?
3. ¿De esa cifra, cuantas tesis de grado se encuentran en formato digital?
4. ¿Cómo recupera la información de las tesis de grado?
5. ¿La Biblioteca Gustavo Leal posee un sistema automatizado de búsqueda?

SI: _____

NO: _____

Especifique: _____

6. ¿El Sistema Alejandría que posee la Biblioteca Gustavo Leal es compatible con el Sistema Alejandría que utiliza la Biblioteca Central de la UCV. ?
 7. ¿Cuáles son las necesidades de recuperación de información que deberían ser cubiertas por el sistema automatizado de la Biblioteca Gustavo Leal?
-

ANEXO 3

(Registro bibliográfico de tesis)



Biblioteca Gustavo Leal

Autor (es):			
Título:			
Tutor / Asesor:			
Año:	Páginas:	Notas:	
Mención:		Lugar:	
Institución:			Grado Académico:
Resumen:			
Descriptores:			
No. de Clasificación:		Responsable de ingreso:	

ANEXO 4

(Modelo de vocabulario documental)

PARTE I

NOTACIÓN UTILIZADA PARA DESIGNAR LAS RELACIONES ENTRE TÉRMINOS.

NA - Nota de alcance: indica la utilización a que se destina un descriptor..

UP - Utilizado por: indica un no descriptor, es decir, un sinónimo o término muy cercano al descriptor.

USE - Utilizar: indica el término preferido, es decir, el descriptor.

TG - Término genérico: indica el término más amplio.

TE - Término específico: indica el término más restringido.

TR - Término relacionado: indica la relación entre descriptores unidos por una asociación de ideas.

Los descriptores se encuentran ordenados alfabéticamente.

Parte II

ANALISIS LEXICAL

NT El analizador léxico recoge información sobre los componentes léxicos en sus atributos asociados. Los tokens influyen en las decisiones del análisis sintáctico, y los atributos, en la traducción de los tokens. En la práctica los componentes léxicos suelen tener solo un atributo.

Para efectos de diagnóstico, puede considerarse tanto el lexema para un identificador como el número de línea en el que se encontró por primera vez. Esta información puede ser almacenada en la tabla de símbolos para el identificador (estructura de datos).

DESCRIPTORES

CADENA CAPRILES

NA es un conglomerado venezolano de medios de comunicación conformado por diarios, periódicos, Revistas, portales informativos además de una fundación

TR MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE MASAS

CAMPAÑA DE INFORMACION

USE: CAMPAÑA PUBLICITARIA

CAMPAÑA PUBLICITARIA

TG: PUBLICIDAD

UP: Campaña de información

TG COMUNICACIÓN.

“es el intercambio de información entre personas. Significa volver común un mensaje o una información. Constituye uno de los procesos fundamentales de la experiencia humana y la organización social”
(Chiavenato, 2006)

COMUNICACIÓN SOCIAL

TE COMUNICACIÓN PÚBLICA

TG FORMA DE COMUNICACIÓN

TE COMUNICACIÓN MASIVA

TE COMUNICACIÓN ALTERNATIVA

TE MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE MASAS

UP MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL

TE OPINIÓN PÚBLICA

POLÍTICA INFORMATIVA

PUBLICÍSTICA

SERVICIOS DE INFORMACIÓN

PRENSA

RADIO

TELEVISIÓN

TR CINE

INDUSTRIA EDITORIAL

COMUNIDAD

TG ESTRUCTURA POLITICA

TE PROBLEMAS COMUNITARIOS

FACEBOOK

NA Red social creada por **Mark Zuckerberg** en la **Universidad de Harvard** con la intención de facilitar las comunicaciones y el intercambio de contenidos entre los estudiantes. Con el tiempo, el servicio se extendió hasta estar disponible para cualquier usuario de **Internet**.

TG REDES SOCIALES

TR TWITTER

INFOGRAFÍA PERIODISTICA

NA Es una representación más visual que los propios textos; en la que intervienen descripciones, narraciones o interpretaciones, presentadas de manera gráfica normalmente figurativa, que pueden o no coincidir con grafismos abstractos y/o sonidos. La infografía nació como un medio de transmitir información gráficamente. Los mapas, gráficos, viñetas, etc. son infogramas; es decir, partes de la infografía, con la que se presenta una información completa aunque pueda ser complementaria o de síntesis.

TG INFOGRAMAS

PERIODISMO

NA Profesión que tiene como meta la información, el hallazgo de la noticia, así como su elaboración y difusión a través de los medios.

TG PRENSA

TE NUEVO PERIODISMO

ORIGEN DEL PERIODISMO

PERIODISMO ALTERNATIVO

PERIODISMO CIENTÍFICO

PERIODISMO CULTURAL

PERIODISMO DE INVESTIGACIÓN

PERIODISMO GRÁFICO

PERIODISMO TENDENCIOSO

TR DEONTOLOGÍA PERIODÍSTICA

ÉTICA EN EL PERIODISMO

PERIODISMO LITERARIO

PERIODISMO SATÍRICO

PERIODISMO ALTERNATIVO

TG PERIODISMO

UP PRENSA UNDERGROUND

TE FANZINE

PERIODISMO CIENTÍFICO

TG PERIODISMO

TE ARTÍCULO DE DIVULGACIÓN CIENTÍFICA

ENSAYO CIENTÍFICO

NOTA DE PRENSA

PERIODISMO CULTURAL

TG PERIODISMO

TE GÉNERO DE PERIODISMO CULTURAL

RELACIÓN ENTRE PERIODISMO Y LITERATURA

PERIODISMO DE INVESTIGACIÓN

TG PERIODISMO

TE REPORTAJE

PERIODISMO DE OPINION

NA Es un género periodístico que se caracteriza por la exposición y argumentación de pensamiento de un personaje o medio de comunicación reconocido acerca de un tema. Es considerado como género literario. Lo importante no es la noticia sino lo que se comenta en ella. Analizar un hecho para orientar al público e influir en su opinión sobre este hecho, desde una óptica personal. Se usan palabras como: Yo opino, pienso que, en mi opinión, mi punto de vista es, etc. Escrito en prosa

TG PERIODISMO LITERARIO

TE EDITORIAL

COLUMNA

ANÁLISIS RADIAL Y TELEVISIVO

PERIODISMO DIGITAL

NA es la especialidad del periodismo que emplea el ciberespacio para investigar, producir y, sobre todo, difundir contenidos periodísticos". Esta nueva área del periodismo tiene que ver directamente con el desarrollo de las nuevas tecnologías y muy especialmente desde finales del siglo XX. Los medios de comunicación social como la radio, la televisión, la prensa, el cine y otros, con sus diferentes géneros y modos de expresión, han ido incursionando en el nuevo medio de comunicación social del siglo XXI.

TR TELEVISIÓN DIGITAL

PRENSA DIGITAL

PERIODISMO ESPECIALIZADO

TE PERIODISMO DE SUCESOS

NA El periodismo de sucesos pertenece al ámbito de la información periodística especializada, sus dos categorías temáticas predominantes son los delitos y los siniestros, así como los homicidios, los accidentes de tránsito, el tráfico de drogas y los robos.

TR INFORMACION DE SUCESOS

DELITOS

HOMICIDIOS

SINIESTROS

ACCIDENTES DE TRAFICO

UP ACCIDENTES DE TRANSITO

CATASTROFES NATURALES

PERIODISMO GRÁFICO

TG PERIODISMO

TE FOTOGRAFÍA EN EL PERIÓDICO

TE PERIODISMO SATÍRICO

TR PERIODISMO

RELACIÓN ENTRE PERIODISMO Y LITERATURA

PERIODISMO SATÍRICO

TG PERIODISMO LITERARIO

TE HUMORISMO GRÁFICO

TR PERIODISMO

RELACIÓN ENTRE PERIODISMO Y LITERATURA

PERIODISMO TENDENCIOSO

TG PERIODISMO

TR PERIODISMO DE OPINION

PERIODISTA

TG: PROFESIÓN

TR: COLUMNISTA

POLÍTICA DE COMUNICACIÓN

TG POLÍTICA SOCIAL

POLÍTICA DE INFORMACIÓN

TG POLÍTICA SOCIAL

PREVENCIÓN DE ACCIDENTES

TG PREVENCIÓN

TR ACCIDENTES DE TRÁFICO

PRENSA

NA Use éste descriptor como el conjunto de publicaciones periódicas, en especial aquellas de circulación diaria, destinadas a informar a la opinión pública.

PIEZAS RADIALES

TG RADIO

REDES SOCIALES

TE FACEBOOK

TWITTER

REPORTAJE

TE REPORTAJE AUDIOVISUAL

REPORTAJES GRAFICOS

REPORTAJES INTERPRETATIVOS

REPORTAJE MULTIMEDIA

SOCIEDAD

TE PROBLEMA SOCIAL

UP CONFLICTO SOCIAL

TE ADICCIÓN

CORRUPCIÓN

DELINCUENCIA

DELITO

DISCRIMINACIÓN

TR ABANDONO DEL MENOR

ABUSO DEL MENOR

ABUSO SEXUAL

ACCIDENTE

ALCOHOLISMO

ÁREA METROPOLITANA

DELINCUENCIA JUVENIL

DROGADICCIÓN

FARMACODEPENDENCIA

HOSTIGAMIENTO SEXUAL

MARGINALIZACIÓN

PROBLEMA DE SALUD

ROBO

SECUESTRO

TABAQUISMO

TWITTER

NA Es un servicio de microblogging con sede en San Francisco, California, con filiales en San Antonio Texas y Boston (Massachusetts) en Estados Unidos. Twitter, Inc. fue creado originalmente en California, pero está bajo la jurisdicción de Delaware desde 2007

TG REDES SOCIALES

TR FACEBOOK

REFERENCIAS

- Amat Noguera, Nuria (1989). Documentación científica y nuevas tecnologías de la Información. Madrid: Pirámide.
- Angelozzi, Silvina y Martin, Sandra (2010). Metadatos para la descripción de recursos electrónicos. Buenos Aires: Alfagrama Ediciones
- Barrios C, Jesús y Gamboa, Marianela (2004). Catálogo con imágenes digitalizadas de la Colección de libros Raros de la Sección de Publicaciones Oficiales de la Biblioteca Central de la Universidad Central de Venezuela. Trabajo de grado, no publicado Universidad Central de Venezuela. Universidad Central de Venezuela. Caracas
- Codina, Lluís (1995). Recuperación de información e hipertextos: sus bases lógicas y su aplicación a la Documentación periodística. En: Fuentes, M. Eulalia (editora). *Manual de Documentación periodística*. Madrid: Síntesis
- Coll-Vinent, R., y Bernal Cruz, F. J. (1990). *Curso de Documentación*. , Madrid: Editorial Dossat.
- Curras, E. (1998). Tesauros: manual de construcción y uso. Madrid: Kaher II
- Chiavenato, Idalberto (2006). Introducción a la Teoría General de la Administración. 7ed. México: McGraw-Hill Interamericana, Pág. 110
- Damas, Aida (2009). La Bibliotecología y la Documentación: su interactividad con la Ciencia de la Información. Guía de estudio. Caracas.
- García Gutiérrez, A. L. (1983). Lingüística Documental: aplicación a la documentación de la comunicación social. Barcelona: Mitre
- Gil Leiva, I. (1999) La automatización de la indización, propuesta teórico-metodológica: aplicación en el área de Biblioteconomía y Documentación. Universidad de Murcia.
- Gil Urdiciain. Blanca (2002). Manual de lenguajes documentales. Cap. I. Gijón: Trea
- Hernández Sampieri, R. (2003). Metodología de la investigación. (3ª ed.). México: Editorial Mc Graw –Hill

- Merlo V., José A. (1998). Servicios de información en línea para el desarrollo local [en línea]. http://fesabid98.florida-universidad.com/Comunicaciones/ja_merlo.htm Editorial Mc Graw –Hill
- Mijailov. A. I. y Gulliarevsky, R. S. (1974). Curso introductorio de informática /documentación. Caracas: INPRO.
- Montoro Gutierrez, M. (2010). Arquitectura de la información en entornos web. Gijon. Ediciones Trea.
- Moreiro González, J. A. (2004). El contenido de los documentos textuales: su análisis y representación mediante el lenguaje natural. Gijón: Trea
- RAE. Diccionario de la Real Academia. <http://www.rae.es>

REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA

- Balestrini Acuña, M. (2002). Cómo se elabora el proyecto de investigación: Para los estudios formulativos o exploratorios, descriptivos, diagnósticos, evaluativos, formulación de hipótesis causales, experimentales y los proyectos factibles. (6ta ed.). Caracas: BL Consultores Asociados
- Barrios C, Jesús y Gamboa, Marianela (2004). Catálogo con imágenes digitalizadas de la Colección de libros Raros de la Sección de Publicaciones Oficiales de la Biblioteca Central de la Universidad Central de Venezuela. Trabajo de grado, no publicado Universidad Central de Venezuela. Universidad Central de Venezuela. Caracas
- Batista B., A. V. (2007) Diseño e implementación de un sistema de información para la recuperación de la memoria técnica-documental de la Consultora PDI Gerencia e Ingeniería. Trabajo de grado, no publicado, Universidad Central de Venezuela, Caracas
- Gradmann S. Catalogación Versus Metadata: Vino Viejo en Odres Nuevos? 1998. Disponible en URL: <http://www.ifla.org/IV/ifla64/007-126s.htm> [Fecha de consulta: junio 2013].
- Hernández Sampieri, R. (2003). Metodología de la investigación. (3ª ed.). México: Editorial Mc Graw–Hill.
- Hurtado de Barrera, J. (2006). El proyecto de investigación: Metodología de la investigación holística. (4ta ed.). Bogotá: Quirón Ediciones
- ISO 2788- 1986 Directrices para el establecimiento de desarrollo de tesauros monolingües,
- Jaramillo, Sandra. Recuperación de información. / [En línea]. Julio 2010. <http://www.slideshare.net/sjaramillo1972-recuperación-de-la-información>. [Fecha de consulta: febrero 2013].
- Manso, Rodríguez, Ramón A.; Lorenzo, Rodríguez , Marilyn; Vázquez, María C. (2002). Aplicación del formato Dublin Core para la descripción de los recursos en la biblioteca virtual del CDICT- Universidad Central de Las Villas (Cuba). Revista Latina de Comunicación Social, junio-septiembre,

- Martínez Méndez, Francisco J. Recuperación de información: modelos, sistemas y evaluación. Murcia: Kiosko, 2004,
- Montoro Gutierrez, (2010) Mario. Arquitectura de la información en entornos web. Gijon: Ediciones Trea.
- Navas B., Alberto (2001) Índice e inventario del Archivo Histórico de la Universidad Central de Venezuela. Universidad Central de Venezuela. Caracas.
- Ortiz Repiso, Virginia (1999) Nuevas perspectivas para la catalogación: Metadatos versus Marc. En: Revista Española de Documentación Científica. Vol. 22, No. 2, p.200
- Pinto Molina, María. Búsqueda y recuperación de información. / [En línea]. Julio 2010. http://www.mariapinto.es/e-coms/recu_infor.htm. [Fecha de consulta: febrero 2013].
- Rodríguez Mendez, Eva (2002). Metadatos y recuperación de información: estándares, problemas y aplicabilidad en bibliotecas digitales. Gijon: Ediciones Trea.
- Rodríguez Gelfenstein, V. (2005). Propuesta metodológica para preservar, almacenar y recuperar videograbaciones aplicando un modelo de metadatos. Trabajo de grado, no publicado. Universidad central de Venezuela. Caracas.

