



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVOLOGIA



**CATALOGO PÚBLICO, COLECTIVO Y EN LINEA DE UNA
RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL ESTADO
MIRANDA. CASO MUNICIPIO LOS SALIAS**

Tutor: Jesús E. Jurado R.

Autor: Beatriz E. Delgado Picott

Caracas, febrero 2015



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVOLOGIA



**CATALOGO PÚBLICO, COLECTIVO Y EN LINEA DE UNA RED DE
BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL ESTADO MIRANDA. CASO
MUNICIPIO LOS SALIAS**

Trabajo de Licenciatura presentado como requisito parcial ante la Escuela de
bibliotecología y Archivología de la Universidad central de Venezuela para optar al
Título de Licenciado en Bibliotecología

Tutor: Jesús E. Jurado R.

Autor: Beatriz E. Delgado Picott
C.I. 10.276.806

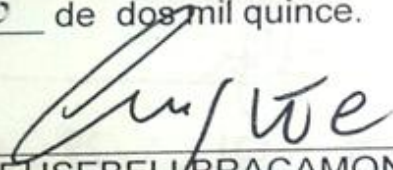
Caracas, febrero 2015



ACTA

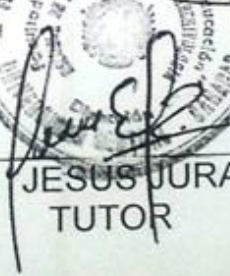
Quienes suscriben Profesores, **NEUSEBELI BRACAMONTE, SANTOS HIMIOB, JESUS JURADO**, (TUTOR), designados por el Consejo de Escuela, como Jurado Calificador del Trabajo de Licenciatura de la Br. **BEATRIZ DELGADO**, Titulado: "CATALOGO PÚBLICO COLECTIVO Y EN LINEA DE UNA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL ESTADO MIRANDA. CASO MUNICIPIO LOS SALIAS" hacen constar por medio de la presente Acta, que el día 26, se reunieron en el Aula 15 para examinar, discutir y calificar el trabajo mencionado.

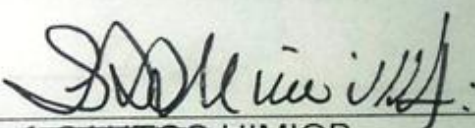
El jurado por unanimidad, decidió otorgarle la calificación de Aprobado Distinguido. En Caracas a los 26 días del mes de Febrero de dos mil quince.


Prof. NEUSEBELI BRACAMONTE

6.110679




Prof. JESUS JURADO
TUTOR


Prof. SANTOS HIMIOB

V. 5531347



Delgado Picott, Beatriz Elisa

Catalogo público, colectivo y en línea de una red de bibliotecas públicas del Estado Miranda. Caso Municipio Los Salias / Beatriz Elisa Delgado Picott; Tutor: Jesús E. Jurado R..- Caracas.- 2015

Tesis (Licenciatura en Bibliotecología) – Universidad Central de Venezuela, Facultad de humanidades y Educación, Escuela de Bibliotecología y Archivología, 2015.

1. Catalogo Público. 2. Consulta en línea. 3. Sistema de Información. 4. Red de Bibliotecas e Información Los Salias

I. Título

DEDICATORIA

Este y cada logro en mi vida se lo he dedicado a mi familia y mi sentir coincide con Brad Henry cuando dice "Las familias son la brújula que nos guían. Son la inspiración para llegar a grandes alturas, y nuestro consuelo cuando ocasionalmente fallamos"...

A mi Papi, Felix Delgado que ha sido mi ejemplo y guía, quien me enseñó a soñar y a tener ilusiones, quien me enseñó a ver el mejor lado de toda situación y no dejar que te afecte lo malo.... A ti mi viejito donde estés en este momento...

A mi mami, Silvia Picott quien ha estado a mi lado empujándome para no desfallecer, atando mis pies al piso para no perderme en los sueños, quien ha estado incondicionalmente en las buenas y en las malas.

A mis hermanos, Maria, Felix, Mariu, Mary, Any y Jose quienes con cada acción, apoyo, gesto y dedicación han hecho que mi vida sea divertida, feliz y llena de orgullo. Cada uno tiene un significado especial en mí.

A mis Cuñados, Satu, Danny y Héctor, hermanos agregados con un gran significado... cada uno a su manera aporta apoyo, ideas y guías.

A Mis Sobrios Miranda, Jesús Alberto, Amanda y Maximiliano han sido una luz que me permite seguir soñando.

A mi familia putativa Nelly y David, quienes me han acompañado incondicionalmente en incontables peripecias y con quienes he compartido la vivencia de muchos años.

Y especialmente a mis queridísimas hijas, Mariana y Alejandra quienes han sido mi faro, mi ilusión, mi motivo, mi anhelo, quienes me han impulsado a seguir cada día, quienes logran sacar lo mejor de mí, quienes han hecho que esto sea un regalo, a ustedes hijas dueñas de mi esfuerzo y dedicación. Las amo.

AGRADECIMIENTO

Al voltear y ver todo el camino recorrido hasta esta fecha o hasta esta culminación, no veo tiempo sino personas que me tendieron la mano para ayudarme a seguir y a las que se les debe hacer su merecido reconocimiento en esta sencilla mención.

A la UCV, por haber sido mí casa que vence las sombras.

A todos los profesores que en su día a día dejaron un grano de conocimiento para fomentar mi sabiduría.

A mis compañeros quienes compartieron mi ignorancia y refrescaron los recuerdos en esos días de sed de saber.

A mis amigos quienes me perdonaron todas las ausencias por estar estudiando y pacientemente esperaron mis ratos libres.

A mis compañeros laborales, quienes con su experiencia enriquecen mi conocimiento

A todas esas personas que se cruzaron en mi camino y me dieron algo que aprender en cada día

Gracias...

UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVOLOGIA

**CATALOGO PÚBLICO, COLECTIVO Y EN LINEA DE UNA RED DE
BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL ESTADO MIRANDA. CASO
MUNICIPIO LOS SALIAS**

Tutor: Jesús E. Jurado R.

Autor: Beatriz E. Delgado Picott

RESUMEN

El estudio tuvo como objetivo general Crear un Catalogo Público, Colectivo y en línea del Fondo Bibliográfico de la Red de Bibliotecas e Información del Municipio Los Salias, a modo de difusión y mejoramiento de los servicios. Metodológicamente se ubicó en una investigación de campo con un proyecto factible nivel descriptivo, ya que se planteó el desarrollo de un sistema de centralización de procesos bibliotecarios y actividades de la Red de Bibliotecas Públicas e Información Los Salias, y procesamiento de datos antropométricos que generaran datos estadísticos útiles que podrán ser usados en el diseño de productos utilizados por la red de bibliotecas. Para recabar la información se elaboró aplicó una encuesta utilizando el cuestionario como instrumento, los datos obtenidos se llevaron a cuadros que permitieron registrar la frecuencia de la población estudiada en la situación que se le presentó y realizar cálculos con porcentajes que se graficaron, interpretaron y analizaron, arrojando las siguientes conclusiones: El catalogo publico de las distintas sedes le permite a los usuarios un conocimiento real de la disponibilidad del material bibliográfico y la ubicación de los mismos, permitiendo así la relación directa entre institución y usuarios. A través del uso del sistema se mejoran los procesos de registro de usuarios, reserva facilitando el manejo de la información y disminuyendo considerablemente la cantidad de documentos a archivar en carpetas. Asimismo, se agiliza la búsqueda de información, disminuyendo el esfuerzo y tiempo invertido en la elaboración de los reportes, dado que éstos se generarán de forma rápida y oportuna.

Palabras Claves: Catalogo Publico, Consulta en Línea, Sistema de Información

TABLA DE CONTENIDO

FICHA CATALOGRAFICA.....	iv
DEDICATORIA.....	v
AGRADECIMIENTO.....	vi
RESUMEN	vii
TABLA DE CONTENIDO	viii
TABLA DE CUADROS	xi
TABLA DE GRAFICOS.....	xii
TABLA DE IMAGENES	xiii
INTRODUCCIÓN.....	14
CAPÍTULO I.....	16
EL PROBLEMA	16
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	16
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	20
OBJETIVO GENERAL.....	20
OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	20
JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA DE LA INVESTIGACIÓN	20
UBICACIÓN	22
CAPÍTULO II.....	23
MARCO TEÓRICO.....	23
ANTECEDENTES.....	23
BASES TEÓRICAS.....	24
BIBLIOTECAS PÚBLICAS	24
USUARIOS.....	25
SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	26
¿QUE SE NECESITA AUTOMATIZAR?.....	29
¿CÓMO SE PUEDE AUTOMATIZAR?.....	30
CATALOGO PÚBLICOS.....	31

CATÁLOGOS COLECTIVOS	32
BASES LEGALES.....	33
CAPITULO III	35
MARCO INSTITUCIONAL.....	35
RESEÑA HISTORICA.....	35
UBICACIÓN FÍSICA Y DATOS DE CONTACTO.....	37
UBICACIÓN FÍSICA	37
DIMENSIONES	39
CORREO ELECTRÓNICO	39
TELÉFONO	39
PAGINA WEB O REDES SOCIALES	39
TIPO DE INFORMACIÓN QUE SE PROCESA.....	39
ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN	41
DATOS DE LA INSTITUCIÓN.....	42
TIPO DE INSTITUCIÓN	42
CONDICIONES DE LA INSTITUCIÓN	42
USUARIOS POTENCIALES Y REALES.....	43
TIPO DE CATALOGO	44
TIPO DE PRÉSTAMOS.....	44
SISTEMA DE CLASIFICACIÓN.....	45
CAPÍTULO IV.....	46
MARCO METODOLOGICO	46
DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN	46
TIPO DE PROYECTO.....	46
POBLACIÓN Y MUESTRA	47
POBLACIÓN	47
MUESTRA.....	47
TÉCNICA DE RECOLECCIÓN DE DATOS	47
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS.....	48



RECURSOS NECESARIOS	48
CAPÍTULO V	49
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS.....	49
CAPÍTULO VI	56
LA PROPUESTA	56
SITUACIÓN DESEADA.....	58
CATALOGO EN LÍNEA DE LA RED DE BIBLIOTECAS E INFORMACIÓN LOS SALIAS.....	59
CAPÍTULO VII.....	65
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	65
CONCLUSIONES	65
RECOMENDACIONES	66
BIBLIOGRAFIA.....	68

TABLA DE CUADROS

CUADRO Nº	TITULO	PAG.
1	Sistema de indicadores de gestión	18
2	Usuarios Reales de la Biblioteca “Dr. Lucas G. Castillo Lara”	38
3	Usuarios Reales de la Sala de Lectura “La Rosaleda”	38
4	Usuarios Reales de la Sala de Lectura “Orlando Araujo”	38
5	Conoce alguna biblioteca de la red de bibliotecas del Municipio Los Salias	46
6	Bibliotecas de la Red de Bibliotecas e Información Los Salias a Visitado	47
7	El trato y el servicio prestado por los funcionarios	48
8	Acceso a la Información	49
9	Medio de adquisición de la información	50
10	Necesidad de un Catalogo	51
11	Información de la colección a través de Internet	52

TABLA DE GRAFICOS

GRÁFICO Nº	TITULO	PAG.
1	Conoce alguna biblioteca de la red de bibliotecas del Municipio Los Salias	46
2	Bibliotecas de la Red de Bibliotecas e Información Los Salias a Visitado	47
3	El trato y el servicio prestado por los funcionarios	48
4	Acceso a la Información	49
5	Medio de adquisición de la información	50
6	Necesidad de un Catalogo	51
7	Información de la colección a través de Internet	52

TABLA DE IMAGENES

IMAGEN Nº	TITULO	PAG.
1	BPM “Dr. Lucas Castillo Lara”	36
2	SL “La Rosaleda”	37
3	SL “Orlando Araujo”	37
4	Pantalla de Inicio	57
5	Registro de Usuario	58
6	Catalogo en Línea	59
7	Catalogo en Línea, índice por Autor Personal	59
8	Catalogo en Línea, índice por Autor Institucional	60
9	Catalogo en Línea, Búsqueda General	60
10	Catalogo en Línea, Búsqueda Avanzada	61
11	Recuperación de la búsqueda	62

INTRODUCCIÓN

Una red de bibliotecas e información, es un grupo de entes que prestan el servicio de información y documentación en un municipio, haciendo partícipe del conocimiento a la comunidad de la que forma parte. La Red de Bibliotecas e Información es un grupo de espacios educativos de documentación, información y formación, organizado centralizadamente e integrado por recursos bibliográficos, documentales y multimedia, que se ponen a disposición de toda la comunidad para apoyar el proceso de enseñanza, información y aprendizaje y para propiciar el acceso al conocimiento a lo largo de toda la vida.

Entender así la red de bibliotecas, implica hablar de un grupo de biblioteca pensadas y usadas en la vida diaria de las comunidades, por estudiantes, amas de casa, profesionales y profesores, en todos los tiempos posible, para conseguir información y educación a los miembros de la Comunidad.

Así, cada una de las Bibliotecas que conforman la Red de bibliotecas e información, cumple con su triple objetivo de informar, formar y entretener, dentro de este proceso cotidiano educativo del que no podemos sustraerla se convierten en la formación de hombres y mujeres libres, participativos, informados, autónomos, responsables, críticos, plenamente integrados en la construcción de la sociedad y el mundo en el que viven.

La Red de bibliotecas e información del Municipio Los Salias, es un departamento adscrito a la Alcaldía del Municipio Los Salias, que consta de 3 Bibliotecas Públicas Municipales, que atienden usuarios en 3 zonas del municipio, con usuarios comprendidos entre los 0 a 99 años.

Las necesidades de información o el nivel de consulta de la comunidad es cada día más alto, haciendo de las bibliotecas un aliado de las actividades diarias de estudio y recreación de los usuarios del municipio.

Como fin principal las bibliotecas deben garantizar la satisfacción de los usuarios, prestando un buen servicio y divulgando el conocimiento del que son

resguardo, para garantizar a cada uno el libre acceso al conocimiento, por lo cual, el facilitarle herramientas para su acceso es prioritario en las gestiones de una Red de Biblioteca.

Con el Catalogo Público, Colectivo y en Línea del Fondo Bibliográfico de las tres Biblioteca que Conforman la Red de Bibliotecas e Información del Municipio Los Salias, en San Antonio de los Altos, Estado Miranda, que se propone en esta investigación será un aporte a esta institución, brindando soluciones a las problemáticas operacionales y de comunicación en los servicios que se vienen evidenciando en estas unidades de información.

El presente trabajo se ha estructurado en seis capítulos donde son abordados todos los temas relacionados con el tema de investigación, en el **Capítulo I, El Problema**. Se describe la problemática de la situación planteada, se establecen los objetivos y se presenta la justificación. En el **Capítulo II. Marco Teórico** se establece la referencia de trabajos anteriores como antecedentes que fueron estudiados para tener conocimientos sobre el tema planteado, así como distintos aspectos teóricos y conceptos que están relacionados con los temas estudiados. El **Capítulo III. Marco Institucional**. Se presenta la información sobre la institución sujeta a estudio en este trabajo investigativo. En el **Capítulo IV. Marco Metodológico**. Se refiere a la información de la metodología utilizada durante el proceso de la investigación y los estudios realizados. El **Capítulo V. Análisis de los Resultados**. Se encuentran los resultados obtenidos en la investigación y los análisis de los mismos. **Capítulo VI. La Propuesta** da la información requerida relacionada con el proyecto propuesto resultante de esta investigación y en el **Capítulo VII. Conclusión y Recomendaciones** se presentan las conclusiones de la investigación y las recomendaciones ofrecidas.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La Red de Bibliotecas e Información del Municipio Los Salias, es una unidad operativa de la Alcaldía Los Salias, que cuenta con una sede principal y 2 bibliotecas satélites que ofrecen el servicio a la comunidad de San Antonio de Los Altos en 3 zonas del Municipio.

La sede principal, Biblioteca Pública Municipal “Dr. Lucas Guillermo Castillo Lara”, se encuentra ubicada en la Urb. La Morita, Final de la Ruta 1, en el Complejo Deportivo y Cultural de La Morita, prestando servicio a una amplia población de San Antonio y al lado de una de las instituciones educativas más grande del municipio, Colegio Mater Dei, esta sede presta servicio desde las 8:00 am hasta las 5:00 pm, a un promedio de 100 a 200 usuarios diarios, en San Antonio de los Altos del Estado Miranda.

Las Bibliotecas secundarias, que conforman la Red de Biblioteca e Información del Municipio Los Salias, son:

Sala de Lectura Pública Municipal “La Rosaleda” se encuentra Ubicada, en la Av. Principal de la Urb. La Rosaleda Sur, Casa de la Cultura de La Rosaleda, con un horario de servicio de 9:00 am a 4:00 pm y con una prestación de servicio de 25 a 50 usuarios diarios.

Sala de Lectura Pública Municipal “Orlando Araujo” se encuentra Ubicada, en la Plaza bolívar, del Casco del Pueblo de Sana Antonio, con un horario de servicio de 9:00 am a 4:00 pm y con una prestación de servicio de 25 a 50 usuarios diarios.

Para atender las necesidades de información y consulta de esta

comunidad, Cada institución cuenta con una amplia colección bibliografía, que se encuentra dividida en 2 áreas o espacios físicos. Cada Biblioteca tiene dividida su colección en una Sala Infantil y una Sala General.

La Sala Infantil está dedicada a atender usuarios desde los 0 años hasta los 12 años o hasta finalizar la etapa de educación Básica (6º Grado), en esta sala se encuentra una colección de bibliografías, mapas, lectura recreativa, publicaciones periódicas y hemeroteca acordes a las necesidades de información del usuario de esa edad. Tiene dentro de su colección un área de referencia que cuenta con enciclopedias de diversas áreas conocimiento, diccionarios, atlas y mapa mundos. Así como una amplia colección general, que va desde cuentos para los más pequeños, hasta cuentos de aventuras, misterio y acción, con fabulas y leyendas, libros de ciencias y manualidades, así como de curiosidades y una gama de textos escolares que abarca las etapas de preescolar la primera y segunda etapa de Educación Básica.

La sala General es el área que está dedicada a los jóvenes y adultos de la comunidad, con mobiliario adecuado y una amplia colección en las distintas áreas del conocimiento. Poseen una sección de Referencia con enciclopedias, diccionarios temáticos, atlas geográficos y temáticos así como biográficos. Y una sección de colección general que abarcan todas las áreas del conocimiento, así como una sección de lectura recreativa, y bibliografías de temáticas local y regional del Estado Miranda.

Adicionalmente la Sede Principal, la Biblioteca Pública Municipal “Dr. Lucas Guillermo Castillo Lara, cuenta con dos colecciones extra en su Sala General, posee un Modulo de Apoyo al Docente, donde se encuentra material bibliográfico necesario para la buena gestión del docente actual, y un Modulo de Información Petrolera, con Bibliografía donada por PDVSA, con información relacionada a los diversos temas del petróleo, PDVSA y la producción petrolera en el País, así como afiches y muestras de los derivados petroleros que se generan en Venezuela.

La Red de Biblioteca e Información cuenta con una colección aproximada

total de 28.000 ejemplares, distribuidas en las 3 bibliotecas. La sede principal Biblioteca Pública Municipal “Dr. Lucas Guillermo Castillo Lara” cuenta con aproximadamente 16000 ejemplares.

En las otras Biblioteca de la Red de Biblioteca e Información, la colección se distribuye de la siguiente manera:

Sala de Lectura Pública Municipal “La Rosaleda” cuenta con aproximadamente 6000 ejemplares

Sala de Lectura Pública Municipal “Orlando Araujo” cuenta con aproximadamente 6000 ejemplares

Todas estas Bibliotecas cuentan con la colección ubicada en estantería abierta para la búsqueda y el disfrute de los usuarios, catalogado y clasificado según el sistema de Clasificación universal de Dewey y con la nomenclatura de autor de Cutter, ubicando los libros en las estanterías según el área de conocimiento, y se tiene letreros indicativos del área del conocimiento.

La red cuenta con personal asignado en las bibliotecas, En la sede principal se encuentra un personal encargado de la Sala Infantil en un horario de 8:00 am a 3:00 pm y otro de 10:00 am a 5:00 pm. Un personal encargado de la sala General en un horario de 8:00 a 3:00, cuenta con la colaboración de 6 personas con discapacidad para las distintas funciones de apoyo al usuario y un personal encargado del área de circulación, otro de Secretaria y la Coordinadora de la Red.

En las otras Bibliotecas, se cuenta con un personal para las dos salas y circulación, sin ningún tipo de apoyo de otro personal, para cumplir con todas las funciones requeridas en la biblioteca para satisfacción del usuario. Por falta de presupuesto en la alcaldía, es muy difícil la incorporación de nuevo personal a la Red.

Actualmente las tres bibliotecas tienen un flujo de usuario continuo de 25

a 100 usuarios por días en la Biblioteca Pública Municipal “Dr. Lucas Castillo Lara” y de 15 a 25 usuarios por día en las secundarias, donde se les presta los servicio de préstamo en sala, préstamo circulante, espacio de lectura, lectura recreativa, acceso a Internet (solo en la sede Principal).

Pero tomando en cuenta la cantidad de población del municipio, que según el Ministerio Nacional de Estadísticas es de 60.723 pobladores, la Red maneja un número de usuarios registrados y constantes de aproximadamente 2500 a 5000, cantidad bastante bajo para cumplir los estándares de servicio.

Según los indicadores básicos desarrollados con base en las Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas que nos dan un aproximado de usuarios que se debería atender en la Red de bibliotecas de acuerdo a la población nos indica:

Cuadro N° 1: Sistema de indicadores de gestión

Tipo	Nivel	Indicador	Periodicidad	Variable 1	Variable 2	Estándar	Fórmula
Usuarios	B	Usuarios atendidos por habitante	Mensual	Usuarios atendidos en salas de lectura	Habitantes	0,1	$X = U / Hb$

Fuente: Ministerio de Cultura (República de Colombia) Biblioteca Nacional

Manejando las estadísticas mensuales en relación a la población del Municipio Los Salias da:

$$X = 5000 / 60.723 = 0.082$$

Lo que ubica muy por debajo de los estándares establecidos de usuarios atendidos en la Red de Biblioteca.

¿Por lo antes expuesto, se deberá estudiar, el impacto, en términos de difusión y mejoras del servicio de la Red de Bibliotecas del Municipio Los Salias, con la incorporación de un catalogo en línea?

OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

Objetivo general

Crear un Catalogo Público, Colectivo y en línea del Fondo Bibliográfico de la Red de Bibliotecas e Información del Municipio Los Salias, a modo de difusión y mejoramiento de los servicios

Objetivos Específicos

- Identificar los beneficios en servicio que perciben los usuarios con el catalogo en línea.
- Identificar los beneficios que aporta para la operación de la red de bibliotecas públicas, la disposición de la colección en base de datos y difusión en línea.
- Crear el Catalogo Público, Colectivo y en línea del Fondo Bibliográfico

JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA DE LA INVESTIGACIÓN

Las Biblioteca Publicas son un espacio educativo de documentación, información y formación, organizado centralizadamente e integrado por recursos bibliográficos, documentales y multimedia, que se ponen a disposición de toda la comunidad para apoyar el proceso de enseñanza – aprendizaje y para propiciar el acceso al conocimiento a lo largo de toda la vida.

Asimismo, las Bibliotecas Públicas se muestran como un espacio educativo de transcendental importancia para el proceso de enseñanza-aprendizaje, ya que desde una concepción moderna de la misma, la biblioteca pública es el gran centro de recursos que pone a disposición de la comunidad todos los medios disponibles, de muy variado tipo, necesarios para el desarrollo de ese proceso.

Los servicios de la biblioteca públicas deben llegar a todos los miembros de la comunidad a la que pertenece, su misión es favorecer cualquier estrategia de alfabetización, de educación, de provisión de información, de recreación.

Entender así a las Bibliotecas Públicas, implica hablar de una biblioteca pensada y usada en la vida diaria de los usuarios, en todos los tiempos (lectivo y no lectivo), para conseguir educar, orientar e informar a los miembros de la Comunidad.

Así, la Biblioteca cumple con su triple objetivo de informar, formar y entretener que dentro de este proceso educativo del que no podemos sustraerla se convierten en la formación de hombres y mujeres libres, participativos, informados, autónomos, responsables, críticos, plenamente integrados en la construcción de la sociedad y el mundo en el que viven.

En Venezuela, las Bibliotecas Públicas son consideradas servicios de importancia secundaria y para consolidar su existencia y funcionamiento debe demostrar con buenos servicios y con visibilidad entre la comunidad a la que sirven, un Catalogo público y en línea puede ser la vía y permitiría medir el impacto en la comunidad, por lo cual justifica esta investigación.

El poco presupuesto asignado a estas instituciones hace cada vez más difícil el logro de esta meta, aunado al poco personal calificado que se les asigna. En el caso de la Red de Biblioteca, todos los procedimientos son manuales, y del personal asignada el 50% son Funcionarias con distintos grado de Discapacidad y dos son personas de la Tercera Edad, dejando el peso de las actividades en pocas personas medianamente calificadas en el área.

Debido a la necesidad de información que puede ser respaldada por las Bibliotecas Públicas que dan servicio en el Municipio Los Salias, y a la siempre creciente población del mismo, se requieren nuevas e innovadoras formas de transmitir la información y lograr satisfacer a los usuarios en sus requerimientos, utilizando herramientas que la mayoría de los ciudadanos manejan, ofreciéndoles así acceso a la información.

Distintos factores económicos impiden la incorporación de nuevo personal, así como la actualización profesional de los ya activos no especializados en el área, por lo que se requiere apoyarse en las tecnologías optimizar el manejo de

información y ampliación del alcance de los servicios de la Red de bibliotecas a los usuarios reales y potenciales.

UBICACIÓN

La ubicación del presente proyecto denominado “Catalogo Público, colectivo y en línea de una Red de Bibliotecas Públicas del Estado Miranda. Caso Municipio Los Salias”, se encuentra ubicada en la línea de investigación titulada, Aplicación y uso de nuevas tecnologías en unidades, sistemas, servicios y productos de información, que permite indagar el impacto de nuevas tecnologías en el campo de la comunicación y de la información, ya que en esta investigación se indagó exhaustivamente en todos los aspectos documentales, gerenciales, administrativos de una unidad de información, con el propósito de solventar una problemática específica, y aportar posibles soluciones a través de la Tecnología y que así la unidad pueda brindar los servicios fundamentales necesarios.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

ANTECEDENTES

A continuación se mencionan las investigaciones previas realizadas a nivel de Automatización de Centros de Información, llevadas a cabo en la Universidad Central de Venezuela que de alguna manera se relacionan con la presente investigación que reflejan distintas experiencias en esa área.

Un trabajo especial de grado, para optar al título de Licenciado en Bibliotecología, presentado por Delgado Luís; Rodríguez María I y Mejias, Yonaici, titulado “Propuesta de un sistema automatizado de información para la Universidad Nacional Experimental Politécnica de las Fuerzas Armadas (UNEFA) adscrito al Centro de Investigaciones y Postgrado, CIP” estableció la necesidad de registrar y automatizar la información de su fondo documental para el mejor acceso y manejo de los usuarios y permitiendo el acceso a la información de estos trabajos Especiales.

Acosta, Carmen y Yanez, Rosalía, presentaron su trabajo especial de Grado ante la Universidad Central de Venezuela para optar al título de Licenciados en bibliotecología, donde proponen una Base de Datos para la Biblioteca del Hospital Oncológico “Padre Machado” teniendo en cuenta la necesidad de búsqueda de información que tenían la gran gama de usuario que consultaban la información en este centro.

A través de esta base de datos los autores plantean poder cubrir las expectativas de información además de una mejor organización al momento de buscar y solicitar material bibliográfico.

BASES TEÓRICAS

Bibliotecas Públicas

La biblioteca es uno de los ejes de las ciencias de la información, donde se engloban muchos servicios o funciones. Debido a esto, en la página <http://web.usal.es/~alar/Bibweb/Temario/Concepto.PDF> establece *“La conceptualización del término biblioteca, responde a una realidad compleja y múltiple difícil de sistematizar en una definición globalizadora, más aún cuando se trata de una entidad de carácter dinámico y por lo tanto cambiante”*.

Muchos autores que han realizado estudios sobre la bibliotecología han venido definiéndola principalmente desde tres puntos de vista diferentes. Por una parte, esta los autores en una tendencia técnica, los cuales creen que la biblioteca es principalmente una colección y un local; El siguiente grupo con unas ideas más humanística, los cuales consideran la biblioteca el principal medio para crear hábitos lectores, consideran que la biblioteca tiene un papel fundamental para contribuir a la paz y a la democracia, en este contexto se desarrollaría el concepto desarrollado por el Manifiesto de la UNESCO de 1994. Y el tercer grupo de autores que consideran a la biblioteca como un sistema de unos elementos interrelacionados tendentes a conseguir un fin específico.

Con estas definiciones podríamos decir que las bibliotecas públicas serían las encargadas de ofertar un servicio de información general gratuito y sin restricciones de acceso (en el caso de dependencia de las administraciones públicas).

Una definición más técnica como la IFLA (Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas) por medio de las Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del Servicio de Bibliotecas Públicas de 2001, que dice:

"Una biblioteca pública es una organización establecida, respaldada y financiada por la comunidad, ya sea por conducto de una autoridad u órgano local, regional o nacional, o mediante cualquier otra forma de

organización colectiva. Brinda acceso al conocimiento, la información y las obras de la imaginación gracias a toda una serie de recursos y servicios y está a disposición de todos los miembros de la comunidad por igual, sean cuales fueran sus recursos, raza, nacionalidad, edad, sexo, religión, idioma, discapacidad, condición económica y laboral y nivel de instrucción"

Lo que nos indica que una biblioteca pública es una institución creada por la comunidad para dar servicio a la misma con una variedad recursos para transmitir información.

Usuarios

El diccionario de la Real Academia Española (RAE) define el concepto de usuario con simpleza y precisión: un usuario es quien usa ordinariamente algo. El término, que procede del latín *usuarius*, hace mención a la persona que utiliza algún tipo de objeto o que es destinataria de un servicio, ya sea privado o público.

Siguiendo con el tema de usuarios en bibliotecas, del que estamos tratando, podemos decir que cuando hablamos de usuarios nos podemos referir a tres realidades.

1. Usuarios potenciales, que se denomina población.
2. Usuarios totales: utilizamos esta terminología para hacer referencia a los usos totales que tiene una biblioteca, y considerar cada uso hecho por un usuario. Por tanto hay tantos usuarios como usos. Este dato de usuarios totales puede ser útil para elaborar algún indicador, como coste por uso (o usuario).
3. Usuarios reales, o personas físicas, únicas y distintas, que han hecho uso de la biblioteca en un periodo determinado (por ejemplo un año). En este caso un usuario podría hacer al año muchos usos de la biblioteca. Este término es el que genera más confusión pues son muchos los autores que hablan de circulación por usuario, o de otros indicadores viéndolos en función de los usuarios.

Servicios Bibliotecarios

Los servicios bibliotecarios son todas las actividades que realiza la biblioteca para llevar a buen fin sus objetivos de difusión de la información y fomento de la lectura y escritura, para las cuales utiliza todas sus zonas o ambientes de acuerdo a las necesidades y niveles de enseñanza para la razón de ser de toda biblioteca, los usuarios y para poder transmitirles la información y el conocimiento.

Dentro de los servicios o funciones que ofrece una biblioteca tenemos, la catalogación, la clasificación de los documentos que en ella se encuentran, además está el servicio de préstamo, tanto a un usuario como a otras bibliotecas o instituciones, asimismo tenemos la diseminación selectiva de la información y el manejo y la divulgación de información almacenada en la biblioteca.

- La Catalogación: es el proceso por medio el cual se describe al material dentro de la cetro de información, por medio del cual se puede obtener la información básica del mismo requerido para su resguardo y recuperación. Al respecto Wylmar Citado por Garrido, Rosario se refiere a la catalogación como "... la operación que comporta la descripción de un documento, unido a su clasificación, según unas normas y al establecimiento de uso encabezamientos que sirvan para su ordenación y posterior recuperación"
- La Clasificación: este es el método utilizado por los especialistas de los centros de información para colocar una información determinada dentro de una clase de material relacionada con el mismo, de acuerdo a su relación en materia e información. Pérez (1998) establece "Clasificar es colocar un libro dentro de una clase proporcionada por un sistema de clasificación. O agrupar los libros de características comunes por razón de su contenido"

Las bibliotecas, especialmente aquellas que trabajan en áreas especializadas -universitarias y de investigación- tienen un reto importante ante sí

para poder desarrollar sus potencialidades como verdaderos centros de apoyo a la investigación, que proporcionan servicios documentales a la medida de las necesidades de sus usuarios. *“La manifestación de las necesidades de información en el usuario lo llevarán a presentar un determinado comportamiento para satisfacer esa necesidad.”* (Calva G)

Cada una de estas funciones en la biblioteca debe ser cuidadosamente realizado y supervisado. Ya que de ello dependerá el buen funcionamiento de la misma. Por tal motivo siempre ha existido el interés por parte de los profesionales de la información, de crear métodos o formas para simplificar o sistematizar estas labores. Al respecto Calva G., J.J. en su trabajo: las necesidades de información del usuario en la automatización de unidades de información, (Revista Biblioteca Universitaria, vol 1, no 1 (1998) refiere:

La automatización de los servicios bibliotecarios y de información que ofrece una biblioteca o cualquier otra unidad de información debe converger en satisfacer las necesidades de información de los usuarios; asimismo el diseño o construcción de sistemas de recuperación de información en forma automatizada deben responder a las expectativas de los mismos.

Antes de la aparición de la informatización, ya hubo intentos de automatización en bibliotecas. Como consecuencia del elevado número de fondos y de usuarios y de sus diferentes relaciones (préstamo, circulación de publicaciones periódicas, intercambios, etc.), las tareas repetitivas se multiplicaban y fueron estas tareas las que impulsaban a intentar la mecanización.

Las bibliotecas, para poder sobrevivir, han de adaptarse a las demandas de los usuarios de una manera más flexible, sensible y eficaz. Los nuevos desarrollos tecnológicos ayudan a la biblioteca a adecuarse a sus nuevas necesidades.

Facilitar información es un aspecto que siempre ha estado presente entre las funciones desarrolladas por la biblioteca, y probablemente no exista un cambio en las funciones conceptuales, aunque si se ha operado una auténtica revolución en cuanto a los medios y capacidades disponibles para optimizar esos objetivos.

“Los profesionales de la información han ido incorporando nuevos roles profesionales en un proceso continuo y progresivo, adaptando e incorporando sus tareas al uso de la Tecnología de la Información”.

Es por ello que la mayoría de estos profesionales que están en concordancia con la automatización de las bibliotecas, consideran importante tomar en cuenta las necesidades, tanto propias como la de los usuarios para determinar que es lo que se debe o no automatizar y la forma más viable de lograrlo.

Los sistemas de automatización de bibliotecas surgieron como evolución de los sistemas monofuncionales, utilizados hasta finales de los años 70. Diseñados para resolver la gestión mecánica de funciones que suponían una gran inversión en recursos humanos, problema expuesto principalmente en las grandes bibliotecas (Library Congress, The British Library). A partir de la década de los 80, los sistemas integrados, completos, centrados y únicos tomaron cierto impulso; ya que el avance tecnológico de aquella década fue notablemente exponencial en el ámbito informático.

El impacto de la automatización en la eficiencia de las bibliotecas motivó la reflexión de diferentes autores. En este sentido, es oportuno presentar algunas definiciones y posturas que nos ayuden a identificar los elementos claves, que conforman la situación actual de la automatización en el medio bibliotecario.

Angulo Marcial en su obra “Terminología de automatización documental” ofrece dos definiciones de Automatización de Bibliotecas:

“Aplicación de computadoras al desarrollo de operaciones bibliotecarias y a la generación de servicios de información”.

“Uso de dispositivos automáticos para realizar alguna o todas las operaciones de una biblioteca”.

David Ramos afirma que la automatización de bibliotecas es: “La aplicación de las computadoras a operaciones rutinarias y servicios en una biblioteca, contribuyendo así, a aumentar su eficiencia”.

El Diccionario en Línea de Bibliotecología y Ciencias de la Información,

(Online Dictionary of Library and Information Science “ODLIS”), de la Universidad Estatal Occidente de Connecticut define a la automatización de bibliotecas como: “El diseño y la implementación de sistemas de computación sofisticados para realizar tareas originalmente hechas a mano en la biblioteca”.

El Glosario de la ALA de Bibliotecología y Ciencias de la Información la define como:

“Automatización de una biblioteca”. Utilización de ordenadores y otras máquinas por una biblioteca para mejorar sus sistemas y servicios”.

¿Que se necesita automatizar?

Las necesidades de información del usuario están íntimamente relacionadas con los servicios de información que ofrecen las bibliotecas o cualquier otra unidad que los brinde. Pero al mismo tiempo, García, F y Díaz A. creen:

Las necesidades de los usuarios determinarán la tipología de los mismos, es decir, establecer a priori una clasificación de las posibles personas jurídicas o físicas que harán uso del Servicio de Información Local va a depender de las necesidades que muestren en su consideración inicial.

Por lo anterior es imprescindible identificar las necesidades de información de la comunidad y su manifestación, así como los mecanismos para satisfacerlas; en este momento es cuando se puede planear la automatización de algunos de sus servicios como un medio de apoyo para la satisfacción de las necesidades del usuario.

Cuando se habla de automatizar la biblioteca es referirse a:

- Automatización de la catalogación
- Automatización del catálogo
- Automatización de las adquisiciones
- Automatización de las publicaciones periódicas
- Automatización de circulación (o préstamo)

- Automatización de las funciones de consulta
- Automatización de las funciones administrativas.
- Diseño y desarrollo de bases de datos con información concreta
- Construcción o diseño de sistemas de recuperación de información que contemplen la utilización de la WWW.

La automatización de la unidad de información con respecto a alguno o todos los puntos anteriores deberá realizarse con el fin de apoyar a la satisfacción de las necesidades de información del usuario.

¿Cómo se puede Automatizar?

Parte de la misión de las Bibliotecas debe ser promover, apoyar y coordinar la automatización de los procesos de las mismas, dentro de un contexto de información compartida, propiciando su adecuada gestión técnica y administrativa. En el área de Automatización de Bibliotecas, debe estar especialmente encargada de:

Dictar pautas y normas para el ingreso de información a la base de datos bibliográfica y de la implementación del software, para la automatización de procesos, como el préstamo automatizado, control de existencias de publicaciones periódicas, inventario electrónico, reserva en línea, entre otros (García, F y Díaz A)

Además de Coordinar los servicios en biblioteca, desarrollo de la referencia electrónica, la transferencia y provisión de documentos, desarrollo y administración de la Intranet de Bibliotecarios, soporte técnico y capacitación al personal de las bibliotecas.

Puesto que la mayor parte de los sistemas computadorizados en las bibliotecas académicas hoy en día se encuentran en etapas de desarrollo o de operación inicial durante las cuales son frecuentes las mejoras. Es difícil hacer una separación clara entre la función de desarrollo y la función administrativa o de dirección. El desarrollo, la administración y las operaciones se enlazan y en muchos casos las realiza el mismo personal. (García, F y Díaz A)

En el mercado existen muchos sistemas para automatizar las bibliotecas, desde los años 60 se ha venido implementando maneras de automatizarlas, algunos más detallados que otros o más costosos. Cada profesional de biblioteca va viendo que se adecua mejor para su institución y como complementar esas necesidades con sus capacidades. De esta manera, según Muñoz Serrano, J. y Pérez Alarcón, A:

Este nuevo modelo o entorno, hace que la actividad del bibliotecario se centre en organizar y generar información, en monitorizar al usuario y sobre todo en formar en el uso de las nuevas herramientas y recursos documentales, de tal forma que se superen las posibles barreras tecnológicas en el uso de la información.

Es decir, la función primordial de la biblioteca es servir al usuario y con un sistema automatizado logra este objetivo de forma rápida y precisa, por lo cual es conveniente destacar que cada sección de los servicios que se automaticen dentro de la biblioteca, generará para la misma nuevas fuentes de satisfacción, tanto al usuario como a los profesionales de la información.

La Organización Internacional de Normalización (ISO) define a la red bibliotecaria como plan en el que unidades de bibliotecas trabajan juntas, compartiendo servicios y recursos de manera que dé como resultado mejores servicios a los usuarios de las bibliotecas.

Catalogo públicos

Las bibliotecas públicas requiere mantener una colección, y el personal especializado es el encargado a través de la Catalogación y la Clasificación de ordenar y resguardar el Fondo Bibliográfico y no Bibliográfico de las Bibliotecas, y se debe tener formas de poder recuperar la información requerida, por lo que se crean los catálogos de la colección.

Tiene como principal función vincular a los usuarios con la colección y ayudarlos en la búsqueda información; les permite también ubicar las obras en la estantería del centro de información.

La IFLA 2009 establece que “el catálogo deberá ser un instrumento eficaz y efectivo que permita al usuario: encontrar; identificar; seleccionar; adquirir o navegar” lo que nos refleja que los catálogos públicos deben cumplir cada uno de los establecido para la total satisfacción de las demandas de los usuarios

Las bibliotecas cuentan con un catálogo público por el cual los usuarios pueden situar una información determinada, y con los catálogos interno los bibliotecario pueden mantener el control de la colección.

Catálogos Colectivos

El desarrollo de actividades cooperativas entre bibliotecas es una de las características más importantes de las Redes de Bibliotecas. Para que exista esta cooperación es necesario que las bibliotecas compartan servicios, que existan acuerdos y normas para esa colaboración y que existan también unos objetivos, programas y proyectos concretos. Este trabajo de colaboración entre bibliotecas ha facilitado la creación de numerosos catálogos colectivos.

Las Reglas de Catalogación definen catálogo colectivo como “*el catálogo que reúne en un único orden los asientos bibliográficos de más de una biblioteca*”. El catálogo colectivo contiene la información bibliográfica perteneciente a varios centros de documentación y bibliotecas unidos por algún fin común. explicar

Un catálogo colectivo es un inventario de libros común a varias bibliotecas. Puede contener la totalidad de los fondos o limitarse a ciertos e entre ellos: los de una época, libros extranjeros, publicaciones periódicas, etc. Como cualquier inventario, está, en principio, constituidos por fichas clasificadas alfabéticamente por orden de autores y títulos anónimos, seguido de la descripción bibliográfica del documento e indicando la biblioteca que lo contiene.

La principal finalidad de los catálogos colectivos es la de poner a disposición de los usuarios las colecciones de las bibliotecas de las Redes, en el catálogo, previa identificación y localización de los documentos. Además, con ellos, se permite mejorar la accesibilidad del documento, tanto en el ámbito nacional como internacional.

Los catálogos colectivos contribuyen a:

- La unificación de los catálogos debido al establecimiento de reglas normalizadas y con estándares internacionales.
- Desarrollar políticas de adquisiciones coordinadas
- Potenciar el préstamo interbibliotecario
- Planificar y / o redistribuir fondos
- La creación de servicios de orientación y de información

BASES LEGALES

El **decreto 3390** publicado en gaceta oficial nro. 38.095 de 2004 establece:

Artículo 1: La Administración Pública Nacional empleará prioritariamente Software Libre desarrollado con Estándares Abiertos, en sus sistemas, proyectos y servicios informáticos. A tales fines, todos los órganos y entes de la Administración Pública Nacional iniciarán los procesos de migración gradual y progresiva de éstos hacia el Software Libre desarrollado con Estándares Abiertos.

Por otro lado en la **Ley del Instituto Autónomo Biblioteca Nacional y de Servicios de Bibliotecas** publicada en gaceta oficial nro. 31.298 de 1977, se establece:

Artículo 2: El Estado facilitará el acceso de toda la población al acervo bibliográfico y no bibliográfico, como garantía del ejercicio de los derechos humanos a la cultura, la educación y la información humanística, científica y tecnológica.

Del mismo modo el proyecto también se basa en nuestro **Plan Nacional de Formación Informática** publicado en gaceta oficial, resolución nro. 3147 de 2008, que establece:

Artículo 2, objetivo g: Vincular la formación y la creación intelectual a la producción de bienes y servicios, tales como: Soluciones informáticas y

componentes de software, bajo estándares de calidad, priorizando el uso de software libre; asesoría y consultoría en el área de informática; diseño y producción de componentes de arquitectura del computador; instalación y ensamblaje de equipos en el área de computación; capacitación, soporte técnico a usuarios y equipos; diseño, implementación, mantenimiento y administración de bases de datos y redes.

Artículo 4, característica e: Las unidades curriculares de los programas de formación incluirán, Proyectos, definidos como unidades curriculares de integración de saberes y contraste entre teoría y práctica, que implican la realización de actividades de diagnóstico, prestación de servicio o producción de bienes, vinculados a las necesidades de las localidades.

CAPITULO III

MARCO INSTITUCIONAL

RESEÑA HISTORICA

La Biblioteca Pública Lucas Guillermo Castillo Lara comenzó su funcionamiento el día 22 de enero de 1993, esto se debió a un convenio suscrito entre la Alcaldía del Municipio Los Salías y la Gobernación del Estado Miranda, con una capacidad instalada de 44 puestos lectores y una colección bibliográfica de 3.000 volúmenes aproximadamente, en un área de construcción de 200 metros cuadrados.

La necesidad de ampliar los servicios trajo consigo la construcción de un nuevo piso, que sirvió para incorporar colecciones actualizadas y de puestos de lectores, al transcurrir de los años, la Biblioteca ha ido creciendo, tanto en cantidad como en calidad; en los actuales momentos la Biblioteca dispone de 83 puestos lectores y una colección bibliográfica compuesta por 19.227 volúmenes aproximadamente, en un área de 410 metros cuadrados de construcción.

La incorporación de nuevos servicios tecnológicos a través de la figura de un INFOCENTRO con convenio con el Ministerio de Ciencia y Tecnología, ha logrado que la biblioteca entre a la nueva sociedad de la información, Internet como un nuevo paradigma, permite que los servicios prestados sean más eficientes y oportunos. Por otro lado, otro logro alcanzado fue la colección donada por PDVSA en el 2001 que vino a ampliar la colección de la Sala General con un Módulo de Información Petrolera, contendiente de afiches, laminas, material químico y geológico además de material bibliográfico que permite de una forma didáctica y amena documentar al usuario de forma ilustrativa todo lo relacionado con el Petróleo y la industria petrolera en Venezuela y el Mundo. Estos últimos

servicios son considerados como servicios adicionales de innovación por las características que revisten.

Para el año 1996 se fundaron las Salas de lecturas de La Rosaleda y La Sala de Lectura “Orlando Araujo” en el Pueblo, para dar acceso a la información a dos aéreas del municipio lejos de la sede principal.

En el 2004, el Instituto de Bibliotecas del Estado Miranda rompe relaciones con la Red de bibliotecas del Estado Miranda por diferencias Políticas, dejando a la Red sin ningún apoyo en cuanto a los servicios en Procesos Técnicos, Catalogación ni adquisición de materiales, así como parte del personal calificado que estaba suscrito directamente al Instituto. Esto dejó al personal de la Red sin las posibilidades de nuevos cursos y talleres de actualización en el área.

Sin embargo siguiendo las directrices ya fijadas y los estándares de trabajo con la comunidad, se asumió el nuevo reto de trabajo y se ampliaron las relaciones Bibliotecas y Comunidad.

UBICACIÓN FÍSICA Y DATOS DE CONTACTO

Ubicación Física

La Biblioteca “Dr. Lucas G. Castillo Lara” se encuentra ubicada en la Urb. La Morita, Ruta 1, Complejo Deportivo y Cultural La Morita, Frente al Colegio “Mater Dei”

Imagen N° 1: BPM “Dr. Lucas Castillo Lara”



Fuente: La Autora

La Sala de Lectura Municipal “La Rosaleda” se encuentra Ubicada, en la
Av. Principal de la Urb. La Rosaleda Sur, Casa de la Cultura de La Rosaleda
Imagen N° 2: SL “La Rosaleda”



Fuente: La Autora

Sala de Lectura Municipal “Orlando Araujo” se encuentra Ubicada, en la
Plaza Simón Bolívar del Casco del Pueblo

Imagen N° 3: SL “Orlando Araujo”



Fuente: La Autora

Dimensiones

La Biblioteca “Dr. Lucas G. Castillo Lara” cuenta con una infraestructura cuenta con un área de 410 metros cuadrados de construcción, distribuidos en dos pisos, donde se alojan la Sala Infantil, La Sala General, Salón Orlando Araujo, Oficinas Administrativas, Oficinas de Coordinación, Infocentro y Áreas de Servicios

La Sala de Lectura Municipal “La Rosaleda” cuenta con una infraestructura anexa a la Casa de la Cultura de La Rosaleda de unos 25 metros cuadrados de construcción donde se encuentran las dos colecciones.

Sala de Lectura Municipal “Orlando Araujo” cuenta con una infraestructura anexa a la casa del Pueblo en la Plaza Bolívar de San Antonio, de unos 25 metros cuadrados de construcción donde se encuentran las dos colecciones.

Correo Electrónico

Red de Bibliotecas e Información Los Salias:
bpmlucascastillolara@gmail.com

Teléfono

La Biblioteca “Dr. Lucas G. Castillo Lara” Telf. 0212-373.06.62
La Sala de Lectura Municipal “La Rosaleda” Telf. 0424-151.21.10
Sala de Lectura Municipal “Orlando Araujo” Telf. 0412-023.28.72

Pagina Web o Redes Sociales

<http://www.alcaldialossalias.gob.ve/features-social.html>
Facebook: Biblioteca Lucas Castillo Lara
Twitter: @BiblioLosSalias

TIPO DE INFORMACIÓN QUE SE PROCESA

La Biblioteca Pública Municipal “Dr. Lucas Guillermo Castillo Lara”, es un biblioteca tipo II, que presta servicio general a todos los usuarios de San Antonio

de los Altos, en áreas diversas del conocimiento, posee una Sala Infantil con más de 2000 títulos en las distintas áreas del conocimiento especialmente creado para niños, así como una amplia colección de lectura recreativa e informativa para los niños lectores y para los más pequeños del Municipio, también se cuenta con una colección de textos escolares de la primera y segunda etapa de educación Primaria.

Un Infocentro con 10 maquina con sistema operativo Linux, donde los usuarios pueden realizar sus diversas actividades educativas en programas de oficina y acceso a internet, y donde se imparten talleres de alfabetización tecnología completamente gratis para todos los usuarios.

Una Sala de Lectura, donde se ofrece amplia gama de lectura recreativa en un ambiente cómodo y tranquilo.

La Sala General cuenta con más de 16000 títulos de las distintas áreas del conocimiento y lectura recreativa, además cuenta con un Modulo de Apoyo al Docente, con bibliografía especializada que brinda ayuda al personal docente y estudiantes de esa carrera, así mismo cuenta con el Modulo de Información Petrolera donada por PDVSA, donde se encontrará material bibliográfico especializado en Petróleo y carreras afines, así como material didáctico del proceso y producción del Petróleo en Venezuela y también posee un modulo de información Regional, que cuenta con bibliografía y revistas relacionadas con el Estado Miranda y San Antonio de los Altos.

También se cuenta en cada una de las salas con un Archivo Vertical, donde se almacenan recortes periodísticos de distintas áreas del conocimiento.

La Sala de Lectura Municipal “La Rosaleda” cuenta con un área dedicada a la Bibliografía infantil con un aproximado de 1200 títulos en las distintas aéreas del conocimiento y una colección de más de 3000 títulos en la colección general que abarca todas las distintas aéreas del conocimiento

Sala de Lectura Municipal “Orlando Araujo” cuenta con un área dedicada a la Bibliografía infantil con un aproximado de 1000 títulos en las distintas aéreas del

conocimiento y una colección de más de 4000 títulos en la colección general que abarca todas las distintas aéreas del conocimiento.

ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN

Las Actividades desarrolladas por la Red de Bibliotecas e Información Los Salias se pueden dividir de la siguiente manera:

Atención de usuarios: Asistencia personalizada que se brinda a los usuarios, en el manejo y uso de los recursos bibliográficos, además de la selección y localización de la información, con el fin de utilizar eficientemente los recursos y servicios que prestan las Bibliotecas Municipales

Actividades de extensión. Exponer y compartir la información, programas y valores de las Bibliotecas a las Comunidades y centros educativos del Municipio, tales como:

- Realizar Cuenta cuentos semanales como promoción a la lectura con mensajes contra el *bullying* y de los Valores Respeto y Tolerancia.
- Visitas guiadas a las distintas unidades educativas del municipio
- Se prestan los espacios de las Bibliotecas como centros de encuentros y educación

Actividades culturales: Crear espacios y actividades que permitan las expresiones culturales de la comunidad en los espacios de las Bibliotecas municipales, reforzando el trabajo en equipo de la comunidad con la biblioteca, como:

- Homenaje a Sanantóñero Ilustres de la Comunidad
- Jornada, talleres, reuniones o charlas
- Elaboración de Carteleras y afiches mensuales

Actividades comunales. Organizar actividades y generar espacios que permitan la interrelación de la comunidad con las Bibliotecas.

- Los talleres y actividades que ofrece la Red de Biblioteca.
- Actividades de apoyo a la comunidad.

- Talleres para la comunidad. Gratuitos o de bajo costo
- Plan Vacacional “Aventuras en Vacaciones”

Procedimientos bibliotecarios: Actividades y procesos de administración y control del material bibliográfico y espacios de las Bibliotecas

- Dotación de material bibliográfico para las Bibliotecas
- Registro de la información de los catálogos de las bibliotecas
- Proyectos de Servicios comunitarios y Labor Social de los Colegios

DATOS DE LA INSTITUCIÓN

Tipo de Institución

La Biblioteca Pública Municipal “Dr. Lucas Guillermo Castillo Lara”, es un biblioteca tipo II, siendo una dependencia y sede principal de la Coordinación de la Red de Bibliotecas e Información Los Salias dependiente de la Dirección de Desarrollo Social de la Alcaldía de Los Salias. Siendo una institución Pública Municipal

La Sala de Lectura Municipal “La Rosaleda” es un biblioteca tipo III, siendo una dependencia de la Coordinación de la red de Bibliotecas e Información Los Salias Dependiente de la Dirección de Desarrollo Social de la Alcaldía de Los Salias. Siendo una institución Pública Municipal.

Sala de Lectura Municipal “Orlando Araujo” es un biblioteca tipo III, siendo una dependencia de la Coordinación de la red de Bibliotecas e Información Los Salias Dependiente de la Dirección de Desarrollo Social de la Alcaldía de Los Salias. Siendo una institución Pública Municipal

Condiciones de la Institución

Durante el transcurso del año, se han hecho algunos trabajos de acondicionamiento físico en las distintas sedes de la Red de Bibliotecas, por lo que se encuentran en óptimas condiciones de infraestructura, pintura y control de

la humedad.

Usuarios Potenciales y Reales

Usuarios Reales mensuales

Biblioteca “Dr. Lucas G. Castillo Lara”

Cuadro N° 1: Usuarios Reales de la Biblioteca “Dr. Lucas G. Castillo Lara”

INFOCENTRO	SALA INFANTIL	SALA GENERAL	SALON ARAUJO	TOTAL
1437	1343	2826	211	5817

Fuente: La Institución

Sala de Lectura “La Rosaleta”

Cuadro N° 2: Usuarios Reales de la Sala de Lectura “La Rosaleta”

ÁREA INFANTIL	ÁREA GENERAL	TOTAL
60	39	99

Fuente: La Institución

Sala de Lectura “Orlando Araujo”

Cuadro N° 3: Usuarios Reales de la Sala de Lectura “Orlando Araujo”

ÁREA INFANTIL	ÁREA GENERAL	TOTAL
73	54	127

Fuente: La Institución

Usuarios Potenciales mensuales

De acuerdo a la ubicación, población de las zonas donde se ofrecen servicios las distintas sedes de la Red de bibliotecas y de acuerdo al tipo de Biblioteca se podría establecer los usuarios potenciales en las siguientes cifras:

La Biblioteca “Dr. Lucas G. Castillo Lara” está desarrollada para atender a más de 10000 usuarios al mes.

Sala de Lectura “La Rosaleta” está desarrollada para atender a más de 500 usuarios al mes.

Sala de Lectura “Orlando Araujo” está desarrollada para atender a más de 500 usuarios al mes.

Tipo de Catalogo

La Red de Biblioteca cuenta con un catalogo catalográfico físico de la colección para el manejo de los especialistas, no para consulta de los usuarios, ya que posee estanterías abiertas, y debido a la rotación de Bibliografía no se encuentra en su mayoría totalmente actualizado.

La colección en su mayoría fue donada por el Instituto de Bibliotecas del Estado Miranda. Cuando se incorporaron a la colección ya estaban clasificados y catalogados por el departamento de Procesos Técnicos del Instituto, por lo que no se realizaron los procesos dentro de la Red, y no se crearon en su momento los catálogos públicos correspondientes para la consulta de los usuarios.

El complemento de la colección se adquirió a través de la modalidad de donación por parte de los vecinos y usuarios, por lo que el proceso de Clasificación y Catalogación se ha realizado en las bibliotecas por el personal que estaba para el momento de la donación, ya que la red no cuenta con un departamento de procesos técnicos.

Tipo de Préstamos

En la Red de Bibliotecas ofrece a los usuarios distintas opciones de préstamos dentro de las tres sedes:

Préstamos circulantes, donde el usuario, luego de sacar el Carnet de la Red de bibliotecas, puede llevarse los libros por 3 días a su casa y renovarlo de ser requerido.

Préstamo en Sala, donde el usuario, con o sin carnet, solicita, consigue y consulta el Material bibliográfico y no bibliográfico en las distintas Bibliotecas.

Préstamo Interbibliotecario, donde se prestan los libros a las otras bibliotecas del municipio cuando así lo requieren por el tiempo establecido.

Caja Viajera, donde se le presta a los colegios una caja de cuentos para que los niños puedan disfrutarlos por un mes corrido.

Sistema de Clasificación

La Red de Bibliotecas, pose todas sus colecciones del material Bibliográfico, Catalogado y Clasificado en estanterías abiertas, para su codificación y ordenación se utilizó el Sistema de Clasificación Universal DEWEY junto con la Signatura Librística de Cutter para generar las cotas.

CAPÍTULO IV

MARCO METODOLOGICO

DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

El diseño está sustentado en las estrategias que se adoptaran para responder al problema planteado, que corresponde por la Creación y de un Catalogo Público, Colectivo y Automatizado del Fondo Bibliográfico de las tres Bibliotecas que conforman la Red de Bibliotecas e Información del Municipio Los Salias, en San Antonio de los Altos, Estado Miranda e identificar el impacto que generan entre sus usuarios y operarios.

Por tal motivo, se basó en una investigación de campo, ya que según UPEL (1998): "Es la que consiste en la recolección de datos de la realidad donde ocurren los hechos, sin manipular variable alguna".

En este aspecto, se realizó en las Bibliotecas Públicas Municipal que conforman la Red de Biblioteca e Información del Municipio Los Salias, donde se revisó el material bibliográfico, catalogado y clasificado que conforman el fondo bibliográfico de cada colección, para recabar la información relacionada a los objetivos de la investigación. Es una investigación Descriptiva, según lo definido por Fideas Arias y se ha diseñado como una investigación de campo ya que "consiste en la recolección de datos directamente de la realidad donde ocurren los hechos, sin manipular o controlar variable alguna"

TIPO DE PROYECTO

La Universidad Pedagógica Experimental Libertador (UPEL) (1998) define el proyecto factible como un estudio "que consiste en la investigación, elaboración y desarrollo de una propuesta de un modelo operativo viable para solucionar problemas, requerimientos o necesidades de organizaciones o grupos sociales".

De igual manera, la Universidad Simón Rodríguez (1980) considera que un proyecto factible está orientado a resolver un problema planteado o a satisfacer las necesidades en una institución.

Tomando en cuenta los planteamientos anteriores y considerando el alcance y los objetivos propuestos en este proyecto, se tiene un proyecto factible ya que se planteo el desarrollo de un sistema de centralización de procesos bibliotecarios y actividades de la Red de Bibliotecas Públicas e Información Los Salias, y procesamiento de datos antropométricos que generaran datos estadísticos útiles que podrán ser usados en el diseño de productos utilizados por la red de bibliotecas.

POBLACIÓN Y MUESTRA

Población

Según Sabino (1997), la población se refiere al conjunto para el cual serán válidas las conclusiones que se obtengan: a los elementos o unidades a las cuales se refiere la investigación.

La población objeto de este estudio estará conformada por todos los habitantes del Municipio Los Salias (Según el INE, los Salias tiene 60.723 habitantes)

Muestra

Debido a que la población del municipio es de 60.723 habitantes, el tamaño de la muestra con un nivel de error ($P = 0,05$), será de 397 personas. Se aplicará un muestreo no probabilístico intencional, en el que la selección de los elementos de estudio se hace con base en criterios o juicios del investigador.

TÉCNICA DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Para la ejecución de la investigación se requirió definir el cómo y con qué instrumentos serán recogidos los datos que sirvieron de sustentación al estudio de

campo.

En tal sentido, se aplicó la técnica de la encuesta, que se define como "la consulta tipificada de personas elegidas de forma estadística" (Ramírez; p. 100). Asimismo, se utilizó el cuestionario como instrumento, el cual "consiste en un conjunto de preguntas respecto a una o más variables a medir" (Sabino, 1998, p. 276).

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

Recursos Necesarios

Equipo PC para transcripción de tesis y análisis de datos. Conexión a Internet para aplicar encuesta.

Recurso Humano: personal de apoyo de la red de bibliotecas para aplicar la encuesta.

CAPÍTULO V

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

Después de recolectar la información se procedió a analizarla y organizarla para matemáticamente cuantificarla y así obtener conclusiones que sustenten la propuesta.

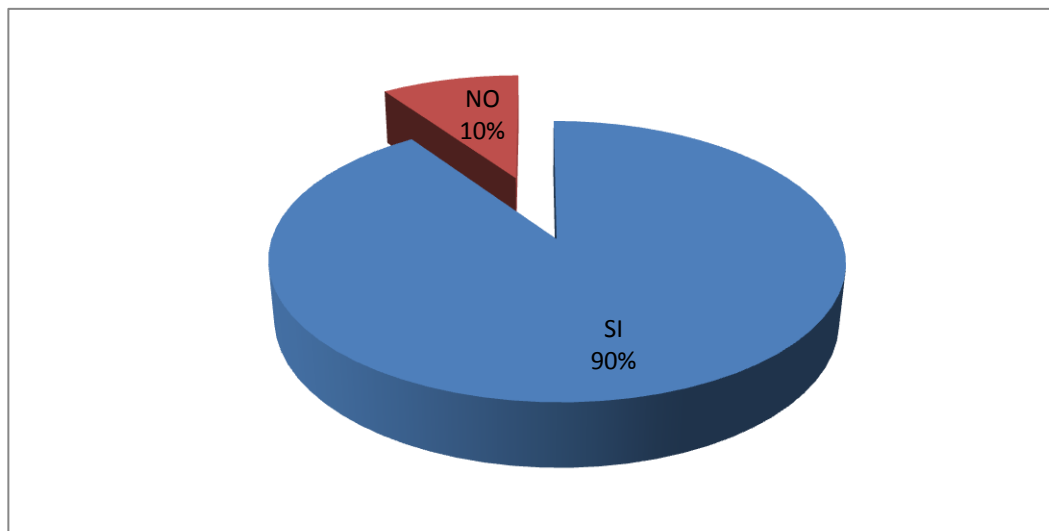
1º. ¿Conoce alguna biblioteca de la red de bibliotecas del Municipio Los Salias?

Cuadro N° 4: Conoce alguna biblioteca de la red de bibliotecas del Municipio Los Salias

SI	NO
359	38

Fuente: La Autora

Gráfico N° 1: Conoce alguna biblioteca de la red de bibliotecas del Municipio Los Salias



Análisis: El 90% de la población encuestada afirma conocer por lo menos una de las bibliotecas que componen la Red de bibliotecas el Municipio

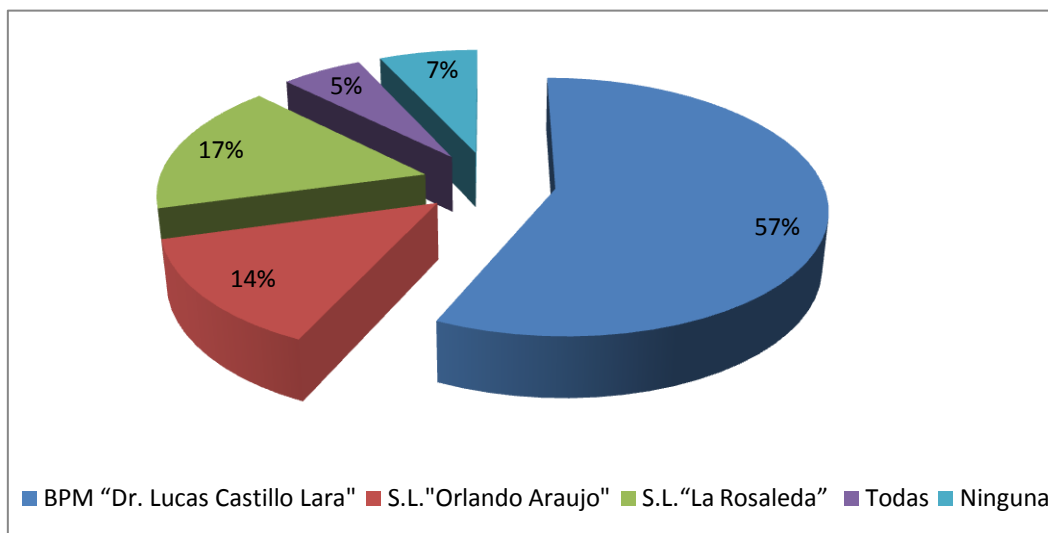
2º. ¿Cuál de las Bibliotecas de la Red de Bibliotecas e Información Los Salias a Visitado?

Cuadro N° 5: Bibliotecas de la Red de Bibliotecas e Información Los Salias a Visitado

BPM "Dr. Lucas Castillo Lara"	Sala de Lectura "Orlando Araujo"	Sala de Lectura "La Rosaleda"	Todas	Ninguna
320	78	94	32	39

Fuente: La Autora

Gráfico N° 2: Bibliotecas de la Red de Bibliotecas e Información Los Salias a Visitado



Análisis: Según los encuestados, solo el 5% confirmó conocer todas las bibliotecas que conforman la Red de bibliotecas, sin embargo el 7% niega conocer algunas de las mismas. Al mismo tiempo algunos de los encuestados conocían a una u otra de las sedes que ofrece la red de biblioteca en el Municipio. El 57% conoce a la Sede Principal, 14% conocen la sede ubicada en El Pueblo de San Antonio y el 17% dice conocer la Sala de Lectura ubicada en la Urb. La Rosaleda Sur.

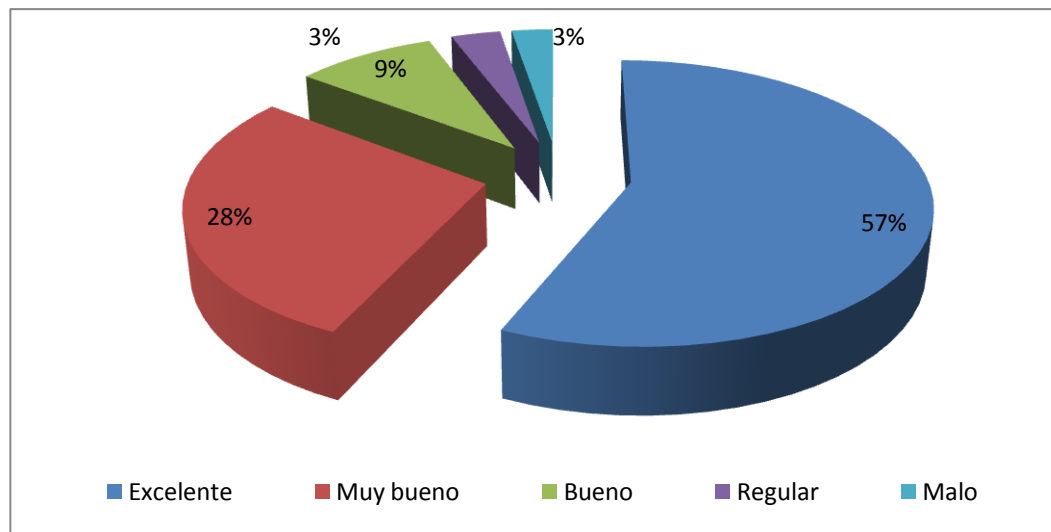
3º. ¿Cómo fue el trato y el servicio prestado por los funcionarios de la biblioteca?

Cuadro N° 6: El trato y el servicio prestado por los funcionarios

Excelente	Muy Bueno	Bueno	Regular	Malo
215	108	34	12	10

Fuente: La Autora

Gráfico N° 3: El trato y el servicio prestado por los funcionarios



Análisis: Según los encuestados, solo el 5% confirmó conocer todas las bibliotecas que conforman la Red de bibliotecas, sin embargo el 7% niega conocer

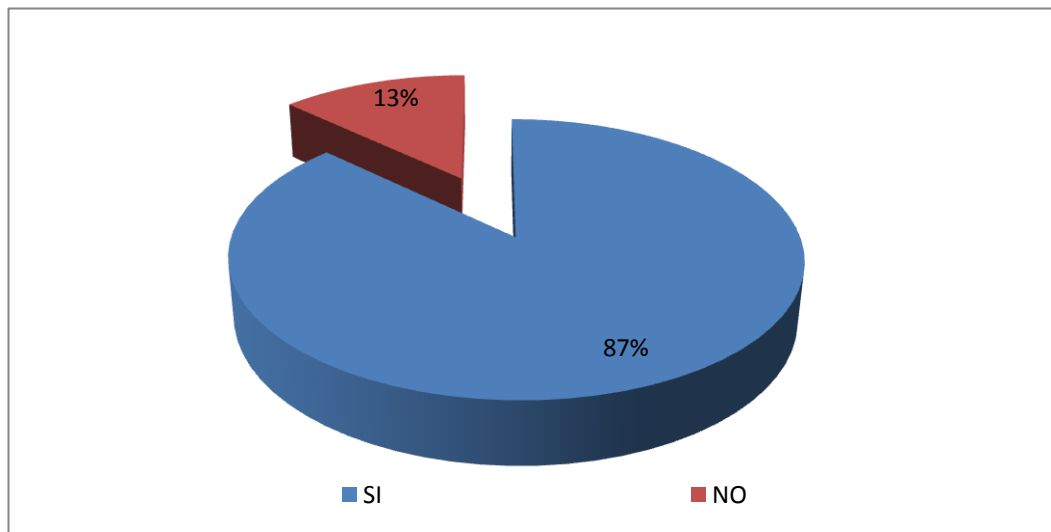
4º. ¿Logró acceder a la información que buscaba?

Cuadro N° 7: Acceso a la Información

SI	NO
323	48

Fuente: La Autora

Gráfico N° 4: Acceso a la Información



Análisis: El gráfico nos representa que según los encuestados, el 87% logro acceder a la información solicitada o requerida en alguna de las sedes de las Bibliotecas de la Red, solo el 13% no logro acceder al material requerido

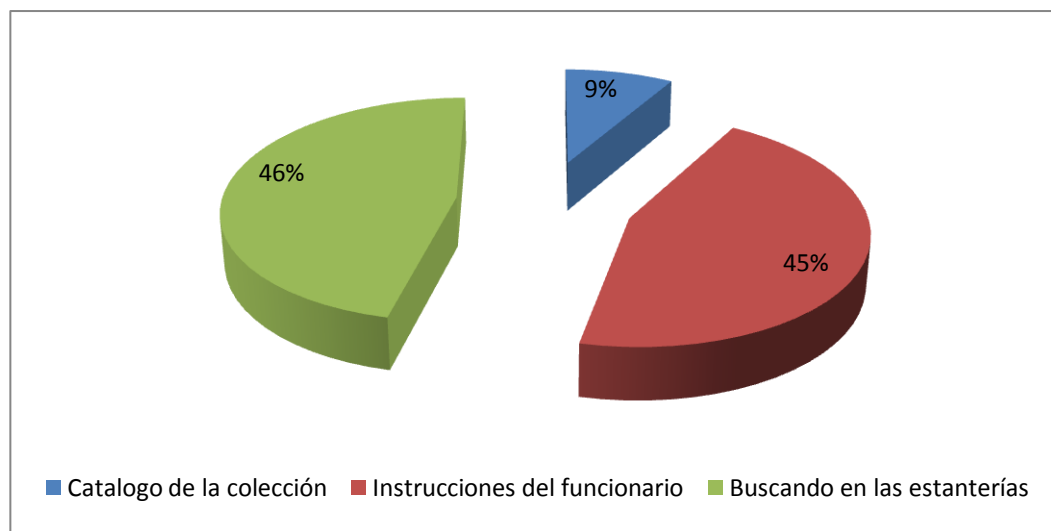
5°. ¿Por qué medios consiguió la información requerida?

Cuadro N° 8: Medio de adquisición de la información

CATALOGO DE LA COLECCIÓN	INSTRUCCIONES DEL FUNCIONARIO	BUSCANDO EN LAS ESTANTERÍAS
34	181	186

Fuente: La Autora

Gráfico N° 5: Medio de adquisición de la información



Análisis: la mayoría de los encuestados niegan haber conseguido la información requerida por medio de un catalogo, tuvieron que recurrir en un 45% a los funcionarios de las Bibliotecas para orientarlos en la búsqueda de la Información y el otro 46% tuvo que realizar la búsqueda por los estantes.

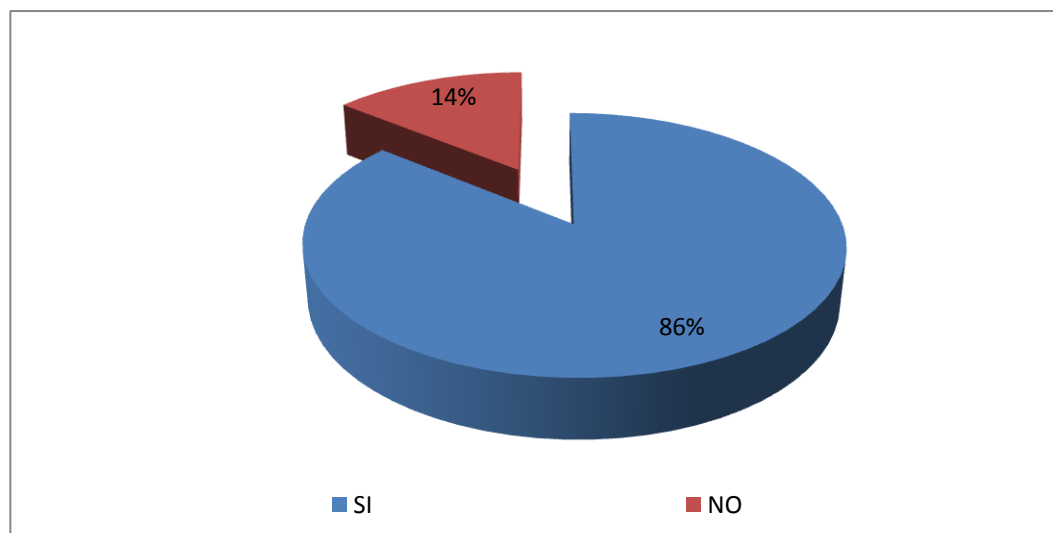
6°. ¿Considera necesario la existencia de un Catalogo para orientarse en la colección?

Cuadro N° 9: Necesidad de un Catalogo

SI	NO
317	52

Fuente: La Autora

Gráfico N° 6: Necesidad de un Catalogo



Análisis: Al consultarle a los encuestados la necesidad de la creación de un catalogo que les facilite la orientación en las bibliotecas para el acceso a la información, el 86% estuvo de acuerdo, solo el 14% no le pareció necesario

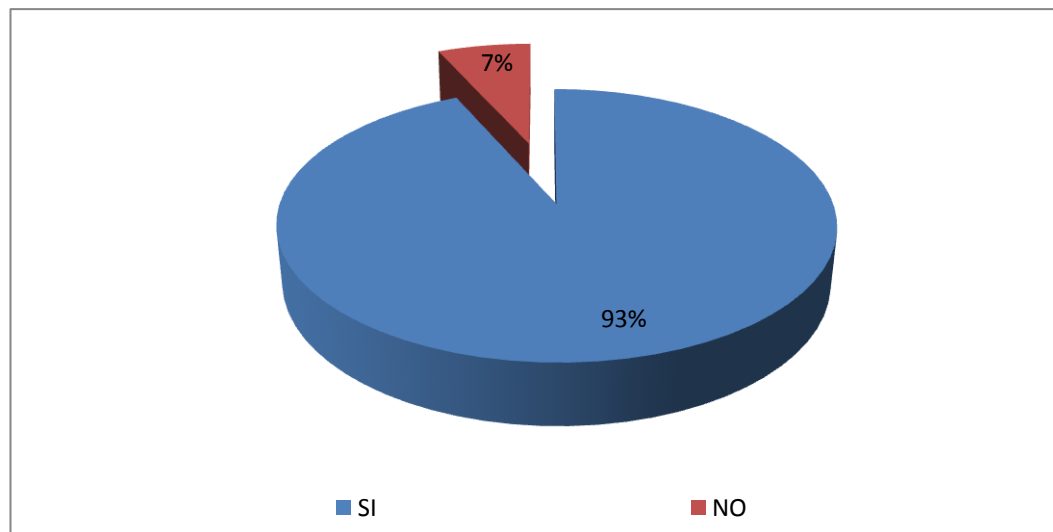
7º. ¿Le gustaría acceder a la información de la colección a través de Internet?

Cuadro N° 10: información de la colección a través de Internet

SI	NO
364	26

Fuente: La Autora

Gráfico N° 7: información de la colección a través de Internet



Análisis: al 93% de los encuestados estuvieron de acuerdo en de crear un Catalogo que pudiera ser consultado por Internet para facilitar el acceso de la Información, solo el 7% no les pareció necesario el acceso por internet del catalogo.

CAPÍTULO VI

LA PROPUESTA

Se realizó estudio, el impacto y mejoras del servicio de la Red de Bibliotecas del Municipio Los Salias, con la incorporación de un catálogo en línea.

Es por ello que se ha venido desarrollando un medio de difusión masiva, tal como un sistema web que los ayudara a ofrecer servicios más eficientes. Al inicio del proyecto se desarrollaron formatos de ingreso de la colección y otros requerimientos con Winisis, manejador de Bases de Datos de información documental que ofrece gratuitamente la UNESCO utilizando para el registro de la colección los estándares del Formato Marc21 “...para Registros Bibliográficos ha sido diseñado para servir como portador de la información bibliográfica relativa a: materiales textuales impresos y manuscritos, archivos de computador, mapas, música, recursos continuos, materiales visuales y materiales mixtos.” pero debido a la falta de actualizaciones para el manejo de este programa en sistemas operativos superiores al Windows XP, debió emigrarse el proyecto a otros manejadores desarrollados en software libre con ayuda de estudiantes de Ingeniería de Sistema del IUT Región Capital, para poder cumplir con los requerimientos, teniendo hasta el momento los siguientes módulos desarrollados:

Auditoría: Permite al funcionario de una manera simple y efectiva mantener el seguimiento detallado de la interacción de sus usuarios con el sistema, reflejando lo que se está haciendo dentro de la aplicación. Consiste en registrar las actividades relacionadas con la modificación de bases de datos que soporta el sistema. Una vez iniciado una sesión en el sistema se mantiene la evidencia de cualquier cambio en los datos de una forma consistente y uniforme dentro de cada uno de los módulos que conforman el sistema, aportando en forma de bitácora la información sobre el qué, cómo y quién ha realizado la actualización de un dato específico.

Seguridad: Permite organizar, distribuir y clasificar los permisos que se pueden otorgar a los usuarios. Estos permisos se establecen bajo las propiedades esquema y usuarios. Los usuarios se definen y se relacionan a un grupo de forma tal que estos puedan desempeñar su rol dentro del sistema. Al asignar los permisos adecuados, el usuario tendrá la capacidad de ejecutar operaciones actualización de información, así como el procesamiento masivo de la misma y emisión de reportes en aquellos módulos del sistema para los cuales se haya establecido la vinculación de cada usuario con su esquema específico, acción esta que definirá el rango de acción de cada usuario dentro del sistema

Gestión de Base de Datos: Permite al funcionario realizar copias de seguridad de la base de datos por fecha, así como la restauración de la misma basada en alguna copia de seguridad previa, la cual es presentada en forma de lista para que el usuario seleccione la que desea restaurar. Adicionalmente brinda la posibilidad de configurar de una manera rápida e intuitiva la creación de tareas automáticas de respaldo de la base de datos.

Consulta centralizada de obras: Permite por un lado mantener centralizada la búsqueda del catálogo de obras de todas las bibliotecas que conforman la Red de Bibliotecas y optimiza la circulación de las mismas, así como agiliza los procesos administrativos tal como la reserva de obras. En este módulo el usuario puede realizar búsquedas ya sea por índice (autor, categoría, título entre otros), de forma general o avanzada, la cual presenta una serie de criterios de búsqueda como (autor, titulo, editorial, idioma, entre otros) y hacer combinaciones entre ellos, el sistema presentara una lista de obras que cumplan con los criterios de búsqueda proporcionados, de donde el usuario podrá seleccionar la obra de su preferencia. Se podrá visualizar la información completa de la obra, así como su disponibilidad y ubicación, además permite al usuario hacer comentarios acerca de la obra y realizar una calificación sobre la misma.

Gestión de Usuarios: Permite a los usuarios de la Red de Bibliotecas realizar el registro en línea como primer paso, ya que posteriormente deberá presentar al funcionario los documentos requeridos para realizar la inscripción

definitiva. En este módulo el usuario deberá definir el nombre de usuario y la contraseña para realizar el acceso al sistema, así como su información personal y sus áreas de interés; además podrá mantener actualizados todos estos datos.

La Red de Bibliotecas e Información del Municipio Los Salias cuenta con la Infraestructura necesaria para soportar el proyecto en cuanto a la disponibilidad de las redes necesarias para la intercomunicación entre los actores participantes del proyecto, así como los la mayoría de los datos digitalizados de las obras y actividades que formaran parte de la información que estará disponible para la consulta. También dispone del capital humano necesario para llevar a cabo el buen funcionamiento del sistema.

SITUACIÓN DESEADA

Se espera brindar herramientas necesarias al funcionario que permitan potenciar el volumen de visitas de los usuarios, desarrollando así los siguientes módulos:

Gestión de usuarios: Es un complemento del módulo usuario desarrollado en el sistema web, además de las funciones descritas anteriormente, el usuario podrá realizar consultas de las obras. También podrá realizar consultas de sus reservas y tener una lista de obras deseadas que podrá ser impresa para la solicitud de las mismas en la biblioteca, esta lista contendrá información clave para que el funcionario ubique con mayor eficiencia las obras seleccionadas.

REGISTRO DEL CATALOGO

El proceso de registro de los fondo bibliográficos de las distintas sedes, se realiza de manera normalizad. Cada sede posee una PC en donde se registra la información requerida de cada material según sea las especificaciones.

Los datos requeridos son:

- Cota
- Autor (es) personal(es)

- Título. Subtítulo
- Editorial
- Ciudad / País
- ISBN
- Edición
- Año
- Páginas
- Medidas
- Ejemplares
- Materias

Un personal supervisa el material Catalogado y Clasificado, así como los registros hechos en la base de datos una vez por semana en cada sede, hace el respaldo correspondiente de los registros y luego lo unifica en el sistema desarrollado para su visualización.

Actualmente el proceso de carga Registro de la información bibliográfica de los títulos

- Biblioteca Pública Municipal “Dr. Lucas Guillermo Castillo Lara” Sala infantil (100%) Sala General (40%).
- Sala de Lectura “La Rosaleda” Colección infantil (50%) Colección General (50%)
- Sala de Lectura “Orlando Araujo” Sala infantil (30%) Sala General (20%)

CATALOGO EN LÍNEA DE LA RED DE BIBLIOTECAS E INFORMACIÓN LOS SALIAS

En la pantalla inicial permite a los usuarios ingresar al sistema o registrarse según sea el caso

Imagen N° 4: Pantalla de Inicio



Fuente: La Institución

De ser un usuario nuevo, debe ingresar los datos requeridos para ingresar al sistema

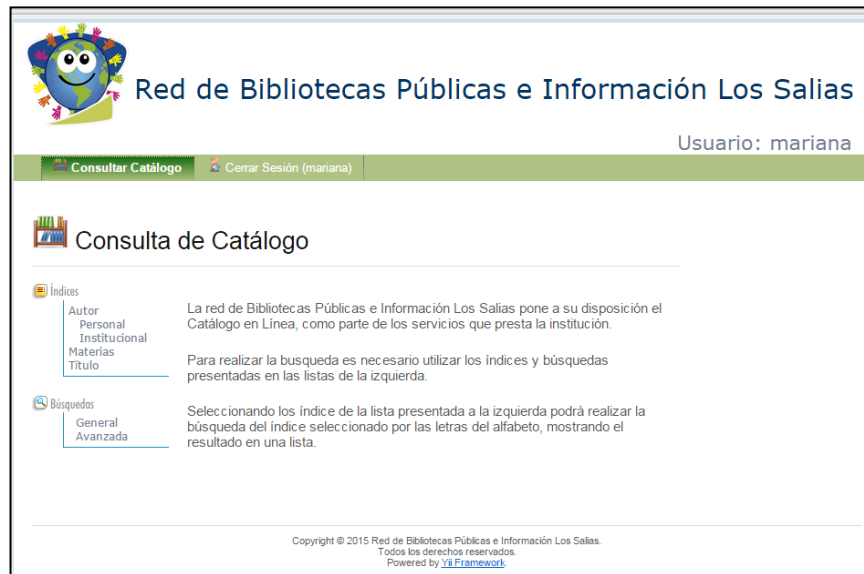
Imagen N° 5: Registro de Usuario



Fuente: La Institución

Una vez registrado, ingresa con su nombre de usuario y clave puede acceder al catalogo y sus distintas formas de búsqueda.

Imagen N° 6: Catalogo en Línea



Fuente: La Institución

Imagen N° 7: Catalogo en Línea, índice por Autor Personal



Fuente: La Institución

Imagen N° 8: Catalogo en Línea, índice por Autor Institucional



Fuente: La Institución

Imagen N° 9: Catalogo en Línea, Búsqueda General



Fuente: La Institución

Imagen N° 10: Catalogo en Línea, Búsqueda Avanzada



Red de Bibliotecas Públicas e Información Los Salias

Usuario: mariana

[Consultar Catálogo](#) [Cerrar Sesión \(mariana\)](#)

Consulta de Catálogo

Indices

- Autor Personal
- Autor Institucional
- Materias
- Título

Búsquedas

- General
- Avanzada

Búsqueda: Avanzada

Para hacer la búsqueda, coloque en los recuadros palabras significativas de la información que desea localizar. Puede hacer combinaciones entre los diferentes campos para obtener mejores resultados.

Campo	Expresión de Búsqueda	Condición
Autor Personal		y
Autor Institucional		y
Título		y
Categoría		y
Editorial		y
Idioma		y



Copyright © 2015 Red de Bibliotecas Públicas e Información Los Salias.
Todos los derechos reservados.
Powered by [YU Framework](#)

Fuente: La Institución

Una vez realizada la búsqueda nos presenta la consulta recupera de la bibliografía

Imagen Nº 11: Recuperación de la búsqueda



Fuente: La Institución

CAPÍTULO VII

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

Durante el desarrollo de este trabajo se llevó a cabo un estudio completo, que contempla varios puntos estratégicos que fueron los objetivos planteado para el desarrollo del mismo, el cual nos permite concluir:

En el objetivo “Identificar los beneficios en servicio que perciben los usuarios con el catalogo en línea”, a través de esta investigación se obtuvo información necesaria para definir las necesidades de información de la comunidad y establecer los requerimientos de interrelación entre la Red de bibliotecas e Información Los Salias y sus usuarios reales y potenciales, para permitir un acceso a la información. El catalogo publico de las distintas sedes le permite a los usuarios un conocimiento real de la disponibilidad del material bibliográfico y la ubicación de los mismos, permitiendo así la relación directa entre institución y usuarios.

Dando respuesta al objetivo “Identificar los beneficios que aporta para la operación de la red de bibliotecas públicas, la disposición de la colección en base de datos y difusión en línea” se puede concluir que a través del uso del sistema se mejoran los procesos de registro de usuarios, reserva facilitando el manejo de la información y disminuyendo considerablemente la cantidad de documentos a archivar en carpetas. Asimismo, se agiliza la búsqueda de información, disminuyendo el esfuerzo y tiempo invertido en la elaboración de los reportes, dado que éstos se generarán de forma rápida y oportuna.

En el objetivo Crear el Catalogo Público, Colectivo y en línea del Fondo Bibliográfico se realizó el desarrollo de la base de datos donde se ha estado registrando la información de los distintos fondos y se logro crear con el apoyo de los estudiantes del IUT la creación de una página web para la visualización de

dicho catalogo, con la aplicación desarrollada ya que es el resultado del uso de una serie de conceptos modernos en el área de desarrollo de sistemas, como lo son las herramientas web. Estas herramientas son cada vez más utilizadas debido a las facilidades que ofrece para desarrollar cualquier tipo de proyecto, desde el más sencillo hasta el más complejo. Una de las grandes ventajas de este tipo de sistema, y por tanto del sistema propuesto, es su flexibilidad ya que se pueden agregar fácilmente nuevos procesos o módulos con tan sólo la creación de una nueva página. Esto permite que el sistema pueda adaptarse a los nuevos requerimientos que puedan ir surgiendo con el tiempo o integrarse con otras aplicaciones informáticas en otros departamentos, con lo cual se optimizarán los beneficios del trabajo en ambiente web.

RECOMENDACIONES

Luego de haberse instalado el sistema Catalogo Público en Línea de la Red de Bibliotecas Públicas e Información Los Salias, surge la necesidad de realizar recomendaciones para mejorar la solución, estas se ejecutaran a un corto, mediano o largo plazo, dependiendo de la disponibilidad de recursos asignados a la institución y al apoyo del personal técnico adecuado para que de una u otra forma ayuden a expandir las capacidades del mismo.

Como muestra de lo anteriormente expuesto se pueden enumerar las siguientes recomendaciones:

Se recomienda el estudio del impacto del catalogo publico colectivo e línea dentro de la comunidad de Los Salias, luego de la respectiva implementación. Siendo esto un punto a realizar como Trabajo de Tesis.

Sería de especial interés realizar un modulo o aplicación adicional o implementar una modalidad de generar la diseminación selectiva de información con los requerimientos aportados por los usuarios al momento de su registro.

Aumentaría el valor del catalogo o la calidad de la información ofrecida a los usuarios la digitalización de parte importante de los libros que le permita a los usuarios la visualización de los mismos y orientarlos en sus requerimientos.

Mejorar y crear nuevos módulos al sistema para la automatización de más áreas dentro de las Sedes de las bibliotecas.

BIBLIOGRAFIA

- Acosta, Carmen y Yáñez, Rosalía. Propuesta de una base de datos bibliográfica para la biblioteca del Hospital Oncológico “Padre Machado”. 2002
- Bueno Gaytán, Luis Alberto. Automatización de bibliotecas.
<http://www.conaculta.gob.mx/bibliotecario/contenido.php?pag=4&numPub=39&bg=&width=a&height=d>
- Calva G., J.J. en su trabajo: Las necesidades de información del usuario en la automatización de unidades de información. Revista Biblioteca Universitaria, vol 1, no 1 (1998)
- Carvajal, Berta Enciso (2003) “La Biblioteca: Bibliosistemática e Información” Biblioteca Virtual Universal
- Delgado, Luís; Rodríguez, María I y Mejías, Yonaici. Propuesta de un sistema automatizado de información para la Universidad Nacional Experimental Politécnica de las Fuerzas Armadas (UNEFA) adscrito al Centro de Investigaciones y Postgrado, CIP. 2003
- Eckols Steve (1.987), Cómo diseñar y desarrollar Sistemas de Información: Un enfoque práctico al análisis, diseño e implementación de Sistemas Computarizados, Editorial Lito-Jet , Caracas, Venezuela.
- García Gómez, Fco. Javier. y Díaz Grau, Antonio. Biblioteca Pública Municipal de San Javier (Murcia): El servicio de información local en las bibliotecas públicas municipales. Importancia y pautas para su desarrollo (I). En: Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios
<http://web.usal.es/~alar/Bibweb/Temario/Concepto.PDF>
<http://www.dgbiblio.unam.mx/servicios/dgb/publicdgb/bole/fulltext/vol11/necinf.html>
- IFLA (2009) Declaración de principios internacionales de catalogación. Disponible en: http://www.ifla.org/files/assets/cataloguing/icp/icp_2009-es.pdf
- IFLA; UNESCO. Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas, 2001. [citado jun. 2003]. Disponible en: <http://www.ifla.org>
- Manifiesto de la UNESCO para bibliotecas públicas. Madrid; Salamanca:

- Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1995
- Martínez, F.J., Formación de sistemas de información electrónica y nuevos documentos: Scire, vol. 3, n. 2 (1997). p. 11-30.
- Mateo G., Ramón F. y Abad de los Santos, Jochy Manuel. Automatización de Bibliotecas en: sabus.usal.es/docu/pdf/Automat.PDF (<http://sabus.usal.es/docu/pdf/Concepto.PDF> p. 2)
- Muñoz Serrano, J. y Pérez Alarcón, A., "Tecnologías de la información aplicadas a los servicios bibliotecarios," Cuadernos de documentación multimedia, Vol. 8, 1999. <http://www.ucm.es/info/multidoc/multidoc/revista/num8/bib-vir.html>
- Ramez Klmasri y Shiirukun) B. Navathe (2007), Fundamentos de Sistemas de Bases de Datos, Editorial autorizado de Pearson Educación S.A, Madrid.
- Ramírez, T. (1998) "Como hacer un proyecto de Investigación", Guía Práctica. (4ª edición). Caracas.
- Ramos, David (1981). La automatización de bibliotecas y centros de información en México: análisis y perspectivas. Asociación de Bibliotecarios de Instituciones de Enseñanza Superior e Investigación. México.
- Ruiz Pérez, R., Clasificación y características de las entidades : una propuesta para su tratamiento Revista española de documentación científica, vol. 21, pp. 135-163, 1998.
- Sabino, C (1997) "El Proceso de Investigación Científica, Fundamentos de Investigación, con Manual de Evaluación de Proyecto". México: Limusa
- Sabino, Fernández y Baptista (1998) "Metodología de la Investigación". México: Mc Graw Hill
- Senn James A. (1.996), Análisis y diseño de sistemas de información, 2da Edición, Editorial McGraw-Hill, México D.F.