

Anexo F. Lista de chequeo de actividades de mantenimiento preventivo propuesta.

Descripción e instrucciones de llenado

El siguiente formato, se diseñó para registrar y verificar por parte del Departamento de Mantenimiento el cumplimiento de las actividades contenidas en el plan de mantenimiento preventivo para la llenadora rotativa de la línea de producción de salsa a base de tomate y ketchup de la empresa Alimentos Garmi C.A, durante el desarrollo de las mismas. Este debe ser llenado de la siguiente manera:

- **FECHA:** en este campo se colocará la fecha en que inicie el desarrollo del plan de mantenimiento.
- **COD:** allí se colocará el código alfanumérico de identificación del equipo, si existe, de lo contrario debe dejarse en blanco.
- **ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** en este campo se describirá brevemente la actividad a realizar, de acuerdo a lo indicado en el plan de mantenimiento propuesto.
- **PERIODICIDAD:** allí se indicará la frecuencia con la que se realiza la actividad, de acuerdo a lo descrito en el plan de mantenimiento, ya sea de frecuencia diaria, semanal, mensual, trimestral, semestral o anual.
- **FECHA/VERIFICACIÓN:** allí de ser indicada la fecha de ejecución de la actividad luego de su realización, para verificar su cumplimiento durante el desarrollo del cronograma de actividades.

Finalmente, al pie del formato debe ser verificado el contenido registrado por el planificador de mantenimiento y el jefe de mantenimiento, quienes serán los encargados de registrar las actividades y velar por su cumplimiento de acuerdo a lo pautado en el cronograma de mantenimiento propuesto. Posterior a ello, debe ser archivado.

JEFE DE MANTENIMIENTO:_____