



**UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACION
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVOLOGIA**



**PROPUESTA DE REINGENIERIA PARA EL ARCHIVO CENTRAL DE LA
COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES (CONATEL)**

Trabajo de licenciatura presentado como requisito parcial ante la Escuela de Bibliotecología y Archivología de la Universidad Central de Venezuela, para optar al título de Licenciadas en Archivología.

Castro Fernández, Luciana
García La Rosa, Mariana
Tutor: Prof. Martha Rondón

Caracas, Mayo de 2008

DEDICATORIA

A Dios por darme la oportunidad de vivir y guiar mi camino.

A la memoria de mi tío Pedro Luís, que aunque hoy no estés entre nosotros indiscutiblemente participaste en mi crecimiento personal y formativo, colocaste tu granito de arena para ser lo que soy, gracias!!!.

A mi familia, a mis tíos, a mi tía, a mi abuela y amigos que han estado a mi lado en este largo camino, gracias por darme su apoyo.

A mi madre "Nancy", mi mejor amiga, tu gran dedicación es invaluable, gracias por estar siempre a mi lado eres mi gran apoyo.

A mi Papá, gracias por tu apoyo y comprensión, tu inteligencia y sabiduría no han dejado ningún día de enseñarme que el estudio y el conocimiento son los que enriquecen al ser humano.

A Gustavo, mi compañero incondicional, gracias por tu apoyo y amor.

Gracias a todos!!!

Luciana Castro Fernández

DEDICATORIA

A Dios por ofrecerme el privilegio de la vida y por permitirme llegar hasta este momento tan importante en mi carrera.

A mi abuelito José que me cuida y protege desde el cielo.

A mi abuela Magdalena por estar siempre conmigo en todos los momentos buenos y malos de mi vida y por encomendarme siempre a Dios para que saliera adelante.

A mi madre Yris por inculcarme siempre el valor al estudio y ser cada día que pasa una persona exitosa.

A mis hermanos Iriana, Juriana, José Manuel Y Magdalena por estar siempre ahí y tener una palabra de aliento cuando más lo he necesitado.

Y a ti, por todas las atenciones, detalles y alegrías que me has brindado en todo este tiempo.

Mariana García La Rosa

AGRADECIMIENTOS

A Dios por darnos las virtudes y la fortaleza necesarias para salir siempre adelante pese a las dificultades, por colocarnos en el mejor camino, iluminando cada paso de nuestras vidas.

A la Universidad Central de Venezuela y en especial a la Escuela de Bibliotecología y Archivología por cobijarnos durante estos cinco años y brindarnos las herramientas para ser unas profesionales capaces y exitosas.

A nuestra tutora Profa. Martha Rondón por guiarnos en la realización de esta investigación y por enseñarnos gran parte de nuestros conocimientos desde nuestros pasos por la Procuraduría General de la Republica hasta entonces.

Al Prof. Arcángel Sánchez por brindarnos la asesoría y dedicarnos todo el tiempo necesario para culminar esta investigación.

Al Prof. Mauricio Hernández por enseñarnos a ver la información desde otro punto de vista y a abrir nuestros horizontes mucho más allá de la Archivología.

A nuestros amigos y compañeros de clases por manifestarnos siempre su apoyo y colaborar con nosotros en todo momento.

Gracias a todas aquellas personas que de una u otra forma han pasado por nuestras vidas dejando su huella, ustedes también han sido parte importante, nos han ayudado a crecer y a ser cada día mejores.

Luciana Castro y Mariana García

RESUMEN

PROPUESTA DE REINGENIERIA PARA EL ARCHIVO CENTRAL DE LA COMISION NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES (CONATEL)

Elaborado por:

Castro Fernández, Luciana

García La Rosa, Mariana

Tutor:

Prof. Martha Rondón

La presente investigación tiene como objetivo principal hacer reingeniería de procesos en el Archivo Central de CONATEL, con la finalidad de modificar los procedimientos que se llevan a cabo actualmente en materia de tratamiento documental, identificación y valoración documental, control y manejo de documentos, entre otras operaciones.

Luego de haber realizado la herramienta de observación diagnóstica se detectaron las fallas y carencias de dicho Archivo, posteriormente se plantearon una serie de recomendaciones con la finalidad de subsanar los problemas existentes.

Por último se elaboró una propuesta que tiene como finalidad la incorporación del Archivo Central a la estructura organizativa de CONATEL, determinar lineamientos para la identificación y valoración de tipologías documentales, para la elaboración de cuadros de clasificación y para la selección y la eliminación documental, además de establecer normas y procedimientos para el manejo de los documentos.

Palabras Claves: Archivología, Archivo Central, Reingeniería, Tratamiento Documental, Control de Documentos, Comisión Nacional de Telecomunicaciones (CONATEL).

CONTENIDO

	Página
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I: MARCO METODOLÓGICO	
1.1 Planteamiento del problema	3
1.2 Objetivo general	5
1.3 Objetivos específicos	5
1.4 Justificación	6
1.5 Limitación de la investigación	7
1.6 Tipo de investigación	7
1.7 Diseño de la investigación	8
1.8 Población y muestra	8
1.9 Fases de la investigación	9
CAPÍTULO II: MARCO REFERENCIAL	
2.1 Breve Reseña Histórica de la Comisión Nacional de Telecomunicaciones (CONATEL)	11
2.1.1 Misión	14
2.1.2 Visión	14
2.1.3 Valores	14
2.1.4 Estructura organizativa de CONATEL	16
2.2 Reseña Histórica del Archivo Central de la Comisión Nacional de Telecomunicaciones (CONATEL)	17
2.2.1 Misión	17
2.2.2 Visión	18
2.2.3 Objetivos del Archivo Central	18
2.2.4 Funciones del Archivo Central	18

	Página
CAPÍTULO III: MARCO TEÓRICO	
3.1 Reingeniería	20
3.1.1 Herramientas	21
3.1.2 Importancia de reingeniería para las organizaciones	23
3.2 Archivo	24
3.2.1 Etapas de los archivos	25
3.2.1.1 Archivo de gestión	26
3.2.1.2 Archivo intermedio	26
3.2.1.3 Archivo histórico	26
3.2.2 Principios archivísticos	27
3.2.2.1 Principio de procedencia	27
3.2.2.2 Principio de orden original	28
3.2.3 Funciones y actividades de archivo	28
3.3 Documento	30
3.3.1 Tipos de documentos	31
3.4 Identificación y valoración de tipologías y series documentales	31
3.4.1 Identificación de tipologías y series documentales	31
3.4.1.1 Metodología para la identificación de tipologías y series documentales	32
3.4.1.2 Resultados de la identificación: organización documental	34
3.4.2 Valoración de Tipologías y series documentales	35
3.4.2.1 Metodología para la valoración de tipologías y series documentales	36
3.4.2.2 Resultados de la fases de valoración	40
3.5 Selección y eliminación documental	44
3.5.1 Criterios de selección	44
3.5.1.1 Jerarquía administrativa y funcional	45
3.5.1.2 Valoración y selección	45

	Página
3.5.1.3 Principios de la valoración y selección	46
3.5.2 Objetivos de la selección	46
3.5.3 Procesos de selección	48
3.5.4 Eliminación documental	49
3.5.5 Transferencia	50
3.5.6 Tablas de Retención	50
3.5.7 Junta Evaluadora	51
3.6 Cuadro de clasificación documental	52
3.6.1 Clasificación documental	52
3.6.1.1 Criterios de Clasificación	52
3.6.1.2 Tipos de clasificación	53
3.6.1.3 Ventajas de la clasificación	54
3.6.2 Elaboración de cuadro de clasificación documental	55
3.6.2.1 Definición	56
3.6.2.2 Desarrollo de un cuadro de clasificación	55
3.6.2.3 Principios que rigen los cuadros de clasificación	57
3.6.2.4 Aspectos a tomar en cuenta al momento de realizar un cuadro de clasificación	58
3.6.2.5 Pasos en la clasificación	59
3.6.2.6 Codificación	60

CAPÍTULO IV: DIAGNÓSTICO DEL ARCHIVO CENTRAL DE COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES (CONATEL)

4.1 Evaluación de la situación actual	62
4.1.1. Gestión de los documentos y condiciones ambientales	62
4.1.1.1 Tipos de archivos existentes	62
4.1.1.2 Correspondencia y producción documental	62
4.1.1.3 Volumen de la documentación	64

	Página
4.1.1.4 Tipologías Documentales	65
4.1.1.5 Edificación, local y ambientación	65
4.1.1.6 Microclima	69
4.1.2 Funciones y actividades archivísticas	69
4.1.2.1 Selección y eliminación	69
4.1.2.2 Clasificación y ordenación	70
4.1.2.3 Descripción	71
4.1.2.4 Traslados y transferencias	71
4.1.2.5 Materiales, equipos, preservación, prevención y seguridad	72
4.1.3 Personal	74
4.2. Análisis del entorno (FODA)	74
4.2.1 Fortalezas	75
4.2.2 Amenazas	75
4.2.3 Debilidades	76
4.2.4 Oportunidades	76

CAPÍTULO V: PROPUESTA DE REINGENIERÍA EN ALGUNOS PROCESOS DEL ARCHIVO CENTRAL DE CONATEL

5.1 Incorporación del Archivo Central a la estructura organizativa de CONATEL	77
5.1.1 Dirección General de CONATEL.	77
5.1.2 Archivo Central	79
5.2 Lineamientos para la identificación y valoración de tipologías y series documentales	82
5.3 Parámetros para la elaboración de cuadros de clasificación documental	86
5.4 Normas y procedimientos para las transferencias, manejo y control de documentos	89

	Página
5.4.1 Entrada de documentos en los archivos	89
5.4.1.1 Registro de entrada de correspondencia	89
5.4.1.2 Intercalación de documentos	92
5.4.1.3 Transferencias	95
5.4.2 Salida de documentos	99
5.4.2.1 Salidas temporales	99
5.4.2.2 Salida de los documentos al Grupo Archicentro C.A	101
5.5 Selección documental	102
5.5.1 Tablas de retención documental	102
5.6 Eliminación documental	110
CONCLUSIONES	113
RECOMENDACIONES	115
BIBLIOGRAFÍA	118
ANEXOS	122