


SiCoIn

Sistema para el Control de Correspondencias Internas

 Roberto Perdomo
roberto.perdomo@ucv.ve

En la Universidad Central de Venezuela, existe una necesidad imperativa de mejorar el control de correspondencias, ya que por lo general, es un proceso relativamente lento, tedioso y que no facilita el conocer en cualquier momento el estatus de una correspondencia, esto sin mencionar aún la cantidad de documentos que pueden extraviarse a diario en cualquier departamento, lo difícil que puede ser localizar un documento o tan sólo conocer a quien está asignado un caso relacionado a una correspondencia.

Hoy en día este proceso de registro y control de correspondencia es llevado a cabo de manera manual por nuestro personal en la mayoría de los departamentos, en otros hacen uso de un registro digitalizado, pero en este caso, se encuentran limitados por las desventajas de no utilizar sistemas distribuidos al ser archivos realizados en hojas de cálculo y hasta procesadores de palabras, situación que centraliza todo el trabajo en una sola persona.

Es por ello que surgió durante el año 2012, la necesidad de un sistema para el control del correspondencias

internas, el cual se denomina SiCoIn y no es más que un sistema desarrollado por el departamento de TIC de la Dirección de Formación Integral y Proyección Universitaria (DFIPU), que está basado en el modelo MVC (Modelo, Vista y Controlador) que ofrece el Framework Web2py para el desarrollo de aplicaciones Web.

Con SiCoIn se busca registrar, administrar y controlar las diferentes correspondencias que se reciben y despachan tanto a nivel interno (actualmente sólo en la DFIPU) como externo (otras dependencias y entes externos a la UCV).

El objetivo principal es poder verificar el estatus y los cambios históricos que se han presentado en una correspondencia desde que ha

sido despachada o desde el momento en que fue recibida, finalizando cuando la correspondencia ha sido archivada.

El sistema registra los elementos fundamentales de una correspondencia, como por ejemplo el código de documento, fecha, tipo de correspondencia (oficio, movimiento circular, comunicaciones varias, memo, nota de entrega, requisición), asunto, quién despacha o recibe la correspondencia y la dependencia y el departamento origen o destino.

Una vez registrada la correspondencia, esta se hace visible para el o los usuarios del departamento destino, lo que permite al usuario destinatario modificar el estatus de la correspondencia (recibido, despachado, anulado, archivado, finalizado, procesado, reparo, reparo procesado, revisado) y añadir observaciones en caso de ser requeridas y de esta manera se va generando un historial de cambios en la correspondencia que puede ser visto por la persona que registró el documento inicialmente, por los administradores de departamentos y por las personas a quienes se le ha sido asignada una correspondencia.



SiCoIn es un sistema fácilmente adaptable a las necesidades de cualquier organización que posea una estructura departamental y que requiera mantener un control fiable y digitalizado de las correspondencias que se llevan a cabo dentro de la misma.

Este sistema está aún en crecimiento y se está desarrollando el módulo de reportes, donde se espera mostrar, entre otros, las estadísticas asociadas al flujo de

correspondencias por departamentos y usuarios.

Por otro lado, se perfila la necesidad de disponer para toda la Institución, un sistema similar que pueda ser aplicado de manera centralizada por todas las dependencias y facultades, ya que así se facilitaría de gran manera el registro del flujo de correspondencias interdependencias. Por su parte, ¡SiCoIn ya se encuentra preparado para ello!

