

Cómo escribir para ser leídos

ARTICULOS PARA REVISTAS PROFESIONALES

JOSÉ R. SOLANO*

¿Para qué escribir?

El objeto de escribir algo es que éste sea leído y comprendido. La clave consiste en que lo escrito (especialmente si es un trabajo científico o académico), tenga ciertas características de precisión, organización, estilo y sencillez, sin sacrificar la calidad, que permitan al lector entender claramente los mensajes transmitidos. En la realidad escribir un artículo de cualquier tipo es un proceso sencillo y dinámico, que puede organizarse como cualquier proyecto.

En la práctica, el desarrollo del escrito, como el desarrollo de un proyecto, debe tener un plan, aunque frecuentemente no se sigue la dirección inicialmente establecida. Se elabora un borrador inicial, pero éste seguramente requiere varias revisiones hasta que se logra el resultado esperado. La fase de revisión es, entonces, vital en el proceso de redacción.

Se necesita arrancar de una definición clara sobre el propósito del trabajo (¿Qué quiero comunicar?) y una idea inicial sobre cómo llevar a cabo ese propósito (¿Cómo lo voy a orientar?). También es necesario evaluar para quién voy a escribir (¿Quién leerá esto?). Obviamente no es lo mismo escribir para una revista científica o profesional que para el suplemento dominical de un periódico.

Para quienes deseen comunicar sus ideas, dar a conocer sus experiencias profesionales o iniciar un intercambio de conocimiento, las páginas de Internet reseñan una enorme variedad de opciones editoriales a escala mundial en las que se puede publicar un artículo si éste tiene la calidad adecuada.

Elementos de la comunicación

Los componentes indispensables de la comunicación son el **mensaje**, el **emisor del mensaje**, el **receptor** y el **medio** de comunicación. Con fines evaluativos, conviene considerar también el efecto producido por el mensaje, que es en realidad el objeto de la comunicación. La evaluación del efecto permite anticipar la posible efectividad del proceso y hacer las correcciones necesarias, en caso de no lograr el objetivo satisfactoriamente. La comunicación se sustenta en un conjunto de símbolos o **códigos** (el lenguaje) que deben tener el mismo significado para el emisor y para el receptor. La decodificación apropiada del mensaje por parte del receptor es fundamental. Por tanto, cuando se escribe hay que tener en mente al receptor: su grado de habilidad para interpretar los conceptos e ideas que se le quieren transmitir y el

potencial impacto que le producirá esa interpretación. No hay mensaje sin autor y el emisor (el que escribe o habla) debe escoger sus imágenes y palabras en función de quienes lo lean o lo escuchen. Sin receptor, el mensaje es un monólogo.

Tipos de artículos profesionales

Los artículos de revistas profesionales pueden clasificarse de acuerdo con su contenido y su objetivo. Básicamente se pueden enmarcar en los siguientes tipos:

- Informe resultante de una investigación
- Artículo de difusión de conocimientos
- Artículo sobre una revisión o análisis crítico
- Estudio de caso
- Planteamiento de una opinión
- Propuestas para la acción

Los *informes de una investigación* son el recuento preciso de investigaciones originales, social y académicamente relevantes. Los resultados de las investigaciones suelen sustentarse en datos experimentados, metódicamente analizados con distintas herramientas estadísticas y conceptuales. Estos artículos deben estar organizados en distintas secciones que describen las fases del proceso de investigación. Los *artículos sobre investigación bibliográfica*, también llamada investigación documental) reflejan la revisión de un conjunto de libros y documentos sobre un tema para conocer el estado del arte en un tema o asunto. La escritura de un informe de investigación tiene una estructura y normativa específica fuera del alcance de este artículo.¹

En los *artículos para difusión de conocimiento* el autor se propone comunicar a sus lectores algún tema sobre el cual tiene un amplio conocimiento o ha recibido información actualizada que vale la pena compartir con los colegas. Presentan una síntesis bien elaborada del tema en cuestión, con lo cual se informa al lector acerca del estado del conocimiento en el área de estudio determinada. Puede apoyarse en literatura existente, experiencias directas o fuentes de información especializadas. Este tipo de trabajos es muy importante pues ayudan a quienes lo leen a estar informados o actualizados en áreas del saber que normalmente no tendrían posibilidad de abordar fácilmente.

Los artículos de *revisión o análisis* ofrecen evaluaciones críticas de un material publicado. Su objetivo es corroborar o contrastar información presentada en publicaciones sobre el tema analizado.

*Jubilado de la industria petrolera venezolana,
Profesor de postgrado en la UNIMET

En estos artículos se requiere aplicar el pensamiento crítico, es decir, un proceso mental que requiere mente abierta y objetividad para lo cual hay que tener opinión propia sobre el tema planteado, cuestionar lo que parece negativo o erróneo, pero no criticar sin bases objetivas.

En los *estudios de casos*, el autor o autores desarrollan en forma narrativa las circunstancias, actores y acciones de un evento o conjunto de eventos, con la intención de proporcionar material para una discusión o dinámica de grupos que conduzca a encontrar la relación causa - efecto de determinados fenómenos o comportamientos. El método de estudio de casos es una excelente aproximación para el trabajo en equipo y para generar respuestas creativas. Puede ser también un artículo en el que simplemente se narra determinada experiencia con fines expositivos.

Planteamiento de una opinión. Un suceso, una nueva teoría o cualquier otro estímulo puede generar la idea de proponer nuestro propio punto de vista. Con el debido respeto a lo opinión de los demás, el artículo debe desarrollar en forma clara lo que el autor piensa del asunto con base en su propia óptica, sus conocimientos y su experiencia. Según el interés del tema y la solidez de la opinión emitida, puede producirse un saludable debate que contribuye a enriquecer el conocimiento en el aspecto discutido.

Las *propuestas para la acción* pueden tener un resultado muy gratificante: mover a alguien a poner en práctica lo propuesto. En este tipo de artículo se desarrolla una argumentación a favor de una causa, un proyecto o un comportamiento. Quienes manejan conocimiento acerca de lo que la gente debe tener como hábitos de vida, por ejemplo, tienen un potencial de contribuir a la sociedad de manera efectiva.

La estructura del artículo

Los artículos para revistas profesionales no tienen una estructura estandarizada, aunque puede tener un patrón requerido para adaptarse al estilo particular de la revista correspondiente. Casi todas las publicaciones tienen una sección donde indican las normas y recomendaciones para los autores. Pueden encontrarse modelos en publicaciones tales como "Economía y salud", "Gestión Clínica y Sanitaria", "Journal of Clinical Governance" o "Medical Care", por ejemplo.²

En general, el artículo consta de las siguientes partes.

Título

El título debe ser un enunciado conciso que describa el tema principal y si es posible resuma de una manera simple la propuesta o mensaje principal del artículo, siempre con muy pocas palabras. Puede ser un tanto metafórico, "La aventura de vivir"; descriptivo, "Diagnóstico y terapia del sistema sanitario"; escueto, "Gestión clínica y sanitaria"; misterioso, "El camino de las palabras profundas", etc. Lo que no se puede olvidar es que el título debe ser auto-explicativo para evitar confusiones. En el título deberían evitarse abreviaturas y símbolos, pero en artículos sobre

química o matemáticas a veces es imposible.

Autor y afiliación

El autor es quien escribió el artículo. Cuando hay varios autores deben ponerse de acuerdo sobre cuál nombre irá primero porque en las referencias al artículo ese apellido es el que identificará en primer lugar el trabajo. Si hay otra persona o personas que tuvieron una participación importante en el trabajo que se reseña, pueden mencionarse en la introducción o al final del artículo. La afiliación se refiere a la institución a la cual el autor o los autores pertenecen.

Resumen (o Abstract) y palabras clave

El resumen del artículo es necesario cuando éste es relativamente largo. Es muy importante para que los lectores se hagan una idea del contenido del trabajo y puede inducirlos a seguir leyendo o no, y a citar o no citar el artículo en algún trabajo futuro sobre el mismo tema.

Las palabras clave son unas 4 o 6 palabras o frases cortas que reflejan significados asociados con el artículo. Sirven para caracterizar el artículo de manera muy compacta: constituyen una especie de terminología fundamental del tema, fenómeno o razonamiento específico planteado en el artículo. En algunas publicaciones exigen escribir el abstract y las palabras clave en inglés, además de en el idioma del artículo.

Introducción

Presenta el objetivo del artículo y las razones por las que sus planteamientos tienen importancia para la ciencia respectiva. Generalmente se mencionan antecedentes sobre el asunto estudiado y se da una breve reseña sobre cómo se desarrolla el artículo. No puede ser extensa, quizá cubra el 10 o 15% del artículo.

Núcleo central del artículo

En esta sección se desarrolla el contenido principal del trabajo: su exigencia principal es claridad, una secuencia lógica y coherente y un estilo sencillo. Se pueden describir hallazgos inéditos, experiencias, datos que corroboran un planteamiento o una hipótesis, interpretaciones, extrapolaciones, etc. Conviene presentarlos en un estilo claro y conciso.

Frecuentemente los resultados de un análisis se presentan en forma de tablas, gráficos e imágenes: debe mencionarse el origen de los datos y referenciar la bibliografía consultada. La discusión refleja el análisis e interpretación de la información, argumentando y relacionando los resultados con los de trabajos previos sobre el tema específico, conviene relacionarlos y encontrar aspectos que se refuerzan o se contradicen. Puede incursionarse en los potenciales efectos futuros de los aspectos desarrollados.

Conclusiones

Son las deducciones sobresalientes de lo desarrollado en el artículo o de los resultados de la investigación, si es al caso. No es una repetición de los argumentos expuestos, sino el resultado de éstos.

Habr  lectores que sólo lean las conclusiones, lo cual exige concentrarse en lo que es fundamental, no divagar sobre aspectos secundarios y claridad en la redacción.

Apéndices y anexos

En artículos largos puede necesitarse separar tablas, imágenes, fotos o gráficos, que se colocan al final del trabajo. Los apéndices son materiales que constituyen parte del estudio, los anexos son materiales adicionales relacionados con éste.

Lista de referencias y bibliografía

Toda información proveniente de libros o de otros informes de investigación deben ser citados y todas las citas que se han incluido en el artículo deben vincularse a esta lista de referencias. Tanto las citas como la lista de referencias deben seguir las normas y estilo bibliográfico recomendado en la revista en la que se va a publicar el artículo.

Para ser leídos

Una observación para quienes crean que no pueden escribir: todos tenemos algo que decir y es seguro que alguien estará interesado en conocerlo. Aprender a escribir bien es fundamentalmente un problema de querer y proponérselo más que del dominio de técnicas o conocimiento teóricos

Además de un tema de interés, lo que hace que un artículo profesional sea leído es:

- a) su sencillez, coherencia y precisión; un estilo claro y directo.
- b) para explicar conceptos complejos se emplean ejemplos adecuados y analogías ingeniosas.
- c) en la medida de lo posible conviene utilizar párrafos cortos, de no más de ocho a diez líneas.

Lo que caracteriza a un escrito sobresaliente es la correcta redacción de las ideas, con un estilo atractivo y sobrio, comunicando eficientemente hechos, datos, análisis, conclusiones y recomendaciones sobre la materia específica del asunto tratado.

Referencias

1. Day, Robert A.: Cómo escribir y publicar trabajos científicos. Organización Panamericana de la Salud. 2005. Disponible en: <http://dieumsnh.qfb.umich.mx/ciees2009/7805680-Como-escribir-y-publicar-trabajos-cientificos.pdf>
2. Revistas de salud y medicina: <http://www.mediatico.com/es/revistas/salud/>
3. Bryant, Jean: Anybody can write. Pinguin Books, 1999



Colega Dermatólogo

Hoy en día la revista Dermatología Venezolana representa un medio de difusión académica moderno, abierto y amplio donde podemos publicar nuestros trabajos científicos, el acceso en la web permite que sus experiencias sean vistas en cualquier parte del mundo.

Lo invitamos a ingresar a www.revistadermatologiavenezolana.org inscribirse como autor y/o revisor y enviar sus manuscritos *on-line*.