

# Los Registros y los Sistemas de Información

- **Concepto.**
- **Objetivos de los Registros:**
  - Poder medir el desempeño de la gestión empresarial anualmente
  - Proporcionar puntos de comparación
  - Suministrar una fuente continua de datos
  - Herramienta fundamental para el proceso de control
- **Amplitud de los Registros**

# Los Registros y los Sistemas de Información

- **Características de los Registros:**
  - Deben ser completos en relación con los objetivos previamente establecidos
  - Deben ser exactos dentro de ciertos límites considerados como aceptables
  - Deben ser sencillos
  - Deben estar disponibles donde la actividad o transacción tenga lugar
  - Deben tener espacio suficiente para anotar lo que se requiere
  - Deben estar clasificados de acuerdo a los objetivos escogidos

# Los Registros y los Sistemas de Información

- **Tipos de Registros:**
  - **Registros Físicos:** planos, mapas, inventario (bienes muebles, inmuebles y semovientes), registros de producción, etc.
  - **Registros Económicos:** ingresos (ventas, autoconsumo, precios de venta de los bienes o productos, etc.), costos (producción, administrativos, ventas y financieros), contables (libro diario, mayor)

# Los Registros y los Sistemas de Información

- **Datos**
- **Información: exacta, oportuna, relevante y confiable** (tendencias, correlación, regresión, etc.)
- **Tipos de información:**
  - **Básica:** flujo de fondos, liquidez, índices financieros
  - **Productividad:** índices técnico-económicos, benchmarking
  - **Conocimientos y habilidades de la empresa:** FODA
  - **Asignación de recursos:** rentabilidad
- **Sistema de Información:**

Es aquel sistema que permite poner a disposición de los interesados la información que necesitan para lograr que el proceso de toma de decisiones sea más fácil y rápida, así como para poder efectuar con eficiencia las funciones administrativas; también debe poseer información sobre el pasado, presente y futuro proyectado, así como los hechos relevantes dentro y fuera de la empresa (Stoner y col., 1996)

# Los Registros y los Sistemas de Información

- **Funciones:**

- Recolección de datos:

- Fuentes internas (primarias)

- Fuentes externas (secundarias)

- Almacenamiento y actualización de datos

- Procesamiento de datos

- Presentación de la información

# El Registro Contable

- **Ecuación Patrimonial:  $A = P + Pa$** 
  - Activo
  - Pasivo
  - Patrimonio
- **Sistema contable simple o de doble entrada** ▶
- **Ciclo contable:**
  - Analizar y clasificar documentos
  - Registrar toda la información contable en diarios
  - Traspaso de la información anterior al libro mayor
  - Elaborar un balance de comprobación
  - Elaboración de los estados financieros

# El Diagnóstico Técnico-Económico de la Empresa Agropecuaria

- **Definición.**
- **Método:** La Encuesta
- **Elementos para el diagnóstico:**
  - Información sobre las recientes actividades de producción y del uso de los recursos
  - Inventario de la cantidad y calidad de los recursos físicos, animales y humanos
  - Información sobre los precios en los mercados para los diferentes insumos, productos y/o servicios



# El Diagnóstico Técnico-Económico en la Empresa Agropecuaria

- **Indicadores:**
  - Indices de Productividad Técnicos: Kg. alim./Kg. carne, Kg. M.S./ha., Lts. Leche/horas-hombre, % Mort., E.R., etc.
  - Indices de Productividad Económicos: Bs./Kg. carne, Bs./Kg. alim., Bs./horas-hombre, Bs./Lt. Leche, etc.
- **Análisis de los factores:** Razones financieras, rentabilidad, FODA.
- **Análisis FODA:** Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas
- **Valor Agregado**

# El Diagnóstico Técnico-Económico en la Empresa Agropecuaria

- **Cadena de Valor:**

- Actividades Primarias:

- Logística interna
- Operaciones
- Logística externa
- Mercadeo

- Actividades de Apoyo:

- Infraestructura y abastecimiento
- Gestión de la tecnología
- Gestión de calidad
- Administración y control
- Gestión financiera
- Personal
- Gestión de la organización

# Los Registros y los Sistemas de Información

- Bibliografía Recomendada:
  - Guerra, G. (2002). El Agronegocio y la Empresa Agropecuaria frente al Siglo XXI. IICA. Costa Rica. Capítulo 6 y 15.

<b>Fecha</b>	<b>Título y concepto de la cuenta</b>	<b>PM</b>	<b>Debe</b>	<b>Haber</b>
2	Enero	Efectivo Neto patrimonial <i>Inversión inicial</i>	70.000,00	70.000,00
20	Enero	Efectivo Pagaré <i>Crédito del banco</i>	20.000,00	20.000
31	Enero	Existencias Efectivo <i>Compra de existencias</i>	10.000,00	10.000,00
10	Febrero	Equipos Efectivo <i>Compra de equipos</i>	25.000,00	25.000,00
15	Febrero	Cuentas por cobrar Ingreso por ventas <i>Ingreso venta paisajismo a Ideal Realty</i>	2.500,00	2.500,00
20	Febrero	Efectivo Cuentas por cobrar <i>Pago parcial de Ideal Realty</i>	1.500,00	1.500,00
25	Febrero	Efectivo Ingreso por ventas <i>Venta en efectivo de plantas</i>	2.750,00	2.750,00