



**UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN
ESCUELA DE EDUCACIÓN
ESTUDIOS UNIVERSITARIOS SUPERVISADOS
BARQUISIMETO**



**ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL APRENDIZAJE DE
LA REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA EN EDUCACIÓN PRIMARIA
DE LA UNIDAD EDUCATIVA BOLIVARIANA
“RAFAEL ANTONIO MUJICA”**

Autoras:

Medina, Miriam. C.I: 7.476.498

Palacios, Johana. C.I: 18.052.917

Tutora: María Ríos

Barquisimeto, Octubre de 2011



**UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN
ESCUELA DE EDUCACIÓN
ESTUDIOS UNIVERSITARIOS SUPERVISADOS
BARQUISIMETO**



**ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL APRENDIZAJE DE
LA REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA EN EDUCACIÓN PRIMARIA
DE LA UNIDAD EDUCATIVA BOLIVARIANA
“RAFAEL ANTONIO MUJICA”**

Proyecto de trabajo para optar al Grado de Licenciados en Educación

Autoras:

Medina, Miriam. C.I: 7.476.498

Palacios, Johana. C.I: 18.052.917

Tutora: María Ríos

Barquisimeto, Octubre de 2011

APROBACIÓN DEL TUTOR

En mi carácter de Tutora del Trabajo de Licenciatura titulado: **ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL APRENDIZAJE DE LA REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA EN EDUCACIÓN PRIMARIA DE LA UNIDAD EDUCATIVA BOLIVARIANA “RAFAEL ANTONIO MUJICA”**, presentado por las ciudadanas Medina Miriam, C.I: 7.476.498 y Palacios Johana, C.I: 18.052.917, para optar al Grado de Licenciadas en Educación, manifiesto que he revisado en su totalidad la versión definitiva de los ejemplares de este trabajo y certifico que se le incorporaron las observaciones y modificaciones indicadas por el jurado evaluador durante la defensa del mismo.

En la ciudad de Barquisimeto, a los 30 días del mes de Septiembre del año 2011.

Lcda. María Ríos
C.I: 9.611.769

VEREDICTO

DEDICATORIA

A Dios todo poderoso, por darme la oportunidad de ser hija y madre, ya que sin estos dones no fuera alcanzado esta meta.

A mi padre Domingo y a mi madre Epifania (ya difuntos), por su incalculable amor, afecto y sus valores afectivos, aunque no están conmigo desde arriba en el cielo me guían.

A mis hijos Alfredo y a mi sobrino Francisco, por su apoyo consecuente en los momentos más difíciles para lograr este objetivo.

A todos mis amigos y amigas en especial Johana, por ser consecuente en la realización de nuestro Trabajo de Grado.

Miriam

DEDICATORIA

A mi Dios todo poderoso, por regalarme el don de la vida y por ser mi guía a cada instante, a quien le pido que siempre me ilumine en cada paso y me conduzca por el camino del bien.

A mi madre Estilita López, por inculcarme siempre el amor hacia los estudios y por ser mi pilar fundamental en toda mi formación.

A mi padre Juan Palacios, que desde el cielo se debe sentir feliz por mi meta alcanzada.

A mis hermanos Alexander Peña, Rosa Palacios y Yesenia Palacios, por su apoyo incondicional en todo momento y por ser para mí un verdadero ejemplo de familia.

A todos los profesores y compañeros de estudio, que siempre me brindaron su apoyo en las diferentes asignaturas y a todos mis seres queridos.

Johana

AGRADECIMIENTO

Agradecemos principalmente a Dios nuestro padre, por darnos sabiduría y la oportunidad de alcanzar esta meta.

A la Prof. María Ríos, por ser nuestra tutora en la realización de este Trabajo de Grado, impartiéndonos sus valiosos conocimientos.

A la Prof. Zoraida Flores, por su apoyo incondicional en todo momento.

A la U.C.V., por ser nuestra casa de estudio.

A todos los profesores que nos impartieron sus conocimientos y compañeros de estudio que siempre nos brindaron ayuda en las diferentes asignaturas.

A la U.E.B. “Rafael Antonio Mujica”, por ser la institución que nos brindó la oportunidad para realizar nuestro trabajo de investigación.

Mil Gracias...

ÍNDICE GENERAL

| | pp. |
|--|-----------|
| DEDICATORIA..... | v |
| DEDICATORIA..... | vi |
| AGRADECIMIENTO..... | vii |
| LISTA DE CUADROS..... | x |
| LISTA DE GRÁFICOS..... | xi |
| RESUMEN..... | xii |
| SUMMARY..... | xiii |
| INTRODUCCIÓN..... | 01 |
| | |
| CAPÍTULO | |
| | |
| I EL PROBLEMA..... | 03 |
| Planteamiento del Problema..... | 03 |
| Objetivos de la Investigación..... | 07 |
| Objetivo General..... | 07 |
| Objetivos Específicos..... | 07 |
| Justificación de la Investigación..... | 08 |
| | |
| II MARCO TEÓRICO..... | 10 |
| Antecedentes de la Investigación..... | 10 |
| Bases Teóricas..... | 14 |
| Teorías de Aprendizaje..... | 14 |
| Redacción..... | 18 |
| Construcción de Textos Escritos..... | 23 |
| Fundamentos de la Ortografía..... | 25 |
| Bases Legales..... | 34 |
| | |
| III MARCO METODOLÓGICO..... | 36 |
| Naturaleza de la Investigación..... | 36 |
| Diseño de la Investigación..... | 37 |
| Sujetos de Estudio..... | 37 |
| Técnicas e Instrumento de Recolección de la Información..... | 38 |
| Validez del Instrumento..... | 38 |
| Confiabilidad del Cuestionario..... | 39 |
| Técnica de Análisis de Datos..... | 40 |
| Procedimiento Metodológico..... | 41 |
| Sistema de Variables..... | 43 |

| | pp. |
|---|------------|
| IV ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS | 44 |
| Resultados de la Prueba Diagnóstica | 44 |
| Resultados del Cuestionario Aplicado a los Docentes de la Unidad Educativa Bolivariana “Rafael Antonio Mujica” | 48 |
| Validación de las Estrategias..... | 59 |
| V CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES..... | 61 |
| Conclusiones..... | 61 |
| Recomendaciones..... | 62 |
| REFERENCIAS..... | 64 |
| ANEXOS..... | 67 |
| A Instrumentos Dirigido a los Docentes | 68 |
| B Prueba Diagnóstica Dirigida a los Estudiantes | 72 |
| C Validez del Cuestionario..... | 76 |
| D Confiabilidad del Cuestionario..... | 80 |
| E Validación de las Estrategias..... | 82 |
| F Estrategias para el Fortalecimiento del Aprendizaje de la Redacción y Ortografía | 85 |

LISTA DE CUADROS

| CUADRO | | pp. |
|---------------|--|------------|
| 1 | Operacionalización de Variables..... | 43 |
| 2 | Resultados de la Parte I. Verdadero o Falso..... | 44 |
| 3 | Resultados de la Parte II. Lectura del Cuento | 46 |
| 4 | Resultados de la Parte III. Desarrollo..... | 47 |
| 5 | Distribución de frecuencias de las respuestas de los docentes al subindicador Diagnóstico..... | 48 |
| 6 | Distribución de frecuencias de las respuestas de los docentes al subindicador Expresión..... | 50 |
| 7 | Distribución de frecuencias de las respuestas de los docentes al subindicador Contenido Escrito..... | 52 |
| 8 | Distribución de frecuencias de las respuestas de los docentes al subindicador Elementos de la Ortografía..... | 53 |
| 9 | Distribución de frecuencias de las respuestas de los docentes al subindicador Características Vitales | 55 |
| 10 | Distribución de frecuencias de las respuestas de los docentes al subindicador Características Complementarias | 56 |
| 11 | Distribución de frecuencias de las respuestas de los docentes al subindicador Pautas de Redacción..... | 58 |

LISTA DE GRÁFICOS

| GRÁFICO | pp. |
|--|------------|
| 1 Distribución de las respuestas de los estudiantes en Parte I. Verdadero o Falso..... | 45 |
| 2 Distribución de las respuestas de los estudiantes en Parte II. Lectura del Cuento | 46 |
| 3 Distribución de las respuestas de los estudiantes en Parte III. Desarrollo.. | 47 |
| 4 Distribución porcentual de las respuestas de las docentes al subindicador Diagnóstico..... | 49 |
| 5 Distribución porcentual de las respuestas de las docentes al subindicador Expresión..... | 50 |
| 6 Distribución porcentual de las respuestas de las docentes al subindicador Contenido Escrito..... | 52 |
| 7 Distribución porcentual de las respuestas de las docentes al subindicador Elementos de la Ortografía | 54 |
| 8 Distribución porcentual de las respuestas de las docentes al subindicador Características Vitales..... | 55 |
| 9 Distribución porcentual de las respuestas de las docentes al subindicador Características Complementarias..... | 57 |
| 10 Distribución porcentual de las respuestas de las docentes al subindicador Pautas de Redacción..... | 58 |



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
ESCUELA DE EDUCACIÓN
ESTUDIOS UNIVERSITARIOS SUPERVISADOS
REGIÓN CENTRO OCCIDENTAL



**ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL APRENDIZAJE DE
LA REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA EN EDUCACIÓN PRIMARIA
DE LA UNIDAD EDUCATIVA BOLIVARIANA
“RAFAEL ANTONIO MUJICA”**

Autoras:

Medina, Miriam. C.I: 7.476.498

Palacios, Johana. C.I: 18.052.917

Tutora: María Ríos

RESUMEN

La investigación que se presenta tuvo como propósito desarrollar estrategias para el fortalecimiento del aprendizaje de la redacción y ortografía en Educación Primaria de la Unidad Educativa Bolivariana “Rafael Antonio Mujica”, en el Municipio Arístides Bastidas, estado Yaracuy. La misma estuvo enmarcada en la modalidad de proyecto especial, sustentado por una investigación de campo a nivel descriptivo, en la cual se consideró una población conformada por doce (12) docentes y cuarenta y cuatro (44) estudiantes de 4to Grado. Para la recolección de datos se utilizó la técnica de la encuesta y como instrumentos un cuestionario conformado por diecisiete (17) ítems, dirigido a los docentes y una prueba diagnóstica para los estudiantes. El cuestionario fue validado a través de la técnica de juicio de expertos, y su confiabilidad se determinó mediante el Alpha de Cronbach, dando como resultado 0,90, indicativo de una alta confiabilidad. Los resultados de la aplicación del instrumento fueron analizados por medio de la estadística descriptiva, en la cual los valores fueron recopilados, tabulados y analizados a través del uso de cuadros y gráficos. Las conclusiones del estudio reflejan que en la institución existe la necesidad de desarrollar estrategias para fortalecer el aprendizaje de la relación y ortografía en los estudiantes como consecuencia de las deficiencias académicas que ellos presentan en dichas competencias. Asimismo, se destaca que los docentes aplican en sus actividades diarias estrategias para fortalecer en los estudiantes los aspectos que caracterizan la ortografía y gramática, pero no con la continuidad que amerita. En este sentido se recomienda la implementación de las estrategias propuestas, capacitación y actualización, seguimiento permanente en las producciones que realizan los estudiantes, buscar el apoyo de especialistas en el área lingüística y la consolidación de proyectos fundamentados en esta temática.

Descriptor: Estrategias, redacción, ortografía, aprendizaje.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
ESCUELA DE EDUCACIÓN
ESTUDIOS UNIVERSITARIOS SUPERVISADOS
REGIÓN CENTRO OCCIDENTAL



**ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL APRENDIZAJE DE
LA REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA EN EDUCACIÓN PRIMARIA
DE LA UNIDAD EDUCATIVA BOLIVARIANA
“RAFAEL ANTONIO MUJICA”**

Autoras:

Medina, Miriam. C.I: 7.476.498

Palacios, Johana. C.I: 18.052.917

Tutora: María Ríos

SUMMARY

The research presented was aimed to develop strategies to strengthen the learning of grammar and spelling in Elementary Education from the Unidad Educativa Bolivariana "Rafael Antonio Mujica" in the Municipality Aristides Bastidas, Yaracuy. It was framed in the form of special project, supported by field research at the descriptive level, which was considered a population composed of twelve (12) teachers and forty-four (44) 4th Grade students. For data collection technique was used as an instrument survey and a questionnaire comprised of seventeen (17) items, aimed at teachers and a diagnostic test for students. The questionnaire was validated through expert opinion technique, and its reliability was determined by Cronbach's Alpha, resulting in 0.90, indicating high reliability. The results of the implementation of the instrument were analyzed using descriptive statistics, in which the values were collected, tabulated and analyzed through the use of tables and charts. The findings show that in the institution there is a need to develop learning strategies to strengthen the relationship and spelling in students because of academic deficiencies they have in these skills. It also stresses that teachers apply in their daily activities to strengthen strategies in students the aspects that characterize the spelling and grammar, but not the continuity it deserves. In this regard we recommend the implementation of the proposed strategies, training and updating, permanent monitoring productions performed by students, seeking support from specialists in the linguistic area and the consolidation of projects based in this area.

Descriptors: Strategies, writing, spelling, learning.

INTRODUCCIÓN

Las innovaciones en el ámbito económico, político, social y sobre todo en lo educativo han marcado significativamente los momentos históricos de la humanidad. De acuerdo con Molero (2008), el sector educativo requiere asumir una perspectiva novedosa, como respuesta a nuevos paradigmas que inciden en el desarrollo e incremento de la calidad de vida de los ciudadanos.

En este nuevo contexto, las expectativas que se tienen respecto al papel que juega el sistema educativo y su formación, ha aumentado notablemente. Esto, debido a que el auge de la tecnificación de la sociedad ha incrementado las exigencias en los niveles de habilidades del lenguaje, específicamente en cuanto a la redacción y ortografía.

De igual manera, según el autor citado, el principal uso del idioma es la comunicación, y para poder lograrla de manera efectiva, se hacen necesarios construir mensajes de manera correcta y comprensible. En este contexto, uno de los elementos que contribuye a desarrollar el pensamiento es la redacción, con la cual se desarrollan, organizan y comparten pensamientos. Al escribir, el estudiante produce textos, por lo tanto desarrolla su conocimiento con sus propias ideas; asimismo, crea sus propias estructuras lingüísticas, no reproduce las del profesor o las del libro de texto.

De acuerdo con Casado (2006), la redacción ha de ser clara, pulcra, breve, concreta, metódica, correcta, cortés, considerada, precisa y, sobre todo, que consiga el fin que se persigue. Por ello, se deben cuidar todos y cada uno de los elementos que la componen, por ende, no se puede soslayar la importancia que tiene cuidar la redacción y ortografía, pues ello da claridad al discurso. Y desde luego, el ambiente educativo es el medio propicio para fortalecer estas competencias en los estudiantes, en todos sus niveles.

Asimismo, según el autor citado, la ortografía es el arte de escribir correctamente. Esta se refiere al uso de letras, normas, signos de puntuación y acentuación. Concretamente, este término subraya que las letras se usan de acuerdo

con unas determinadas convenciones que se expresan a través de un conjunto de normas. Éstas establecen el uso correcto de las letras y los demás signos gráficos en la escritura de una lengua cualquiera en un tiempo concreto.

En el ámbito educativo, es necesario que los estudiantes desarrollen su conocimiento sobre el propósito y las maneras de escribir, las técnicas básicas de escritura, ortografía y redacción, lo cual se logra con la consolidación de técnicas y estrategias; en este proceso, se deben dar oportunidades para que cada quien escriba algo que le sea importante, por medio de técnicas y estrategias para convertirse en escritores competentes.

De acuerdo a lo anterior, surge la presente investigación, dirigida a desarrollar estrategias para el fortalecimiento del aprendizaje de la redacción y ortografía en Educación Primaria de la Unidad Educativa Bolivariana “Rafael Antonio Mujica”. La misma se encuentra estructurada de la siguiente manera:

El Capítulo I, El Problema, contempla el planteamiento del problema, objetivo general y específicos, así como la justificación e importancia de la investigación.

En el Capítulo II, Marco Teórico, se desarrollan los antecedentes, bases teóricas y bases legales.

El Capítulo III, corresponde al Marco Metodológico, en el cual se presenta la naturaleza de la investigación, diseño y nivel, población y muestra, técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez de instrumentos y técnicas de análisis de datos.

En el Capítulo IV se presenta el análisis e interpretación de los resultados de la aplicación de técnicas e instrumentos.

El Capítulo V, se presentan las principales conclusiones y recomendaciones emanadas de la investigación. Finalmente, se especifican las referencias y anexos correspondientes.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

Planteamiento del Problema

Los cambios vertiginosos ocurridos en la sociedad se han trasladado a diferentes ámbitos de la sociedad, entre ellos la educación, ya que a través de la misma se reconoce la necesidad de utilizar al máximo las innovaciones paradigmáticas, dirigidas a la formación integral del educando. Es por ello que la Organización de las Naciones Unidas para la Cultura y Educación, UNESCO (2000) señala: “La educación en América Latina, avanza a pasos agigantados; se toma como referente el papel significativo de la innovación y la tecnología, para la cual se han creado instituciones dirigidas a vincular la educación con el trabajo.” (p.1).

En el caso de Venezuela, el Ministerio del Poder Popular para la Educación (2009), plantea los fundamentos de la educación venezolana, dentro del contexto de la innovación, los cuales se basan en los procesos evolutivos de cambio, así como la formulación de las estructuras del desarrollo operatorio, estrategias cognitivas y resolución de problemas. También es importante referirse a los momentos dialécticos del aprendizaje de asimilación, adecuación, organización y transformación de los contenidos y estructuras de la cognición en el proceso de aprender. Esto fundamenta la relación directa entre aprendizaje y desarrollo, en forma dialéctica y no lineal, con lo cual se generan cambios en las estructuras y funciones de la cognición.

Sobre este nuevo contexto, las expectativas que tienen los ciudadanos respecto al papel que juega el sistema educativo y su formación, ha aumentado notablemente. Según la UNESCO (ob.cit), esto se debe al auge de la tecnificación de la sociedad ha incrementado las exigencias en los niveles de habilidades lectoescritoras, presión que

ha llegado al ámbito escolar de forma directa. De allí, que en todos los países en vías de desarrollo se llevan a cabo iniciativas dirigidas con programas de alfabetización y promoción de la lectura.

Es importante señalar que los programas oficiales puestos en vigencia en Venezuela desde 1980, con la Ley de Educación, enfatizan desde los primeros grados de Educación Primaria, la necesidad de adquirir y desarrollar estrategias en el lenguaje, no sólo con el propósito de mejorar la pronunciación y entonación, sino para el procesamiento de la información y comprender lo leído, adquirir conocimiento, desarrollar la capacidad expresiva y apreciar los valores que la lectura y escritura llevan consigo. En este contexto, evidentemente existen elementos importantes y que ameritan ser considerados, tales como la ortografía y redacción en la construcción textual escrita.

De acuerdo a Molero (ob.cit:64), la construcción textual escrita es “La habilidad propiamente comunicativa en la enseñanza funcional de la lengua, que atiende el plano escrito y está estrechamente vinculada al acto del habla”, lo cual se relaciona con aspectos como: coherencia, pertinencia y adecuación. Específicamente, en los primeros años de formación, merece atención la redacción de párrafos y el trabajo con la composición, la cual requiere una correcta estructuración, con arreglo a un plan, aunque en la medida en que el niño perfeccione la construcción textual, ésta podrá ser espontánea, más creadora, para que pueda expresar por escrito su pensamiento con más precisión y soltura.

De igual manera, la ortografía se concibe como la parte de la gramática (morfosintaxis) que regula el modo correcto de escribir, es decir, el buen empleo de los signos gráficos dentro de las palabras, así como la distribución de los puntos y comas en la frase. Según Caballero (2003:63), en “el conjunto de normas que regulan la escritura de una lengua, aclarando que la escritura española representa la lengua hablada por medio de letras y de otros signos gráficos”. Esta no sólo incluye la escritura correcta de las palabras, sino el empleo correcto de una serie de signos que reflejan aspectos de la significación de las palabras, por ejemplo, las mayúsculas, la intensidad, la entonación.

En el mismo orden de ideas, Casado (ob.cit: 18), define la redacción como “la expresión por escrito de los pensamientos o conocimientos ordenados con anterioridad”. Se puede decir que se orienta a dar forma escrita a la expresión de una idea, así como realizar por escrito un conjunto ordenado de pensamientos, de acuerdo a las cualidades de coherencia y claridad.

De acuerdo a las concepciones teóricas de la ortografía y redacción, Casado (2006), señala que los docentes deben asumir estrategias adecuadas para dirigir de forma adecuada la construcción textual de los estudiantes, a partir de la búsqueda de información acerca de los temas sobre los que van a escribir, dirigir sus observaciones, corregirlos y orientarlos continuamente y de esta forma, enseñar al niño a crear su propio lenguaje. Asimismo, se plantea la importancia de la expresión escrita como un medio activo de pensamiento y aprendizaje, a través del cual el sujeto puede desarrollar sus propias capacidades y lograr la autonomía intelectual para acceder a las fuentes de los saberes histórica y socialmente establecidos y abrir caminos hacia otros nuevos.

Por su parte, según Molero (2008), uno de los principales objetivos de la Educación Primaria en Venezuela es desarrollar en los niños la capacidad de comunicación para que tengan la oportunidad de expresarse con claridad y coherencia, logrando una mejor integración a su comunidad al enfrentar con éxito sus problemas cotidianos. Estando conscientes de la trascendencia de este objetivo, se presenta la necesidad de mejorar las estrategias para el aprendizaje en cuanto a ortografía y redacción, de manera tal que logren las competencias, así como una mayor comprensión de otras áreas.

Para Casado (ob.cit), en las instituciones de educación básica venezolana se presentan situaciones alarmantes en cuanto al dominio de la ortografía y redacción, entre otros elementos del lenguaje. En el año 2006, el Ministerio de Educación, Cultura y Deportes realizó un estudio estadístico en veinte (20) escuelas de Caracas, en el cual un 85% de estudiantes de 3er y 4to Grado presentaban serios problemas en estos aspectos. Asimismo, se concluyó que los docentes no aplicaban estrategias innovadoras y creativas en función del mejoramiento de estas situaciones. De allí, el

autor plantea la necesidad de asumir un proceso de revisión y adecuación del proceso de enseñanza y aprendizaje, para solventar estos problemas, los cuales inciden en la formación y desarrollo de los estudiantes en todos los niveles educativos.

En esta realidad se ubica la Unidad Educativa Bolivariana “Rafael Antonio Mujica”, ubicada en el Municipio Arístides Bastidas, en el estado Yaracuy, en la cual se realizaron conversaciones con el personal docente de 4to Grado, a través de las cuales surgió la inquietud de este estudio. En este sentido, se pudo determinar que existen algunas debilidades en los estudiantes sobre la redacción de textos, al no aplicar correctamente las normas, así como la ortografía, tomando en cuenta que es el nivel en el cual se utiliza el idioma en las diferentes asignaturas del plan de estudio, lo cual sirve de base para lograr una comunicación óptima en las relaciones personales y sociales.

Estas situaciones se evidencian a través de la información aportada por docentes de dos (2) secciones de 4to Grado en la Unidad Educativa Bolivariana “Rafael Antonio Mujica”, quienes señalaron que al analizar las pruebas presentadas en diferentes áreas, así como en trabajos escritos en general, se observan insuficiencias en cuanto al desarrollo del vocabulario y de las ideas, dificultades en la estructuración de las oraciones, en el empleo de los medios lingüísticos para la construcción del texto, aspectos que se ven reflejados en el desempeño académico.

Es importante destacar que los estudiantes de 4to Grado de la Unidad Educativa Bolivariana “Rafael Antonio Mujica”, presentan debilidades en lo referente a la motivación para escribir sobre diferentes temas, considerando que según su nivel, están preparados para reflexionar, expresarse por escrito sobre lo que conoce, sus impresiones y reacciones particulares; lo mismo se observa al aplicar la autocorrección de sus errores en la redacción. Esto pudiera estar relacionado con la carencia de hábitos ortográficos y de lectura, factores determinantes en el alto índice de disortografía con que cuentan los alumnos.

Toda esta situación se traduce en la necesidad de establecer estrategias para el fortalecimiento del aprendizaje de la redacción y ortografía en Educación Primaria de la Unidad Educativa Bolivariana “Rafael Antonio Mujica”, específicamente en los

estudiantes de 4to Grado, lo cual coincide con la importancia de estimular y orientar eficientemente la lectura, para consolidar competencias en los estudiantes.

Con base a lo antes expresado, surgen las siguientes interrogantes de investigación:

¿Cuáles son las fortalezas y debilidades que presentan los estudiantes de 4to Grado en la Unidad Educativa Bolivariana “Rafael Antonio Mujica” con relación a la redacción y ortografía?

¿Cuáles pudieran ser las estrategias para el fortalecimiento del aprendizaje de la redacción y ortografía en los estudiantes de 4to Grado en la Unidad Educativa Bolivariana “Rafael Antonio Mujica”?

¿Cuáles serían los resultados de la validación de las estrategias para el fortalecimiento del aprendizaje de la redacción y ortografía en los estudiantes de 4to Grado en la Unidad Educativa Bolivariana “Rafael Antonio Mujica”?

Objetivos de la Investigación

Objetivo General

Desarrollar estrategias para el fortalecimiento del aprendizaje de la redacción y ortografía en Educación Primaria de la Unidad Educativa Bolivariana “Rafael Antonio Mujica”.

Objetivos Específicos

- Diagnosticar las fortalezas y debilidades que presentan los estudiantes de 4to Grado en la Unidad Educativa Bolivariana “Rafael Antonio Mujica” con relación a la redacción y ortografía.

- Diseñar las estrategias apropiadas para el fortalecimiento del aprendizaje de la redacción y ortografía en los estudiantes de 4to Grado en la Unidad Educativa Bolivariana “Rafael Antonio Mujica”.

- Validar las estrategias para el fortalecimiento del aprendizaje de la redacción y ortografía en los estudiantes de 4to Grado en la Unidad Educativa Bolivariana “Rafael Antonio Mujica”?

Justificación de la Investigación

El sistema educativo venezolano, plantea un cambio de paradigma, en el cual es una prioridad la incorporación de elementos creativos para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje. Bajo este precepto, se hace necesario que los docentes revisen su práctica pedagógica en la enseñanza de los elementos del lenguaje, específicamente la ortografía y redacción, lo cual conlleva a la necesidad de actualizarse y fortalecer sus conocimientos sobre estrategias basadas en elementos innovadores, a fin de fortalecer este aspecto tan importante en el proceso educativo.

En el marco investigativo, Casado (2006) reconoce la necesidad de indagar y dar a conocer de manera activa la presencia de la ortografía y redacción como elementos integradores en el proceso de enseñanza y aprendizaje. Es por ello que el presente estudio se justifica, motivado a la exigencia que tiene la enseñanza y aprendizaje en estos dos aspectos tan importantes para la comunicación del ser humano en todos los niveles educativos y en su diario convivir.

Con la realización de este estudio los más beneficiados serán en primer lugar los estudiantes, dado que contarán con las herramientas que le permitan realizar escritos dentro del contexto de la lingüística, exquisitez idiomática, con las cuales se hacen estimables y de mayor valor las producciones. Asimismo, se espera que los resultados de la investigación permitan demostrar la necesidad de un aprendizaje integral de la ortografía, puesto que independientemente de la asignatura, se deben manejar las reglas ortográficas correctamente.

Por otra parte, con las estrategias para el fortalecimiento del aprendizaje de la redacción y ortografía en Educación Primaria de la Unidad Educativa Bolivariana “Rafael Antonio Mujica”, los docentes también contarán con herramientas didácticas que les permitirán desarrollar metodologías diferentes en el aula, fortaleciendo la

creatividad personal de los estudiantes a través de la redacción de textos y composiciones que le permitan desenvolverse con éxito en su entorno, a través de la conformación de competencias de comunicación efectiva.

Esta investigación permitirá a los docentes la actualización en cuanto al proceso interactivo al desarrollar competencias en los estudiantes sobre la redacción y ortografía en diferentes textos de uso común en el ámbito escolar, como un medio para orientar su éxito escolar, además de mantener una puerta de acceso al conocimiento y al crecimiento personal.

Es importante destacar que con el estudio se pretende orientar estrategias hacia el desarrollo de las habilidades de escritura en los estudiantes de 4to Grado, así como despertar el interés por la composición y redacción de textos, con cumplimiento de normas de ortografía, las cuales sustentan el resto de las habilidades y destrezas del lenguaje, se mejoran los procesos de pensamiento, la imaginación y la capacidad de expresión.

Como aporte metodológico, la investigación que se presenta servirá de antecedentes a otros investigadores que desarrollen estudios en torno al proceso de enseñanza-aprendizaje y la calidad del proceso educativo, tomando en cuenta los elementos del lenguaje.

Por los planteamientos antes expuestos, se justifica utilizar estrategias apropiadas para el fortalecimiento del aprendizaje de la redacción y ortografía en Educación Primaria de la Unidad Educativa Bolivariana “Rafael Antonio Mujica”, que incida en las habilidades para comunicarse y en el mejoramiento del rendimiento académico de los estudiantes, convirtiéndose en una propuesta creativa e innovadora que es válido para otras instituciones y niveles educativos.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

Antecedentes de la Investigación

Algunas investigaciones realizadas sobre estrategias de enseñanza y el lenguaje han sido puestas en práctica con la finalidad de que el educando adquiera y construya aprendizaje significativo. Es por ello que se requiere revisar los planteamientos teóricos y metodológicos de autores que investigaron previamente sobre estos aspectos.

Como antecedente internacional, se considera el estudio de Pérez y Guerrero (2007), titulado: *Diagnósticos sobre problemas ortográficos en Escuelas Colombianas. Una experiencia educativa*. El mismo estuvo dirigido a reconocer los problemas ortográficos más habituales que el profesor debe detectar y señalar, a fin de proponer recomendaciones. Para ello se basaron en el desarrollo de un estudio de campo, descriptivo. Y en el mismo se consideraron docentes de tres (3) instituciones escolares de Bogotá, aplicándose la encuesta y observación directa como técnicas de recolección de datos.

De acuerdo a la investigación, los autores concluyeron que en las instituciones en estudio se seguían metodologías y criterios ortográficos tradicionales, muchas veces arbitrarios, que afectaban directamente el aprendizaje efectivo; asimismo, el abuso de normas, excepciones y opciones ha afectado el peso didáctico de la ortografía y delimita el rol de los maestros en el seguimiento permanente de su aplicación en todas las áreas educativas. Y es por ello que se recomendó una plantilla de diversos usos en la que, estructurados en cuatro bloques, hacemos una relación de 41 aspectos relacionados con la correcta escritura, la cual consta con una casilla que

el profesor puede señalar si detecta ese problema o esa carencia en los alumnos.

La relevancia de esta investigación se basa en los planteamientos de los autores sobre el dominio de la Ortografía como una de las condiciones para la destreza de la composición escrita y la necesidad de asumir alternativas con una orientación más interesante desde el punto de vista didáctico de este aspecto de la lengua.

En el ámbito nacional, Rivero (2007), realizó una investigación titulada: *Habilidades escriturales aplicadas en la redacción de textos expositivos por los alumnos de Educación Integral del IPM José Manuel Siso Martínez*, la cual tuvo como propósito determinar las habilidades escriturales aplicadas en la redacción de textos expositivos por los alumnos de Educación Integral del Instituto Pedagógico de Miranda “J.M. Siso Martínez”, Extensión Nueva Cúa. La fundamentación teórica se apoyó en la concepción sobre lengua escrita desarrollada por diferentes autores y la lingüística del texto. La investigación fue de carácter descriptivo y cualitativo.

Los informantes clave estuvieron conformados por los veinticuatro (24) alumnos participantes del curso “Aprendiendo a Redactar”. La técnica de recolección de datos fue el análisis de documentos, la cual se aplicó a los diversos registros elaborados por los alumnos. La validación del instrumento se realizó a través del juicio de expertos. La técnica de análisis e interpretación de la información fue de tipo cualitativa por lo cual los datos fueron descritos y categorizados. Luego se procedió a la teorización. Los resultados obtenidos indican que los alumnos sólo demostraron poseer habilidades en relación al uso de los Aspectos Formales de la Escritura. Todo esto pone de manifiesto la necesidad de profundizar en este tema para aportar, a posteriori, elementos que permitan mejorar el proceso estudiado.

El aporte de esta investigación se sustenta en la importancia de realizar un seguimiento permanente a las estrategias aplicadas para la redacción de textos expositivos, como un elemento de las habilidades del lenguaje.

Por otro lado, Juárez (2007), realizó un estudio sobre *Papel del Docente como motivador hacia las competencias en redacción de textos*, cuyo objetivo fue evaluar el rol del docente de la I Etapa de Educación Básica en la Escuela Básica “Omar García” de Urachiche, estado Yaracuy”. La metodología fue fundamentada en una

investigación de campo, descriptiva, considerando una población muestral de veinte (20) docentes, a quienes se aplicó como instrumento un cuestionario.

El análisis de los resultados permitió evidenciar que los alumnos presentaban deficiencias en la redacción de textos, específicamente en cuanto a su construcción, redacción y ortografía, lo que se relaciona con las acciones del docente para incentivar en los alumnos el hábito hacia la escritura, además del uso de estrategias en el aula dirigidas a promover los procesos perceptivos, inferencias, entre otros. Por ello, se recomendó la utilización permanente de la redacción como una estrategia, que en forma individual o grupal, permitiera consolidar la formación de los alumnos.

Este trabajo tiene una importancia, por cuanto se plantea el papel del docente y la necesidad de estrategias para fortalecer los aspectos relacionados con el lenguaje en los estudiantes.

De igual manera, como estudio regional se tiene a González (2008), realizó un estudio titulado: *Software Educativo para el Fortalecimiento de la Ortografía y Gramática de los Estudiantes de Educación Básica en la Escuela Básica “Dima Acosta de Álvarez”, en Barquisimeto*. La investigación se ubicó dentro de la modalidad descriptiva de campo, teniendo como muestra veintitrés (23) docentes y cuarenta (40) estudiantes, a quienes se les aplicó una encuesta en la modalidad de cuestionario.

De los resultados se pudo concluir que los estudiantes presentaban debilidades en cuanto a la redacción de textos, relacionados directamente con la aplicación exacta de los signos lingüísticos, así como las reglas de redacción y los elementos que la conforman. También se pudo observar que las estrategias docentes en este ámbito no daban resultados, por cuanto mantenían métodos eminentemente teóricos, sin aprovechar otras herramientas para motivar a los estudiantes en este tema. Es por ello que se diseñó un software educativo, el cual de manera interactiva, creativa e innovadora, contemplaba los aspectos formales de la redacción y ortografía, acompañado de actividades de aprendizaje individual y colectivo.

El estudio de González (ob.cit), se relaciona con el que se presenta, por cuanto plantea elementos importantes de la redacción y ortografía como eje transversal de la

formación académica, así como el papel de los docentes para su fortalecimiento, por medio de estrategias innovadoras, como la propuesta.

Por su parte, Dávila y Pérez (2008), presentaron un trabajo titulado *Programa pedagógico basado en la inteligencia emocional como estrategia para fortalecer la ortografía en los niños de la Primera Etapa de la Escuela Básica*, cuyo objetivo fue diseñar un programa pedagógico basado en la inteligencia emocional como estrategia para la comprensión ortográfica de los estudiantes. Para ello, fue necesario el diagnóstico de la situación actual de los niños en la Unidad Educativa Nacional “José Gil Fortoul” de Barquisimeto, en cuanto al uso de la inteligencia emocional.

De igual manera, el estudio señalado se fundamentó en la determinación del nivel de conocimiento del docente en cuanto al uso de la inteligencia emocional en la enseñanza de la ortografía a los niños, la identificación de los aportes que ofrece el uso de la inteligencia emocional y el diseño de un programa pedagógico basado en la inteligencia emocional como herramienta para fomentar las actividades de aula.

El trabajo fue sustentado en la modalidad de proyecto factible, apoyada en una investigación de campo, tipo documental, siendo las técnicas de recolección de datos la encuesta, observación directa y la revisión bibliográfica y el instrumento aplicado el cuestionario. La población estuvo conformada por doce (12) docentes del tercer grado de la Unidad Educativa Nacional “José Gil Fortoul” de Barquisimeto, estado Lara.

Dentro de las conclusiones obtenidas se pudo identificar que no se consideraban las emociones en el proceso educativo, aún cuando se buscaban los síntomas y posibles consecuencias de cada comportamiento. En este orden de ideas, se recomendó aprovechar las actividades de fortalecimiento de la ortografía sobre temas relacionados con las emociones, sentimientos y actitudes de los alumnos. Este estudio fundamenta la utilización y adecuación de estrategias complementarias que puedan fortalecer el aprendizaje de la ortografía en los alumnos.

Esta investigación es relevante, por cuanto se proponen estrategias y herramientas, como la inteligencia emocional, para que el docente optimice la enseñanza de la ortografía en los estudiantes.

Los trabajos de investigación evidencian la importancia que tiene analizar la necesidad de estrategias para el fortalecimiento de la ortografía y redacción en los estudiantes de diferentes niveles educativos, las cuales permitirán tener una visión clara de la pertinencia con el proceso de enseñanza y aprendizaje, dado que contribuye a una formación holística, además de su importancia en la comunicación con otros y la necesidad de aprender a expresarse en cada contexto particular.

Bases Teóricas

A continuación se presentan una serie de fundamentos teóricos, que son de gran importancia para la realización de esta investigación, con el fin de estudiar y analizar las condiciones para proponer estrategias para potenciar la enseñanza del lenguaje en los estudiantes de 4to Grado de la Unidad Educativa Bolivariana “Rafael Antonio Mujica”.

Teorías del Aprendizaje

Antes de explicar las teorías de aprendizaje que sustentan esta investigación, es importante definir que es aprender; según Pozo (1999:4), supone la idea de “recibir o asimilar conocimientos”, pero también denota la búsqueda permanente de la verdad. Por ello, el autor señala el aprendizaje como un cambio en el comportamiento sobre la base de la adquisición de conocimientos, lo cual se logra a través del estudio, la instrucción, la observación o la práctica.

La importancia de las teorías de aprendizaje en el presente estudio, se basa en la aplicabilidad de estrategias para el fortalecimiento del aprendizaje de la redacción y ortografía en Educación Primaria de la Unidad Educativa Bolivariana “Rafael Antonio Mujica”, las cuales permitan el manejo de información y un aprendizaje significativo para generar respuestas positivas ante las circunstancias que caracterizan su aprendizaje.

De igual manera, Pozo (ob.cit) define las teorías de aprendizaje como

“preceptos que ayudan a comprender, predecir, y controlar el comportamiento humano y tratan de explicar cómo los sujetos acceden al conocimiento, a fin de adquirir destrezas y habilidades” (p.45). Dichas teorías son: constructivismo, aprendizaje significativo y teoría de Vigotski, las cuales se presentan a continuación:

Aprendizaje como proceso Constructivo

Este proceso se lleva a cabo como resultado de la interacción del individuo con el ambiente; es decir, el aprendizaje es un proceso activo y participativo del alumno donde él construye su conocimiento desde los recursos de la experiencia y la información que recibe; en este sentido, el aprendizaje está estructurado bajo la realidad social, económica y productiva.

Es de resaltar que Piaget (1981), teórico de esta corriente, en su afán por explicar el desarrollo de la inteligencia, ha descrito tres actividades mediante las cuales los seres humanos se desarrollan cognitivamente en relación con el medio, esta teoría sirve de sustentación a la investigación que se realiza motivado a los objetivos orientados en la misma. Estos tres (3) tipos son:

1. Asimilación: acción del organismo sobre lo que le rodea, la misma depende de las actitudes referidas a estos objetos, posibilita una valoración aproximativa de la nueva situación.

2. Acomodación: Se refiere a la reacción natural de los seres vivos a reaccionar a los que les rodea, modificando y adaptando según su experiencia, mediante la comparación de la nueva situación con las experiencias y estructuras que ya posee.

3. Adaptación: representa el equilibrio entre la asimilación y la acomodación, por cuanto se permite la creación de una relación o estructura de conocimiento.

De acuerdo a lo anterior, esta teoría permite aportar elementos importantes en el diseño de estrategias apropiadas para el fortalecimiento del aprendizaje de la redacción y ortografía en los estudiantes de 4to Grado en la Unidad Educativa Bolivariana “Rafael Antonio Mujica”, por cuanto el estudiante interpreta una nueva experiencia y trata de ajustarla a sus estructuras conceptuales previas, en otras

palabras, es la integración de elementos exteriores a dichas estructuras, tomando en cuenta el contexto social de los estudiantes, lo cual es tomado en cuenta como características en cada una de las alternativas presentadas en dicho diseño.

Teoría del aprendizaje Significativo

El aprendizaje viene dado por un cambio de perspectiva del conocimiento, siendo este interactivo ya que deben existir elementos indispensables para que se cristalice el proceso, como son: los estudiantes, docentes y recursos.

En este sentido, Anzola (2004) afirma que este enfoque radica en un aprendizaje interactivo porque depende del intercambio activo del individuo con su ambiente, a través del movimiento, manipulación, percepción, procesos mentales y también la forma cómo el individuo utiliza sus experiencias en situaciones presentes hacia la adaptación social, el cual va a permitir determinar cuáles son los métodos de enseñanza más adecuados para facilitar el aprendizaje significativo, utilizando para ello diversos recursos adaptados a la nuevas exigencias.

Según lo expresado por Ausubel (1978), el aprender es sinónimo de comprender e implica una visión del aprendizaje basada en los procesos internos del alumno y no sólo en sus respuestas externas. Con la intención de promover la asimilación de los saberes, el profesor utilizará organizadores que favorezcan la creación de relaciones adecuadas entre los saberes previos y los nuevos, dirigido a facilitar la enseñanza significativa y se propicia una mejor comprensión. Asimismo, el autor citado considera que se aprende con palabras u otros símbolos, conceptos y proposiciones.

Sobre esta teoría Albert (2000), señala que se plantean los nuevos conocimientos incorporados en forma sustantiva en la estructura cognitiva del estudiante, cuando éste los relaciona con los anteriormente adquiridos, aunque también es necesario que el estudiante se interese por aprender lo que se le está mostrando.

En síntesis, la teoría del aprendizaje significativo considera un proceso de

construcción de momentos que tengan significado para los educandos, producto de la relación hombre-medio y de los conocimientos que hayan obtenido en la práctica social. Esto es el aporte que se asume de esta teoría, como fundamento para el diseño de estrategias de fortalecimiento de la ortografía y redacción, en las cuales se combine esos conocimientos previos con los adquiridos bajo un esquema innovador, con alto sentido de motivación para el alumno, que le permita conocer y descubrir cosas nuevas.

Teoría de Aprendizaje de Vigotski

Esta teoría se basa principalmente en el aprendizaje sociocultural de cada individuo y por lo tanto en el medio en el cual se desarrolla. Vygotsky (1978) destacó el valor de la cultura y el contexto social, que veía crecer el niño a la hora de hacerles de guía y ayudarles en el proceso de aprendizaje. Asimismo, planteó que el desarrollo del conocimiento no se centra sólo en el individuo, sino en lo que éste llega a aprender y comprender mediante las interacciones sociales.

Vygotsky (ob.cit) también destacó la importancia del lenguaje en el desarrollo cognitivo, demostrando que si los niños disponen de palabras y símbolos, los niños son capaces de construir conceptos mucho más rápidamente. Creía que el pensamiento y el lenguaje convergían en conceptos útiles que ayudan al pensamiento. Observó que el lenguaje era la principal vía de transmisión de la cultura y el vehículo principal del pensamiento y la autorregulación voluntaria.

Por tal sentido, en la teoría de Vygotsky se argumenta que el aprendizaje surge de procesos de desarrollo cuando el niño interactúa con personas, lo cual es visto como cultural y contextualmente específico, donde la separación del individuo de sus influencias sociales es algo imposible.

Otro elemento clave en las teorías de Vygotsky, es la zona de desarrollo próximo (ZDP), asumiendo que para entender la relación entre el desarrollo y el aprendizaje, es necesario distinguir entre dos (2) niveles distintos de desarrollo: nivel real y nivel de desarrollo de potencial. El primero se refiere a la solución de

problemas que el niño puede realizar sólo y el desarrollo de potencial ocurre cuando el niño resuelve problemas bajo la supervisión de un adulto, o de pares más capacitados.

De acuerdo a Juárez (2006), en esta teoría se considera el aprendizaje como uno de los mecanismos fundamentales del desarrollo, en el cual el contexto ocupa un lugar central. La interacción social se convierte en el motor del desarrollo. Vigotsky introduce el concepto de 'zona de desarrollo próximo' que es la distancia entre el nivel real de desarrollo y el nivel de desarrollo potencial. Para determinar este concepto hay que tener presentes dos aspectos: la importancia del contexto social y la capacidad de imitación. Aprendizaje y desarrollo son dos procesos que interactúan, además de que el aprendizaje escolar ha de ser congruente con el nivel de desarrollo del niño y se produce más fácilmente en situaciones colectivas.

La teoría de Vygotsky se refiere a como el ser humano ya trae consigo un código genético o 'línea natural del desarrollo' también llamado código cerrado, la cual está en función de aprendizaje, en el momento que el individuo interactúa con el medio ambiente. Su teoría toma en cuenta la interacción sociocultural, con la cual se logrará un aporte para el diseño de las estrategias dirigidas al fortalecimiento de la ortografía y redacción en Educación Primaria de la Unidad Educativa Bolivariana "Rafael Antonio Mujica".

Redacción

Toda expresión que se valga de la palabra escrita, logra su propósito de comunicación mediante el arte de redactar, el cual según Caballero (2003), etimológicamente quiere decir "poner en orden" y consiste en expresar por escrito los pensamientos e ideas previamente ordenadas.

La redacción es la parte esencial de la escritura. Si bien normalmente el término redacción se relaciona con la literatura artística, todo acto de escritura implica redacción siempre y cuando se armen oraciones e ideas con las palabras o símbolos. La palabra redacción proviene del latín *redigere* y su significado es poner en orden,

organizar, por lo cual la redacción podría ser descripta como el acto de poner en orden las ideas, pensamientos, sensaciones o experiencias de una persona.

El propósito de la redacción es combinar palabras, frases, períodos, párrafos y textos, para, a través de ellos, verter ideas ya elaboradas, de manera que se produzcan en un todo armonioso, capaz de ser debidamente comprendido. En otras palabras, la redacción podría definirse como una composición literaria en la que se desarrolla, de una manera completa, correcta y elegante, un tema determinado, dentro de ciertos límites de amplitud.

Para Casado (2006), la redacción puede darse de muchas diferentes maneras y con diferentes estilos, dependiendo del tipo de información que se quiera describir, del momento, del espacio, el público y de muchas otras cosas. El acto de redactar es, en otras palabras, poner por escrito algo que se vivió o algo que se quiere contar. Su trascendencia es enorme, puesto que lo escrito se perpetúa: puede leerse, releerse, meditar, y, a través de ello, el lector puede formarse una idea completa de lo que piensa y quiere decir el escritor.

Este aspecto es importante para los estudiantes de 4to Grado en la Unidad Educativa Bolivariana “Rafael Antonio Mujica”, dado que les permite expresar sus ideas de acuerdo a las normas establecidas, las cuales serán tomadas en cuenta como estrategias propuestas.

Aspectos Básicos de la Redacción

Según lo expresa Caballero (ob.cit), los aspectos básicos a considerar en la redacción son:

1.- Expresión, escritura o forma que se refiere al conjunto de vocablos y frases utilizadas para transmitir los pensamientos.

2.- Contenido, fondo o tema a que se refieren, las ideas o pensamientos que se quieren expresar en el escrito o informe (documento en sí).

Contenido: Se refiere al documento.

Tema: Lo específico, es decir, de qué se trata la redacción, qué ámbito se está

desarrollando.

Fondo: Lo entendible, de lo que se habla. Toda redacción debe versar, claramente, sobre algún tema propuesto de antemano. Entonces, las ideas sugieren dicho asunto y que han de servir para su desarrollo, constituyen el fondo de la redacción. En otros términos, el fondo equivale a qué decir.

Características de la Redacción

De acuerdo a Casado (2006), estas se dividen en: Vitales y Complementarias.

1.- Vitales (Fondo o contenido)

Claridad. Es como las ideas o pensamientos se expresan en una forma concisa o breve, la cual se consigue utilizando frases cortas y signos de puntuación. No deja lugar a dudas respecto a su significado. La redacción debe de ser clara y fácil de comprender, los lectores deben de estar seguros de la intención de los escritos, esto se logra mediante:

- La selección de palabras y frases que expresen el significado exacto y se interpreten de una sola manera.
- Evitar el estilo telegráfico que sacrifica claridad por brevedad.
- Generalizando, hay que utilizar la voz activa en oraciones cortas y sencillas, evitando expresiones vagas sin sentido y ambiguas (confusas, dudosas, equívocas).

Precisión. La redacción no debe de tener hechos erróneos, ni otras equivocaciones. Debe presentar solo hechos esenciales y exactos, sin ninguna desviación o exageración. El uso correcto de la gramática, de la puntuación y ortografía, también contribuyen a que la redacción sea clara y fácil de comprender.

Breve pero completa. Debe limitarse a hechos esenciales, ser breve y al caso. Debe abarcarse el tema completamente manteniendo el escrito lo más breve posible, si es necesario las explicaciones deben incluirse como anexos.

Coherencia. Es el desarrollo y la disposición lógica de un tema. Se logra considerando primero el tema desde el comienzo hasta el fin y ordenar sus partes en orden lógico y que guarden armonía entre sí, que permite su comprensión y

razonamiento.

Cortesía. Los documentos deben ser redactados en términos corteses (amables, atentos, agradables) y respetuosos; pero con el cuidado de no caer en adulación.

Belleza. Cuando el contenido se ha expresado en un estilo agradable y atractivo que deleita al lector y a la vez de elegancia a lo que ha querido expresar, el cual se consigue dándole al contenido una naturalidad y sencillez; evitando las frases articuladas y rebuscadas.

2.- Complementarias (es la forma)

Corrección, concerniente a: errores ortográficos, márgenes, puntuación, borrones, división incorrecta de palabras, oraciones incompletas, párrafos muy anchos o muy cortos.

- Cohesión: Unión, enlace, afinidad.
- Creación de interés
- Lenguaje positivo

El *estudiante* puede reconocer que el oficio de redactar requiere: planificación, reunión y organización de las ideas, asimilar cada idea a un párrafo, desarrollar sus propios razonamientos, revisar para hacer más legible lo escrito a fin de que, aplicando técnica a su esfuerzo, el texto final no resulte inferior a sus expectativas.

Según Oseguera (2000), la etapa de planificación enseña a distribuir bien el tiempo asignado para la redacción y tiene en cuenta: a) el destinatario no siempre es el profesor que lo va a evaluar, que la finalidad no es siempre persuadir o divertir, b) en género además del ensayo, el relato o el diálogo hay otros, que su papel como autor puede ser opinar o traer a colación otros criterios, c) el objeto del escrito es plasmar sus vivencias personales o tratar el tema en general, d) tiene que delimitarse a una extensión determinada y e) lo van a evaluar bien sea sobre la riqueza de información, la espontaneidad, la secuencia cronológica, la corrección del estilo o sobre la originalidad de sus ideas.

Las pautas de redacción tienen como función primordial provocar la explicitación y la toma de conciencia sobre su actividad de escritura, en el supuesto que esta toma de conciencia redundará en una mejora de los textos y, sobre todo, en

el aprendizaje de los géneros discursivos que implican procesos de elaboración no lineales. Esta función general de las pautas se da por dos razones. En primer lugar, porque propician el diálogo y lo enfocan a los aspectos programados para cada secuencia al proporcionar una referencia explícita común que permite hablar de los textos y de las tareas de escritura en distintas situaciones interactivas. El supuesto subyacente es que los criterios de análisis que se construyen colectivamente en la interacción, se convertirán en criterios interiorizados por el escritor para regular autónomamente sus propios procesos de producción escrita.

Y en segundo lugar, contribuyen a que los alumnos se distancien del texto y del proceso, lo cual permite desencadenar la reflexión necesaria para elaborar los conocimientos sobre la escritura. La actividad metalingüística de los escritores queda reforzada por la reflexión sobre los textos que el uso de la pauta desencadena.

Así pues, la utilización de las pautas tiene lugar siempre en el seno de contextos compartidos y de intercambio. La pauta no puede ser un ejercicio más que el alumno complete rutinariamente. Su función es propiciar el diálogo para plantear y resolver problemas de escritura, en la conjunción entre los dos procesos de que se habla: el de componer un texto y el de aprender algo sobre el género al cual pertenece, es decir, servir de puente entre los conocimientos explícitos que se están adquiriendo y los procedimientos que hay que poner en marcha para escribir un determinado texto.

Normas Generales para la Redacción

Toda redacción, no importa el tema o extensión, debe ser un todo armónico; con una lógica comprensible; con un orden, pulcritud y sentido, para ello es necesario tener en cuenta las pautas siguientes:

1. ***Pensar bien el tema propuesto.*** Si no se conoce a fondo la temática que se desea tratar, es importante referirse a ella cabalmente. Se aconseja documentarse sobre el tema propuesto, para de ese modo adueñarse de su contenido.

Trazar un plan o guión. Esto permite tratar cada cosa a su debido momento; ayuda a situar los hechos, trazar la acción y llegar al desenlace de un modo natural y armónico. Este esquema de trabajo evita tener que retocar, añadir, acortar o trasladar

frases o conceptos, que no estarían en su lugar si antes no se hubiese ordenado.

Escribir con sencillez y naturalidad. Aunque se escriba sobre un tema complejo, se deben referir a él de un modo sencillo; por ello, se debe tener en cuenta que su finalidad es comunicar su pensamiento y no hacer gala de erudición.

Escribir con claridad. Ésta se fundamenta en la gramática. Por eso, se deben tener en cuenta las concordancias, correlación de tiempo, el empleo adecuado de las proposiciones, entre otros.

2. ***Utilizar las palabras con precisión:*** para ello, se requiere evitar el uso de barbarismos; asimismo, no se deben utilizar voces o palabras de significación muy amplia y ambigua (como la palabra “cosa”), que por su misma amplitud no apunta a nada específico. Si, para los efectos de redacción, se ve en la necesidad de recurrir al uso de sinónimos, debe procurarse escoger el más adecuado.

3. ***Usar correctamente los signos de puntuación:*** los puntos, comas, signos de interrogación o de admiración, deben estar bien colocados; caso contrario, modifican radicalmente el sentido de la frase, y dificultan la comprensión de la misma.

Realizar primero un borrador. Esto es recomendable para someterlo a un exhaustivo trabajo de pulimento.

Profundizar su lectura y conocimiento del idioma: Este es el mejor procedimiento para aprender a redactar. También debe existir un progresivo conocimiento del idioma y un mayor dominio del vocabulario.

Cada uno de estos aspectos son determinantes para la construcción adecuada de textos escritos y los docentes deben fortalecer su aprendizaje en los estudiantes; esto debe ser complementado con los elementos básicos de la ortografía, lo cual es válido para los estudiantes del 4to Grado en la Unidad Educativa Bolivariana “Rafael Antonio Mujica”.

Construcción de Textos Escritos

La construcción de textos ofrece una perspectiva de análisis y respuesta a los estudiantes de diferentes niveles. Esto conlleva a la necesidad de asumir estrategias para lograr que los alumnos se conviertan en comunicadores eficientes, capaces de

comprender y construir textos de forma coherente, en dependencia de las necesidades comunicativas que se les presenten.

Según Parra (2007:18), el texto se define como “La unidad comunicativa fundamental” y sirve para intercambiar significados, lo cual comprende textos orales y escritos, con una intención comunicativa y finalidad. Asimismo, Díaz (2004:7) asegura que la construcción textual escrita es: “La habilidad propiamente comunicativa en la enseñanza funcional de la lengua, que atiende el plano escrito y está estrechamente vinculada al acto del habla”.

Las características del texto son: (a) coherencia, (b) permanencia y avance del tema, (c) pertinencia y (d) búsqueda del texto acabado. El texto posee coherencia cuando mantiene su estructura y secuencia de oraciones. La permanencia permite que la información suministrada sea aplicable a un mismo objeto al que se llama asunto al que se refieren la mayor parte de los predicados.

Para lograr la construcción adecuada de un texto es necesario tener en cuenta cada una de las características mencionadas anteriormente, las cuales no deben verse aisladas, sino que conforman una unidad dialéctica. En particular, la construcción textual escrita requiere de un tratamiento adecuado por constituir un objetivo básico de la lengua materna. En la Educación Primaria se enfatiza en la producción verbal del niño, lo cual se logra cuando se crean las condiciones para que éste se exprese sobre un tema sugerido o libremente y escuche con atención para realizar las rectificaciones en el momento oportuno, de esta forma se enriquece su vocabulario y se amplían sus experiencias.

Asimismo, merece atención la redacción de párrafos y el trabajo con la composición. Esta exigirá una correcta estructuración, con arreglo a un plan, aunque en la medida en que el niño perfeccione la construcción textual, ésta podrá ser espontánea, más creadora, para que pueda expresar por escrito su pensamiento con más precisión y soltura.

Sobre estas consideraciones, es de gran importancia que los docentes orienten la construcción textual de los estudiantes, a partir de la búsqueda de información acerca de los temas sobre los que van a escribir, por eso es imprescindible empezar por los

ejercicios orales, dirigir sus observaciones, convocarlos a conversar, corregir sus defectos de dicción, que suelen convertirse en defectos de estilo en el lenguaje escrito; de esta forma se enseña al niño a crear su propio lenguaje.

Por su parte, Parra (ob.cit), señala que el proceso de construcción textual requiere la integración de los componentes: lectura, expresión oral, escrita, gramática, ortografía y caligrafía. Un paso primordial para la redacción es poner a conversar a los niños, cuidando mucho de corregir sus defectos de dicción, que suelen convertirse en defectos de estilo en el lenguaje; de esta manera se enseña al niño a crear su propio lenguaje. El segundo paso será que expresen espontáneamente sus propias vivencias, de forma escrita, lo cual debe ser complementado con la aplicación de la ortografía, para producir textos.

Fundamentos de la Ortografía

La ortografía es un instrumento fundamental en el idioma, dado que es normalizador y fijador de la lengua; además, facilita la comunicación eficaz de los mensajes al eliminar ambigüedades semánticas, léxicas y sintácticas; una buena ortografía mejora la comprensión entre lectores y escritores. Debido a lo anterior, el dominio de la ortografía es una habilidad muy apreciada en la comunicación; un bajo nivel ortográfico implica un bajo nivel de formación y cultura de un individuo, y como tal, es un indicador que va asociado a la valoración de su vida académica, profesional y laboral de las personas.

La ortografía es la representación gráfica de los signos lingüísticos de acuerdo con una norma, la cual es fijada para el castellano por la Real Academia Española de la Lengua, pueden distinguirse en ella tres niveles: el de las frases o enunciados, el de las palabras y el de los fonemas. El papel que desempeña en la vida del idioma (estabilidad, difusión, uso culto) es fundamental. Según Juárez (2006:18), la ortografía “es la representación gráfica de fonemas, palabras y frases, de acuerdo, igualmente, con las exigencias de la norma”.

Por su parte, Arquilio (2005), señala que el lenguaje escrito no es más que una

traslación, arbitraria y convencional, de la lengua oral a signos gráficos. Se entiende así por "ortografía" -"ortos" significa en griego "recto"- esa representación gráfica de signos lingüísticos de acuerdo con una norma; por lo que no debería hablarse, en rigor, de "mala ortografía".

Es importante señalar que la ortografía no es un mero artificio que pueda modificarse con facilidad. Un cambio ortográfico representa una alteración importante para una lengua. Según Oseguera (2000:56), la ortografía “es el elemento que mantiene con mayor firmeza la unidad de una lengua hablada por muchas personas originarias de países muy alejados”. Esto ocurre con el español, el árabe, el inglés o el francés, por poner algunos ejemplos.

Asimismo, el autor señala que es un elemento unificador porque mantiene la unidad de la lengua mediante la unificación de criterios y usos al escribir por encima de variantes locales de pronunciación. Si no hay unidad de expresión escrita en cuanto a la grafía, los escritos de las distintas regiones de habla hispana parecerán pronto representativos de distintas lenguas.

Constituye una guía constante para la enseñanza de la lectura y escritura ya que una buena ortografía es como una plataforma de lanzamiento que fomenta la expresión escrita. Es un sintetizador social-cultural por ser un elemento que mantiene con mayor firmeza la unidad de la lengua hablada por muchas personas originarias de países muy alejados. Si la ortografía cambiara para ajustarse solo a criterios fonéticos el español se podría fragmentar y si se representara en la escritura, con el tiempo aparecerían grandes problemas de comprensión que conducirían a la incompreensión. La ortografía es un elemento normalizador, las reglas tienen una razón filosófica, histórica, cultural y social... la falta de reglas y el desconocimiento de ellas es el caos.

Aspectos de la Ortografía

Con relación a este aspecto, Casado (2006), especifica lo siguiente:

1. Ortografía de la letra o grafemática: El grafema es la unidad mínima de la

escritura y por ahí debe empezar la estructuración de la ortografía.

2. Ortografía de la sílaba: El estudio de las sílabas con los fenómenos a que pueda dar lugar (Hiatos, diptongos, triptongos), constituye un excelente punto de partida para entender la acentuación y la división de sílabas.

3. Ortografía de la palabra, o lexicología: Con una, dos o más sílabas se forma una palabra, que desde el punto de vista ortográfico tiene que ver con la abreviación, puntuación, mayúsculas y minúsculas, separación y unión de voces, escritura de números, así como con ciertos signos llamados ortográficos que se relacionan con palabras.

4. Ortografía de la frase o sintagmática: Esta parte de la ortografía estudia los signos de puntuación que afecten siempre a sintagmas u oraciones así como otros que, aunque pueden afectarse a una sola palabra, como las comillas, paréntesis, corchetes, entre otros, generalmente tienen usos múltiples y se relacionan normalmente con más de una palabra.

5. Ortografía de texto o temática: Esta parte de la ortografía que propiamente debería llamarse ortografía técnica comprende todos los aspectos ortográficos que afectan al texto: división de éste en capítulos, párrafos, apartados, ciertos tipos de letras (cursiva, negrita, versalita, iniciales, entre otros) ciertas disposiciones de algunas partes del texto, como lemas, notas, intercalados, etc., todo lo que es exponer la ortografía".

Los profesores en general deben corregir los errores ortográficos, a manera de que los estudiantes manejen en el diario vivir las reglas o normas ortográficas, ya que una regla ortográfica es la formulación de un procedimiento que representa o debería representar, el uso normal y general de la ortografía.

La Palabra y su División en Sílabas

Las palabras están divididas en sílabas, es decir, en grupos de letras que se pronuncian en una sola emisión de voz. De acuerdo a Morales (2009), todas las palabras de dos o más sílabas llevan sobre una de ellas una mayor fuerza de voz, un

acento, lo cual es la sílaba tónica; y la vocal sobre la cual va el acento, la vocal tónica; las restantes sílabas, sobre las cuales no recae la fuerza de la voz, se llaman átonas; asimismo, se consideran los tipos de palabras:

1. Agudas: cuando la sílaba tónica es la última: español, toser, cajón.
2. Graves o llanas: cuando la sílaba tónica es la penúltima: ángel, alma, joven.
3. Esdrújulas: cuando la sílaba tónica es la antepenúltima: máscara, místico, espérame.
4. Sobreesdrújulas: cuando la sílaba tónica es la trasantepenúltima: concédeselo, recíbemelo.

En el mismo orden de ideas, Suárez (2010), señala que la tilde o acento ortográfico es la rayita que se coloca sobre la vocal tónica de ciertas palabras, respetando las reglas que a continuación se especifican:

1. Palabras Agudas: se les coloca tilde cuando terminan en vocal o en consonante n o s. Ejemplos: perdiz, confín, sofá, pastor, cojín, cafés.
2. Palabras graves o llanas: se les coloca tilde cuando terminan en consonante, excepto n o s. Ejemplos: ámbar, alma, césped, ángel, milagro, otro. Se acentúan también cuando terminan en s, si esta consonante va después de otra. Pero no si van n y s juntas. Ejemplos: fórceps, tríceps, bíceps, Rubens, tremens.
3. Palabras esdrújulas y sobreesdrújulas: todas llevan tilde. Ejemplos: espérame, mártires, pásamelo, recógesela.

Es importante señalar en este grupo las palabras monosílabas: constan de una sola sílaba, no llevan tilde si tienen sólo un significado. Ejemplos: fue, fui, vio, fe, ti, pan, pie, da, di, sol, son, ten, Dios, Juan, Luis, pues, dos, tres, cien, sien, mal, bien, con, sin, ya, yo.

También destaca que, en el caso de palabras escritas en mayúscula, no se exige el uso de las reglas de acentuación. Por ejemplo: ESDRÚJULA, ÁRBOL, CONSIDERACIÓN.

Signos de Puntuación

Al leer, los signos de puntuación indican dónde se debe hacer una pausa, cuándo van a enumerar una serie de palabras, cómo quiere transmitirse su admiración el que escribe y en qué momento se acaba lo leído. De acuerdo con Morales (ob.cit), los signos son:

1. El punto final: Es el más fácil, pues se emplea para terminar cualquier escrito. A veces, en su lugar terminan el texto los signos de admiración o de interrogación, que actúan como puntos finales.

2. El punto aparte: Separa párrafos. Cada párrafo tiene su propio contenido, que trata, desde luego, del tema general de la obra, pero con un distinto enfoque.

3. El punto seguido: Señala el fin de una oración y un cambio en la entonación de la voz.

4. La coma: Tiene diferentes funciones, pero hay que recordar que no separa oraciones.

· Coma enumerativa: Separa los elementos de una enumeración cuando entre ellos no hay una conjunción (e, y, o, ni). Ejemplos: compró lapiceros, plumones, borradores y cuadernos.

· Coma incidental: Muchas veces una oración es completada en su significado por una o varias palabras, a veces por otra oración, con un valor incidental o explicativo. La coma separa estos elementos incidentales, del resto de la oración. Ejemplo; El poeta, que vestía de luto, leyó una hermosa elegía.

· Vocativo: Un tipo especial de elemento incidental es el vocativo o persona a quien nos dirigimos para llamar su atención. El vocativo puede ir al inicio, al medio o al final de la oración. Las comas lo separan. Ejemplos: Venga por favor, señor Romero: señor Romero, vocativo.

5. El punto y coma: El punto y coma separa las distintas oraciones en un párrafo, sobre todo si hay comas. Ejemplos: La tarde está tibia, después de una mañana tan fría; las niñas juegan a las muñecas y los niños, a la pelota; el sol tiene un color rojizo, que me encanta.

6. Guión simple o corto: Es el signo empleado para separar las palabras al final de la línea. También sirve para unir palabras compuestas, como: editorial técnico-científica.

7. Paréntesis: Se usa para encerrar elementos incidentales que se encuentran en una oración. Esa función también la desempeñan las comas, pero marcan una distancia mayor entre la oración y el elemento incidental. Ejemplos: La señorita Mercedes (a su edad!) ha conseguido novio.

8. Los dos puntos: Se usan para indicar que viene un enunciado a continuación. Ejemplos: Dijo la maestra: Discúlpese, señorita.

9. Los puntos suspensivos: Siempre son tres y se emplean para indicar que se calla algo sobreentendido, existe duda o vacilación, o dejar incompletas frases o refranes conocidos, o que se está transcribiendo un texto fragmentado.

10. Las comillas: Se emplean para destacar una palabra, una frase, un título, o para indicar que la frase entrecomillada pertenece a otra persona. Se usan, también, para expresar ironía, para palabras en jerga y para destacar las palabras en otro idioma. En los impresos se emplea la letra cursiva para los títulos de libros, revistas, filmes, obras artísticas o musicales, apodosos junto al nombre y las palabras en otro idioma. Ejemplo: *Ciro Alegría* es el autor de “*La serpiente de oro*”

Uso de las Mayúsculas

Actualmente se utiliza la mayúscula en casos en que son indispensables, como bien señala Morales (ob.cit):

1. La primera palabra de un escrito y la que va detrás de punto.
2. Los nombres propios. *María, Juan, El Impulso.*
3. Los atributos divinos: *Altísimo, Creador.*
4. Los títulos y nombres de dignidades: *Sumo Pontífice, Duque de Olivares.*
5. Los sobrenombres y apodosos: *Isabel la Católica...*

6. Los tratamientos si van en abreviatura, pero si van completos es preferible escribirlos con minúscula. Ejemplo: *Doctor,*

7. Los nombres y adjetivos que integran el nombre de una institución o corporación. *Ministerio del Trabajo, Escuela Simón Bolívar.*

8. Se escribe con mayúscula sólo la primera letra de los títulos de obras literarias, películas. *Cien Años de Soledad, Titanic.*

Reglas de Ortografía

Tomando en cuenta lo expresado por Suárez (ob.cit), a continuación se especifican algunas reglas sobre el uso de las letras:

1. Uso de la B.

Toda palabra en que el sonido b preceda a otra consonante.

Los verbos acabados en –bir, excepto *hervir, servir* y *vivir*.

Las terminaciones –ba, -bas, -bais, .-ban.

Palabras que empiezan por los sonidos bibl-, y por las sílabas bu-, bur- y bus-.

Las palabras que empiezan con los prefijos: bi, bis (dos veces); bene (bien) y bio (vida).

Todos los compuestos y derivados de las palabras que llevan esta letra.

2. Uso de V.

Se escribe v después de la sílaba –ad.

Los adjetivos llanos terminados en –ava, -avo, -eva, -evo, -ivo, -iva, -ave.

Las formas verbales de los verbos que no tienen en el infinitivo ni b ni v, a excepción del pretérito imperfecto de indicativo.

Palabras compuestas que comienzan con los prefijos vice- y villa-.

Palabras que terminan en –ívoros, -ívora, a excepción de *víbora*.

Los compuestos y derivados de palabras que llevan esta letra.

3.. Uso de la H.

Las palabras que empiezan por los sonidos hidr-, hiper- e hipo-.

Palabras que empiezan por los prefijos hetero-, hecto-, hemi-, hepta- y hexa.

Palabras que empiezan por el diptongo ue.

Los compuestos y derivados de las palabras que tienen h, excepto los derivados de *hueso*, *huevo*, *hueco* y *huérfano* que no empiezan por el diptongo ue.

4. Uso de la G.

En los grupos gue, gui se emplea la diéresis (¨) cuando se quiere mostrar todos los sonidos.

Se escriban con g las palabras que empiezan por geo. Asimismo, todos los verbos acabados en –ger, –gir, menos *tejer* y *crujir*.

Casi todas las palabras que comienzan y acaban en gen.

5. Uso de la J.

Se escriben con j las palabras que terminan en –aje, –eje y –jería. Se exceptúa *ambages*, que significa “sin rodeos”.

Las formas verbales de los verbos que no tienen en el infinitivo ni g ni j.

Compuestos y derivados de palabras que tienen la letra j.

6. Uso de la Y y la LL.

Se escribe y al final de palabra que acaba en diptongo o triptongo y es inacentuada. Si está acentuada se escribe con í.

La conjunción y se escribe siempre y.

Se escriben con ll las terminaciones illo, illa, illos, illas.

Las formas verbales cuyo infinitivo no tiene ll ni y.

7. Uso de la R y RR.

El sonido fuerte *erre* se escribe rr cuando va en el interior de palabra entre vocales.

El sonido r cuando va al principio de palabras o en interior tras *l*, *n*, *s* y no entre vocales.

8. Uso de la M.

· Se escribe m antes de b y p.

9. Uso de la D y Z finales.

· Se escriben con d las palabras que hacen el plural en –des.

· Se escriben con z las palabras que hacen el plural en –ces.

Diptongo, Triptongo, Hiato

De acuerdo a Morales (ob.cit), el diptongo se define como la unión de dos vocales en la misma sílaba. Es conformado por dos vocales cerradas, una abierta y una cerrada o una cerrada y una abierta; las vocales abiertas son: a, e, o, y las cerradas i, u.

Si los diptongos están formados por una vocal abierta tónica (*a, e, o*) y una cerrada átona (*i, u*) o viceversa, la tilde se coloca siempre sobre la vocal abierta, según las reglas generales del uso de la tilde. Ejemplo: cambiar, copió, caimán, amueblan, peine, béisbol.

En cuanto a los triptongos, se conciben como la unión de tres vocales en una misma sílaba. El triptongo se compone de una vocal débil, una fuerte y otra débil. Esta regla se rompe cuando el acento recae en una vocal débil, como es el caso de rompiáis. Ejemplos: guaiqueri, semiautomático, vieira, buey.

En el mismo orden de ideas, Suárez (ob.cit), señala que un hiato es la secuencia de dos vocales que no se pronuncian dentro de una misma sílaba, sino que forman parte de sílabas consecutivas. A efectos ortográficos, existen tres clases de hiatos, según el tipo de vocales que están en contacto:

1. Combinación de dos vocales iguales: Saavedra.
2. Vocal abierta + vocal abierta distintas: caen, ahogo, teatro, meollo.
3. Vocal abierta átona + vocal cerrada tónica o viceversa: caímos, día, aúllan, púa, reís, líe, reúnen.

Los hiatos formados por dos vocales iguales o por vocal abierta (a, e, o) + vocal abierta llevan tilde de acuerdo a la orientación de usos generales de la acentuación de las palabras agudas, llanas o graves y esdrújulas, tanto si alguna de las vocales es tónica como si ambas son átonas. Ejemplo: caótica, caerán.

Asimismo, aquellos formados por vocal abierta (a, e, o) átona + vocal cerrada (i, u) tónica, llevan tilde, independientemente que lo exijan o no las reglas generales de la acentuación ortográfica. Ejemplo: país, reír, increíble.

Hiatos formados por vocal cerrada (i, u) tónica + vocal abierta (a, e, o) átona

llevan tilde, independientemente de que lo exijan o no las reglas generales de la acentuación ortográfica. Ejemplo: día, sonríen, insinúan.

Es importante señalar que la h intercalada entre dos vocales no implica que estas formen un hiato (ver diptongos). Tampoco impide que el hiato con h intercalada lleve tilde si es preciso. Ejemplo: búho, prohíben, vehículo.

Bases Legales

La fundamentación legal del presente estudio, se apoya en primer lugar en la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999), que en su artículo 102 señala el derecho y deber social que tiene la educación en todos los niveles y modalidades, además de ser un servicio público.

En el mismo orden de ideas, el Artículo 103 expresa el derecho a la educación integral, de acuerdo a las aptitudes, vocación y aspiraciones. Y en el artículo 110, se reconoce de interés público la ciencia, la tecnología, el conocimiento, la innovación y los servicios de información, con el objeto de lograr el desarrollo económico, social y político del país.

Por su parte, el Ministerio del Poder Popular para la Educación (2007), en el Currículo Nacional Bolivariano plantea la importancia de potenciar el desarrollo social, emocional, moral, cognitivo y del lenguaje de los y las estudiantes, a fin de promover el aprendizaje, en la medida en que favorecen la posibilidad de aprender con los demás y acordar y cumplir normas sociales.

La Ley Orgánica de Educación (2009), expresa en su Artículo 3 los principios de la educación, la democracia participativa y protagónica, responsabilidad social, igualdad plena, la formación en una cultura para la paz, justicia social, respeto a los derechos humanos, entre otros. Asimismo, se consideran como valores: el respeto a la vida, amor y fraternidad, convivencia armónica en el marco de la solidaridad, así como la tolerancia y la valoración del bien común, entre otros elementos que denotan la responsabilidad de actuar en armonía consigo mismo y el resto de las personas.

En cuanto a la Ley Orgánica para la Protección del Niño, Niña y Adolescente

(2000), en el Artículo 53 expresa que los niños, niñas y adolescentes tienen el derecho a la educación gratuita y obligatoria, garantizándoles las oportunidades y las condiciones para que tal derecho se cumpla. Asimismo, consideran que los institutos de educación deben crear escuelas con espacios físicos, instalaciones y recursos pedagógicos para brindar una educación integral de la más alta calidad.

De igual manera, el Artículo 68 establece que los niños, niñas y adolescentes tienen derecho a recibir, buscar y utilizar todo tipo de información que sea acorde con su desarrollo y a seleccionar libremente el medio y la información a recibir.

Partiendo de lo antes señalado, se fundamenta la necesidad de proporcionar al estudiante espacios para el aprendizaje que incentiven la construcción de los procesos cognitivos, y permitan hacerle constructor de su propio conocimiento, como es el caso de todo lo referente al lenguaje, entre ellos la ortografía y redacción.

CAPITULO III

MARCO METODOLÓGICO

Naturaleza de la Investigación

La investigación que se presenta se fundamentó en el paradigma positivista, la cual según Arias (2006), pretende explicar y predecir hechos a partir de relaciones causa-efecto (se busca descubrir el conocimiento); en este caso, el investigador busca la neutralidad, debe reinar la objetividad y se centra en aspectos observables y que se pueden cuantificar, como es el caso de las estrategias para el fortalecimiento del aprendizaje de la redacción y ortografía en Educación Primaria de la Unidad Educativa Bolivariana “Rafael Antonio Mujica”. En este caso, se consideró la metodología cuantitativa, que permite examinar datos de manera numérica, buscando la relación entre los elementos del problema, definiéndolos y delimitándolos de acuerdo a esta relación, como es el caso del lenguaje en educación.

En el mismo orden de ideas, la investigación se ubicó en la modalidad de proyecto especial, basado en un diseño de campo descriptivo. Para la Universidad Pedagógica Experimental Libertador (2004:17), un proyecto especial consiste en “Trabajos que lleven a soluciones tangibles, susceptibles de ser utilizadas como soluciones a problemas demostrados o que respondan a necesidades e intereses de tipo cultural”.

Por otra parte, Hernández, Fernández y Baptista (2003:63), definen la investigación de campo, como aquella “donde se realiza una observación directa y en vivo de los procedimientos de personas y acontecimientos en que ocurren ciertos hechos”. Asimismo, estos autores definen la investigación descriptiva como aquella que se orienta a descubrir relaciones entre variables en situaciones naturales y redes,

sin manipular las variables intervinientes.

Diseño de la Investigación

El diseño de esta investigación se define, según Sabino (2001), como el plan o la estrategia global en el contexto del estudio propuesto, que permite orientar desde el punto de vista técnico y guiar todo el proceso de investigación. En este sentido, por ser una investigación basada en un proyecto especial, se desarrolló en tres (3) fases, que la Universidad Pedagógica Experimental Libertador (ob.cit), define de la siguiente manera:

Fase I: Diagnóstico: Se aplicaron técnicas e instrumentos a fin de identificar las fortalezas y debilidades que presentan los estudiantes de 4to Grado en la Unidad Educativa Bolivariana “Rafael Antonio Mujica” con relación a la redacción y ortografía.

Fase II: Diseño: Una vez realizado el respectivo diagnóstico, se procedió al diseño de estrategias para el fortalecimiento del aprendizaje de la redacción y ortografía en Educación Primaria de la Unidad Educativa Bolivariana “Rafael Antonio Mujica”.

Fase III: Validación: Es una herramienta para reconocer los aspectos resaltantes de las estrategias propuestas, en cuanto a su estructura, contenido y pertinencia con la temática.

Sujetos de Estudio

Según la Universidad Pedagógica Experimental Libertador (ob.cit), la población es la totalidad de individuos que tienen ciertas características similares y sobre las cuales se desea hacer inferencia o unidad de análisis. En el caso de esta investigación, fueron cuarenta y cuatro (44) estudiantes de dos (2) secciones de 4to Grado en la Unidad Educativa Bolivariana “Rafael Antonio Mujica”, así como doce (12) docentes que han administrado este grado en la institución.

En cuanto a la muestra, se tomó en cuenta lo expresado por Bavaresco (2004), quien señala que “si la población posee pequeñas dimensiones, deben ser seleccionados en su totalidad, para así reducir el error en la muestra” (p.54). Es decir, se consideraron los cuarenta y cuatro (44) estudiantes y doce (12) docentes antes señalados.

Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos

Para recabar la información pertinente a la investigación se aplicó la técnica de la encuesta, la cual es definida por Balestrini (2001:68) como: “Procedimientos y actividades que le permitan al investigador obtener información necesaria para dar respuesta a su pregunta de investigación”. Tomando en consideración lo expresado por esta autora, se aplicó a través del establecimiento de una serie de ítems orientados a obtener datos que sirvan de base al análisis de las variables en estudio en una investigación.

Con relación al instrumento, se aplicó un cuestionario para los docentes, dirigido a recolectar la información sobre la necesidad de estrategias para el fortalecimiento del aprendizaje de la redacción y ortografía en Educación Primaria de la Unidad Educativa Bolivariana “Rafael Antonio Mujica” (Anexo A).

De igual manera, se consideró para los estudiantes una prueba diagnóstica, con la cual se determinaron algunas debilidades y fortalezas sobre la redacción y ortografía. La misma estuvo conformada por una primera parte, con la selección de verdadero o falso; la segunda parte de desarrollo y la tercera parte con actividades de desarrollo (Anexo B).

Validez del Instrumento

La validez, según Bavaresco (ob.cit), se refiere “al grado con el que un instrumento mide la variable que se pretenda medir” (p. 49). En lo que respecta a esta investigación, se realizó a través de la técnica Juicio de Expertos en el área educativa

y metodológica, a quienes se les solicitó su opinión respecto al contenido, estructura, pertinencia, coherencia, redacción y número de ítems.

Según Sabino (ob.cit), los expertos son personas que adoptan decisiones o resuelve problemas de un determinado campo, utilizando los conocimientos y las reglas analíticas definidas en dicho campo. De allí que este tipo de juicio aporte información sobre los procedimientos, estrategias y elementos que conforman un conjunto de partes de manera objetiva y sustentada.

Sobre estas consideraciones, la validez del cuestionario fue realizada por el Profesor José Alejandro Castillo (UPEL), Magíster en Lingüística, la Profesora Togliethy Toro (UPEL), Magíster en Lingüística, la Profesora Mercedes Rodríguez (UPEL), Magíster en Lingüística, quienes acotaron recomendaciones iniciales, las cuales fueron consideradas para el diseño de la versión definitiva del cuestionario y la prueba diagnóstica (Anexo C).

Confiabilidad del Cuestionario

La confiabilidad del instrumento, según Arias (ob.cit), está referida a la capacidad que el mismo tiene de generar similares resultados, al aplicarse a un grupo predeterminado. Al respecto, este autor enfatiza que:

La confiabilidad indica el grado en que los resultados, con un instrumento, en una determinada ocasión, bajo ciertas condiciones, deberían volver a ser los mismos si volviéramos a medir el mismo rango en condiciones idénticas, es decir, se refiere a la exactitud de la medición (p. 44).

Uno de los métodos más conocidos y de uso generalizado en casos como el de la presente investigación, para determinar la utilidad de los resultados de un instrumento de medición, es el denominado Coeficiente Alpha de Cronbach. Se trata de medir constructos mediante escalas, en los cuales no hay respuestas correctas e incorrectas, sino que cada persona registra el valor de la escala que mejor expresa su respuesta. El citado coeficiente se aplica a través del de la siguiente fórmula:

$$V_{tt} = \frac{K}{K-1} \times \left[\frac{1 - \sum S_i^2}{S_t^2} \right]$$

Donde:

K = es el número de ítems

S_i^2 = es la varianza de los puntajes de cada ítems

S_t^2 = es la varianza de los puntajes futuros.

Adicionalmente, se asumieron los criterios expuestos por Balestrini (2006) para la confiabilidad, mostrados en el cuadro siguiente:

Cuadro 2

Criterios de Confiabilidad

| Intervalos | Criterios |
|-------------|------------------------|
| 0.81 a 1.00 | Confiabilidad Muy Alta |
| 0.61 a 0.80 | Confiabilidad Alta |
| 0.41 a 0.60 | Confiabilidad Moderada |
| 0.21 a 0.40 | Confiabilidad Baja |
| 0.01 a 0.20 | Confiabilidad Muy Baja |

Nota: Datos tomados de Balestrini, M. (2006). *Como Elaborar el Proyecto de Investigación*. Caracas. BL Consultores Asociados. Servicio Editorial.

En esta investigación, el valor obtenido a partir de una prueba piloto, a ocho (8) docentes diferentes a la muestra seleccionada, en cuyo caso el valor obtenido fue de 0,90, indicativo de una confiabilidad muy alta (Anexo D)

Técnicas de Análisis de Datos

La cuantificación de los datos se realizó a través de la técnica estadística descriptiva; que según Balestrini (ob.cit), permite establecer los elementos porcentuales y frecuencias absolutas, al revisar y ordenar la información del instrumento aplicado.

Para el análisis e interpretación de los datos, se consideró cada frecuencia obtenida, comparando los resultados con la fundamentación teórica. La información

obtenida fue presentada en cuadros representativos y se ilustrarán en gráficos para visualizarla con mayor precisión.

Procedimiento Metodológico

El procedimiento metodológico, contempla el desarrollo de las actividades propiamente dichas para dar cumplimiento a los objetivos, cuyos pasos se describen a continuación:

1. Reuniones con la directiva de la Unidad Educativa Bolivariana “Rafael Antonio Mujica”. para obtener los permisos correspondientes.
2. Identificación del problema, a través de visitas a la institución.
3. Recopilación bibliográfica para la construcción del marco teórico (antecedentes y bases teóricas).
4. Construcción del marco metodológico y elaboración del instrumento.
5. Validez y aplicación de la prueba piloto.
6. Aplicación del cuestionario a los docentes y la prueba diagnóstica a los estudiantes.
7. Análisis e interpretación de los resultados obtenidos.
8. Construcción de conclusiones y recomendaciones pertinentes al estudio desarrollado.
9. Elaboración de las estrategias propuestas. Validación de las mismas.

Sistema de Variables

Una variable representa aquellos conceptos susceptibles de ser cuantificados y se definen como características que permiten diferenciar entre el individuo o el colectivo. Para Tamayo (2001), es “un aspecto o dimensión de un fenómeno que tiene como característica la capacidad de asumir distintos valores, ya sea cuantitativo o cualitativamente” (p.114).

Del mismo modo, el autor citado expresa la necesidad de operacionalizarla,

proceso mediante el cual se miden los conceptos teóricos, que deben ser llevados a su mínima expresión para así analizar mejor dichas variables, es decir, ir de lo teórico a lo real. En el presente estudio se considera la variable fortalecimiento del aprendizaje de la redacción y ortografía. Seguidamente se presenta su operacionalización.

Cuadro 1
Operacionalización de Variable

| Variable | Definición | Dimensión | Indicadores | Sub-Indicadores | Ítems Cuestionario Docentes |
|--|--|------------------|--------------------|---|------------------------------------|
| Aprendizaje de la redacción y ortografía | Proceso para adquirir nuevas habilidades y destrezas, como resultado del estudio de la redacción y ortografía (Casado, 2006) | Ortografía | Concordancia | <ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico • Expresión • Contenido Escrito • Elementos de la Ortografía | 1,2 3,4,5 6,7,8 9,10,11 |
| | | Redacción | Acentuación | <ul style="list-style-type: none"> • Características vitales • Características complementarias • Pautas de redacción | 12,13 14 15,16,17 |

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

En este capítulo se señala el análisis e interpretación de los resultados obtenidos del cuestionario aplicado a los docentes, así como la prueba diagnóstica, cuyos resultados están dirigidos a desarrollar estrategias para el fortalecimiento del aprendizaje de la redacción y ortografía en Educación Primaria de la Unidad Educativa Bolivariana “Rafael Antonio Mujica”.

Resultados de la Prueba Diagnóstica

Seguidamente, se presentan los resultados de la prueba diagnóstica aplicada a los cuarenta y cuatro (44) estudiantes de las dos secciones de 4to Grado en la Unidad Educativa Bolivariana “Rafael Antonio Mujica”.

Cuadro 2
Resultados de la Parte I. Verdadero o Falso

| <i>Ítem</i> | <i>Contenido</i> | <i>Correcto</i> | | <i>Incorrecto</i> | |
|-------------|---------------------------|-----------------|-----------|-------------------|-----------|
| | | <i>Fa</i> | <i>%</i> | <i>Fa</i> | <i>%</i> |
| 1 | Clase de sílabas | 25 | 45 | 19 | 55 |
| 2 | Sílaba tónica | 14 | 32 | 30 | 68 |
| 3 | Sílaba átona | 16 | 36 | 28 | 64 |
| 4 | Clasificación de palabras | 26 | 59 | 18 | 41 |
| 5 | Vocales fuertes y débiles | 27 | 61 | 17 | 39 |
| 6 | Diccionario | 40 | 91 | 4 | 9 |
| 7 | Uso de la m | 13 | 30 | 31 | 70 |
| 8 | Diptongo | 17 | 39 | 27 | 61 |
| 9 | Hiato | 13 | 30 | 31 | 70 |
| 10 | Triptongo | 16 | 36 | 28 | 64 |

n=44

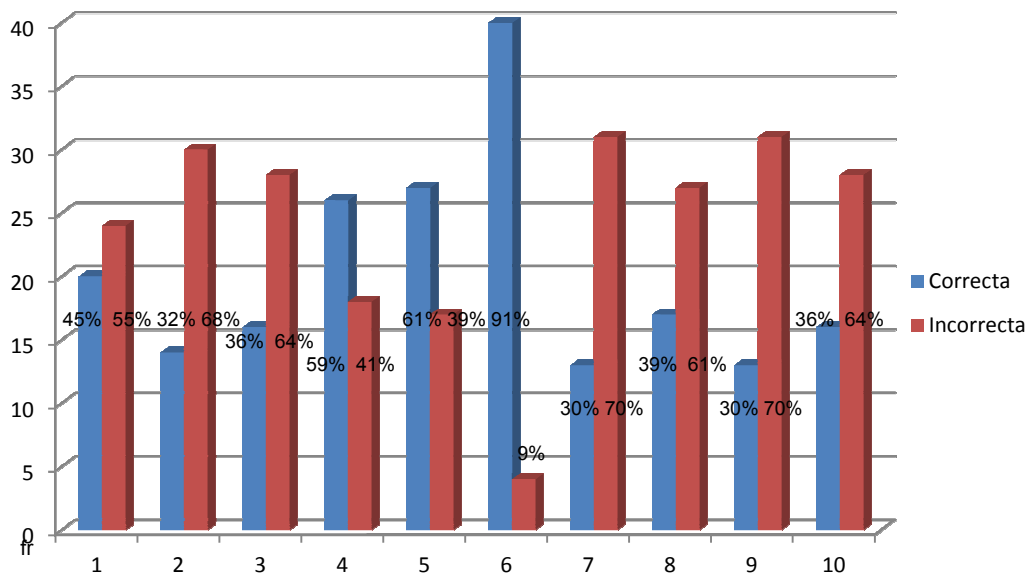


Gráfico 1. Distribución de las respuestas de los estudiantes en Parte I. Verdadero o Falso.

De acuerdo al cuadro 2, gráfico 1, se observan algunas debilidades en cuanto a elementos de la ortografía específicamente reconocimiento de los tipos de sílabas, uso de la m, diptongo, hiato y triptongo, cuyos porcentajes de respuestas incorrectas fueron los más altos. Asimismo, destaca que en la pregunta 6, en la cual se especifica el uso del diccionario, un 91% de respuestas fueron correctas, lo que implica una fortaleza en este aspecto, 59% en clasificación de palabras y 61% en vocales fuertes y débiles.

Sobre estas consideraciones, se asume lo expresado por Díaz (2004:19), “en el aula de clases, se requiere combinar estrategias para que los niños y niñas reconozcan y apliquen los elementos básicos de la ortografía”. Esto es pertinente y amerita el uso de estrategias innovadoras para consolidar estas competencias en los estudiantes de 4to Grado en la Unidad Educativa Bolivariana “Rafael Antonio Mujica”.

Cuadro 3
Resultados de la Parte II. Lectura del cuento

| <i>Ítem</i> | <i>Contenido</i> | <i>Correcto</i> | | <i>Incorrecto</i> | |
|-------------|----------------------|-----------------|-----------|-------------------|-----------|
| | | <i>Fa</i> | <i>%</i> | <i>Fa</i> | <i>%</i> |
| 1 | Signos de puntuación | 35 | 80 | 9 | 20 |
| 2 | Sílabas | 17 | 39 | 27 | 61 |
| 3 | Palabras agudas | 16 | 36 | 28 | 64 |
| 4 | Diptongos-hiato | 8 | 18 | 36 | 82 |
| 5 | Uso del diccionario | 31 | 70 | 13 | 30 |

n=44

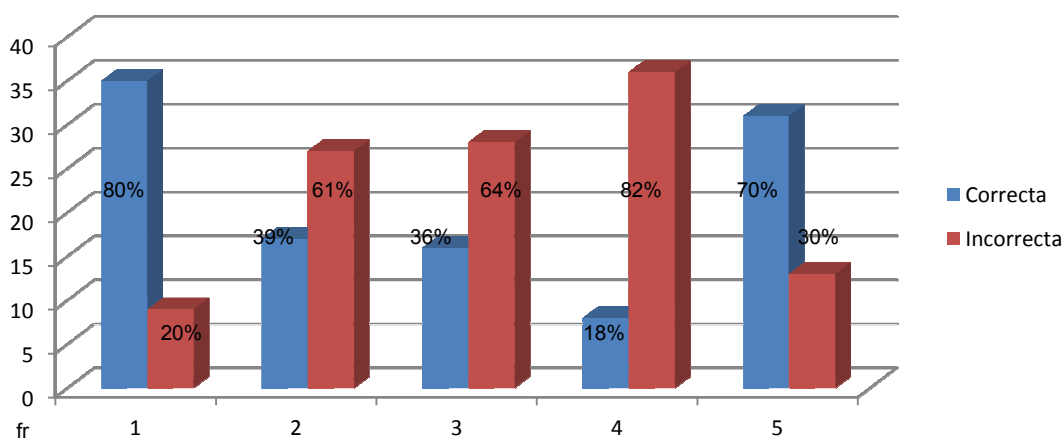


Gráfico 2. Distribución de las respuestas de los estudiantes en Parte II. Lectura del cuento

De acuerdo a los resultados de la II Parte de la prueba diagnóstica, un 80% de respuestas fueron correctas en cuanto a la identificación de los signos de puntuación en el cuento presentado y un 70% en la búsqueda de palabras en el diccionario, aspectos que también fueron favorables en la primera parte de la prueba. Y como señala Casado (2006:91), “los signos de puntuación son imprescindibles en cualquier texto porque su mal uso puede dar lugar a confusiones, hasta el simple hecho de colocar una coma varias palabras a la derecha”.

En cuanto a la pregunta 6, ¿de qué trata el cuento?, de los cuarenta y cuatro (44) niños, veinte (20) de ellos (45%) presentaron la secuencia de hechos, mantuvieron la coherencia y continuidad del cuento en la redacción, además que

aplicaron las normas de ortografía. Su redacción fue sencilla y directa. Asimismo, los veinticuatro (24) restantes (55%) tuvo debilidades en la redacción del cuento, pues no señalaron la idea central del cuento; asimismo, destacan los errores ortográficos presentes.

Cuadro 4
Resultados de la Parte III. Desarrollo

| <i>Ítem</i> | <i>Contenido</i> | <i>Correcto</i> | | <i>Incorrecto</i> | |
|-------------|---------------------------|-----------------|-----------|-------------------|-----------|
| | | <i>Fa</i> | <i>%</i> | <i>Fa</i> | <i>%</i> |
| 1 | Buscar la letra que falta | 16 | 36 | 28 | 74 |
| 2 | Signos de puntuación | 34 | 77 | 10 | 23 |

n=44

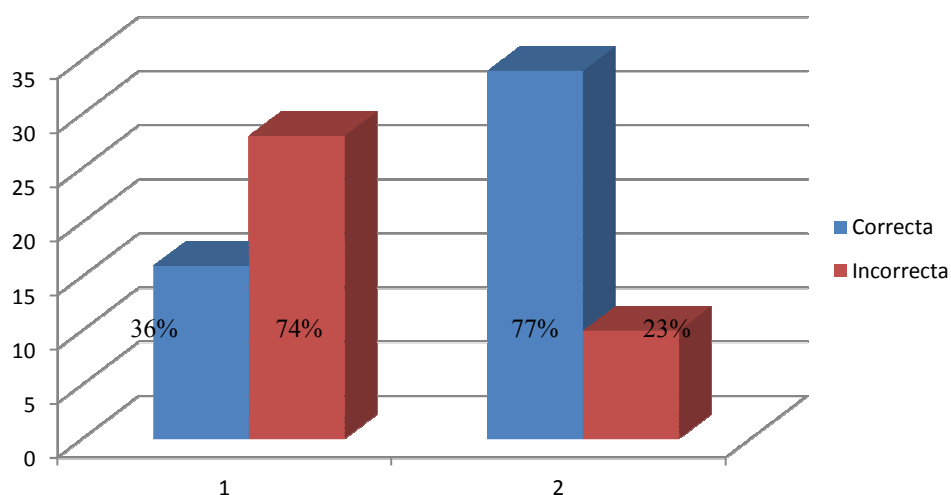


Gráfico 3. Distribución de las respuestas de los estudiantes en Parte III. Desarrollo

Tomando en cuenta los resultados expresados en el cuadro 4, gráfico 3, se observa que un 74% de respuestas fueron incorrectas al buscar la palabra, ejercicios en los cuales se presentaba el uso de la m, h, r, rr; de allí, mientras que 36% respondió correctamente. De allí, se infiere la necesidad de fortalecer estos aspectos por medio de estrategias apropiadas, que permitan a los estudiantes su identificación.

En cuanto a la escritura de los signos de puntuación, un 77% de los estudiantes respondió de manera correcta y un 23% con respuestas erróneas. Estos resultados

permiten deducir fortalezas en la mayoría, pero también la oportunidad de consolidar este conocimiento a través de estrategias adecuadas a cada aplicación.

Resultados del Cuestionario Aplicado a los Docentes en la Unidad Educativa Bolivariana “Rafael Antonio Mujica”

En el caso de esta investigación, los resultados del cuestionario dirigido a los docentes se presentan tomando en cuenta los sub-indicadores del cuadro de variables, asumiendo las siguientes categorías de respuesta: S: Siempre, CS: Casi Siempre, AV: A Veces, CN: Casi Nunca y N: Nunca.

Dimensión Ortografía

Indicador Aspectos Básicos

Subindicador: Diagnóstico

Cuadro 5. Distribución de frecuencias de las respuestas de los docentes al subindicador diagnóstico

| <i>Ítem</i> | <i>Descripción</i> | Siempre | | <i>Casi Siempre</i> | | <i>A Veces</i> | | <i>Casi Nunca</i> | | <i>Nunca</i> | |
|-------------|---|-----------|----------|---------------------|----------|----------------|----------|-------------------|----------|--------------|----------|
| | | <i>Fa</i> | <i>%</i> | <i>Fa</i> | <i>%</i> | <i>Fa</i> | <i>%</i> | <i>Fa</i> | <i>%</i> | <i>Fa</i> | <i>%</i> |
| 1 | Realiza diagnósticos sobre los conocimientos que tienen los estudiantes de la redacción de textos | 4 | 33 | 5 | 42 | 3 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Realiza diagnósticos sobre los conocimientos de ortografía | 7 | 58 | 5 | 42 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

n=12

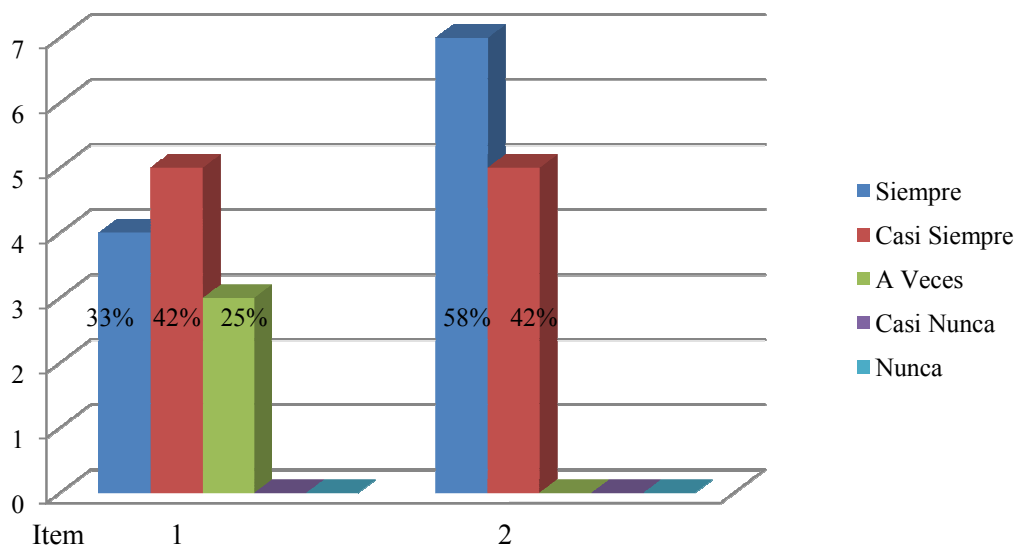


Grafico 4. Distribución porcentual de las respuestas de las docentes al subindicador diagnóstico

El 42% de respuestas se ubicaron en la categoría casi siempre, 33% siempre y 25% a veces, al señalar los docentes que realizan diagnósticos sobre los conocimientos que tienen los estudiantes de la redacción de textos, lo cual se considera una oportunidad de identificar las fortalezas y debilidades en esta área, la cual según Díaz (ob.cit: 82) “constituye información importante para la planificación de actividades”, es decir, los docentes pueden reconocer algunos aspectos claves que servirán de guía para establecer actividades, medios y estrategias.

En cuanto al diagnóstico que realizan sobre los conocimientos de la ortografía, 58% de los docentes respondieron siempre y 42% casi siempre, resultados que permiten deducir una fortaleza en esta acción, que como señala Parra (2007:71), “debe ser un proceso continuo en el aula, a fin de conocer los avances en el aprendizaje de las normas básicas de ortografía”, es decir, debe partir como diagnóstico, pero convertirse en proceso de seguimiento permanente.

Indicador Aspectos Básicos

Subindicador: Expresión

Cuadro 6. Distribución de frecuencias de las respuestas de los docentes al subindicador expresión

| Ítem | Descripción | Siempre | | Casi Siempre | | A Veces | | Casi Nunca | | Nunca | |
|------|---|---------|----|--------------|----|---------|----|------------|----|-------|---|
| | | Fa | % | Fa | % | Fa | % | Fa | % | Fa | % |
| 3 | Promueve actividades para que el estudiante reconozca las sílabas en las palabras | 5 | 42 | 2 | 17 | 4 | 33 | 1 | 8 | 0 | 0 |
| 4 | Realiza actividades sobre el estudio de las sílabas para entender la separación | 3 | 25 | 5 | 42 | 3 | 25 | 1 | 8 | 0 | 0 |
| 5 | Realiza actividades con el uso del hiato y diptongo | 4 | 33 | 4 | 33 | 2 | 17 | 2 | 17 | 0 | 0 |

n=12

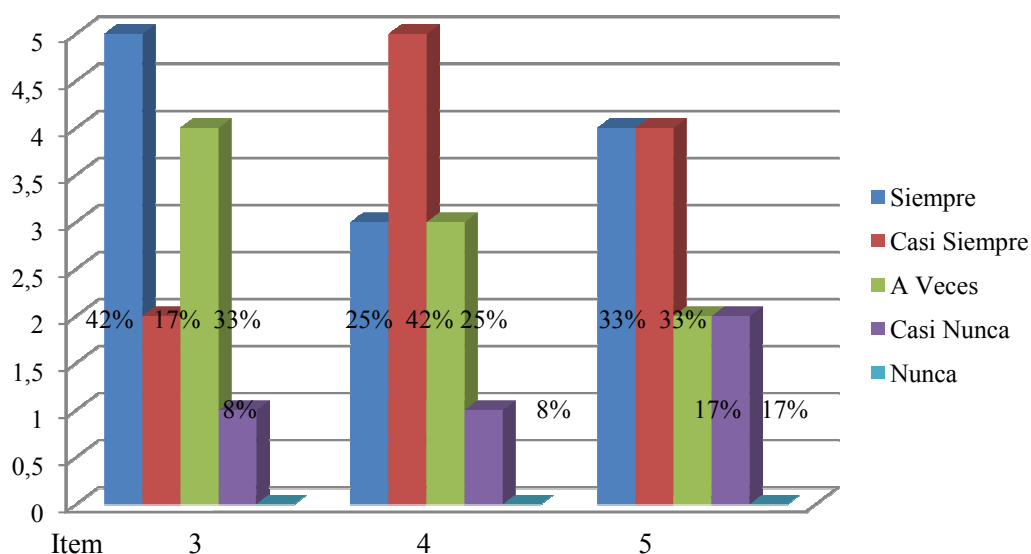


Grafico 5. Distribución porcentual de las respuestas de las docentes al subindicador expresión

Las respuestas de los docentes en el subindicador expresión, específicamente en cuanto a la promoción de actividades para que el estudiante reconozca las sílabas de las palabras, fueron 42% siempre, 33% a veces, 17% a veces y 8% casi nunca, por lo cual se deduce que es una actividad importante para la mayoría de ellos, pero en otros no es asumida con la continuidad que amerita. Y como indica Díaz (ob.cit: 71), “el reconocimiento de las sílabas, permite fortalecer la pronunciación al tomar en cuenta la sílaba y el tipo de palabras; asimismo, pasa con la acentuación y por supuesto, la escritura”.

La división silábica tiene especial importancia en la escritura, ya que en español no se permite dividir las sílabas de una palabra cuando ésta no cabe en el renglón en uso.

Asimismo, un 25% de docentes respondió siempre, 42% casi siempre, 25% a veces y 8% casi nunca, en cuanto a la realización de actividades sobre el estudio de las sílabas para entender la separación, elemento que es señalado por Díaz en la cita anterior, pues permite identificar la sílaba tónica y átona, entre otros aspectos, constituyéndose en una norma importante dentro de la enseñanza del lenguaje en los estudiantes de 4to Grado.

En el ítem 5, en el cual se pregunta sobre la realización de actividades con el uso hiato y diptongo, un 66% de respuestas fueron favorables (33% siempre y 33% casi siempre), mientras que 34% (17% a veces y 17% casi nunca) denotan que esta aplicación no es continua y requiere fortalecerse. De acuerdo a González (2008), al reconocer el diptongo, hiato y triptongo, con sus reglas, se podrán dividir correctamente las palabras, se ubicará acertadamente la sílaba tónica, lo cual le llevará a saber la ubicación y clase de palabra que es.

De allí la necesidad de asumir este aspecto como una estrategia de consolidación en los estudiantes de 4to Grado, siendo un elemento a desarrollar en cualquier propuesta para el fortalecimiento de la redacción y ortografía.

Indicador Aspectos Básicos

Subindicador: Contenido escrito

Cuadro 7. Distribución de frecuencias de las respuestas de los docentes al subindicador contenido escrito

| Ítem | Descripción | Siempre | | Casi Siempre | | A Veces | | Casi Nunca | | Nunca | |
|------|--|---------|-----|--------------|----|---------|----|------------|---|-------|---|
| | | Fa | % | Fa | % | Fa | % | Fa | % | Fa | % |
| 6 | Asigna trabajos escritos sobre lecturas | 7 | 58 | 2 | 17 | 3 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Promueve conversaciones sobre los trabajos escritos | 5 | 42 | 7 | 58 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Corrige sus defectos de dicción, a fin de que el niño pueda crear su propio lenguaje | 12 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

n=12

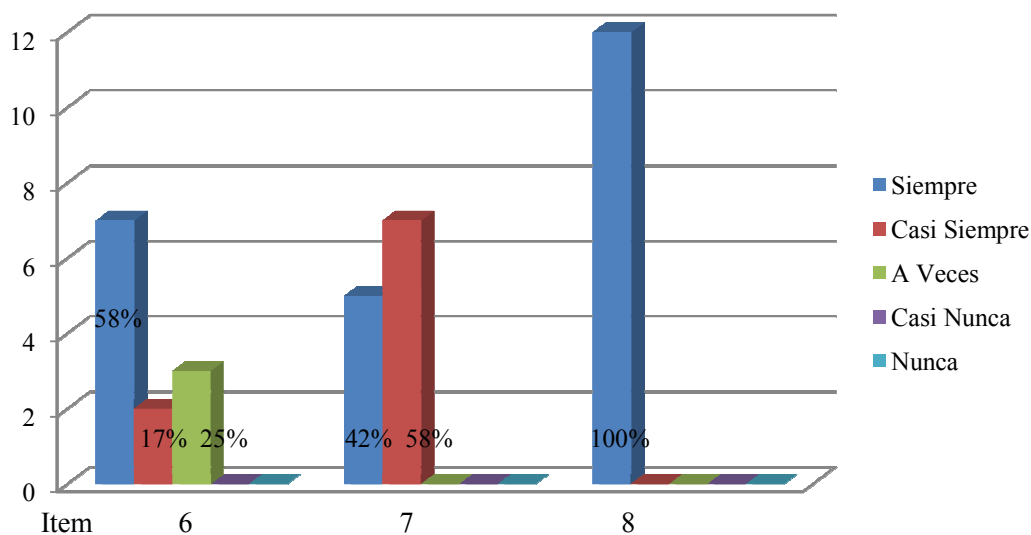


Grafico 6. Distribución porcentual de las respuestas de los docentes al subindicador contenido escrito

En el subindicador contenido escrito la mayoría de respuestas fueron positivas y denotan una acción orientada por parte de los docentes, aún cuando se requiere su

fortalecimiento permanente. En primer lugar, un 58% de encuestados señaló que siempre asigna trabajos escritos sobre lecturas, un 25% a veces y 17% casi siempre; de allí se infiere que se aplica regularmente en el aula de 4to Grado y según Díaz (ob.cit), esto permite reafirmar la lectura, reconocimiento de los elementos del lenguaje y adecúa las bases para la producción escrita.

De igual manera, 42% de los docentes consideró que siempre y 58% casi siempre promueven conversaciones sobre los trabajos escritos, lo que hace deducir una fortaleza en este aspecto que es fundamental para la realimentación de la lectura. Como indica Anzola (2004:27) “por medio del discurso, el docente puede evaluar la forma de pronunciar palabras e identificar los aspectos de la construcción, de acuerdo a las normas de redacción de textos”.

Indicador Aspectos Básicos

Subindicador: Elementos de la ortografía

Cuadro 8. Distribución de frecuencias de las respuestas de los docentes al subindicador elementos de la ortografía

| Ítem | Descripción | Siempre | | Casi Siempre | | A Veces | | Casi Nunca | | Nunca | |
|------|---|---------|-----|--------------|----|---------|---|------------|---|-------|---|
| | | Fa | % | Fa | % | Fa | % | Fa | % | Fa | % |
| 9 | Orienta al estudiante sobre las normas de ortografía al escribir un texto | 9 | 75 | 3 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Realiza actividades en las cuales enfatiza el uso de las mayúsculas y minúsculas | 10 | 83 | 2 | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Promueve el uso de los signos de puntuación en las composiciones que realizan los estudiantes | 12 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

n=12

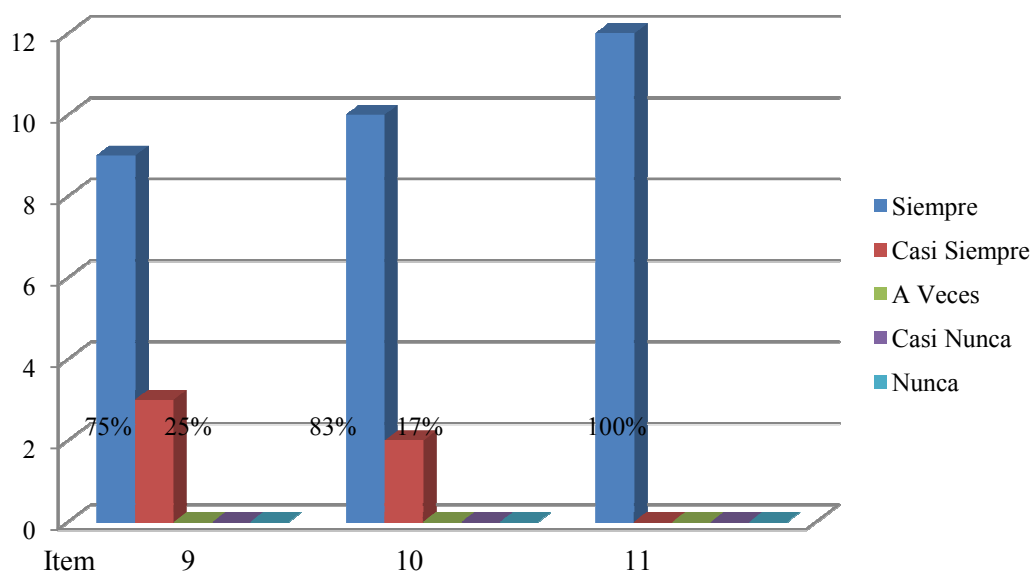


Grafico 7. Distribución porcentual de las respuestas de las docentes al subindicador elementos de la ortografía

En el ítem 9, un 75% de docentes señaló que siempre orienta al estudiante sobre las normas de ortografía al escribir un texto y un 25% indicó que casi siempre. En este sentido, se infiere una guía adecuada en este aspecto que, como señala Caballero (2003:41), “asegura la claridad, pertinencia, coherencia y presentación de textos escritos adecuados a las normas de redacción”.

Otro de los aspectos básicos de la redacción y que de acuerdo a las respuestas emitidas por los docentes en el ítem 10 fueron favorables, lo constituye el uso de las mayúsculas y minúsculas. En este sentido, un 83% de encuestados afirmó que siempre realiza actividades en las cuales enfatiza su aplicación, mientras que un 17% opinó que casi siempre lo hace, lo que se traduce en una fortaleza para ellos y una oportunidad para los estudiantes.

Por último, destaca que el 100% de docentes señaló que promueven el uso de los signos de puntuación en las composiciones que realizan los estudiantes, resultados que también evidencian una fortaleza en la acción docente, sobre todo porque estos signos permiten dar sentido a lo escrito.

Dimensión Redacción

Indicador Características

Subindicador: Características vitales

Cuadro 9. Distribución de frecuencias de las respuestas de los docentes al subindicador características vitales

| <i>Ítem</i> | <i>Descripción</i> | <i>Siempre</i> | | <i>Casi Siempre</i> | | <i>A Veces</i> | | <i>Casi Nunca</i> | | <i>Nunca</i> | |
|-------------|---|----------------|----------|---------------------|----------|----------------|----------|-------------------|----------|--------------|----------|
| | | <i>Fa</i> | <i>%</i> | <i>Fa</i> | <i>%</i> | <i>Fa</i> | <i>%</i> | <i>Fa</i> | <i>%</i> | <i>Fa</i> | <i>%</i> |
| 12 | Promueve el uso del diccionario en la construcción de textos | 4 | 33 | 3 | 25 | 2 | 17 | 3 | 25 | 0 | 0 |
| 13 | Realiza actividades sobre el uso de las palabras según su acentuación (aguda, grave, esdrújula) | 6 | 50 | 2 | 17 | 4 | 33 | 0 | 0 | 0 | 0 |

n=12

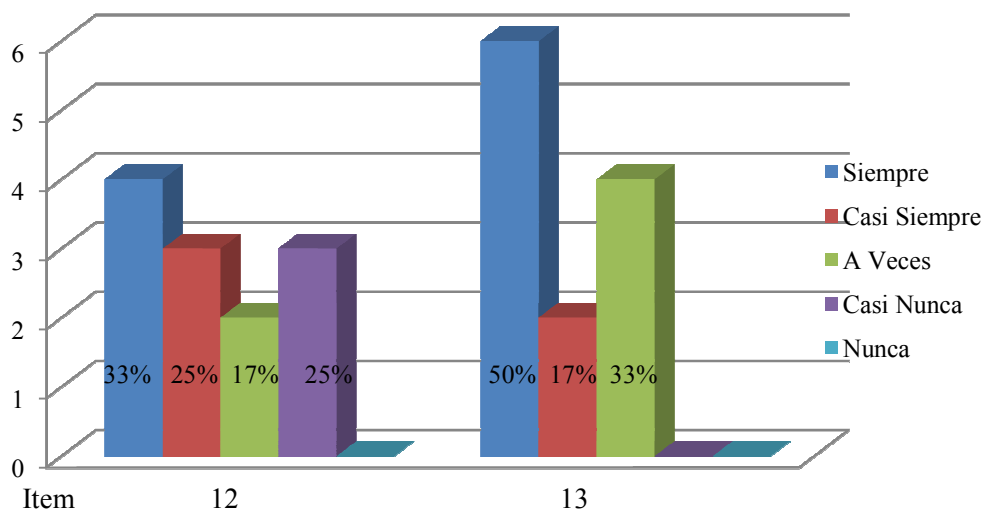


Gráfico 8. Distribución porcentual de las respuestas de las docentes al subindicador características vitales

El 33% de docentes encuestados afirmó que siempre promueven el uso del diccionario en la construcción de textos, un 25% opinó que casi siempre lo hace, 17%

a veces y 25% casi nunca. En este sentido, se asume como una actividad regular en el aula, la cual amerita un seguimiento permanente, independientemente del área que se administre, pues como indica Caballero (ob.cit), el diccionario es un medio fundamental para enriquecer el vocabulario y los docentes deben incentivar a los estudiantes en su consulta permanente. Y es interesante observar que, a pesar de estas respuestas de los docentes, los estudiantes obtuvieron resultados favorables en cuanto al uso del diccionario en la prueba diagnóstica.

Asimismo, 50% de los docentes respondió siempre, 17% casi siempre y 33% a veces, al señalar que realizan actividades sobre el uso de las palabras según su acentuación (aguda, grave, esdrújula), resultados que permiten deducir una fortaleza en la mayoría de ellos, pero también la necesidad de tomar decisiones en cuanto a su aplicación permanente por todos los docentes y en todas las áreas del saber. Como manifiesta Díaz (ob.cit: 63), “las reglas de acentuación deben ser un eje en la lectura y escritura, desde los primeros años de formación de los niños y niñas”

Indicador Características

Subindicador: Características complementarias

Cuadro 10. Distribución de frecuencias de las respuestas de los docentes al subindicador características complementarias

| <i>Ítem</i> | <i>Descripción</i> | <i>Siempre</i> | | <i>Casi Siempre</i> | | <i>A Veces</i> | | <i>Casi Nunca</i> | | <i>Nunca</i> | |
|-------------|--|----------------|----------|---------------------|----------|----------------|----------|-------------------|----------|--------------|----------|
| | | <i>Fa</i> | <i>%</i> | <i>Fa</i> | <i>%</i> | <i>Fa</i> | <i>%</i> | <i>Fa</i> | <i>%</i> | <i>Fa</i> | <i>%</i> |
| 14 | Realiza actividades de evaluación sobre el uso de las normas de puntuación | 9 | 75 | 3 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

n=12

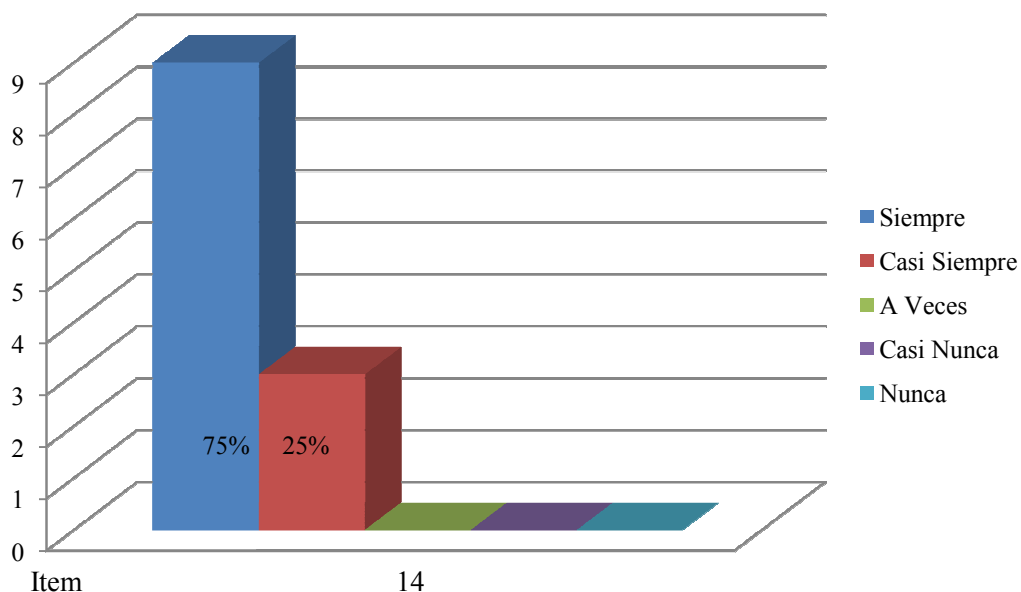


Gráfico 9. Distribución porcentual de las respuestas de las docentes al subindicador características complementarias

En cuanto a la realización de actividades de evaluación sobre el uso de las normas de puntuación, un 75% de los docentes señaló que siempre las aplican, mientras que 25% opinó que casi siempre, lo cual hace inferir una fortaleza en la enseñanza.

En este orden de ideas, es importante que el docente de aula promueva la aplicación de estrategias orientadas al seguimiento permanente en cuanto a la identificación de las normas de puntuación y su uso en la redacción de textos escritos, como indica Caballero (ob.cit), dado que esto hace que los niños y niñas consoliden su conocimiento, a través del aprendizaje significativo.

Indicador Características

Subindicador: Pautas de redacción

Cuadro 11. Distribución de frecuencias de las respuestas de los docentes al subindicador pautas de redacción

| Ítem | Descripción | Siempre | | Casi Siempre | | A Veces | | Casi Nunca | | Nunca | |
|------|---|---------|----|--------------|----|---------|----|------------|---|-------|---|
| | | Fa | % | Fa | % | Fa | % | Fa | % | Fa | % |
| 15 | Promueve estrategias para que los estudiantes escriban con sencillez y naturalidad | 9 | 75 | 3 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | Da a conocer previamente a los estudiantes las normas de redacción | 6 | 50 | 2 | 17 | 4 | 33 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17 | Busca consolidar la construcción de textos escritos, de acuerdo a las normas de redacción | 10 | 83 | 2 | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

n=12

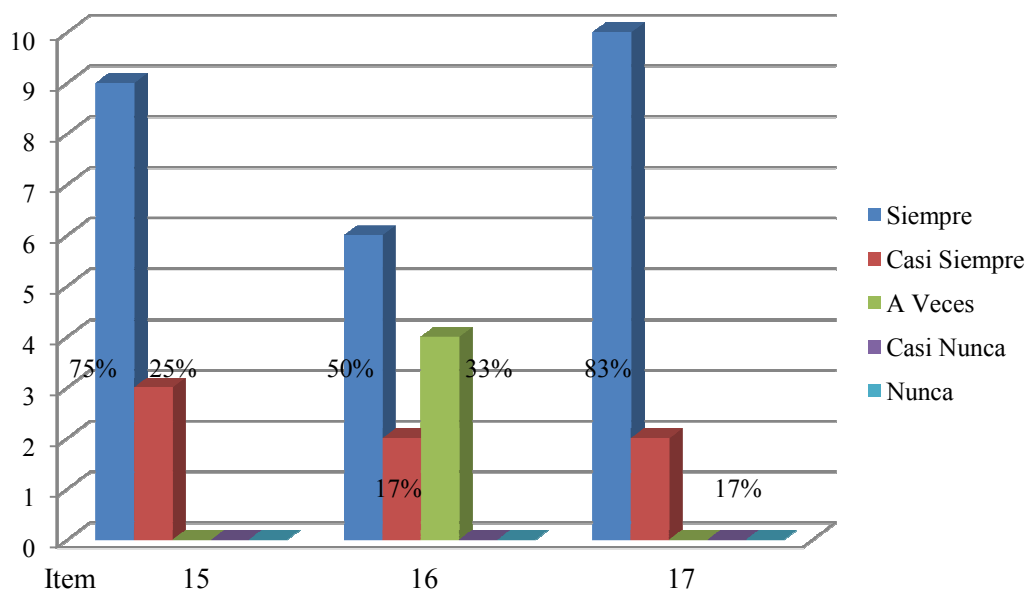


Gráfico 10. Distribución porcentual de las respuestas de las docentes al subindicador pautas de redacción

En el subindicador pautas de redacción, en el ítem 15, un 75% de los encuestados manifestó que siempre promueve estrategias para que los estudiantes escriban con sencillez y naturalidad; asimismo, un 25% opinó que casi siempre lo realiza. De acuerdo con esto, se asume que los docentes de 4to Grado tienen una fortaleza que permite a los niños y niñas producir textos escritos que sean entendibles y además, motiva a su construcción.

Al preguntarse en el ítem 16, si se dan a conocer previamente a los estudiantes las normas de redacción, un 67% de los docentes respondió favorablemente (50% siempre y 17% casi siempre), mientras que el 33% restante opinó que esta actividad la aplica a veces. De allí se infiere la necesidad de consolidar este aspecto en los estudiantes, por medio de estrategias innovadoras, que llamen su atención y le motiven a su aplicación, siendo el docente el promotor de las mismas.

En el ítem 17, un 83% de los docentes señaló que siempre busca consolidar la construcción de textos escritos, de acuerdo a las normas de redacción y 17% opinó que casi siempre, siendo un punto favorable en la acción pedagógica de aula. Asimismo, destaca la importancia de asumir estrategias innovadoras para que los estudiantes se motiven a su aplicación en las diferentes áreas de formación

Validación de las Estrategias

En cuanto a la validación de las estrategias, se utilizó un instrumento para tal fin, en el cual se especificaron aspectos importantes para su reconocimiento. Seguidamente, se presentan los resultados de esta evaluación, de acuerdo al formato aplicado (Anexo E) y dirigido al Profesor José Alejandro Castillo (UPEL), Magíster en Lingüística, la Profesora Togliethy Toro (UPEL), Magíster en Lingüística, la Profesora Carmen Mogollón (Universidad Fermín Toro), Magíster en Docencia Universitaria.

En cuanto a la fundamentación teórica y/o práctica, un 100% de los expertos encuestados señaló que se presentan los contenidos teóricos relacionados con la temática abordada, además de que no hay necesidad de incorporar otros contenidos.

Asimismo, señalaron que la presentación es adecuada al fin que se persigue, el cual es fortalecer el aprendizaje de la redacción y ortografía en 4to Grado.

Por su parte, la mayoría de respuestas fueron positivas, al señalar que las bondades de las estrategias están debidamente redactadas y se especifican claramente las actividades. Además, señalaron que contenidos presentados se corresponden con el propósito de las estrategias, así como la especificación de los recursos y la adaptación al nivel educativo.

Al considerar el desarrollo del material, se recomendó especificar los materiales necesarios en cada actividad, además de que no se explica el uso de los materiales diseñados. Y afirmaron que las estrategias propuestas están acordes con los objetivos planteados, al igual que se presentan de forma innovadora.

Las opiniones de los expertos sobre la evaluación fueron favorables, aún cuando recomendaron profundizar en la explicación de las evaluaciones a los estudiantes. De igual manera, consideraron que las actividades de evaluación presentadas son pertinentes al nivel de 4to Grado.

Por último, las respuestas fueron positivas en cuanto a la estética de las estrategias; por medio del tipo y color de las letras, espaciado entre líneas, estilos de títulos y subtítulos, así como el índice de contenidos y diagramación.

De acuerdo a lo señalado y tomando en consideración las observaciones de los expertos, se realizaron las adecuaciones correspondientes en las estrategias para el fortalecimiento del aprendizaje de la redacción y ortografía para los estudiantes de 4to Grado de la Unidad Educativa Bolivariana “Rafael Antonio Mujica”.

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

El proceso de investigación en la Educativa Bolivariana “Rafael Antonio Mujica”, en el Municipio Aristides Bastidas, estado Yaracuy, conllevó a la generación de las siguientes conclusiones:

1. Los resultados de la prueba diagnóstica aplicada a los estudiantes de 4to Grado permitieron deducir debilidades en cuanto a la ortografía, representadas por las respuestas incorrectas en cuanto a los tipos de sílabas, uso de la m, diptongo, hiato y triptongo. Asimismo, se determinó que en el uso de diccionario, clasificación de palabras y la clasificación en vocales fuertes y débiles, la mayoría de estudiantes respondieron adecuadamente.

2. Al utilizar el cuento como estrategia de evaluación, los estudiantes demostraron en su mayoría, fortalezas en la identificación de los signos de puntuación y búsqueda de palabras en el diccionario; pero no así en la redacción sobre el contenido del mismo. De igual manera, se observaron debilidades en la prueba en cuanto a la búsqueda de palabras que faltaban en una expresión, así como en los ejercicios sobre el uso de las letras m, h, r, rr. Pero destaca que fueron competentes al escribir los signos de puntuación señalados.

3. Sobre estas consideraciones, se puede concluir que en la prueba diagnóstica, los estudiantes manifestaron fortalezas y debilidades en aspecto de la ortografía y redacción, a excepción del uso del diccionario y presentación escrita de los signos de puntuación.

4. En cuanto a los resultados del cuestionario aplicado a los docentes, en la

dimensión ortografía se determinó que la mayoría de ellos realizan con cierta regularidad diagnósticos sobre los conocimientos que tienen los estudiantes de la redacción de textos y de la ortografía. Asimismo, se presentaron fortalezas en algunos de ellos en cuanto a la promoción de actividades para que el estudiante reconozca las sílabas de las palabras, el estudio de las sílabas para entender la separación, uso del hiato y diptongo, aunque no con la continuidad que ameritan para el fortalecimiento del aprendizaje. Esto mismo ocurre con los contenidos escritos, en los cuales algunas respuestas fueron positivas al señalar que asignan trabajos escritos sobre lecturas, así como se promueven conversaciones sobre los mismos.

5. La mayoría de docentes señaló que siempre orienta al estudiante sobre las normas de ortografía al escribir un texto, específicamente en la promoción del uso de las mayúsculas y minúsculas, al igual que los signos de puntuación

6. Las respuestas en la dimensión redacción especifican que en general, los docentes promueven el uso del diccionario en la construcción de textos, además que realizan actividades sobre el uso de las palabras según su acentuación (aguda, grave, esdrújula), en las cuales destacan las normas de puntuación como un elemento importante. Asimismo, se promueven estrategias para que los estudiantes escriban con sencillez y naturalidad, dan a conocer previamente a los estudiantes las normas de redacción, con lo cual se busca consolidar la construcción de textos escritos, de acuerdo a las normas de redacción.

Recomendaciones

Después de concluir con el trabajo investigativo y tomando en cuenta las conclusiones emanadas, es conveniente aportar algunas recomendaciones para mejorar cada vez más el aprendizaje de la redacción y ortografía en los estudiantes de 4to Grado. Seguidamente, se desarrollan las sugerencias:

1. Presentar la propuesta de estrategias para el fortalecimiento del aprendizaje de la redacción y ortografía en Educación Primaria de la Unidad Educativa Bolivariana “Rafael Antonio Mujica”, a los directivos y personal docente de la

institución, para que reconozcan sus elementos y consideren su aplicación en el aula de clases.

2. Al personal docente, propiciar mesas de diálogo en las cuales participen todos los estudiantes y, por medio de las estrategias diseñadas, ellos mismos propongan otras alternativas en cuanto a las actividades para el aprendizaje de la redacción y ortografía, de acuerdo a sus expectativas y realidades.

3. Los docentes deben proporcionarle información clara y precisa sobre la importancia que tiene la aplicación de normas de redacción y ortografía, como elementos comunicativos y que dan sentido en la construcción de textos escritos para su formación.

4. Crear espacios de trabajo, en los cuales los docentes de diferentes grados, compartan experiencias y propongan otras actividades dirigidas al fortalecimiento del aprendizaje de la redacción y ortografía en los estudiantes de la institución.

5. Establecer actividades de capacitación y actualización docente, a fin de que conozcan estrategias para el proceso de enseñanza y aprendizaje del lenguaje. Además, considerar otras herramientas que pueden sustentar el trabajo de enseñanza de la redacción y ortografía., tales como la Programación Neurolingüística, Musicoterapia e Inteligencia Emocional.

6. Contactar personal especializado en el área de lingüística de instituciones universitarias, con el fin de programar actividades en la Unidad Educativa Bolivariana “Rafael Antonio Mujica” sobre la redacción, ortografía y otros aspectos del lenguaje que se consideren pertinentes.

7. Promover la creación de proyectos de aula fundamentados en la temática del lenguaje, con sus diferentes aspectos, en los cuales los estudiantes tengan una actuación protagónica, en la planificación y ejecución de actividades.

8. Hacer un seguimiento en la aplicación de las estrategias para el fortalecimiento del aprendizaje de la redacción y ortografía en Educación Primaria de la Unidad Educativa Bolivariana “Rafael Antonio Mujica”, a fin de adecuarlas de acuerdo a las necesidades y expectativas que vayan surgiendo en los estudiantes y el entorno.

REFERENCIAS

- Arias, F. (2006) *El Proyecto de Investigación. Introducción a la Metodología Científica*. (5a ed.) Caracas: Episteme.
- Albert, G. (2000). *Hacia una Construcción de Competencias en el Lenguaje*. *Boletín Pedagogía, Tecnología y Sociedad* N° 4. Bogotá.
- Anzola, L. (2004). *Manejo de las estrategias didácticas como herramientas educativas*. Caracas: Sampra.
- Arquilio, G. (2005). *Estrategias de lectura y escritura*. Colombia: Gedisa.
- Ausubel, D. (1978). *Psicología Educativa: Un punto de vista cognoscitivo* .2° Ed. México: Trillas.
- Balestrini, M. (2001). *Cómo se elabora el Proyecto de Investigación para los Estudios Formulativos o Explorativos, Descriptivos, Diagnósticos, Evaluativos, Formulación de Hipótesis Causales, Experimentales y los Proyectos Factibles*. Caracas: Consultores Asociados.
- Bavaresco, A (2004). *Metodología de Formulación de Proyectos de Investigación*. Caracas. Universidad Central de Venezuela.
- Caballero, E. (2003). *Didáctica de la escuela primaria*. Colombia: Editorial Pueblo.
- Casado, M. (2006). *Introducción a la gramática del texto del Español*. Madrid: Editorial Arco.
- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. (1999). *Gaceta oficial de la República Bolivariana de Venezuela*, 36.860. Caracas: 16 de diciembre de 1999.
- Dávila, K; Pérez, A. (2008). *Programa pedagógico basado en la inteligencia emocional como estrategia para fortalecer la ortografía en los niños de la Primera Etapa de la Escuela Básica*. Tesis de Grado. Universidad Simón Rodríguez. Barquisimeto.
- Díaz, J. (2004). *La enseñanza-aprendizaje del texto escrito: una alternativa metodológica para la Secundaria Básica*. --Revista Educación y Sociedad. Madrid.
- González, G. (2008). *Software Educativo para el Fortalecimiento de la Ortografía y Gramática de los Estudiantes de Educación Básica en la Escuela Básica "Dima Acosta de Álvarez"*, en Barquisimeto. Tesis de Grado. UPEL-IPB.

- Hernández, R.; Fernández, C. y Baptista, P. (2003). *Metodología de la investigación*. 3era Edición. México: McGraw-Hill.
- Juárez, M. (2006). *Comunicación didáctica y aprendizaje acelerado*. Caracas: UCV.
- Juárez, G. (2007). *Papel del Docente como motivador hacia las competencias en redacción de textos*. Tesis de Grado. UPEL-IPB. Barquisimeto.
- Ley Orgánica de Educación (2009). Gaceta Oficial Nro. 62.376. Caracas. Aprobada el 15 de agosto.
- Ley Orgánica Para La Protección del Niño y del Adolescente (2000). *Gaceta Oficial* No. 5.266 Extraordinario vigente desde el 1° de abril de 2000.
- Ministerio de Educación, Cultura y Deportes (2006). *Informe estadístico sobre educación básica, media, diversificada y profesional*. Caracas: Autor.
- Ministerio del Poder Popular para la Educación (2007). *Currículo Nacional Bolivariano*. Caracas, Enero 2007.
- Ministerio del Poder Popular para la Educación (2009). *Educación Bolivariana*. Caracas: Autor.
- Molero, M. (2008). *Inferencias en la comprensión del lenguaje*. Madrid: Trotta.
- Morales, H. (2009). *Lenguaje y Literatura 4to Grado*. Caracas: Romor.
- Oseguera, A. (2000). *Evaluación de comprensión lectora, lectura y escritura*. Caracas: Banco Mundial.
- Parra, M. (2007). *Español Comunicativo*. Bogotá: Editorial Morenos. S.A.
- Pérez, A; Guerrero, T. (2007). *Diagnósticos sobre problemas ortográficos en Escuelas Colombianas. Una experiencia educativa*. [Resumen] Disponible: www.universidadjaveriana.org/investigacion/docencia/estrategias/tesis23A79.pdf [Consulta:2010, Agosto 31]
- Piaget, J. (1981). *La Equilibración de las Estructuras Cognitivas*. México: Editorial Siglo XXI.
- Pozo, J. (1999). *Teorías cognitivas del aprendizaje*. México: Editorial Murata
- Rivero, J. (2007). *Habilidades escriturales aplicadas en la redacción de textos expositivos por los alumnos de Educación Integral del IPM José Manuel Siso Martínez*. Tesis de Grado. Universidad Simón Rodríguez. Caracas.

Sabino, C. (2001). *El Proceso de Investigación. Una Introducción Teórico- Práctica*. Caracas: Panapo.

Suárez, P. (2010). *Técnicas de ortografía*. Caracas: Romor.

Tamayo, A. (2001). *Técnicas de investigación en ciencias sociales*. Caracas: Colerientos.

UNESCO (2000). *Educación en el Siglo XXI*. México: Editorial Caurna.

Universidad Pedagógica Experimental Libertador. (2004). *Manual de Trabajos de Grado de Especialización y Maestría y Tesis Doctorales*. Caracas: Venezuela Fondo Editorial de la Universidad Pedagógica Experimental Libertador.

Vygotsky, L. (1978). *Pensamiento y Lenguaje*. Buenos Aires : Lantaro.

ANEXOS

ANEXO A
INSTRUMENTO DIRIGIDO A LOS DOCENTES

UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
ESCUELA DE EDUCACION
ESTUDIOS UNIVERSITARIOS SUPERVISADOS
NUCLEO REGION CENTROCCIDENTAL

**Cuestionario dirigido al personal docente de la Unidad Educativa Bolivariana
“Rafael Antonio Mujica”**

A continuación se le presenta una serie de preguntas, relacionadas con la investigación titulada: ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL APRENDIZAJE DE REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA EN EDUCACIÓN PRIMARIA.

En este instrumento se presentan una serie de interrogantes que usted contestará de acuerdo a su apreciación.

Las respuestas expresadas sólo tienen validez para la investigación, por lo tanto, serán de estricta confidencialidad.

Si posee alguna duda, consulte al facilitador.

Gracias por su colaboración.

Miriam Medina

Johana Palacios

Cuestionario dirigido a los docentes

| Ítem | Proposición | Siempre | Casi Siempre | A Veces | Casi Nunca | Nunca |
|------|---|---------|--------------|---------|------------|-------|
| | <i>En el aula de clases, usted:</i> | | | | | |
| 1 | Realiza diagnósticos sobre los conocimientos que tienen los estudiantes de la redacción de textos | | | | | |
| 2 | Realiza diagnósticos sobre los conocimientos de ortografía | | | | | |
| 3 | Promueve actividades para que el estudiante reconozca las sílabas en las palabras | | | | | |
| 4 | Realiza actividades sobre el estudio de las sílabas para entender la separación | | | | | |
| 5 | Realiza actividades con el uso hiato y diptongo | | | | | |
| 6 | Asigna trabajos escritos sobre lecturas | | | | | |
| 7 | Promueve conversaciones sobre los trabajos escritos | | | | | |
| 8 | Corrige sus defectos de dicción, a fin de que el niño pueda crear su propio lenguaje | | | | | |
| 9 | Orienta al estudiante sobre las normas de ortografía al escribir un texto | | | | | |
| 10 | Realiza actividades en las cuales enfatiza el uso de las mayúsculas y minúsculas | | | | | |
| 11 | Promueve el uso de los signos de puntuación en las composiciones que realizan los estudiantes | | | | | |
| 12 | Promueve el uso del diccionario en la construcción de textos | | | | | |
| 13 | Realiza actividades sobre el uso de las palabras según su acentuación (aguda, grave, esdrújula) | | | | | |

| Ítem | Proposición | Siempre | Casi Siempre | A Veces | Casi Nunca | Nunca |
|-------------|---|----------------|---------------------|----------------|-------------------|--------------|
| | <i>En el aula de clases, usted:</i> | | | | | |
| 14 | Realiza actividades de evaluación sobre el uso de las normas de puntuación | | | | | |
| 15 | Promueve estrategias para que los estudiantes escriban con sencillez y naturalidad | | | | | |
| 16 | Da a conocer previamente a los estudiantes las normas de redacción | | | | | |
| 17 | Busca consolidar la construcción de textos escritos, de acuerdo a las normas de redacción | | | | | |

ANEXO B
PRUEBA DIAGNÓSTICA DIRIGIDA A LOS
ESTUDIANTES

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIDAD EDUCATIVA BOLIVARIANA
“RAFAEL ANTONIO MUJICA”
MUNICIPIO ARÍSTIDES BASTIDAS. ESTADO YARACUY

PRUEBA DE LENGUA

NOMBRE DEL ALUMNO: _____

NRO DE LISTA: ____ **GRADO:** ____ **SECCIÓN:** ____ **FECHA:** _____

I PARTE. VERDADERO O FALSO

Marca con una V si es Verdadero y una F si es falso (Valor 10 puntos)

1. Las clases de sílabas son: monosílabas, bisílabas, trisílabas, tetrasílabas, pentasílabas, polisílabas ()
2. La sílaba tónica es la que tiene menor golpe de voz en las palabras ()
3. La sílaba átona es la que tiene mayor golpe de voz en las palabras ()
4. Las palabras se clasifican según el acento en: aguda, graves, esdrújulas, sobreesdrújulas ()
5. Las vocales fuertes son a-e-o y las débiles i-u ()
6. El diccionario nos sirve para buscar el significado de palabras desconocidas ()
7. Antes de p y b no se escribe m ()
8. Diptongo es la unión de dos vocales: una fuerte y una débil, acentuándose la fuerte ()
9. Hiato es la separación de dos vocales: una fuerte y una débil, acentuándose la débil o de dos vocales fuertes ()
10. Triptongo es la unión de tres vocales: dos débiles a los lados y una fuerte en el centro acentuada ()

II PARTE.

Lee el siguiente cuento, luego realiza las actividades asignadas (Valor 5 puntos)

EL LORITO

Mónica tenía un lorito en su casa. Todos los días, antes de ir a la escuela y luego cuando regresaba, iba a saludarlo.

– ¡Qué lindo es mi lorito! –decía Mónica al verlo.

– ¡Mónica, Mónica! -decía el lorito, para responder al saludo.

Pero un día, al llegar de la escuela, observó que el lorito se había ido.

– ¿Dónde está el lorito?

– preguntó a su mamá.

– Se fue volando.

¡Qué triste se puso Mónica!

Al rato el lorito se posó en una de las ventanas del apartamento. Mónica lo agarró de pronto, la alegría volvió a la casa.



ACTIVIDADES

1. Encierra en un círculo los signos de puntuación en el cuento.
2. Explica con tus propias palabras ¿De qué trata el cuento leído?

3. Extrae del cuento las siguientes palabras y sepáralas en sílabas:
3 monosílabas

3 bisílabas

3 trisílabas

4. Extrae del texto 4 palabras agudas.
5. Extrae del texto 3 palabras que tengan diptongo y tres palabras con hiato.
6. Busca en el diccionario las siguientes palabras:
Tristeza:

Regreso:

Alegría:

III PARTE. DESARROLLO

1. Coloca la letra que falta en cada palabra (Valor 2 puntos)
Ca__bur Ca__pesino Lápi__ __ugo
__ormiga Ta__bor Al__ededor __isa
2. Escriba en los paréntesis los siguientes signos de puntuación (Valor 3 puntos)
Punto () Coma ()
Puntos suspensivos () Signos de interrogación ()
Signos de exclamación () Guión () Comillas ()
Punto y coma () Dos puntos ()

ANEXO C
VALIDEZ DEL CUESTIONARIO

**UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
ESCUELA DE EDUCACIÓN ESTUDIOS UNIVERSITARIOS
SUPERVISADOS
NÚCLEO REGIÓN CENTRO OCCIDENTAL**

Estimado Profesor: _____

Por medio de la presente nos dirigimos a usted para solicitar su colaboración en la validación del cuestionario para recolectar información del trabajo de investigación titulado: ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL APRENDIZAJE DE REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA EN EDUCACIÓN PRIMARIA.

Se espera que Ud. como experto evalúe cada ítem del cuestionario acuerdo con:

- Pertinencia: grado de adecuación de las preguntas con los objetivos de la investigación y la relación con los indicadores e ítems.
- Congruencia: Lógica interna del ítem; es decir, la conexión o ilación de ideas y/o palabras.
- Claridad: Formulación adecuada de los ítems, en cuanto a entendimiento y redacción.

Para la evaluación de los ítems, se requiere que marque con una equis (X) en la casilla correspondiente de la hoja de evaluación, para indicar si éstos cumplen con los criterios de pertinencia, claridad y congruencia. En las columnas modificar o eliminar, escribir cualquier observación. Asimismo, se le agradece cualquier observación adicional sobre el cuestionario que requiera ser mejorado en cuanto a forma o fondo.

Gracias por su colaboración.

Investigadores:
Miriam Medina
Johana Palacios

FORMATO DE VALIDACIÓN

Identificación del Experto

Nombre y Apellido: _____

Nivel de Instrucción: _____

Lugar de Trabajo: _____

Área de Desempeño: _____

CUESTIONARIO DIRIGIDO A LOS DOCENTES

| ÍTEMS | DEJAR | MODIFICAR | ELIMINAR | INCLUIR | OBSERVACIÓN |
|-------|-------|-----------|----------|---------|-------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |

CUESTIONARIO DIRIGIDO A LOS DOCENTES

Señale las observaciones generales del cuestionario en función de los criterios:

Pertinencia: _____

Congruencia: _____

Claridad: _____

Firma: _____ **Fecha:** _____

ANEXO D
CONFIABILIDAD DEL CUESTIONARIO

| Suj. | I T E M E S | | | | | | | | | | | | | | | | | Total | |
|------|-------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | |
| 1 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 40 | |
| 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 40 | |
| 3 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 37 | |
| 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 3 | 5 | 5 | 4 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 35 | |
| 5 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 3 | 5 | 5 | 3 | 3 | 5 | 4 | 5 | 5 | 31 | |
| 6 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 | 3 | 2 | 4 | 4 | 5 | 5 | 31 | |
| 7 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 5 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 5 | 26 | |
| 8 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 3 | 4 | 4 | 24 | |
| Σ | 32 | 36 | 33 | 28 | 29 | 35 | 33 | 38 | 27 | 37 | 39 | 28 | 25 | 37 | 35 | 38 | 39 | 6,0 | 36,6 |
| S | 0,29 | 0,53 | 0,12 | 0,10 | 0,22 | 0,74 | 0,23 | 0,34 | 0,52 | 0,32 | 0,35 | 0,41 | 0,13 | 0,36 | 0,74 | 0,46 | 0,35 | 6,23 | 38,8 |
| S2 | 0,57 | 0,29 | 0,70 | 1,43 | 1,13 | 0,55 | 0,70 | 0,21 | 0,27 | 0,27 | 0,13 | 1,43 | 1,27 | 0,27 | 0,55 | 0,21 | 0,13 | 9,20 | 84,6 |

α Coeficiente de Alfa de Cronbach

$$\alpha = \frac{n}{n-1} * \frac{ST^2 - \sum Si^2}{ST^2}$$

$$\frac{17}{17-1} * \frac{38,8 - 6,23}{38,80} = 1,06 * 0,84 = 0,90$$

ANEXO E
VALIDACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS

INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN

DATOS DEL EXPERTO(A)

NOMBRES Y APELLIDOS: _____

C.I: _____ **PROFESION:** _____

LUGAR DE TRABAJO: _____

| ASPECTO A EVALUAR | SI | NO | OBSERVACIONES |
|---|----|----|---------------|
| A. Fundamentación teórica y/o práctica | | | |
| a. ¿Se presenta los contenidos teóricos relacionados con la temática abordada? | | | |
| b. ¿Es necesario incorporar otros contenidos (teóricos y/o prácticos) en la propuesta de estrategias? Indique cuáles. | | | |
| c. ¿La presentación de las estrategias es adecuada al fin que se persigue? | | | |
| B. Diseño para el alcance de aprendizajes | | | |
| a. ¿Las bondades de las estrategias están debidamente redactadas? | | | |
| b. ¿Se especifican claramente las actividades? | | | |
| c. ¿Los contenidos presentados se corresponden con el propósito de las estrategias? | | | |
| d. ¿Se especifican los recursos en cada actividad? | | | |
| e. ¿Los contenidos están adaptados al nivel educativo? | | | |
| C. Para el desarrollo o puesta en práctica del material | | | |
| a. ¿Se especifican los materiales necesarios en cada actividad? | | | |

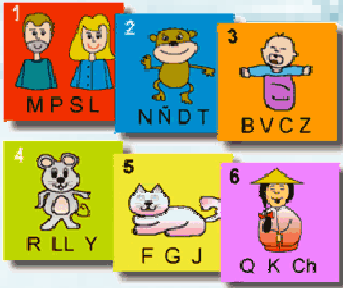
| ASPECTO A EVALUAR | SI | NO | OBSERVACIONES |
|--|-----------|-----------|----------------------|
| b. ¿Las estrategias propuestas están acordes con los objetivos planteados? | | | |
| c. ¿Las estrategias propuestas se presentan de forma innovadora? | | | |
| d. ¿Es necesario agregar otras estrategias? Especifique. | | | |
| e. ¿Se explica el uso de los materiales diseñados? | | | |
| D. Evaluación | | | |
| a. ¿Se presentan actividades de evaluación de cada estrategia? | | | |
| b. ¿Las evaluaciones son pertinentes al nivel educativo? | | | |
| c. ¿Las actividades de evaluación son explicadas claramente? | | | |
| E. Estética <i>Los siguientes aspectos son adecuados:</i> | | | |
| a. Tipo y color de las letras | | | |
| b. Espaciado entre líneas | | | |
| c. Estilos de títulos y subtítulos | | | |
| d. Índice de contenidos | | | |
| e. Diagramación de las estrategias | | | |

Observaciones, recomendaciones o sugerencias adicionales:

Firma

ANEXO F

**ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL
APRENDIZAJE DE LA REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA**



**Estrategias Para El Fortalecimiento
Del Aprendizaje De La Redacción
Y Ortografía**

Autoras:

Miriam Medina

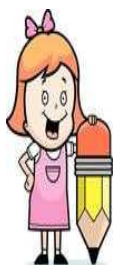
Johana Palacios



Junio 2011

PRESENTACIÓN

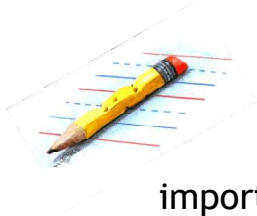
Uno de los principales objetivos de la educación, en los primeros niveles, es desarrollar en los niños la capacidad de comunicación, en sus diferentes tipos, para que tengan la oportunidad de expresarse con claridad y coherencia, a fin de lograr una mejor integración a su entorno al enfrentar con éxito sus problemas cotidianos. Estando conscientes de la trascendencia de este objetivo, se presentan las estrategias para el fortalecimiento del aprendizaje de la redacción y ortografía en Educación Primaria de la Unidad Educativa Bolivariana “Rafael Antonio Mujica”, específicamente dirigidas a los estudiantes de 4to Grado.



Las estrategias innovadoras surgen ante la necesidad de encontrar un camino apropiado para que los estudiantes fortalezcan sus conocimientos sobre lenguaje, atendiendo a los elementos generales de significado, símbolos y sintaxis, dado que uno de los elementos fundamentales de la enseñanza de esta área es la construcción del significado.



Objetivos de las Estrategias Propuestas



- 1) Reconocer los aspectos conceptuales relacionados con la ortografía como elemento importante para la redacción.
- 2) Identificar los aspectos que comprende la redacción de textos.
- 3) Tomar conciencia de la importancia de la ortografía y redacción en la producción de textos.

Propósito de las Estrategias

Fortalecer las competencias de los estudiantes de 4to Grado, para aplicar los conocimientos sobre ortografía y redacción en las actividades del aula de clases.





Estrategias para el Fortalecimiento del Aprendizaje de la Redacción



Producción de Textos Narrativos

Objetivos de la Estrategia:

- *Compartir oralmente las actividades de la rutina diaria.*
- *Compartir con los compañeros sobre las actividades diarias y lo que significa la palabra rutina.*
- *Escuchar lo planteado por los demás compañeros.*

Presta atención a las siguientes ilustraciones:



- *Ordena la secuencia de acuerdo a cómo realizas esas actividades diariamente*
- *Presenta por escrito tu rutina diaria.*
- *Comparte con tus compañeros lo que se escribió.*

Recuerda utilizar los signos de puntuación en tu escrito.



COMPLETANDO FRASES



Objetivo:

Promover la identificación y uso de las letras mayúsculas y minúsculas en un texto.



Actividad

Completa la frase con la letra de la columna de la derecha que consideres correcta

| | |
|---|-----|
| Tu prima __na no se quiere divertir. | A a |
| Me gustaría montar a __aballo. | C c |
| Recibí un correo de __edro. | P p |
| __quel gorrión come migas de pan. | M m |
| Tengo un cuento de __lancanieves. | B b |
| ¿Vamos a jugar a la __alle ? | C c |
| __apá se marchó a la fábrica. | P p |
| Soy compañero de tu primo __orge. | J j |
| Reparan la __uralla del castillo. | M m |
| En __avidad comemos en familia. | N n |
| Pido a __ios que nos salve a todos. | D d |
| __ale la pena visitar Toledo. | V v |
| A __arolina le gusta dibujar. | C c |
| Te buscaré luego. __ronto estaremos allí. | P p |
| Hoy comeremos caldo de __allina. | G g |
| Se venera la __irgen del Pilar. | V v |
| __ario tiene un canario en la ventana. | M m |
| Mañana es domingo. __remos a misa. | I i |

| | |
|--|------------|
| En Belén nació __risto. | C c |
| Mi hermana __aría ha perdido la medalla. | M m |
| La niña lee. __l niño escribe. | E e |
| El 8 de diciembre es la __nmaculada. | I i |
| El gato maulla y __l perro ladra. | E e |
| Me canso de escribir. __oy a descansar. | V v |

Completando Frases

Objetivo:

Promover la identificación y uso de las letras mayúsculas y minúsculas en una frase dada.



Completa la frase con la letra de la columna de la derecha que consideres correcta

| | |
|--|-----|
| Fu___ al médico porque me dolía mucho el estómago. | í i |
| Cuida el cuaderno de caligraf___a. | í i |
| Este alumno acentu___ debidamente las palabras. | ó o |
| El médico me dio un jarabe para la t___s. | ó o |
| Este balón ll___vatelo. | é e |
| Le quer___an arrastrar pero se escapó. | í i |

| | |
|---|-----|
| ¿ C__mo se llama tu amigo ? | ó o |
| Rezó un avemar__a y se quedó dormido. | í i |
| Caín fu__ hijo de Adán y Eva. | é e |
| Has hecho muy bi__n los ejercicios. | é e |
| El delantero Ra__l mete muchos goles. | ú u |
| ¿ Cu__ndo nos volveremos a ver ? | á a |
| Anoche fu__ con mis amigos al cine. | í i |
| El testigo fu__ veraz en sus declaraciones. | é e |
| El postre es sabroso, c__metelo. | ó o |
| ¿ De qui__n ha sido la idea ? | é e |
| Aquella nube tapa el s__l. | o ó |
| ¡ C__mo me alegro de verte ! | o ó |
| ¿ De d__nde llegas ahora ? | ó o |
| ¡ Qu__ calor tan insoportable ! | é e |
| ¿ Cu__nto cuesta esa cama? | a á |
| ¡ Qué bien te v__o ! | é e |
| ¡ C__mo vienes de sucio ! | ó o |



Recuerda que en una interrogación, se acentúan cómo, dónde, quién, por qué, para qué...



Sopa de Letras

Objetivo:

Buscar las palabras señaladas en la lista.

Sopa de letras

Es descubrir un número determinado de palabras enlazando estas letras de forma horizontal, vertical o diagonal y en cualquier sentido.

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| H | R | C | a | R | E | L | I | G | I | O |
| T | P | M | A | Y | U | S | C | U | L | A |
| E | A | O | O | E | L | B | T | Z | E | I |
| U | L | O | N | N | V | V | N | U | S | H |
| U | A | P | O | H | C | A | L | A | D | A |
| P | B | E | T | S | E | L | A | C | R | V |
| R | R | G | U | L | T | N | P | I | U | O |
| O | A | S | G | R | A | V | E | S | J | L |
| D | S | E | Z | A | I | U | C | O | U | U |
| U | N | T | O | C | M | E | P | R | L | N |
| C | A | N | M | E | R | U | P | I | A | T |
| C | R | A | C | N | T | S | A | A | S | A |
| I | J | N | D | T | E | A | L | E | S | R |
| S | T | O | Z | O | P | M | X | O | I | I |
| A | C | S | S | T | I | J | B | T | X | O |
| D | U | N | C | X | I | T | S | R | O | S |
| U | R | O | T | V | O | C | A | L | E | S |
| G | T | C | I | N | T | L | P | I | T | Z |
| A | M | I | N | U | S | C | U | L | A | Z |

Graves

Agudas

Esdrújulas

Palabras

Acento

Vocales

Consonantes

Mayúscula

Minúscula

Palabras



VERDADERO O FALSO



Objetivo:

Reconocer el uso de los tipos de palabras diptongos, triptongos, mayúsculas, uso de los signos de puntuación.

Marca una equis (X) en la casilla que consideres que la respuesta es la correcta

| | V | F |
|--|---|---|
| 1. Se escriben con v las palabras compuestas que comienzan con los prefijos vice- y villa | | |
| 2. Se escriben con h las palabras que empiezan por el diptongo ue. | | |
| 3. Triptongo es la unión de tres vocales en una sílaba. La primera y la tercera son fuertes y la segunda es débil. | | |
| 4. Se escriben con mayúscula: los nombres de los días, los meses, las estaciones del año, los puntos cardinales | | |
| 5. Escriba con mayúscula la primera letra de los nombres de fiestas religiosas y patrióticas | | |
| 6. Los dos puntos se usan para indicar que viene un enunciado a continuación | | |
| 7. Las palabras graves o llanas llevan tilde cuando terminan en consonante, excepto n o s. | | |
| 8. Las palabras monosílabas constan de una sola sílaba, no llevan tilde si tienen sólo un significado | | |

Construyendo cuentos insólitos

Objetivo:

Que los niños construyan un cuento en forma creativa, combinando las palabras señaladas.

Construye los cuentos a partir de las siguientes palabras:

1. Niña, bosque, flores, abuelita, lobo, helicóptero.

2. Enanos, siete, nieves, bosque, tren.

3. Príncipe, madrastra, hermanastras, brujas, playa.



Lectura del Cuento

Objetivo:

Que los niños fortalezcan la lectura y comprensión de textos.



Pepito el de las mil cosquillas

Pepito era un niño tan sensible, que tenía cosquillas en el pelo. Bastaba con tocarle un poco la cabeza, y se rompía de la risa. Y cuando le daba esa risa de cosquillas, no había quien le hiciera parar. En cuanto Pepito empezaba con sus cosquillas, todos acababan riendo sin parar, y había que interrumpir cualquier cosa que estuvieran haciendo.

Un día en la calle conoció un payaso especial. Era muy viejecito, y ya casi no podía ni andar. Pepito le contó su problema con las cosquillas, y le preguntó cómo era posible que un hombre tan anciano siguiera haciendo de payaso.

- No tengo quien me sustituya- dijo él, - y tengo un trabajo muy serio que hacer. Ven, voy a enseñártelo.

Entonces el payaso le llevó a recorrer la ciudad, parando en muchos hospitales, albergues, colegios... Todos estaban llenos de niños enfermos o



sin padres, con problemas muy serios, pero en cuanto veían aparecer al payaso, sus caras cambiaban por completo y se iluminaban con una sonrisa. En cada parada las cosquillas de Pepito terminaron apareciendo, y su risa contagiosa acabó con todos los niños por los suelos, muertos de risa.

*Cuando acabaron su visita, el anciano payaso le dijo, guiñándole un ojo.
- ¿Ves ahora qué trabajo tan serio? Por eso no puedo retirarme, aunque sea tan viejito.*

- Es verdad -respondió Pepito con una sonrisa, devolviéndole el guiño- no podría hacerlo cualquiera, habría que tener un don especial para la risa. Y eso es tan difícil de encontrar... -dijo Pepito, justo antes de que el viento despertara sus cosquillas y sus risas. Y así, Pepito se convirtió en payaso, sustituyendo a aquel anciano tan excepcional, y cada día se alegraba de ser diferente, gracias a su don especial.



Responde las siguientes preguntas:

1. **¿Cuál es el personaje principal del cuento?**
2. **¿Dónde tenía cosquillas Pepito?**
3. **¿Cómo era el payaso que encontró Pepito?**
4. **¿A dónde fueron el payaso y Pepito?**
5. **¿En qué se convirtió Pepito?**

Realiza las siguientes actividades:

1. **Extrae del texto tres palabras agudas.**
2. **Extrae del texto dos diptongos.**
3. **Extrae del texto tres palabras trisílabas y bisílabas.**
4. **Extrae del texto dos diptongos.**

5. **Separa en sílabas**

Estuvieran

Haciendo

Suelos

Anciano

Viejecito



Estrategias para el Fortalecimiento del Aprendizaje de la Ortografía



ORTOGRAFIA

Objetivo:

Que los niños identifiquen palabras con o sin mayúsculas.

USO DE LAS MAYÚSCULAS

En la columna de la izquierda hay palabras a las que le falta una letra. Selecciona la que consideres correcta.

| | |
|-------------|-----|
| ___ elipe | F f |
| ___ énova | G g |
| ___ artes | M m |
| ___ unió | J j |
| ___ ánchez | S s |
| ___ ilbato | S s |
| ___ ravieso | T t |
| ___ illa | S s |
| ___ aría | M m |
| ___ ama | C c |
| ___ eléfono | T t |
| ___ uropa | E e |
| ___ osé | J j |
| ___ scuela | E e |



ACENTUACIÓN

Objetivo:

Aplicar el uso de la acentuación en un grupo de palabras.

En la columna de la izquierda hay palabras a las que le falta una letra. Selecciona la que consideres correcta, de acuerdo a su acentuación.

| | |
|-----------|-----|
| Ac__stico | ú u |
| Adem__s | á a |
| v__lor | á a |
| Ba__lan | í i |
| Caf__ | é e |
| Coraz__n | ó o |
| __rbo1 | á a |
| Carn__val | a á |
| __guila | á a |
| B__scalo | ú u |
| Bailar__ | á a |
| C__rcel | á a |
| Bater__a | í i |
| F__lix | é e |
| F__liz | é e |

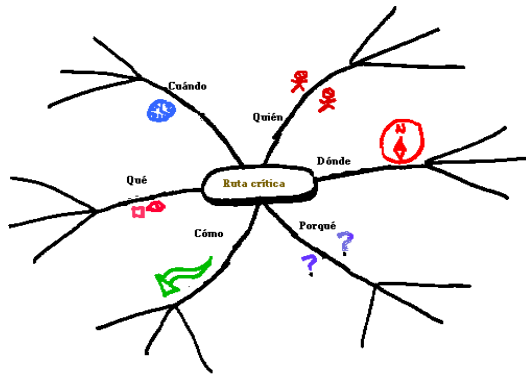


USO DE MAPAS MENTALES

Objetivo:

Que los niños construyan mapas mentales como elemento gráfico de representación.

Elabora una Representación Gráfica (Mapa Mental) sobre Las clases de palabras (agudas, graves y esdrújulas). Lee el material de apoyo al final.



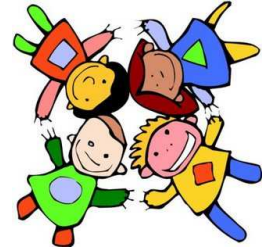
Mapa Mental:

Diagrama usado para representar las palabras, ideas, tareas, u otros conceptos ligados y dispuestos radialmente alrededor de una palabra clave o de una idea central

ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN

Objetivo:

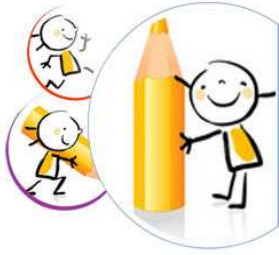
Construir un concepto a partir de ideas.



Ubica la pareja trazando una línea desde cada enunciado hasta el otro extremo.

| | |
|--|--|
| Diccionario | Llevan tilde cuando terminan en vocal o en las consonantes n y s |
| Ortografía | Cuando la sílaba tónica es la penúltima |
| Las palabras se dividen en | Sirve para buscar significados de las palabras |
| Sílabas en las que no recae la fuerza de voz | Escribir correctamente las palabras |
| Palabras agudas | Sílabas |
| Graves | Átonas |





ACENTOS

Objetivo:

Que los niños fortalezcan la acentuación de palabras

Completa las oraciones con la letra correcta.

En la parada está ___l autobús.

Enséñame a silbar como lo haces t__.

Puedes venir a m__ casa.

¿T__ gusta este juguete ?

Lo reconoceré s__ lo vuelvo a ver.

¿ Dónde tienes t__ cuaderno ?

A las cinco toman el caf__.

Deseaba el premio, m__s no tuvo suerte.

T__ siempre apruebas matem__tica.

Lo quiere todo para s_ mismo.

Iremos de excursión s_ no llueve.

No llevaba _l examen preparado.

El joven juega al fútbol mejor que t_.

Te ofrezco m_ bolígrafo.

No t_ preocupes por nada.

Quiero este balón para m_.

Mañana te contaré m_s historias.

¿ Cómo se llama t_ primo ?

¿ Tienes algo contra m_ ?

Mañana t_ diré un secreto.



Me agrada m_s esta pintura.

Cuatro m__s dos son seis.

Para Recordar:

Separando las sílabas de las palabras nos encontramos con que una de las sílabas la pronunciamos con más intensidad.

Esta sílaba es la sílaba tónica de la palabra.

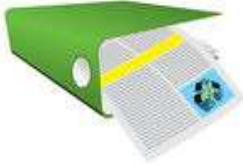
lagarto - tarde - máquina - seta - libreta - elemento - café...

Según la posición de la sílaba tónica, las palabras pueden ser:

- Agudas** - si la sílaba tónica es la última.
- Graves o llanas** - si la sílaba tónica es la penúltima.
- Esdrújulas** - si la sílaba tónica es la antepenúltima.
- Sobreesdrújulas** - si la sílaba tónica es la anterior a la antepenúltima.



El Diario de las Lecturas

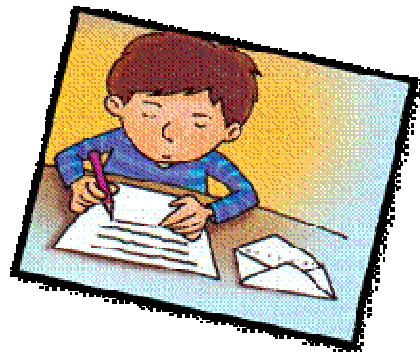


Objetivo:

Promover en los niños el amor por la lectura, aplicando los conocimientos adquiridos de ortografía y redacción

Crear una carpeta o portafolios, con lecturas cortas sobre diferentes temas que sean de tu agrado.

- *Extraer palabras desconocidas, consultar en el diccionario y escribir sus significados.*
- *Escribir un resumen de lo que leíste.*
- *Extraer de cada una de las lecturas:
Palabras agudas, graves y esdrújulas.
Hiatos y diptongos.
Palabras monosílabas, bisílabas, trisílabas.*



REDACCIÓN



Objetivo:

Promover la lectura y comprensión de textos

➤ **Lee el siguiente texto y después responde las preguntas:**

Miguel era también muy alto y muy delgado, pero con toda la piel de un solo color, marrón claro, como café con leche.

Miguel tenía el pelo negro ensortijado y los ojos marrón oscuro con pestañas largas y espesas... Además, Miguel iba casi siempre vestido muy elegante: camisa blanca, chaqueta azul, con pañuelo en el bolsillo y raya impecable en los pantalones grises.

- 1) ¿Cómo se llamaba el chico?
 - a) Miguel.
 - b) Antonio.
 - c) Juan.

2) ¿Cómo era Miguel?

- a) Pequeño.
- b) Gordo.
- c) Alto y delgado.

3) El color de su piel era como...

- a) La leche.
- b) El café con leche.
- c) El vino tinto.

4) ¿De qué color era su pelo?

- a) Negro.
- b) Rubio.
- c) Castaño.

5) ¿Cómo iba vestido Miguel?

- a) Sucio.
- b) Elegante.
- c) Descuidado.



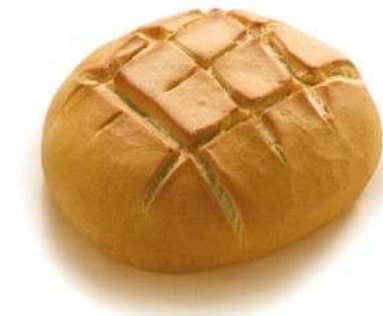
REDACCIÓN

Objetivo:

Promover la lectura y comprensión de textos

El pan redondo

Juan Soldado venía del bosque. Iba camino de un pequeño y bonito pueblo. Llevaba una mochila a sus espaldas con un pan redondo dentro. En el camino de tierra seca y roja, le salió un pobre al encuentro y le pidió limosna.



Juan Soldado, que era muy bueno, sacó el pan redondo de la mochila y le entregó la mitad.

Al poco rato, en el mismo camino, encontró otro pobre que también le pidió limosna. Sacó el medio pan que le quedaba y se lo dio.

Y le dijo:

-¡Toma, ya soy más pobre que tú!



Responde de acuerdo a la lectura:

1) ¿Cómo se llamaba el soldado?

- a) Juan.
- b) Jesús.
- c) José.

2) ¿De dónde venía?

- a) De una excursión.
- b) Del bosque.
- c) De la guerra.

3) ¿Qué llevaba en las espaldas?

- a) Un abrigo.
- b) Una mochila.
- c) Una escopeta.

4) Dentro de la mochila tenía...

- a) Un pan redondo.
- b) Un bocadillo.
- c) Una lata de sardinas.

5) ¿Qué le dio al primer pobre?

- a) El pan.
- b) Medio pan.
- c) El bocadillo.

6) ¿Por qué el soldado era más pobre?

a) Porque se comió el pan.

b) Porque no tenía dinero.

c) Porque no tenía nada de comida.

REDACCIÓN

Objetivo:

Promover la lectura y comprensión de textos a través de un crucigrama

HISTORIA DE UNA AMISTAD

Leopoldo es un chico de trece años. Un día me hablaba de sus amigos.

"¿Cómo has conseguido esa gran amistad?", le pregunté. "porque estoy con ellos", contestó con rapidez.








































Me gustó su respuesta.

Con Leopoldo tengo una gran confianza.

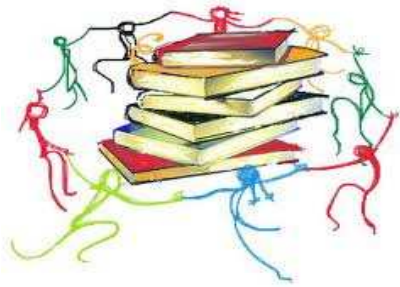
Por eso le pregunté de nuevo. "¿Qué ocasiones aprovechas para tratarlos?". "Paseamos juntos, me dijo, hacemos deporte, vamos de excursión, nos visitamos...". Tú y yo, podemos pensar que son pequeños detalles.

Y lo son, en efecto. Pero así se logra la amistad entre los hombres.

DE ACUERDO A LA LECTURA RESUELVE EL SIGUIENTE CRUCIGRAMA

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
|  | 8 | | 7 | | | | | |  |  |
|  | 6 | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | 4 |  |  | |
|  | 2 | | | | |  |  |  | | |
| 9 | | | | | | | |  | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |
| 1 | | | | | | | |  |  | |
|  | 5 | | | | | | | | | |
|  | 10 | | | | | | |  | |  |

1. (Horizontal) ¿Cómo se llamaba el chico de este relato? ...
2. (H) ¿Cuántos años tenía? ...
3. (Vertical) Un día hablaba con sus ...
4. (H) Para tener amigos hay que estar con ...
5. (H) Con Leopoldo tengo una gran ...
6. (H) Hay que aprovechar las ocasiones para ...
7. (V) Andar con los amigos es ...
8. (H) Participamos en equipos de un ...
9. (H) Esto son pequeños ...
10. (H) Con detalles se hace amistad entre los ...



USO DE LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN

Instrucciones: Escriba nuevamente el párrafo y coloque correctamente los signos de puntuación aplicando las reglas ortográficas.

Tengo leche pan azúcar vino carne pollo así que tengo de todo no necesito que me traigas nada más porque con la comida que tengo me basta y me sobra para esta semana te preocupas demasiado por mi aunque no deberías hacerlo pues no soy un inútil comprendes



USO DE LA LAS LETRAS (B Y V).

Objetivo:

Fortalecer el uso de las letras b y v en un texto.

Instrucciones: En los espacios en blanco escriba “v” o “b”, según corresponda, a las siguientes palabras.

pri__ado

in__álido

di__ujar

di__erso

há__il

conce__ir

di__erso

i__an

__eneplácito

e__ita__le

**¡REPASA EN EL
MATERIAL DE
APOYO!**



USO DE LAS LETRAS (M, N)

Objetivo:

Fortalecer el uso de las letras *m* y *n* en un texto

Instrucciones: En los espacios en blanco escriba “m” o “n”, según corresponda, a las siguientes palabras.

e___bajada

e___vía

i___fección

e___vase

i___migrante

colu___na

no___bre

i___variable

e___barcarse

co___notación

a___biguo

ca___pana

alu___no

colu___pio

adju___to



USO DE LA R- RR

Objetivo:

Fortalecer el uso de las letras r y rr en un textos.

En la columna de la izquierda hay palabras a las que le falta una letra. Selecciona la que consideres correcta.



| | |
|-----------|--------|
| en_ollar | r - rr |
| fo_aje | r-rr |
| _ábano | r- rr |
| _ama | r-rr |
| semi_ecta | r-rr |
| seve_o | r-rr |
| ve_sículo | r-rr |
| maneja_ | r-rr |
| e_óneo | r-rr |
| lo_o | r-rr |
| peti_ojo | rr-r |
| _abiar | rr-r |

| | |
|------------|-------------|
| _ampa | <i>rr-r</i> |
| _evoltoso | <i>rr-r</i> |
| sie_a | <i>rr-r</i> |
| _evolución | <i>rr-r</i> |
| sie_vo | <i>rr-r</i> |
| pá_oco | <i>rr-r</i> |
| _abioso | <i>rr-r</i> |
| _ata | <i>rr-r</i> |
| to_tilla | <i>rr-r</i> |
| ma_ón | <i>rr-r</i> |
| paja_aco | <i>rr-r</i> |
| te_emoto | <i>rr-r</i> |
| _evolver | <i>rr-r</i> |
| te_orismo | <i>rr-r</i> |
| _ezar | <i>rr-r</i> |



USO DE LA G- J

Objetivo:

Fortalecer el uso de las letras g y j en un texto

En la columna de la izquierda hay palabras a las que le falta una letra. Selecciona la que consideres correcta.

| | |
|------------|-----|
| pá_ina | G-J |
| _ía | G-J |
| pá_aro | G-J |
| para_ero | G-J |
| pi_ama | G-J |
| pin_ino | G-J |
| pio_o | G-J |
| ra_a | G-J |
| ro_o | G-J |
| ti_eras | G-J |
| dili_encia | G-J |
| diri_ir | G-J |
| e_e | G-J |
| ele_ir | G-J |
| emer_er | G-J |
| enco_er | G-J |
| equipa_e | G-J |
| esque_e | G-J |
| exi_encia | G-J |
| fin_ir | G-J |
| presti_io | G-J |
| pasa_e | G-J |
| le_anía | G-J |
| ontolo_ía | G-J |

| | |
|-----------|-----|
| li_a | G-J |
| ál_ebra | G-J |
| _azmín | G-J |
| fin_ir | G-J |
| folla_e | G-J |
| _ente | G-J |
| _eólogo | G-J |
| traba_ar | G-J |
| geoló_ico | G-J |
| here_e | G-J |



USO DE LA M-N

Objetivo:

Fortalecer el uso de las letras m y n en un texto

Instrucciones: Marca en el espacio en blanco, la letra que falta (*m-n*)

| |
|--|
| María e_volvió al Niño Jesús con pañales. |
| En primavera el ca_po se pone verde. |
| Hemos completado el álbu_. |
| Mi co_pañero de mesa es Jesús. |
| El bo_bero apaga la lumbre con agua. |
| Cambia las bo_billás por lámparas halógenas. |
| Mi mamá pone las fotos en un álbu_. |
| Este verano hubo una i_vasión de mosquitos. |
| El médico le administró un so_nífero. |
| Están i_vestigando una nueva vacuna. |
| El amabilidad de Juan Pablo le en_oblece. |
| Para escuchar el hi_no se pusieron de pie. |
| Los insectos son animales i_vertebrados. |
| Los alu_nos participaron en el concurso. |
| Eso que dicen es una calu_nia. |
| Es estupenda la co_vivencia familiar. |





USO DE LA C-Z-K

Objetivo:

Que los niños identifiquen la c-z-k en un texto

En la columna de la izquierda hay palabras a las que le falta una letra. Selecciona la que

consideres correcta (c-s-k)

ma_eta

man_ana

pa_es

_icos

po_o

_eso

dis_o

_ienes

brus_o

_abra

_entavo

e_ilibrista

bra_o

ajedre_

va_illa

| |
|----------|
| die_ |
| feli_ |
| _asa |
| _umo |
| actri_ |
| ajedre_ |
| altavo_ |
| al_itrán |
| andalu_ |
| antifa_ |
| _ebolla |
| Badajo_ |
| barni_ |
| fa_ir |
| fa_ |
| feli_es |
| frac_ión |
| patina_o |
| _eso |
| _ímica |





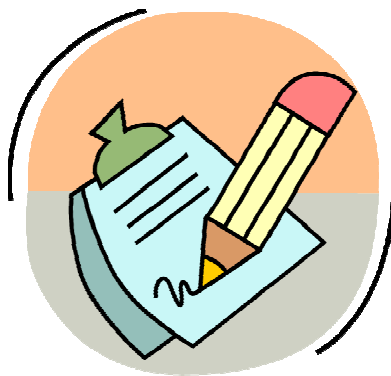
DIPTONGO, TRIPTONGO, HIATO

Objetivo:

Que los niños identifiquen diptongos- triptongos-hiatis en un texto

Coloca la tilde, cuando corresponda, en los diptongos de las siguientes palabras:

- aparicion - rey - mobiliario
- puerta - temeis - voy
- acuatico - juicio - lavais
- archipelago - despues - discrecion
- fiordo - cordial - hidraulico
- inyeccion - psiquiatrico - reflexion
- huerta - cuadruple - reino



Coloca la tilde en las palabras que la precisen.

- gratuito - construimos - jesuita - incluido - huido - fluir
- pingüino - fuisteis - derruid
- atribui - contribuis - destruido

En las siguientes palabras con hiato, pon la tilde cuando les corresponda según las normas descritas.

- raiz - poesia - feisimo
- tuberia - geografo - camaleon
- Raul - caído - seísmo
- roer - ganzua - leal
- leona - neofito - libreria
- marea - aorta - ahito
- ahorra - baul - rehen
- reir - sonreia - oia



CLASES DE PALABRAS

Objetivo:

Identificar palabras agudas, graves y esdrújulas.

Instrucciones: Marca con el número (1) las palabras agudas, con el número (2) las graves y con el número (3) las palabras esdrújulas.

Jesús ()

París ()

párvulos ()

frágil ()

éxito ()

Córdoba ()

canesú ()

Félix ()

carátula ()

bastón ()

Antiséptico ()

víbora ()

póster ()

anís ()

fértil ()





CORRECTORES DE OFICIO



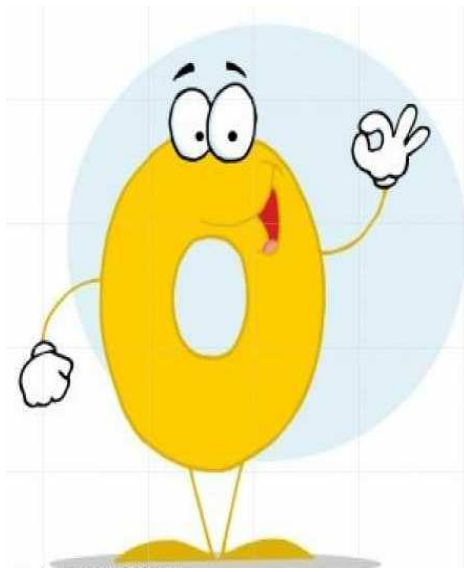
El corrector se fue de vacaciones y queremos incluir una carta recibida. ¿Puedes corregirla?

Queridos amigos:

Les escribo para desírles que no me gusta la ortografía. Me gusta mas baílar runva. Como gasto mucho en bomvones, mí mamá me los prohivió, pero siempre mí abuela me da alguno. Ella vive cerca y biene en bicicleta, pone agua en el fuego asta hacerla ervir y luego, si podemos, tomamos té con sabor a franvuesas, aunque no siempre tenemos posivílidad de acerlo porque no se venden todo el año.

¡uf! ¡Me llaman para acer los ejercicios de Lengua! Mí mamá no me deja ní a sol ní a sonbra.

*Un beso
Santiago*



MATERIAL DE APOYO

LA PALABRA Y SU DIVISIÓN EN SÍLABAS

Las palabras están divididas en sílabas, es decir, en grupos de letras que se pronuncian en una sola emisión de

voz. Todas las palabras de dos o más sílabas llevan sobre una de ellas una mayor fuerza de voz, un acento.

Esa es la **sílabo tónica**; y la vocal sobre la cual va el acento, la **vocal tónica**.

Las restantes sílabas, sobre las cuales no recae la fuerza de la voz, se llaman **átomas**.



CLASES DE PALABRAS POR LA

UBICACIÓN DE LAS SÍLABAS TÓNICAS

a) **Agudas**: cuando la sílabo tónica es la última.

b) **Graves o llanas**: cuando la sílabo tónica es la penúltima:

c) **Esdrújulas**: cuando la sílabo tónica es la antepenúltima:

d) **Sobreesdrújulas**: cuando la sílabo tónica es la tras antepenúltima.

Las palabras **agudas** y **graves** no siempre llevan tilde.

Las **esdrújulas** y **sobreesdrújulas** siempre llevan tilde.

REGLAS GENERALES DE

TILDACIÓN

La **tilde** o **acento ortográfico** es la rayita que se coloca sobre la **vocal tónica** de ciertas palabras, respetando las reglas que a continuación veremos.

a. **Palabras Agudas:**

se les coloca tilde cuando terminan en **vocal o**

en consonante **n** o **s**.

Ejemplos: perdiz, confín, sofá, pastor, cojín, cafés.

Palabras graves o llanas: se les coloca tilde cuando terminan en **consonante**, excepto **n** o **s**.

Ejemplos: ámbar, alma, césped, ángel, milagro, otro. Se acentúan también cuando terminan en **s**, si esta consonante va después de otra. Pero no si van **n** y **s** juntas.

Ejemplos: fórceps, tríceps, bíceps.

Palabras esdrújulas y sobreesdrújulas:

todas llevan tilde.

Ejemplos: espérame, mártires. pásamelo.



Palabras monosílabas:

constan de una sola sílaba, no llevan tilde si tienen sólo un significado. **Ejemplos:** fue, fui, vio, fe, ti, pan, pie, da, di, sol, son, ten, Dios, Juan, Luis, pues, dos, tres, cien, sien, mal, bien, con, sin, ya, yo.

LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN

Los signos de puntuación indican dónde debemos hacer una pausa, cuándo nos van a enumerar una serie de palabras, cómo quiere transmitirnos su admiración el que escribe y en qué momento se acaba lo que leemos.



a. El punto final: Se emplea para terminar cualquier escrito. A veces, en su lugar terminan el texto los signos de admiración o de interrogación, que actúan como puntos finales.

b. El punto aparte: Separa párrafos.

c. El punto seguido: Señala el fin de una oración y un cambio en la entonación de la voz.

d. La coma: Tiene diferentes funciones, pero hay que recordar que no separa oraciones.

· **Coma enumerativa:** Separa los elementos de una enumeración cuando entre ellos no hay una conjunción (e, y, o, ni). Ejemplos: compró lapiceros, plumones, borradores y cuadernos.

· **Coma incidental:** Muchas veces una oración es completada con una explicación. Ejemplo; El poeta, que vestía de luto, leyó una hermosa elegía.



e. El punto y coma: El punto y coma separa las distintas oraciones en un párrafo, sobre todo si hay comas. Ejemplos: La tarde está tibia, después de una mañana tan fría; las niñas juegan a las muñecas y los niños, a la pelota;

el sol tiene un color rojizo, que me encanta.

f. Guión simple o corto: Es el signo empleado para separar las palabras al final de la línea. También sirve para unir palabras compuestas, como: editorial técnico-científica. No debe usarse el guión corto después del punto (.-) porque ese signo de puntuación no existe para la Academia. Se usa mucho e incorrectamente al enumerar los artículos de normas legales.

g. Guión doble o raya y paréntesis: Ambos se usan para encerrar elementos incidentales que se encuentran en una oración. Esa función también la desempeñan las comas. La diferencia es que los guiones y paréntesis marcan una distancia mayor entre la oración y el elemento incidental.

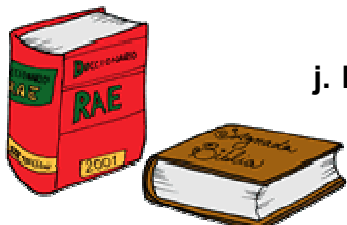


Ejemplos: La señorita Mercedes - ¡a su edad! – ha conseguido novio.



h. Los dos puntos: Se usan para indicar que viene un enunciado a continuación. Ejemplos: Dijo la maestra: Discúlpese, señorita.

i. Los puntos suspensivos: Siempre son tres y se emplean para indicar que callamos algo que se sobrentiende, que existe duda o vacilación, que dejamos incompletas frases o refranes conocidos, o que estamos transcribiendo un texto fragmentado.



j. Las comillas: Se emplean para destacar una palabra, una frase, un título, o para indicar que la frase entrecomillada pertenece a otra persona. Se usan, también, para expresar ironía, para palabras en jerga y para destacar las palabras en otro idioma.

USO DE LAS MAYÚSCULAS

Escriba con mayúscula la primera letra de los nombres propios de personas, ciudades, continentes, naciones, islas, ríos, animales, barcos, aviones. También los apodos y sobrenombres de las personas.



Empiece con mayúscula la primera palabra y cualquier nombre propio que componga el título de un libro, filme, obra musical o artística.

Escriba con inicial minúscula: los nombres de los días, los meses, las estaciones del año, los puntos cardinales; los cargos y los títulos profesionales cuando van junto al nombre.



Escriba con mayúscula la primera letra de los nombres de fiestas religiosas y patrióticas. Asimismo, los números romanos.



Escribe con mayúscula los atributos divinos: Dios, Altísimo, Creador.

DIPTONGO

A veces, dos vocales pueden estar en una sola sílaba: forman un diptongo (ai/re, mie/do...). Los diptongos se forman con una vocal fuerte (a, e, o) y una débil (i, u) o dos débiles.

Si lleva una tilde hay que situarla sobre la vocal fuerte. Ejemplo: archipiélago.

Si son débiles, la tilde irá sobre la última. Ejemplo: cuídate.

TRIPTONGO

Es la unión de tres vocales en una sílaba. La primera y la tercera son débiles y la segunda es fuerte, o sea, una fuerte flanqueada por dos débiles (rabiáis, acariciáis...). Los encontrarás generalmente en unos pocos verbos.

HIATO

Dos vocales que se escriben juntas pero pertenecen a sílabas distintas (a/é/re/o, ca/er...)



ORTOGRAFÍA



Ortografía es la parte de la gramática normativa que fija las reglas para el uso de las letras y signos de puntuación en la escritura.

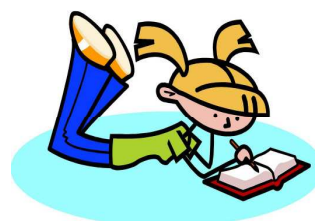
Normas Ortográficas

USO DE LA B

- Se escriben con b los verbos acabados en -bir, excepto *hervir, servir y vivir*.
- Se escriben con b las terminaciones -ba, -bas, -bais, -ban.
- Se escriben con b las palabras que empiezan por los sonidos bibl-, y por las sílabas bu-, bur- y bus-.
- Se escriben con b las palabras que empiezan con los prefijos: bi, bis (dos veces); bene (bien) y bio (vida).
- Se escriben con b todos los compuestos y derivados de las palabras que llevan esta letra.

Uso de V.

- Se escribe *v* después de la sílaba *-ad*. Ejemplo: *advertencia*.
- Se escriben con *v* los adjetivos llanos terminados en *-ava*, *-avo*, *-eva*, *-evo*, *-íva*, *-íva*, *-ave*.
- Se escriben con *v* las palabras compuestas que comienzan con los prefijos *vice-* y *villa-*.
- Se escriben con *v* las palabras que terminan en *-ívoros*, *-ívora*, a excepción de *víbora*.



Uso de la H.

- ✚ Se escriben con *h* las palabras que empiezan por los sonidos *hidr-*, *hiper-* e *hipo-*.
- ✚ Se escriben con *h* las palabras que empiezan por los prefijos *hetero-*, *hecto-*, *hemi-*, *hepta-* y *hexa-*.
- ✚ Se escriben con *h* las palabras que empiezan por el diptongo *ue*. Ejemplo: *hueco*.
- ✚ Se escriben con *h* los compuestos y derivados de las palabras que tienen *h*, excepto los derivados de *hueso*, *huevo*, *hueco* y *huérfano* que no empiezan por el diptongo *ue*.

Uso de la G.

✓ En los grupos gue, gui se emplea la diéresis (güe, güi) cuando queremos que suenen todos los sonidos. Ejemplo: Chogüi.

✓ Se escriben con g las palabras que empiezan por geo-

✓ Se escriben con g todos los verbos acabados en –ger, –gir, menos *tejer* y *crujir*.

✓ Se escriben con g casi todas las palabras que comienzan y acaban en gen.

USO DE LA J.

❖ Se escriben con j las palabras que terminan en –aje, –eje y –jería.

❖ Se escriben con j las formas verbales de los verbos que no tienen en el infinitivo ni g ni j.

❖ Se escriben con j los compuestos y derivados de palabras que tienen la letra j.



Uso de la Y y la LL.

➤ Se escribe y al final de palabra que acaba en diptongo o triptongo y es inacentuada. Si está acentuada se escribe con í.

➤ Se escriben con ll las terminaciones illo, illa, illos, illas.

Uso de la R y RR.

○ El sonido fuerte erre se escribe rr cuando va en el interior de palabra entre vocales. Ejemplo carreta.

○ El sonido r cuando va al principio de palabras o en interior tras l, n, s y no entre vocales. Ejemplo: alrededor.



REFERENCIAS

Arcadio M. A. (2000). **Larousse, Ortografía y Gramática**. Ediciones Larousse Buenos Aires Argentina.

Canal, G. (2003). **Mejore su ortografía**. Editores Mexicanos Unidos.

Cárceles, M (2010). **La aventura de acercarse a Dios**. Juvenil Mundo Cristiano.



DINÁMICAS GRUPALES



EL DICCIONARIO

Todos los jugadores deben tener una hoja y un bolígrafo o lápiz. Uno de ellos toma un diccionario y elige cualquier palabra, conocida o no, que se la dice a los demás y éstos la anotan en el papel.

Cada uno escribe una definición de dicha palabra, aunque no sepa su significado, y se la entrega al jugador que ha elegido la palabra. Éste, a su vez, también escribe en su hoja la definición correcta.

A continuación va leyendo, en voz alta, todas las definiciones incluida la correcta, pero sin decir de quién es cada una. Una vez escuchadas todas, uno a uno va votando por la que cree que es la verdadera.

Los jugadores que hayan acertado la definición

correcta se anotan 10 puntos; el jugador por el que haya votado alguno se apunta otros 10 por cada votante; y si ninguno ha acertado la definición que es la verdadera, se anota 15 puntos el que haya elegido la palabra.

Seguidamente otro elige una palabra nueva y así hasta que todos lo hayan hecho. Quien al final del todo haya conseguido más puntos, es el vencedor.

El Pañuelo



1. En primer lugar, debe elegirse a un jugador que sostendrá el pañuelo y, a la vez, conducirá el juego. Los demás se dividen en dos equipos y se numeran.

2. Se traza en el suelo tres líneas paralelas con unos siete metros de separación entre ellas. En el extremo de la línea central se coloca el conductor del juego manteniendo el pañuelo con un brazo extendido delante de él. Cada equipo se sitúa detrás de una de las rayas de los extremos.

3. El conductor del juego dirá en voz alta un número, y los jugadores que lo tengan asignado, uno de cada equipo, correrán hacia él para intentar coger el pañuelo y volver a las filas de su equipo sin que lo atrape el contrario.

4. Si un jugador consigue llegar con el pañuelo a su sitio, es decir, tras la raya donde se encuentra su equipo, el que lo perseguía queda eliminado y se coloca al lado del conductor. Si entonces es atrapado, en ese caso es él quien queda eliminado.

5. Ningún jugador puede cruzar la línea central hasta que su oponente haya cogido el pañuelo. Si alguien hace un amago y el otro cae en el engaño y cruza la raya, queda eliminado quien la cruzó.

6. Cuando un jugador queda eliminado, otro miembro del equipo al que pertenece se asigna su número, añadiéndolo a los que ya tenía, es decir, el suyo propio y los de otros posibles jugadores eliminados.

7. Un jugador que acabe de recoger el pañuelo puede salvar a sus compañeros eliminados tocándoles la mano en su carrera hacia la casa. Los que sean tocados por el perseguidor volverán a considerarse eliminados.

8. El conductor del juego va diciendo números hasta que todos los jugadores de uno de los dos equipos participantes quedan eliminados.