



**UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA  
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA**

**PROPUESTA DE UN CATÁLOGO DIGITAL PARA LA BIBLIOTECA PÚBLICA  
JOSÉ MANUEL SÁNCHEZ OSTO, DE SAN FERNANDO DE APURE**

Proyecto de trabajo de licenciatura presentado ante la Universidad Central de Venezuela como requisito parcial para optar al título de Licenciada en Bibliotecología

**Autora:**

Yokastha Alejandra Goncalves Peña

**Tutor:**

Prof. Pedro Coronado

**Caracas, febrero de 2023**

**Goncalves Peña, Yokastha Alejandra**

*Propuesta de un Catálogo Digital para la Biblioteca Pública José Manuel Sánchez Osto, de San Fernando de Apure/ Yokastha Alejandra Goncalves Peña; Tutor: Pedro Coronado. -Caracas. - 2023.*

78 pág. 15 x 23 cm

Tesis (Licenciatura en Bibliotecología)-Universidad Central de Venezuela, Facultad de Humanidades y Educación, Escuela de Bibliotecología y Archivología, 2023.

1. Catálogo digital. 2. Diagnóstico. 3. Biblioteca Pública. I Título

**Goncalves Peña, Yokastha Alejandra**

*Proposal of a digital catalog for the Public Library José Manuel Sanchez Osto, in San Fernando de Apure / Yokastha Alejandra Goncalves Peña; Tutor: Pedro Coronado. -Caracas. - 2023.*

78 p. 15 x 23cm

Thesis (Degree in Library Science) - Central University of Venezuela, Faculty of Humanities and Education, School of Library and Archival Science, 2023.

2. Digital catalog. 2. Diagnosis. 3. Public Library. I Title

## **AGRADECIMIENTOS**

A Dios por guiar mi camino

A mis padres por su amor y comprensión

A mis hermanos, en especial Joselyn por acompañarme en esta montaña rusa de emociones

A Nancy, por siempre estar a pesar de la distancia

A mi prima Wisny, por su entusiasmo, por brindarme su ayuda en los momentos más duros

Al Profesor German Abdala, por su paciencia y su apoyo incondicional

Al Profesor Henry Delfín, por su colaboración en la culminación de mi trabajo de grado y sus palabras de aliento.

Al Profesor Pedro Coronado, por su apoyo en la realización de mi trabajo de grado

A mis amigos de Informática de la FHyE, Gerson, Juan, Francisco y Yusvana por su apoyo.

A mi amiga Grisel, por su motivación, por su ayuda desde el inicio de mi formación académica.

A mis amigas Lislandia y María José, por motivarme desde la distancia.

A mis compañeros y amigos que me ayudaron a no desistir.

# PROPUESTA DE UN CATÁLOGO DIGITAL PARA LA BIBLIOTECA PÚBLICA JOSÉ MANUEL SÁNCHEZ OSTO, DE SAN FERNANDO DE APURE

**Autora**

Yokastha Alejandra Goncalves Peña

**Tutor**

Prof. Pedro Coronado

## **Resumen**

La siguiente investigación tiene como objetivo plantear una propuesta de un catálogo digital para la Biblioteca Pública José Manuel Sánchez Osto, de San Fernando de Apure. Pero ¿Qué es un catálogo digital? Un catálogo es un elemento que permite el acceso a la información independientemente del tipo de soporte en que se encuentre, como un libro, obra de arte, documento, mapa, cd's, etc., el catálogo se adapta a los nuevos avances tecnológicos por medio de gráficas e interfaces que transcriben la información del formato físico al digital, automatizando el trabajo de empleados y usuarios ofreciendo un servicio rápido y eficiente. Esta evaluación se realizó por medio del instrumento de observación directa, entrevista a empleados y cuestionario a usuarios. Los instrumentos de recolección de datos permiten saber el estado presente de la biblioteca y la necesidad existente de un catálogo digital. Asimismo, la investigación tiene como intención diagnosticar el estado actual del acervo bibliográfico y determinar los elementos que conformaran un catálogo digital. Al final de esta investigación se presentan las conclusiones y recomendaciones planteadas acorde a los objetivos diseñados. Dentro de las conclusiones se presenta que La Biblioteca Pública José Manuel Sánchez Osto cuenta con espacio necesario para desarrollar diversas actividades que fomente hábitos de lectura, cuenta con el apoyo de programas como la UNICEF que brindan la oportunidad a niños de escasos recursos de recibir educación; sostienen acuerdos con Universidades que cumplen con la formación académica de los ciudadanos del mañana. La finalidad de esta investigación es proponer la implementación de un catálogo digital que permita a usuarios y empleados recuperar la información de forma eficaz, mejorando el servicio de la biblioteca y asistencia a la misma.

**Palabras claves:** Biblioteca pública; Catálogo digital; Usuarios; José Manuel Sánchez Osto; Acervo bibliográfico.

# PROPOSAL OF A DIGITAL CATALOG FOR THE PUBLIC LIBRARY JOSÉ MANUEL SÁNCHEZ OSTO, IN SAN FERNANDO DE APURE

**Author:**

Yokastha Alejandra Goncalves Peña

**Tutor:**

Professor Pedro Coronado

## **Abstract**

The following research aims to propose a digital catalog for the José Manuel Sánchez Osto Public Library in San Fernando de Apure. But what is a digital catalog? A catalog is an element that allows access to information regardless of the type of support in which it is found, such as a book, work of art, document, map, CD's, etc. The catalog adapts to new technological advances through graphics and interfaces that transcribe the information from the physical format to the digital, automating the work of employees and users offering a fast and efficient service. This evaluation was made through a direct observation instrument, interview with employees and questionnaire for users. The data collection instruments allow us to know the present state of the library and the existing need for a digital catalog. Likewise, the research seeks to diagnose the current state of the bibliographic collection and determine the elements that will make up the digital catalog. At the end of this research, the conclusions and recommendations proposed according to the designed objectives are presented. Among the conclusions it is presented that The José Manuel Sánchez Osto Public Library has the necessary space to develop various activities that promote reading habits, it has the support of programs such as UNICEF that provide the opportunity to children of scarce resources to receive education; they maintain agreements with universities that fulfill the academic training of the citizens of tomorrow. The purpose of this research is to propose the implementation of a digital catalog that allows users and employees to retrieve the information effectively, improving the service of the library and assistance to it.

**Keywords:** Public Library; Digital Catalog; Users; José Manuel Sánchez Osto; Bibliographic Collection.

## TABLA DE CONTENIDO

<b>Agradecimientos .....</b>	<b>III</b>
<b>Resumen .....</b>	<b>IV</b>
<b>Introducción.....</b>	<b>10</b>
<b>Capítulo I. El problema .....</b>	<b>12</b>
Planteamiento del problema.....	12
Objetivo general .....	13
Objetivos específicos .....	14
Justificación.....	14
<b>Capítulo II. Marco teórico.....</b>	<b>15</b>
Antecedentes de la investigación .....	15
Bases teóricas.....	16
Historia de las bibliotecas.....	16
Biblioteca pública .....	18
Finalidad de la biblioteca pública.....	19
La Bibliotecología y la adaptación en las tecnologías .....	19
Servicios de información .....	20
Fuentes de información .....	21
Catálogo .....	23
Tipos de catálogo .....	25
Bases de datos.....	25
Repositorio digital.....	27
Catálogo en línea .....	28
Formato MARC .....	28
Normas ISBD .....	29
Normas RDA .....	29
Marco referencial.....	30
Reseña histórica de la Biblioteca Pública José Manuel Sánchez Osto .....	30
Misión .....	30
Visión .....	31
Objetivos .....	31

Finalidad.....	31
<b>Capítulo III. Marco metodológico .....</b>	<b>32</b>
Tipo de investigación.....	32
Diseño de investigación .....	32
Población y muestra.....	32
Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	33
<b>Capítulo IV. Análisis de los resultados .....</b>	<b>34</b>
Recolección de datos .....	34
Análisis de datos por guía de observación.....	34
Análisis de resultados de empleados.....	37
Análisis de resultados de usuarios .....	48
Análisis de resultados .....	55
<b>Capítulo V. Propuesta de un Catálogo Digital para la Biblioteca Pública José Manuel Sánchez Osto .....</b>	<b>57</b>
Ficha técnica del proyecto.....	57
Resumen.....	57
Misión.....	57
Visión .....	57
Objetivo general .....	58
Objetivos específicos .....	58
Etapas de la propuesta .....	58
Prototipo de página inicial .....	59
Conclusiones.....	60
Recomendaciones.....	63
Fuentes consultadas .....	64
Anexos .....	68

## TABLA DE CUADROS

Cuadro 1. Guía de observación.....	34
------------------------------------	----

## TABLA DE GRÁFICAS

Gráfica 1 ¿Cuenta la biblioteca con Internet? .....	38
Gráfica 2 Los usuarios de la biblioteca acceden a la información .....	38
Gráfica 3 ¿Cada cuánto tiempo adquieren colecciones? .....	39
Gráfica 4 ¿Se encuentran actualizada la colección?.....	39
Gráfica 5 ¿Cuentan con sala de referencia?.....	40
Gráfica 6 ¿El fichero que dispone la biblioteca es de fácil acceso? .....	40
Gráfica 7 ¿Cómo evaluaría la calidad del servicio que la biblioteca presta a sus usuarios?.....	41
Gráfica 8 Considera que la creación de un catálogo digital y su disposición a través de Internet mejorará la eficiencia en los servicios que presta la biblioteca	41
Gráfica 9 ¿Emplean las normas ISO? .....	42
Gráfica 10 ¿Emplean las normas ISBD?.....	42
Gráfica 11 ¿Emplean las normas RDA? .....	43
Gráfica 12 ¿La colección se encuentra ordenada? .....	43
Gráfica 13 ¿Posee estudios profesionales en el área de Bibliotecología? .....	44
Gráfica 14 ¿Está de acuerdo con la forma en que se resguarda la colección? ....	44
Gráfica 15 ¿Cada cuánto tiempo se realizan labores de limpieza se realizan labores de limpieza? .....	45
Gráfica 16 ¿Se aspiran los libros? .....	45
Gráfica 17 ¿Supervisan la limpieza de la biblioteca? .....	46
Gráfica 18 ¿La biblioteca cuenta con deshumidificadores? .....	46
Gráfica 19 ¿La biblioteca cuenta con termómetros? .....	47
Gráfica 20 ¿Qué mejoras debería emplear la biblioteca? .....	47
Gráfica 21 Indique que tipo de usuario es.....	48
Gráfica 22 ¿Considera que es suficiente el personal que labora en la biblioteca para cubrir las necesidades de información? .....	49
Gráfica 23 ¿Con que frecuencia asiste a la biblioteca? .....	49
Gráfica 24 ¿Conoce usted que es un catálogo digital en el área de bibliotecas? .	50
Gráfica 25 ¿En su conocimiento existe un catálogo digital en la Biblioteca José Manuel Sánchez Osto? .....	50

Gráfica 26 ¿Cómo realiza el motor de búsqueda de la información? .....	51
Gráfica 27 El acceso a la información es .....	51
Gráfica 28 ¿Ve necesaria la implementación de un catálogo digital? .....	52
Gráfica 29 ¿Cómo le permite el fichero realizar las búsquedas bibliográficas y acceder a la información? .....	52
Gráfica 30 ¿Considera que un catálogo digital le facilitaría la búsqueda de información? .....	53
Gráfica 31 ¿La información que requiere se encuentra actualizada? .....	53
Gráfica 32 La atención del servicio que ofrece la biblioteca es .....	54
Gráfica 33 ¿Qué servicio utiliza más en la biblioteca? .....	54
Gráfica 34 ¿Qué mejoras debería implementar la biblioteca? .....	55

#### **TABLA DE FOTOGRAFÍAS**

Fig. 1 .....	73
Fig. 2 .....	74
Fig. 3 .....	74
Fig. 4 .....	75
Fig. 5 .....	75
Fig. 6 .....	76
Fig. 7 .....	76
Fig. 8 .....	77
Fig. 9 .....	77
Fig. 10 .....	78
Fig. 11 .....	78

## INTRODUCCIÓN

Las Unidades de Información juegan un rol fundamental dentro de la sociedad al ser un espacio de aprendizaje en donde cada individuo desarrolla las habilidades y competencias que le permiten usar de forma correcta la gestión de información. Desde hace décadas se utiliza el término de información como paradigma de la actualización constante de empresas, negocios y organizaciones, pero a lo largo del tiempo el concepto ha evolucionado, estamos en una era de Información y Conocimiento y las Bibliotecas tienen que adaptarse a los nuevos cambios para lograr ofrecer la óptima calidad en el servicio, que permita que los usuarios sigan viendo a las Unidades de Información y Documentación como un centro de difusión de conocimiento, integrando en ellas las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) como herramientas para el desarrollo constante de estas Unidades.

Para dar una buena calidad de servicio se va formando, desde un inicio, al Profesional de las Ciencias de la Información para dar un buen trato al usuario, que se interese en cuál es la necesidad del usuario, en el momento que requiere solucionar los problemas propios que enfrenta en el uso de Bibliotecas y Centros de Información y dar otras alternativas si no está la información que desee, todo esto se logra teniendo una buena actitud hacia el usuario y tener el deseo de mejorar cada día para poder ofrecer la mejor calidad en el servicio.

Las Unidades de Información se van desarrollando y surge el deber de adquirir nuevas colecciones, suscripciones y tecnologías para mejorar los servicios que las bibliotecas actuales requieren (por ejemplo, el uso de la información vía electrónica, libros virtuales, video conferencia, entre otros). Todo esto se logra teniendo ideas progresistas que sean dedicadas a la evolución constante de la biblioteca en que trabajas, que sientas aquel sentido de pertenencia por la institución donde laboras y busques alternativas para mejorar el servicio, actualmente el profesional de las Ciencias de la Información debe resolver todas

las dificultades que se le presenten para mejorar los servicios de información y documentación que le toque llevar en sus respectivas Unidades, demostrando, de este modo qué es capaz de hacer y cómo administrar de manera correcta una biblioteca y llevarla al éxito.

La presente investigación consta de cinco capítulos:

- 1.-El capítulo I: El problema. En él se expresa la problemática que presenta la biblioteca, muestra la necesidad de crear una Propuesta de un Catálogo Digital para la Biblioteca Pública José Manuel Sánchez Osto, de San Fernando de Apure, y así solventar los inconvenientes presentados en la investigación, la justificación, los objetivos generales y específicos de esta investigación.
- 2.- El capítulo II: El marco teórico. Se exponen los antecedentes empleados en cuanto a otros estudios que han sido realizados similares a esta investigación.
- 3.- El capítulo III: El marco metodológico. En donde se explica el tipo de investigación, el diseño empleado, la población y muestra, y la técnica desarrollada para la recolección de datos de la investigación.
- 4.- El capítulo IV: Análisis de los resultados. En él se presentan el desarrollo de los datos obtenidos en el diagnóstico de la Biblioteca José Manuel Sánchez Osto, se analizan y evalúan los datos obtenidos presentándolos en forma gráfica y comentándolos.
- 5.- El capítulo V: Propuesta de un Catálogo Digital para la Biblioteca Pública José Manuel Sánchez Osto. Se desarrollan los objetivos y las diferentes etapas para cumplir con la implementación del catálogo digital.

## **CAPÍTULO I: EL PROBLEMA**

### **Planteamiento del problema**

Las Unidades de Información tienen su importancia en la Sociedad de la Información y Conocimiento, por ser el baluarte de las formas educativas que en una sociedad moldean su cultura. Las bibliotecas apoyan el aprendizaje, la docencia y la investigación del usuario, para brindar información oportuna y satisfacer sus necesidades de información. Actualmente, por la situación económica que se atraviesa, muchas de las bibliotecas han bajado su calidad y cantidad para ofrecer los servicios de información, que puedan requerir los usuarios para su desarrollo y mejora constante. Al no tener un presupuesto indicado de parte del estado Apure, el servicio en las bibliotecas va desmejorando porque no se tienen fondos para invertir en recursos, tecnologías, potencial humano y los múltiples servicios que requiere ofrecer una Unidad de Información para estar en óptimas condiciones, como el innovar, adquirir nuevas colecciones, crear nuevos servicios actualizados en las bibliotecas y de este modo lograr una oferta de servicios modernas que incentive al usuario a frecuentar la biblioteca.

La Biblioteca Pública José Manuel Sánchez Osto, de San Fernando de Apure, es la Biblioteca Central del Estado Apure, dependiente de la Gobernación del estado Apure, forma parte de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas bajo la rectoría del Instituto Autónomo Biblioteca Nacional y de Servicios de Bibliotecas. La Biblioteca Central José Manuel Sánchez Ostos coordina la red regional de bibliotecas públicas del Estado Apure. Con el pasar de los años, no escapa de una realidad que en algunos casos golpea a las Unidades de Información del país, al no poder superar las debilidades en sus condiciones, por no poseer una recuperación rápida para las colecciones, por no tener implementado el uso del catálogo digital, entre otras situaciones que cualquier observador medianamente interesado en la función de la biblioteca puede notar.

La Unidad de Información en estudio posee internet en todas sus áreas, contando con una sala de informática con 5 máquinas intel core 2 para el uso de los investigadores que utilizan la biblioteca, pudiendo acceder desde ahí al “Catálogo Automatizado de la Biblioteca Nacional” no obstante, la colección propia de esta biblioteca no se encuentra catalogada digitalmente, siendo accesada solo a través de los ficheros catalogados con el sistema Dewey, por autor y por obra, así, la colección está registrada bajo directrices y formatos de la Biblioteca Nacional. En consecuencia, no existe una sistematización y coordinación entre la dirección de procesos técnicos de la Biblioteca Nacional y la Unidad Información en San Fernando de Apure, por lo que el problema a resolver es crear un mecanismo de “digitalización de los mecanismos de acceso a las obras relacionadas con el estado Apure integrándolas a la ya existentes en sala”, para crear un catálogo digital que prevea el repositorio electrónico que preserve y actualice el acervo bibliográfico de esta institución.

Con la finalidad de que la Biblioteca Pública Central José Manuel Sánchez Osto preste un servicio eficiente y eficaz que logre satisfacer las necesidades de información de los usuarios y aumente su nivel de consultas surgen las siguientes interrogantes que permiten plantear los objetivos de esta investigación:

1. ¿Cuál es la situación actual del fichero de la biblioteca?
2. ¿Cómo se logra el proceso de búsqueda y recuperación de información?
3. ¿Cuáles con las ventajas y desventajas del proceso de búsqueda de información actual?
4. ¿Cómo determinar la implementación de un catálogo digital?

### **Objetivo general**

Diseñar una Propuesta de un Catálogo Digital para la Biblioteca Pública JoséManuelSánchez Osto, de San Fernando de Apure

### **Objetivos específicos**

- Diagnosticar el estado actual del acervo bibliográfico de la Biblioteca Pública José Manuel Sánchez Osto, de San Fernando de Apure.
- Determinar los elementos que conformarán el catálogo digital.
- Proponer la implementación de un catálogo digital para el resguardo del acervo bibliográfico de la Biblioteca.

### **Justificación**

La Biblioteca Pública José Manuel Sánchez Osto, es la Biblioteca Central del Estado Apure, al recibir directrices de Biblioteca Nacional y difundir la información a bibliotecas distribuidas dentro de los municipios del Estado; la Unidad de Información se encuentra en mínimas condiciones de funcionamiento, al no poseer un sistema que permita la rápida recuperación de la información para los usuarios; no obtener recursos financieros que permitan la actualización de la colección ni equipos informáticos, entre otros. Esta investigación pretende aportar elementos que permitan optimizar su funcionamiento, así como verificar el estado actual del catálogo físico que permite al usuario ubicar la colección deseada pues el catálogo digital no está a la disposición de los usuarios y con esto, establecer lineamientos que permitan el diseño de un catálogo digital para facilitar una recuperación más rápida de la información.

El enfoque que se le da a esta investigación permite analizar todos aquellos aspectos positivos y negativos que pueda tener la Unidad de Información, centrándose sólo en el mejoramiento del catálogo, se espera que la realización de esta investigación sirva como un aporte para mejorar e innovar el servicio de información para que los usuarios asistan a la Biblioteca bien sean adultos o niños, profesionales o no y la vean como un espacio agradable en el cual puedan aprender de forma cómoda y eficiente.

## CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

### Antecedentes de la investigación

Para abordar la problemática de este trabajo se requirió indagar antecedentes previos que se relacionaron con esta investigación, para poder enlazar los temas relacionados con el aporte que genere ésta.

Gloria Montaña, presenta su trabajo de licenciatura ante la Pontificia Universidad Javeriana de Bogotá Colombia en el año 2019, titulado “*Propuesta de diseño de la estructura de un catálogo descriptivo para el material cartográfico del Instituto Geofísico de la Universidad Javeriana, ubicado en el Archivo Histórico de la Pontificia Universidad Javeriana, Bogotá*”, allí se presenta la necesidad de crear un sistema de búsqueda detallado del material cartográfico, que facilite a los profesores, estudiantes o investigadores acceso a la información.

En Universidad Central de Venezuela, Kerlismar Guarguana en el 2015, presenta en su trabajo de licenciatura titulado “*Creación de un catálogo digital del Pintor Venezolano Arturo Michelena*” plantea crear un catálogo digital de las obras de Arturo Michelena de una forma creativa y accesible para el usuario, acercándolo de este modo a los museos y bibliotecas.

En el 2015, Beatriz Delgado, presenta ante la Universidad Central de Venezuela su trabajo de licenciatura titulado “*Catálogo público, colectivo y en línea de una red de bibliotecas públicas del Estado Miranda. Caso Municipio Los Salías*” en donde expone el impacto que tendría para la comunidad la implementación de un catálogo público y en línea en las bibliotecas del municipio Los Salías, favoreciendo al usuario y al funcionario con la rápida recuperación de información, la implementación del catálogo público, colectivo y en línea les permite a los usuarios saber en tiempo real la disponibilidad del material solicitado.

Diego Monsalve, presenta en 2012, ante la Universidad Central de Venezuela su trabajo de licenciatura titulado “*Propuesta para el diseño de una biblioteca digital para la Fundación Colombeia*” formulando el diseño de una biblioteca digital que resuelva los problemas de resguardo, búsqueda y acceso a la información del personal de la Fundación Colombeia.

En el 2009, Jacqueline Sosa, presenta ante la Universidad Central de Venezuela su trabajo de licenciatura que lleva por título “*Propuesta de diseño de un sistema integral automatizado de gestión para la biblioteca de la Universidad Alejandro de Humboldt Sede Los Dos Caminos*” en donde propone implementar un sistema integral automatizado que permita agilizar los procesos internos de la biblioteca y facilitarle al usuario el acceso a la información.

Magda Lugo y Patricia Zambrano, en el 2008, presentan ante la Pontificia Universidad Javeriana de Bogotá Colombia su trabajo de licenciatura titulado “*Estudio sobre la visualización de la información bibliográfica en el OPAC del sistema de bibliotecas de la Universidad de los Andes*”, en ella se presenta la necesidad de evaluar la visualización de la información en el OPAC del Sistema Bibliotecas de la Universidad de los Andes, demostrando si se rigen por las normas establecidas en 1998 y actualizadas en el 2003 por la IFLA.

## **Bases teóricas**

### **Historia de las bibliotecas**

Francisco Fernández (2006), sustenta que la existencia de las bibliotecas surge desde la edad antigua donde en un principio los archivos fueron los primeros en crearse al mismo tiempo que la escritura, con la finalidad de resguardar documentos contables y económicos para llevar un registro de las actuaciones de las personas y organizaciones, de cuánto dinero había y cuando debía pagarse, sólo el monarca tenía acceso a los documentos. Posteriormente, sostiene Fernández, que surge el material literario y filosófico siendo un contenido

más de biblioteca, pero su comunicación era oral porque carecía de un carácter textual.

Con la aparición del alfabeto nace la transmisión del saber y con este el soporte como tablillas de arcilla, papiros, pergaminos, todos estos materiales eran resguardados en almacenes que posteriormente se le otorgó el nombre de bibliotecas. Con la aparición de las bibliotecas sólo un grupo reducido de personas cultas podían tener acceso a ellas como los sacerdotes y gobernantes que la utilizaban para tener el mayor control y poder de la sociedad.

Al tiempo fueron creadas las bibliotecas monotemáticas para ayudar a las personas sabias en sus estudios, ampliando de esta forma su conocimiento. Las bibliotecas y archivos eran dos instituciones que estaban entrelazadas. Posteriormente, en Grecia los sofistas comenzaron a formar colecciones de libros creando de este modo las bibliotecas privadas para una lectura individual y finalmente, la implementación de bibliotecas públicas. Las bibliotecas públicas tenían un carácter religioso llegando a dominar gran parte de centros culturales como el Museo de Alejandría y la Biblioteca del Pérgamo.

El Museo de Alejandría estaba dedicado al estudio y la investigación, en donde se formó una comunidad académica y religiosa dedicada a la enseñanza, este centro se dividía en dos colecciones la biblioteca Alejandría y la Serapeion. La biblioteca Alejandría creció de una forma rápida obligándose a implementar un mecanismo para una fácil recuperación de la información

El autor estudiado informa que con la llegada de la edad media lo que se conocía por bibliotecas públicas pasó a ser bibliotecas privadas quedando a manos del emperador y su familia, mientras que las lecturas profanas fueron rechazadas por la iglesia y de este modo muchos de los libros al no tener un interés religioso fueron expurgados, siendo el fin de las bibliotecas públicas en la edad media. En la edad moderna, con el mejoramiento de la imprenta, se

refuerzan las bibliotecas privadas y reaparecen las bibliotecas públicas en donde los bibliófilos transformaron las bibliotecas en un espacio de libre acceso para la información volviendo a aparecer de este modo en la sociedad, pero ya no tomadas por los monarcas o la iglesia, son fundadas para difundir la cultura y la ciencia en donde existe la igualdad de un acceso libre a la información.

En la edad contemporánea, la situación de las bibliotecas públicas mejora notablemente en cuanto a su democratización, la especialización de sus Unidades de Información y el desarrollo de los servicios que prestan. Con el pasar de los años llega la era virtual en el siglo XXI y con ella viene la revolución de las instituciones con la plataforma tecnológica, aparecen nuevas técnicas, nuevas herramientas, nuevos conocimientos, nuevas formas de comunicarse. Con la llegada del siglo XXI, aparecen las bibliotecas virtuales, proporcionando acceso a la información a los usuarios de forma inmediata, aprovechando el desarrollo de las ciencias de la computación; facilita la transmisión de documentos, adapta las necesidades de los usuarios a la plataforma tecnológica y proporciona la catalogación de documentos de interés. Las bibliotecas virtuales, poseen múltiples ventajas para los usuarios debido a que pueden acceder a la información a cualquier hora, lugar y momento permitiendo visualizarla de forma gratuita en la mayoría de los casos, pero también podrían tener desventajas porque la materialización de los documentos digitales se basa en la digitalización del documento físico y podrían surgir problemas de derechos de autor y propiedad intelectual, no obstante, la creación de las bibliotecas digitales abre paso a la innovación y adaptación de la nueva era, la era digital.

### **Biblioteca pública.**

La biblioteca pública, es un centro de información de libre acceso para los usuarios que requieran obtener información sin distinción bajo la responsabilidad de autoridades locales y nacionales. Según la IFLA/UNESCO (2001):

La biblioteca pública presta sus servicios sobre la base de igualdad de acceso de todas las personas, independientemente de su edad, raza, sexo, religión, nacionalidad, idioma o condición social. Debe contar además con servicios específicos para quienes por una u otra razón no puedan valerse de los servicios y materiales ordinarios. (p. 71)

### **Finalidad de la biblioteca pública**

IFLA/Unesco (2001), establece que los servicios que presta una biblioteca pública dependen de la información, la alfabetización, la educación y cultura de sus usuarios, dentro de su finalidad se encuentra:

- Fomentar el hábito de la lectura en niños desde sus primeros años
- Prestar apoyo a las instituciones en sus distintos niveles
- Desarrollar de forma personal capacidades creativas, estimulando la imaginación
- Concienciar el respeto por el patrimonio cultural, apreciando las artes, ciencias e innovaciones.
- Acceso a la información a las comunidades

### **La Bibliotecología y la adaptación en las tecnologías**

La bibliotecología evoluciona del soporte físico a emplear nuevas herramientas tecnológicas, tales como cds, pendrives, procesadores de texto, presentaciones multimedia, google drive, entre otros, para su uso cotidiano. Se le atribuyen funciones más específicas como: la disponibilidad de la información, la valoración de la cultura, la precisión, ubicación y el flujo de información continuo, las tecnologías influyen en la bibliotecología para el desarrollo eficiente del proceso de investigación, información y fomentar nuevos conocimientos, acortando distancias y abriendo mayor disponibilidad de información ilimitada.

Pero no toda la información es gratuita con esta aparición de las tecnologías en la bibliotecología también aparece un mercado de economía digital en donde se maneja la información por pago, tiempo, costo por digitalización,

costos por volumen, etc. Con la bibliotecología a distancia el obtener información se vuelve más accesible, más social, adecuando al usuario a su espacio, costo y tiempo. Según Santoyo y Arellano (2002):

Con estas nuevas demandas de información, la bibliotecología se debe sustentar frente a la difusión y disponibilidad pública del conocimiento, al replantear el paradigma de esta disciplina ante dichas necesidades, sin dejar de resaltar su función de centro organizador en la clasificación bibliográfica, en la clasificación del conocimiento–espacio, en los nuevos índices de consulta a través del almacenamiento de información vinculados con el servidor; pasando por la etapa de digitalizar su propia información y en un segundo momento de uniformización de toda la información disponible. (p. 298)

### **Servicios de información**

Heidy Ramírez, Javier Santovenia, Aleida Figueroa, y Mónica Vega(2008), sustentan que es importante al hablar de servicios de información tener en claro el concepto de dato, información y conocimiento, se entiende por dato toda aquella información numérica o literaria que requiere ser procesada, mientras que la información son aquellos datos procesados obtenidos por medio de la experiencia y es transformada en conocimiento con su estudio; Por su parte, el conocimiento tiene como reflejo la realidad del hombre por medio de formas sensoriales y racionales difundida a través del lenguaje. Se entiende por servicio bibliotecario la relación entre el usuario y el bibliotecario para que el usuario quede satisfecho con la consulta solicitada y la organización a la cual es solicitada, el objetivo principal que tienen las instituciones es ofrecer un servicio de calidad.

Según los autores en comentario sostienen “Los servicios son: actividades intangibles, que una de sus partes (el que provee) ofrece a la otra (usuarios/clientes) para proporcionar la satisfacción de sus necesidades y su producción, puede estar relacionada con un bien o un producto físico”. (p. 26)

En este sentido, los autores en comentario, sostienen que los servicios de información son aquella integración de actividades de una organización encargada de satisfacer la demanda de información de sus usuarios, se presentan elementos claves para lograr cumplir los objetivos de la organización como: la tarea principal de la organización se centra en satisfacer al usuario; todos los empleados de la organización deben comprender al usuario; ofrecer una calidad en el servicio y establecer normas que permitan medir si el servicio posee buena calidad, siendo de gran importancia porque determina el grado de éxito de la organización en su funcionamiento.

Todos estos elementos permiten afirmar que la institución es eficaz para los usuarios y logra satisfacer sus necesidades de información, la persona encargada de suministrar la información no debe suponer lo que quiere el usuario, sino ponerse desde la perspectiva del usuario y descubrir qué es lo que desea. Los servicios de información son el punto medio entre el conocimiento y el desarrollo social de las generaciones futuras.

Según Lancaster, citado por Ramírez, Santovenia, Figueroa, y Vega (2008), “la función principal de un servicio de información es la de ser utilizado de enlace entre una población de usuarios y el universo de los recursos de información que posea cualquier institución, sin importar el tipo de formato en que esta se encuentre”. (p. 27)

### **Fuentes de Información**

Se considera como fuente de información aquella acción de informar por medio de cualquier material elaborado que contenga información, siendo un producto que logre aportar noticias o información que pueda ser transformada en conocimiento, el profesional en el área dispone de herramientas necesarias para localizar la información requerida independientemente del soporte en que se encuentren.

Teniendo en cuenta estas opiniones, Merlo Vega citado por Gallego y Juncá (s.f), “propone entender las fuentes de información, en un sentido amplio, como el recurso empleado para satisfacer cualquier demanda de información, matizando que las fuentes pueden ser tanto documentos, como personas o instituciones”. (pág. 9)

Existen diferentes opiniones en cuanto a la clasificación de las fuentes de información, pero Josefa Gallego y Manela Juncá (s.f) combinan una clasificación que logra recoger todos los criterios de otros autores:

- Procedencia y origen de la información (personal, institucional, documental)
- Grado de información que proporciona (primaria, secundaria y terciaria)
- Canal utilizado (transmisión oral y documental)
- Cobertura geográfica (internacional, nacional, autonómica, regional o local)
- Actualización (periódica o histórica)
- Información que contiene (general, especializada, multidisciplinar)
- Tipo de información que proporciona (personal, institucional, bibliográfica, biográfica, geográfica, legislativa, lexicográfica, normativa, histórica, estadística, inédita)
- Formato en que se presenta el documento (textual, visualización, estructurado, imagen, audio, video)(p. 19)

Continúan Gallego Josefa y Juncá Manela (s.f), sustentando un modelo clásico para clasificar las fuentes de información en fuentes primarias, secundarias y terciarias, siendo el más utilizado para los usuarios y las Unidades de Información porque ordena la información según el nivel que proporciona:

- Fuentes primarias, proporciona ideas originales, no remiten de otra fuente, la información inicia y acaba en el documento, pueden ser monografías, publicaciones periódicas, literatura gris, y otras.
- Obras de referencia, es aquel documento que resuelve dudas puntuales a los usuarios, como diccionario, enciclopedias, anuarios y guías.

- Fuentes secundarias, son aquellas que proporcionan la información contenida en las fuentes primarias, como catálogos de bibliotecas, base de datos.
- Fuentes terciarias, son producto del tratamiento documental de las fuentes secundarias y remiten a otras fuentes, como bibliografía de bibliografía.

## **Catálogo**

El catalogar colecciones proviene de tiempos antiguos, desde el poeta Calímaco (310-240 a.C) quien creó Pinakes, un catálogo que contenía 120 volúmenes para la Biblioteca Alejandría; Calímaco y el catálogo Pinakes hicieron reconocida a la Biblioteca Alejandría por ser un catálogo bien elaborado por un erudito y bibliotecario respetado de la época, también figuraban como directores Zenodoto, Apolinio, entre otros bibliotecarios cultos del momento. Pinakes se destacaba por contener más información que otros catálogos, se incluía un breve resumen de la obra y se indicaba lo cierto como cierto y lo dudoso como dudoso dando como resultado un archivo crítico de obras literarias griegas y una obra de referencia.

Garrido (1999) afirma que “La obra estaba dividida en géneros literarios de los que conocemos algunos (épica, lírica, tragedia, comedia, filosofía, medicina, teórica, legislación y miscelánea)” (p. 63). Al mismo tiempo se encontraba ordenado alfabéticamente por título y por autor, fecha de vida y título de otras obras.

Según María Rosa Garrido (1999), el catálogo fue evolucionando, a partir del siglo XIV aparecen los primeros catálogos impresos, con la invención de la imprenta en el siglo XV éstos se multiplicaron, los catálogos no tenían gran diferencia de lo que eran los catálogos manuscritos, para esta época aparecen los primeros intentos de normas de catalogación. En el siglo XVII, con la extensión de las bibliotecas más importantes aparece un catálogo rudimentario en forma de diccionario, en forma de lista y ordenado alfabéticamente por autor, título y

materia, para este momento surge la necesidad de utilizar bibliotecarios profesionales que atiendan al público.

Sostiene la misma autora que con la revolución francesa, el gobierno decide crear bibliotecas públicas y por un decreto aplicado el 2 de noviembre de 1789, todos los bienes religiosos pasaban a manos del Estado, en donde millones de colecciones reunidas durante siglos fueron confiscadas. Para el 15 de mayo de 1791, Jean Baptiste Massieu publica el primer código francés, con la finalidad de inventariar todas las colecciones que fueron confiscadas por el Estado, creando un catálogo colectivo único de los tesoros de la biblioteca, se clasificaban las colecciones por autor y en ese momento aparece el catálogo de ficha, el código francés daba instrucciones de ordenar los libros por título, lugar de publicación, nombre de editor, fecha de publicación, descripción física del libro, estos elementos conforman la catalogación descriptiva, por su parte en España entre 1857 y 1882 se publican instrucciones para formar índices impresos de la Biblioteca Nacional, y así sucesivamente fue evolucionando el catálogo a lo que conocemos hoy en día.

Actualmente, el catálogo es la herramienta que permite a los usuarios la recuperación de los materiales existentes dentro de una biblioteca de una forma rápida y eficiente de los temas que sean de su interés. En los últimos años el catálogo ha evolucionado del papel a un formato en línea, dándole paso a las nuevas adaptaciones tecnológicas.

Con respecto al tema Oporta (2019) cita a Garrido “Quien describe el catálogo como el elemento fundamental de acceso a los documentos, como el principal instrumento de recuperación de la información, sirviendo como puente entre los fondos documentales de una unidad de información y la población usuaria” (p. 23)

## **Tipos de catálogo**

Los catálogos se han desarrollado de su forma tradicional impresa en formato de ficha a un sistema automatizado o en línea, pero independientemente de la forma en que se encuentre el catálogo posee características que permiten cumplir su función, como la flexibilidad para incluir toda información; la agilidad para consultar la información de una forma lógica y la operatividad para un fácil manejo de la información.

Según Marta Fuentes (2010), existen diferentes tipologías de catálogos como:

### 1. Por su extensión

- Colectivos: agrupa registros bibliográficos de diferentes Unidades de Información
- Generales: integran todo tipo de fuentes bibliográficas.
- Especiales: contiene información de una sola fuente bibliográfica.

### 2. Por su uso

- Internos: es utilizado por personal de la biblioteca
- Público: utilizado por los usuarios

### 3. Por su sistema de ordenación

- Topográficos: el orden de los asientos coincide con la estantería.
- Alfabético: ordenado por nombre de autor, título, obras anónimas, materia.
- Base numérica: ordenado por número de ISBN, ISSN, entre otros.
- Base mixta: combina el orden alfabético y el numérico.

### 4. Por su forma

- Lista: forma de libro impreso, como diccionario.
- Fichas: formato tradicional de bibliotecas, ordenada por tarjetas
- En línea: se permite conectar a una base de datos de forma automatizada como los OPAC.

## **Base de datos**

Según Mercedes Marqués (2011), una base de datos es un conjunto de datos almacenados y organizados por medio de una estructura de datos, es

diseñada para satisfacer las necesidades de información de una organización o un usuario, se percibe como un gran almacén de datos que es creado una sola vez y puede ser utilizado al mismo tiempo por distintos usuarios y distintos departamentos que comparte una organización.

Según María Gómez (2013), Las bases de datos poseen ventajas en su implementación como el control de la redundancia y consistencia de datos, compartición de datos, mejora la integridad de los datos, permite la accesibilidad a los mismos y mejora su productividad, entre otros. A pesar de tener múltiples ventajas las bases de datos poseen desventajas por su gran tamaño, su complejidad, son vulnerables a fallos, altos costos, entre otros.

Según Alejandro Gutiérrez (s.f), existen diferentes tipos de base de datos: según su modelo, según su variabilidad y según su contenido.

1. Según su modelo:

- Bases de datos jerárquicas: es representado gráficamente en forma de árbol, lo nodos representan las entidades de información y la unión las relaciones. Su estructura se basa en un registro que proporciona la información de la entidad y el vínculo de padre-hijo éste proporciona dos tipos de registro
- Bases de datos de red: se basa en estructuras de registros y conjuntos
- Bases de datos relacionales: representan datos y la relación de éstos mediante tablas que poseen nombres únicos, es el modelo más utilizado en la actualidad
- Bases de datos orientadas a objetos: se observa el modelo de identidad-relación, esta base de datos permite estructurar objetos complejos y su aplicación.

2. Según su variabilidad:

- Bases de datos estáticas: son bases de datos sólo de lectura, son utilizadas para almacenar datos históricos.

- Bases de datos dinámicas: estas bases de datos permiten la actualización y adición de datos, también permiten operaciones de consulta

### 3. Según su contenido:

- Bases de datos bibliográficas: contiene un registro de datos obtenidos de una publicación como nombre de autor, fecha de publicación, editorial, título, edición, resumen y otros.
- Bases de datos a texto completo: muestra todo el contenido de ediciones de una colección de revistas científicas
- Bases de datos fuente: ofrecen el documento a texto completo y se clasifican en numéricas y mixtas.
- Bases de datos biológicas: almacenan datos de las ciencias médicas
- Bases de datos documentales: accede la indización a texto completo y realizar búsquedas
- Bases de datos deductivos: son basadas en reglas utilizando la lógica y la matemática.

## **Repositorio digital**

El repositorio digital permite el acceso a medios que logren obtener información como videos, documentos, libros, entre otros, con la finalidad de proporcionar información a través de una búsqueda rápida del material digital. El repositorio digital permite a las instituciones tener mayor visibilidad de las actividades científicas aumentando de este modo la producción de la misma.

Según Vallejo y Fernández (2017) Un repositorio digital se define como servicios prestados por la universidad al conjunto de la comunidad para recopilar, gestionar, difundir y preservar la producción documental de la institución, cualquiera que sea su tipología, a través de la creación de una colección digital organizada, abierta e interoperable para garantizar impacto y visibilidad. (p. 20)

## Catálogo en línea

Afirma Francisco García (2007), que los catálogos en línea aparecen hace más de cuatro décadas, adaptándose a los nuevos avances tecnológicos, automatizando el trabajo del bibliotecario y ofreciendo un servicio rápido y eficiente para el usuario, el catálogo en línea perfecciona la forma de trabajo del bibliotecario resolviendo problemas de espacio y tiempo gracias al proceso de automatización.

Según Jorquera (2019) Los catálogos en línea u OPACs (Online public access catalog, en inglés) funcionan mediante interfaces gráficas de usuario, o Graphic user interface, GUI. Se trata de entornos visuales que transcriben la información contenida en una base de datos de una biblioteca. (p. 9)

## Formato MARC

El Machine Readable Catalogue (MARC) es un tipo de catálogo automatizado que utiliza la identificación y el procesamiento de datos mediante un ordenador. Según Cesar Martín Gavilán(2008), el formato MARC 21 posee cinco tipos de sub formatos y se constituyen por:

- Formato MARC 21 para datos bibliográficos: elementos que contienen datos de tipología documental
- Formato MARC 21 para datos de autoridad: formas autorizadas de nombre, materia y subdivisiones de materia
- Formato MARC 21 para datos de fondos: localización de una obra o volúmenes.
- Formato MARC 21 para datos de clasificación: contiene elementos de sistemas de clasificación.
- Formato MARC 21 para datos de información de la comunidad: recursos no bibliográficos que satisfacen las necesidades informativas de una comunidad.

Martin (2008) afirma que “Los formatos MARC 21 son las normas más difundidas y aceptadas internacionalmente para la representación e intercambio de datos bibliográficos, de autoridad, de fondos, de clasificación y de información de interés para una comunidad.”. (p. 8)

### **Normas ISBD**

Las Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada (ISBD) pretenden ser normas aplicadas para un control bibliográfico universal, facilitando de una forma rápida y universal la información bibliográfica publicada en distintos países. El objetivo de las ISBD es proporcionar reglas coherentes para la descripción de diferentes materiales, se aplican normas para los tipos de recurso que requiere la descripción, considerándose recurso todo material capaz de proveer información sean libros, documentos, fotografías, entre otros.

Afirma la IFLA (2011) La ISBD es la norma que determina los elementos de datos que se deben registrar o transcribir en un orden específico como base para la descripción del recurso que se está catalogando. Además, emplea puntuación prescrita como medio para reconocer y mostrar estos elementos de datos y hacerlos comprensibles con independencia de la lengua de la descripción. (p. 8)

### **Normas RDA**

Las normas de descripción y acceso al recurso o RDA, proporcionan pautas para describir un recurso o una entidad asociada a un recurso, facilitando al usuario su búsqueda de información, adaptándose a las nuevas plataformas tecnológicas.

Según la RDA (2017) “RDA proporciona un marco flexible y amplio para la descripción de los recursos producidos y difundidos mediante el uso de tecnologías digitales atendiendo al mismo tiempo las necesidades de agencias que organizan recursos producidos en formatos no digitales.”(p. 22)

## **Marco referencial**

### **Reseña histórica de la Biblioteca Pública José Manuel Sánchez Osto**

Por Decreto Presidencial nro. 559 de fecha 19 de noviembre de 1974, se estableció la implementación de un Sistema Nacional de Servicios de Bibliotecas e Información que tuviera la infraestructura de documentación, archivos y bibliotecas.

Elias Castro, gobernador del estado Apure, para el 10 de noviembre 1976, por decreto de la gobernación ordena la implementación de un área para la investigación y la información, cuya principal función es la recuperación, organización y difusión de los temas relacionados con el estado Apure. La función ordenada partía de establecer una red de bibliotecas públicas que permitiera a todos los habitantes de esa región conocer la historia, cultura y demás aportes sociales e históricos del estado, independientemente si tuvieran escolaridad o no para que se beneficiaran de un acceso gratuito a los materiales bibliográficos y no bibliográficos que se compilaran en esa red de bibliotecas.

Desde esa época y hasta el presente, la Biblioteca Pública Sánchez Osto es la encargada de compilar, resguardar y difundir todos los originales del acervo bibliográfico del estado Apure existiendo, como se dijo, una red de bibliotecas que abarcan los municipios del estado y que difunde la información en sus respectivas localidades

### **Misión**

La Biblioteca Pública José Manuel Sánchez Osto tiene como misión coordinar, asistir y formar el sistema regional de biblioteca e información; recopilar, organizar, preservar y difundir el acervo bibliográfico, no bibliográfico y audiovisual que permite el desarrollo cultural del estado, facilitando el acceso universal a la población de la memoria estatal relevante.

## **Visión**

Ser el organismo líder en el estado que resguarde la normalización y aplicación de las políticas de información y documentación; una organización que vele por el desarrollo de sus servicios con una plataforma estructural, funcional y tecnológica; fomentar la integración e interacción entre los entes gubernamentales y no gubernamentales con la información y documentación; ser una organización que desarrolle estrategias para el ciudadano, para que sea capaz de ser un lector libre y productivo en su desarrollo tanto individual como colectivo con miras a alcanzar el cambio social que demanda el estado.

## **Objetivos**

- Fomentar y promover la lectura en la comunidad.
- Ofrecer al usuario la capacidad de desarrollar su imaginación por medio de la información y el conocimiento
- Apoyar programas del estado donde incentive la educación y el hábito por la lectura.
- Contribuir en actividades que fomenten la sensibilidad del patrimonio cultural.
- Garantizar a los usuarios el acceso a la información de la memoria estatal.
- Prestar apoyo a los entes gubernamentales en el acceso a la información y documentación referente al estado.

## **Finalidad**

La Biblioteca Pública José Manuel Sánchez Osto tiene como finalidad que el pueblo participe en la investigación, la generación del conocimiento y la atención de necesidades de información educativa, recreacional y cultural, bien sean en las comunidades, instituciones educativas o recreacionales, contribuyendo de este modo a la formación de ciudadanos creativos, críticos, participativos y comprometidos con el desarrollo productivo y democrático del estado.

## **CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO**

### **Tipo de investigación**

Este estudio es presentado como una investigación proyectiva, al ofrecer una propuesta de un catálogo digital para la Biblioteca Pública José Manuel Sánchez Osto, siendo una herramienta que permite una recuperación rápida y eficiente de la información, del mismo modo, el estudio tiene un enfoque perspectivo porque la propuesta del catálogo digital se centra desde el presente al futuro, permitiéndole de esta forma a la biblioteca evolucionar y adaptarse a las nuevas plataformas tecnológicas. La línea de esta investigación se inscribe en el numeral 4 de las normas CIDECI: Aplicación y uso de las nuevas tecnologías en unidades, sistemas, servicios y productos de información.

Afirma Hurtado (2015) “Este tipo de investigación propone soluciones a una situación determinada a partir de un proceso de indagación. Implica explorar, describir, explicar y proponer alternativas de cambio”(p. 123)

### **Diseño de investigación**

La investigación emplea la estrategia de investigación de campo o diseño de campo, debido a que el investigador recolecta los datos de forma primaria sin alterar las condiciones existentes, siendo de esta forma no experimental.

### **Población y muestra**

Esta investigación está constituida por los usuarios que asisten a la Biblioteca José Manuel Sánchez Osto, de San Fernando estado Apure y los trabajadores de la misma, tomando en el primer caso una población de 50 usuarios que asisten a la Biblioteca y en el segundo, la constituyen 30 trabajadores. La muestra que constituye esta investigación es de muestreo probabilístico, la técnica empleada es de muestreo por conglomerados porque es una investigación que se selecciona una cantidad que conformara la muestra.

### **Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

La herramienta empleada para la recolección de datos es por medio de una guía de observación directa; presenta una encuesta al personal que labora en la Biblioteca Pública José Manuel Sánchez Osto con la posibilidad de que los empleados hagan observaciones y un cuestionario que presenta preguntas cerradas (si-no) para ser respondidas por los usuarios. Todas estas preguntas permitieron determinar aquellas características fundamentales que requiere crear la Unidad de Información para mejorar la búsqueda de información para los usuarios.

## CAPÍTULO IV: ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

### Recolección de datos

Se aplicaron tres instrumentos para la recolección de los datos, pertinente a los objetivos de esta investigación; el primero de ellos denominado guía de observación en el cual se tomó nota de todos los elementos pertinentes al problema en estudio. El segundo de los instrumentos fue una encuesta con posibilidad de hacer observaciones aplicada a los trabajadores de la Biblioteca Pública José Manuel Sánchez Osto que respalda la necesidad de los usuarios de un catálogo digital. El tercero para la recolección de datos fue una encuesta de preguntas cerradas aplicada en el mes de noviembre del año 2022 a los usuarios de la biblioteca. Los resultados obtenidos fueron analizados para determinar las necesidades que poseen los usuarios de la biblioteca en adquirir el servicio de un catálogo digital que facilite la búsqueda de información, respondiendo de este modo a sus requerimientos de información de forma rápida y eficiente.

### Análisis de datos por guía de observación.

Para la aplicación de la guía de observación de la biblioteca se utilizó el método de observación directa, en el análisis de datos se permitió visualizar de forma más profesional si la biblioteca cuenta con los criterios mínimos para su funcionamiento.

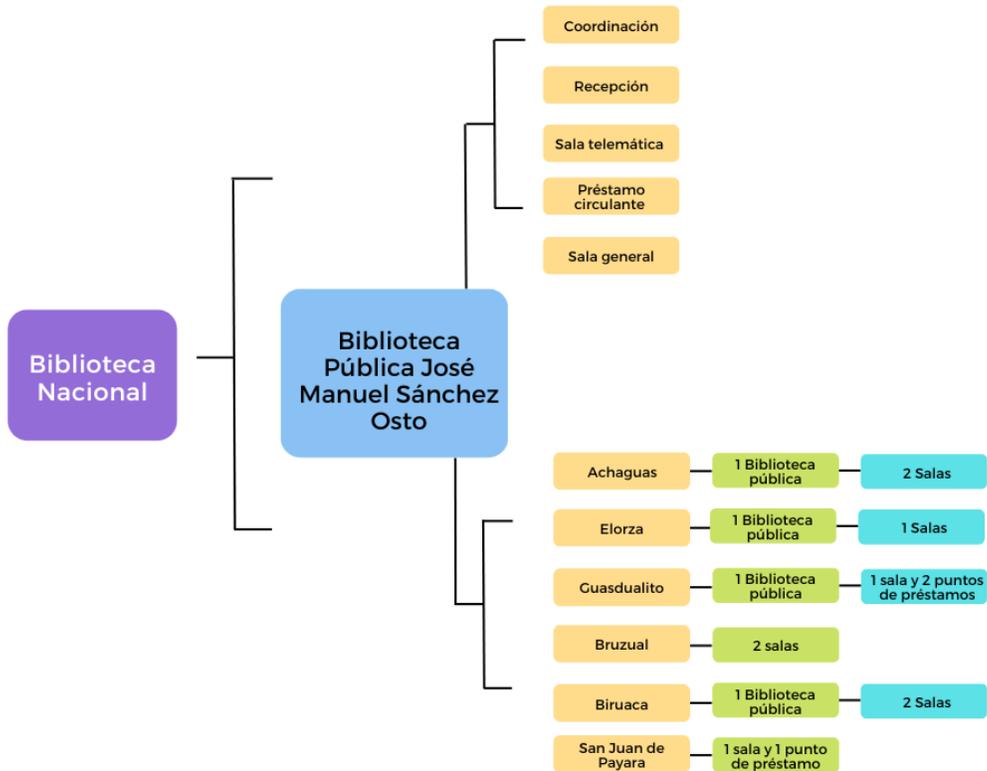
<b>Guía de observación</b>			
<b>Biblioteca Pública José Manuel Sánchez Osto. San Fernando estado Apure.</b>			
<b>1. Identificación</b>			
1.1 Nombre de la biblioteca	José Manuel Sánchez Osto.		
1.2 Adscripción	Estructural: Biblioteca Nacional de Venezuela. Funcional: Gobernación del estado Apure.		
1.3 Dirección de la biblioteca	Calle 19 de abril, sector centro, San Fernando de Apure		
1.4 Número Telefónico / correo	bpcapure@gmail.com		
1.5 Tipo de biblioteca / función	Público / Información General		
<b>2.Fondo Documental</b>			
2.1 Volumen de la colección en metros lineales	50 metros lineales		
2.2 Alcance cronológico:	Desde	1997	Hasta 2005
2.3 Sistema de clasificación:	Dewey	Explicite: Organizado por autor, título y materia	

2.4 Tipología documental	Si	X	No					
2.5 Soporte	Físico	X	Digital		Mapa		Otros	
2.6 Estado de conservación de la colección	Muy Bueno		Bueno		Regular	X	Malo	
2.7 Políticas de preservación y conservación	Si	X	No		Explique: El personal limpia estanterías y aspiran la colección			
2.8 Fondo documental paralelo al que se custodia en la biblioteca	Si	X	No					
	Explique: Existen 7 bibliotecas en el estado Apure, existiendo 6 repartidas dentro de los municipios, siendo adscritas a la Biblioteca Publica José Manuel Sánchez Osto.							
<b>3. Organización y Tratamiento Bibliográfico (documental)</b>								
3.1 Criterios para la selección del fondo bibliográfico	Si	X	No					
3.2 Criterios para el expurgo	Si	X	No					
3.3 Transferencias (canje y donación)	Si	X	No		Explique: reciben donaciones de usuarios y distribuyen colecciones a otras bibliotecas.			
3.4 Identificación y valoración de la colección	Si		No	X	Cuáles: Ninguno			
3.5 Instrumentos de registros y control de la colección	Si		No	X				
<b>4. Servicios</b>								
4.1 Servicios que ofrece la biblioteca	Sala. Consulta	X	Préstamo circulante	X	Préstamo para F. Copia	X	Sala. Referencia	X
4.2 Tipo de usuario que utiliza la biblioteca	Estudiantes	X	Profesores	X	Personal Administrativo		Público en general	X
4.3 Frecuencia con que se utilizan los servicios de la biblioteca	Diario	X	Semanal		Mensual		Annual	
4.4 Instrumentos de control para la consulta, préstamo y reproducción	Si	X	No					
<b>5. Infraestructura</b>								
5.1 Nivel de ubicación de la biblioteca (organigrama)	En el segundo nivel después de Biblioteca Nacional							
5.2 Tipo y número de ambientes	5 ambientes en funcionamiento							
5.3 Espacio disponible (ocioso)	Si	X	No		Explique: Áreas verdes y salas sin uso.			

6. Condiciones Ambientales								
6.1 Instrumentos de control para la preservación de la colección	Higrómetros		Deshumificadores		Termómetros		Otros	
6.2 Ventilación	Muy buena		Buena		Regular	X	Mala	
6.3 Iluminación	Muy buena		Buena		Regular	X	Mala	
6.4 Temperatura adecuada	Muy buena		Buena		Regular	X	Mala	
6.5 Contaminación	Polvos	X	Insectos	X	Hongos	X	Otros	
6.6 Espacio Adecuado	Si	X	No					
6.7 Medidas de preservación y conservación de las instalaciones	Si	X	No		Explique: Mantienen su área de trabajo en condiciones aceptables.			
6.8 Procedimientos de emergencias en caso de siniestros	Si		No	X				
7. Materiales, Equipo y Mobiliario								
7.1 Materiales:	Fichas		Libreta de anotaciones		Hojas	X	Lapiceros	X
	Explique: El material que poseen los empleados lo obtienen por medio de la autogestión y lo que requieren lo llevan de sus hogares.							
7.2 Equipos:	Batas		Guantes		Tapa bocas			
	Otros:							
7.3 Mobiliario:	Estante	X	Ficheros	X	Computadoras	X	Otros:	
Explique: La biblioteca emplea la autogestión, el servicio de fotocopiado y computadoras son cobrados a los usuarios para poder cubrir las necesidades de la biblioteca								
8. Reglamentación								
8.1 Manual de normas y procedimientos	Si	X	No		Explique: No está a la vista de los usuarios.			
8.2 Reglamento de la biblioteca	Si	X	No		Explique: No está a la vista de los usuarios.			
9. Recurso Humano								
9.1 Empleados Activos	Cantidad: 30 empleados divididos en 2 grupos (mañana y tarde)							

**Cuadro1**

## Organigrama

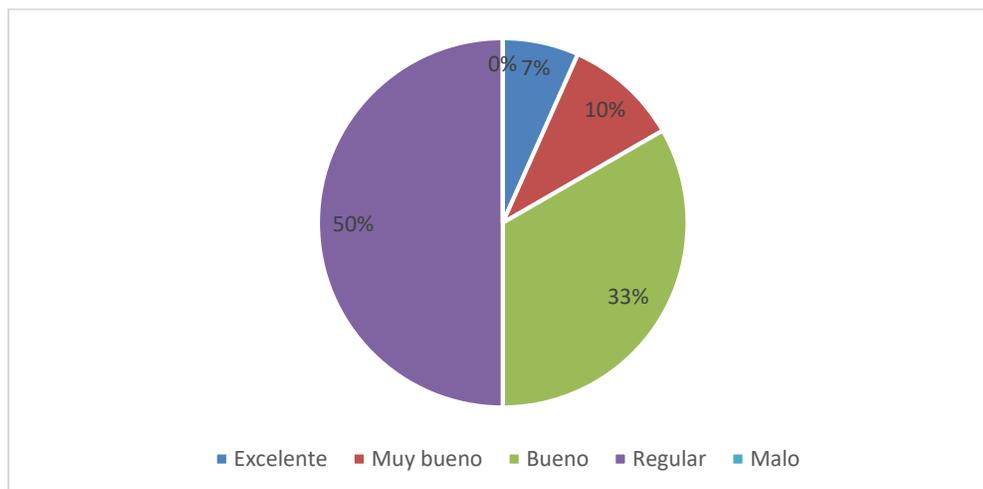


Fuente: Elaboración propia de la autora, 2023

### Análisis de resultados de empleados.

Del mismo modo que se aplicó la recolección de datos para los usuarios, en el análisis de datos de los empleados se utilizó el programa de Excel, el cual permite visualizar de forma más precisa los datos obtenidos y representar por medio de gráficos los respectivos resultados.

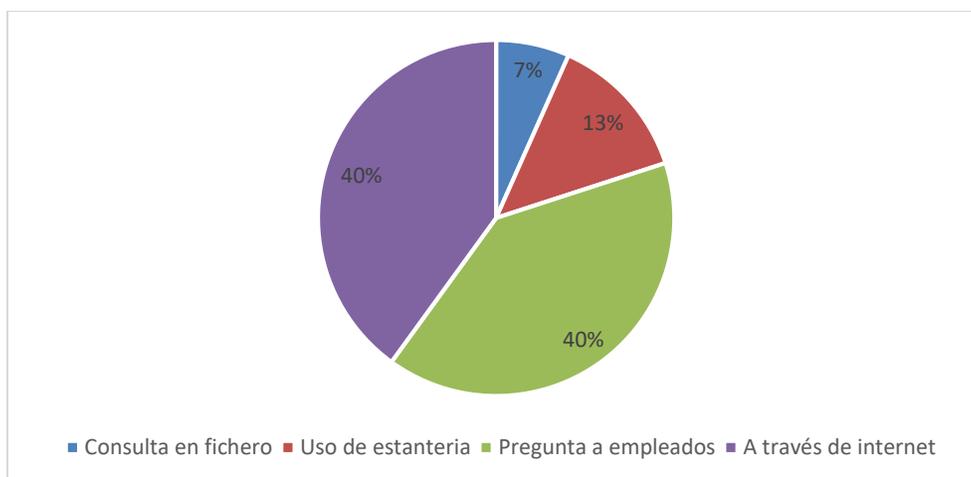
**¿Cuenta la biblioteca con Internet? De ser positivo el acceso es:**



**Gráfico 1**

De los trabajadores entrevistados, el 7% afirma que es excelente; el 10% considera que es muy bueno; el 33 % aseguran que es bueno y el 50% afirman que es regular.

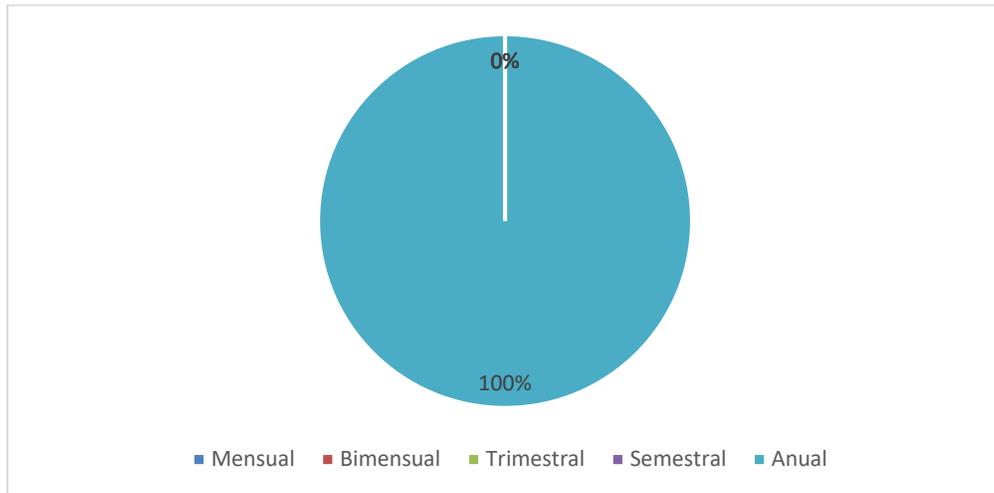
**Los usuarios de la biblioteca acceden a la información por:**



**Gráfico 2**

De los trabajadores entrevistados, el 40% afirman que los usuarios acceden a la información por medio de pregunta a empleados; el 40% consideran que los usuarios prefieren buscar la información en internet; el 13% afirman que los usuarios prefieren usar la estantería y el 7% consideran que los usuarios emplean el uso del fichero para buscar información.

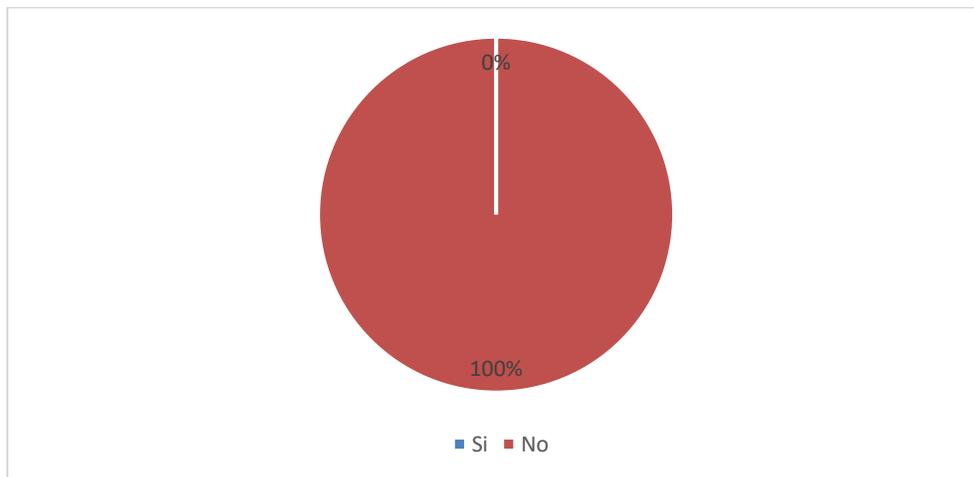
### ¿Cada cuánto tiempo adquieren colecciones?



**Gráfico 3**

El 100% de los trabajadores entrevistados manifiestan que rara vez reciben colecciones.

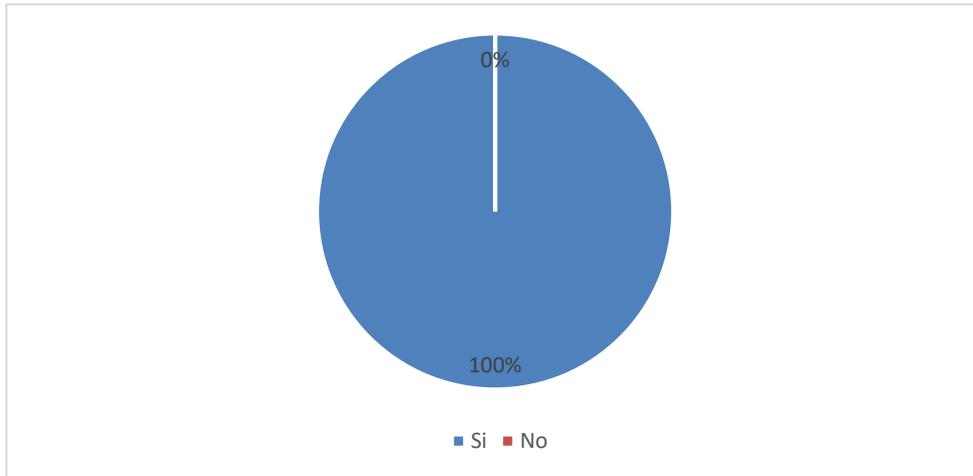
### ¿Se encuentran actualizada la colección?



**Gráfico 4**

El 100% de los trabajadores entrevistados afirman que la colección no se encuentra actualizada.

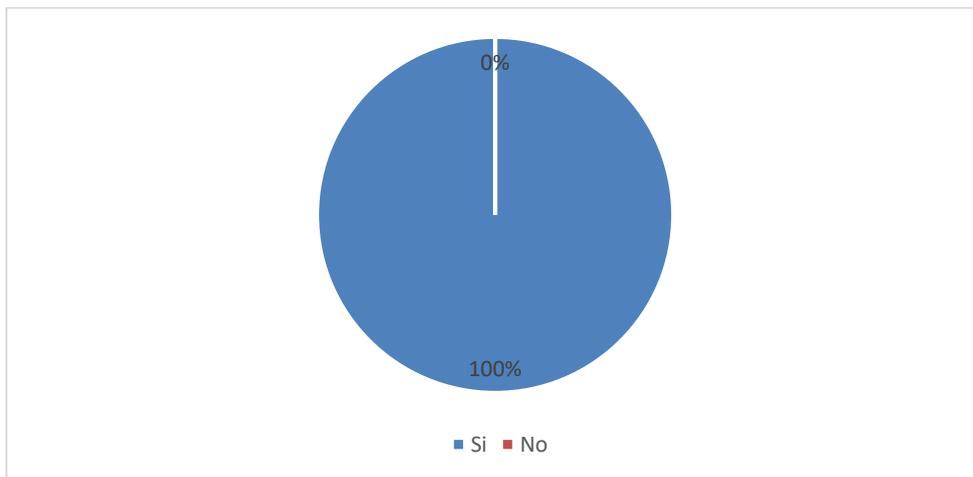
### ¿Cuentan con sala de referencia?



**Gráfico 5**

El 100% de los trabajadores entrevistados afirman que la biblioteca si posee sala de referencia.

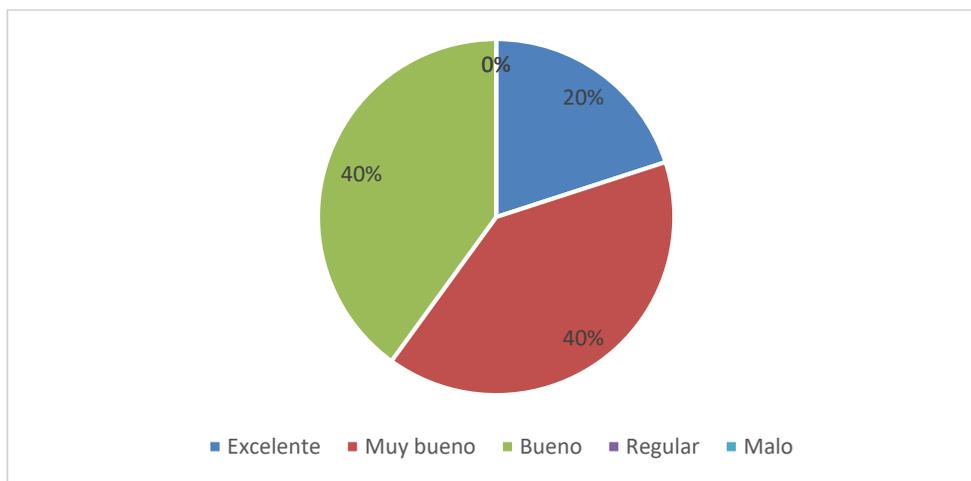
### ¿El fichero que dispone la biblioteca es de fácil acceso?



**Gráfico 6**

El 100% de los trabajadores entrevistados manifiestan que el fichero es de fácil acceso.

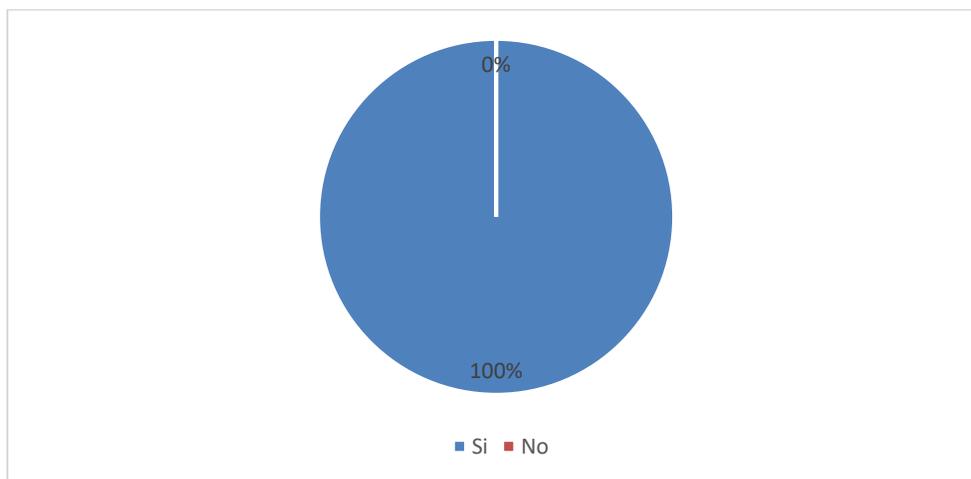
**¿Cómo evaluaría la calidad del servicio que la biblioteca presta a sus usuarios?**



**Gráfico 7**

De los trabajadores entrevistados, el 40% manifiestan que el servicio que ofrece la biblioteca es muy bueno; el 40% afirman que es bueno y el 20% de los trabajadores consideran ser excelentes prestado servicio a los usuarios

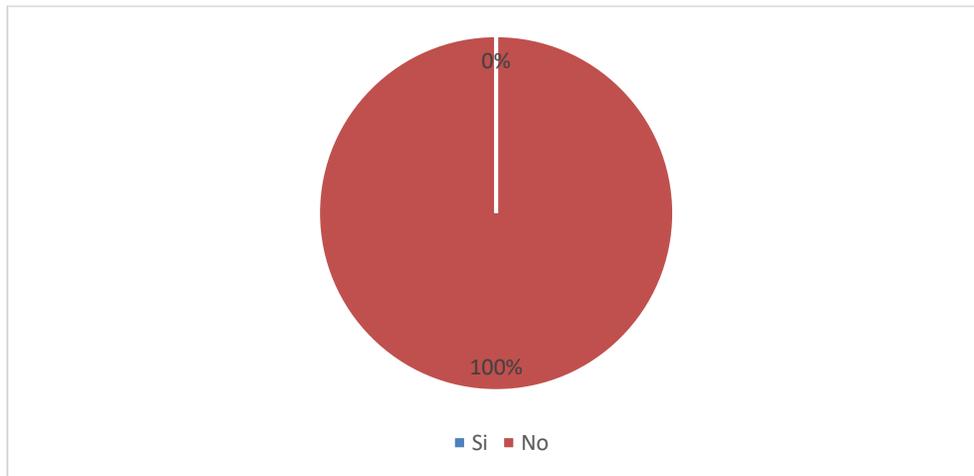
**¿Considera que la creación de un catálogo digital y su disposición a través de Internet mejorará la eficiencia en los servicios que presta la biblioteca?**



**Gráfico 8**

El 100% de los trabajadores entrevistados manifiestan que la implementación de un catálogo digital mejoraría la eficiencia dentro de la biblioteca.

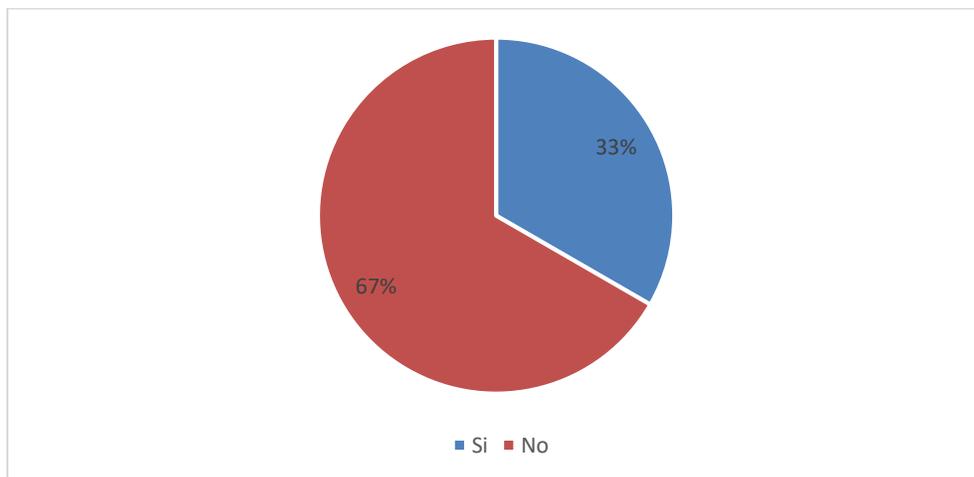
### ¿Emplean las normas ISO?



**Gráfico 9**

El 100% de los trabajadores entrevistados desconocen si la biblioteca emplea el uso de las normas ISO.

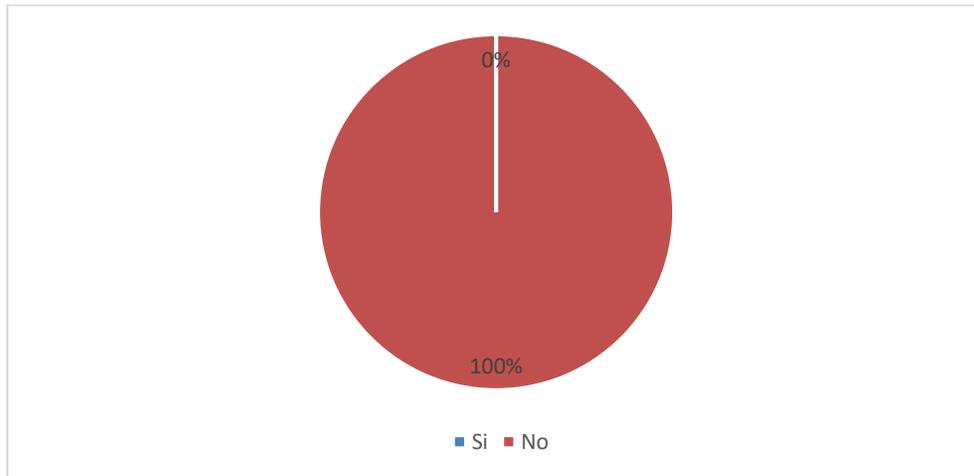
### ¿Emplean las normas ISBD?



**Gráfico 10**

De los trabajadores entrevistados, el 67% consideran que la biblioteca no usa las normas ISBD y el 33% afirma que procesos técnicos si se encargan de las normas ISBD

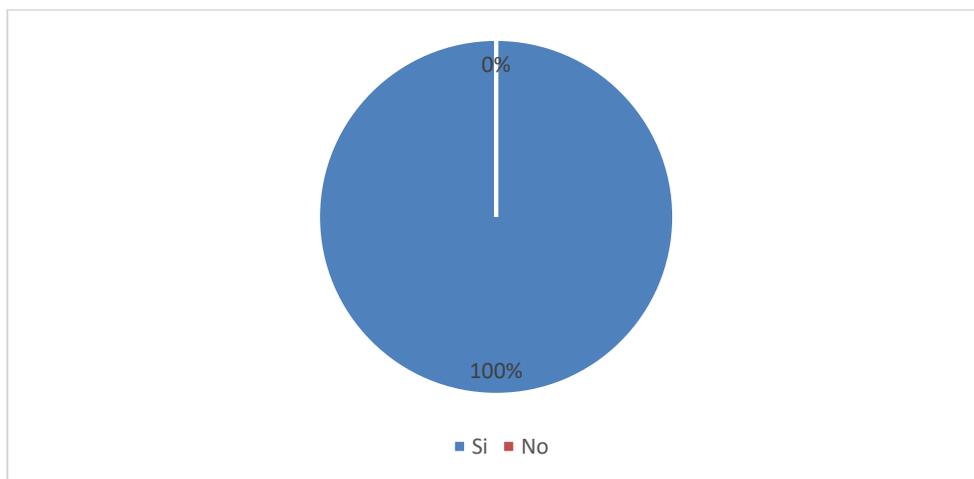
### ¿Emplean las normas RDA?



**Gráfico 11**

El 100% de los trabajadores entrevistados afirman que no se emplean las normas RDA dentro de la biblioteca.

### ¿La colección se encuentra ordenada?



**Gráfico 12**

El 100% de los trabajadores entrevistados afirman tener la colección ordenada.

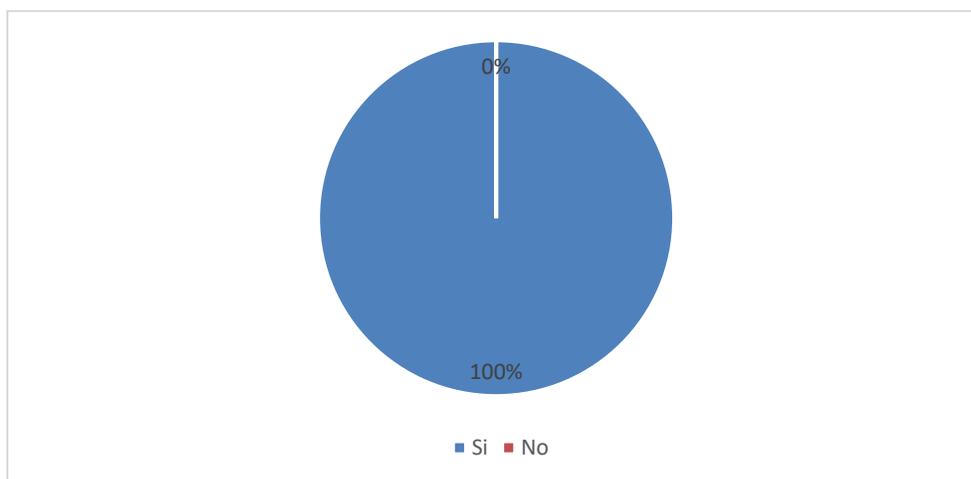
### ¿Posee estudios profesionales en el área de Bibliotecología?



**Gráfico 13**

El 100% de los trabajadores entrevistados no poseen estudios en el área de Bibliotecología.

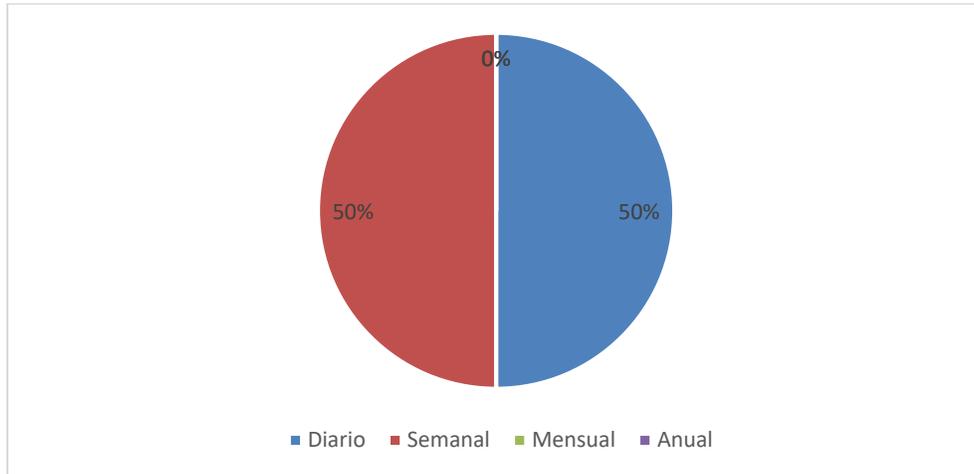
### ¿Está de acuerdo con la forma en que se resguarda la colección?



**Gráfico 14**

El 100% de los trabajadores entrevistados manifiestan estar de acuerdo con la forma en que se resguarda la colección.

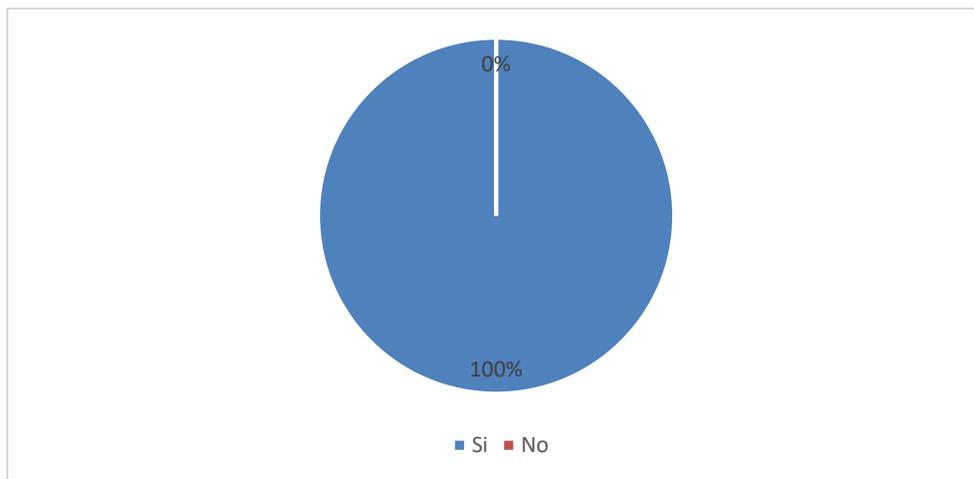
### ¿Cada cuánto tiempo se realizan labores de limpieza se realizan labores de limpieza?



**Gráfico 15**

De los trabajadores entrevistados, el 50% manifiestan que las labores de limpieza se realizan semanalmente y el 50% consideran que se realizan diariamente.

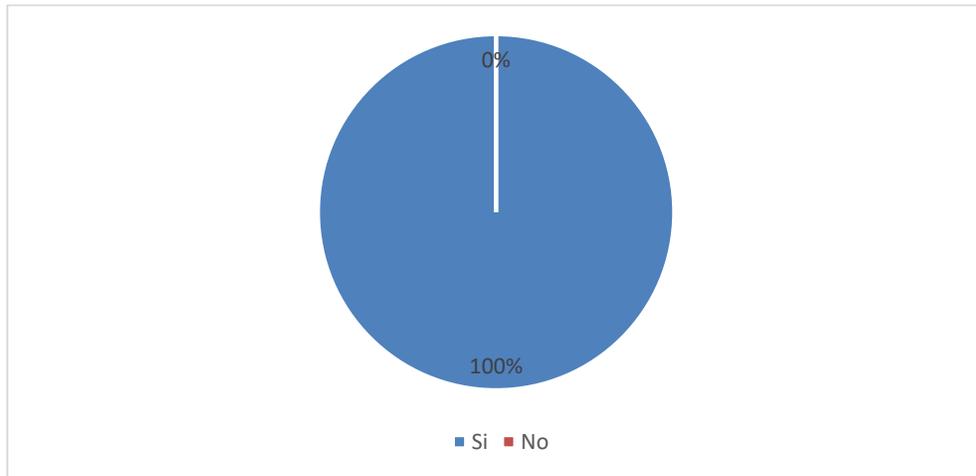
### ¿Se aspiran los libros?



**Gráfico 16**

El 100% de los trabajadores entrevistados afirman que los libros si son aspirados.

### ¿Supervisan la limpieza de la biblioteca?



**Gráfico 17**

El 100% de los trabajadores entrevistados afirman que, si supervisan las labores de limpieza debido a que cada trabajador se encarga de la limpieza de la biblioteca.

### ¿La biblioteca cuenta con deshumidificadores?



**Gráfico 18**

El 100% de los trabajadores entrevistados afirman que la biblioteca no cuenta con deshumidificadores.

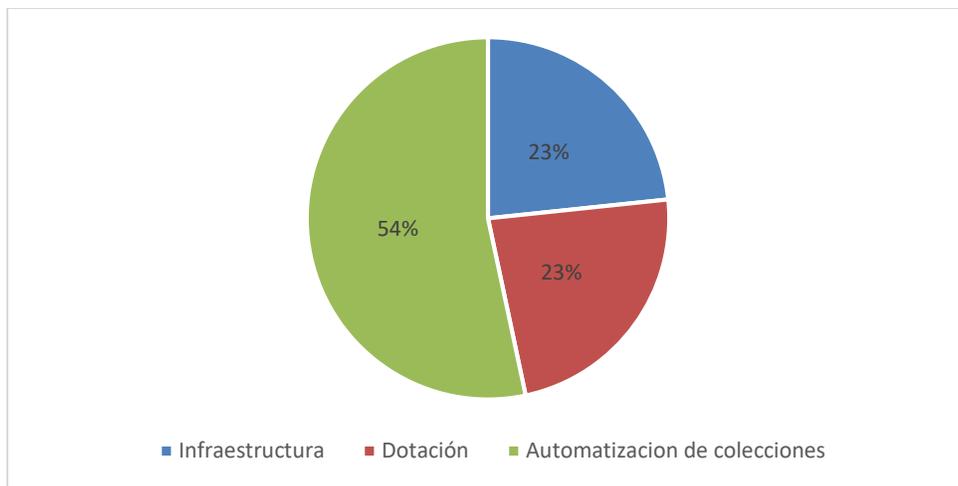
### ¿La biblioteca cuenta con termómetros?



**Gráfico 19**

El 100% de los trabajadores entrevistados manifiestan que la biblioteca no cuenta con termómetro.

### ¿Qué mejoras debería emplear la biblioteca?



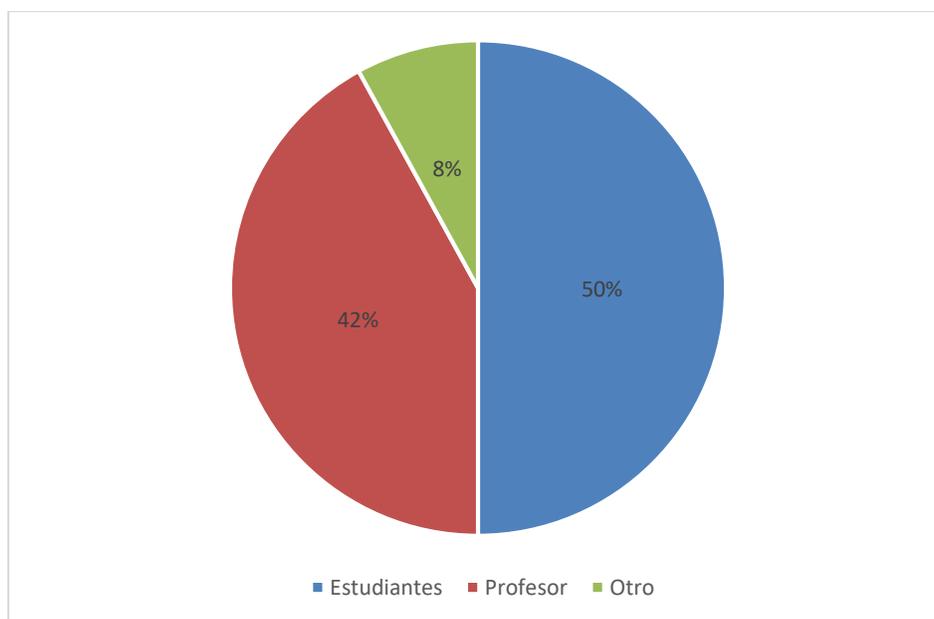
**Gráfico 20**

De los trabajadores entrevistados, el 54% afirman que deben automatizar las colecciones; el 23% consideran que deben mejorar la infraestructura y el 23% piensan que deben recibir dotación.

### **Análisis de resultados de usuarios.**

Para el análisis de datos de los usuarios se aplicó un programa de Excel, el cual permite visualizar de forma más precisa los datos obtenidos y representar por medio de gráficos los respectivos resultados.

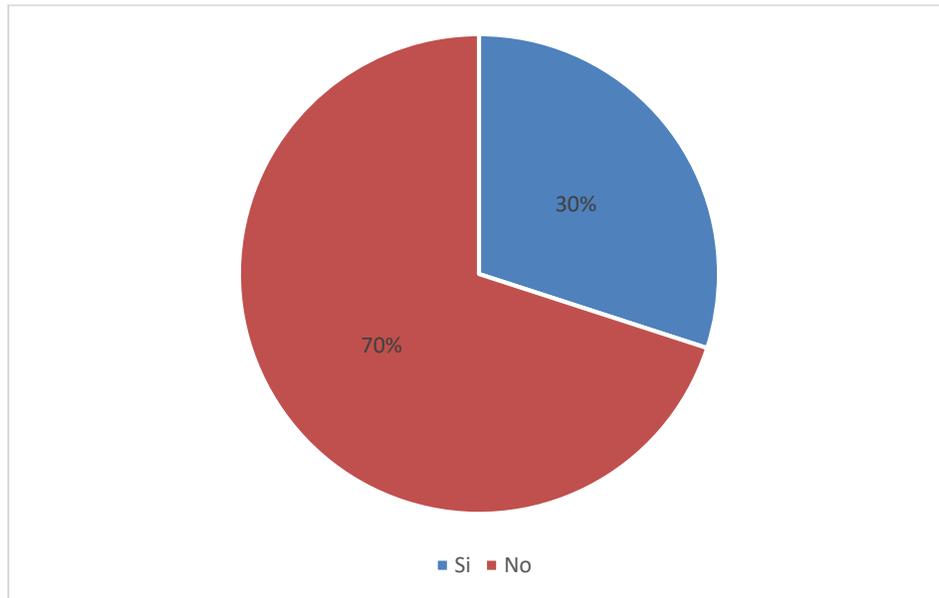
**Indique que tipo de usuario es:**



**Gráfico 21**

De los usuarios encuestados, el 50% aseguraron ser estudiantes; el 42% afirmaron ser docentes y el 8% se consideran público en general.

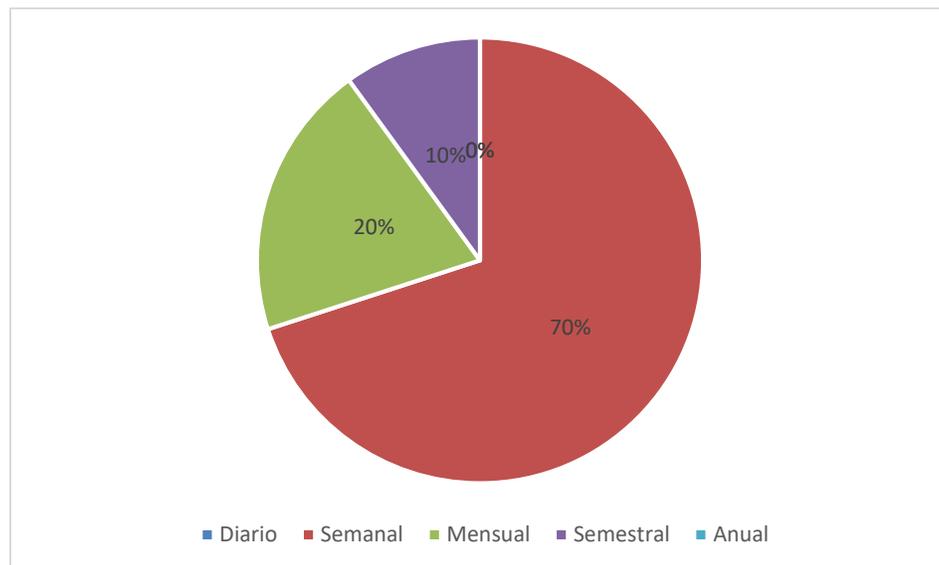
**¿Considera que es suficiente el personal que labora en la biblioteca para cubrir las necesidades de información?**



**Gráfico 22**

De los usuarios encuestados, el 70% afirmaron que no es suficiente el personal que labora en la biblioteca y el 30% consideran que si es suficiente.

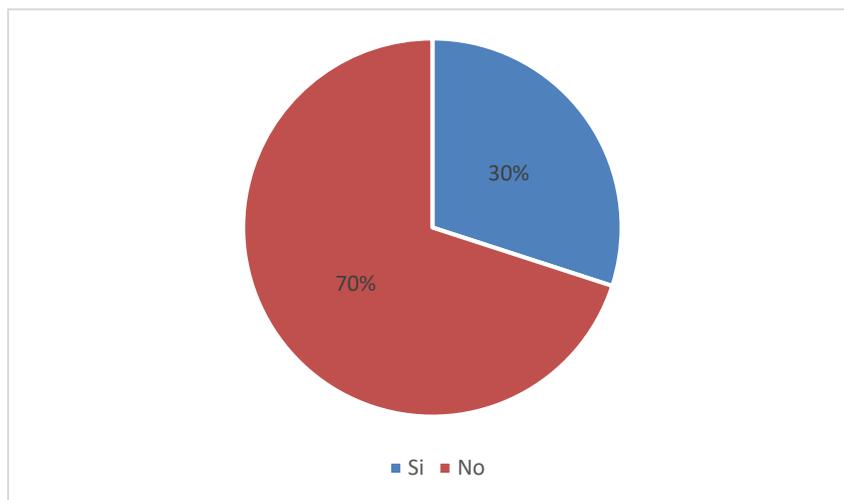
**¿Con que frecuencia asiste a la biblioteca?**



**Gráfico 23**

De los usuarios encuestados, el 70% afirman asistir semanalmente a la biblioteca; el 20% consideran asistir mensualmente a la biblioteca y el 10% reflexionan asistir semestralmente.

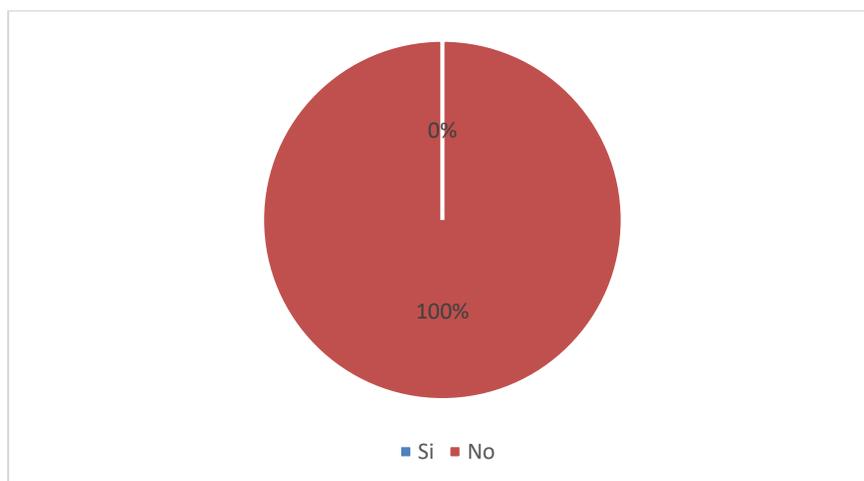
**¿Conoce usted que es un catálogo digital en el área de bibliotecas?**



**Gráfico 24**

De los usuarios encuestados, el 70% afirman no tener conocimientos de un catálogo digital y el 30% consideran que si tienen conocimiento de lo que es un catálogo digital.

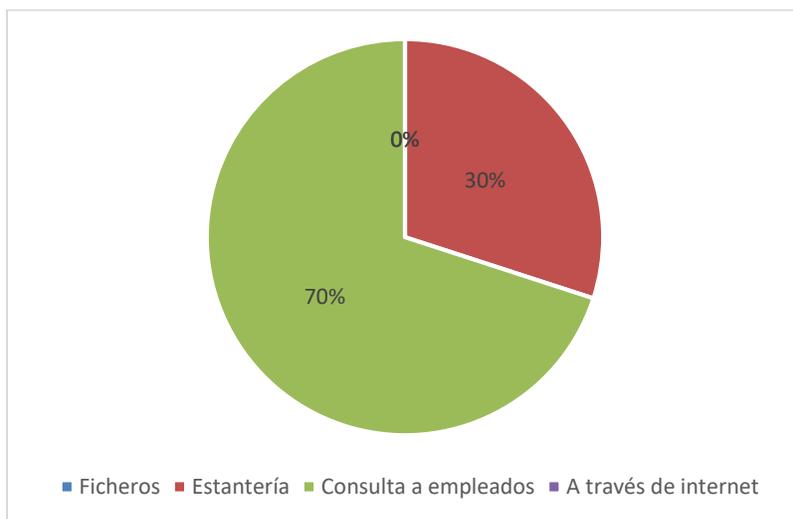
**¿En su conocimiento existe un catálogo digital en la Biblioteca José Manuel Sánchez Osto?**



**Gráfico 25**

El 100% de los usuarios encuestados afirma que no poseen conocimiento de la existencia de un catálogo digital en la biblioteca

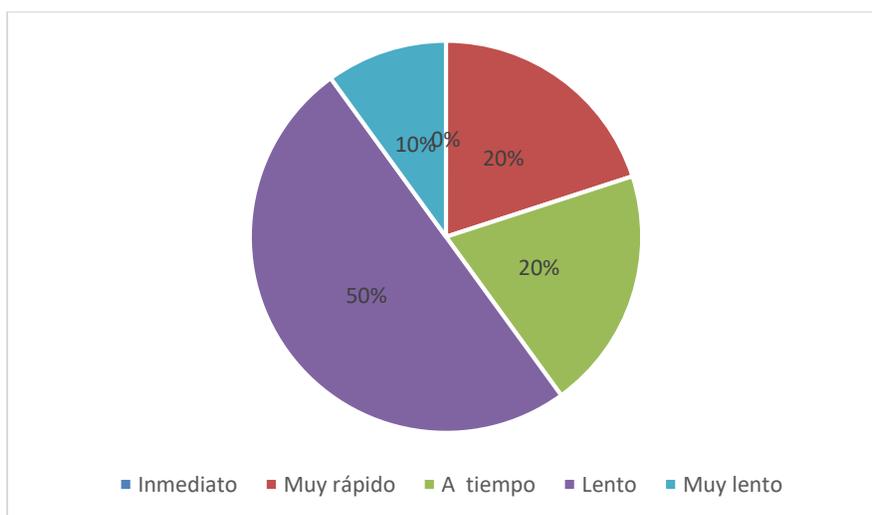
**¿Cómo realiza el motor de búsqueda de la información? (puede marcar una o varias opciones):**



**Gráfico 26**

De los usuarios encuestados, el 70% afirman consultar a empleados para buscar información y el 30% de los usuarios prefieren buscar la información directamente en estantería.

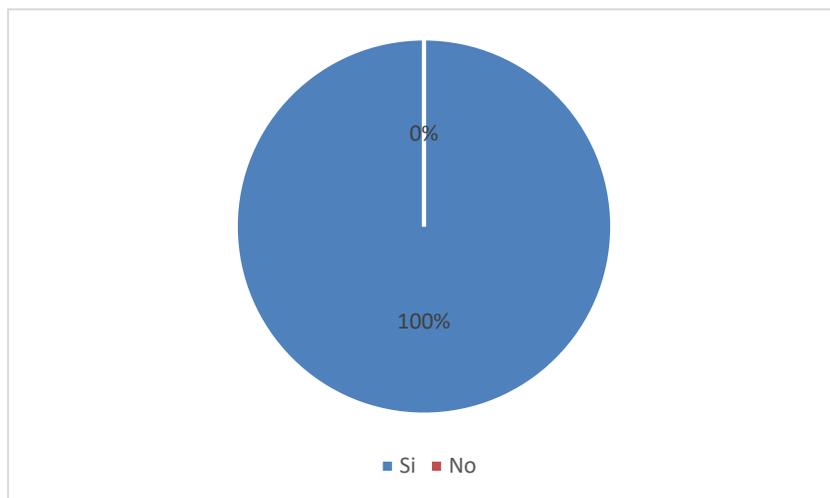
**El acceso a la información es:**



**Gráfico 27**

De los usuarios encuestados, el 50% consideran que el acceso a la información es lento; el 10% consideran que es muy lento; el 20% afirman que el acceso a la información es a tiempo y el 10% consideran que es muy rápido.

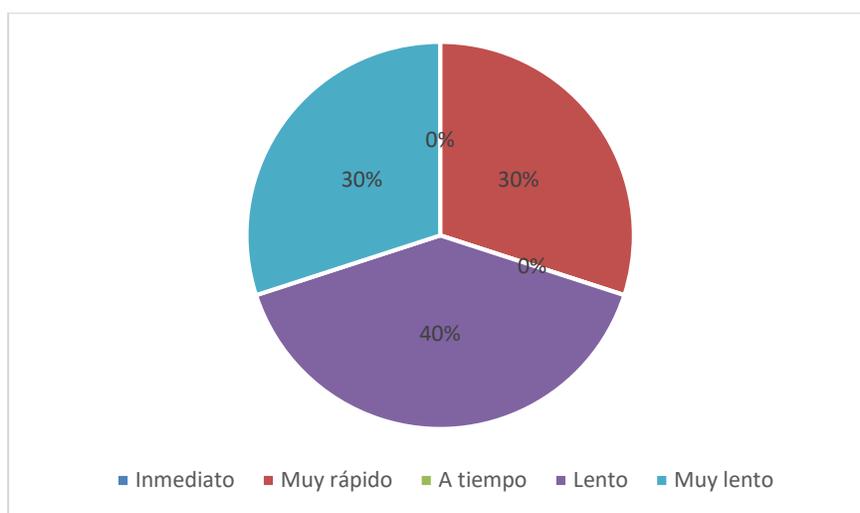
### ¿Ve necesaria la implementación de un catálogo digital?



**Gráfico 28**

El 100% de los usuarios encuestados consideran que es necesario la implementación de un catálogo digital.

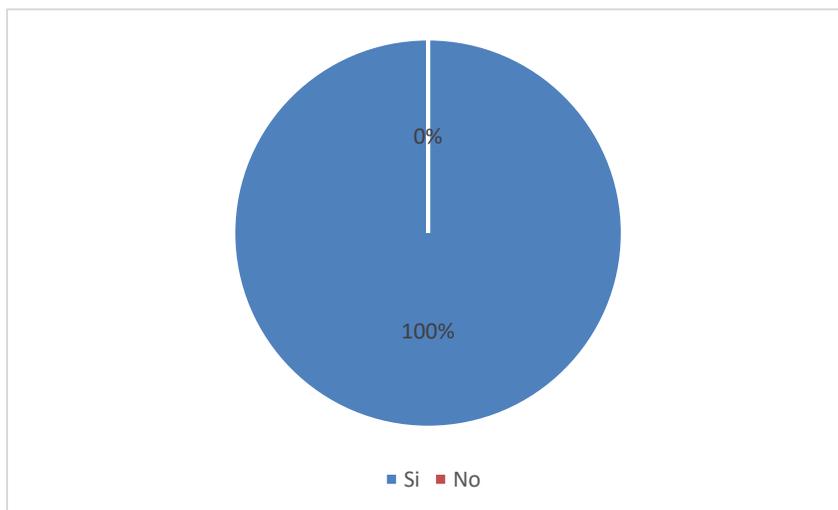
### ¿Cómo le permite el fichero realizar las búsquedas bibliográficas y acceder a la información?



**Gráfico 29**

De los usuarios encuestados, el 30% consideran que el fichero le permite acceder a la información de forma muy rápida; el 30% afirman que es muy lento y el 40% consideran que es lento acceder a la información por medio del fichero.

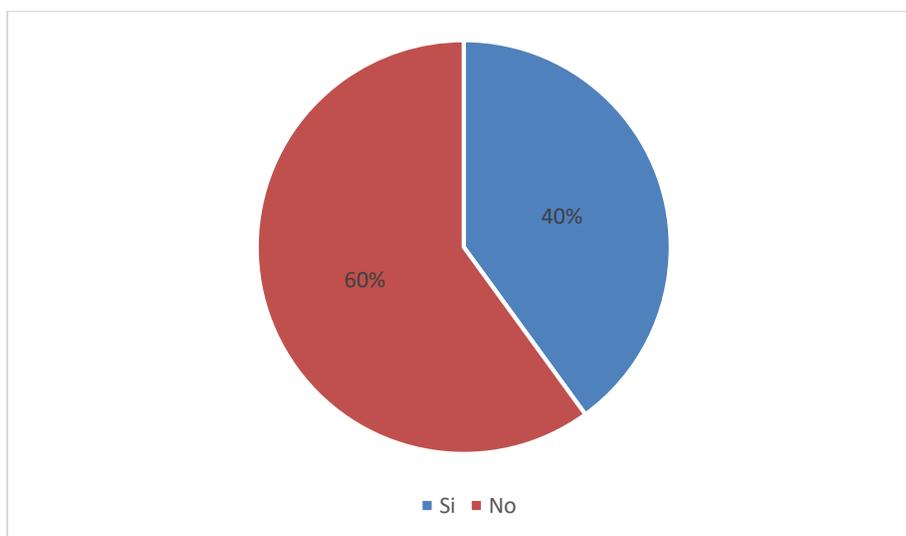
**¿Considera que un catálogo digital le facilitaría la búsqueda de información?**



**Gráfico 30**

El 100% de los usuarios encuestados manifiestan que un catálogo digital facilitarían la búsqueda de información

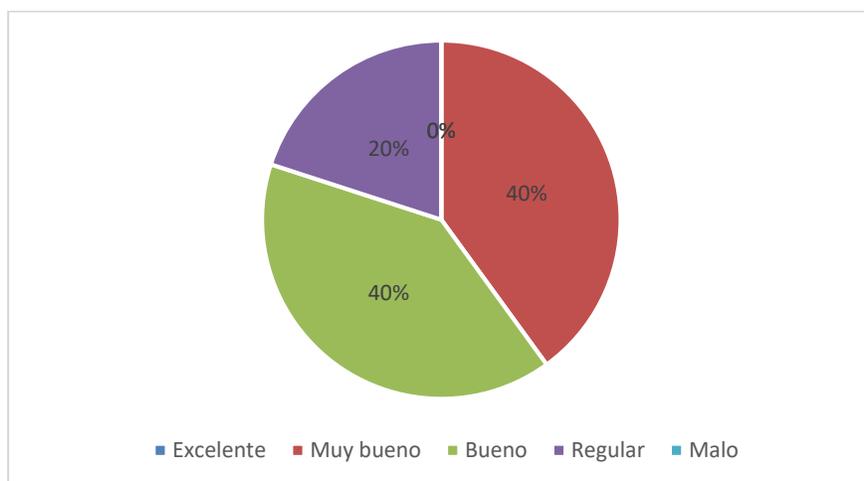
**¿La información que requiere se encuentra actualizada?**



**Gráfico 31**

De los usuarios encuestados, el 60% consideran que la información no se encuentra actualizada y el 40% afirman que si se encuentra actualizada.

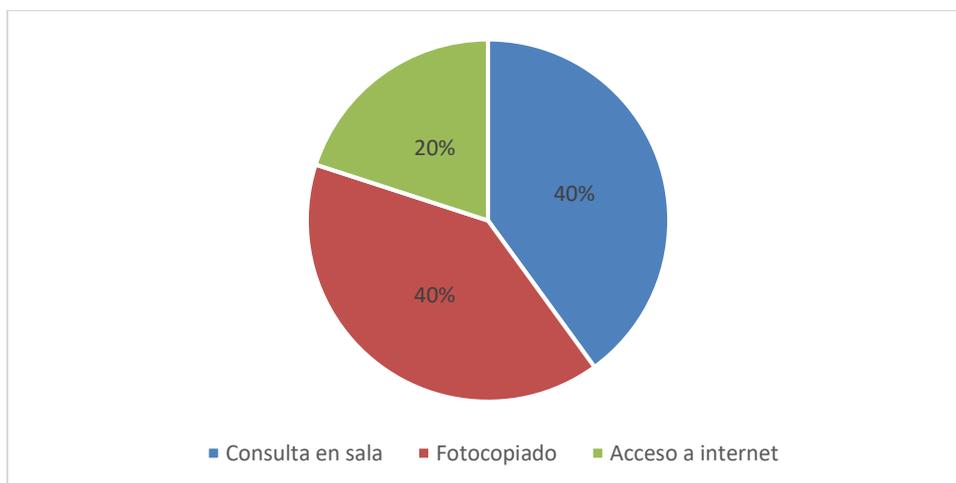
**La atención del servicio que ofrece la biblioteca es:**



**Gráfico 32**

De los usuarios encuestados, el 40% afirman que la atención que ofrece la biblioteca es muy buena; el 40% consideran que es muy buena y el 20% afirman que es regular

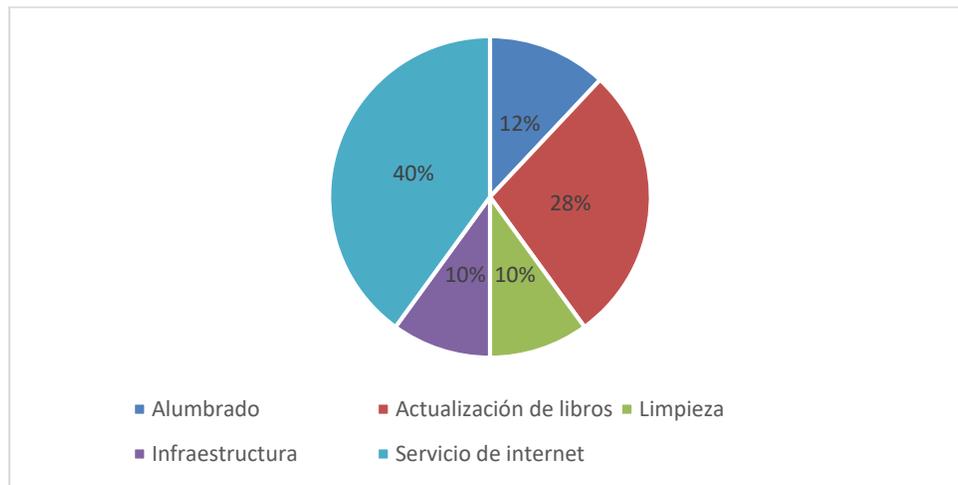
**¿Qué servicio utiliza más en la biblioteca?**



**Gráfico 33**

El de los usuarios encuestados, el 40% utilizan la consulta en sala; el 40% utilizan el servicio de fotocopiado y el 20% disfrutan del servicio de internet

## ¿Qué mejoras debería implementar la biblioteca?



**Gráfico 34**

De los usuarios entrevistados, el 40% consideran que debe mejorar el servicio de internet; el 28% piensan que deben actualizar los libros; el 12% consideran que la biblioteca debe mejorar el alumbrado; el 10% afirman que deben mejorar la limpieza y el 10% consideran que debe mejorar la infraestructura.

### **Análisis de resultados**

Con los resultados obtenidos en la guía de observación directa, cuestionario abierto a los empleados y cuestionario cerrado aplicado a los usuarios, se logró evaluar la situación actual de la Biblioteca Pública José Manuel Sánchez Osto y abordar de forma apropiada los nudos críticos planteados en la investigación. Por medio de la observación directa se determinó que la biblioteca, a pesar de ser un ambiente amplio y suficiente, posee deficiencias en iluminación, ventilación y temperatura; posee varios espacios en ocio; no posee un manual en caso de siniestros y no posee señalamientos de las normas implementadas en la biblioteca como también la correcta señalización en estantería de las diferentes áreas del conocimiento.

En el cuestionario abierto aplicado a los empleados se apreció que no poseen conocimientos en materia de bibliotecología al no estudiar la carrera a fin o

cursos impartidos por un órgano competente; adquieren pocas colecciones lo que impide la actualización de las colecciones; no poseen conocimientos de las normas mínimas aplicadas a los libros; para los empleados es una necesidad automatizar las colecciones para brindar a los usuarios un servicio rápido y eficiente.

En el cuestionario cerrado aplicado a los usuarios se evidenció que al no poseer un acervo bibliográfico ordenado se les dificulta la utilización del fichero y por ende prefieren buscar el libro deseado directamente en estantería o preguntar a los empleados; manifiestan que la recuperación de información se logra de forma lenta; los usuarios afirman que la implementación de un catálogo digital facilitaría su búsqueda de información además de minimizar el tiempo de espera.

## **CAPÍTULO V: PROPUESTA DE UN CATÁLOGO DIGITAL PARA LA BIBLIOTECA PÚBLICA JOSÉ MANUEL SÁNCHEZ OSTO.**

### **Ficha técnica del proyecto**

- **Título:** Propuesta de un Catálogo Digital para la Biblioteca Pública José Manuel Sánchez Osto
- **Institución que presenta el proyecto:** Biblioteca Pública José Manuel Sánchez Osto
- **Unidad ejecutora:** Biblioteca Pública José Manuel Sánchez Osto
- **Dirección:** Calle 19 de abril, sector centro, San Fernando de Apure
- **Responsable:** Yokastha Goncalves, correo electrónico: [iies.goncalves@hotmail.com](mailto:iies.goncalves@hotmail.com)

### **Resumen**

La propuesta de esta investigación es presentada por los resultados obtenidos por medio de una guía de observación directa, entrevista a los empleados y cuestionario a los usuarios, aplicado en la Biblioteca Pública José Manuel Sánchez Osto. La implementación de un catálogo digital será una contribución importante para los empleados y usuarios que asisten a la biblioteca, proyectando la biblioteca a las nuevas herramientas tecnológicas dando paso a la innovación, facilitando el acceso y manejo de la información para usuarios y empleados de la biblioteca, utilizando un sistema de búsqueda simple y compleja como el koha que es la plataforma informática actual de la Biblioteca Nacional.

### **Misión**

Recopilar, organizar, preservar y difundir el acervo bibliográfico de la biblioteca para brindar a la población el acceso universal a la información.

### **Visión**

Ser un organismo que resguarde y ponga a disposición de la población la información y documentación relevante a la memoria histórica del estado Apure.

## **Objetivo general**

Garantizar a los usuarios y empleados una herramienta tecnológica que facilite la búsqueda de información.

## **Objetivos específicos**

- Organizar el acervo bibliográfico.
- Actualizar fichas que no se encuentren en el acervo bibliográfico.
- Sintetizar una página web.

## **Etapas de la propuesta**

### **- Etapa 1. Organización de datos**

Objetivo 1: Organizar el acervo bibliográfico.

Líneas de acción: Indexar la información para estructurar el orden de la ficha bibliográfica de acuerdo a los criterios establecidos en la biblioteca por autor, título y materia.

Tiempo de ejecución: 6 meses.

Talento humano: Bibliotecólogo, auxiliar de biblioteca y asistente.

Equipos y materiales: Hojas, lápices, cartulina, entre otros.

### **- Etapa 2. Actualización de material bibliográfico**

Objetivo 2: Actualizar fichas que no se encuentren en el acervo bibliográfico.

Líneas de acción: De acuerdo al inventario generado en la biblioteca, crear fichas que no se encuentren en la existencia del fichero.

Tiempo de ejecución: 6 meses.

Talento humano: Bibliotecólogo, auxiliar de biblioteca y asistente.

Equipos y materiales: Computadora, impresora, cartulina, papel, lápices, perforador de papel, clips, entre otros.

- **Etapa 3. Implementación de una página web por medio del sistema koha**

Objetivo 3: Sintetizar una página web

Líneas de acción: Se propone una página sencilla que maneje la regla de 3 clics que sugiere que todo usuario debe encontrar la información deseada en máximo 3 clics para no abandonar la página. El inicio de la página debe estar debidamente identificada con el nombre de la institución; una pestaña que describa la misión, visión, historia, bibliotecas y contacto; un buscador simple como el que proporciona el sistema KOHA utilizado por la Biblioteca Nacional que permita encontrar el libro deseado por medio de palabras claves y un buscador avanzado que logre recuperar la información por medio de: autor, título, materia, ISBN, idioma, tipo de documento, año de publicación, cota; dentro de la información solicitada una pestaña que visualice la información buscada en la norma ISBD, RDA, y vista normal; una búsqueda de base de datos de acceso libre.

Tiempo de ejecución: 18 meses.

Talento humano: Bibliotecólogo, auxiliar de biblioteca, asistente, ingeniero en informática y programador.

Equipos y materiales: Computadora, hojas, lápices, entre otros.

### Prototipo de página inicial



## CONCLUSIONES

La Biblioteca Pública José Manuel Sánchez Osto, es la biblioteca central del estado Apure, coordina centros de información de los distintos Municipios que conforman tal estado y ofrece sus servicios a estudiantes, docentes, niños y público en general, contribuyendo de este modo a la formación de ciudadanos creativos y participativos en temas de interés estatal y nacional. Al hacer la recolección de datos se pueden exponer las fortalezas, oportunidades, debilidades, amenazas que posee la biblioteca.

Las fortalezas encontradas dentro de la Biblioteca José Manuel Sánchez Osto, son que posee capital humano suficiente para prestar servicio dentro de la biblioteca que tiene la motivación de aprender temas afines con la carrera de Bibliotecología; poseen tratados con la UNICEF (Fondo de Naciones Unidas para la Infancia) para ofrecer clases dentro de la biblioteca a niños de escasos recursos, la ASEINC (Asociación para el Desarrollo de la Educación Integral y Comunitaria), auspiciada por la UNICEF se encarga de impartir clases; núcleos de la Universidad Bolivariana de Venezuela y la Universidad de las Ciencias de la Salud ofrecen clases a estudiantes de primeros años de medicina, recientemente funciona un núcleo de la Universidad Politécnica Territorial del Alto Apure “Pedro Camejo”; la biblioteca es un espacio abierto para reuniones públicas.

Dentro de sus oportunidades, tienen el espacio suficiente para crear actividades culturales dependiendo de la fecha que se conmemore; cuentan con capacidad de atraer usuarios a la biblioteca debido a que dentro de la sede de la biblioteca se encuentra un núcleo de la Universidad Politécnica Territorial del Alto Apure “Pedro Camejo” extensión San Fernando, son el centro gestor de las Unidades de Información públicas del estado, además de las clases impartidas a los estudiantes de la Universidad Bolivariana de Venezuela y de la Universidad de Ciencias de la Salud; tienen también la oportunidad de atraer niños de la zona

para fomentar el hábito de la lectura, aprovechando la presencia de organismos como la UNICEF.

Dentro de las debilidades observadas en la biblioteca están: deficiente formación de sus empleados debido a que no poseen formación especializada en temas bibliotecológicos; mala organización de espacios ya que hay salas sin utilizar; el tiempo prologando que pasan sin realizar el inventario de la biblioteca, el último inventario fue alrededor del año 2015; no poseen catálogo automatizado para los usuarios ni a nivel interno de la biblioteca.

Entre las amenazas observadas en la biblioteca se encuentran que no poseen el control de libros, los usuarios prefieren agarrar directamente del estante el libro deseado o preguntarle al empleado en donde se encuentra el libro que requieren; no tienen profesionales en el área de bibliotecología, el director de la biblioteca es Abogado y el resto de los empleados poseen precaria formación en biblioteca, el último curso impartido por Biblioteca Nacional fue alrededor del año 2014; mala organización del fichero, el fichero se encuentra en alguna de sus secciones desactualizado; la infraestructura posee filtraciones, y en algunas de las zonas posee inseguridad para la institución.

Al encontrar los aspectos positivos y negativos que presenta la Biblioteca José Manuel Sánchez Osto, se determina por medio del instrumento de observación directa, entrevista a empleados y cuestionario aplicado a los usuarios, los servicios que la biblioteca debe implementar y reforzar para lograr un ambiente y un servicio óptimo. La desventaja de seguir trabajando de esta forma permite apreciar que el usuario consigue una recuperación lenta de información, esto indica la necesaria implementación de un catálogo digital, y de este modo lograr que el servicio sea eficiente y permitir que la biblioteca sea más frecuentada por sus usuarios e incentive la concurrencia de más público.

Dentro de los objetivos planteados se encuentran:

1.- Diagnosticar el estado actual del acervo bibliográfico de la Biblioteca Pública José Manuel Sánchez Osto, de San Fernando de Apure: el estado actual del fichero físico de la biblioteca se encuentra desordenado y no cumple con la organización necesaria para encontrar una colección o ejemplar a tiempo, además no poseen un inventario de las colecciones actualmente, lo que dificulta saber si en realidad se encuentra la información solicitada en estantería.

2.- Determinar los elementos que conformarán el catálogo digital: Los criterios que permiten conformar la ficha del catálogo digital por medio de la norma ISBD son: la forma del contenido, clasificación del contenido, tipo de medio, el título, lugar de publicación, editor, fecha de publicación, notas, identificador del recurso y la cota del libro. Mientras que los elementos del catálogo digital por medio del sistema koha utilizado por la Biblioteca Nacional como órgano rector, al ingresar en éste se logra la identificación de la biblioteca, un buscador que permita acceder a la información por medio de palabras claves, por el tipo de formato, ubicación, idioma, fecha y el tipo de contenido.

3.- Proponer la implementación de un catálogo digital para el resguardo del acervo bibliográfico de la Biblioteca: la implementación de un catálogo digital permite la identificación del acervo bibliográfico de manera expedita; el ahorro de tiempo y recursos tanto de los usuarios como de los trabajadores; eficiente utilización y actualización del acervo bibliográfico, lo que le da más notoriedad a la biblioteca de este modo, tanto para usuarios y docentes es más sencillo realizar un arqueo de fuentes para seguir asistiendo a la biblioteca o utilizarla de forma virtual

## RECOMENDACIONES

Una vez culminada la investigación y evaluados sus resultados; elaboradas las conclusiones apropiadas para el objetivo de la investigación, se sugiere a la Biblioteca José Manuel Sánchez Osto tome en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Realizar una organización del acervo bibliográfico, para mejorar el estado actual del fichero físico.
- Implementar un catálogo digital por medio del sistema koha que esté a disposición para los usuarios, y a nivel interno de la biblioteca.
- Desarrollar cursos de capacitación a sus empleados, referentes al área de biblioteca.
- Implementar una página web, para que la biblioteca tenga más notoriedad por medio del internet.
- Crear redes sociales, para estar a la par con la nueva era digital, de este modo se aprovechan los recursos ofrecidos por la tecnología.
- Mejorar la iluminación, ventilación, y temperatura de espacios.
- Utilizar salas en ocio, formando nuevos espacios para la disposición de las colecciones y comodidad de los usuarios.
- Dotar de presupuesto que permita ofrecer material de trabajo para los empleados de la biblioteca; permita cumplir con la limpieza en sus espacios mejorando el ambiente de trabajo; corregir la infraestructura afectada, apoyando actividades culturales.
- Atraer usuarios por medio de actividades que promocionen la lectura, como cambalache de libros; ludoteca; lectura en voz alta; promoción de películas con mensajes positivos para niños dentro de la biblioteca; acción poética que consiste en escribir con tiza en el piso fragmentos de libros.

## FUENTES CONSULTADAS

Castro, E (1976) *En uso de sus atribuciones locales*. [En línea] Consultado el 11 de mayo de 2021

Delgado, B (2015) *Catálogo público, colectivo y en línea de una red de bibliotecas públicas del Estado Miranda. Caso Municipio Los Salías*. Recuperado el 26 de marzo de 2022 de, <http://saber.ucv.ve/bitstream/10872/16879/1/Tesis%20Beatriz%20E%20Delgado%20Picot.pdf>

Fernández, F (2006) *Evolución histórica de la función social de las bibliotecas públicas*. Recuperado el 08 de noviembre de 2021 de, <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=2235604>

Fuentes, M (2010) *Evaluación y análisis de catálogos en línea: el catálogo centralizado de las bibliotecas públicas dependientes del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires*. Recuperado el 16 de marzo de 2022 de, <http://eprints.rclis.org/15318/1/Evaluaci%C3%B3n%20y%20an%C3%A1lisis%20de%20cat%C3%A1logos%20en%20l%C3%ADnea%20%284%29.pdf>

Gallego, J y Juncá, M (s.f) *Fuentes y servicios de información*. Recuperado el 01 de diciembre de 2021 de, [http://openaccess.uoc.edu/webapps/o2/bitstream/10609/241/5/Fuentes%20de%20informaci%C3%B3n%20I\\_M%C3%B3dulo%20I\\_Fuentes%20y%20servicios%20de%20informaci%C3%B3n.pdf](http://openaccess.uoc.edu/webapps/o2/bitstream/10609/241/5/Fuentes%20de%20informaci%C3%B3n%20I_M%C3%B3dulo%20I_Fuentes%20y%20servicios%20de%20informaci%C3%B3n.pdf)

García, F (2007) *El sistema de ayuda al usuario de un catálogo en línea de acceso público: delimitación teórica y propuesta práctica*. Recuperado el 09 de noviembre de 2021 de, <https://revistas.ucm.es/index.php/DCIN/article/view/DCIN0707110187A>

Garrido, M (1999) *Teoría e Historia de la Catalogación de Documentos*. España: Editorial Síntesis

Gómez, M (2013) *Notas del curso: Base de datos*. Recuperado el 27 de marzo de 2022 de, [http://www.cua.uam.mx/pdfs/conoce/libroselec/Notas\\_del\\_curso\\_Bases\\_de\\_Datos.pdf](http://www.cua.uam.mx/pdfs/conoce/libroselec/Notas_del_curso_Bases_de_Datos.pdf)

Guarguana, K (2015) *Creación de un catálogo digital del Pintor Venezolano Arturo Michelena*. Recuperado el 26 de marzo de 2022 de, <http://saber.ucv.ve/bitstream/10872/16903/1/CDAM-FINAL.pdf>

Gutiérrez, A (s.f) *Base de datos*. Recuperado el 27 de marzo de 2022 de, <https://www.aiu.edu/cursos/base%20de%20datos/pdf%20leccion%201/lecci%C3%B3n%201.pdf>

Hurtado, J (2015) *El proyecto de investigación: Comprensión holística de la metodología y la investigación*. Recuperado el 21 de marzo de 2022 [En línea]

IFLA (2011) *ISBD Descripción bibliográfica Internacional Normalizada*. Recuperado el 22 de marzo de 2022 de, <http://www.bne.es/es/Inicio/Perfiles/Bibliotecarios/Procesos-tecnicos/NormasInternacionales/ISBD/#:~:text=La%20Descripci%C3%B3n%20Bibliogr%C3%A1fica%20Internacional%20Normalizada,las%20colecciones%20de%20las%20bibliotecas>.

IFLA/UNESCO (2001) *Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas*. Recuperado el 08 de noviembre de 2021 de, <https://www.ifla.org/wp-content/uploads/2019/05/assets/hq/publications/archive/the-public-library-service/pg01-s.pdf>

Jorquera, V (2019) *Evaluación y propuesta de mejora de la interfaz del catálogo en línea (OPAC) de las bibliotecas de la Universidad Adolfo Ibáñez, Chile*. Recuperado el 09 de noviembre de 2021 de, [https://gredos.usal.es/bitstream/handle/10366/140482/TFM\\_SistemasInfoDigital\\_JorqueraSoto\\_ValeriaEstrella\\_SI\\_80\\_2018-2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://gredos.usal.es/bitstream/handle/10366/140482/TFM_SistemasInfoDigital_JorqueraSoto_ValeriaEstrella_SI_80_2018-2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Lugo, M y Zambrano P (2008) *Estudio sobre la visualización de la información bibliográfica en el OPAC del sistema de bibliotecas de la Universidad de los Andes*. Recuperado el 27 de marzo de 2022 de, <https://repository.javeriana.edu.co/bitstream/handle/10554/5321/tesis61.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Marqués, M (2011) *Bases de datos*. Recuperado el 27 de marzo de 2022 de, <https://bdigital.uvhm.edu.mx/wp-content/uploads/2020/05/Bases-de-Datos.pdf>

Martín, C (2008) *El formato MARC: variedades geográficas y de aplicación. MARC 21*. Recuperado el 22 de marzo de 2022 de, <http://eprints.rclis.org/14525/>

Martínez, F (2012) *Reto de la catalogación y los catálogos*. Recuperado el 16 de marzo de 2022 de, <http://www.scielo.org.mx/pdf/ib/v26n58/v26n58a1.pdf>

Monsalve, D (2012) *Propuesta para el diseño de una biblioteca digital para la Fundación Colombeia*. Recuperado el 27 de marzo de 2022 [En línea]

Montaño, G (2019) *Propuesta de diseño de la estructura de un catálogo descriptivo para el material cartográfico del Instituto Geofísico de la Universidad Javeriana, ubicado en el Archivo Histórico de la Pontificia Universidad Javeriana, Bogotá*. Recuperado el 27 de marzo de 2022 de, <https://repository.javeriana.edu.co/bitstream/handle/10554/43288/Trabajo%20de%20Grado.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Oporta, A (2019) *Diseño de una plataforma web de apoyo en la elección de software para catálogos de Unidades de Información especializadas en Costa Rica*. Recuperado el 16 de marzo de 2022 de, <https://www.kerwa.ucr.ac.cr/bitstream/handle/10669/79236/TFIAOportaFirmado.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Ramírez, H; Santovenia, J; Figueroa, A y Vega M (2008) *Los servicios de información. Un acercamiento a su evolución*. Recuperado el 01 de diciembre de 2021 de, <https://www.redalyc.org/pdf/1814/181421632003.pdf>

RDA: Descripción y acceso al recurso (2017) Recuperado el 22 de marzo de 2022 [En línea]

Santoyo, M y Arellano, J (2002) *Información y adaptación tecnológica de la Bibliotecología*. Recuperado el 02 de diciembre de 2021 de, <https://www.redalyc.org/pdf/105/10502912.pdf>

Sosa, J (2009) *Propuesta de diseño de un Sistema Integral Automatizado de Gestión para la biblioteca de la Universidad Alejandro de Humboldt Sede Los Dos Caminos*. Recuperado el 27 de marzo de 2022 [En línea]

Vallejo, W y Fernández J (2017) *Repositorio Digital*. Recuperado el 03 de mayo de 2022 de, <http://142.93.18.15:8080/jspui/handle/123456789/112>

## ANEXOS

### Anexo 1

Guía de observación									
Biblioteca Pública José Manuel Sánchez Osto. San Fernando estado Apure.									
1. Identificación									
1.1 Nombre de la biblioteca									
1.2 Adscripción									
1.3 Dirección de la biblioteca									
1.4 Número Telefónico / correo									
1.5 Tipo de biblioteca / función									
2. Fondo Documental									
2.1 Volumen de la colección en metros lineales									
2.2 Alcance cronológico:	Desde				Hasta				
2.3 Sistema de clasificación:									
2.4 Tipología documental	Si		No		Cuáles				
2.5 Soporte	Físico		Digital		Mapa		Otros		
2.6 Estado de conservación de la colección	Muy Bueno		Bueno		Regular		Malo		
2.7 Políticas de preservación y conservación	Si		No		Explique:				
2.8 Fondo documental paralelo al que se custodia en la biblioteca	Si		No		Explique:				
3. Organización y Tratamiento Bibliográfico (documental)									
3.1 Criterios para la selección del fondo bibliográfico	Si		No						
3.2 Criterios para el expurgo	Si		No						
3.3 Transferencias (canje y donación)	Si		No						
3.4 Identificación y valoración de la colección	Si		No		Cuáles:				
3.5 Instrumentos de registros y control de la colección	Si		No		Explique:				
4. Servicios									
4.1 Servicios que ofrece la biblioteca	Sala. Consulta		Préstamo circulante		Préstamo para F. Copia		Sala. Referencia		
4.2 Tipo de usuario que utiliza la biblioteca	Estudiantes		Profesores		Personal Administrativo		Público en general		

4.3 Frecuencia con que se utilizan los servicios de la biblioteca	Diario		Semanal		Mensual		Anual	
4.4 Instrumentos de control para la consulta, préstamo y reproducción	Si		No		Explique:			
<b>5. Infraestructura</b>								
5.1 Nivel de ubicación de la biblioteca (organigrama)								
5.2 Tipo y número de ambientes								
5.3 Espacio disponible (ocioso)	Si		No		Explique:			
<b>6. Condiciones Ambientales</b>								
6.1 Instrumentos de control para la preservación de la colección	Higrómetros		Deshumificadores		Termómetros		Otros	
6.2 Ventilación	Muy buena		Buena		Regular		Mala	
6.3 Iluminación	Muy buena		Buena		Regular		Mala	
6.4 Temperatura adecuada	Muy buena		Buena		Regular		Mala	
6.5 Contaminación	Polvos		Insectos		Hongos		Otros	
6.6 Espacio Adecuado	Si		No					
6.7 Medidas de preservación y conservación de las instalaciones	Si		No		Explique			
6.8 Procedimientos de emergencias en caso de siniestros	Si		No					
<b>7. Materiales, Equipo y Mobiliario</b>								
7.1 Materiales:	Fichas		Libreta de anotaciones		Hojas		Lapiceros	
	Otros:							
7.2 Equipos:	Batas		Guantes		Tapa bocas			
	Otros:							
7.3 Mobiliario:	Estante		Ficheros		Computadoras		Otros:	
<b>8. Reglamentación</b>								
8.1 Manual de normas y procedimientos	Si		No		Explique:			
8.2 Reglamento de la biblioteca	Si		No		Explique:			
<b>9. Recurso Humano</b>								
9.1 Empleados Activos	Cantidad:							

## Anexo 2

### Cuestionario para empleados

**1.- ¿Cuenta la biblioteca con Internet? De ser positivo el acceso es:**

Excelente ( )      Muy bueno ( )      Bueno ( )      Regular ( )      Malo ( )

Observaciones:

**2.- Los usuarios de la biblioteca acceden a la información por:**

Consulta en fichero ( )      Uso de estantería ( )      Pregunta a empleados ( )

A través de Internet ( )

Observaciones:

**3.- ¿Cada cuánto tiempo adquieren colecciones?**

Mensual ( )      bimensual ( )      Trimestral ( )      Semestral ( )

Anual ( )

Observaciones:

**4.- ¿Se encuentran actualizada la colección?**

Si ( )      No ( )

Observaciones:

**5.- ¿De qué forma ordenan los libros en la estantería?**

Explique:

**6.- ¿Qué sistema de clasificación emplean para clasificar los libros?**

Explique:

**7.- ¿Cuentan con sala de referencia?**

Si ( )      No ( )

Observaciones:

**8.- ¿El fichero que dispone la biblioteca es de fácil acceso?**

Si ( )      No ( )

Observaciones:

**9.- ¿De qué forma esta ordenado el fichero?**

Autor ( )      Título ( )      Materia ( )

Observaciones:

**10.- ¿Cómo evaluaría la calidad del servicio que la biblioteca presta a sus usuarios?**

Excelente ( )      Muy bueno ( )      Bueno ( )      Regular ( )      Malo ( )

Observaciones:

**11.- ¿Considera que la creación de un catálogo digital y su disposición a través de Internet mejorará la eficiencia en los servicios que presta la biblioteca?**

Si ( )      No ( )

Observaciones:

**12.- ¿Emplean las normas ISO?**

Si ( )      No ( )

Observaciones:

**13.- ¿Emplean las normas ISBD?**

Si ( ) No ( )

Observaciones:

**14.- ¿Emplean las normas RDA?**

Si ( ) No ( )

Observaciones:

**15.- ¿La colección se encuentra ordenada?**

Si ( ) No ( )

Observaciones:

**16.- ¿Posee estudios profesionales en el área de Bibliotecología?**

Si ( ) No ( )

Observaciones:

**17.- ¿La biblioteca posee un sistema de expurgo?**

Si ( ) No ( )

Observaciones:

**18.- ¿Está de acuerdo con la forma en que se resguarda la colección?**

Si ( ) No ( )

Observaciones:

**19.- ¿Cada cuánto tiempo se realizan labores de limpieza se realizan labores de limpieza?**

Diario ( ) Semanal ( ) Mensual ( ) Anual ( )

Observaciones:

**20.- ¿Se aspiran los libros?**

Si ( ) No ( )

Observaciones:

**21.- ¿Supervisan la limpieza de la biblioteca?**

Si ( ) No ( )

Observaciones:

**22.- ¿La biblioteca cuenta con deshumidificadores?**

Si ( ) No ( )

Observaciones:

**23.- ¿La biblioteca cuenta con termómetros?**

Si ( ) No ( )

Observaciones:

**24.- ¿Qué mejoras debería emplear la biblioteca?**

Explique:

## Anexo 3

### Cuestionario para usuarios

**1.- Indique que tipo de usuario es:**

Estudiante ( )      Profesor ( )      Otro ( )

**2.- ¿Considera que es suficiente el personal que labora en la biblioteca para cubrir las necesidades de información?**

Si ( )      No ( )

Observaciones:

**3.- ¿Con que frecuencia asiste a la biblioteca?**

Diario ( )      Semanal ( )      Mensual ( )      Semestral ( )

Anual ( )

Observaciones:

**4.- ¿Conoce usted que es un catálogo digital en el área de bibliotecas?**

Si ( )      No ( )

Observaciones:

**5.- ¿En su conocimiento existe un catálogo digital en la Biblioteca José Manuel Sánchez Osto?**

Si ( )      No ( )

Observaciones:

**6.- ¿Cómo realiza el motor de búsqueda de la información? (puede marcar una o varias opciones):**

Ficheros ( )      Estantería ( )      Consulta a empleados ( )

A través de internet ( )

Observaciones:

**7.- El acceso a la información es:**

Inmediato ( )      Muy rápido ( )      A tiempo ( )      Lento ( )

Muy lento ( )

**8.- ¿Ve necesaria la implementación de un catálogo digital?**

Si ( )      No ( )

Observaciones:

**9.- ¿Cómo le permite el fichero realizar las búsquedas bibliográficas y acceder a la información?**

Inmediato ( )      Muy rápido ( )      A tiempo ( )      Lento ( )

Muy lento ( )

Observaciones:

**10.- ¿Considera que un catálogo digital le facilitaría la búsqueda de información?**

Si ( )      No ( )

Observaciones:

**11.- ¿La información que requiere se encuentra actualizada?**

Si ( ) No ( )

Observaciones:

**12.-La atención del servicio que ofrece la biblioteca es:**

Excelente ( ) Muy bueno ( ) Bueno ( ) Regular ( ) Malo ( )

Observaciones:

**13.- ¿Qué servicio utiliza más en la biblioteca?**

Consulta en sala ( ) Fotocopiado ( ) Acceso a Internet ( )

Observaciones:

**14.- ¿Qué mejoras debería emplear la biblioteca?**

Explique:

### **Fotografías de la Biblioteca Publica José Manuel Sánchez Osto**



Fig. 1 Entrada de la biblioteca



Fig. 2 Pasillo principal de la biblioteca



Fig. 3 Sala General de la biblioteca



Fig. 4 Sala General de la biblioteca



Fig. 5 Libros en mal estado dentro de la sala general



Fig. 6 espacio de préstamo circulante



Fig 7. Estado del fichero físico

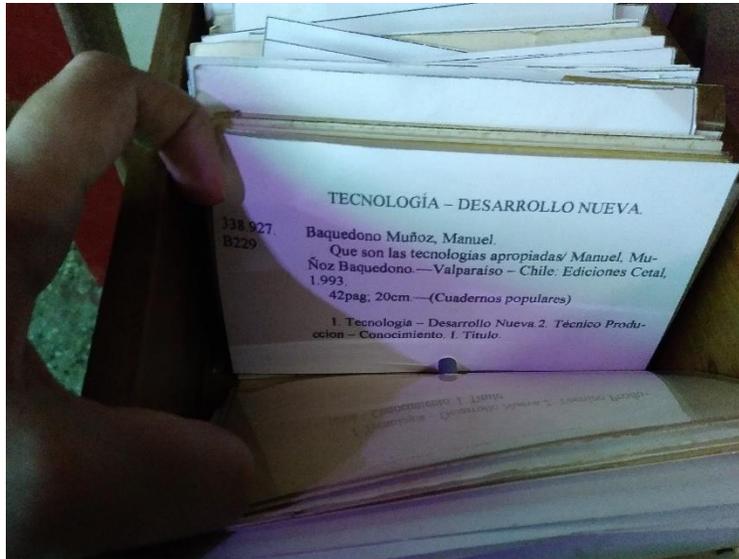


Fig. 8 Ficha



Fig. 9 estantería de la sala general



Fig. 10 Núcleo de la UPTAAPC en la sede de la biblioteca



Fig. 11 libros de la estantería de la sala general