

CAPÍTULO IV:

4. MARCO METODOLÓGICO

4.1 Tipo de Investigación:

Para conseguir los objetivos fijados en el presente trabajo se utilizó la técnica de investigación descriptiva, la cual consiste en demostrar que a través de la aplicación de políticas se mejora considerablemente el estado de las colecciones de las Bibliotecas.

En cuanto a la estrategia y planes de trabajo, se trazaron y desarrollaron los objetivos generales y específicos que guiaron la investigación, utilizando un marco teórico para precisar y organizar conceptos e ideas.

El tipo de diseño empleado para trabajar fue el más acorde con el tema escogido, mixto, es decir, documental y de campo. El diseño documental, se efectuó con la finalidad de recopilar información sobre el tema en estudio, y el diseño de campo, para obtener datos del propio ambiente de la Biblioteca.

En cuanto a las limitaciones presentadas para desarrollar la presente investigación sólo podemos mencionar la falta de información en cuanto a la historia de la Biblioteca en estudio.

Para concretar el estudio sobre la determinación de las políticas de preservación de colecciones fue necesario revisar una amplia y especializada bibliografía lo cual permitió desarrollar el trabajo.

4.2 Población y Muestra:

La muestra seleccionada para la aplicación de la encuesta estuvo conformada la cantidad de 8 (ocho) trabajadores administrativos de la Biblioteca Centralizada “Miguel Acosta Saignes” de la Facultad de Humanidades y Educación, además de un número de 15 (quince) estudiantes de las diferentes escuelas de la Universidad Central de Venezuela, usuarios de la Sala de Referencia de la Biblioteca en estudio.

El muestreo utilizado fue el probabilístico, para facilitar los datos necesarios para describir el universo total, permitiendo que todos los trabajadores y estudiantes encuestados tuvieran igual posibilidad de integrar la muestra, y además, proporcionar confianza sobre los resultados obtenidos. Los datos fueron ordenados y clasificados en tabla, aplicando la técnica del porcentaje para indicar el resultado de las respuestas.

Para la recolección de los datos primarios se aplicaron técnicas como la observación y la encuesta. Al aplicar la técnica de observación y el diagnóstico de las colecciones se logró determinar el estado actual del acervo documental existente en la Sala de Referencia; con la encuesta a los trabajadores se obtuvo información concerniente al conocimiento que éstos tienen sobre la preservación y conservación de las colecciones en dicha Biblioteca, y la encuesta a los estudiantes nos permitió conocer cómo la utilizan los estudiantes, qué grado de satisfacción tienen con los servicios que allí se prestan y cómo se podrían mejorar estos servicios.

4.3 Revisión Bibliográfica y Técnicas de Recolección de Datos:

La investigación bibliográfica y documental se realizó a través de la consulta de libros, material impreso y electrónico, referido al tema de preservación y conservación de documentos y archivos.

Se consideró para la recopilación de datos secundarios efectuar visitas a la Biblioteca Central de la Universidad Central de Venezuela y a la Biblioteca Nacional, con el fin de consultar textos relacionados con el tema.

4.4 Instrumentos:

Los instrumentos empleados para recopilar la información y poder determinar la situación actual de las colecciones en cuanto a su preservación y conservación fueron principalmente: el diagnóstico preliminar, aplicación de entrevistas, encuestas y un diagnóstico final que nos permitió comprobar que a través de la aplicación de políticas se puede lograr mejoras en el cuidado y mantenimiento de las colecciones.

4.5 Diagnóstico de la Sala de Referencia de la Biblioteca en estudio.

La Sala de Referencia “Miguel Acosta Saignes” de la Facultad de Humanidades y Educación de la Universidad Central de Venezuela, posee una colección conformada por 1500 títulos y 2511 ejemplares la cual se almacena en un área de 84,43 m² **(Ver fotos de la Biblioteca Anexo nº 3)**.

La Sala es atendida por dos referencistas, uno en el horario de 8am a 12pm y otro en la tarde de 1pm a 8pm.

Esta colección está conformada por enciclopedias y diccionarios en las diferentes rama de las Humanidades la cual es adquirida por compra y/o donación; está distribuida a lo largo de dos de las paredes laterales de la sala en 24 estantes de madera de 6 entrepaños cada uno, luego en otro espacio se encuentran 12 estantes de 3 entrepaños cada uno que guardan el resto de la colección de esta sala.

El mobiliario existente se observa en buen estado de conservación y consta de un escritorio con su silla para el Referencista, 8 mesas de madera de color blanco y 32 sillas para los estudiantes, colocados en el centro de la Sala, hacia un lado se observan 2 escritorios pequeños con su respectiva silla (estilo cubículo).






Las Tesis de Grado y Trabajos de Ascensos aunque pertenecen a la colección de la Sala de Referencia, son guardadas dentro de la colección general de la Biblioteca por falta de espacio.






























Dentro de la Sala se encuentra una escalera que comunica la mezzanina con el resto de la Biblioteca y debajo de ella se encuentran varias cajas de cartón que contienen la colección que no ha sido procesada.


















Existen ventanas protegidas con rejas, una puerta de salida hacia el jardín externo y otra hacia los pasillos de la Facultad (Emergencia). También se observan 12 lámparas de luz fluorescente, el ducto del aire acondicionado y un extintor tipo ABC operativo.

En cuanto al mantenimiento se conoció que se realiza limpieza diaria en el piso y la estantería, y a la colección cada 2 semanas.

Naturaleza de la Colección

-  Enciclopedias generales.
-  “ de Ciencias Sociales.
-  “ de Filosofía.
-  “ de Geografía Universal.
-  “ de Historia Universal (antigua, moderna y contemporánea)

-  Enciclopedias de Historia de Venezuela.
-  “ de Literatura y Obras Literarias.
-  Diccionarios de Archivología.
-  “ de Antropología.
-  “ de Bibliotecología.
-  “ de Bibliometría.
-  “ de Cienciometría.
-  “ de Educación.
-  “ de Filosofía.
-  “ Geográficos.
-  “ de Gramática.
-  “ de Idiomas (Ingles, griego, latín, italiano, francés, alemán, portugués, japonés y ruso).
-  “ de Historia de Venezuela.
-  “ de la Biblia.
-  “ de Lingüística.
-  “ de Mitología.
-  “ de Política.
-  “ de Religión.
-  “ de Sociología.
-  “ de Trabajo Social.
-  “ Enciclopédicos.
-  Historia Universal (civilizaciones del mundo antiguo)
-  Historia del Arte (antiguo, moderno y contemporáneo)
-  Historia de América.
-  Historia de los estados de Venezuela
-  Música.
-  Pintura.
-  Escultura.
-  Cine.

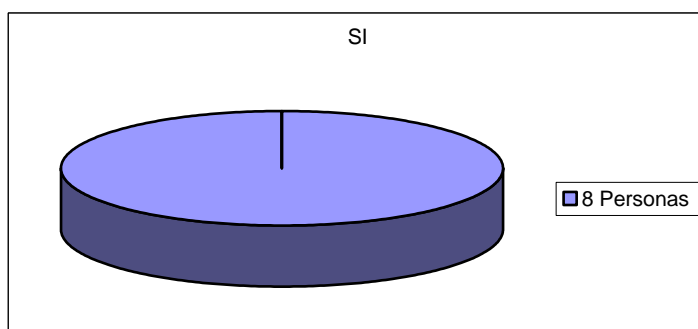
-  Teatro.
-  Museo.
-  Atlas Geográfico Universal.
-  Atlas Geográfico de Venezuela.
-  Anuarios Estadísticos (parte geográfica)
-  Censos.
-  Memoria y Cuenta de la U.C.V.
-  Literatura Venezolana.
-  Computación.
-  Libros de Catalogación.
-  Reglas Angloamericanas.
-  Dewey.
-  Normas ISAG.
-  Biografías.
-  Bibliografías.
-  Tesis de Grado.
-  Trabajos de Ascensos.

4.6 Análisis de los Resultados:

El análisis de los resultados de las ocho encuestas aplicadas a los empleados de la Biblioteca Centralizada “Miguel Acosta Saignes” sobre el conocimiento de preservación y conservación de colecciones arrojó la siguiente información:

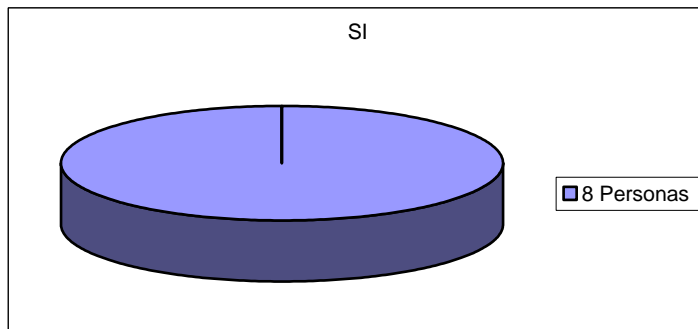
PREGUNTA N° 1

Sobre la importancia de tener conocimiento de las políticas de preservación conservación para el cuidado de las colecciones dentro de una biblioteca reflejó que todos los trabajadores consideran, que es importante tener conocimiento sobre las políticas de preservación y conservación.



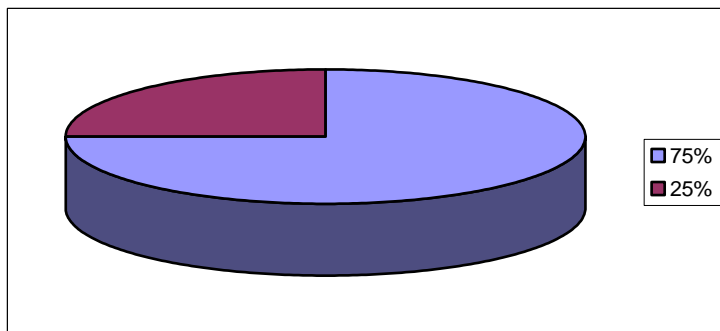
PREGUNTA N° 2

Con respecto a esta pregunta sobre la aplicación de políticas de preservación y conservación para evitar futuros daños en las colecciones de una biblioteca todos los trabajadores encuestados (8 personas) están de acuerdo con la implementación de políticas por ser importantes para prevenir los daños a las colecciones.



PREGUNTA N° 3

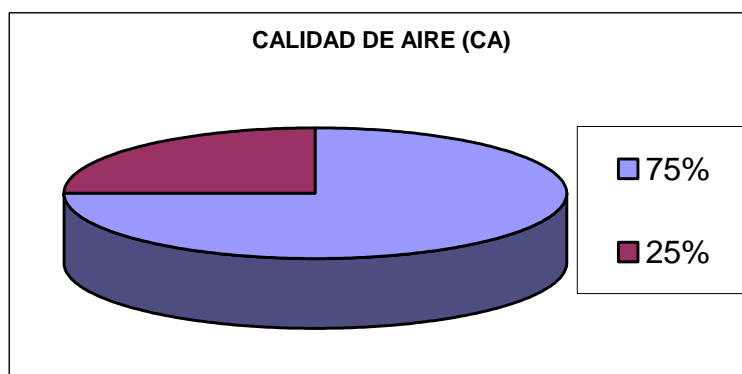
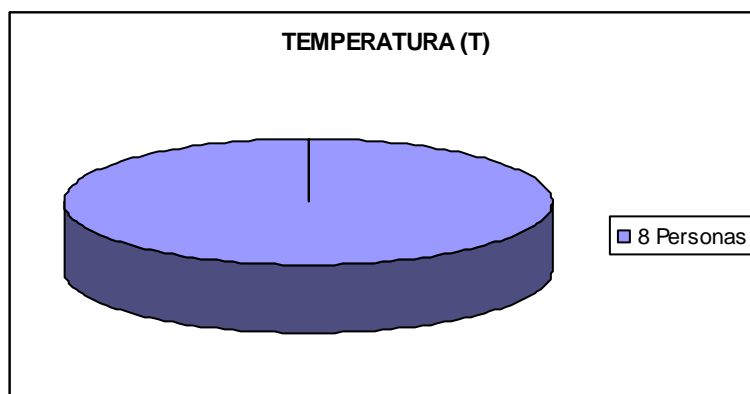
En este cuadro donde se requiere saber si las condiciones ambientales de la biblioteca se adaptan a los requerimientos mínimo que debe tener una biblioteca, el 75% de los empleados considera que si, lo cual determina que siguiendo normativas o políticas se mejoran considerablemente las condiciones ambientales de una biblioteca.

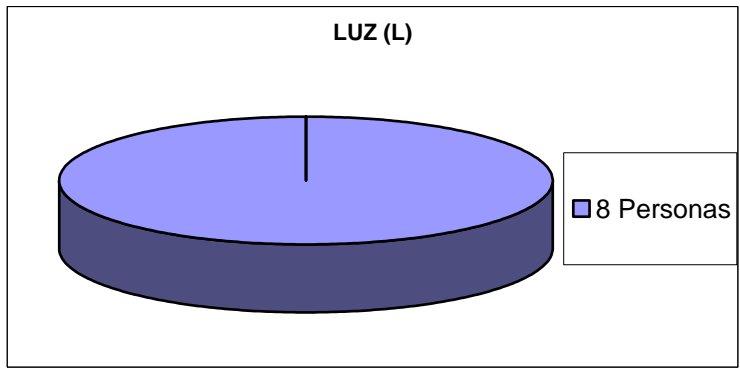
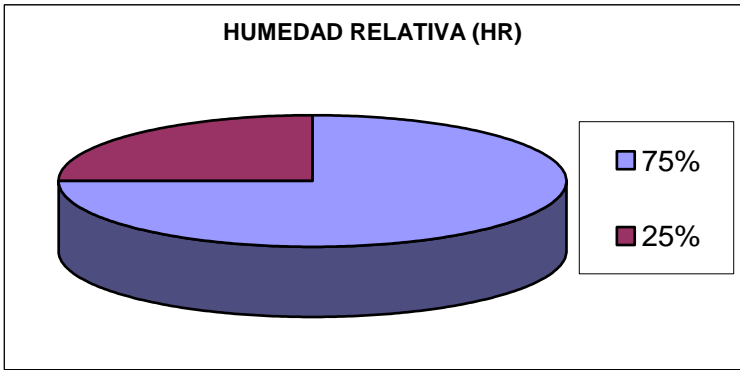


PREGUNTA Nº 4

En este cuadro donde se formula si el personal conoce las condiciones ambientales adecuadas para una biblioteca, se aprecia que en el ítem nº 1, sobre la temperatura todos los empleados de la biblioteca afirman conocer la temperatura adecuada de una biblioteca, en el ítem nº 2 con respecto a la calidad de aire sólo el 75% dice conocerla.

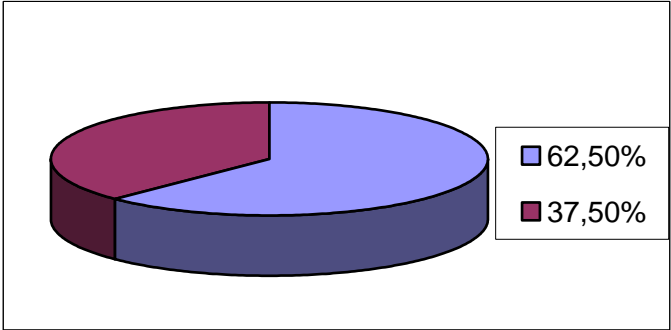
El ítem nº 3, relacionado con la humedad relativa, también el 75% establece que si y en el ítem nº 4 nuevamente todo el personal manifiesta conocer la condición de luz que se requiere en la biblioteca. Lo cual significa, que tener conocimiento sobre preservación de documentos es un factor clave para su mantenimiento.





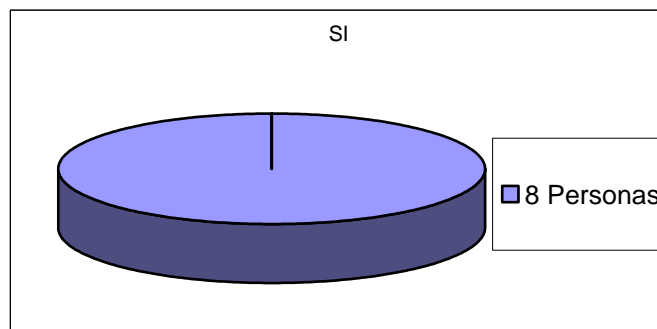
PREGUNTA N° 5

Con respecto al cuadro n° 5 sobre el conocimiento del personal en cuanto a normas para la manipulación de libros o colecciones de libros, los trabajadores, en un 62,5% indican que si conoce las normas para la manipulación de libros o colecciones.



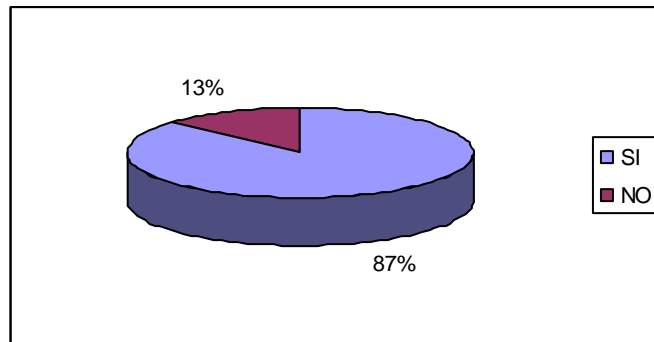
PREGUNTA N° 6

En este cuadro sobre la implantación de un manual de políticas de preservación en la biblioteca para orientar al personal en el cuidado y mantenimiento de las colecciones, se observa que todo el personal está de acuerdo con la implantación de un manual de políticas de preservación.

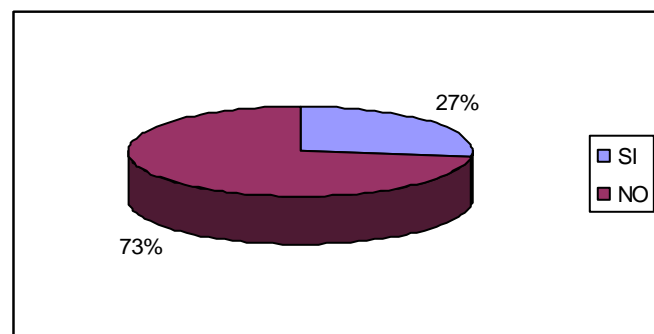


En relación a las encuestas aplicadas a los usuarios del servicio, estas nos dieron la siguiente información:

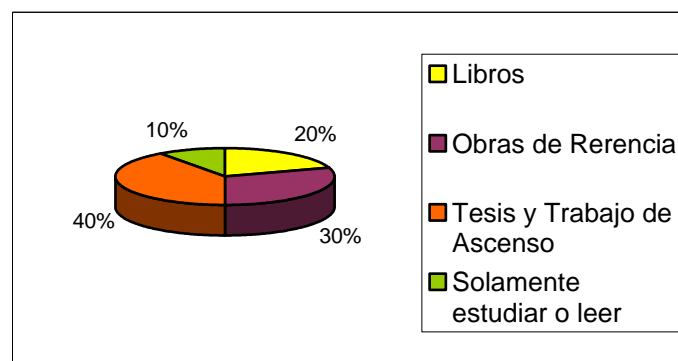
1. Satisfacción por el material bibliográfico existente:



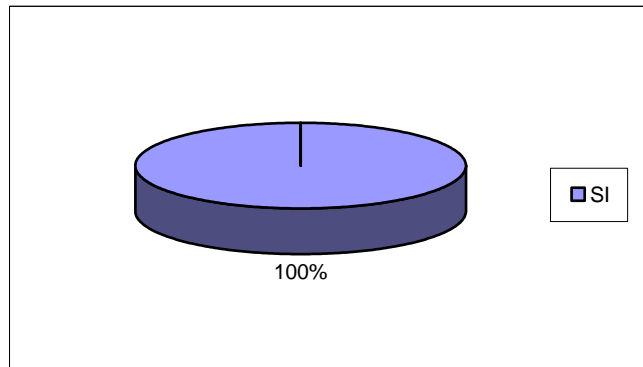
2. Actualización de la colección:



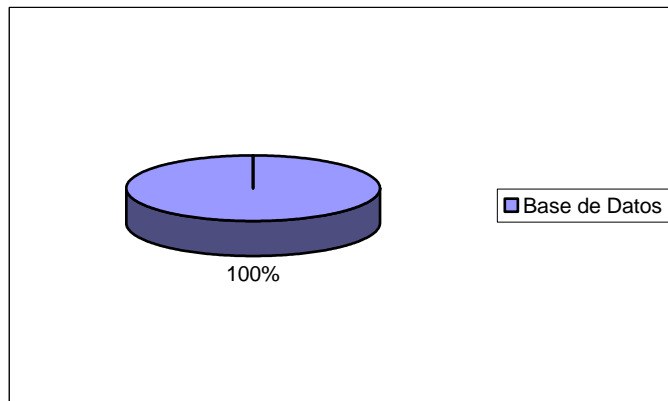
3. Utilización de la Sala de Referencia para consultar:



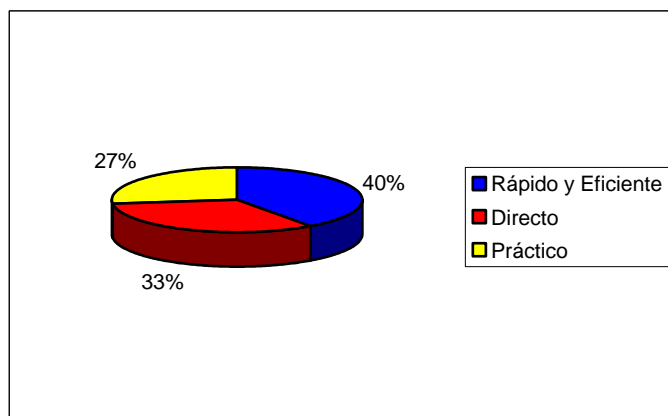
4. Capacidad del Personal para orientar



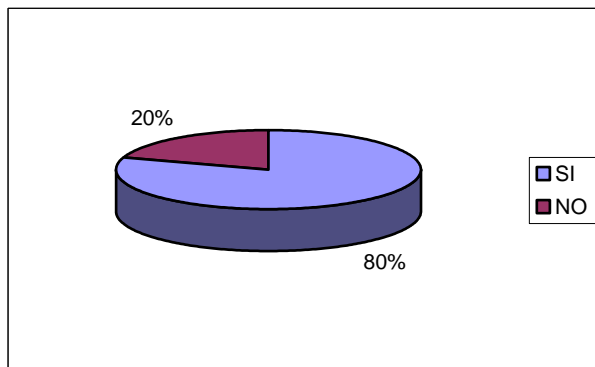
5. Qué servicios utiliza con mayor frecuencia:



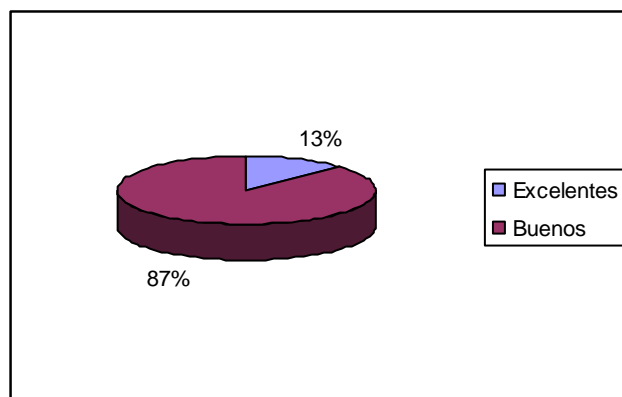
¿Por qué?



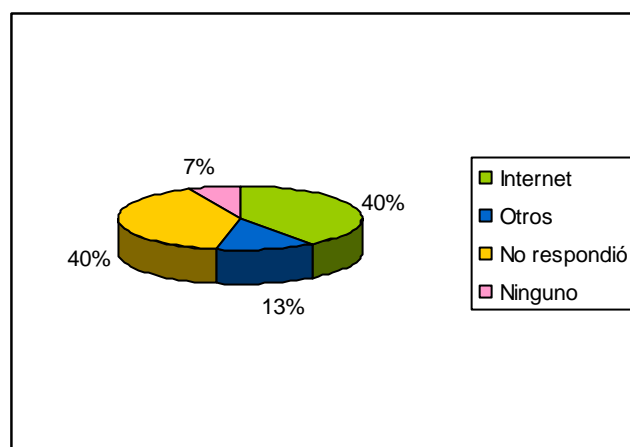
6. Preservación de la colección:



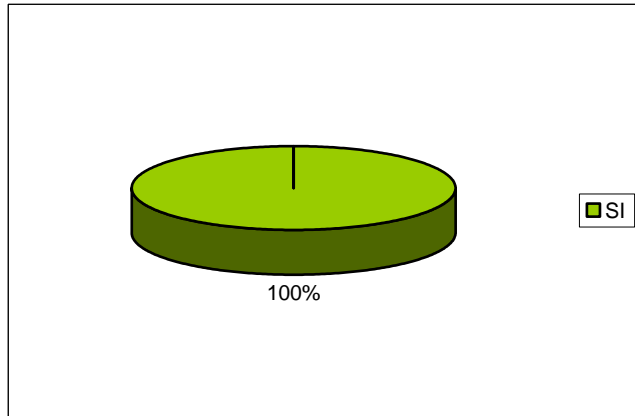
7. Servicios prestados por la Sala de Referencia:



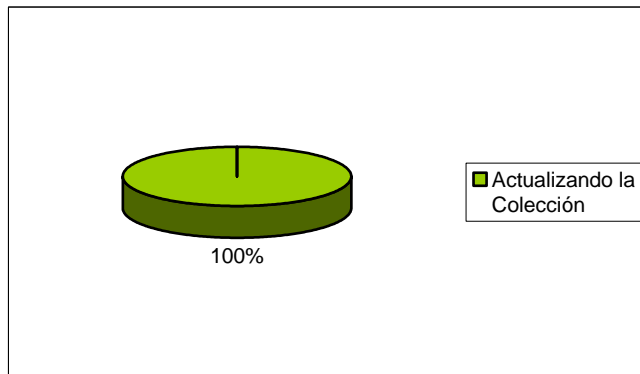
8. Que otros servicios les gustaría:



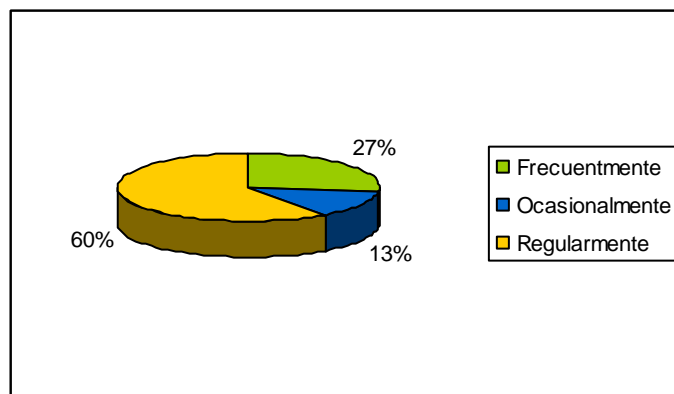
9. Mejorar los servicios:



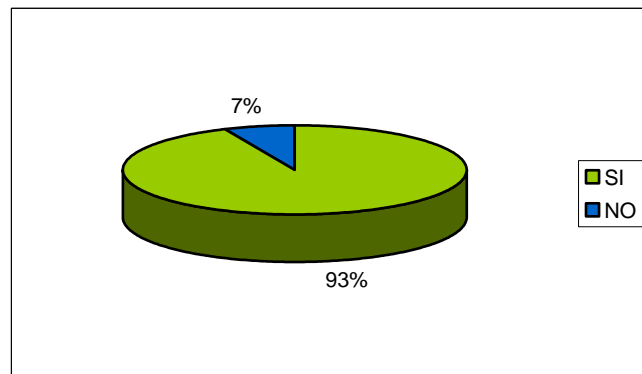
¿Cómo?



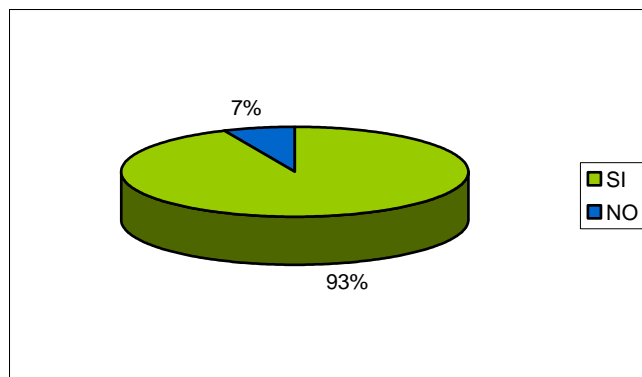
10. Frecuencia de uso de la Sala:



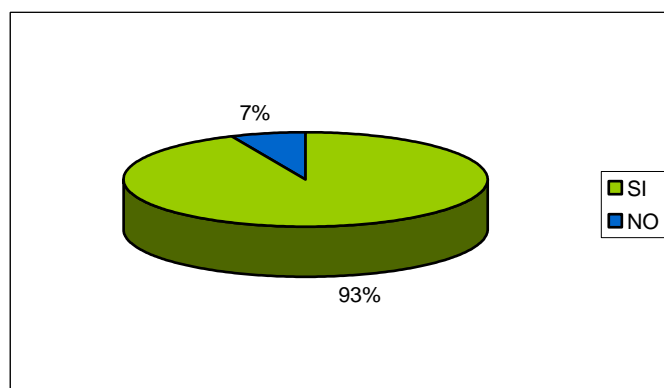
11. Se encuentra la información deseada:



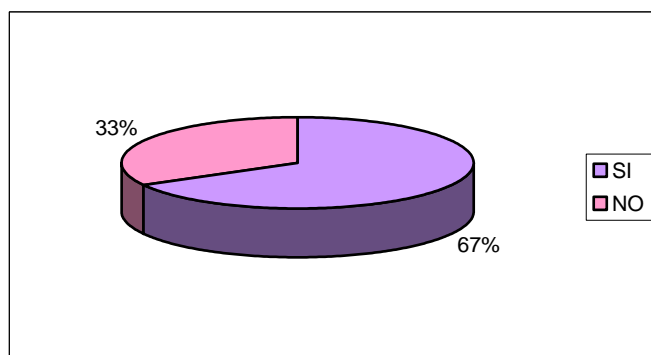
12. Solicitud de ayuda al personal:



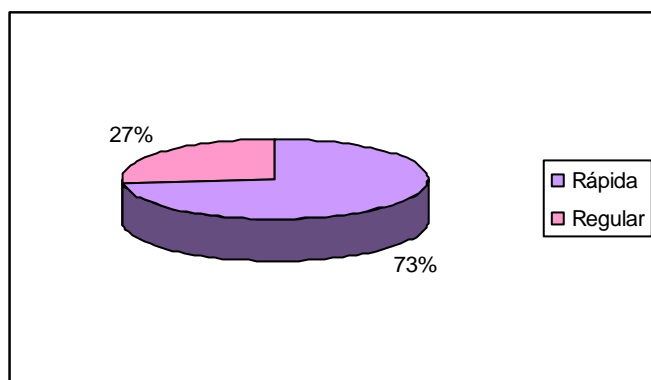
13. Satisfacción por ayuda:



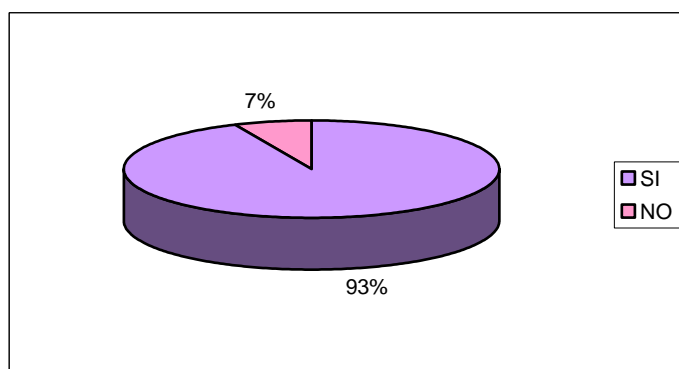
14. Remisión a otro centro de información:



15. Información solicitada al personal:



16. Automatización de la colección:



Análisis general de los resultados de la encuesta realizada a los usuarios de la Sala de referencia de la biblioteca en estudio

1- ¿El material bibliográfico existente en la Sala de referencia los satisface de acuerdo a los programas de estudio de su Escuela?

SI 13__86,67% NO 2__13,33%

2- ¿Considera usted que la colección está actualizada?

SI 4__26,67% NO 11__73,33%

3- Utiliza la Sala de Referencia para:

Consultar libros 9__60%

Consultar obras de referencia 12__80%

Consultar Tesis y Trabajos de Ascenso 12__80%

Solamente estudiar o leer 5__33,33%

4- Considera usted que el personal de la Sala de Referencia está capacitado para ayudarlo en la orientación y búsqueda de la información

SI 15__100%

5- ¿Qué utiliza usted con mayor frecuencia?

Base de datos 15__100%

Catálogo o fichero 2__13,33%

Orientación 2__13,33%

¿Por qué?

Rápido y eficiente 40%

Directo 33,33%

Práctico 26,66%

6- ¿Considera usted que el material de la Sala de Referencia está en buenas condiciones de preservación?

SI 12__80%

NO 3__20%

7- En general ¿Cómo considera los servicios que presta la Sala de Referencia?

Excelentes 2__13,33%

Buenos 13__86,66%

8- ¿Qué otros servicios le gustaría que ofreciera la Sala de Referencia?

Internet 6__40%

No respondió 6__40%

Ninguno 1__6,67%

Otros 2__13,33%

9- ¿Considera usted que se puede mejorar los servicios de la Sala de Referencia para que atiendan de manera satisfactoria sus necesidades?

15__100%

¿Cómo? Actualizando la colección 15__100%

10- ¿Con qué frecuencia utiliza la Sala de Referencia?

Frecuentemente 4__26,66%

Ocasionalmente 2__13,33%

Regularmente 9__60%

11- ¿Encuentra la información deseada?

SI 14__93,33%

NO 1__6,67%

12- ¿Solicita ayuda al personal para buscar la información?

SI 15__100%

13- ¿La ayuda del personal fue satisfactoria?

SI 14__93,33%

NO 1__6,67%

14- ¿Lo remitieron a otra biblioteca o centro de información por no conseguir la información?

SI 10__66,67%

NO 5__33,33%

15- Considera usted que la información solicitada al personal de la Sala de Referencia es:

Rápida 11__73,33%

Regular 4__26,67%

16- ¿Considera usted que la colección de la Sala de Referencia debería estar automatizada?

SI 14__93,33%

NO 1__6,67%