

CAPÍTULO I:

1. EL PROBLEMA

1.1 Planteamiento del Problema:

La Sala de Referencia de la Biblioteca “Miguel Acosta Saignes” de la Facultad de Humanidades y Educación de la Universidad Central de Venezuela posee una colección conformada por 1500 títulos y 2511 ejemplares, la cual se almacenan en un área de 84,43 m².

Considerando que la colección constituye parte del patrimonio histórico con piezas únicas para la Universidad y la misma Biblioteca, se decide realizar un estudio que permita conocer el estado actual de la colección y a su vez presentar una propuesta para la preservación y conservación apoyados en la premisa de que una institución no puede proporcionar acceso continuo a sus colecciones si se dejan deteriorar.

Con un diagnóstico se podrá detectar las situaciones de posibles riesgos y las amenazas de los agentes biológicos, físicos y químicos que puedan dañar la colección para así establecer una política de preservación y conservación documental para preservarla.

La presente investigación propone demostrar que a través de la implantación de políticas de preservación se puede mejorar el estado de conservación de las colecciones para facilitar su acceso.

Se propone además averiguar el grado de conocimientos que poseen las personas que atienden el servicio sobre la materia objeto de estudio así como también la aplicación de una serie de políticas adicionales encaminadas a minimizar los problemas de mantenimiento de las colecciones.

1.2 Objetivos:

1.2.1 Objetivo General:

Diseñar políticas que permitan preservar y conservar la colección existente en la Sala de Referencia de la Biblioteca “Miguel Acosta Saignes”.

1.2.2 Objetivos Específicos:

Conocer las condiciones ambientales bajo las cuales se almacena la colección de la Sala de Referencia de la Biblioteca “Miguel Acosta Saignes”.

Conocer los daños producidos a la documentación por los efectos climatológicos, químicos, físicos y biológicos.

Determinar el conocimiento que tiene el personal en cuanto a normativa de preservación y conservación de la documentación.

Establecer políticas para la preservación y conservación de la colección.

1.3 Justificación e importancia de la investigación:

Se justifica este trabajo porque no hay en la Biblioteca un estudio sobre preservación y conservación; sólo existe un pequeño Informe Diagnóstico de la Colección de la Biblioteca en general elaborado por la División de Conservación de Obras Antiguas de la Biblioteca Nacional año 2002.

Se pretende demostrar con este trabajo que a través de la implementación de políticas de preservación y conservación de las colecciones se puede extender la vida de los documentos que se resguardan y así minimizar los problemas de mantenimiento de las colecciones.

Esta propuesta, también representará un aporte para los estudiantes de la Escuela de Bibliotecología y Archivología, así como para los profesionales del área, ya que, servirá de regencia para los estudios relacionados con la conservación y preservación de fondos documentales, y podrá generar otras investigaciones en el área Bibliotecológica y Archivística.

Así mismo siendo esta Biblioteca una dependencia del Decanato de la Facultad, permitirá a los estudiosos del área humanística conocer a groso modo un poco su historia y funcionamiento.

1.4 Diagnóstico general de la Biblioteca en estudio:

A- Identificación:

- ✓ **Nombre de la Institución:** Biblioteca “Miguel Acosta Saignes”.
- ✓ **Dirección:** Ciudad Universitaria Los Chaguaramos. Caracas.
- ✓ **Teléfonos:** (0212) 605-30-19 / 605-28-53.
- ✓ **Correo-e:** hbmas@ucv.ve
- ✓ **Página Web:** www.human.ucv.ve
- ✓ **Dependencia:** Decanato de la Facultad de Humanidades y Educación.

- ✓ **Responsable de la unidad:** Lic. Marisol Becerra.
- ✓ **Naturaleza de la colección:** La colección está conformada por aproximadamente 35.000 volúmenes de textos, enciclopedias, diccionarios, etc., mayormente sobre temas en el área humanística.
- ✓ **Crecimiento de la colección:** El material bibliográfico ingresa por compra y donación.
- ✓ **Servicio que presta:** Préstamo interno, préstamo circulante, préstamo ínter bibliotecario, sistema alejandría (búsqueda en línea), diseminación selectiva de información.
- ✓ **Tipo de usuario:** Estudiantes, profesores e investigadores.
- ✓ **Horario de Atención:** Lunes a jueves 8am a 8pm.
Viernes 8am a 7:30pm.
Usuarios no ucevistas son atendidos los días viernes.

B- Sede:

La Biblioteca está ubicada en la Facultad de Humanidades y Educación, en una construcción que data de la década de los 50; y ocupa un espacio de 900 m² hacia el noroeste; la misma colinda con área de jardines muy cercana a una serie de puertas y ventanas ubicadas a lo largo de una de las paredes del depósito.

C- Depósito:

El depósito abarca un espacio aproximado de 700 m² y está ubicada en un área abierta, separada del acceso y sala de usuarios por un mostrador donde se reciben las solicitudes de préstamo. En el depósito principal se distribuyen un total de 124 estantes de seis entrepaños cada uno donde está albergada la colección. Esta área tiene una mezzanina de 192 m², donde se encuentran la dirección y el área de procesos técnicos, allí se encuentran algunas colecciones para ser procesadas, también existe un pequeño depósito con libros de poco uso, pero se refleja en la ficha catalográfica para que pueda ser usada cuando se requiera. Las condiciones ambientales del depósito están controladas por tres aires acondicionados cuyos controles se encuentran en la Sala de Referencia. La iluminación es por medio de lámparas de luz fluorescente, ubicadas de dos en dos en cada uno de los pasillos, donde se encuentran las estanterías, teniendo incidencia directa sobre las hileras superiores de cada una de éstas. Adicionalmente, hay iluminación natural que penetra por ventanas ubicadas en una pared lateral del depósito, lo que significa una incidencia permanente de radiación UV durante todo el día sobre la colección. Temperatura promedio 21 y 22° C. Humedad Relativa promedio entre 60 y 63% HR.

D- Medidas de Prevención Existentes:

- ✓ **Contra incendios:** Existe un sistema de alarmas para detectar incendios y extintores tipo ABC operativos.
- ✓ **Contra insectos y roedores:** Se realizan fumigaciones anuales, según sean solicitadas, contra insectos y roedores.
- ✓ **Mantenimiento:** En cuanto al mantenimiento y limpieza del depósito y la colección, se realiza limpieza diaria en el piso y estantería, los libros son aspirados.

✓ **Inspecciones:** Se realizan cuando la dirección de la biblioteca lo solicita.

E- Condiciones generales de la colección:

En general la colección se encuentra almacenada en buenas condiciones dentro de la estantería a excepción de los libros de gran formato, que por razones de ubicación están colocados de manera tal, que quedan apoyados sobre sus cantos frontales, lo que está generando daños en su estructura. Otros daños que se observan en la colección son el desprendimiento de lomos, cofias rotas, golpes por caídas al piso, reparaciones con cintas autoadhesivas, picada de herrumbre, y otras manchas en los libros.