

## GLOSARIO

**Acervo:** Conjunto de bienes morales, intelectuales, artísticos, etc., acumulados por tradición o herencia. Ese conjunto forma lo que se llama el patrimonio cultural de los pueblos, patrimonio que se transmite de generación en generación a través del tiempo.

**Acervo Bibliográfico:** Caudal o conjunto de libros, folletos y demás material que posee una biblioteca para uso de los lectores.

**A.L.A** Asociación de Bibliotecas Americanas

**Anaquelel:** Cada una de las tablas colocadas horizontalmente en los armarios y estanterías para colocar sobre ellas los libros.

**Armario:** Recopilación que se publica de año en año destinada a registrar una serie de hechos o acontecimientos relativos a un país, a una localidad o a una rama cualquiera de conocimientos o actividades.

**Archivo:** Repositorio donde se guardan documentos públicos y particulares originales, es decir, generalmente no impresos.

**Atlas:** Es la colección, en un volumen, de mapas geográficos que representan la figura de la tierra, porque en cierto modo contienen o llevan todo el mundo.

También se usa el término Atlas para designar la colección de mapas pertenecientes a un continente o país determinado.

**Bibliografía:** Como documentación es una nómina de escritos o libros referentes a una materia determinada.

**Biblioteca:** Colección de libros más o menos numerosa y selecta, catalogada de acuerdo con un sistema dado y puesto a disposición de los estudiosos para su consulta. Tiene un doble fin específico: conservar los libros y facilitar el uso a los lectores.

**Biografía:** Historia o relación de la vida de una persona. También suele emplearse este vocablo con un sentido geográfico para designar la historia de una ciudad o región.

**Caja:** Cajón con varias separaciones o cajetines, en cada uno de los cuales se ponen los caracteres que representan una misma letra o signo Tipográfico.

**Canto:** Son los bordes de la encuadernación y se corresponden de a dos por su situación, con cada uno de los cortes del mismo, siendo por consiguiente, seis: dos superiores, dos inferiores y dos laterales.

**Cofia:** Doble de la piel o de la tela en la cabeza o en el pie del lomo del libro que se utiliza para proteger las cabezadas.

**Colección:** Refiriéndose a libros, la palabra colección presupone una idea selectiva y ordenada, esto es, un conjunto bibliográfico armonioso y homogéneo que responde a un criterio dado.

**Conservación:** Medidas que suponen una intervención técnica mínima indispensable para prevenir el deterioro ulterior del material original. Tales medidas son necesarias pues se reconoce que el soporte, el formato y el contenido del original son importantes para la investigación ú otras finalidades, por ejm, mantener las características estéticas, materiales, culturales é históricas.

**Decoloración:** Se dice, con referencia al papel, cuando el tono de éste se atenúa o cambia, por la acción de la humedad, el sol, o de ciertos parásitos como hongos, etc., que generan manchas amarillentas.

**Desadificación:** Técnica empleada en la restauración documental, permite destruir la contaminación ácida de documentos en ausencia de oxígeno.

**Diccionario:** Es el libro en que por orden comúnmente alfabético se contienen, definen o explican todas las dicciones de uno o más idiomas, o las de una ciencia, facultad o materia determinada.

**Documentación:** Técnica o arte dirigido principalmente al propósito de racionalizar la actividad intelectual para que ésta se realice dentro de condiciones que aseguren una triple garantía: de autenticidad de la información, de rapidez en el tiempo y de seguridad y agilidad en cuanto a la compulsión de las fuentes de conocimiento utilizados.

**Enciclopedia:** Conjunto de todas las ciencias o suma total del saber humano. Por la extensión de su contenido se dividen en generales o universales y especializadas o particulares, según que pretendan abarcar todos los conocimientos o se limiten a uno o más órdenes de los mismos. Por su estructura o forma de ordenamiento del material, la enciclopedia puede ser alfabética o sistémica, es decir distribuida por palabras o por grandes grupos de asuntos o temas.

**Encuadernación:** Es la operación que consiste en unir y coser los pliegos que componen un libro, cubriendo el todo con una tapa de material resistente a fin de asegurar su conservación.

**Encuesta:** Indagación, averiguación o pesquisa, puede ser verbal, a base de entrevistas con distintas personas, o bien escrita, cuando éstas responden a preguntas contenidas en un cuestionario para dilucidar un asunto determinado.

**Entrepaño:** Anaquel o tabla de una estantería.

**Estante:** Es la tabla o pieza de madera, metal, etc., mas larga que ancha, dispuesta horizontalmente para colocar sobre ella libros, papeles ú otras cosas.

**Estantería:** Conjunto de estantes de diversas formas y tamaños, que pueden formar uno o mas cuerpos o secciones, generalmente descubiertos, esto es, sin puertas, para colocar libros y papeles.

**Fondo:** Cada una de las colecciones de impresos o manuscritos de una biblioteca que ingresan de una determinada procedencia.

**Fondo Documental:** Conjunto de todas las series producidas a partir de las actividades integradas en las funciones o competencias atribuidas a una persona o institución pública o privada a lo largo de su existencia.

**Índice:** Sinónimo de catálogo, en el cual por orden alfabético o cronológico, están escritos los autores o materias de las obras que se conservan en una biblioteca y sirve para hallarlas con facilidad y franquearlos con prontitud a cuantos los buscan o piden.

**I.F.L.A.:** Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas.

**Investigación:** Constituye un impulso, una fuerza espontánea e irrefrenable del hombre para satisfacer su curiosidad científica ilimitada y sensible al menor estímulo.

**Legajo:** Es el atado de papeles, o conjunto de los que están reunidos por tratar de una misma materia. Los manuscritos y documentos históricos se conservan en legajos.

**Libro:** Unidad documental de formato encuadernado donde los documentos son conservados originalmente o registrados integra o abreviadamente.

**Lomo:** El dorso o la parte posterior del volumen, opuesta al corte longitudinal de las hojas, en la cual se inscribe el título de encuadernación y el nombre del autor. El lomo por lo común, es ligeramente redondeado y otras veces plano, formado en este caso un ángulo recto con las tapas.

**Mutilar:** Cortar, quitar o cercenar una parte o porción de un libro o folleto.

**Preservación:** Toda acción requerida para hacer accesible un elemento del patrimonio documental tanto tiempo como sea necesario. Conlleva el control del entorno y las condiciones de utilización y puede exigir medidas de tratamiento destinadas a mantener un objeto en la medida de lo posible sin que sufra daño alguno. En el caso del material archivístico, imágenes en movimiento sonido, puede ser preciso transferir el original a otro soporte.

**Política Bibliotecaria:** Conjunto de medidas y previsiones que responden al propósito de determinar claramente los objetivos, tendencias y características de este servicio cultural complementario de la escuela pública.

**Referencista:** Profesional que en las unidades de información, preferentemente en las bibliotecas, tiene como trabajo, asesorar, proporcionar las informaciones que le sean solicitadas por los usuarios y usuarias, de la forma mas rápida, eficaz y científica posible.

**Restauración:** Intervención que se efectúa sobre los objetos o bienes de diversa naturaleza para tratar de restituirlos a su estado original en la medida de lo posible.

**Seguridad:** Acción dirigida a proteger contra determinados riesgos la infraestructura personal y material de bibliotecas y archivos.

**UNESCO:** Organización de las Naciones Unidas para la Educación la Ciencia y la Cultura.

**UNISIST:** Programa general de Información.