

UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA  
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA



**CREACIÓN DE UNA BIBLIOTECA DIGITAL PARA EL CENTRO DE  
DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN  
DE LA FUNDACIÓN VICENTE EMILIO SOJO.**

Trabajo de grado presentado como requisito ante la Escuela de Bibliotecología y  
Archivología de la Universidad Central de Venezuela para optar al título de  
Licenciado en Bibliotecología.

Presentado por: Mata, Amador Josué

Tutora: Profa. Xiomara Jayaro

Caracas, septiembre de 2016

**Mata, Amador Josué**

Creación de una biblioteca digital para el Centro de Documentación e Información de la Fundación Vicente Emilio Sojo / Amador Josué Mata ; tutor: Xiomara Jayaro.- Caracas, 2016.

89 h. : il. ; 30 cm.

Trabajo de grado (Licenciatura en Bibliotecología). – Universidad Central de Venezuela. 2016.

1. CENTRO DE DOCUMENTACIÓN. 2. BIBLIOTECA DIGITAL. 3. FUNDACIÓN VICENTE EMILIO SOJO. 4. WEB 2.0. I. Título. II. Jayaro, Xiomara.



ACTA

Quienes suscriben Profesores, JESUS BARRIOS , HENRY DELFIN XIOMARA JAYARO , (TUTOR), designados por el consejo de Escuela, como jurado Calificador del Trabajo de Licenciatura de las Br AMADOR MATA Titulado: "CREACION DE UNA BIBLIOTECA DIGITAL PARA EL CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION DE LA FUNDACION VICENTE EMILIO SOJO " hace constar por medio de la presente Acta que el día 28/9/2016 se reunieron en Aula 13 para examinar, discutir y calificar el trabajo mencionado.

El jurado por unanimidad decidió otorgarle la calificación de Aprobado Sobrehabiente En Caracas a los 28 días del mes de septiembre de dos mil dieciséis.

*Mención honorífica 2*

Prof. JESUS BARRIOS

V-12.627.274



Prof. HENRY DELFIN

C.I. 11918498

Prof. XIOMARA JAYARO

Profesor Tutor

C.I. 4577807

Dedicado a...

...quienes agradezco mi vida

...quienes pagaron mis estudios

...quienes me dieron el pan diario

...mi mamá, mi papá, mi hermana y mi hermano

## AGRADECIMIENTOS

En 6 años de estudios universitarios, debo agradecer a un montón de gente que me animó a siempre buscar mis metas y llegar al punto en el que estoy ahora, justo el día anterior a la prueba de admisión en nuestra Universidad Central de Venezuela, Freddy Somoza me alentó a no faltar a lo que sería un punto de partida para mis estudios universitarios, a él, gracias.

A mis compañeros de estudio, ahora amigos, quienes me enorgullecen sin importar el camino que hayan tomado, entre quienes puedo mencionar a Valerie Buonocore, Yanina Parra, María José Suarez, Raymar Peña, Joaiver Torres, Richard Martínez, Sabrina Marín, Gabriela Avendaño y Gabriella Bellardi.

Le agradezco a todos los profesores, en especial a Xiomara Jayaro, por darme la idea de este trabajo en una de sus clases, y a Aurelio Pérez, por obligarme a desarrollar la paciencia a niveles nunca antes vistos.

A la Fundación Vicente Emilio Sojo, donde conocí a la grandiosa pianista Guiomar Narváez, muchas gracias profe por tan bonitas tardes de piano, gracias también a Lirio Lucero y su grandiosa ayuda en mis inicios dentro de la Institución.

Durante este trabajo, hay quienes han estado presentes, tal vez no a lo largo de su realización, pero igual me han dado ganas de trabajar con sus palabras de ánimo, consejos y recomendaciones. Gracias a Endrina Bermúdez, Carlos Hernández, Alejandro Augusto, Jocelyn Parra, Carlos Madrid, Vaneska Viloria, Claribel Miranda, Alejandro Rodríguez, Henry Arévalo y Manuel Alarcón.

Ya he mencionado a mucha gente, y es solo un resumen de a quienes debo agradecer, pero alguien que no iba a faltar es mi mejor amiga, Mariela Alvarado, gracias por entenderme, por levantarme, por ser uno de mis más grandes apoyos, te amo.

## CONTENIDO

	pág.
INTRODUCCIÓN	11
CAPÍTULO I	
1.1 Planteamiento del Problema	13
2.1 Objetivo general	14
3.1 Objetivos específicos	14
4.1 Justificación	15
CAPÍTULO II: Marco Teórico	
2.1 Antecedentes de la Investigación	17
2.1.1 La biblioteca virtual, electrónica e híbrida	21
2.1.2 La biblioteca, el archivo y el centro de documentación	23
2.2 La web	26
2.2.1 La web 2.0	27
2.2.2 Los blogs	28
2.3 La piratería. ¿Cómo enfrentarla?	30
2.4 Digitalización	34
2.5 La unidad de información estudiada	36
CAPÍTULO III: Marco Metodológico	
3.1 Tipo de investigación	39
3.2 Diseño de la investigación	40
3.3 Población y muestra	41
3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de información	42
CAPÍTULO IV: Análisis de los resultados	
4.1 Diagnóstico situacional del Centro de Documentación e Información de la Fundación Vicente Emilio Sojo	43
4.2 Análisis de la encuesta aplicada a los usuarios del Centro de Documentación e Información de la Fundación...	48
CAPÍTULO V: Creación de una biblioteca digital para el Centro De Documentación e Información de la Fundación Vicente Emilio Sojo	

5.1 Situación actual	62
5.2 Situación deseada	63
5.3 Recursos	63
5.4 Funcionamiento de la Biblioteca Digital FUNVES	64
5.5 Administración de la Biblioteca Digital FUNVES	67
5.6 Plan de Acción	68
5.7 Conclusiones	71
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS CONSULTADAS	73
REFERENCIAS DIGITALES CONSULTADAS	75
ANEXOS	84

## Índice de Contenidos

### Tablas y Gráficos

	pág.
Tabla No. 1: Biblioteca, archivo y centro de documentación	24
Tabla No. 2: Opción 1 de Presupuesto	68
Tabla No. 3: Opción 2 de Presupuesto	68
Gráfico No. 1: Respuestas a la pregunta No. 1	47
Gráfico No. 2: Respuestas a la pregunta No. 2	48
Gráfico No. 3: Respuestas a la pregunta No. 3	48
Gráfico No. 4: Respuestas a la pregunta No. 4	49
Gráfico No. 5: Respuestas a la pregunta No. 5	49
Gráfico No. 6: Respuestas a la pregunta No. 6	50
Gráfico No. 7: Respuestas a la pregunta No. 7	50
Gráfico No. 8: Respuestas a la pregunta No. 8	51
Gráfico No. 9: Respuestas a la pregunta No. 9	52
Gráfico No. 10: Respuestas a la pregunta No. 10	53
Gráfico No. 11: Respuestas a la pregunta No. 11	53
Gráfico No. 12: Respuestas a la pregunta No. 12	54
Gráfico No. 13: Respuestas a la pregunta No. 13	54
Gráfico No. 14: Respuestas a la pregunta No. 14	55
Gráfico No. 15: Respuestas a la pregunta No. 15	55
Gráfico No. 16: Respuestas a la pregunta No. 16	56
Gráfico No. 17: Respuestas a la pregunta No. 17	56
Gráfico No. 18: Respuestas a la pregunta No. 18	57
Gráfico No. 19: Respuestas a la pregunta No. 19	57
Figura No. 1: Página de inicio Biblioteca Digital FUNVES	64
Figura No. 2: Ejemplo de búsqueda en Biblioteca Digital FUNVES	64
Figura No. 3: Columna de materias y descriptores	65
Figura No. 4: Ejemplo de solicitud de permisos de lectura	66
Figura No. 5: Pasos a seguir para solicitud de permisos de lectura	66
Figura No. 6: Función de notificaciones de la Biblioteca Digital	67

## **RESUMEN**

### **CREACIÓN DE UNA BIBLIOTECA DIGITAL PARA EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN DE LA FUNDACIÓN VICENTE EMILIO SOJO.**

Autor: Amador Josué Mata

Tutora: Xiomara Jayaro

Trabajo de investigación en el que se estudian las debilidades y fortalezas del Centro de Documentación e Información de la Fundación Vicente Emilio Sojo, para justificar la creación de una biblioteca digital, instalada de forma inmediata sobre la web 2.0, con protección contra copia y descarga, permitiendo el mejor manejo y desarrollo por parte de los BIBLIOTECÓLOGOS que se encargan de su funcionamiento y satisfacer las necesidades de los usuarios a nivel nacional e internacional.

Palabras claves: CENTRO DE DOCUMENTACIÓN, BIBLIOTECA DIGITAL, FUNDACIÓN VICENTE EMILIO SOJO, WEB 2.0, BLOG, ALMACENAMIENTO EN LA NUBE.

## **ABSTRACT**

### **CREATION OF A DIGITAL LIBRARY FOR THE DOCUMENTATION AND INFORMATION CENTER OF THE FUNDACION VICENTE EMILIO SOJO.**

Research work based on the weaknesses and strengths of the Documentation and Information Center of the Fundacion Vicente Emilio Sojo, in order to justify the creation of a digital library, installed immediately on the web 2.0, with copy protection and download protection, allowing better management and development by librarians who are responsible for their operation, in order to satisfy the international user's needs.

Key words: DOCUMENTATION CENTER, DIGITAL LIBRARY, FUNDACION VICENTE EMILIO SOJO, WEB 2.0, BLOG, CLOUD STORAGE.

## INTRODUCCIÓN

Las bibliotecas han estado mutando y evolucionando a través del tiempo, ya no se encuentra alguna sin al menos un computador para procesar sus colecciones, otras poseen avanzadas bases de datos que ayudan a gestionarlas, o incluso, existen aquellas que no necesitan la presencia del usuario para prestarle un servicio. Combinar el avance tecnológico con la gestión de una biblioteca es una gran ayuda para muchos investigadores en un mundo donde es necesario reducir costos y tiempo, agradeciendo la pronta respuesta a los múltiples requerimientos de información que se realicen. Para muchos, acercarse a una unidad de información puede resultar tedioso, por lo que se han estado diseñando sistemas para que la biblioteca siga siendo el lugar principal de búsqueda de información y qué mejor forma que estando presente en la red.

El propósito de este proyecto es identificar los recursos que tiene el Centro de Documentación e Información de la Fundación Vicente Emilio Sojo y que pueden ser utilizados para brindar un mejor servicio a sus usuarios, tanto a distancia como presenciales, por medio de la puesta en marcha de una biblioteca digital. Para realizar la propuesta, se realizará una investigación de campo por medio de la elección de documentos especializados, tesis y páginas web relacionadas al tema, así como entrevistas, que permitan indicar acciones que sean necesarias para la oferta del servicio de biblioteca digital.

La biblioteca digital como concepto es desarrollada constantemente. Autores como Sánchez Díaz y Vega Valdés exponen que es un recurso accesible a través de redes electrónicas, cuyos textos son estructurados y con posibilidad de ser organizados en bases de datos, a fin de buscar información rápidamente, a bajo costo, con acceso internacional, para evitar gastos de distribución y el desgaste del material consultado. Otras definiciones destacan el servicio a una comunidad de usuarios definida, soportada por una estructura organizativa unificada y lógica, con distintas formas de acceso libre y remoto a colecciones

únicas en distintos formatos, organizados y gestionados, que persisten a través del tiempo, sin importar el soporte original del material.

Este trabajo está dividido en cinco (5) capítulos: El primero de ellos expone el problema que se desea abordar y el deseo de mejorar el servicio al usuario en la unidad de información, el cual se ha deteriorado por la falta de presupuesto y personal en la Institución. En el segundo capítulo se ubica los antecedentes y el marco teórico, definiendo a la biblioteca tradicional, la biblioteca digital, la biblioteca virtual, la biblioteca híbrida, el archivo y el centro de documentación, la web, la web 2.0, los blogs, la piratería y la unidad de información estudiada. En el tercer capítulo se explica la metodología que se utilizó para completar el trabajo. En el cuarto capítulo se analiza el resultado del diagnóstico del Centro de Documentación e Información de la Fundación Vicente Emilio Sojo y la encuesta realizada a los usuarios. Por último, el quinto capítulo se muestra la situación actual y la situación deseada al crear la Biblioteca Digital FUNVES, junto a una muestra del resultado en línea, la descripción de equipos y servicios que se recomiendan para continuar evaluando, manteniendo y desarrollando el servicio.

## CAPÍTULO I

### 1.1 Planteamiento del problema

El Centro de Documentación e Información de la Fundación Vicente Emilio Sojo se encuentra definido como una estructura de información referencial, de investigación documental y de consulta especializada en música de tradición escrita, venezolana, latinoamericana y del Caribe. Su colección satisface las demandas de información de investigadores que en dicha Institución laboran, así como también a todo usuario que tenga necesidades académicas y de investigación. Esta labor se cumple desde el año 1978, cuando la Fundación tenía el nombre de Instituto Latinoamericano de Investigaciones y Estudios Musicales Vicente Emilio Sojo.

Debido al bajo presupuesto que se destina a la Fundación en general, no se cumplen a cabalidad las labores de resguardo, promoción y difusión del conocimiento y memoria musical en su haber. Su colección de manuscritos, partituras y audios es difícilmente difundido por el mundo, pues, no existe un medio propio que permita a cualquier usuario conocer la colección disponible a través de una base de datos en línea, especialmente de la existencia de manuscritos, los cuales se encuentran en precarias condiciones de almacenamiento. Por otro lado, existe un déficit de empleados, encontrándose solo una persona para procesar el material que ingresa al centro de documentación, atender a los usuarios presenciales, usuarios no presenciales (telefónicamente y por correo electrónico), brindar servicio de fotocopias, entre otras actividades que hacen que dicho departamento no se encuentre en un nivel óptimo de funcionamiento.

Los equipos disponibles en la sala de referencias son de vieja data, así como el servidor, el cual utiliza Windows 2000 Server, imposibilitando actualizar sus programas, también se dispone de una base de datos diseñada con el software propietario Alejandría, que presenta un problema técnico e impide

ingresar nueva data, permitiendo solo la visualización directa en el servidor, existiendo la necesidad de recurrir a diseños en hojas de cálculo como Excel para registrar los materiales recién ingresados a la colección, pues no existe catálogo manual. El tema del costo del papel, los consumibles de impresoras o fotocopadoras y el impacto del uso excesivo en el medioambiente no es novedad en este Centro, ya que más de una vez se ha paralizado el servicio de fotocopias al no disponer de recursos necesarios.

Este trabajo se realiza con el fin de crear una biblioteca digital con las publicaciones editadas por FUNVES, impulsando la mejora del servicio al usuario, por medio de un sencillo sistema que les permitirá, a nivel internacional, gestionar sus solicitudes de búsqueda, así como obtener acceso a gran parte de la colección del centro de documentación, beneficiando a los investigadores, estudiantes de música, y a los empleados de la unidad de información, quienes con un novedoso manejo sistematizado, resguardarán y recuperarán información en corto tiempo.

## **1.2 Objetivo General**

Crear una biblioteca digital para el Centro de Documentación e Información de la Fundación Vicente Emilio Sojo, institución adscrita al Ministerio del Poder Popular para la Cultura.

## **1.3 Objetivos Específicos**

- Diagnosticar la situación de los servicios disponibles en el Centro de Documentación e Información.
- Justificar mediante el diagnóstico, las necesidades del Centro de Documentación e Información para crear una biblioteca digital.
- Diseñar la propuesta de la utilización de un sistema web para servicios bibliotecarios multimedia con material digitalizado, junto a la creación de una interfaz de interacción máquina-usuario y lectura de documentos en formato protegido.

#### **1.4 Justificación**

El Centro de Documentación e Información es un pilar fundamental en la Fundación Vicente Emilio Sojo, el mismo tiene custodiado partituras de corte venezolano, latinoamericano e internacional en general, audio, fotografías, revistas, artículos de prensa y manuscritos de partituras. Investigadores, profesores, estudiantes y conocedores de la música, visitan regularmente sus instalaciones para buscar, en su mayoría, partituras de la música académica venezolana, otros usuarios prefieren, por cuestiones de ubicación de la sede, solicitar materiales por correo, para lo cual, se realiza un depósito en la cuenta de la Fundación y esta se compromete a enviar el material fotocopiado con costo a destino, hay casos en los que debe enviarse un material por correo internacional, donde los pagos se hacen más complicados de cumplir por el control cambiario existente en Venezuela, por lo que en fechas recientes, se ha implementado un servicio de digitalización de materiales, los cuales son enviados en pequeñas cantidades por correo electrónico, a los usuarios que requieran investigar sobre un tema en específico y no muy extenso.

La creación de una biblioteca digital en el Centro de Documentación e Información de la Fundación Vicente Emilio Sojo, permitirá atender a una cantidad considerable de usuarios vía web, así mismo permitirá difundir a nivel nacional e internacional parte de la colección que se resguarda en el lugar. Colocar títulos editados por la Fundación Vicente Emilio Sojo disponible en la web para consultar en línea, va a satisfacer a investigadores y estudiantes consultar diversos materiales sin estar físicamente en la sede de FUNVES, además, podrán hacer búsquedas de forma sencilla bajo diversos parámetros propios de una base de datos, como autor, título de documento.

La biblioteca digital fomenta a todos los académicos dedicados a la investigación musicológica, a incluir sus trabajos de investigación a la nueva colección digital, además de audios, partituras y otros documentos que permitan demostrar el currículum de estos profesionales. De existir un instituto externo a la

Fundación, dedicado a la música y desee incluir algún material digital, también podrá ingresarlo manifestando su voluntad de incluir sus obras en la biblioteca digital de FUNVES.

El presupuesto asignado al proyecto será tomado de un crédito adicional que se solicitará ante el Ministerio del Poder Popular para la Cultura, mostrando las necesidades de la creación de la biblioteca digital en el ente trabajado.

### **Ubicación del problema en el contexto del conocimiento acumulado**

Este trabajo cumple con la línea de investigación de “Aplicación y uso de las nuevas tecnologías en unidades, sistemas, servicios y productos de información”, establecida en la Escuela de Bibliotecología y Archivología de la Universidad Central de Venezuela. El contenido está constituido por una introducción al tema propuesto, a continuación, se plantea el problema junto a los objetivos del estudio, así como su justificación y trabajos relacionados para evaluar, resolver problemas y necesidades de la unidad de información trabajada.

## **CAPÍTULO II**

### **Marco Teórico**

#### **2.1 Antecedentes de la Investigación**

La presentación de una Biblioteca Digital requiere revisar la definición de la biblioteca tradicional, además de las bibliotecas digitales, virtuales e híbridas por la evidente similitud en la que profesionales del área insisten imponerles en sus trabajos de grado, monografías, artículos de revista y otras fuentes consultadas. Un caso parecido ocurre internamente en la Fundación Vicente Emilio Sojo con la definición de la unidad de información estudiada, por lo cual, es necesario delimitar a la biblioteca como concepto diferente al de archivo y centro de documentación, esta vez acudiendo a fuentes meramente electrónicas para su aclaratoria.

La biblioteca tradicional es un depósito físico, sea edificio, casa o local, donde se resguardan documentos en diversos soportes, en condiciones controladas para su preservación y recuperación de los mismos, clasificados y catalogados para satisfacer las demandas de información a una comunidad de personas. La norma ISO 2789:2003 la define como una organización o parte de una organización, que forma y mantiene una colección física de libros, publicaciones seriadas, manuscritos, microformas, documentos cartográficos, música impresa, documentos audiovisuales, documentos gráficos y patentes, adicional a una base de datos, para su uso y consulta, para lograr la satisfacción de necesidades de información, investigación, educación, cultura y de recreación.

Tal como lo indica Avancini (2009) en su trabajo de licenciatura “Diseño de una biblioteca digital para el Centro de Investigación, Documentación e Información de la Universidad Nacional Experimental de las Artes – Danza”, aun cuando se logra definir el concepto de la biblioteca digital, muchos siguen haciendo referencia a este servicio como biblioteca virtual, biblioteca electrónica e

híbrida indistintamente, por ello revisaremos estos términos y sus definiciones, explicando el por qué la meta del presente trabajo es una “biblioteca digital”.

El término “biblioteca digital” suele ser discutido por distintos investigadores al confundirse con biblioteca virtual y biblioteca electrónica. En este trabajo se utiliza el término biblioteca digital, por ser su definición más cercana a la realidad del resultado que se persigue.

Sánchez Díaz y Vega Valdés (2002) señalan en “Bibliotecas electrónicas, digitales y virtuales: tres entidades por definir” que la “biblioteca digital es un conjunto de recursos de información en formato digital, almacenados y leídos por computadoras, insertos en una organización que selecciona, evalúa, registra y sistematiza la información para su disponibilidad, permitiendo el acceso electrónico local o a distancia por parte de una comunidad de usuarios”.

Urra (2006) en “Sistemas de gestión de contenidos: En busca de una plataforma ideal” indica que la biblioteca digital posee una significativa cantidad de recursos disponibles en formato digital, accesible por medio de computadoras, resguardado en servidores locales o remotos, teniendo acceso remoto por medio de la red de internet.

José Texier (2013) realizó un artículo llamado “Los repositorios institucionales y las bibliotecas digitales: una somera revisión bibliográfica y su relación con la educación superior” donde reúne definiciones de biblioteca digital desde el 1997 hasta el 2013, para luego concluir que la misma es “un sistema de información que permite el acceso y transferencia de información digital, estructurada alrededor de colecciones de documentos digitales sobre los cuales se ofrecen servicios a los usuarios”. Y advierte “este concepto no es definitivo, ya que está en constantes cambios gracias a los factores tecnológicos y a los factores establecidos por los usuarios”. Así mismo, realiza una comparación entre esta y los repositorios, donde deja expuesta la variedad de definiciones, “a veces

contradictorias”, de lo que es una biblioteca digital y un repositorio e indica que, para la fecha, ambos ofrecen servicios similares, con variaciones en el contexto donde se aplica y los recursos con los que se van a trabajar.

Greenstein y Thorin (2002) sostienen en su “The Digital Library: A Biography” que el lanzamiento de la biblioteca digital obedece a diversas causas, una de ellas es la innovación del futuro rol de las bibliotecas, dado a los programas de educación en línea que necesitan de información inmediata en la red, otra suele ser la competitividad de la cual las unidades de información no son inmunes.

Martínez Equihua (2007) recuerda en su libro “Biblioteca Digital: conceptos, recursos y estándares”, que la biblioteca debe ser tomada en cuenta como un ente en constante evolución gracias a las necesidades de sus usuarios y a los aspectos documentales que ellos demandan a través de la explotación de las Tecnologías de la Información (TIC), donde la biblioteca ha llegado a digitalizar sus colecciones y a adquirir información en formatos digitales, dejando a un lado el protagonismo del papel en una biblioteca.

Yamamoto (1997) en su ponencia “Conditions for viable scholarly electronic journals: the role of digital libraries” llevada a cabo en “The International Symposium on Research, Development & Practice in Digital Libraries” celebrado en la semana del 18 de noviembre del 1997, se refiere a la biblioteca digital como un lugar donde se crean índices y enlaces a otros recursos en línea. Así como puede publicar las revistas de la organización o institución, puede poner a la disposición de los usuarios la suscripción a revistas electrónicas. Justifica el pago de los servicios digitales al manifestar que una compañía comercial puede ofrecer la búsqueda de material mediante un cobro por sus servicios.

Saorín Pérez (2002) en su tesis doctoral “Modelo conceptual para la automatización de bibliotecas en el contexto digital”, precisa que la biblioteca

digital es un servicio bibliotecario en el que una comunidad de usuarios accede a la información de manera completa, mediante el uso exclusivo de las tecnologías de la información y comunicación, por lo que el ambiente de trabajo, la colección documental y los servicios de información son digitales. Se destaca la mención de la biblioteca digital por este autor como un servicio de biblioteca, situado en un espacio físico o virtual, o ambos inclusive, en el que una parte importante de la colección se encuentra en formato digital.

Este capítulo empezó definiendo la biblioteca tradicional, al ser la madre de las bibliotecas, la que define en un principio los servicios que se prestan y evolucionan a lo largo de la historia. Rangel García (2003) en su conferencia “La biblioteca digital en el ámbito universitario” presentada en el “XXXIV Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía”, expuso que la biblioteca digital debía ser exactamente igual a una biblioteca tradicional, en un ambiente distinto; naturalmente, los soportes físicos son muy diferentes a los digitales, pero, ambos casos conllevan mucho trabajo profesional para ser considerada como una biblioteca. En el foro Interfaces 2002 al que Rangel se refiere, Jesús Lau, director de la Unidad de Servicios Bibliotecarios y de Información de la Universidad Veracruzana, sostiene que la clave de las bibliotecas digitales es el aprovechamiento de la tecnología para brindar servicios. Rangel continúa su definición de biblioteca digital, basándose en la utilización de la unidad de información como una comunidad que encuentra, almacena y comparte información al interactuar con otros usuarios, generando conocimiento arbitrable en una plataforma en línea que, además, facilita estadísticas y automatiza procesos a los encargados.

Basándose en los autores anteriormente citados, se infiere que la biblioteca digital puede convivir con la biblioteca tradicional, sin ánimos de eliminarla sino complementarla y resguardarla mediante la digitalización de la colección. La biblioteca digital funciona como servicio adicional de la institución, teniendo una cantidad importante de documentos en formato digital que podrán ser consultados

física o virtualmente, en intranet e internet, sin estancarse en ser un repositorio de documentos, sino además permitir la expansión de los horizontes de la unidad de información, dando soporte de referencia virtual, recomendaciones de documentos multimedia en línea, con opción a compartir con una comunidad de usuarios registrados o no, sin estar presentes en un local o edificio específico, con incentivos para publicar sus trabajos de investigación en la plataforma en línea, dándose a conocer entre otros usuarios, permitiendo el estudio y debate, moldeando el servicio a las necesidades propias de cada individuo. La biblioteca digital en algunos casos ofrecerá un directorio de enlaces a repositorios o páginas de distintas editoriales para consulta de información, que aún sin estar en servidores propios, puedan ser recuperadas.

Luisa Orera (2003) en su artículo “Bibliotecas digitales de tesis doctorales: metodología para su planificación” encuentra necesario fijar objetivos, metas y etapas del proyecto de biblioteca digital, la cual deberá funcionar de la mano con la institución a la cual se le presenta el proyecto. Recordando las notas de Rangel García, el objetivo de la biblioteca digital no debe ser meramente preservar documentos, sino expandir los espacios de la comunidad investigadora, en donde puedan compartir experiencias y explorar información, siendo clave la “Creación del Conocimiento”.

### **2.1.1 La biblioteca virtual, electrónica e híbrida**

Con el debate que se mantiene para definir los tipos de biblioteca, es pertinente revisar las definiciones de biblioteca virtual, biblioteca electrónica y biblioteca híbrida, que más se adaptan a la realidad de la presente investigación.

Pérez Alarcón (1999) en su artículo “La biblioteca digital” establece la biblioteca virtual como la serie de servicios de valor agregado sobre la Biblioteca Digital, especialmente aquellos en los que interviene el elemento humano. Por otro lado, Clara López Guzmán (2003) establece en “Bibliotecas digitales de tesis doctorales: metodología para su planificación” que la biblioteca virtual “es aquella

que hace uso de la realidad virtual para mostrar una interfaz y emular un ambiente que sitúe al usuario dentro de una biblioteca tradicional. Hace uso de la más alta tecnología multimedia y puede guiar al usuario a través de diferentes sistemas para encontrar colecciones en diferentes sitios, conectados a través de sistemas de cómputo y telecomunicaciones.”

Villa Barajas y Sánchez (2005) muestran la diferencia de la biblioteca virtual ante las otras en “Biblioteca híbrida: el bibliotecario en medio del tránsito de lo tradicional a lo moderno”, indicando que no tienen colección impresa ni edificio, “se crean a partir de documentos digitalizados y sitios de Internet, pero sin dejar de atender la selección y adquisición, el procesamiento analítico sintético de la información, su organización y los servicios”.

La biblioteca virtual se define como aquella que ofrece sus servicios totalmente en línea, permitiendo al usuario, acceder a toda la colección digital, así como a servicios de referencia y bases de datos, sin que se encuentre en un lugar físico.

Lacruz (1998), en su artículo “Bibliotecas digitales y sociedad de la información” menciona la biblioteca electrónica e indica que proporciona acceso a la colección de la unidad de información en soporte físico a través de la automatización de sus tareas de gestión y tratamiento documental, con la posibilidad de generar catálogos en línea de acceso público.

Clara López Guzmán (2003) de nuevo en “Bibliotecas digitales de tesis doctorales: metodología para su planificación.” estipula que la biblioteca electrónica permite agilidad y correcta administración de los materiales resguardados, contando con sistemas de telecomunicaciones que permiten acceder a información electrónica, llámese catálogos o listas de colecciones encontradas en un edificio en formato físico, de manera remota o local.

La biblioteca híbrida es definida por Avancini (2009) en su tesis “Diseño de una biblioteca digital para el Centro de Investigación, Documentación e Información de la UNEARTE” como aquella en la que están inmersas las bibliotecas tradicionales, electrónicas, digitales y virtuales, compartiendo protagonismo el formato físico y los soportes digitales manejados por distintas tecnologías propias de cada tipo de biblioteca y los servicios que prestan.

De la excelente simbiosis que tienen la Biblioteca Electrónica y la Biblioteca Tradicional, por ejemplo, existe entonces la Biblioteca Híbrida, la cual ha existido implícitamente en casi todas las bibliotecas, aun cuando las tecnologías de la información y comunicación no se encuentren totalmente desarrolladas, existen procesos electrónicos (bases de datos electrónicas) y tradicionales que requieren de una constante evolución y aprendizaje por parte de los bibliotecólogos empleados por cada una de estas unidades de información a nivel multidisciplinario para satisfacer las necesidades del usuario interno y externo a la institución donde se desenvuelven.

### **2.1.2 La biblioteca, el archivo y el centro de documentación**

Muy a pesar de la similitud de gestiones en una biblioteca, archivo y/o centro de documentación a la hora de custodiar, organizar y difundir información, existen diferencias entre cada una de las unidades de información existentes. Hasta el momento se ha definido la biblioteca y sus tipos, pero es importante repasar lo que abarca el archivo y el centro de documentación para aclarar dudas que se puedan presentar a lo largo del trabajo presentado.

Ruiz (1999) en el artículo “Archivística, archivo, documento de archivo... Necesidad de clarificar los conceptos” señala que el archivo es una institución donde se reúne uno o más conjuntos orgánicos de documentos, de cualquier fecha o soporte, producidos, recibidos y acumulados, como resultado de la actividad realizada por una persona o entidad, organizados y conservados científicamente, respetando su orden natural, en un depósito que reúne las

debidas condiciones y es atendido por personal capacitado, sirviendo de testimonio de la gestión de actos administrativos y/o jurídicos, o como información para fines científicos o culturales.

Narváez B. (2012) en su trabajo de licenciatura “Propuesta para la creación de un archivo central para el Instituto Nacional de Aeronáutica Civil (INAC)” define el archivo como el establecimiento físico que resguarda y conserva documentos que conforman el patrimonio de una institución bien sea pública o privada, y los cuales han sido producidos durante sus actividades administrativas habituales.

Parra A. y Peña K. (2012) en “Propuesta para la creación del archivo central de la Fundación para la Protección y Defensa del Patrimonio Cultural de Caracas (FUNDAPATRIMONIO)” resaltan la importancia de los archivos para sus productores, al contener la memoria de cada uno de ellos, sus acciones y la constancia de realización de las mismas, junto a los aciertos, fallos, beneficios y errores que resultarían de su repetición.

Ahora bien, la profesora Lourdes Castillo (2004) expone a los centros de documentación como aquellos que tienen personas capacitadas para procesar la información de un campo temático específico y posteriormente proveer información abreviada a una comunidad de usuarios especializados.

Mireya Calleja (2011) en un artículo llamado “Importancia de las unidades de información: sus semejanzas y diferencias”, sostiene que los Centros de Documentación recogen información sobre diversos temas en distintas fuentes para dar respuesta a las demandas de información, dejando en un segundo plano el tema de la conservación y preservación del documento, al poder estar en una biblioteca, un archivo, o incluso funcionar independientemente.

Melendo (2013) indica en “Diferencia entre biblioteca, archivo y centro de documentación”, que en los centros de documentación se van a encontrar bases

de datos, literatura gris, publicaciones periódicas y documentos elaborados a partir de otros existentes en la unidad de información, con servicios que incluyen la reproducción del material y un resumen del documento, donde el usuario será satisfecho mediante una asesoría más compleja que en una biblioteca o un archivo por sí mismo. Para complementar, Melendo realiza una tabla comparativa con el archivo y la biblioteca, el cual se muestra a continuación:

	<b>Biblioteca</b>	<b>Archivo</b>	<b>Centro de Documentación</b>
<b>Fondo (Material)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentos con carácter informativo.</li> <li>- Libros, material en distintos soportes, revistas, periódicos, material online, bibliografías especializadas, boletines de sumarios...).</li> <li>- Todos siguen los canales tradicionales de las editoriales.</li> <li>- Principalmente la biblioteca suministra la información en estado "bruto", es decir, el documento tal cual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dan fe de un hecho.</li> <li>- Surgen por la actividad de una persona o entidad y, en general, no nacen con el fin de transmitir conocimientos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Literatura gris (separatas, informes, tesis, boletines oficiales...).</li> <li>- Bases de datos.</li> <li>- Publicaciones periódicas (revistas).</li> <li>- Documentos elaborados con la información extraída del documento original.</li> </ul>
<b>Usuarios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incluye a todo tipo de usuarios activos (que buscan información) sin distinción de edad, sexo o condición social.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principalmente investigador.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pasivo: el documentalista ofrece la información al usuario.</li> </ul>
<b>Servicios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consulta en sala.</li> <li>- Préstamo.</li> <li>- Servicio de información bibliográfica y servicio de referencia.</li> <li>- Formación de usuarios.</li> <li>- Extensión bibliotecaria.</li> <li>- Actividades culturales.</li> <li>- Animación a la lectura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No hay préstamo.</li> <li>- Ponen la documentación a disposición tanto de la empresa que la genera como al resto de los usuarios.</li> <li>- Consulta en sala.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acceso a bases de datos especializadas.</li> <li>- Préstamo.</li> <li>- Reproducción.</li> <li>- Servicio de referencia.</li> </ul>
<b>Organización/ Descripción</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción del material es más superficial (autor, título, editorial y fecha de edición).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La descripción del documento recoge el tipo de documento que es (notificación, instancia, documento bancario,...) y la información que contiene.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tratamiento más profundo del contenido: se incluye un resumen del documento.</li> </ul>

Tabla No. 1

Los servicios y usuarios pueden variar para cada una de las unidades dependiendo de las necesidades de cada institución donde, por ejemplo, un archivo de crédito en un banco puede que no tenga servicio de consulta en sala, pero en cambio deba tener el de préstamo bajo ciertas condiciones, de igual manera, el usuario no será externo a ciertos departamentos de la empresa por cuestiones de seguridad y privacidad de la cartera de clientes.

Melendo también realizó una comparación de las unidades de información, donde precisa que la biblioteca no es productora de documentos, sino colectora, separándose en su actividad del archivo y del centro de documentación, los cuales son confundidos por su acción de crear información. ¿Cómo pueden ser separados los archivos de los centros de documentación? Al percatarse de que, en el archivo, el documento debe conservarse obligatoriamente en su integridad y en el contexto de su producción, aportando pruebas que puedan ser utilizadas en procesos administrativos y/o legales, por el contrario del centro de documentación, que le da prioridad a la información tomada de varias fuentes y es permanentemente renovada con nuevos aportes, sin tener los documentos probatorios, para la satisfacción inmediata del usuario ávido de información.

En efecto, las unidades de información tienen tareas y documentación en soportes similares, al servicio de distintos usuarios en múltiples áreas del conocimiento, sin embargo, los profesionales encargados difieren en su metodología a la hora de trabajar las colecciones de cada unidad, las cuales difieren en su naturaleza y en el contexto en que fueron creados.

Según el cuadro comparativo, se puede confirmar que la unidad de información de la Fundación Vicente Emilio Sojo es un Centro de Documentación, ya que, su fondo documental incluye entre otros: tesis, bases de datos, manuscritos, documentos que no pasaron por una editorial. El empleado de la sede brinda toda la información necesaria al usuario para satisfacer su necesidad, sin que este deba buscar por sus propios medios en la base de datos especializada en musicología, ofreciendo también el servicio de reproducción de materiales.

## **2.2 La web**

La biblioteca digital debe gran parte de su existencia a la web, la cual, permanece en desarrollo constante para satisfacer las necesidades de usuarios,

desarrolladores, empresas, organizaciones sin fines de lucro y otras instituciones generadoras de contenido.

Ibarra (2004) en su tesis “Lineamientos para la creación del servicio de biblioteca digital de tesis electrónicas (TE) para la Universidad Nacional Abierta (UNA)” recuerda que las bibliotecas digitales necesitan distintos recursos tecnológicos para garantizar el acceso a la información bibliográfica y documental. El uso de lenguajes tales como el HTML y el XML han funcionado durante años para la codificación de documentos en la web, el primero con un lenguaje más completo para la creación de páginas y el segundo para el intercambio de datos en línea y desarrollo de aplicaciones.

Tabarés Gutiérrez (2012) en su artículo “El inicio de la web: historia y cronología del hipertexto hasta HTML 4.0 (1990-99)”, concluye que la web respondía a una necesidad académica a la hora de compartir información, sin embargo, innovaciones en la plataforma, permitieron a un público no tan técnico, acercarse a las bondades que ofrece la internet, dando cabida a la innovación y colaboración entre usuarios a un nivel nunca antes visto.

Precisamente, ya se prescinde de un experto informático al lado de una persona con ambiguo conocimiento informático, para que se presente en la web y además se autogestione en la misma, a fin de mantener presencia internacional, a veces de forma gratuita, en lo que ahora se conoce como web 2.0.

### **2.2.1 La web 2.0**

La necesidad por expresarse y ser escuchado es muy natural en el ser humano, la cual puede ser satisfecha en internet gracias a la web 2.0, en donde se permite la generación de contenidos de forma inmediata sin poseer grandes conocimientos informáticos de forma previa, es decir, el usuario de internet, el cual podía sentirse limitado a solo la obtención de contenidos, puede generarlos

de forma inmediata y colaborar o intercambiar opiniones con otros usuarios, sin importar su ubicación.

El establecimiento de la web 2.0 es atribuido a Dale Dougherty, vicepresidente de O'Reilly, quien para el año 2004, logra una serie de profundos cambios en el desarrollo de aplicaciones para la web, transformando al usuario, sin duda alguna, en participante. Más adelante, Tim O'Reilly (2005) en su blog personal, definió la web 2.0 como una plataforma en red que se aprovecha de la participación colectiva para su funcionamiento, donde se desarrollaría al mismo tiempo que se incrementara el número de usuarios, los cuales estarían consumiendo y compartiendo información propia o de múltiples fuentes.

Ramos y Román (2009) explican en su trabajo "Web 2.0 y su camino hacia la empresa 2.0" las bases de dicho avance, empezando por el Open Source, donde diversas comunidades se han volcado al desarrollo de software compatible para sacar provecho comercial de las nuevas tecnologías. Así es que las empresas emprenden un nuevo camino en el modo de relacionarse con sus clientes y empleados.

Las plataformas de la web 2.0 son diversas, existen repositorios de imágenes (Instagram, Flickr), video (Youtube, Dailymotion), wikis, entre otros. Será importante señalar en el mismo tema, qué son los blogs.

### **2.2.2 Los blogs**

Dentro de la web 2.0, el protagonismo de los usuarios es evidente, la facilidad para actualizar contenidos hace de su sistema algo muy fácil de usar. Los blogs pertenecen a esta categoría.

Trujillo (2011) en su ponencia "Uso educativo de los blogs", define el blog como un sitio web que se actualiza frecuentemente, con posibilidad de recopilar textos, artículos, publicaciones o entradas de uno o varios autores. Poseen una

temática en particular y tanto los autores como los visitantes del sitio pueden publicar y comentar lo que crean pertinente. El mismo muestra ciertas características propias de los blogs, tales como la facilidad de creación y administración por medio de asistentes y plantillas prediseñadas presentadas por un gestor de contenidos; orden cronológico inverso, donde las entradas más recientes aparecen debajo del título del blog; lenguaje coloquial propio de sus autores, quienes tendrán en cuenta la ortografía y gramática, acorde a la temática del sitio, el cual puede ser profesional o no, con infinidad de temas que el autor decida; integración multimedia; interacción e intercambio de ideas; distribución automática del contenido por medio de correo electrónico o RSS.

El sistema utilizado para la creación de blogs es llamado CMS (Sistema de Gestión de Contenidos, en inglés Content Manager System), Álvarez (2008) en el artículo “¿Qué es un CMS?” define el mismo como una herramienta que permite editar, crear, clasificar y publicar cualquier tipo de información en una página web. Trabaja con una base de datos que es invisible hasta que el editor decida lo contrario, puesto que el CMS se encarga de actualizarla automáticamente. Existen los de tipo propietario y los no propietario, estos últimos con la posibilidad de ser editados por los editores a nivel de programación. Además de crear blogs, pueden ser usados para crear webs empresariales, una tienda en línea o un foro, entre otros. Los CMS más populares en la actualidad para crear blogs son Wordpress y Blogger, los cuales tienen cada vez más formas de personalizarse o publicarse, gratuitos o pagos. Así mismo, existen CMS dedicados a la creación de bibliotecas digitales, entre los que se encuentran [www.fedora.info](http://www.fedora.info), [www.dspace.org](http://www.dspace.org) y [www.greenstone.org](http://www.greenstone.org).

Matías, Guzmán y Cano (2012) en el artículo “El uso del blog en la gestión del conocimiento”, consideran que un blog es multimedia, a discreción del autor, pueden colocarse textos, imágenes, videos, tablas y enlaces a otras páginas, con un sistema de entradas de contenidos capaz de favorecer la interacción y la construcción compartida del conocimiento.

El uso del blog en la biblioteca ha sido planteado por autores como Ferrada (2007), quien en su artículo “Blogs: nuevos lugares de encuentro para las bibliotecas”, recomienda examinar el uso cotidiano de toda la tecnología posible para redefinir la bibliotecología, donde los blogs obligan al bibliotecario a escuchar tanto a sus usuarios como a otros profesionales, a responder las cuestiones formuladas y generar información actual de manera inmediata.

Los blogs pueden ser utilizados para distintos propósitos, como indica Trujillo, es un “sitio web”, con la ventaja del gestor de contenidos, que permite la puesta en línea de contenido sin grandes conocimientos de programación informática. Otro punto a destacar es la practicidad de publicar enlaces a otras páginas y/o servicios, por lo que una biblioteca digital puede valerse de servicios en la nube para que investigadores puedan tener acceso a la colección digitalizada. Gonzáles Fernández-Villavicencio (2014) en su trabajo de investigación “La rentabilidad de la biblioteca en la web social” exalta las bondades del uso de servidores remotos, o “almacenamiento en la nube”, donde la reducción de costes como consecuencia de evitar el uso de servidores propios, es uno de los más grandes beneficios de almacenamiento de datos, combinado al acceso a la información en cualquier momento y lugar.

### **2.3 La piratería. ¿Cómo enfrentarla?**

La Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO), sostiene que:

“El término ‘piratería’ abarca la reproducción y distribución de copias de obras protegidas por el derecho de autor, así como su transmisión al público o su puesta a disposición en redes de comunicación en línea, sin la autorización de los propietarios legítimos, cuando dicha autorización resulte necesaria legalmente. La piratería afecta a obras de distintos tipos, como la música, la

literatura, el cine, los programas informáticos, los videojuegos, los programas y las señales audiovisuales.”

La reproducción y distribución de copias no autorizadas siempre se realizaban con propósitos comerciales, pero el desarrollo del internet y su facilidad para compartir archivos protegidos no autorizados de forma masiva, aún sin tener un destino comercial, ha desatado un intenso debate sobre el derecho de autor. Efectivamente, junto a las oportunidades y beneficios presentados con las tecnologías de la información aplicadas en las bibliotecas, también aparece la desconfianza por parte de autores y editoriales para publicar sus obras libremente en la web sin ningún tipo de control dado a la extensa práctica de la piratería, concentrada generalmente en países suramericanos.

El diario *El Universal* reseñaba el primero de mayo de 2013, el caso alarmante de piratería y falsificación que existía en Venezuela según el informe de la Oficina de Representante de Comercio Exterior de Estados Unidos: “el informe alerta sobre la creciente piratería y la falsificación en el país e insta al Gobierno a poner en marcha un sistema ‘eficaz’ de protección contra las prácticas de comercio desleal.”

Semanas antes (29 de enero de 2013), el mismo periódico indicaba que “la piratería es un enemigo del libro digital en el mundo”, sin embargo, ese no sería el principal problema para que editoriales venezolanas no oferten este soporte en sus títulos, como explicaba Mariana Libertad Suárez, coordinadora de Equinoccio, la casa editorial de la Universidad Simón Bolívar, además de existir mecanismos de protección para el libro digital, el que un libro esté impreso no elimina la posibilidad de ser “pirateado”. Suárez también asoma la viabilidad de aumentar ventas de títulos nacionales en el exterior. La biblioteca digital propuesta en este trabajo no se ocupará de vender títulos, pero, puede tomarse en cuenta la oportunidad de convertir esta en un servicio autofinanciado. No se puede pasar por alto el comentario de Suárez, indicando además que un documento digitalizado tiene un

mayor alcance internacional que uno en formato físico, promoviendo la expansión del conocimiento en investigadores que deseen indagar en las materias que tiene una u otra unidad de información.

Personas inescrupulosas se han lucrado durante mucho tiempo al vender libros piratas, engañando a los lectores, haciéndoles pensar que están comprando un libro con materiales de calidad, siendo todo lo contrario. ¿Ha sido esto una piedra de tranca para las bibliotecas tradicionales? Afortunadamente no. ¿Por qué ahora, debería ser Venezuela indiferente ante el cambio en el soporte de la información, o en la convivencia de lo digital con lo físico? ¿Es un remedio ante la piratería la restricción de servicios por miedo a que autores sean plagiados o editoriales no reciban su pago?

En países como Brasil, han hecho frente al tema de la piratería, al ofertar servicios novedosos de bibliotecas digitales tales como la “Nube de Libros”, que, en vez de restringir el acceso a las referencias bibliográficas digitales, coloca al alcance de todos por un precio moderado, literatura general, audiolibros, juegos educativos y noticias. Arnaldo Niskier (2014), académico de Letras Brasileñas, en una entrevista realizada por la agencia de noticias EFE, se atreve a decir que el proyecto de casi cuatro años de existencia es perfecto en la lucha contra la piratería, y una forma de educación extraordinaria. Esta “biblioteca digital multiplataforma” creada por Jonas Suassuna cuenta con más de 14.000 títulos en su país de origen, y puede ser consultada, luego de suscribirse, desde un ordenador o un móvil sin realizar la descarga del libro electrónico. La fórmula descrita, se ha exportado a otros países, tales como España, donde se dio lugar el lanzamiento el 21 de enero del presente año, y coexiste con plataformas como Kindle Unlimited de Amazon, Skoobe, Nubico, Círculo de Lectores y 24Symbols.

24Symbols es una plataforma dedicada a la lectura de libros en la nube, gratuita con publicidad, o con un módico pago, que le permitirá al usuario acceder a más títulos y servicios. Este modelo de negocios híbrido en cuanto al cobro de sus

productos es llamado Freemium. Resulta interesante la creación de un servicio para incentivar a la lectura inspirado en Spotify, una aplicación que permite escuchar música desde la nube y que también exige un pequeño pago para poder disfrutar de sus servicios. En un inicio, 24Symbols funcionó con títulos liberados de derechos de autor, más adelante, lograron acuerdos con distintas editoriales para que la plataforma fuese atractiva y rentable. Según el Ministerio de Educación, Cultura y Deportes en España, hasta enero del presente año, contaba con 200.000 títulos en distintos idiomas y se ha unido al proyecto de Facebook llamado internet.org, el cual le ha permitido acercarse quienes no tenían servicio de internet en Colombia, con miras a ser extendido a otros países.

Por otro lado, Venezuela tiene la Ley de Derecho de Autor, encontrada en la Gaceta Oficial N° 4.638 Extraordinaria con fecha 1 de octubre de 1993, en su artículo 44, numeral 4, menciona la reproducción individual de una obra por bibliotecas o archivos sin fines de lucro bajo la clasificación de reproducción lícita, estando en su colección permanente por motivos de preservación o sustitución de un ejemplar extraviado, destruido o inutilizado. Existe también la Ley de Depósito Legal, donde se obliga al escritor, editor o productor a enviar determinado número de ejemplares de sus obras a la Biblioteca Nacional, con lo que se garantiza el acceso a las novedades de la colección por parte de los usuarios de la unidad de información. El Instituto Autónomo Biblioteca Nacional y de Servicios de Bibliotecas, es el ente encargado de ejecutar y velar por esta ley a través de su División de Depósito Legal, a su vez constituidas por las áreas de Publicaciones Periódicas, Libros y Revistas, No bibliográfico (Prensa BNV, 2014).

Entre las conclusiones del seminario “La digitalización del material cultural” (2010) llevado a cabo en Madrid, se responsabiliza a los poderes públicos a la hora de garantizar el uso de la tecnología de forma equilibrada y justa para la protección de los creadores, pero permitiendo el acceso al conocimiento. Las bibliotecas deben analizar constantemente la adaptación dentro del marco jurídico en defensa

de la propiedad intelectual para el uso de las nuevas tecnologías en el campo digital.

Diversas instituciones realizan sus propias normativas para la publicación de obras en línea, donde el creador de la misma y los investigadores se benefician por igual. Ibarra (2004) menciona los siguientes casos de normativas:

- “Normas de publicación electrónica y la Autorización de cesión de derechos de obras” de la Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes.

- “Condiciones de uso de los recursos electrónicos” y “Comprar tesis, Normas de presentación de tesis doctorales en soporte electrónico, Formulario para la inclusión en el catálogo de tesis doctorales aprobadas y Acuerdo de edición de tesis doctorales aprobadas” de la Biblioteca Computense de Madrid.

- “Autorización para la publicación de tesis doctorales en el servidor Web de la Universidad de la Rioja” en Chile.

- “Constancia de Recepción del Trabajo de Grado” en la Universidad de Carabobo.

La Fundación Vicente Emilio Sojo ha mostrado su interés en la Creación de la Biblioteca Digital para el Centro de Documentación e Información de la institución, dado que tienen materiales editados por la misma y durante mucho tiempo han permitido la reproducción de sus obras con motivos académicos.

## **2.4 Digitalización**

No se puede dejar a un lado que la Biblioteca Digital se basa en documentos que originalmente fueron analógicos y que, del papel, deben pasar a la computadora para ser difundidos en línea. Entonces, ¿Qué es la digitalización?, el Diccionario de Informática y Tecnología “Alegsa”, define la digitalización como la acción de convertir información analógica en digital, dando el ejemplo de una fotografía impresa en papel que puede ser digitalizada para manipularse y procesarse en una computadora, generalmente en un sistema binario de valores numéricos. Williams Map (2012) en su trabajo “Propuesta para la digitalización del

fondo documental del Dr. Belisario Porras” indica que digitalizar un documento depende del tipo de información: la información contenida en papel se digitaliza a través de un escáner, un sonido se digitaliza a través de un micrófono conectado a una placa de sonido que hará el proceso digital.

El Archivo General de Castilla y León (2011) en su trabajo “Recomendaciones para la digitalización de documentos en los archivos” indica que el formato digital ha estado reemplazado a las fotocopias en papel y al microfilm, destaca la facilidad que existe en la actualidad para realizar copias de los fondos documentales, así como el Reconocimiento Óptico de Caracteres (OCR), con el que se puede extraer caracteres de la imagen digital y realizar búsquedas a texto completo.

El profesional que desee empezar con la digitalización de sus documentos, se encontrará con varios formatos disponibles para su almacenamiento, que dependerá de varios factores, tales como la compresión de datos, lo cual no es más que la reducción de espacio de un documento digital sin que afecte el contenido, si bien en algunos casos se reduzca la calidad. Algunos formatos para imágenes y documentos son:

- JPEG (Joint Photographic Experts Group): Formato estándar más usado para imágenes a color, ofrece un alto grado de compresión, por lo que no se recomienda editar muchas veces un documento en este formato para evitar la calidad del archivo.
- PDF (Portable Document Format): Formato desarrollado por la empresa Adobe Systems, almacena documentos compuestos (imágenes y texto manipulables), con distintos tipos de compresión dependiendo de la necesidad del usuario, manteniendo una calidad muy buena, idóneo para imprimir y crear documentos con páginas múltiples en un mismo archivo, también permite proteger documentos contra copia e impresión inclusive con contraseña.

- TIFF (Tagged Image File Format): Es un formato que es apto para comprensión sin pérdidas mientras conserva la información original del documento al guardar. Si bien proporciona gran calidad, requiere de mucho espacio de almacenamiento.

## **2.5 La unidad de información estudiada**

El Centro de Documentación e Información estudiado pertenece a la Fundación Vicente Emilio Sojo (FUNVES), el cual es el máximo instituto de investigaciones musicológicas de Venezuela y uno de los más importantes de Latinoamérica. La institución nació como el Instituto Latinoamericano de Investigaciones y Estudios Musicales Vicente Emilio Sojo (ILVES), de la mano del Consejo Nacional de la Cultura (CONAC) en 1978, y elevada a rango de Fundación en 1986.

La misión de la institución es garantizar el conocimiento y difusión de la memoria musical venezolana, latinoamericana y del Caribe, a través de la investigación y de publicaciones dirigidas a especialistas y público en general. Su visión es ser una organización reconocida internacionalmente por la calidad de sus trabajos de investigación y difusión, a través de informes y publicaciones sobre música venezolana, latinoamericana y del Caribe. Los objetivos de la Fundación son: registrar la memoria musical de Venezuela; realizar investigaciones y brindar asesorías en áreas relacionadas con la música de tradición escrita; difundir la música en la región a través de publicaciones, grabaciones o programas de radio y TV; organizar talleres, seminarios, conferencias o eventos ligados a la actividad musical venezolana y suscribir convenios institucionales. Cuenta con servicios de venta de material editado o publicado por la Fundación (libros, discos compactos, revistas, partituras, etc.); donaciones de material editado o publicado por la fundación (solo con carácter institucional u oficial); asesorías en el área de la Musicología; transcripción, diseño y edición de partituras; consulta de material bibliográfico, archivos musicales, manuscritos, partituras, discos, etc., en su Centro de Documentación e Información.

El Centro de Documentación e Información de la Fundación reúne cualidades para ofrecer un servicio de biblioteca digital. La unidad de información cuenta con más de 10.000 títulos en partituras editadas, unos 100 libros, los cuales en la base de datos actual se identifican como monografías, una revista de producción propia con 80 números, sin contar el material que es realizado en otros países.

Ojeda Tovar (2011) indica que la Fundación “ha publicado más de doscientas obras entre discos, estudios musicológicos, libros, partituras y revistas”. Es por ello que compone parte importante de la colección multimedia de la unidad de información estudiada.

FUNVES ha asignado al Centro de Documentación e Información, la misión de “mantener actualizado y en base de datos, las fuentes bibliográficas, hemerográficas y de archivo fotográfico existentes en la Fundación, así como las revistas que sean recibidas de Institutos Internacionales para uso de investigadores, músicos y personal interesados en dichos estudios.” Vale acotar que en esta unidad también se manejan obras audiovisuales. La visión es “ser una unidad de información reconocida nacional e internacionalmente por la colección musical venezolana, latinoamericana y del caribe, única en el mundo”.

El Centro de Documentación e Información FUNVES tiene ante sus manos una gran oportunidad de crecimiento que ha llegado gracias a los avances tecnológicos de la actualidad y deben aprovecharse, tal como ocurrió en su momento, con la sistematización de la fototeca que propusieron Aranguren e Hidalgo (2007) en su trabajo de licenciatura “Propuesta para la automatización y sistematización de la fototeca de la ‘Fundación Vicente Emilio Sojo’”. El uso de un blog puede funcionar de plataforma para la creación de una biblioteca digital por parte de la Fundación, operado por un bibliotecólogo con conocimiento general en el manejo de las tecnologías de la información, puesto que en los casos tales como Blogger.com y Wordpress.com (no confundir con Wordpress.org), necesitan

solamente de la actualización propia de la publicación de contenidos asociada a la constante digitalización de materiales que se realizará con el paso del tiempo.

## **CAPÍTULO III**

### **Marco Metodológico**

#### **3.1 Tipo de Investigación**

Según Tamayo, T. y Tamayo, M. (2003), toda investigación debe estar dirigida por un esquema metodológico que permita el estudio de técnicas y procedimientos utilizados por el investigador para el objetivo de la misma, basados en aspectos documentales y evaluativos. La investigación descriptiva es definida como aquella que “comprende la descripción, registro, análisis e interpretación de la naturaleza actual, y la composición o proceso de los fenómenos”, enfocándose sobre las conclusiones dominantes a un grupo de personas o cosas que fueron seleccionadas para dicho estudio.

Por su parte, Sabino (1992) agrega que la investigación descriptiva trabaja sobre realidades, y tiene como meta una interpretación correcta de los resultados, utilizando criterios sistemáticos que permitan el estudio de la estructura o comportamiento del asunto estudiado.

El presente trabajo utilizó la investigación de tipo descriptiva, no experimental y documental por su sustento teórico, además de estar el investigador directamente involucrado con el objeto de estudio.

La investigación documental se realizó para obtener y analizar datos provenientes de materiales impresos u otros tipos de documentos (Arias, 2006). En este trabajo se manejaron fuentes bibliográficas y documentales encontradas en bibliotecas de la Universidad Central de Venezuela y en la WEB, sobre planes y proyectos concernientes a las tecnologías de la información (TIC) necesarias para la creación de una biblioteca digital, así como también los avances que se realizan en materia de nuevas formas de compartir información cuidando el tema de los Derechos de Autor en Internet y el contenido auto-generado, propio de

instituciones dedicadas a la investigación. Igualmente, se observó la realidad del Centro de Documentación e Información de FUNVES.

### **3.2 Diseño de la Investigación**

Establecer una estrategia que permita medir el resultado de la investigación es primordial para la creación de la biblioteca digital del Centro de Documentación e Información de FUNVES. Arias (1999) sustenta este hecho, al indicar que el diseño de investigación es “la estrategia que adopta el investigador para responder al problema planteado”.

Arias (1999) define el diseño de la investigación como “la estrategia que adopta el investigador para responder al problema planteado”, adicionalmente expresa que la investigación de campo es “la recolección de datos directamente de la realidad, donde ocurren los hechos, sin manipular o controlar variable alguna”. (2004). Es decir, la investigación de campo se utilizó en el presente trabajo, basándose en la descripción, lo que permitió revisar la situación de los servicios disponibles en el Centro de Documentación e Información, posibilitando la comprensión de las necesidades del Centro y de esta forma saber qué tecnología, recursos humanos y recursos económicos necesitará, además se determinó el contenido que formará parte de la colección de la biblioteca digital.

Para cumplir los objetivos, en primer lugar, se realizó una investigación documental, la cual implicó obtener y analizar datos de documentos en distintos soportes y orígenes (Arias, 2006), entre ellos trabajos de licenciatura, revistas y artículos con temas relacionados al uso de las tecnologías de la información en bibliotecas, por otro lado, se revisó la información pertinente al Centro de Documentación e Información FUNVES, conociendo así su visión, misión, objetivos, funciones y situación actual, este último apartado fue complementado con un diagnóstico a nivel estructural, tecnológico, del mobiliario a través de la observación, con los resultados de esta revisión in situ, se mostraron las fortalezas y debilidades del Centro.

Con la información recaudada y el diagnóstico pertinente, se escogió una muestra de la población de usuarios que asisten al Centro de Información FUNVES y se les aplicó una encuesta con miras a justificar la creación de la biblioteca digital, al demostrar la necesidad de mejoramiento de los servicios ofrecidos por la unidad de información.

De nuevo se recurrió a la búsqueda bibliográfica para tocar el tema de los Derechos de Autor en las bibliotecas digitales, y así exponer las ventajas de realizar el proyecto con las obras editadas por la Fundación Vicente Emilio Sojo que no estuvieran a la venta y las herramientas que permitieran darle acceso a un usuario a toda la colección digital o solo una parte de ella.

Se diseñó la propuesta de la utilización de un sistema web dedicado a prestar servicios bibliotecarios multimedia, con una interfaz de usuario que permita enviar un formulario de solicitud de registro con sus datos al administrador de la página para su posterior aprobación o declinación de acceso, apartando a las personas que deseen realizar investigaciones académicas de las que no. En esta fase se desarrolló la propuesta de interfaz de interacción máquina-usuario, con lectura de documentos en formato "PDF" protegido.

### **3.3 Población y Muestra**

Arias (1999) expone que la población es un conjunto de elementos en común que son analizados para realizar las conclusiones de una investigación. En la investigación presentada, se tomó como población, los usuarios presenciales del Centro de Documentación e Información de FUNVES.

Tamayo, T. y Tamayo, M. (1999) definen la muestra como "el grupo de individuos que se toma de la población para estudiar un fenómeno estadístico". Los usuarios asiduos a la unidad de información en lo que va de año 2015 (desde el 12 de enero hasta el 5 de junio), son treinta y seis (36) y se tomó como muestra a veinte (20) de ellos a quienes se les aplicó la encuesta.

### **3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de información**

El investigador debe tener elementos que permitan la recolección y medición de datos obtenidos para acercarse a la definición y delimitación del problema. Tamayo, T. y Tamayo, M (1999) definen las técnicas como aquellos medios técnicos que se utilizan para registrar las observaciones del estudio y facilitar el tratamiento que se le dará. Sabino (1992) expone que los instrumentos de recolección de datos pueden ser cualquier recurso del que se valga el investigador para acercarse a los fenómenos y extraer información. En el presente estudio se utilizaron tres técnicas de recolección de datos que son la investigación documental, la observación y la encuesta.

Se reunió la mayor cantidad de fuentes bibliográficas relacionadas a los servicios de información presenciales y en línea. Con el conocimiento previo sobre el tema tratado, se procedió a hacer uso de la observación directa, esencial a la hora de realizar el diagnóstico, recogiendo datos con una inspección personalizada, conociendo el problema de primera mano y documentando por escrito el estado de las herramientas que ahí se encuentran.

La aplicación de la encuesta permitió obtener datos de los usuarios presenciales del Centro, por medio del diseño de un cuestionario previo, el cual sirvió como base para el desarrollo de la necesidad creada por las tecnologías de la información en los usuarios y su respuesta como beneficiarios ante la creación de la biblioteca digital al facilitarles el acceso a la información de forma remota. La encuesta se aplicó en línea, a través del sistema “Formularios de Google” (ver anexos), el cual arrojó resultados en formato “.xls” (Excel) que permitieron realizar y analizar los gráficos.

## **CAPÍTULO IV**

### **ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS**

#### **4.1 Diagnóstico situacional del Centro de Documentación e Información de la Fundación Vicente Emilio Sojo.**

##### a) Sede:

El Centro de Documentación e Información de la Fundación Vicente Emilio Sojo se encuentra en la planta baja de la Quinta Mery, ubicada en la urbanización Chuao, avenida Araure. Consta de una sala de consulta, en donde se ubica actualmente una estación de trabajo para el empleado, un closet tipo biblioteca de madera con puertas destinado a resguardar los materiales especializados en música tradicional y académica venezolana (partituras editadas y discos compactos), dos estaciones de trabajo para usuarios externos, así como un mesón redondo con 4 sillas; adicionalmente existe un depósito donde reposa un archivo rodante de 8 vagones, de acceso restringido, en el que se resguardan el resto de los materiales del Centro de Documentación (partituras editadas latinoamericanas, partituras manuscritas, discos compactos, casetes, discos de pasta, etc).

##### b) Colección:

Comprende diferentes tipos de soportes documentales, tales como partituras editadas y manuscritas, libros y revistas especializadas en música, CD's, casetes, discos de pasta, cintas de carrete, videos en diferentes formatos, fotografías de compositores venezolanos, obras de referencia (catálogos, bibliografías, enciclopedias especializadas en música), folletos, tesis y un archivo hemerográfico de artículos de prensa. Parte del fondo documental está compuesto por publicaciones editadas por la Fundación Vicente Emilio Sojo, las cuales han sido resultado de investigaciones desarrolladas por la Institución.

- Archivo de manuscritos musicales y documentos de compositores venezolanos (siglos XIX y XX): Compuesta de archivos musicales que se

encontraban en manos de particulares y fueron donados a la Fundación para su preservación, se poseen alrededor de 7.000 obras de autores venezolanos del siglo XIX y la primera mitad del XX, donde se pueden destacar a José Ángel Montero, Andrés Delgado Pardo, Germán Lira, Juan José Landaeta y Federico Villena.

- Partituras editadas: Integrada por partituras de compositores venezolanos, latinoamericanos y del Caribe. Posee más de 10.000 títulos. Entre los autores se encuentran: Vicente Emilio Sojo, Modesta Bor, Juan Bautista Plaza, Inocente Carreño, Ángel Sauce, Antonio Estévez, María Luisa Escobar y Blanca Estrella de Méscoli.

- Libros: Aunque el Centro de Documentación e Información está especializado en música venezolana, latinoamericana y del Caribe, también se resguardan libros de música en general, teoría e historia de la música, biografías, etc. Suman en total la cantidad de 1.301 títulos.

- Publicaciones periódicas: Compuesta por revistas especializadas en música y otros temas culturales, destacándose la Revista Musical de Venezuela, editada por la Fundación Vicente Emilio Sojo. Existen 269 títulos.

- Archivo hemerográfico: Consta de recortes de artículos de prensa y revistas sobre temas musicales y administración cultural, lamentablemente no se posee un estimado del número de artículos indizados.

- Archivo de grabaciones sonoras: Compuestas por programas de radio producidos por la Fundación, concursos, conciertos y obras de distintos autores. Los soportes son los siguientes:

- Casetes: 150 aproximadamente.
- Cintas de carrete: 3.000 aproximadamente.
- Cintas de Audio Digital (DAT): 80 aproximadamente.

- Discos compactos: 414.
- Discos de pasta: 1.000 aproximadamente (138 registrados en base de datos).

- Archivo fotográfico y diapositivas: Integrado por un conjunto de fotos y diapositivas de músicos, concursos y eventos, documentos, etc. Se han contabilizado 1.170, contando con fotografías de Vicente Emilio Sojo, Modesta Bor, Inocente Carreño, Juan Bautista Plaza y Evencio Castellanos.

#### c) Procesos Técnicos:

El procesamiento de los materiales que ingresan a la colección del Centro de Documentación e Información de FUNVES es procesada con las siguientes herramientas bibliotecológicas:

- Reglas de Catalogación Angloamericanas 2da ed. (RCA2): Usada para la catalogación de todos los materiales.
- Sistema de Clasificación de la Biblioteca del Congreso (LC), Tabla M (Music and books on music): Usado para la clasificación de libros.
- Sistema de clasificación propio: Usado para la clasificación de partituras, documentos de audio, folletos y tesis.
- Descriptores: Lenguaje de descripción controlado creado específicamente para el procesamiento de material especializado en música.

La base de datos diseñada con el software Alejandría fue hasta hace algunos años, la encargada de permitir la administración, almacenamiento y recuperación de información, sin embargo, problemas técnicos y presupuestarios impidieron continuar su manejo, lo que permite solamente la visualización en red doméstica de la información almacenada, utilizándose ahora hojas de cálculo de Excel para las tareas de procesamiento de nuevo material.

Para el ingreso de los materiales, se asigna el número de clasificación correspondiente según el tipo de material: Si es un libro, se asigna el número de clasificación basado en el LC; si es otro tipo de material, se asigna un número correlativo. La catalogación se realiza bajo las pautas dictadas por las RCA2 en todos los materiales.

Para la recuperación de la información, existen dos modalidades, dependiendo del sistema utilizado al momento de su ingreso a la colección:

- Base de Datos Alejandría: La recuperación se realiza a través de búsquedas en formato HTML desde un explorador WEB (Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Safari). Existen varias opciones para efectuar la búsqueda: Simple, General (Autor, título, materia, editorial, colección, etc.), Búsqueda por autor/título/materia y Búsqueda a través de los catálogos que puede generar la BD.
- Excel: Para los materiales ingresados desde el año 2009 en adelante, debe ingresarse al archivo Excel y realizar una búsqueda simple de palabras para encontrar el material en una hoja de cálculo.

d) Equipos de computación:

El Centro de Documentación e Información de la Fundación posee un (1) servidor y tres (3) estaciones de trabajo, de las cuales, una (1) es para el empleado y dos (2) para usuarios externos. A continuación, se describen sus características:

- Servidor:

Sistema: Microsoft Windows 2000 Server,

Hardware: Intel Pentium 4 2.80 GHz, 512 MB RAM y un (1) disco duro de 80 Gb.

- Estación de trabajo 1:

Sistema: Microsoft Windows 7.

Hardware: Intel Pentium 4 2.80 GHz, 1 Gb RAM, disco duro de 160 Gb, unidad DVD-RW.

- Estación de trabajo 2:

Sistema: Linux Ubuntu 14.2

Hardware: Intel Pentium 4 2.80 GHz, 512 Mb RAM, disco duro de 80 Gb, unidad DVD-RW.

- Estación de trabajo 3:

Sistema: Linux Ubuntu 14.2

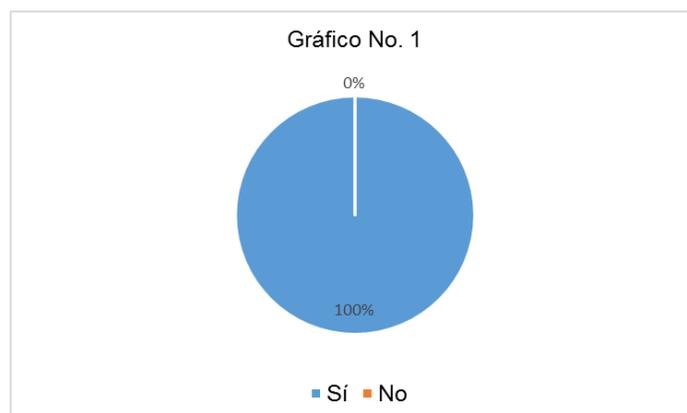
Hardware: Intel Pentium 4 2.80 GHz, 512 Mb RAM, disco duro de 20 Gb, unidad DVD-RW.

- Se usa como impresora y escáner la Fotocopiadora/impresora multifuncional Canon Image Runner 2022i.

## 4.2 Análisis de la encuesta aplicada a los usuarios del Centro de Documentación e Información de la Fundación Vicente Emilio Sojo.

La encuesta se aplicó entre el 22 de diciembre de 2015 y el 20 de enero de 2016, siendo respondida por 20 usuarios del Centro de Documentación e Información de FUNVES a través de la herramienta de formularios y encuestas en línea de Google, dichos usuarios confirmaron haber estado en el sitio anteriormente y fueron capaces de evaluar la atención recibida en su visita. El contacto con los usuarios se realizó vía correo electrónico, registrada anteriormente en la base de datos de los usuarios del Centro. A continuación, el análisis de dicha encuesta:

### Pregunta No. 1: ¿Considera satisfecha la solicitud realizada en el CDI-FUNVES?



**Análisis del Gráfico No. 1:** 100 % de los usuarios indica que su solicitud fue satisfecha, dejando claro que el Centro de Documentación e Información FUNVES mantiene un servicio placentero para la comunidad de estudiantes, profesores e investigadores que a él acuden.

**Pregunta 2: ¿Su solicitud fue realizada presencialmente en el CDI-FUNVES?**



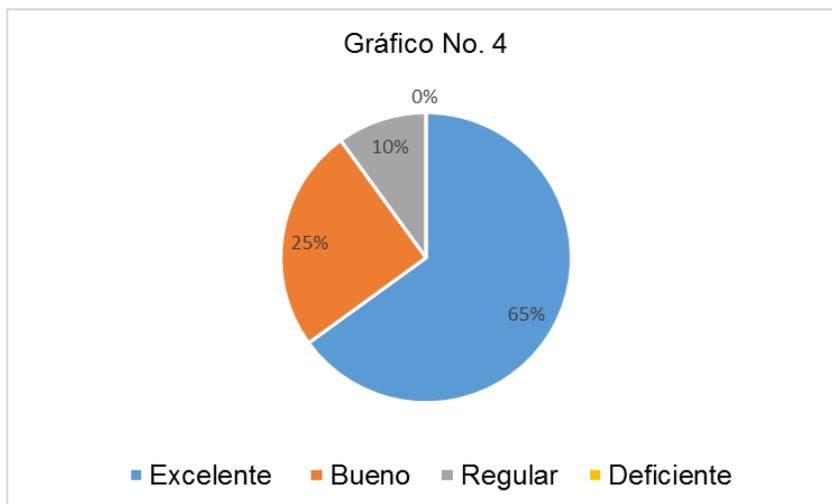
**Análisis del Gráfico No. 2:** Al realizarse una encuesta online, esta pregunta es importante para confirmar el hecho de que el usuario haya visitado la Institución y así tomar en cuenta sus respuestas en la encuesta. 100 % de los encuestados dicen haber estado presencialmente en el Centro de Documentación e Información FUNVES (CDI-FUNVES).

**Pregunta 3: ¿Con qué palabra describiría usted el servicio el CDI-FUNVES?**



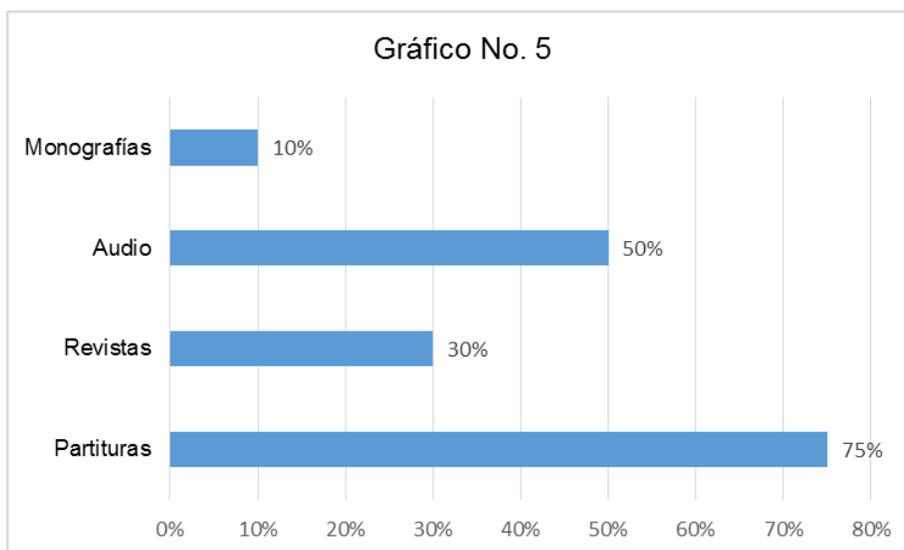
**Análisis del Gráfico No. 3:** A modo de filtro, se preguntó a los encuestados sobre el servicio que presta el CDI-FUNVES, en el cual 50 % manifestó haber recibido un servicio Excelente, mientras el otro 50 % indicó que era Bueno, ninguno de los usuarios indicó haber recibido un servicio Regular o Deficiente.

**Pregunta 4: ¿Con qué palabra describiría usted al personal del CDI-FUNVES?**



**Análisis del Gráfico No. 4:** Complementando la pregunta anterior, 65 % de los usuarios percibe al personal del CDI-FUNVES como Excelente, 25 % lo describe como Bueno, 10 % como Regular y ninguno indica que el personal sea deficiente.

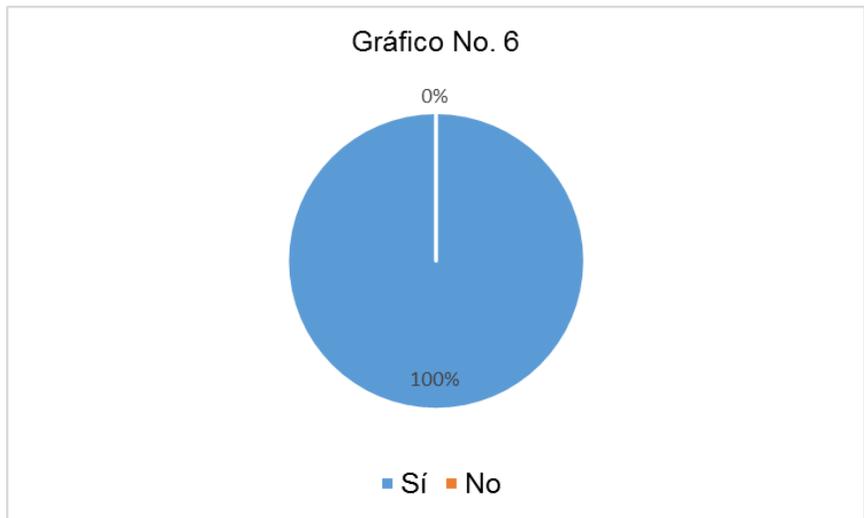
**Pregunta 5: En su visita al CDI-FUNVES, ¿cuál fue su solicitud? Marque todas las opciones que apliquen.**



**Análisis del Gráfico No. 5:** En la visita a la institución, los usuarios se mostraron muy interesados por las Partituras de la colección, 75 % de los encuestados solicitaron este tipo de material, 50 % de los usuarios solicitó Audio, 30 % de ellos

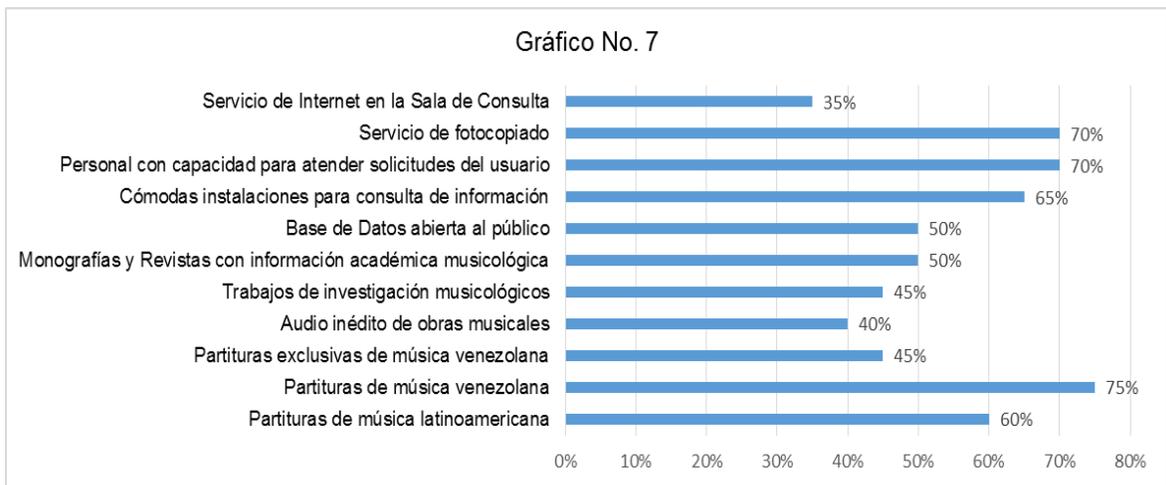
requirió revisar Revistas y un escaso, pero no menos importante 10 % estuvo solicitando Monografías.

**Pregunta 6: ¿Recomendaría visitar el CDI-FUNVES a otras personas?**



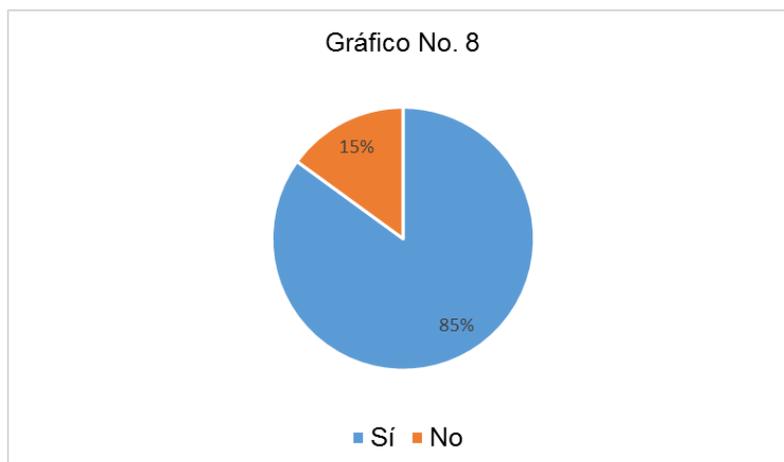
**Análisis del Gráfico No. 6:** Afortunadamente, 100% de los usuarios recomendaría el Centro de Documentación e Información FUNVES, lo que impulsaría a otros estudiantes, profesores e investigadores a conocer la colección de la institución.

**Pregunta 7: ¿Por qué recomendaría visitar el CDI-FUNVES? Marque todas las opciones que apliquen.**



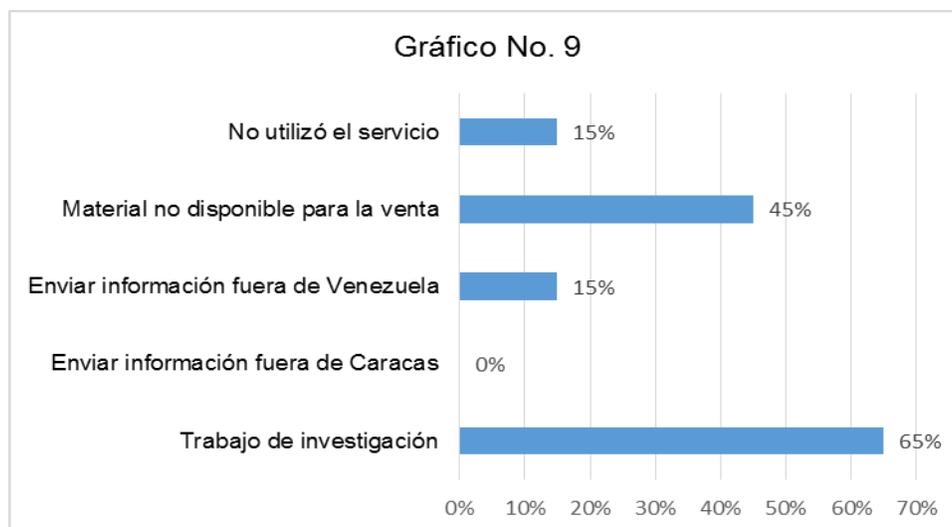
**Análisis del Gráfico No. 7:** Los usuarios del Centro de Documentación e Información de la Fundación, en su mayoría, recomiendan su visita gracias a sus partituras de música venezolana (75 %), así como también por el personal encargado (70 %) y el servicio de fotocopiado (70 %) que permite reproducir el material consultado con motivos académicos, le sigue en aspectos destacables del lugar, las instalaciones (65 %), partituras de música latinoamericana (60 %), la base de datos disponible para búsqueda de material (50 %), las monografías y revistas musicológicas (50 %), trabajos de investigación musicológicos y partituras exclusivas venezolanas (45 %), audio inédito de obras musicales (40 %) y por último el servicio de internet en sala de consulta (35 %). Llama la atención a lo largo de la encuesta, el buen servicio prestado en el sitio, por otro lado, la diferencia entre los ítems “partituras de música venezolana” y “partituras exclusivas de música venezolana” donde este último tuvo menos notoriedad, denotando falta de información ante la colección existente en la Fundación y sus particularidades. Importante también el porcentaje que recomienda al Centro de Documentación e Información por sus servicios, destacando el de fotocopiado.

**Pregunta 8: ¿Utilizó usted el servicio de fotocopiado del CDI-FUNVES?**



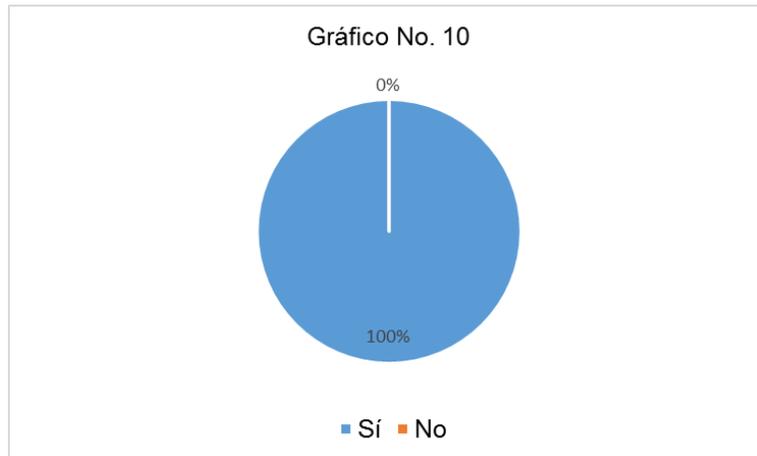
**Análisis del Gráfico No. 8:** 85 % de los usuarios utilizó el servicio de fotocopiado del CDI-FUNVES, mientras que 15 % revela lo contrario. Es destacable el uso de este servicio, puesto que cualquier persona puede enviar por correo físico o electrónico esta información a otra persona o inclusive ser publicada en la red sin los permisos necesarios de la editorial.

**Pregunta 9: ¿Cuál fue la razón por la que necesitó fotocopiar un material (Partituras, Monografías, Revistas)? Marque todas las opciones que apliquen.**



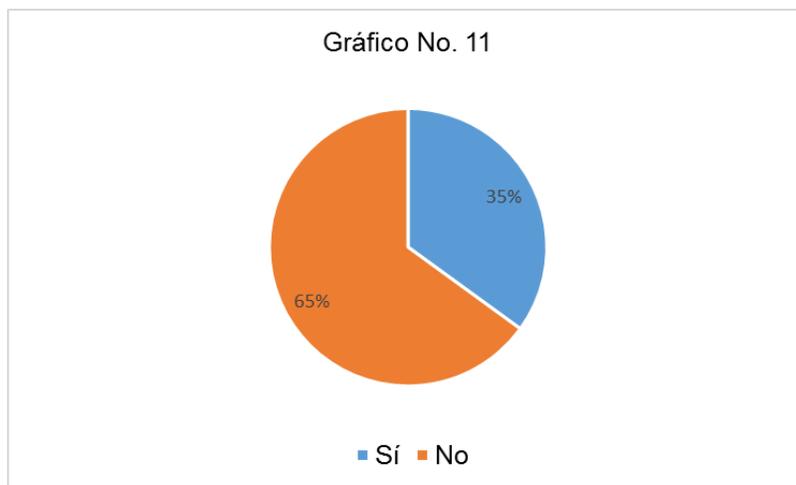
**Análisis del Gráfico No. 9:** Dentro de ese 85 % de usuarios que utilizó el servicio de fotocopias, se invitó a marcar una serie de opciones que permitieran describir la razón de su solicitud, 65 % indica haber hecho uso del servicio de fotocopiado con motivos académicos y de investigación, 45 % indica que fotocopió el material puesto que la Fundación Vicente Emilio Sojo había agotado el inventario para la venta de dicho título. Entre las razones, se preguntó a los usuarios si habían enviado información al interior o al exterior del país, 15 % de los usuarios presenciales indican haber enviado información fotocopiada fuera de Venezuela mientras que ninguno lo envió para el interior.

**Pregunta 10: ¿Le gustaría seguir utilizando el servicio de fotocopiado?**



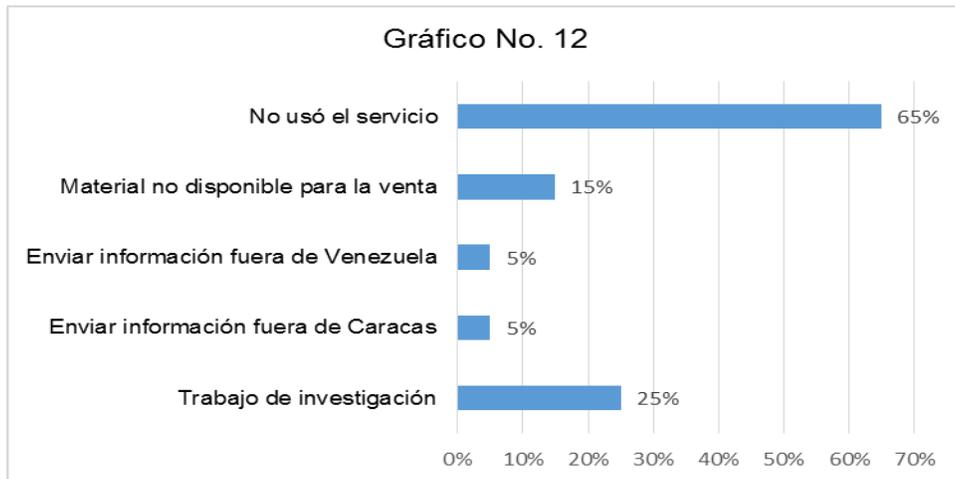
**Análisis del Gráfico No. 10:** 100 % revela que seguirá utilizando el servicio de fotocopiado.

**Pregunta 11: ¿Utilizó usted el servicio de copia de audio?**



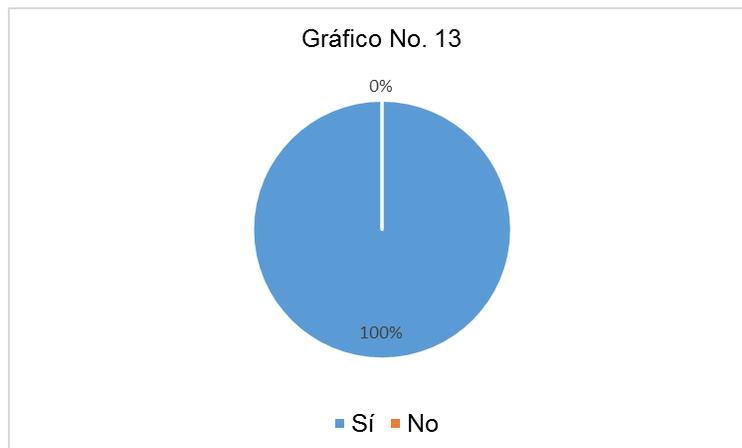
**Análisis del Gráfico No. 11:** Dentro de los servicios prestados por el Centro de Documentación e Información, se encuentra el de copia de audio, el cual fue utilizado por 35 % de los encuestados, mientras que 65 % negó haberlo utilizado.

**Pregunta 12: ¿Cuál fue la razón por la que solicitó la copia de un audio?  
Marque todas las opciones que apliquen.**



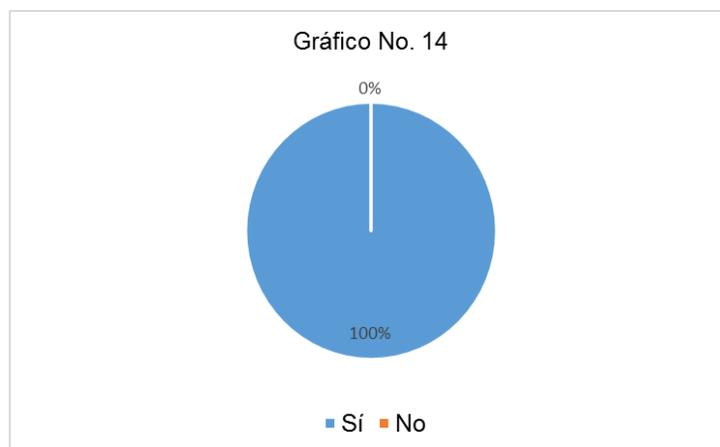
**Análisis del Gráfico No. 12:** Dentro de ese 35 % de usuarios que utilizó el servicio, se invitó a marcar una serie de opciones que permitieran describir la razón de su solicitud, 25 % indica haber solicitado una copia de audio para llevar a cabo un trabajo de investigación, 15 % porque el audio no estaba a la venta, 5 % para enviarlo al interior del país y 5 % para enviar el audio para el extranjero.

**Pregunta 13: ¿Le gustaría seguir utilizando el servicio de copia de audio?**



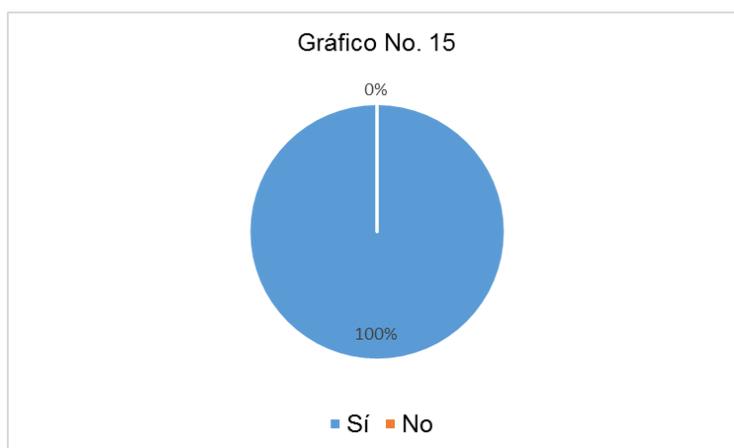
**Análisis del Gráfico No. 13:** 100% de los encuestados preferiría que el servicio de copia de audio siguiera disponible para su posterior uso.

**Pregunta 14: ¿Cree que la Fundación Vicente Emilio Sojo podría tener mayor presencia internacional publicando audios, artículos de investigación y partituras digitales para consulta en una página web?**



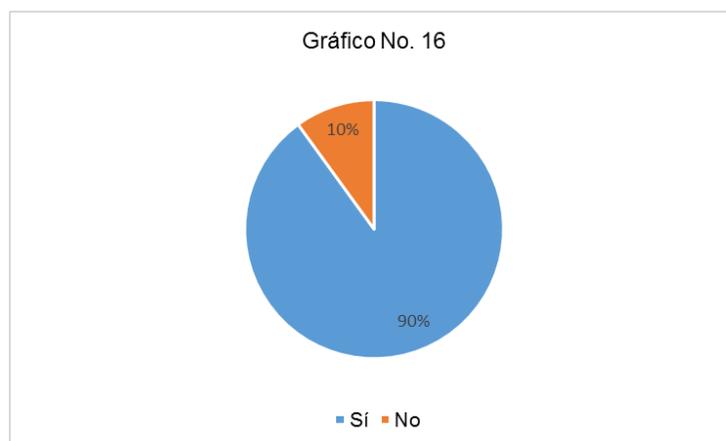
**Análisis del Gráfico No. 14:** 100 % de los encuestados indica creer que la Fundación Vicente Emilio Sojo tendría mayor presencia internacional si su colección se pudiese consultar desde una página web.

**Pregunta 15: ¿Le gustaría contar con el material disponible actualmente en formato físico en el CDI-FUNVES en línea para su consulta?**



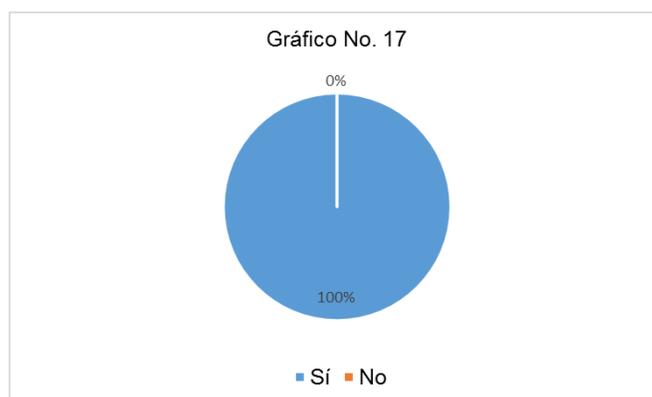
**Análisis del Gráfico No. 15:** 100% de los usuarios encuestados desearían contar con la colección del Centro de Documentación e Información FUNVES en línea para su consulta desde cualquier sitio con acceso a internet.

**Pregunta 16: ¿Cree usted que de estar disponible una página web con contenido académico de la Fundación Vicente Emilio Sojo, más investigadores se unirían a la iniciativa de publicar sus trabajos en línea para consulta inmediata?**



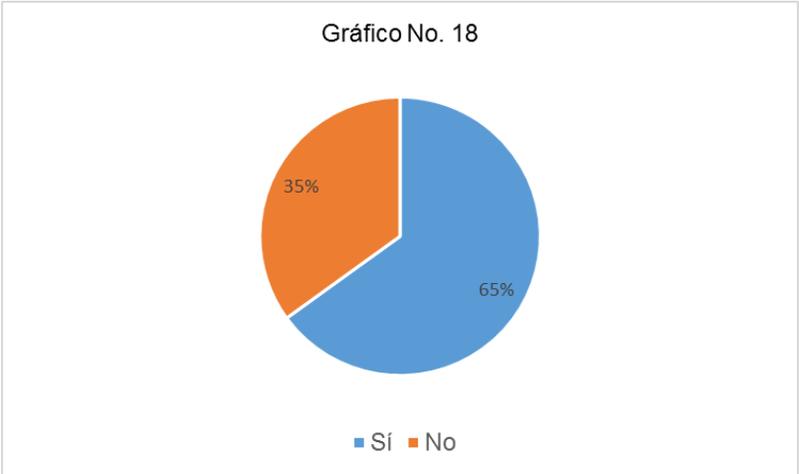
**Análisis del Gráfico No. 16:** 90 % de los usuarios responde afirmativamente, con lo que se deduce que los investigadores podrían participar activamente en la producción de contenido de la biblioteca digital, permitiendo una mayor rapidez en la publicación de los trabajos de investigación de los mismos. 10 % que se opone a dicha posibilidad.

**Pregunta 17: ¿Visitaría usted dicha página con contenido disponible para consulta vía internet?**



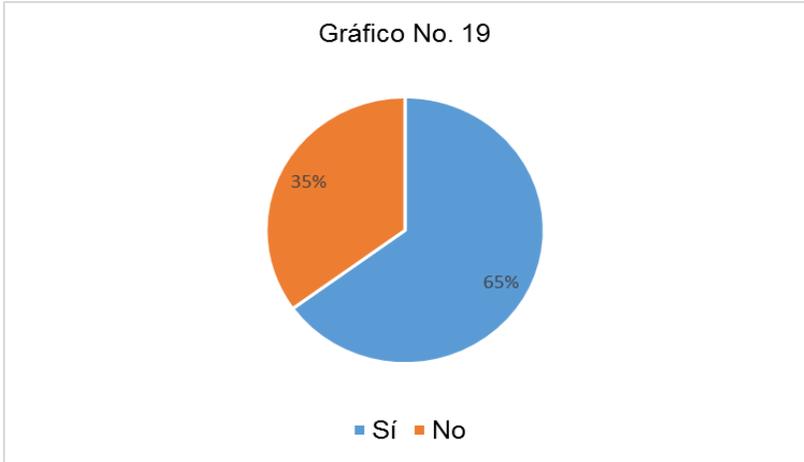
**Análisis del Gráfico No. 17:** Evidentemente, 100% de los usuarios consultados responden afirmativamente, mostrando la importancia de la puesta en funcionamiento de una biblioteca digital para la Fundación.

**Pregunta 18: ¿Seguiría utilizando el servicio de fotocopiado o copia de audio si toda la información del CDI-FUNVES requerida para sus trabajos de investigación estuvieran en internet?**



**Análisis del Gráfico No. 18:** 65 % de los usuarios encuestados responde afirmativamente, pero un no menos importante 35 % dice que no dejaría de usar los servicios de reproducción actualmente en funcionamiento. De parte de la unidad de información queda educar a los usuarios para superar la resistencia al cambio, propia de quienes tal vez desconocen las bondades del mundo digital aún estando en 2016.

**Pregunta 19: ¿Le gustaría recibir otras encuestas sobre la Fundación Vicente Emilio Sojo en un futuro?**



**Análisis del Gráfico No. 19:** A modo de tantear la posibilidad de contar con los usuarios para el mejoramiento de los servicios mediante encuestas al usuario del Centro de Documentación de FUNVES, 65 % de ellos están dispuestos a seguir evaluando y opinando en una próxima encuesta, 35 % lamentablemente parece no estar interesado.

### **Conclusiones a partir de la Encuesta**

El inicio de la encuesta corrobora la visita del usuario al Centro de Documentación e Información FUNVES, necesaria para tomar en cuenta su opinión en la encuesta de la creación de una biblioteca digital basada en los materiales que se encuentran en físico, se corrobora con la evaluación del servicio recibido por el personal que ahí labora y las características destacables del lugar. Los encuestados en su totalidad, mostraron satisfacción por el servicio prestado en el lugar, el cual describieron con las palabras excelente (50 %) y bueno (50 %).

Se continua explorando lo que buscan los usuarios en el Centro de Documentación, con preguntas sobre los servicios más usados y la razón por la cual el usuario visita el lugar, colocándose como opción los materiales disponibles en la base de datos para consulta, ubicándose en primer lugar (75 %) a las partituras, en segundo a los audios (50 %), en tercero a las revistas (30 %) y en último lugar a las monografías (10 %), llama la atención el lugar que se le da a la solicitud de publicaciones periódicas, reflejado el caso específico de las revistas, aun existiendo la revista bandera de la Fundación Vicente Emilio Sojo, la Revista Musical de Venezuela, solo 30 % de los encuestados indican haber solicitado este tipo de material. Más adelante, en la búsqueda de los aspectos destacables del Centro, se pregunta a los encuestados por la característica que les haría recomendar la unidad de información en estudio, a lo que nuevamente, destacan las partituras, específicamente las de música venezolana (75 %), el servicio de fotocopiado (70 %) y el personal con capacidad para atender las solicitudes de los usuarios (70 %), en la misma pregunta se puede analizar otro asunto y es la falta de información del usuario sobre las partituras exclusivas que existen en el sitio,

puesto que solo 45 % tildó a las “Partituras exclusivas de música venezolana” frente a las 75 % que evitó la palabra “exclusivas”, el desinterés también se nota en que solo la mitad de los encuestados (50 %) darían su recomendación basada en las monografías y revistas ofrecidas para consulta y las cifras siguen bajando al mencionar los trabajos de investigación musicológicos (45 %). La biblioteca digital permitiría potenciar la visualización de las publicaciones periódicas y monografías editadas por la Fundación Vicente Emilio Sojo que han sido sacadas de circulación y que podría entusiasmar a nuevos usuarios a verificar los trabajos realizados en el ente desde sus inicios.

Los encuestados reaccionaron positivamente ante la posibilidad de colocar audios, artículos de investigación y partituras en una página web para su consulta, el 100 % respondió que esto le permitiría a la Fundación tener mayor presencia internacional. 90 % considera que una página web con contenido académico de FUNVES haría que los mismos se unieran a publicar sus trabajos en línea para consulta inmediata.

Aunque los usuarios apoyan la creación de la biblioteca digital, no prescindirían de los servicios de reproducción físicos actualmente presentes en la unidad de información: solo hubo una variación de 35 % al comparar las respuestas del uso del servicio de fotocopiado en la actualidad (100% respondió que sí utilizaría el servicio) con la misma pregunta luego de estar funcionando la biblioteca digital (35 % indicó que no lo seguiría usando mientras un fuerte 65 % indica que sí), por lo que se recomienda una campaña de concientización al usuario, para que prescinda de los servicios de reproducción en sitio.

Se nota optimismo por parte de los usuarios encuestados al mostrar la biblioteca digital como una nueva opción de consulta a la colección resguardada por el Centro de Documentación e Información FUNVES, se destaca también una oportunidad valiosa de permitir a los usuarios indagar en el contenido académico que ha generado la Fundación Vicente Emilio Sojo en la musicología, el cual se

encuentra actualmente opacado por las no menos importantes partituras de música venezolana, en las cuales tantos estudios se han basado. También queda de parte de este nuevo servicio, educar a los usuarios para independizarse de la reproducción de material por medio de la fotocopidora, en aras de utilizar las tecnologías digitales y reducir el consumo de papel y demás consumibles necesarios para la impresión de una página.

## CAPÍTULO V

### CREACIÓN DE UNA BIBLIOTECA DIGITAL PARA EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN DE LA FUNDACIÓN VICENTE EMILIO SOJO.

El Centro de Documentación e Información de la Fundación Vicente Emilio Sojo, adscrito a la Coordinación de Documentación y Servicios, y este a su vez a la Coordinación General Estratégica, definitivamente está expandiendo sus servicios a nivel nacional e internacional a través de las tecnologías de la información y comunicación (TIC). La creación de la Biblioteca Digital FUNVES, le permite formar parte de la amplia red de bibliotecas digitales en línea, prestando un servicio de información para todo aquel interesado en ampliar sus conocimientos sobre la musicología o simplemente realizar sus investigaciones de estudio. Basada en la web 2.0, la biblioteca digital que se realizó en este trabajo, pudo ser iniciada con pocos recursos económicos, además de contar con la posibilidad de ser mantenida y supervisada por un bibliotecólogo con amplios conocimientos en el manejo de las tecnologías de la información, satisfaciendo así a los usuarios que aprovechen el servicio sin importar su ubicación.

#### 5.1 Situación actual

El Centro de Documentación e Información de la Fundación Vicente Emilio Sojo consta de diferentes tipos de soportes documentales, tales como partituras editadas y manuscritas, libros y revistas especializadas en música, CD's, casetes, discos de pasta, cintas de carrete, videos en diferentes formatos, fotografías de compositores venezolanos, obras de referencia (catálogos, bibliografías, enciclopedias especializadas en música), folletos, tesis y un archivo hemerográfico de artículos de prensa, los cuales son imposibles de consultar sin una visita a la sede física de la unidad de información, sin embargo, en la Biblioteca Digital Funves ya se puede consultar dos números de la Revista Musical de Venezuela, editada por la Fundación a la que pertenece el servicio estudiado, a través del enlace <http://biblifunves.wordpress.com>

## **5.2 Situación deseada**

Desarrollada por completo la biblioteca digital, la Fundación Vicente Emilio Sojo podrá contar con la totalidad de sus obras editadas en línea, y con la posibilidad de difundir trabajos de investigación a nivel nacional e internacional, permitiendo a los investigadores satisfacer sus necesidades de información musicológica, restándole importancia al lugar donde se encuentren dichos usuarios al poder realizar consultas desde cualquier sitio con acceso a internet.

Esto representa una incuestionable mejora para los usuarios con residencia lejana a la sede del Centro de Documentación e Información de la Fundación Vicente Emilio Sojo, quienes tendrán acceso total, previa solicitud, a la colección digitalizada de la Fundación Vicente Emilio Sojo, conociendo a fondo las investigaciones realizadas por expertos en musicología. Los beneficiados contarán con un servicio que incentiva además al uso de herramientas digitales de lectura, prescindiendo del papel y demás consumibles necesarios para la reproducción de materiales ubicados en la sede principal de la unidad de información.

## **5.3 Recursos**

### **- Existentes**

**Materiales:** un (1) servidor, tres (3) computadoras, una (1) multifuncional (impresora/scanner/fotocopiadora)

**Humanos:** un (1) asistente de biblioteca.

### **- Necesarios para el desarrollo total del servicio**

- Apoyo financiero necesario para la creación y mantenimiento.
- Contratación de recurso humano: un (1) bibliotecólogo coordinador y un (1) asistente adicional al ya existente.
- Compra de un (1) nuevo computador con las siguientes características (o similares):
  - Procesador Intel Core i5
  - Memoria RAM 4 Gb.
  - Disco duro de 500 Gb.

- Unidad lectora y grabadora de DVD.
- Monitor LCD panorámico de 18 pulgadas.
- Windows 7 64 bits
- Compra de un (1) disco duro externo con 1 TB de capacidad de almacenamiento para respaldo.
- Adquisición de servicio “Business” en Wordpress.com y el plan de 1 TB de almacenamiento en Google Drive, (no indispensables).

#### 5.4 Funcionamiento de la Biblioteca Digital FUNVES

La Biblioteca Digital FUNVES tiene una página de bienvenida, donde se incluyen detalles de su creación, así como de la Fundación Vicente Emilio. El catálogo de materiales disponibles se puede visualizar de forma manual al revisar el menú ubicado en la parte superior de la bienvenida a la página, también puede ser ubicado el material por medio de temas específicos y descriptores, ubicados en la columna derecha de la página, la cual alberga un buscador, con posibilidad de hacer búsquedas generales con precisión para encontrar material por autor, título o materia, generando fácil acceso a cada una de las publicaciones y a los nuevos documentos en la misma.



fig. 1. Página de Inicio Biblioteca Digital FUNVES

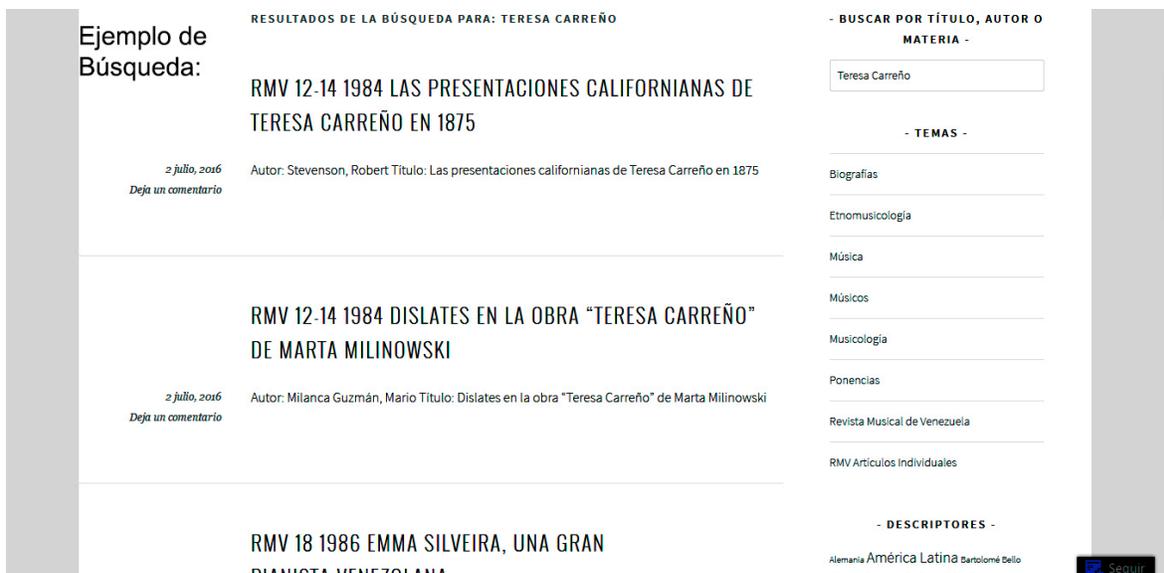


fig. 2. Ejemplo de Búsqueda en Biblioteca Digital FUNVES

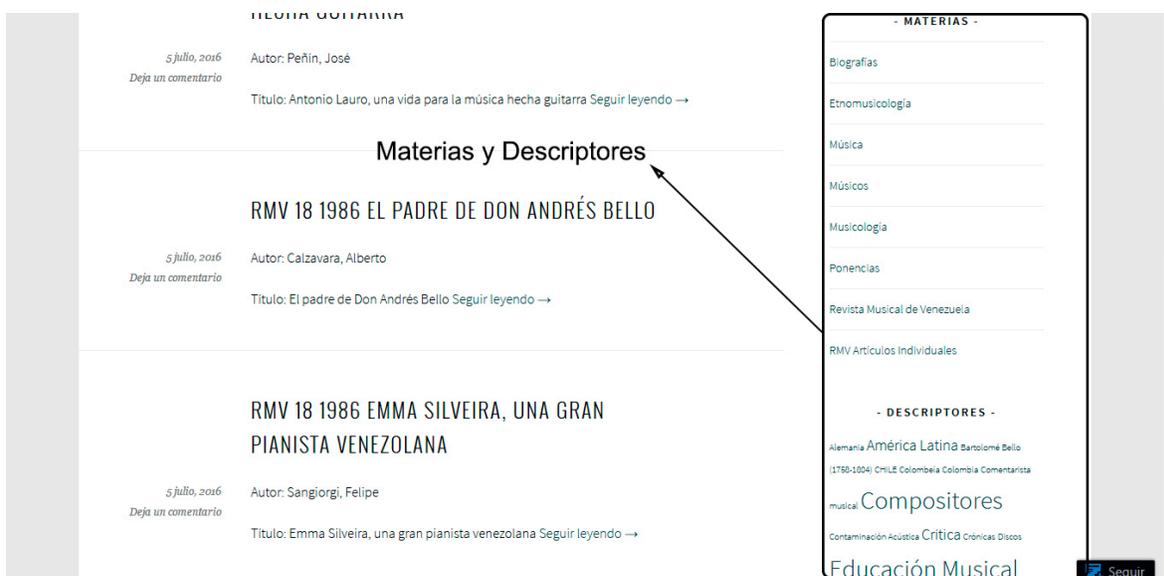


fig. 3. Columna de materias y descriptores

La página funciona en conjunto con Google Drive, el cual será el encargado de resguardar y proteger la colección de la Biblioteca Digital FUNVES, por lo que los usuarios deberán poseer una cuenta gratuita Google o Gmail para solicitar permisos de lectura al Centro de Documentación e Información FUNVES y consultar el material deseado, siempre en formato PDF protegido, de esta forma, el personal encargado de administrar la Biblioteca Digital FUNVES, podrá dar

permiso de lectura por tiempo limitado al investigador, el cual podrá leer el material solicitado via Google Drive online o por medio de su dispositivo movil, al descargar la aplicación nativa disponible para Windows, Mac, Android y iOS.

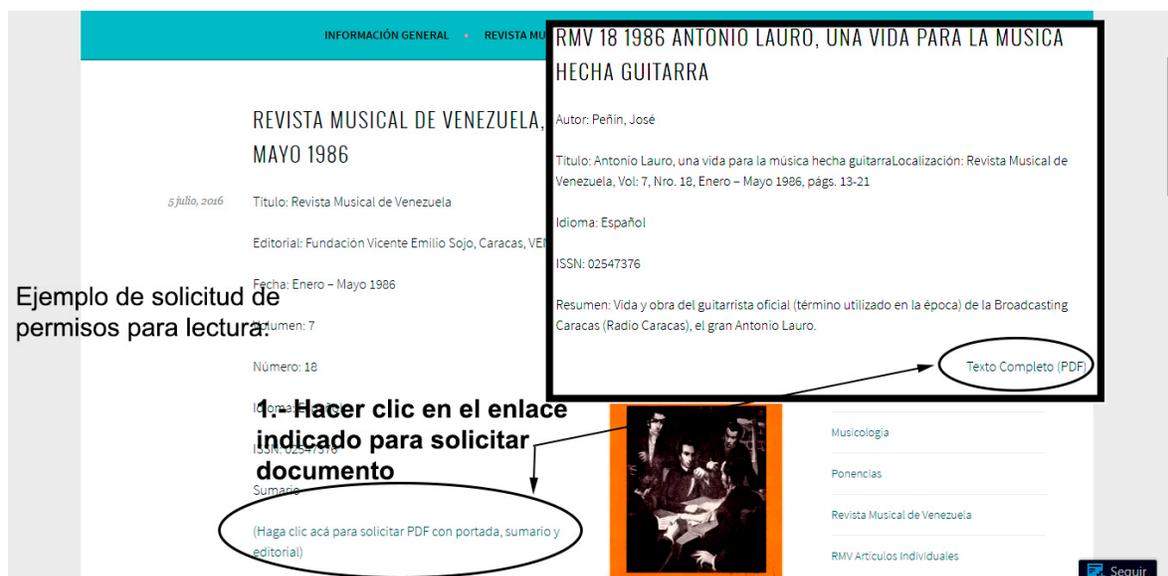


fig. 4. Ejemplo de solicitud de permisos de lectura.

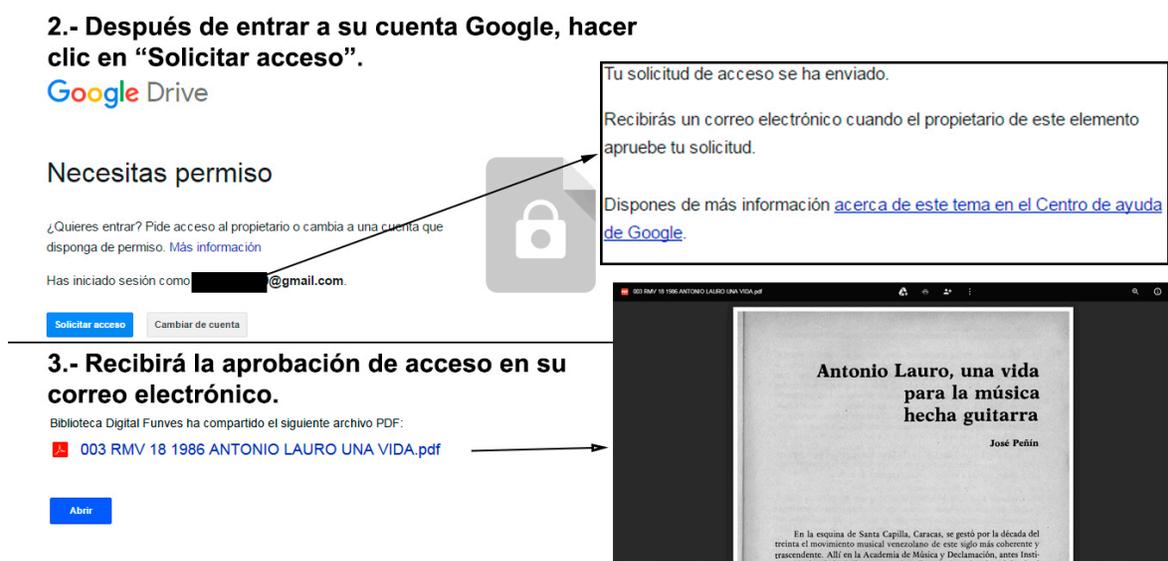
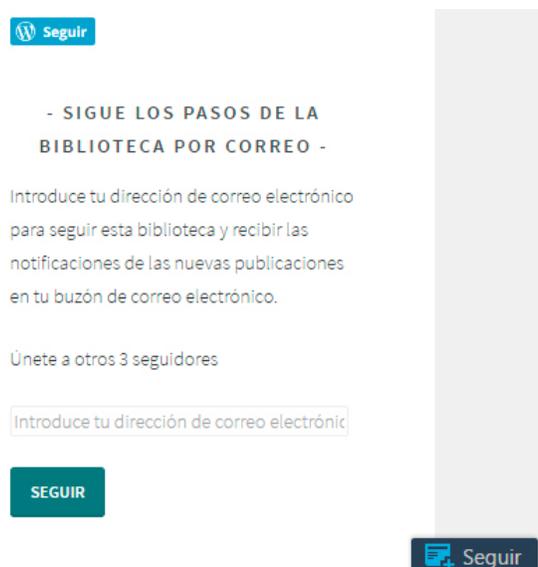


fig. 5. Pasos a seguir para solicitud de permisos de lectura.

Los usuarios pueden suscribirse a la Biblioteca Digital FUNVES para recibir un correo con el último material para consulta disponible en línea, esta

función se encuentra en la columna derecha de la página y en la esquina inferior derecha. Puede ser configurable por el usuario para recibir un correo diario, semanal o mensual, de lo que se encuentra disponible en el sitio de la biblioteca, por otra parte, el administrador del sitio de la biblioteca podrá ponerse en contacto con cada usuario para obtener información de sus intereses de investigación y así darle prioridad a ciertos materiales que deben digitalizarse y colocarse para consulta en línea. Adicionalmente, los usuarios tendrán a su disposición el correo de contacto del administrador para hacerle llegar sus opiniones, sugerencias o peticiones.



Seguir

- SIGUE LOS PASOS DE LA BIBLIOTECA POR CORREO -

Introduce tu dirección de correo electrónico para seguir esta biblioteca y recibir las notificaciones de las nuevas publicaciones en tu buzón de correo electrónico.

Únete a otros 3 seguidores

Introduce tu dirección de correo electrónico

SEGUIR

Seguir

fig. 6 Función de notificaciones de la Biblioteca Digital FUNVES

## 5.5 Administración de la Biblioteca Digital FUNVES

La administración de la Biblioteca Digital FUNVES quedará a cargo de la persona encargada de la coordinación del Centro de Documentación e Información de la Fundación Vicente Emilio Sojo, quien delegará funciones de mantenimiento de la página a uno de los asistentes de biblioteca, el mismo encargado de digitalizar la colección de la unidad de información.

La atención de usuarios via correo electrónico y administración de permisos de consulta también estará a cargo del coordinador, excepto en caso de reposo médico o vacaciones, donde también será el asistente de biblioteca que posee los

accesos para el mantenimiento de la Biblioteca Digital será el responsable de velar por la atención de los usuarios.

### 5.6 Plan de Acción

La creación de la Biblioteca Digital FUNVES se realizó luego de llevar a cabo un diagnóstico al Centro de Documentación e Información de la Fundación Vicente Emilio Sojo, donde se dejó constancia de las fortalezas y debilidades de la unidad de información para resaltar la viabilidad de la creación de una biblioteca digital de fácil creación, mantenimiento y actualización. A continuación, se indica el plan de acción para la materialización del proyecto completo:

**Presupuesto (3 meses):** Debido a la cambiante economía de Venezuela, el presupuesto debe revisarse al momento de establecer la asignación de los recursos monetarios necesarios para el inicio de la Biblioteca Digital FUNVES. A continuación se presentan dos opciones de presupuesto, realizados al 27 de junio de 2016:

<b>CANTIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>COSTO BS.</b>
1	Recurso Humano (Contrato de 6 meses)	204.306,90
1	Desktop HP ProDesk 400 Core I5	1.200.000,00
1	Monitor Samsung S27c350h 27"	230.000,00
1	Disco Duro Externo Toshiba 1 Tb	84.999,00
1	Un (1) año de Google Drive 1 Tb	74.102,62
1	Un (1) año de Wordpress Business	184.848,59
<b>TOTAL</b>		<b>1.978.257,11</b>

Tabla No. 2. Opción 1

<b>CANTIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>COSTO BS.</b>
1	Recurso Humano (Contrato de 6 meses)	204.306,90
1	Desktop HP ProDesk 400 Core I5	1.200.000,00
1	Monitor Samsung S27c350h 27"	230.000,00
1	Disco Duro Externo Toshiba 1 Tb	84.999,00
<b>TOTAL</b>		<b>1.719.305,90</b>

Tabla No. 3. Opción 2

La diferencia entre ambas opciones es el servicio de almacenamiento de un (1) Terabyte en la nube de Google Drive y un (1) año del plan Wordpress Business, el cual incluye un crédito publicitario por \$100, dominio propio (dirección URL), espacio ilimitado para guardar imágenes y videos, no muestra publicidad, se puede renovar el diseño de la página, posee soporte vía correo electrónico o chat en vivo, y la grandiosa posibilidad de llevar las estadísticas vía Google Analytics, sin embargo, dichos servicios deben pagarse en dólares (presupuesto realizado a tasa Dicom de 27/06/2016 a Bs. 618,14), por lo que, en caso de no poder acceder a las divisas necesarias para pagar (Google Drive \$119,88 y Wordpress \$299,04), se podrá prescindir de estos costos, tal y como está funcionando en la actualidad, aun con las limitaciones que conllevan los planes gratuitos, tales como el subfijo “wordpress” en el enlace <http://biblifunves.wordpress.com>, la no contabilización de visitas por parte de Google Analytics y el limitado espacio de almacenamiento en Google Drive (15Gb) que permite la puesta en línea de tan solo poco más de 15 números de la Revista Musical de Venezuela, sin embargo, dicha situación podría solventarse con la creación de más cuentas gratuitas adicionales en Google, pero no es recomendado, al existir más probabilidades de perder datos en la plataforma.

La computadora de escritorio junto a un monitor de gran tamaño, asistirá a la hora de digitalizar la colección que será parte de la nueva biblioteca, no se incluye compra de escritorio o de scanner e impresora, debido a que en la institución se encuentran dichas herramientas listas para ser utilizadas. En un futuro se podrá estudiar la compra de un escanner más avanzado para la digitalización de las obras más antiguas y físicamente delicadas.

En ambos casos, se ha solicitado la contratación de un asistente de biblioteca adicional al que ya se encuentra laborando, quien estará a cargo de la Biblioteca Digital FUNVES junto al coordinador del Centro de Documentación e Información. No se menciona a dicho coordinador en el presupuesto presentado, debido a que la información sobre el salario de un posible nuevo personal para el

cargo es clasificada y es responsabilidad de la Junta Directiva la decisión sobre dicho asunto. El presupuesto será financiado por medio de un crédito adicional, solicitado por la Coordinación de Documentación y Servicios, a la Junta Directiva de la Fundación Vicente Emilio Sojo.

**Herramientas para el personal encargado (2 semanas):** Será necesaria la realización de un manual para la puesta en línea de cada obra y su mantenimiento, donde además se identifique el proceso de selección de la obra a digitalizar, el proceso de digitalización en PDF, la publicación del documento a la nube y su indización en la página por parte del personal encargado y la atención de usuarios en línea, quienes solicitarán permisos de lectura y asesoría en general.

**Selección y digitalización (6 meses):** Es menester hacer una selección responsable del contenido que podrá estar en la Biblioteca Digital FUNVES. Inicialmente contará con los números agotados para la venta de la Revista Musical de Venezuela (de las cuales ya están disponibles para consulta dos de sus números), editada por la Fundación Vicente Emilio Sojo y con la que, bajo la autorización escrita y firmada por el Director Ejecutivo de la institución, se inicia el proceso de digitalización. Posteriormente se sumarán otras publicaciones de la misma institución, siempre respetando la ley de los derechos de autor y con la prohibición de descargar, imprimir o compartir contenido sin el consentimiento del encargado de la Biblioteca Digital FUNVES.

Será importante también desde sus inicios, la constante evaluación por parte de la coordinación a la biblioteca digital ya en línea, permitiendo definir nuevas formas de informar a los usuarios sobre la existencia de la biblioteca digital y su utilización, así como la realización de un seguimiento continuo a los beneficiarios y sus necesidades, las cuales darán luz al fortalecimiento de la plataforma por medio de un servicio de referencia, incorporación de artículos de

musicología recientes y enlaces a otras unidades de información en línea relacionadas con la musicología.

## **5.7 Conclusiones**

Los objetivos planteados fueron cumplidos, se pudo verificar los equipos disponibles en el sitio, constatando cuáles servían para el proceso que se lleva a cabo y cuáles se necesitaban, para luego realizar un presupuesto con los equipos que hacen falta para seguir desarrollando la biblioteca digital ya creada. Los usuarios encuestados mostraron una respuesta favorable a la posibilidad de consulta de la colección en línea, quienes en su mayoría creen que investigadores del área musical fuera de la institución, se unirán a la Biblioteca Digital FUNVES para publicar sus trabajos y ganar visualización inmediata.

La instauración de la Biblioteca Digital para el Centro Documentación e Información de la Fundación Vicente Emilio Sojo, en funcionamiento, supone un gran paso en la expansión de sus servicios a nivel nacional e internacional, auspiciado por los avances de la web y sus aplicaciones a nivel social o académico para facilitar la publicación de información por toda persona que desee y necesite divulgar información de forma inmediata.

Basándose en herramientas de la web 2.0, específicamente, el blog, se pudo diseñar y poner en funcionamiento la Biblioteca Digital FUNVES, aun con las limitaciones que suponen “wordpress.com” y “Google Drive” en sus versiones gratuitas pero listas para ser actualizadas a las versiones de pago en cuanto sea aprobado el presupuesto por parte del ente en el cual se realizó el presente trabajo, y así continuar con el desarrollo de la biblioteca digital <http://biblifunves.wordpress.com>. La versión de pago de la plataforma se traduciría en mayor capacidad de personalización y almacenamiento de la colección, en la actualidad limitada a pocos números de la Revista Musical de Venezuela y sin embargo ubicable en un buscador web como lo es Google por medio de metadatos generados automáticamente por la plataforma con la cual se creó el

sitio web. Se trabajó en miras a que la versión de pago no implicara ser dependiente de un técnico informático para la página contenedora de la Biblioteca y sus derivados, sin embargo, como toda la Web 2.0, puede ser actualizada a una versión que necesite conocimientos profundos de informática sin perder lo que ya se ha realizado, en miras a mejorar el sitio web.

Contratar al nuevo coordinador y a un segundo asistente de biblioteca es necesario para continuar con el desarrollo del servicio, sin abandonar el trabajo que se debe realizar a diario con la colección en físico. El nuevo personal se traduce en un mejor servicio tanto al usuario presencial como al que se encuentra a distancia, además, potencia la digitalización de materiales en el menor tiempo posible, siendo necesaria también la pronta inversión en el equipo computacional.

También se recomienda la realización de un manual para el funcionamiento de la Biblioteca, que incluya los procesos para la digitalización, publicación, permisos de lectura e inducción para los empleados y usuarios de la unidad de información, el cual mejorará la difusión del nuevo modo de consulta en FUNVES.

Lo mejor de un sitio web 2.0, o en otras palabras “blog”, es la posibilidad de mejora con la constante evaluación por parte de un bibliotecólogo o estudiante de bibliotecología, perfiles buscados para los puestos de trabajo vacantes en el Centro de Documentación, los cuales se espera que tengan un amplio conocimiento en el manejo de herramientas ofimáticas, con las que se puede manejar Wordpress.com, Google Drive y los equipos necesarios para la digitalización de los materiales de la colección FUNVES. Una verdadera democratización de la información.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS CONSULTADAS

- Aranguren, Edgar; Hidalgo, Carlos. (2007). Propuesta para la automatización y sistematización de la fototeca de la Fundación “Vicente Emilio Sojo”. Trabajo de licenciatura (Licenciatura en Archivología). Universidad Central de Venezuela, Facultad de Humanidades y Educación, Escuela de Bibliotecología y Archivología, Caracas.
- Arias, Fidas. (1999). El proyecto de investigación: Guía para su elaboración (3ª ed.). Caracas: Episteme.
- Arias, Fidas. (2006). El proyecto de investigación: Introducción a la metodología científica (5ª ed.). Caracas: Episteme.
- Avancini, Carmen. (2009). Diseño de una biblioteca digital para el Centro de Investigación, Documentación e Información de la Universidad Nacional Experimental de las Artes – Danza. Caracas: UNEARTE.
- Bolívar P., Marcos A. (2011). Los blogs como estrategia pedagógica para la difusión del valor de compañerismo escolar. Tesis de Post-Grado (Maestría en Educación, Mención Tecnología de la Información y la Comunicación). Caracas: Universidad Central de Venezuela. Comisión de Estudios de Postgrado.
- Contreras Castillo, Juan José. (2002). Bibliotecas digitales en la educación. Manuscrito no publicado.
- Coronado K. y Arana O. (2009). Propuesta para la organización de la colección fotográfica del Centro de Investigación, Documentación e Información (CIDI) del Centro de Estudios y Creación Artística de Quebrada Honda de la Universidad Nacional Experimental de las Artes (UNEARTE). Trabajo de

licenciatura (Licenciatura en Archivología). Caracas: Universidad Central de Venezuela, Facultad de Humanidades y Educación, Escuela de Bibliotecología y Archivología.

Greenstein, Daniel and Suzanne E. Thorin. (2002). *The Digital Library: A Biography*. Washington, D.C.: Digital Library Federation, Council on Library and Information Resources.

Ibarra, Carmen. (2004). *Lineamientos para la creación del servicio de biblioteca digital de tesis electrónicas (TE) para la Universidad Nacional Abierta (UNA)*. Tesis de postgrado. Caracas: Universidad Central de Venezuela, Facultad de Humanidades y Educación, Escuela de Bibliotecología y Archivología.

Martínez Equihua, Saúl. (2007). *Biblioteca digital: conceptos, recursos y estándares*. Buenos Aires: Alfagrama Ediciones.

Narváez B., Otilia F. (2012). *Propuesta para la creación de un archivo central para el Instituto Nacional de Aeronáutica Civil (INAC)*. Trabajo de licenciatura (Licenciatura en Archivología). Caracas: Universidad Central de Venezuela, Facultad de Humanidades y Educación, Escuela de Bibliotecología y Archivología.

Ojeda Tovar, Roberto. (2011). *Publicaciones FUNVES*. Manuscrito no publicado.

Parra, A. y Peña, K. (2012). *Propuesta para la creación del archivo central de la Fundación para la Protección y Defensa del Patrimonio Cultural de Caracas (FUNDAPATRIMONIO) Alcaldía de Caracas*. Trabajo de licenciatura (Licenciatura en Archivología). Caracas: Universidad Central de Venezuela, Facultad de Humanidades y Educación, Escuela de Bibliotecología y Archivología.

Pérez Alarcón, A. (1999). La biblioteca digital. Anuario de Biblioteconomía Y Documentación: BIBLIODOC 1999. Barcelona.

Rodríguez Canelón, David. (2009). Implementación de un sistema de referencia virtual en la biblioteca Willy Ossot de la Universidad Central de Venezuela (Prototipo). Trabajo de licenciatura (Licenciatura en Bibliotecología). Caracas: Universidad Central de Venezuela, Facultad de Humanidades y Educación, Escuela de Bibliotecología y Archivología.

Tamayo, T. y Tamayo, M. (1999). El proceso de la investigación científica. Ciudad de México: Editorial Limusa S.A.

Tamayo, T. y Tamayo, M. (2003). Metodología de la Investigación. Ciudad de México: Mc Graw Editores.

## REFERENCIAS DIGITALES CONSULTADAS

Alertan sobre el crecimiento de la piratería y falsificación en Venezuela [en línea]. (1 de mayo de 2013). *El Universal*. Recuperado el 8 de abril de 2015, desde: <http://www.eluniversal.com/economia/130501/alertan-sobre-el-crecimiento-de-la-pirateria-y-falsificacion-en-venezu>

Archivo General de Castilla y León. (2011). Recomendaciones para la digitalización de documentos en los archivos [en línea]. Recuperado el 19 de septiembre de 2016, desde: [http://www.aefp.org.es/NS/Documentos/Guias-Manuales/JCYLRecomendaciones\\_Digitalizacion\\_Archivos2011.pdf](http://www.aefp.org.es/NS/Documentos/Guias-Manuales/JCYLRecomendaciones_Digitalizacion_Archivos2011.pdf)

Arias, Osmar. (2008). Propuesta de un modelo de biblioteca virtual para la biblioteca "Prof. José M. Forero". Escuela de Bioanálisis, Facultad de Medicina, Universidad Central de Venezuela [en línea]. Recuperado el 8 de abril de 2015, desde: <http://saber.ucv.ve/jspui/handle/123456789/2096>

Calleja, Mireya. (2011). Importancia de las unidades de información: sus semejanzas y diferencias [en línea]. Recuperado el 25 de febrero de 2016, desde: <http://www.archiveros.info/profiles/blogs/importancia-de-las-unidades-de>

Castillo, Lourdes. (2004). Biblioteconomía [en línea]. Recuperado el 28 de febrero de 2016, desde: <http://www.uv.es/macass/T1.pdf>

Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo. (2010). Curso: “Las unidades de información (archivos, bibliotecas y centros de documentación) en el contexto de la transparencia y el acceso a la información pública [en línea]. Recuperado el 25 de febrero de 2016, desde: <http://old.clad.org/carpeta-eventos/curso-las-unidades-de-informacion-archivos-bibliotecas-y-centros-de-documentacion-en-el-contexto-de-la-transparencia-y-el-acceso-a-la-informacion-publica.-curso-a-distancia>

De la Hoz Freyle, Javier Enrique; Carrillo Rincón, Elberto; Gomez Flórez, Carlos. (2014). Memorias organizacionales en la era del almacenamiento en la nube [en línea]. *Tecnura: tecnología y cultura afirmando el conocimiento*, 18(40), 115-126. Recuperado el 6 de julio de 2016, desde: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=4778510>

Diccionario de Informática y Tecnología ALEGSA [en línea]. Recuperado el 19 de septiembre de 2016, desde: <http://www.alegsa.com.ar/Dic/digitalizar.php>

EFE. (5 de octubre de 2014). La “Nube de Libros”, remedio contra la piratería, según el académico Niskier [en línea]. *El Mundo*. Recuperado el 1 de mayo de 2015, desde: <http://www.elmundo.com.ve/noticias/estilo-de-vida/libros/la-nube-de-libros---remedio-contra-la-pirateria-.aspx>

Fariza García, Helenca. (2015). Los blogs como fuente de información: Propuesta y aplicación de un modelo de evaluación [en línea]. Trabajo de fin de grado (Grado en Información y Documentación). Universidad de Salamanca, Facultad de Traducción y Documentación. Recuperado el 8 de julio de 2016, desde: <http://hdl.handle.net/10366/129650>

Fermín, Daniel. (29 de enero de 2013). El libro digital, una rareza en Venezuela [en línea]. *El Universal*. Recuperado el 6 de abril de 2015, desde: <http://www.eluniversal.com/arte-y-entretenimiento/130129/el-libro-digital-una-rareza-en-venezuela-imp>

Ferrada Cubillos, Mariela. (2007). Blogs: nuevos lugares de encuentro para las bibliotecas [en línea]. *Mi biblioteca*, año 3, 8, 90-93. Recuperado el 6 de julio de 2016, desde: <http://hdl.handle.net/10366/120117>

Fundación Vicente Emilio Sojo. [en línea]. Recuperado el 8 de abril de 2015, desde: [www.funves.gob.ve](http://www.funves.gob.ve)

Franco, Y. (2011). Tesis de investigación: Marco metodológico [en línea]. Recuperado el 25 de Mayo de 2015, desde: <http://tesisdeinvestig.blogspot.com/2011/06/marco-metodologico-definicion.html>

Fuster Ruiz, Francisco. (1999). Archivística, archivo, documento de archivo... Necesidad de clarificar los conceptos [en línea]. *Anales de Documentación*, 103-120. Recuperado el 28 de febrero de 2016, desde: <http://revistas.um.es/analesdoc/article/view/2631/2611>

García Gómez, José Carlos. (1996). Recursos Internet para las bibliotecas [en línea]. *Educación y Biblioteca*, (71), 37-41. Recuperado el 5 de abril de 2015 desde: <http://gredos.usal.es/jspui/handle/10366/113269>

González Fernández-Villavicencio, Nieves. (2014). La rentabilidad de la biblioteca en la web social [en línea]. Tesis Doctoral. Universidad de Salamanca, Programa de Doctorado Formación en la Sociedad del Conocimiento. Recuperado el 6 de julio de 2016, desde: <http://hdl.handle.net/10366/125114>

Instituto de Tecnologías Educativas. Internet aula abierta 2.0. [en línea]. Recuperado el 6 de julio de 2016, desde: [http://www.ite.educacion.es/formacion/materiales/157/cd/m1\\_1\\_conceptos\\_basicos\\_de\\_internet/world\\_wide\\_web.html](http://www.ite.educacion.es/formacion/materiales/157/cd/m1_1_conceptos_basicos_de_internet/world_wide_web.html)

Instituto de Tecnologías Educativas. Multimedia y web 2.0. [en línea]. Recuperado el 6 de julio de 2016, desde: [http://www.ite.educacion.es/formacion/materiales/155/cd/modulo\\_1\\_Iniciacionblog/concepto\\_de\\_web\\_20.html](http://www.ite.educacion.es/formacion/materiales/155/cd/modulo_1_Iniciacionblog/concepto_de_web_20.html)

Lacruz, Agustín. (2009). Bibliotecas digitales y sociedad de la información [en línea]. Scire: Representación y organización del conocimiento. Recuperado el 25 de octubre del 2015, desde: <http://ibersid.eu/ojs/index.php/scire/article/view/1097/1079>

Ley sobre el derecho de autor [en línea]. (1993, 14 de agosto). Gaceta Oficial de la República de Venezuela. N° 4.638, octubre 1, 1993. Recuperado el 6 de julio del 2016, desde: <http://www.defiendete.org/html/definieros/LEYES%20DE%20VENEZUELA/LEYES%20DE%20VENEZUELA%20II/LEY%20SOBRE%20EL%20DERECHO%20DE%20AUTOR.htm>

López, Berto. (2016). ¿Qué diferencias hay entre Wordpress.com, Blogger y Wordpress.org y cuál es para mí? [en línea]. Ciudadano 2.0. Recuperado el 6

de julio del 2016, desde: <http://www.ciudadano2cero.com/diferencias-wordpress-blogger/>

López Guzmán, Clara. (2003). Bibliotecas digitales de tesis doctorales: metodología para su planificación [en línea]. México: UNAM, 2003. Recuperado el 25 de octubre del 2015: <http://eprints.rclis.org/5921/1/72a3.pdf>

Matías León, Yulier; Cano López, Damarys; Guzmán Arias, Daisy y Dieguez García, Yunieski. (2012). El uso del blog en la gestión del conocimiento [en línea]. *Revista Cubana de Ciencias Informáticas*, 6, 1-8. Recuperado el 8 de julio del 2016: <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=378343678007>

Melendo, Alodia. (2013). Diferencia entre biblioteca, archivo y centro de documentación [en línea]. Recuperado el 25 de febrero de 2016, desde: <https://www.youtube.com/watch?v=fkNI1Vwwne4>

Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. (2015). La plataforma brasileña Nube de Libros llega a España [en línea]. Recuperado el 1 de mayo de 2015, desde: <http://www.mecd.gob.es/cultura-mecd/areas-cultura/libro/mc/observatoriolect/redirect/destacados/mundo-libro/Nubedelibros.html>

Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. (2010). “La digitalización del material cultural. Bibliotecas digitales y derechos de autor” [en línea]. Recuperado el 1 de julio de 2016, desde: <http://www.mecd.gob.es/cultura-mecd/areas-cultura/principal/mc/presidenciaue2010/agenda/conferencias-y-seminarios/digitalizacionc.html>

O'Reilly, Tim. (2005). Web 2.0: Compact definition [en línea]. Radar. Recuperado el 9 de julio de 2016, desde: <http://radar.oreilly.com/2005/10/web-20-compact-definition.html>

Orrera Orrera, Luisa. (2003). Bibliotecas digitales de tesis doctorales: metodología para su planificación [en línea]. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, (72), 56-72. Recuperado el 6 de abril de 2015 desde: <http://eprints.rclis.org/5921/>

Osuna Alarcón, M; De La Cruz Gómez, E. (2010). Los sistemas de gestión de contenidos en información y documentación [en línea]. *Revista General de Información y Documentación*, 20, 67-100. Recuperado el 6 de julio de 2016, desde: <http://revistas.ucm.es/index.php/RGID/article/view/RGID1010110067A>

Pérez Álvarez-Ossorio, José Ramón. (1999). Los centros de documentación en la sociedad de la información [en línea]. *Boletín de la ANABAD*, tomo 49, no. 3-4 579-591. Recuperado el 6 de abril de 2015, desde: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=51186>

Rangel García, Daniel. (2003). La biblioteca digital en el ámbito universitario [en línea]. XXXIV Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía, Puerto Vallarta, Jalisco (México), 14-16 mayo, (paper). Recuperado el 6 de abril de 2015, desde: <http://eprints.rclis.org/6119/>

Sabino, Carlos. (1992). El proceso de investigación [en línea]. Recuperado el 2 de agosto de 2015, desde: [http://paginas.ufm.edu/sabino/ingles/book/proceso\\_investigacion.pdf](http://paginas.ufm.edu/sabino/ingles/book/proceso_investigacion.pdf)

Sánchez Díaz, Marlery y Vega Valdés, Juan Carlos. (2002). Bibliotecas electrónicas, digitales y vituales: tres entidades por definir [en línea]. *Acimed*, 10 (6). Recuperado el 6 de abril de 2015, desde: <http://eprints.rclis.org/5130/1/bibliotecas.pdf>

Saorín Pérez, Tomás. (2002) Modelo conceptual para la automatización de bibliotecas en el contexto digital. Universidad de Murcia, Facultad de Ciencias de la Documentación, Departamento de Información y Documentación [en línea]. España. Recuperado el 28 de septiembre del 2015: <http://citeseerx.ist.psu.edu/viewdoc/download;jsessionid=4420EE422C307E28A84B3A18CDEE7DC6?doi=10.1.1.105.8384&rep=rep1&type=pdf>

Tabarés Gutiérrez, Raúl. (2012). El inicio de la web: historia y cronología del hipertexto hasta HTML 4.0 [en línea]. *Artefactos*, 5(1), 57-82. Recuperado el 6 de julio de 2016, desde: [http://campus.usal.es/~revistas\\_trabajo/index.php/artefactos/article/view/12423/12757](http://campus.usal.es/~revistas_trabajo/index.php/artefactos/article/view/12423/12757)

Texier, José. (2013) Los repositorios institucionales y las bibliotecas digitales: una somera revisión bibliográfica y su relación con la educación superior [en línea]. UNET. Recuperado el 19 de agosto del 2015: <http://eprints.rclis.org/19925/1/LACCEI%202013%20-%20Texier.pdf>

Toledo, Jufany; Ochoa, Miltiño. (16 de julio de 2014). Bibliotecarios apuestan por la actualización de la Ley de Depósito Legal [en línea]. *Alba Ciudad*. Recuperado el 8 de julio de 2016, desde: <http://albaciudad.org/2014/07/bibliotecarios-apuestan-por-la-actualizacion-de-la-ley-de-deposito-legal/>

Trujillo Zapata, Norman René. (2011). Uso educativo de los blogs [en línea]. *Cognición*, (32), año 7, mayo-junio, 57-82. Recuperado el 6 de julio de 2016, desde: [http://www.cognicion.net/index.php?option=com\\_content&task=view&id=384&Itemid=1](http://www.cognicion.net/index.php?option=com_content&task=view&id=384&Itemid=1)

Urra Gonzáles, Pedro. (2006) Sistemas de gestión de contenidos: En busca de una plataforma ideal [en línea]. BVS Cuba, revistas médicas cubanas. Recuperado el 25 de octubre del 2015: [http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol14\\_4\\_06/aci11406.htm](http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol14_4_06/aci11406.htm)

UNESCO. ¿Qué es la piratería? [en línea]. Recuperado el 5 de mayo de 2015, desde: [http://portal.unesco.org/culture/es/ev.php-URL\\_ID=39397&URL\\_DO=DO\\_TOPIC&URL\\_SECTION=201.html](http://portal.unesco.org/culture/es/ev.php-URL_ID=39397&URL_DO=DO_TOPIC&URL_SECTION=201.html)

Verdú, Daniel. (14 de noviembre de 2010). Literatura desde la nube [en línea]. *El País*. Recuperado el 1 de mayo de 2015, desde: [http://elpais.com/diario/2010/11/14/tendencias/1289689201\\_850215.html](http://elpais.com/diario/2010/11/14/tendencias/1289689201_850215.html)

Vergara, Angie. (2007). Biblioteca digital de la U.L.A.: diseño de interfaz para la biblioteca digital de la Universidad de Los Andes [en línea]. Trabajo de licenciatura (Licenciatura en Diseño Gráfico). Universidad de Los Andes, Escuela de Artes y Diseño Gráfico. Recuperado el 6 de abril de 2015, desde: [http://tesis.ula.ve/pregrado/tde\\_busca/archivo.php?codArchivo=866](http://tesis.ula.ve/pregrado/tde_busca/archivo.php?codArchivo=866)

Villa Barajas, Herminia. Alfonso Sánchez, Ileana R. (2005). Biblioteca híbrida: el bibliotecario en medio del tránsito de lo tradicional a lo moderno. Departamento Enseñanza e Investigación del Hospital General Dr. Miguel Silva Morelia, Michoacán [en línea]. México. Recuperado el 28 de septiembre del 2015: [http://eprints.rclis.org/6474/1/Biblioteca\\_hibrida.pdf](http://eprints.rclis.org/6474/1/Biblioteca_hibrida.pdf)

Villalobos Ferrer, Eury José. (2015). Uso del Blog educativo en procesos de aprendizaje de Educación Ambiental [en línea]. *Revista de Investigación*, 39(85), 115-137. Recuperado en 09 de julio de 2016, desde: [http://www.scielo.org.ve/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1010-29142015000200007&lng=es&tlng=es](http://www.scielo.org.ve/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1010-29142015000200007&lng=es&tlng=es)

Williams Map, Elvia Leticia. (2012). Propuesta para la digitalización del fondo documental del Dr. Belisario Porras [en línea]. Universidad Internacional de Andalucía. Recuperado el 19 de septiembre de 2016 desde: [http://dspace.unia.es/bitstream/handle/10334/1789/0281\\_Williams.pdf?sequence=1](http://dspace.unia.es/bitstream/handle/10334/1789/0281_Williams.pdf?sequence=1)

Yamamoto, Takeo. Conditions for viable scholarly electronic journals: the role of digital libraries [en línea]. Recuperado el 4 de abril de 2015 desde: <http://www.dl.slis.tsukuba.ac.jp/ISDL97/proceedings/yamamoto.html>

24symbols. Claves para entender 24symbols [en línea]. Recuperado el 1 de mayo de 2015, desde: [https://www.24symbols.com/docs/FAQ24symbols\\_es.pdf](https://www.24symbols.com/docs/FAQ24symbols_es.pdf)

## **ANEXOS**

## ANEXO A

**Encuesta de satisfacción al usuario**

La siguiente encuesta tiene como finalidad encontrar las debilidades del Centro de Documentación e Información de la Fundación Vicente Emilio Sojo (CDI-Funves) y mejorar la atención al usuario de acuerdo a sus necesidades. Duración máxima estimada: 10 minutos.

**\*Obligatorio**

¿Considera satisfecha la solicitud realizada en CDI-Funves? \*

Sí

No

**SIGUIENTE** Página 1 de 6

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. [Informar sobre abusos](#) - [Condiciones del servicio](#) - [Otros términos](#)

Google Forms

Captura de primera pregunta de encuesta realizada en línea.

## ANEXO B



Área de atención al usuario.

## ANEXO C



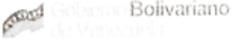
Sala de consulta.

## ANEXO D



Archivo rodante ubicado en el depósito de la Fundación.

## ANEXO E

Caracas, 29 de enero de 2016

OFICIO N° 003

Ciudadano(a)  
**Amador Josué Mata**  
**Presente.-**

Por medio de la presente me dirijo a usted, con la finalidad de dar respuesta a su comunicación de fecha 21 de enero de 2016, por lo que le informamos que autorizamos la utilización de la colección del Centro de Documentación de la Fundación Vicente Emilio Sojo, con el fin de apoyar el trabajo de grado que está usted llevando a cabo y tiene por nombre "Creación de una Biblioteca Digital para el Centro de Documentación e Información de la Fundación Vicente Emilio Sojo".

Sin otro particular al cual hacer referencia, quedo de usted

Atentamente  
  
**Prof. IGNACIO BARRETO**  
Director Ejecutivo

IB/II

Av. Araure, Quinta Mery, Chuao. Caracas - (212) 991 7601 / 993 7008 / 991 6857 (fax) - www.funves.gob.ve

   SICEINFORMA

Autorización de la Fundación para utilizar la colección en la realización de este trabajo.