

Anexo A. Planilla de información básica del estudiante

PLANILLA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL ESTUDIANTE Asignatura: Contabilidad IV Semestre 1-2010		
Curso:	Profesor:	Fecha:
Datos del Estudiante		
Nombre y Apellido:		Edad:
Correo electrónico:		Teléfono(s) contacto:
Nivel Educativo: (bachiller, TSU, Universitario):		
Mención: _____		
Señale la mención que le gustaría elegir como especialidad:		
Administración Comercial: ____		
Contaduría Pública: ____		
¿Labora actualmente? SI ____ NO ____		
En caso de ser afirmativo: Empresa u Organismo: _____		
Área de trabajo: _____		
Dominio de los contenidos de las asignaturas de las Contabilidades I, II y III		
De los temas vistos en las asignaturas del ciclo básico, ¿En cuáles considera Usted posee mayor dominio?		De los temas vistos en las asignaturas del ciclo básico, ¿En cuáles considera Usted posee menor dominio?
1) _____		1) _____
2) _____		2) _____
3) _____		3) _____
4) _____		4) _____
5) _____		5) _____
¿Es su primera vez cursando la asignatura Contabilidad IV?		
SI: ____ NO: ____		
En caso de no ser afirmativo, indique el número de veces que ha cursado la asignatura previamente _____		
Uso de las herramientas de Internet		
¿Qué herramientas de Internet utiliza Usted?		
Correo electrónico: ____	Messenger: ____	
Lista (grupos) de correo: ____	Buscadores: ____	
Blog: ____	WIKI ____	
Facebook ____	Sistemas de Gestión de Aprendizajes (Moodle) ____	

Anexo B. Programa vigente de la asignatura Contabilidad IV, aprobado en 2001.

**UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA**

Asignatura: Contabilidad IV			
Cátedra: Contabilidad Intermedia			
Código: 5114	Ubicación: 4º Semestre	Créditos: 5	Horas Semanales: 6
Fundamentación			
<p>La asignatura Contabilidad IV es la última asignatura del ciclo básico de las licenciaturas en Administración Comercial y en Contaduría Pública; aborda el análisis pormenorizado de la propiedad, planta y equipo o de la infraestructura necesaria e indispensable en cualquier unidad económica y de los diversos mecanismos utilizables para su financiamiento; en este sentido se aborda el financiamiento desde los puntos de vista del solicitante y del otorgante.</p>			

Programa Vigente aprobado por el Consejo Escuela E.A.C., el 1-2001

Objetivo General
<p>Analizar los diversos mecanismos de adquisición o de creación de la infraestructura necesaria e indispensable para una unidad económica, lo cual constituye la propiedad, planta y equipo, también conocida como activo permanente o activo fijo.</p>
Objetivos Específicos
Tema I.- Activo Fijo
1.- Concepto y Características
<ul style="list-style-type: none">• Definir el término Activo Fijo.• Con base en las características físicas, derechos económicos o de uso que proporcionan y a su naturaleza, explicar cuando el bien debe clasificarse como activo fijo.
2.- Clasificación general
<p>Establecer y definir las diferentes clases de activo fijo, tomando en cuenta sus características físicas, derechos económicos o de uso que proporcionan y su naturaleza.</p>
3.- Base de registro en la fecha de adquisición
<ul style="list-style-type: none">• Definir los términos de activo y pasivo monetario y no monetario, a los efectos de su aplicación en la medición del costo del activo.• Establecer las base general de valuación, a los efectos de calcular y registrar el costo de un activo fijo en el momento de su adquisición, según la condición o modalidad bajo la cual se obtiene y/o se paga la propiedad del bien.• Establecer la base adecuada para distribuir y registrar el costo asignable a cada activo fijo

cuando se adquieren distintos bienes a través de una operación y/o de un precio global, atendiendo a la condición de la transacción y a la información contable y financiera disponible.

- Identificar los desembolsos adicionales efectuados durante el proceso compra-preparación para el uso, que deben ser considerados como costo del activo, o como gasto o pérdida, atendiendo a la causa que los origina y su efecto e importancia en la culminación del proceso compra-preparación para el uso.

4.- Erogaciones posteriores. Tratamiento contable.

- Establecer la diferencia existente entre la erogación capitalizable y una no capitalizable (gasto), definiéndolas en atención al efecto presente o futuro que en la capacidad de uso y rendimiento o en la utilidad económica del bien pueden originar aquellas erogaciones que se realizan con posterioridad a la compra y puesta en servicio de activo fijo.

Tema II.- Depreciación.

1.- Concepto

- Definir el término depreciación como un procedimiento contable de distribución de costo de un activo fijo depreciable y no como un proceso de valuación.
- Explicar el basamento teórico de tal proceso y su vinculación con el principio de asociación de ingresos y gastos.
- Establecer las diferencias existentes entre depreciación física, económica y contable. Diferenciar, con base en la clase y naturaleza del activo fijo, los términos depreciación, agotamiento y amortización.

2.- Causas de la depreciación

Analizar las causas que inciden en la disminución del rendimiento y eficiencia, o en la pérdida de utilidad económica del activo fijo y clasificarlas de acuerdo con su origen y con el efecto que produce en él.

3.- Factores para el cálculo de la depreciación

- Establecer los factores que sirven de base para determinar y distribuir el valor del activo fijo sujeto a depreciación.
- Señalar los elementos que influyen en el establecimiento de los factores estimados de la depreciación.

4.- Método para el cálculo de la depreciación

- Destacar los métodos básicos de depreciación aplicables a un activo fijo y la fundamentación teórica de cada uno de ellos, procediendo a su aplicación práctica con base en los factores de depreciación establecidos.
- Determinar el cargo periódico por depreciación.

5.- Políticas de depreciación

Calcular el importe de la depreciación a registrar, para aquellos activos fijos con vida útil establecida en años, en cada uno de los ejercicios económicos en los cuales se use el bien, tomando en consideración la política y el método de depreciación.

6.- Retiro anticipado de activo fijo

Aplicar el tratamiento contable para calcular y registrar la depreciación correspondiente y el resultado económico obtenido en la desincorporación anticipada de un activo fijo, tomando en cuenta las causas del retiro, el método y la política de depreciación.

7.- Activos fijos totalmente depreciados

Aplicar el tratamiento contable adecuado cuando un activo, ha sido totalmente depreciado, dependiendo de si el bien se retira o no de servicio.

8.- Causas de variación en el cálculo de la depreciación y su tratamiento contable.

- Aplicar el tratamiento contable adecuado cuando un activo, ha sido totalmente depreciado, dependiendo de si el bien se retira o no de servicio.
- Aplicar el procedimiento respectivo para modificar el importe de la depreciación, atendiendo a la causa que la origina y a su incidencia en la depreciación acumulada, en la depreciación actual y futura del activo, y en los resultados obtenidos por la empresa.
- Realizar los registros contables que se ajusten a la naturaleza de la causa que origina la variación y a su efecto en las utilidades de la entidad.

Tema III.- Inversiones.

1.- Concepto

Definir el termino de inversión, desde le punto de vista contable, señalando sus características principales.

2.- Clasificación.

- Clasificar la inversión de acuerdo con sus características y con el propósito o fin que la origina.
- Aplicar las bases de valuación de las inversiones
- Establecer la inversión en el Balance General, de acuerdo con su clasificación.
- Aplicar contablemente la base de registro y valuación, cuando se originan cambios en la clasificación de una inversión.

3.- Inversión en acciones.

- Registrar la inversión en acciones, tomando en consideración las condiciones de la compra.
- Aplicar contablemente la base adecuada de valuación de la inversión en acciones, atendiendo a su clasificación y al método de valuación que le sea aplicable.
- Definir el termino dividiendo, clasificándolo de acuerdo con la modalidad de pago.
- Aplicar la base adecuada para la medición y el registro del rendimiento de la inversión de acciones, atendiendo a la clasificación y al método de valuación de las inversiones y al origen y causa del dividendo.
- Aplicar contablemente la base de valuación, cuando se origina un cambio en el método de valuación de una inversión permanentemente en acciones.

4.- Derechos de suscripción.

- Definir el derecho de suscripción señalando sus características principales.
- Valuar los derechos de suscripción, formulando el registro contable pertinente cuando se reciben del ente emisor.
- Registrar las operaciones hechas con derechos, según se trate de, uso en compra de acciones, venta, caducidad del derecho y compra.

5.- Inversión en bonos y obligaciones

- Registrar la inversión en bonos en la fecha de adquisición, según las condiciones de la compra y la fecha de la operación.
- Explicar el origen de la figura de descuento y prima y su efecto en el registro del interes ganado.

- Registrar el rendimiento de la inversión en bonos según la clasificación de la inversión. Determinar y registrar el resultado obtenido en la venta parcial o total de bonos, según las condiciones y momento de la venta y la clasificación de la inversión.
- Registrar la conversión de bonos en acciones, según las condiciones de la conversión, la clasificación de la inversión y la política contable aplicada por la entidad.

Tema IV.- Pasivo

1.- Concepto y características.

- Definir el termino pasivo, atendiendo a su naturaleza y ámbito y establecer su vinculación con la teoría de la entidad y con la teoría del capital líquido.
- Explicar la importancia de la adecuada identificación y medición del pasivo y su efecto en la medición de los resultados económicos y en la presentación de la estructura y capacidad financiera de la entidad.
- Establecer las características del pasivo que identifican su existencia como tal.

2.- Regla básica de valoración.

Explicar la regla general de valuación del pasivo e indicare la (s) excepción (es), atendiendo a la clasificación de la obligación y a la modalidad o periodicidad de su pago.

3.- Clasificación.

Establecer las diferentes clases de pasivo, atendiendo el periodo requerido para su cancelación, a las características del mismo y a la necesidad de suministrar información financiera pertinente.

4.- Pasivo circulante.

- Definir pasivo a corto plazo, atendiendo a la clasificación del recurso financiero a usar para su cancelación y a los parámetros de tiempo en el cual debe pagarse.
- Señalar su relación con el activo circulante y su vinculación con la medición del capital de trabajo, y de la capacidad de pago y endeudamiento de la entidad.
- Explicar las características principales de partidas que generalmente lo conforman, tomando en consideración el tipo de operación o causa que lo origina, así como los aspectos particulares que ellas presentan en cuanto a su valoración y registro contable.

5.- Prestaciones sociales acumuladas.

Explicar en términos generales, su origen, tratamiento contable, clasificación y la obligación colateral que pudiera surgir de acuerdo con la oportunidad del pago de las prestaciones.

6.- Pasivo contingente.

Definir el pasivo contingente, estableciendo el origen del mismo y las características que condicionan su registro y clasificación como pasivo, así como los aspectos de revelación contable aplicables.

7.- Créditos diferidos.

- Analizar el origen, contenido y propósito de los créditos diferidos.
- Analizar la fundamentación teórica a favor y en contra de su uso.

8.- Pasivo a largo plazo.

- Definir el pasivo a largo plazo, explicando la razón de su origen, como factor de financiamiento.
- Describir las partidas que lo integran atendiendo a la modalidad adoptada para la obtención de fondos o para el financiamiento en la adquisición de bienes o servicio.

- Señalar los diferentes Titulos Valores de captación de fondos existentes, clasificándolos de acuerdo al ente emisor y a la ley que lo regula.
- Formular el registro contable, cuando se colocan bonos u obligaciones, según el precio de colocación del bono y la fecha de la operación.
- Explicar el origen de la figura de prima o descuento en la colocación de bonos ,señalando su efecto en la valoración del pasivo y en la medición del interés gasto.
- Medir el gasto por interés y el efecto de la amortización de la prima o descuento.
- Establecer el tratamiento contable para registrar y amortizar los costos de emisión y colocación de bonos u obligaciones.
- Medir el resultado económico obtenido cuando se redimen anticipadamente los bonos en circulación atendiendo al precio de redención pagado, al precio de colocación de ellos y a la fecha de rescate.
- Formular los registros contables.
- Formular el registro contable cuando los bonos se cancelan en su fecha de vencimiento.
- Señalar las características principales que identifican al bono convertible y que lo distinguen del bono no convertible.
- Medir el resultado de una conversión de bonos, valorar las acciones entregadas.
- Formular los registros contables respectivos, atendiendo a la condición de la conversión, a la fecha de la transacción y a la política contable aplicada por la empresa.

Contenido

Tema I.- Activo Fijo.

1.- Concepto y Características.

Propiedad de la entidad económica. Uso en las operaciones normales. No disponible para la venta. Permanencia relativa. Capacidad de generación de ingresos futuros.
Activo no monetario.

2.- Clasificación General.

2.1. - Tangibles. Concepto y Clasificación.(propiedad, planta y equipos).
Normalmente depreciabas. Normalmente no depreciabas. Agotables.
2.2.- Intangibles. Concepto y clasificación. Con vida limitada. Con vida no determinable.

3.- Base de registro en la fecha de adquisición del activo.

3.1.- Determinación del costo.

3.1.1.- Por compra al contado con activos monetarios. En efectivo. Con otros activos monetarios.

3.1.2.- Por compra a crédito. Crédito comercial. Tratamiento contable del descuento. A plazos. Tratamiento contable del interés.

3.1.3.- Por compra con activos no monetarios. Diferentes. Similares. Sin

consideración monetaria. Con consideración monetaria. Regla del 25% de la consideración monetaria y su tratamiento contable.

3.1.4.- Por compra con emisión de títulos valores. Con acciones de capital. Con bonos u obligaciones mercantiles.

3.1.5.- Por construcción. Los costos directos. Los gastos indirectos como costo. La teoría del período de la construcción. El tratamiento contable del interés causado en el período de la construcción. Ahorro contra ganancia.

3.1.6.- Por donación. Incondicional. Condicional. Registro de las erogaciones vinculadas. Incumplimiento de la condición.

3.1.7.- Por compra en arrendamiento financiero.

3.1.8.- Por adquisición y pago en extranjera.

3.1.9.- Por descubrimiento.

3.1.10.- Adquisición mixta a un precio global.

3.1.11 - Costos incidentales. Fletes y gastos de importación. Gastos de almacenaje y transporte. Gastos de instalación y prueba. Gastos legales y de registro. Impuestos y contribuciones. Costos de acondicionamiento. Otros costos necesarios.

4.- Erogaciones posteriores. Tratamiento contable.

4.1.- Capitalizables. Adiciones. Mejoras. Reparaciones extraordinarias. Reinstalación.

4.2. - No capitalizables. Reparaciones ordinarias. Mantenimiento.

Tema II.- Depreciación

1.- Concepto.

1.1.- Depreciación.

1.2.- Depreciación económica.

1.3.- Depreciación contable

2.- Causas de la depreciación

2.1.-Física. El uso. La acción de los elementos. Accidentes. Eventualidades naturales.

2.2.- Económicas. Obsolescencia. Insuficiencia.

3.-Factores para el cálculo de la depreciación.

3.1.- Base de Depreciación: Costo. Avalúo

3.2.- Valor residual, de salvamento o de desecho

3.2.1.- Precio Estimado de Recuperación

3.2.2.- Costo Estimado de Retiro, Traslado y Venta.

3.3.- Vida útil Probable. Tiempo. Uso o Rendimiento.

4.- Métodos para calcular la depreciación.

4.1.- Base de la Unidad

4.1.1.- Con base en el tiempo. Línea Recta. Depreciación Decreciente o Acelerada. Suma de Dígitos. La raíz.

4.1.2.- Con base en el uso o rendimiento. Horas de Servicio. Producción.

5.- Políticas de Depreciación.

5.1.- Depreciación en el año de compra y de retiro.

5.1.1.- Depreciación por períodos fraccionados.

5.1.2.- Depreciación por medio año sobre las compras y retiros.

5.1.3.- No registrar depreciación en el año de la compra y registrar depreciación completa en el año del retiro.

5.1.4.- Registrar depreciación completa en el año de la compra y no registrar depreciación en el año del retiro.

6.- Retiro anticipado del Activo fijo.

6.1.- Por abandono.

6.2.- Por venta.

6.3.- Por incendio y otros siniestros.

6.4.- Por expropiación.

6.5.- Por cambio o canje

7.- Activo Fijo totalmente Depreciado.

7.1.- El bien continúa en servicio.

7.2.- El bien se retira de servicio.

8.- Causas de variación en el cálculo de la depreciación y su tratamiento contable

Tema III.- Inversiones.

1.- Concepto.

2.- Clasificación

2.1.- Temporales

2.2.- Permanentes

2.3.- Cambio en la clasificación de la inversión

3.- Inversiones en acciones

3.1.- Temporales.

3.1.1.- Método de valuación de la inversión y de medición de su rendimiento.

3.1.2.- El dividendo y su tratamiento contable.

3.2.- Permanentes

3.2.1.- Métodos de valuación de la inversión y de medición de su rendimiento.

3.2.1.1.- Método de costo-aplicación.

3.2.1.2.- Método patrimonial-aplicación.

3.2.2.- Cambio en el método de valuación.

3.3.- Venta de inversión en acciones.

4.- Derechos de suscripción.

4.1.- Valuación

4.2.- Operaciones con derechos de suscripción.

5.- Inversión en bonos u obligaciones

5.1.- Temporales.

5.1.1.- Método de valuación.

5.1.2.- Registro en la fecha de compra.

5.1.3.- Registro de interés ganado o por cobrar.

5.1.4.- Venta de inversión temporal en bonos.

5.2.- Permanentes.

5.2.1.- Método de valuación

5.2.2.- Registro en la fecha de compra

5.2.3.- Tratamiento contable de descuento y la prima su amortización y su efecto en el interés devengado.

5.2.4.- Venta de inversión permanente en bonos.

5.3.- Inversión en bonos convertibles.

5.3.1.- Registro en fecha de la conversión

5.3.1.1.- No reconociendo ganancia y pérdida

5.3.1.2.- Reconociendo ganancia o pérdida

Tema IV.- Pasivo.

1.- Concepto y Características

2.- Regla Básica de valoración.

2.1.- Temporales

2.2.- Permanentes

2.3.- Cambio en la clasificación de la inversión

3.- Clasificación.

3.1.- Circulante o corto plazo.

3.2.- A largo plazo.

4.- Pasivo circulante

4.1.- Partidas que los integran

- 4.1.1.- Préstamos bancarios.
- 4.1.2.- Efectos por pagar.
- 4.1.3.- Cuentas por pagar.
- 4.1.4.- Porción circulante de deudas a largo plazo.
- 4.1.5.- Retenciones a favor de terceros.
- 4.1.6.- Acumulaciones.
- 4.1.7.- Estimaciones o provisiones.
- 4.1.8.- Anticipos recibidos.
- 4.1.9.- Dividendos por pagar.
- 4.1.10.- Depósito en garantía.

5.- Prestaciones sociales acumuladas.

- 5.1. Su origen.
- 5.2. Su clasificación.
- 5.3. El interés.

6.- Pasivo contingente

- 6.1. Definición.
- 6.2. Origen.
- 6.3. Características.

7.- Créditos diferidos

- 7.1. Origen
- 7.2. Uso y aplicabilidad.

8.- Pasivo a largo plazo

8.1.- Partidas que lo integran

8.1.1.- Bonos u obligaciones

- 8.1.1.1.- A un solo vencimiento. Registro en la fecha de colocación. Rescate o redención de obligaciones. Anticipada. Al vencimiento.
- 8.1.1.2.- Con vencimiento escalonado. Amortización de prima o descuento. Amortización de los costos de emisión y colocación.
- 8.1.1.3.- Obligaciones o bonos convertibles. Características. Registro de la conversión. No reconociendo ganancia o pérdida.
Reconociendo ganancia o pérdida.

Estrategias Instruccionales

Se pretende a través de las estrategias instruccionales, tales como: exposiciones didácticas, discusiones dirigidas y grupales, foros y seminarios, propiciar la participación y productividad del estudiante, al aplicar los conocimientos teóricos en la resolución de casos prácticos previamente establecidos.

Recursos Instruccionales

Pizarrón, material impreso, retroproyector, equipo multimedios, etc.

Bibliografía

A- LEYES:

KIESO, D y WEYGANT.(1999). *Contabilidad Intermedia*. 2ª Edición. Limusa. México

INSTITUTO MEXICANO DE CONTADORES (1987). *Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados*. Reimpresión. México.

MILLER, M,A. (1999). *Guía de P.C.G.A*. Harcurt Brace. USA.

BOLETINES SOBRE PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD DE LA FEDERACIÓN DE COLEGIOS DE CONTADORES PÚBLICOS DE VENEZUELA.

CATACORA CARPIO, F.(1999) *PCGA en Venezuela*. Fdo. Editorial del Contador Público Venezolano.

INSTITUTO MEXICANO DE CONTADORES. (1999) *NIC – 1ª*. Reimpresión. 5ª Edición.

CARMONA, I.(1987). *La Contabilidad del Activo Fijo Tangible – FACES*. UCV.

**Anexo C. Cuestionario para la medición del nivel de autorregulación en los estudiantes.
Tomado y adaptado de la versión original de Zimmerman y Martínez-Ponz.**

Cuestionario sobre el autoprofrendizaje en contabilidad

Propósito de la aplicación del Instrumento

Este instrumento tiene el objetivo de determinar cuáles son las estrategias para regular el aprendizaje, utilizadas por el estudiante que ha ingresado en la asignatura de contabilidad IV de la Escuela de Administración y Contaduría de la UCV.

Todos los datos que suministres en este cuestionario tienen carácter confidencial. Agradezco toda la sinceridad y la colaboración que me ofreces al responder las afirmaciones que a continuación se proponen.

Identificación personal	
Sexo: M	F
Edad:	años
Calificación obtenida en las asignaturas de: Contabilidad I: puntos Contabilidad II: puntos Contabilidad III: puntos ¿Ha visto la asignatura de Contabilidad IV en otra oportunidad? SI ___ NO ___ ¿Cuántas veces ha cursado con anterioridad la asignatura de Contabilidad IV? 1 vez ____, dos veces ____, mas de dos veces ____	

Instrucciones
<p>Ante cada afirmación debes seleccionar, marcando con una "x" en la casilla correspondiente, una de las cinco opciones presentadas para cada ítem. Debes seleccionar la que más se aproxima a tu forma de actuar en una situación similar o idéntica a la propuesta.</p> <p>Las opciones son las siguientes: Casi Siempre: entre el 100% y el 80% de las veces Muchas veces: entre el 80% y el 60% de las veces A veces: entre el 60% y el 40% de las veces Pocas veces: entre el 40% y el 20% de las veces Casi nunca: 20% o menos</p>

N°	ÍTEM	CASI SIEMPRE	MUCHAS VECES	A VECES	POCAS VECES	CASI NUNCA
		entre el 100% y el 80% de las veces	entre el 80% y el 60% de las veces	entre el 60% y el 40% de las veces	entre el 40% y el 20% de las veces	20% o menos
1	Al leer, sobre el tema que estoy estudiando de contabilidad, subrayo lo que me parece importante					
2	Al subrayar, resalto la idea principal en cada párrafo					
3	Subrayo sólo las palabras que me parecen importantes					
4	Subrayo de manera que las palabras resaltadas estructuren una oración que tenga sentido					
5	Al estudiar un tema de contabilidad, selecciono los tópicos según el contenido que se presenta en el cronograma de la asignatura					
6	Al estudiar un tema de contabilidad, presto más atención a aquellos tópicos a los que se le han asignado más horas de clase según el cronograma de la asignatura					
7	Al estudiar un tema de contabilidad, lo asocio con algún tópico de contabilidad que he estudiado previamente					
8	Al aplicar un concepto de contabilidad, lo comparo con otros para verificar la validez de su aplicación en el contexto en el que lo estoy utilizando					
N°	ÍTEM	CASI SIEMPRE	MUCHAS VECES	A VECES	POCAS VECES	CASI NUNCA

9	Cuando encuentro que la lectura asignada no tiene sentido para mi, busco entenderla utilizando pistas de texto, como los títulos o las letras en cursiva					
10	Cuando trato de entender un nuevo tema, busco asociar los nuevos conceptos con los viejos para lograr recordarlos					
11	Cuando estoy tratando de recordar en un examen, los detalles técnicos de un concepto de contabilidad, puedo encontrar una manera de asociarlos para garantizar recordarlos					
12	Cuando mi profesor da la clase tan rápido que se me imposibilita tomar todos los apuntes del problema planteado, escribo los aspectos mas relevantes para luego resolverlo en casa					
13	Al estudiar un tema de contabilidad, elaboro un esquema sobre los conceptos abordados en el mismo					
14	Cuando la clase del profesor de contabilidad se me hace muy compleja de entender, busco escribir un buen resumen de mis apuntes originales antes de la próxima clase					
15	Cuando una clase me parece que es muy aburrida, busco motivarme para mantener buenos apuntes					
16	Cuando los resultados de mi última prueba de contabilidad no fueron satisfactorios, busco hacer una lista de preguntas a realizarle al profesor con la finalidad mejorar mis desaciertos					
17	Cuando creo que hice mal un problema en el examen que acabo de terminar, voy a mis apuntes y localizo la información que había olvidado					
18	Estudio contabilidad en un sitio en el cual me puedo concentrar					
19	Cuando no entiendo a mi profesor, le formulo la pregunta correcta para aclarar mi interrogante					
20	Si un compañero me pide estudiar para una asignatura en la que estamos experimentando dificultades, puedo ser un compañero de estudio efectivo					
21	Cuando me es difícil entender una clase, espero a que ésta finalice y me acerco al profesor para aclarar los aspectos tratados antes de la próxima clase					
22	Al tener problemas para entender el material de apoyo asignado, trato de buscar un compañero de clase que me ayude a entenderlo					
23	Cuando estudio contabilidad me doy cuenta que la comprendo con bastante facilidad					
24	Cuando noto que estoy teniendo problemas para concentrarme en una lectura asignada en contabilidad, centro mi atención en aprender el material					
25	Cuando se me asigna una tarea de lectura muy larga a ser cubierta antes de la siguiente clase. Al día siguiente, establezco el tiempo suficiente para acabarla					
26	Si me siento ansioso durante un examen de contabilidad y tengo problemas para controlar la información, puedo relajarme y concentrarme lo suficiente como para recordarlo y terminar la prueba con éxito					
27	Si me siento deprimido por un examen próximo, puedo encontrar una manera de motivarme para hacerlo bien					
28	Cuando estoy cansado, pero no he terminado de realizar un problema de contabilidad que debo entregar, procuro encontrar una manera de motivarme hasta que completo la asignación					
29	Organizo semanalmente el tiempo que voy a dedicar para estudiar contabilidad					
Nº	ÍTEM	CASI SIEMPRE	MUCHAS VECES	A VECES	POCAS VECES	CASI NUNCA
30	Si tengo problemas para entender una sesión de clases de mi profesor de contabilidad, aclaro la confusión antes de la próxima clase, comparando los apuntes con un compañero					
31	Cuando se me pide que realice una tarea sobre un tópico contabilidad del cual tengo poco conocimiento, puedo encontrar buena información para completar la tarea con éxito					
32	Cuando descubro que la cantidad de tareas para el semestre son mucho más de lo esperado, puedo cambiar mis prioridades para tener tiempo de estudiar					

33	Cuando voy a resolver un problema de contabilidad, leo cuidadosamente el enunciado del mismo					
34	Cuando resuelvo un problema de contabilidad, puedo realizar las operaciones algebraicas que éste implica sin dificultad					
35	Cuando voy a resolver un problema de contabilidad, puedo explicar a mis compañeros en qué consiste el problema					
36	Cuando voy a resolver un problema de contabilidad, puedo separar los datos relevantes de los no relevantes					
37	Cuando resuelvo un problema de contabilidad, busco diferentes situaciones (escenarios, contextos, tareas, etc) en los que se pueda presentar ese problema					
38	Cuando voy a resolver un problema de contabilidad, identifico los datos con los que se cuenta para resolverlo					
39	Cuando voy a resolver un problema de contabilidad, identifico que datos no están presentes y necesito para resolverlo					
40	Cuando voy a resolver un problema de contabilidad, busco un problema semejante que haya resuelto					
41	Cuando voy a resolver un problema de contabilidad, pienso en los pasos que debo realizar para resolverlo					
42	Cuando voy a resolver un problema de contabilidad, escribo los pasos que debo realizar para resolverlo					
43	Cuando termino de resolver un problema de contabilidad, evalúo si las respuestas obtenidas son válidas para el contexto del problema					
44	Cuando termino de resolver un problema de contabilidad, pienso en otro procedimiento que pude haber empleado para resolverlo					
45	Al estudiar un tema de contabilidad, elaboro gráficos o mapas de coceptos que me ayuden a recordar los conceptos o tópicos que estoy estudiando					
46	Cuando estoy estudiando para un parcial de contabilidad, leo los conceptos antes de resolver los ejercicios					
47	Cuando estoy estudiando para un parcial de contabilidad, me planteo preguntas sobre los conceptos del tema que estoy estudiando					
48	Cuando no entiendo un párrafo que acabo de leer, busco aclararme haciendo una cuidadosa relectura					
49	Cuando tengo problemas para recordar definiciones complejas en contabilidad, las redefino con mis propias palabras para recordarlas luego					
50	Cuando tengo problemas para recordar un concepto abstracto o poco comprensible de contabilidad, busco un buen ejemplo que me ayude a recordarlo en un examen					

Anexo D. Autorización de Barry Zimmerman para el uso del instrumento de medición de la autorregulación de su autoría.

Firefox (620 unread) Yahoo! Mail, anaparislopez

http://us.mg6.mail.yahoo.com/dc/launch?gx=1&.rand=6ovuqnjoaguhc

Campus Virtual UCV | Salir

YAHOO! MAIL Hi, Ana | Available | Sign Out

Search: "zimmerman" | Re: Aprobación del prof.

Check Mail | New | zimmerman | Go

Inbox (519) | Drafts (50) | Sent | Spam (150) | Trash (29)

Contacts | Folders | Applications

Forwarded message

From: Barry Zimmerman <bzimmerman@gc.cuny.edu>
To: Ana Paris <anaparislopez@yahoo.com>
Sent: Mon, February 15, 2010 2:13:11 PM
Subject: RE:

Hi Ana:

You have my permission to use the SELF in your research.

Barry J. Zimmerman
Distinguished Professor
Graduate Center, CUNY

From: Ana Paris [mailto:anaparislopez@yahoo.com]
Sent: Monday, February 15, 2010 1:30 PM
To: Zimmerman, Barry
Subject:

Excuse me beforehand that I write you through your e-mail, but this was the only way I got to contact you.

The reason I write to you is because I am a graduate student in education. Statement: "Information technology and communication". In the Universidad Central de Venezuela, Caracas . I am working in a research entitled: "Self-learning in Virtual Environments".

I want to use the instrument in the practical application of my research, The instrument that I am talking about is: "Self-Efficacy for Learning Form, SELF" designed for you and your colleagues. It seems a good track and this instrument could help me with my thesis requirements.

In order to be able to use the instrument designed by you. I need to get your approval.

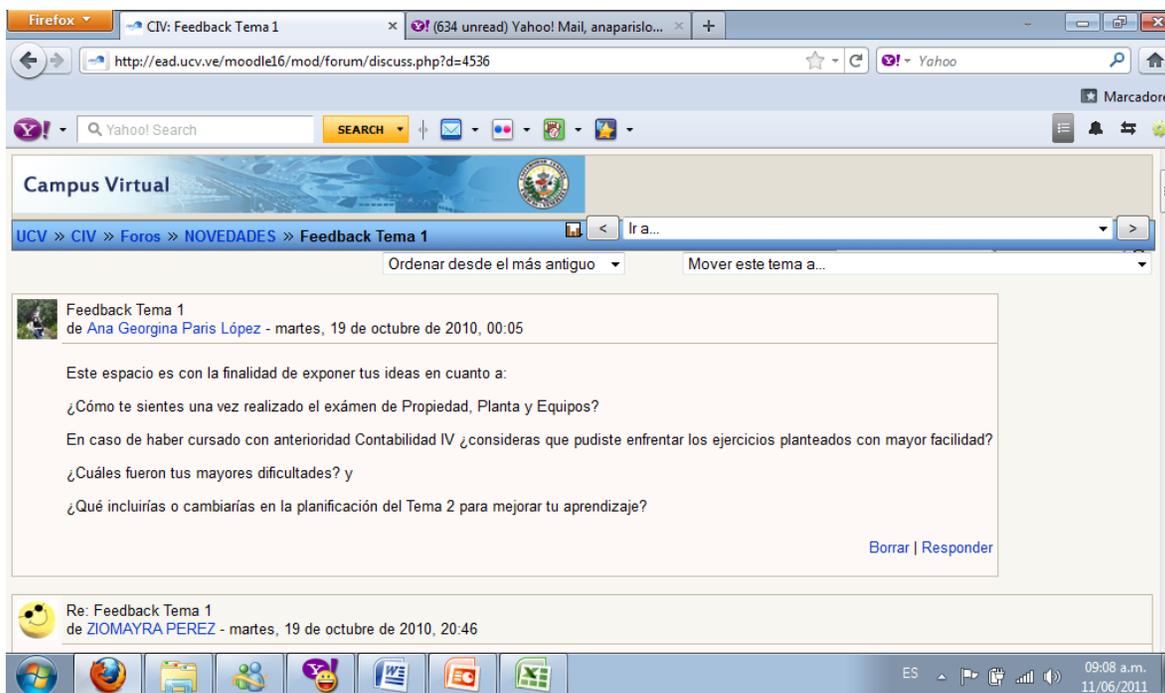
Find your perfect car.

YAHOO! AUTOS Start Shopping

TODAY: Mon, 6/13 - Sun, 7/31 No events

ES 2:00 13/06/2011

Anexo E. Instrumento “Retroalimentación 01”



The screenshot shows a Firefox browser window with the address bar displaying `http://ead.ucv.ve/moodle16/mod/forum/discuss.php?d=4536`. The page title is "CIV: Feedback Tema 1". The browser's address bar also shows a Yahoo search bar and a "SEARCH" button. The page content is from the "Campus Virtual" of UCV, specifically in the "Foros > NOVEDADES > Feedback Tema 1" section. The forum post is titled "Feedback Tema 1" and is by "Ana Georgina Paris López" from Tuesday, October 19, 2010, at 00:05. The post text asks for feedback on a recent exam in "Propiedad, Planta y Equipos" and includes three questions: "¿Cómo te sientes una vez realizado el exámen de Propiedad, Planta y Equipos?", "En caso de haber cursado con anterioridad Contabilidad IV ¿consideras que pudiste enfrentar los ejercicios planteados con mayor facilidad?", and "¿Cuáles fueron tus mayores dificultades? y". It also asks "¿Qué incluirías o cambiarías en la planificación del Tema 2 para mejorar tu aprendizaje?". There are "Borrar" and "Responder" links at the bottom right of the post. Below the main post, a reply is visible from "ZIOMAYRA PEREZ" on Tuesday, October 19, 2010, at 20:46. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date and time "09:08 a.m. 11/06/2011".

Firefox CIV: Feedback Tema 1 (634 unread) Yahoo! Mail, anapariso...
http://ead.ucv.ve/moodle16/mod/forum/discuss.php?d=4536
Yahoo Search SEARCH
Campus Virtual
UCV » CIV » Foros » NOVEDADES » Feedback Tema 1
Ordenar desde el más antiguo Mover este tema a...
Feedback Tema 1
de Ana Georgina Paris López - martes, 19 de octubre de 2010, 00:05
Este espacio es con la finalidad de exponer tus ideas en cuanto a:
¿Cómo te sientes una vez realizado el exámen de Propiedad, Planta y Equipos?
En caso de haber cursado con anterioridad Contabilidad IV ¿consideras que pudiste enfrentar los ejercicios planteados con mayor facilidad?
¿Cuáles fueron tus mayores dificultades? y
¿Qué incluirías o cambiarías en la planificación del Tema 2 para mejorar tu aprendizaje?
Borrar | Responder
Re: Feedback Tema 1
de ZIOMAYRA PEREZ - martes, 19 de octubre de 2010, 20:46
ES 09:08 a.m. 11/06/2011

Anexo F. Autorización de Sonia Santoveña para el uso del instrumento “evaluación de la calidad de los cursos virtuales de la UNED” de su autoría.

Firefox (620 unread) Yahoo! Mail, anaparislopez

http://us.mg6.mail.yahoo.com/dc/launch?...gx=1&.rand=6ovuqnjoaguhc

Campus Virtual UCV Salir

YAHOO! MAIL Hi, Ana Available Sign Out Yahoo! Games Search Web Search

Check Mail New

Santoveña Go

Watch Playback for game news

Inbox (519)
Drafts (50)
Sent
Spam (150) Empty
Trash (29) Empty

Contacts 0 online Add

Folders Add
Amigos (1)
Campus Virtual (25)
Contabilidad IV
Familia
Fotos
master
Personal
Profesores EAC
Secretaria (75)

Applications
Attach Large Files
Automatic Organizer
Calendar
Edit Photos
Evite
Flickr
My Cool Fonts

What's New Inbox 2243 emails Search: "Santoveña" Re: Aprobación del prof. Re: Permisología para e

Delete Reply Forward Spam Move Print Actions

From: Sonia Santoveña Casal <ssantovena@edu.uned.es>
To: Ana Paris <anaparislopez@yahoo.com>
Sent: Tue, May 24, 2011 4:15:11 AM
Subject: RE: Permisología para el uso del Cuestionario de Evaluación EVA.

Estimada Ana:
Muchas gracias por considerar mi cuestionario en su investigación. No estoy segura de cuál es su petición. El cuestionario está publicado en: <http://revistas.um.es/red/article/view/125311/117251>, esta es una versión algo modificada, pero que recoge los principales aspectos. Si desea consultar la versión que se utilizó en la tesis creo que puede solicitar la tesis a través de la biblioteca de la UNED, pero no conozco el procedimiento. La dirección es: http://portal.uned.es/portal/page?_pageid=93_505432&_dad=portal&_schema=PORTAL

Mucha suerte con la Tesis.
Un saludo muy cordial,
Sonia

Sonia M^ª Santoveña Casal
Facultad de Educación
Edificio de Humanidades - UNED
Senda del Rey, 7
28040 Madrid

De: Ana Paris [mailto:anaparislopez@yahoo.com]
Enviado el: martes, 24 de mayo de 2011 4:31
Para: ssantovena@edu.uned.es
Asunto: Permisología para el uso del Cuestionario de Evaluación EVA.

Primeramente, saludos profesora Sonia Santoveña!

TODAY: Mon, 6/13 - Sun, 7/31 No events

Find your perfect car.

YAHOO! AUTOS Start Shopping

ES 2:15 13/06/2011

Anexo G. Cuestionario de evaluación de la Calidad del curso virtual de Contabilidad IV de la profesora Sonia Santoveña.

Prof. Ana Paris

Instrucciones para su administración

Antes de responder al cuestionario lea atentamente las siguientes instrucciones: Objetivo de este cuestionario es conocer la calidad del curso virtual del que usted es usuario. Se pretende evaluar la calidad general del Entorno, la calidad de la metodología didáctica y la calidad técnica del curso virtual. Destinatarios: Está dirigido a los alumnos y tutores virtuales de la UNED usuarios de los cursos virtuales. Instrucciones para contestar el cuestionario:

Comience completando los datos personales –señale con una «X» la opción que corresponda en su caso– para posteriormente responder al cuestionario. Cada una de las afirmaciones del cuestionario describe las características óptimas que debe poseer un curso virtual. Marque con una «X» la casilla correspondiente según la frecuencia o intensidad con la que se cumple esa afirmación en el curso virtual. Responda de acuerdo con la siguiente escala: 1: Nada 2: Muy poco 3: Algo 4: Bastante 5: Mucho Se ruega responda a todos los ítem. No existen respuestas verdaderas o falsas. Puede realizar los comentarios que considere oportunos a las cuestiones planteadas.

CURSO VIRTUAL EVALUADO (ASIGNATURA): _____

Años de experiencia con Nuevas Tecnologías: _____

Calidad General del Entorno y de la Metodología didáctica	5	4	3	2	1
El curso virtual se considera un complemento a los materiales impresos eficaz y eficiente: ayuda a conseguir los objetivos de aprendizaje de la asignatura y se ofrece un conocimiento teórico-práctico con posibilidades de aplicación directa a la realidad.					
Se cuida el desarrollo del curso: se presta atención a cómo se lleva a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la Red.					
El curso es versátil: presenta fórmulas organizativas adaptables.					
A través de los distintos medios que ofrece el curso se potencia el pensamiento divergente, la discusión y el debate: Los docentes estimulan al alumno a hacer preguntas, reflexionar y a buscar respuestas.					
Es un curso atractivo, llamativo y seductor, caracterizado por: una combinación de colores agradable, presentar imágenes que no sobrecargan la página, una combinación equitativa de texto/imágenes y transmitir una impresión de credibilidad y fiabilidad.					
Es un curso interactivo: facilita la relación entre un usuario y la máquina y/o entre usuarios, situando el control del desarrollo del curso en el discente.					
El usuario puede participar, individualmente y en grupo, en las actividades propuestas por los responsables del curso virtual.					
El curso dispone de un desarrollo de contenidos exhaustivo (introducción, objetivos, esquemas, desarrollo de los apartados de los temas, actividades, resumen, glosario, sugerencias de trabajo y de participación en los foros,					

ampliación de contenidos).					
El curso virtual presenta exactitud y claridad de los contenidos: Los contenidos didácticos son precisos, fiables y objetivos, además de presentarse de forma comprensible.					
La metodología didáctica, utilizada en el curso virtual, atiende a los distintos estilos de aprendizaje.					
Calidad General del Entorno y de la Metodología didáctica	5	4	3	2	1
Los contenidos y la metodología didáctica, utilizada en el curso virtual, facilitan la transferencia de la información al conocimiento.					
Las actividades del curso virtual son variadas y ricas, trascienden el uso de la memoria, facilitan la comprensión y el razonamiento, convirtiendo los contenidos en algo activo y eficiente.					
El uso de las herramientas de Estudio, en el aula virtual, presenta calidad didáctica (organización de grupos de trabajo, creación de foros por grupo, se utiliza la herramienta Aclarando dudas, etcétera).					
La metodología didáctica, utilizada en el curso, potencia actitudes positivas hacia el estudio, mantiene el interés en el seguimiento del curso. Es decir, el curso motiva al alumno.					
La metodología didáctica, utilizada en el curso, fomenta un aprendizaje activador y constructivo, permitiendo al alumno reconstruir el aprendizaje integrando los nuevos conocimientos con los que ya posee.					
El curso virtual presenta una organización –distribución y estructuración– del sitio adecuada (jerarquización óptima, historial, constancia, homogeneidad).					
El curso virtual ofrece distintas opciones de navegación útiles.					
La navegación del curso virtual es sencilla: facilita el desplazamiento y la localización de los recursos.					
La longitud de las páginas virtuales es corta: la información está dividida sin sacrificar la coherencia; párrafos y textos breves; uso de vínculos para la información de carácter adicional).					
Los encabezados y títulos, presentados en el curso virtual, de las páginas son detallados y explícitos.					
La estructuración y diseño de los vínculos del curso virtual son adecuados (se identifican con facilidad, se ofrece un definición de cada uno de ellos, se informa sobre la descarga, no hay vínculos rotos o archivos huérfanos, el acceso a la página principal rápido).					
El tamaño de los iconos y botones, presentados en el curso virtual, es adecuado: diseño coherente con el significado y funcionalidad y están adaptados a la población a la que va destinada el curso.					
Diseño del curso virtual se caracteriza por presentar una apariencia visual agradable, equilibrada (imagen-texto, calidad-tamaño de imágenes), ser dinámico e innovador y facilitar el estudio.					
El curso presenta herramientas (contenidos, de comunicación, de evaluación y de estudio) con calidad técnica en su funcionamiento y programación.					

Calidad Técnica: Recursos multimedia	5	4	3	2	1
El curso presenta distintos recursos multimedia de forma integrada y combinando diferentes tipos de información (animaciones y actividades, vídeo digital, tutoriales, medios didácticos computarizados, videoconferencias, simuladores programas de radio en streaming y libro electrónico).					
El recurso multimedia (MDC) presentado en el curso virtual dispone de una transcripción, resumen del contenido y la etiqueta ALT.					
Adecuación didáctica del recurso multimedia (MDC) presentado en el curso virtual: está contextualizado en el tema, adaptado a los objetivos, contenidos de aprendizaje y a la población destino, dejan claro el objetivo, fomentan actitudes activas en el alumno, los contenidos son publicados de manera progresiva en el curso virtual y se consideran recursos de interés y de actualidad.					
La legibilidad de las animaciones en el MDC del curso virtual se caracterizan por: un tamaño de la letra, colores y diseño adecuados que permiten la lectura y el seguimiento de la película; ofrecer una dinamización del texto que no interfiere en el seguimiento del curso; y, por presentar los elementos de las animaciones a un ritmo adecuado.					
Las animaciones del MDC ofrecen retroalimentación y se respeta la jerarquía en los textos, además de permitir la impresión de contenidos.					
Las sesiones de videoconferencias, clases en línea son programados con la suficiente antelación, se han realizado con una periodicidad adecuada a las características del curso y sus usuarios.					
El MDC disponible en el curso virtual ofrece ayuda al usuario relacionada con la tarea por realizar					
Se ofrece calidad en la programación y en los lenguajes de programación y lenguajes de marcado en todo el curso virtual: HTML/ XML/Otros, Etiquetas META, CSS, JavaScript y Java.					

33. Según su experiencia personal, ¿Qué modalidad de enseñanza permite mayor autorregulación del aprendizaje en el estudiante?

A través de cursos con:

Modalidad Semipresencial o b-learning _____

Con modalidad presencial y el Campus Virtual complementario _____

Con modalidad a distancia (e-learning) en el Campus Virtual _____

Con modalidad presencial tradicional (sin el uso del Campus Virtual) _____

SUGERENCIAS PARA MEJORAR EL CURSO VIRTUAL

Sugerencias de mejora de la calidad general del Entorno y de la metodología didáctica del curso (actividades, recursos, diseño instruccional):

Sugerencias de mejora de la calidad Técnica: Navegación y diseño del curso:

Sugerencias de mejora de la calidad Técnica: Multimedia del curso:

Otros comentarios:

Gracias por su respuesta

Anexo H. Guía didáctica del tema 1 de la asignatura Contabilidad IV.

Universidad Central de Venezuela
Facultad de Ciencias Económicas y Sociales
Escuela de Administración y Contaduría
Cátedra: Contabilidad Intermedia
Tutor responsable: Prof. Ana París.

ASIGNATURA: CONTABILIDAD IV **GUÍA DIDÁCTICA**

Planificación del Tema 1: Propiedad, Planta y Equipos e Intangibles **Unidad 1: Base de Registro de la Propiedad, Planta y Equipos a la fecha de adquisición.** **1.1 Negociación al Contado**

Habilidades y Conocimientos Previos.

Habilidades

Ser capaz de:

- Reconocer la naturaleza y uso de la Propiedad, Planta y Equipos.
- Identificar cuando un bien poseído o adquirido por la empresa es considerado Propiedad, Planta y Equipos.
- Reconocer la naturaleza de los activos intangibles.

Conocimientos Previos

- Definición, características y clasificación de la Propiedad, Planta y Equipo
- Conocimientos básicos sobre la valoración en la fecha de adquisición y en fecha posterior a la adquisición
- Definición, características y valoración en la fecha de adquisición de los Activos Intangibles
- Principios contables aplicados.
- Contabilización de los Inventarios
- Contabilización del Capital Contable

Programa: Contabilidad II. Temas 3 y 4
Programa: Contabilidad III. Tema 1

Objetivo Terminal

Registrar adecuadamente la adquisición de la Propiedad, Planta y Equipo al Contado, en sus diferentes modalidades.

Objetivos específicos

- Determinar cual es el "Costo Histórico Original" de la Propiedad, Planta y Equipos.
- Comprender la Regla General de Valuación como criterio base para el registro de la adquisición de la Propiedad, Planta y Equipos.
- Reconocer cuáles erogaciones se deben considerar parte del costo de adquisición de la Propiedad, Planta y Equipos (Costos Incidentales).
- Identificar cuáles erogaciones realizadas para la adquisición de la Propiedad, Planta y Equipos se consideran Costos Incidentales.
- Registrar adecuadamente la adquisición de la Propiedad, Planta y Equipos a cambio de efectivo.
- Comprender las diferentes modalidades de adquisición de Propiedad, Planta y Equipos con bienes diferentes de efectivo.
- Registrar adecuadamente la adquisición de la Propiedad, Planta y Equipos a cambio de bienes diferentes de efectivo.

Contenidos a desarrollar.

Base de Registro a la fecha de adquisición. Negociación al Contado

- *Determinación del Costo Histórico Original del Activo*
- *Criterios que establece la Regla General de Valuación en el registro de la adquisición de la Propiedad, Planta y Equipos, en sus diferentes modalidades.*
- *Costos Incidentales asociados a la adquisición de la Propiedad, Planta y Equipos. Fletes y gastos de importación. Gastos de almacenaje y transporte. Gastos de instalación y prueba. Gastos legales y de registro. Impuestos y contribuciones. Costos de acondicionamiento. Otros costos necesarios.*
- *Tratamiento contable de la Propiedad, Planta y Equipos por compra al contado con activos monetarios. En efectivo.*
- *Modalidades de adquisición al contado de Propiedad, Planta y Equipos con bienes diferentes de efectivo*
 - ✓ *Por compra a cambio de acciones poseídas en calidad de inversión*
 - ✓ *Por compra a cambio de acciones emitidas por la empresa*
 - ✓ *Por compra a cambio de otra propiedad, planta y equipo diferente*
 - ✓ *Por compra a cambio de otra propiedad, planta y equipo similar. Sin consideración monetaria. Con consideración monetaria. Criterio del 25% en la consideración monetaria*
 - ✓ *Por compra mixta a un precio global.*
- *Tratamiento contable de la Propiedad, Planta y Equipos por compra al contado con bienes diferentes de efectivo*

Listado de materiales y recursos.

1. *Material de lectura y ejercicios propuestos en Campus Virtual*
2. *Medio didáctico computarizado C4-MDC del Tema 1.*
3. *Foro de Discusión en el Campus Virtual*

Bibliografía para profundizar

- *CARMONA, I. (1987). La Contabilidad del Activo Fijo Tangible – FACES. UCV.*
- *KIESO, D y WEYGANT (1999). Contabilidad Intermedia. 2ª Edición. Limusa. México*
- *NIKOLAI, L. y BAZLEY, J. (2001). Contabilidad Intermedia. 8ª Edición. Thomson Learning. México.*
- *Norma Internacional 16. (Revisada en 2003). Propiedades, Planta y Equipo.*
- *Norma Internacional 38. (Revisada en 1998).*
- *Norma Internacional de Contabilidad 2. Existencias*

Orientaciones Generales

1. *Lee con atención la guía didáctica.*
2. *Trabaja con cada uno de los materiales y recursos que se indican en el listado de esta guía didáctica.*
3. *Recuerda que para alcanzar el objetivo de aprendizaje propuesto en este módulo debes usar los materiales y recursos que se te ofrecen y en el orden indicado para ello.*
4. *Debes cumplir con las actividades propuestas.*

Orientaciones para el estudio

Comprensión del material de lectura presentado en el Campus Virtual y en C4-MDC

- 1. Previo a la lectura** y trabajo del material presentado, reflexione acerca de:
 - a. ¿Qué objetivos se pretenden alcanzar con la revisión de este material o recurso?
 - b. ¿Están dadas las condiciones ambientales y personales para iniciar el trabajo con este módulo?, es decir, ¿estás en el lugar adecuado?, ¿estás conciente de que vas a aprender sobre la base de registro a la fecha de adquisición de la Propiedad, planta y equipos?
 - c. ¿Qué sabes sobre estos activos?
- 2. Durante la lectura** y trabajo del material didáctico presentado:
 - a. Subraya y/o anota los aspectos e ideas relevantes
 - b. Realiza una relectura parcial o total del material, realiza anotaciones sobre aquellos aspectos en los que te sientes inseguro o que son totalmente nuevos para ti.
- 3. Después de la lectura** y trabajo del material didáctico presentado:
 - a. Realiza una ficha de estudio en la que especifiques esquemáticamente, los conceptos trabajados en el material suministrado por el profesor.
 - b. Formúlate preguntas relacionadas con este material y pregúntaselas al profesor en el aula de clases presenciales.

Verificando la comprensión del material trabajado

Después de que hayas trabajado con el material suministrado en el Campus Virtual, con C4- MDC y los recomendados en la bibliografía propuesta, responde:

- a. ¿Qué no has comprendido?
- b. ¿Por qué crees que no pudiste comprenderlo?

Para que reflexiones

En el material suministrado por el profesor encontrarás lecturas sobre los distintos tópicos manejados en la presente Unidad. Cuando culmines de trabajar con las lecturas debes realizarte la siguiente pregunta: ¿por qué son importantes los conceptos estudiados?, ¿Cómo los utilizaré para el desarrollo del tema 1: Propiedad, Planta y Equipos e Intangibles?

Actividades

Realiza de forma individual:

1. Lectura del material presentada en el Campus Virtual y en el C4-MDC.
2. Responde a las interrogantes presentadas en la guía didáctica.
3. Participación en el Chat o Foro de discusión sobre "PREGUNTAS Y RESPUESTAS" en el Campus Virtual.

Realiza en forma grupal:

1. Intervención en el foro de discusión sobre: ejemplos de "Costos Incidentales" asociados a la adquisición de la Propiedad, Planta y Equipos.
2. Resolución de las preguntas del cuestionario de Propiedad, Planta y equipos relacionadas con los tópicos vistos en esta Unidad.
3. Resolución de un Problema práctico de la asignatura que será incorporado en la Campus Virtual.

Productos esperados

- Resolución de las preguntas del cuestionario relacionadas con esta Unidad.
- Resolución del problema práctico
- Participación en el Chat y Foro de "PREGUNTAS Y RESPUESTAS"
- Intervención en el Foro ejemplos de "Costos Incidentales"

Anexo I. Instrucciones para la resolución de ejercicios.



Contabilidad IV
Prof. Ana Paris

Instrucciones para la Resolución del Ejercicio Práctico a través del Foro Grupal

- Verifica en el documento Excel “Ejercicios asignados y grupos foro” el ejercicio asignado a tu grupo de clases y cuál es el Foro grupal al que pertenecen
- Los ejercicios asignados son los del problemario elaborado por el Prof. Henry Brito que ya tienes disponible en el Campus Virtual.
- Elabora el ejercicio con tus compañeros de grupo y pueden ir realizando intervenciones que les permita ir construyendo el ejercicio entre todos los integrantes. Recuerda que puedes apoyarte con:
 - a. El MDC: P, P y E
 - b. Los ejercicios resueltos que también se encuentran en el Campus Virtual sobre: Intercambio de activos no monetarios
- Busca el Foro Grupal, (pista: Buscar Foros→Tema 1→Resolución de ejercicio práctico)
- En caso de tener dudas sobre la asignación puedes ir al Foro: Aclarando dudas
- Tienes hasta el domingo de Semana Santa para intervenir en esta actividad

Anexo J. Información guía para el proceso de resolución de problemas

Reforzando la metacognición en la resolución de problemas

Pasos necesarios para resolver problemas. Polya.
<i>Comprender el problema</i>
¿Cuál es la incógnita? ¿Cuáles son los datos?
<i>Concebir un plan</i>
¿Se ha encontrado con un problema semejante? ¿O ha visto el mismo problema planteado en forma ligeramente diferente? ¿Conoce un problema relacionado con este? Mire atentamente la incógnita y trate de recordar un problema que le sea familiar y que tenga la misma incógnita o una incógnita similar. He aquí un problema relacionado al suyo y que se ha resuelto ya (En esta sección entregamos un problema que estaba resuelto, semejante al entregado previamente) ¿Podría usted utilizarlo? ¿Podría utilizar su resultado? ¿Podría emplear su método? ¿Le haría a usted falta introducir algún elemento auxiliar a fin de poder utilizarlo? ¿Podría enunciar el problema en otra forma? ¿Podría plantearlo en forma diferente nuevamente? Refiérase a las definiciones. <ul style="list-style-type: none">– Si no puede resolver el problema propuesto, trate de resolver primero algún problema similar.– ¿Podría imaginarse un problema análogo un tanto más accesible? ¿Un problema más general?– ¿Un problema más particular?– ¿Puede resolver una parte del problema?– Considere sólo una parte de la condición; descarte la otra parte; ¿en qué medida la incógnita queda ahora determinada?– ¿En qué forma puede variar?– ¿Puede usted deducir algún elemento útil de los datos?– ¿Puede pensar en algunos otros datos apropiados para determinar la incógnita?– ¿Puede cambiar la incógnita?– ¿Puede cambiar la incógnita o los datos, o ambos si es necesarios de tal forma que la nueva incógnita y los nuevos datos estén más cercanos entre sí? ¿Ha empleado todos los datos? ¿Ha empleado toda la condición? ¿Ha considerado usted todas las nociones esenciales concernientes al problema?
<i>Ejecución del plan</i>
Al ejecutar su plan de la solución, compruebe cada uno de los pasos. <ul style="list-style-type: none">– ¿Puede usted ver claramente que el paso es correcto?– ¿Puede usted demostrarlo?
<i>Visión retrospectiva</i>
¿Puede usted verificar el resultado? ¿Puede verificar el razonamiento? ¿Puede obtener el resultado en forma diferente? ¿Puede verlo de golpe? ¿Puede usted emplear el resultado o el método en algún otro problema?

Anexo K. Resultados del “Cuestionario 01” Autoeficacia del aprendizaje autorregulado

Tabla K1
Estrategias cognitivas para alcanzar el sentido y recordarlo

N°	Pregunta	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	Rango menor	Rango mayor
1	Al leer, sobre el tema que estoy estudiando de contabilidad, subrayo lo que me parece importante	7,14	7,14	21,43	28,57	35,71	25,00	75,00
2	Al subrayar, resalto la idea principal en cada párrafo	14,29	7,14	21,43	28,57	28,57	32,14	67,86
3	Subrayo sólo las palabras que me parecen importantes	14,29	0,00	35,71	28,57	21,43	32,14	67,86
4	Subrayo de manera que las palabras resaltadas estructuren una oración que tenga sentido	14,29	0,00	0,00	35,71	50,00	14,29	85,71
5	Al estudiar un tema de contabilidad, selecciono los tópicos según el contenido que se presenta en el cronograma de la asignatura	7,14	21,43	14,29	21,43	35,71	35,71	64,29
6	Al estudiar un tema de contabilidad, presto más atención a aquellos tópicos a los que se le han asignado más horas de clase según el cronograma de la asignatura	7,14	0,00	42,86	35,71	14,29	28,57	71,43
7	Al estudiar un tema de contabilidad, lo asocio con algún tópico de contabilidad que he estudiado previamente	7,14	21,43	0,00	35,71	35,71	28,57	71,43
8	Al aplicar un concepto de contabilidad, lo comparo con otros para verificar la validez de su aplicación en el contexto en el que lo estoy utilizando	21,43	28,57	0,00	21,43	28,57	50,00	50,00
9	Cuando encuentro que la lectura asignada no tiene sentido para mí, busco entenderla utilizando pistas de texto, como los títulos o las	14,29	14,29	21,43	28,57	21,43	39,29	60,71

	letras en cursiva							
10	Cuando trato de entender un nuevo tema, busco asociar los nuevos conceptos con los viejos para lograr recordarlos	0,00	7,14	7,14	28,57	57,14	10,71	89,29
11	Cuando estoy luchando en recordar los detalles técnicos de un concepto de contabilidad en un examen, puedo encontrar una manera de asociarlos para garantizar recordarlos	0,00	7,14	14,29	50,00	28,57	14,29	85,71
12	Cuando mi profesor da la clase va tan rápido que no puedo escribir todo el problema planteado, puedo escribir los aspectos más importantes en mis apuntes para luego resolverlo por mi mismo	0,00	14,29	14,29	28,57	42,86	21,43	78,57
13	Al estudiar un tema de contabilidad, elaboro un esquema sobre los conceptos abordados en el mismo	0,00	35,71	21,43	28,57	14,29	46,43	53,57
14	Cuando la clase del profesor de contabilidad se me hace muy compleja de entender, busco escribir un buen resumen de mis apuntes originales antes de la próxima clase	7,14	35,71	14,29	42,86	0,00	50,00	50,00
45	Al estudiar un tema de contabilidad, elaboro gráficos o mapas de conceptos que me ayuden a recordar los conceptos o tópicos que estoy estudiando	14,29	35,71	50,00	0,00	0,00	75,00	25,00
46	Cuando estoy estudiando para un parcial de contabilidad, leo los conceptos antes de resolver los ejercicios	7,14	7,14	35,71	7,14	35,71	32,14	60,71
47	Cuando estoy estudiando para un parcial de contabilidad, me planteo preguntas sobre los conceptos del tema que estoy estudiando	0,00	21,43	35,71	14,29	28,57	39,29	60,71
48	Cuando no entiendo un párrafo que acabo de leer, busco aclararme haciendo una cuidadosa relectura	0,00	0,00	21,43	28,57	50,00	10,71	89,29

49	Cuando tengo problemas para recordar definiciones complejas en contabilidad, las redefino con mis propias palabras para recordarlas luego	0,00	0,00	28,57	14,29	57,14	14,29	85,71
50	Cuando tengo problemas para recordar un concepto abstracto o poco comprensible de contabilidad, busco un buen ejemplo que me ayude a recordarlo en un examen	0,00	0,00	35,71	14,29	50,00	17,86	82,14
Promedio porcentual*		6,79	13,21	21,79	26,07	31,79	30,89	68,75

*Promedio= $\Sigma \% / N^{\circ}$ de preguntas (N^o de preguntas = 20)

Tabla K2*Estrategias metacognitivas*

N°	Pregunta	1	2	3	4	5	Rango menor	Rango mayor
29	Organizo semanalmente el tiempo que voy a dedicar para estudiar contabilidad	28,57	14,29	14,29	14,29	28,57	50,00	50,00
30	Si tengo problemas para entender una sesión de clases de mi profesor de contabilidad, aclaro la confusión antes de la próxima clase, comparando notas con un compañero	0,00	0,00	42,86	50,00	7,14	21,43	78,57
31	Cuando se me pide que realice una tarea sobre un tópico contabilidad del cual tengo poco conocimiento, puedo encontrar buena información para completar la tarea con éxito	0,00	0,00	28,57	50,00	21,43	14,29	85,71
32	Cuando descubro que la cantidad de tareas para el semestre son mucho más de lo esperado, puedo cambiar mis prioridades para tener tiempo de estudiar	0,00	14,29	42,86	35,71	7,14	35,71	64,29
44	Cuando termino de resolver un problema de contabilidad, pienso en otro procedimiento que pude haber empleado para resolverlo	7,14	14,29	28,57	35,71	14,29	35,71	64,29
Promedio porcentual*		7,14	8,57	31,43	37,14	15,71	31,43	68,57

* Promedio= $\Sigma \% / N^{\circ}$ de preguntas (N° de preguntas = 5)

Tabla K3

Estrategias personales y ambientales

N°	Pregunta	1	2	3	4	5	Rango Menor	Rango Mayor
19	Cuando no entiendo a mi profesor, le formulo la pregunta correcta para aclarar mi interrogante	0,00	14,29	35,71	14,29	35,71	32,14	67,86
20	Si un compañero me pide estudiar para una asignatura en la que estamos experimentando dificultades, puedo ser un compañero de estudio efectivo	0,00	14,29	35,71	35,71	14,29	32,14	67,86
21	Cuando me es difícil entender la clase que está dando el profesor, busco al profesor al culminar la sesión con la finalidad de obtener de él la información que me permita entender el tema antes de la próxima clase	14,29	35,71	21,43	28,57	0,00	60,71	39,29
22	Al tener problemas para entender el material de lectura asignado, busco un compañero de clase que me explique todo con claridad para mi	0,00	42,86	0,00	21,43	35,71	42,86	57,14
23	Cuando estudio contabilidad me doy cuenta que la comprendo con bastante facilidad	0,00	14,29	14,29	57,14	14,29	21,43	78,57
24	Cuando noto que estoy teniendo problemas para concentrarme en una lectura asignada en contabilidad, centro mi atención en aprender el material	0,00	21,43	14,29	50,00	14,29	28,57	71,43
25	Cuando se me asigna una tarea de lectura muy larga a ser cubierta antes de la siguiente clase. Al día siguiente, establezco el tiempo suficiente para acabarla	0,00	35,71	21,43	21,43	21,43	46,43	53,57

26	Si me siento ansioso durante un examen de contabilidad y tengo problemas para controlar la información, puedo relajarme y concentrarme lo suficiente como para recordarlo y terminar la prueba con éxito	7,14	21,43	35,71	28,57	7,14	46,43	53,57
27	Si me siento deprimido por un examen próximo, puedo encontrar una manera de motivarme para hacerlo bien	7,14	7,14	28,57	42,86	14,29	28,57	71,43
28	Cuando estoy cansado, pero no he terminado de realizar un problema de contabilidad que debo entregar, procuro encontrar una manera de motivarme hasta que completo la asignación	0,00	21,43	21,43	35,71	21,43	32,14	67,86
15	Cuando una clase me parece que es muy aburrida, busco motivarme para mantener buenos apuntes	14,29	7,14	42,86	21,43	14,29	42,86	57,14
16	Cuando los resultados de mi última prueba de contabilidad no fueron satisfactorios, busco hacer una lista de preguntas a realizarle al profesor con la finalidad mejorar mis desaciertos	42,86	35,71	7,14	14,29	0,00	82,14	17,86
17	Cuando creo que hice mal un problema en el examen que acabo de terminar, voy a mis apuntes y localizo la información que había olvidado	0,00	0,00	14,29	21,43	64,29	7,14	92,86
18	Estudio contabilidad en un sitio en el cual me puedo concentrar	7,14	14,29	21,43	57,14	0,00	32,14	67,86
Promedio porcentual*		6,63	20,41	22,45	32,14	18,37	38,27	61,73

* Promedio= $\Sigma \% / N^{\circ}$ de preguntas (N° de preguntas = 14)

Tabla K4***Estrategias cognitivas******(Estrategias para la producción y aplicación de conocimientos contables)***

N°	Pregunta	1	2	3	4	5	Rango Menor	Rango Mayor
33	Cuando voy a resolver un problema de contabilidad, leo cuidadosamente el enunciado del mismo	0,00	7,14	14,29	35,71	42,86	14,29	85,71
34	Cuando resuelvo un problema de contabilidad, puedo realizar las operaciones algebraicas que éste implica sin dificultad	7,14	28,57	0,00	28,57	35,71	35,71	64,29
35	Cuando voy a resolver un problema de contabilidad, puedo explicar a mis compañeros en qué consiste el problema	14,29	35,71	0,00	35,71	14,29	50,00	50,00
36	Cuando voy a resolver un problema de contabilidad, puedo separar los datos relevantes de los no relevantes	0,00	0,00	35,71	28,57	35,71	17,86	82,14
37	Cuando resuelvo un problema de contabilidad, busco diferentes situaciones (escenarios, contextos, tareas, etc) en los que se pueda presentar ese problema	0,00	14,29	42,86	42,86	0,00	35,71	64,29
38	Cuando voy a resolver un problema de contabilidad, identifico los datos con los que se cuenta para resolverlo	0,00	0,00	28,57	28,57	42,86	14,29	85,71
39	Cuando voy a resolver un problema de contabilidad, identifico que datos no están presentes y necesito para resolverlo	0,00	0,00	35,71	28,57	35,71	17,86	82,14
40	Cuando voy a resolver un problema de contabilidad, busco un problema semejante que haya resuelto	0,00	14,29	14,29	14,29	57,14	21,43	78,57
41	Cuando voy a resolver un problema de contabilidad, pienso en los pasos que debo realizar para resolverlo	0,00	0,00	7,14	35,71	57,14	3,57	96,43

42	Cuando voy a resolver un problema de contabilidad, escribo los pasos que debo realizar para resolverlo	7,14	14,29	35,71	28,57	14,29	39,29	60,71
43	Cuando termino de resolver un problema de contabilidad, evalúo si las respuestas obtenidas son válidas para el contexto del problema	7,14	21,43	0,00	50,00	21,43	28,57	71,43
Promedio ponderado		3,25	12,34	19,48	32,47	32,47	25,32	74,68

* **Promedio**= $\Sigma \% / N^{\circ}$ de preguntas (N° de preguntas = 11)

Casi nunca =1, Pocas veces= 2, A veces = 3, Muchas veces = 4 y Casi Siempre = 5

En todas las tablas, el rango menor se obtuvo de la sumatoria de (1), (2) y (3)/2, el rango mayor se obtuvo de la sumatoria de (4), (5) y (3)/2.

Anexo L. Resultados del “Cuestionario 02” Evaluación de la Calidad del curso virtual de Contabilidad IV

Tabla L1

Calidad General del Entorno y de la Metodología didáctica

No	Pregunta	% (1)	% (2)	% (3)	% (4)	% (5)	% (6)	Rango menor	Rango mayor
1	El curso virtual se considera un complemento a los materiales impresos eficaz y eficiente: ayuda a conseguir los objetivos de aprendizaje de la asignatura y se ofrece un conocimiento teórico-práctico con posibilidades de aplicación directa a la realidad.	0	0	20,0	46,7	33,3	0	10,00	90,00
2	Se cuida el desarrollo del curso: se presta atención a cómo se lleva a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la Red.	0	0	13,3	33,3	53,3	0	6,67	93,33
3	El curso es versátil: presenta fórmulas organizativas adaptables.	0	0	13,3	60,0	26,7	0	6,67	93,33
4	A través de los distintos medios que ofrece el curso se potencia el pensamiento divergente, la discusión y el debate: Los docentes estimulan al alumno a hacer preguntas, reflexionar y a buscar respuestas.	0	0	0	26,7	73,3	0	0	100,00
5	Es un curso atractivo, llamativo y seductor, caracterizado por: una combinación de colores agradable, presentar imágenes que no sobrecargan la página, una combinación equitativa de texto/imágenes y transmitir una impresión de credibilidad y fiabilidad.	0	6,7	33,3	20,0	40,0	0	23,33	76,67
6	Es un curso interactivo: facilita la relación entre un usuario y la máquina y/o entre usuarios, situando el control del desarrollo del curso en el discente.	0	13,3	0	46,7	40,0	0	13,33	86,67
7	El usuario puede participar, individualmente y en grupo, en las actividades propuestas por los responsables del curso virtual.	0	0	0	33,3	66,7	0	0	100,00
8	El curso dispone de un desarrollo de contenidos exhaustivo (introducción, objetivos, esquemas, desarrollo de los apartados de los temas, actividades, resumen, glosario, sugerencias de trabajo y de participación en los foros, ampliación de contenidos).	0	0	6,7	33,3	60,0	0	3,33	96,67

9	El curso virtual presenta exactitud y claridad de los contenidos: Los contenidos didácticos son precisos, fiables y objetivos, además de presentarse de forma comprensible.	0	0	13,3	40,0	46,7	0	6,67	93,33
10	La metodología didáctica, utilizada en el curso virtual, atiende a los distintos estilos de aprendizaje.	0	6,7	26,7	53,3	13,3	0	20,00	80,00
11	Los contenidos y la metodología didáctica, utilizada en el curso virtual, facilitan la transferencia de la información al conocimiento.	0	0	6,7	26,7	66,7	0	3,33	96,67
12	Las actividades del curso virtual son variadas y ricas, trascienden el uso de la memoria, facilitan la comprensión y el razonamiento, convirtiendo los contenidos en algo activo y eficiente.	0	0	20,0	53,3	26,7	0	10,00	90,00
13	El uso de las herramientas de Estudio, en el aula virtual, presenta calidad didáctica (organización de grupos de trabajo, creación de foros por grupo, se utiliza la herramienta Aclarando dudas, etcétera).	6,7	0	6,7	40,0	46,7	0	10,00	90,00
14	La metodología didáctica, utilizada en el curso, potencia actitudes positivas hacia el estudio, mantiene el interés en el seguimiento del curso. Es decir, el curso motiva al alumno.	0	0	13,3	33,3	53,3	0	6,67	93,33
15	La metodología didáctica, utilizada en el curso, fomenta un aprendizaje activador y constructivo, permitiendo al alumno reconstruir el aprendizaje integrando los nuevos conocimientos con los que ya posee.	0	0	20,0	40,0	40,0	0	10,00	90,00
Promedio porcentual*		0,44	1,78	12,89	39,11	45,78	0,00	8,67	91,33

*Promedio= $\Sigma \% / N^{\circ}$ de preguntas (N^o de preguntas = 15)

Tabla L2

Calidad Técnica: Navegación y Diseño

No	Pregunta	% (1)	% (2)	% (3)	% (4)	% (5)	% (6)	Rango menor	Rango mayor
16	El curso virtual presenta una organización –distribución y estructuración– del sitio adecuada (jerarquización óptima, historial, constancia, homogeneidad).	0	6,7	6,7	53,3	33,3	0	10,00	90,00
17	El curso virtual ofrece distintas opciones de navegación útiles.	0	6,7	33,3	26,7	33,3	0	23,33	76,67
18	La navegación del curso virtual es sencilla: facilita el desplazamiento y la localización de los recursos.	0	6,7	20,0	26,7	46,7	0	16,67	83,33
19	La longitud de las páginas virtuales es corta: la información está dividida sin sacrificar la coherencia; párrafos y textos breves; uso de vínculos para la información de carácter adicional).	0	13,3	13,3	26,7	46,7	0	20,00	80,00
20	Los encabezados y títulos, presentados en el curso virtual, de las páginas son detallados y explícitos.	0	0	6,7	20,0	66,7	6,7	3,33	90,00
21	La estructuración y diseño de los vínculos del curso virtual son adecuados (se identifican con facilidad, se ofrece un definición de cada uno de ellos, se informa sobre la descarga, no hay vínculos rotos o archivos huérfanos, el acceso a la página principal rápido).	0	0	0	46,7	53,3	0	0	100,00
22	El tamaño de los iconos y botones, presentados en el curso virtual, es adecuado: diseño coherente con el significado y funcionalidad y están adaptados a la población a la que va destinada el curso.	0	0	6,7	40,0	53,3	0	3,33	96,67
23	Diseño del curso virtual se caracteriza por presentar una apariencia visual agradable, equilibrada (imagen-texto, calidad-tamaño de imágenes), ser dinámico e innovador y facilitar el estudio.	0	0	6,7	40,0	53,3	0	3,33	96,67
24	El curso presenta herramientas (contenidos, de comunicación, de evaluación y de estudio) con calidad técnica en su funcionamiento y programación.	0	0	6,7	60,0	33,3	0	3,33	96,67
Promedio porcentual*		0	3,70	11,11	37,78	46,67	0,74	9,26	90,00

*Promedio= $\Sigma \% / N^{\circ}$ de preguntas (N° de preguntas = 9)

Tabla L3

Calidad Técnica: Recursos multimedia

No	Pregunta	% (1)	% (2)	% (3)	% (4)	% (5)	% (6)	Rango menor	Rango mayor
25	El curso presenta distintos recursos multimedia de forma integrada y combinando diferentes tipos de información (animaciones y actividades, vídeo digital, tutoriales, medios didácticos computarizados, videoconferencias, simuladores programas de radio en streaming y libro electrónico).	0	6,7	20,0	53,3	20,0	0	16,67	83,33
26	El recurso multimedia (MDC) presentado en el curso virtual dispone de una transcripción, resumen del contenido y la etiqueta ALT.	6,7	0	6,7	20,0	66,7	0	10,00	90,00
27	Adecuación didáctica del recurso multimedia (MDC) presentado en el curso virtual: está contextualizado en el tema, adaptado a los objetivos, contenidos de aprendizaje y a la población destino, dejan claro el objetivo, fomentan actitudes activas en el alumno, los contenidos son publicados de manera progresiva en el curso virtual y se consideran recursos de interés y de actualidad.	0	0	0	26,7	73,3	0	0	100,00
28	La legibilidad de las animaciones en el MDC del curso virtual se caracterizan por: un tamaño de la letra, colores y diseño adecuados que permiten la lectura y el seguimiento de la película; ofrecer una dinamización del texto que no interfiere en el seguimiento del curso; y, por presentar los elementos de las animaciones a un ritmo adecuado.	0	0	0	40,0	60,0	0	0	100,00
29	Las animaciones del MDC ofrecen retroalimentación y se respeta la jerarquía en los textos, además de permitir la impresión de contenidos.	0	0	6,7	26,7	60,0	6,7	3,33	90,00
30	Las sesiones de videoconferencias, clases en línea son programados con la suficiente antelación, se han realizado con una periodicidad adecuada a las características del curso y sus usuarios.	0	6,7	26,7	26,7	40,0	0	20,00	80,00
31	El MDC disponible en el curso virtual ofrece ayuda al usuario relacionada con la tarea por realizar	0	0	6,7	20,0	73,3	0	3,33	96,67
32	Se ofrece calidad en la programación y en los lenguajes de programación y lenguajes de marcado en todo el curso virtual: HTML/ XML/Otros, Etiquetas META, CSS, JavaScript y Java.	0	0	20,0	20,0	60,0	0	10,00	90,00
Promedio porcentual*		0,83	1,67	10,83	29,17	56,67	0,83	7,92	91,25

*Promedio= $\Sigma \% / N^{\circ}$ de preguntas (N° de preguntas = 8)

Nada = 1, Muy Poco = 2, Algo = 3, Bastante = 4, Mucho = 5 y No respondió = 6

El rango menor se obtuvo de la sumatoria de (1), (2) y (3)/2, el rango mayor se obtuvo de la sumatoria de (4), (5) y (3)/2, dejando a un lado las preguntas no respondidas, cuyo porcentaje se suma aparte.