



**UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA.  
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN.  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA.**



**Propuesta de la Creación de Registros Automatizados del  
Subfondo Cátedra-Catedrático del Archivo Histórico de la  
Universidad Central de Venezuela**

Trabajo de Licenciatura presentado como requisito parcial ante la Escuela de Bibliotecología y Archivología de la Universidad Central de Venezuela para optar al título de Licenciadas en Archivología.

**Presentado por:  
Blanco Iliana.  
Román Erika.**

**Tutor: Profesor Luis Zerpa**

**Caracas, Noviembre 2012.**

# CONTENIDO

	Pág.
DEDICATORIA	I
RECONOCIMIENTO	II
RESUMEN	III
<b>IINTRODUCCION</b>	
<b>CAPITULO I. EL PROBLEMA</b>	6
1.1 Formulación del problema	6
1.2 Objetivos	7
1.2.1 Objetivo general	7
1.2.2 Objetivos específicos	7
1.5 Justificación	8
<b>CAPITULO II. MARCO REFERENCIAL</b>	9
2.1 Antecedentes	9
2.2 Marco Institucional	13
2. 2.1 Reseña histórica de la Universidad Central de Venezuela	13
2. 2.2 Misión de la UCV	16
2. 2.3 Visión de la UCV	16
2. 2.4 Objetivos	16
2. 2.5 Estructura Organizativa	17
2. 2.6 Secretaría	18
2. 2.6.1 Reseña Histórica de la Secretaría de la UCV	18
2.2.6.2 Misión de la Secretaría de la UCV	19
2.2.6.3 Visión de la Secretaría de la UCV	19
2.2.6.4 Estructura Organizativa	20

21.2.6.5 Coordinación de la Secretaría	21
2.2.6.6 Comisión Central de Archivo	21
2.2.6.7 El Archivo Histórico de la UCV	21
2.2.6.8 Desarrollo Histórico de las Cátedras	26
2.2.6.9 Clasificación de las Cátedras	28
2.2.6.10 Sistema de Provisión de Cátedras	28
2.2.6.11 Control de las Cátedras	32
2.3 Marco Teórico	33
2.3.1 Archivos	33
2.3.2 Archivos Históricos	34
2.3.3 Importancia de los Archivos	35
2.3.4 Funciones de los Archivos	35
2.3.5 Clasificación de los Archivos	36
2.3.6 Documentos	36
2.3.7 Registro	37
2.3.8 Base de Datos	37
2.3.9 Base de datos Winisis o CDS/ISIS for Window	38
2.3.10 Catálogo Automatizado	39
2.3.11 Fondo	40
2.3.12 Subfondo	40
2.3.13 Serie	40
2.3.14 Unidad Documental Compuesta	40

2.3.15 Unidad Documental Simple	40
2.3.16 Descripción	41
2.3.17 Descripción Archivística	41
2.3.18 Instrumentos de Descripción	41
2.3.19 Tipos de Instrumentos de Descripción	42
2.3.19.1 La Guía	42
2.3.19.2 El Inventario	42
2.3.19.3 El Catálogo	42
2.3.19.4 El Índice	43
2.3.20 Las Normas Isad (G)	43
<b>CAPITULO III. MARCO METODOLÓGICO</b>	<b>46</b>
3. 1 Diseño de la Investigación	46
3. 2 Tipo de la Investigación	46
3. 3 Nivel de la Investigación	47
3.4 Fases de la Investigación	48
3. 5 Población y Muestra	48
3.5.1 Población	49
3.5.2 Muestra	49
3.6 Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos	49
<b>CAPITULO IV. DIAGNOSTICO</b>	<b>55</b>
4.1 Situación Actual	55

4.1.1 Ficha Técnica	55
4.1.2 Edificio	57
4.1.3 Fondo Documental	58
4.1.4 Condiciones Ambientales	65
4.1.5 Medias de Seguridad	66
4.1.6 Norma Internacional de Descripción Archivística ISAD-G	67
4.2 Análisis del Diagnostico	69
<b>CAPITULO V. AUTOMATIZACIÓN</b>	70
5.1 Automatización de los Registros Del Subfondo Cátedra-Catedrático	70
5.2 Manual de Operaciones del Sistema	77
<b>CONCLUSION</b>	86
<b>RECOMENDACIONES</b>	88
<b>BIBLIOGRAFIA GENERAL</b>	89
<b>FUENTES EN LÍNEA</b>	91