

INFORME DE GESTIÓN DE LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA PREVENTIVA Y SOCIAL, 2015-2016.

PROFESOR FRANCISCO ALEJANDRO RÍSQUEZ PARRA

APELLIDOS Y NOMBRES: Rísquez Parra, Francisco Alejandro

ESCUELA: Escuela Luis Razetti, Facultad de Medicina

DEPARTAMENTO: Departamento de Medicina Preventiva y Social

CATEDRA Cátedra Salud Pública

CATEGORÍA ACTUAL: Profesor Asociado

AÑOS DE SERVICIO: 19 años

ACTIVIDADES ENERO 2016-OCTUBRE 2017

GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL DEPARTAMENTO DE MPS

- Asistencia regular a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo de Escuela que se celebran todos los jueves y otros días fuera de la rutina.
- Colaboración como miembro de Comisiones Adhoc para mantener al día los informes sobre las Condiciones mínimas de funcionamiento del Departamento y sus Cátedras.
- Reuniones mensuales de la Comisión Departamental como Presidente, se hicieron 15 reuniones presenciales
- Múltiples reuniones informales en grupos, o personales con los Jefes de Cátedra para asuntos del día a día.
- Comunicaciones periódicas acerca de novedades o cambios en la dinámica de la Escuela o de la gestión del Departamento y sus Cátedras, muchas veces con informes semanales sobre las carencias y dificultades para lograr una gestión mínima académica-administrativa.
- Informes mensuales sobre las actividades de la Dirección y la Facultad y de las evaluaciones de las capacidades de asistencia a los estudiantes en relación con los recursos humanos, materiales y de espacios disponibles por nuestro Departamento, se realizaron al menos 3 informes completos con la colaboración de las Cátedras e solicitudes de derecho de palabra en el Consejo de Escuela dejando asentado las necesidades de diferentes recursos para el cumplimiento de nuestra misión.

- Asistencia a dos reuniones de Cátedra de Medicina del Trabajo por invitación de su Jefa de Cátedra y los profesores para discutir sobre asuntos internos.
- Colaboración permanente con la Jefatura de la Cátedra de Historia de la Medicina y Reunión con sus Profesores.
- Reunión con la Jefe de Cátedra de Medicina Legal y sus profesores para conocer sus actividades y situaciones de gestión académica y administrativa.
- Manejo de asuntos del personal administrativo (Secretarias, Asistente de Audiovisuales) de rutina durante el período 2015-2016.
- Gestión de los pasantes asignados al Centro de Documentación e Información durante el años 2015, se decidió su retiro por no contar con la habitabilidad del centro (septiembre de 2015) y haber sido robado (computadoras y otros equipos) durante las vacaciones del mismo año.
- Cohesión de las Cátedras y convergencia de los intereses en pro de la armonía profesores y en la mejor formación de los estudiantes.
- Apoyo permanente en la asignación de los espacios, salas y salones de clase, como de préstamos de auditorios, SALAI, y coordinación de salones en otras Escuelas y Facultades.
- Coordinación de los equipos de audiovisual y apoyo técnico básico para algunas de las actividades académicas.
- Atención de los funcionarios de la fiscalía general de la república, diputados, autoridades universitarias, profesores visitantes, estudiantes, amigos visitantes, egresados y encuentros con personas de la comunidad universitaria.
- Apoyo a la Dirección y la Asamblea de Profesores en la presentación de la situación y dificultades de mantener las actividades académicas y administrativas debido a la falta de insumos, materiales de oficina y equipos mínimos necesarios para la gestión administrativa del Departamento y sus Cátedras.
- Se realizó gran operativo de limpieza y desincorporación de equipos, inmobiliario en desuso, se trabajo en conjunto a Bienes Universitarios y mantenimiento de la facultad.

- Se reasignaron cubículos de profesores ya jubilados, y reacomodo de algunas áreas de uso común.
- Se dictaron normas consensuadas con la Comisión Departamental para tener llaves de algunas áreas, guarda-custodia del llavero común de respaldo, guarda-custodia de los equipos de SALAI y de apoyo audiovisual, al jubilarse el personal encargado sin sustituto.
- Se ha solicitado de manera reiterada a mantenimiento de la Facultad los correctivos de salón Díaz Guzmán I y del CID que han sido inhabilitados para su uso desde julio de año 2015 por peligro de derrumbe o caída de las paredes y techos.
- Se han logrado apoyo por intercambio de clases o actividades académicas con estudiantes de materiales e insumos de oficina como papelería, plumas, tizas, marcadores, etc. en muy pequeño número pero muy oportunos debido a la carencia de dichos materiales.

GESTIÓN ACADÉMICA, ASISTENCIALES Y DE EXTENSIÓN DEL DEPARTAMENTO DE MPS CON SUS CÁTEDRAS SUSCRITAS.

- Coordinación junto a la Dirección y la Comisión de Currículo de un Adiestramiento especial, tipo taller, para facilitar el proceso de elaboración de los programas por competencias. Tuvimos profesores de todas las Cátedras participantes.
- Asistencia a los Talleres de programación del Currículo por competencias en número de 3 y de estrategias para facilitar el aprendizaje-enseñanza coordinado y dirigido por la Comisión de Currículo.
- Apoyo a las iniciativas de las Cátedras para incorporar las técnicas de telemedicina, y educación a distancia dictadas por el Prof. Mariano Fernández. Uso de Saber UCV, y herramientas y red digital.
- La Cátedra de Medicina del Trabajo inició un nuevo programa de estudios con uso de las nuevas tecnologías y la plataforma digital.
- Apoyo directo a la Cátedra de Historia de la Medicina en la elaboración de las nuevas guías ilustradas del programa de su asignatura.
- Apoyo directo a profesores y alumnos en el cumplimiento de Servicio Comunitario de los estudiantes de pregrado universitario.
- Coordinación con patrocinadores, comunidades, alcaldías, e instituciones dentro y fuera de la Escuela para hacer las actividades de campo del

Servicio Comunitario y de las actividades académicas extramuros, en servicios de salud, Ministerio de Salud, Medicina Forense, entre otros.

- Reuniones trimestrales con los responsables del internado de pregrado, pasantía rural, acerca de las actividades y monitoreo de nuestros estudiantes, con respuestas satisfactoria por ambas partes, tanto profesores supervisores, autoridades universitarias y los estudiantes pasantes.
- Entrega a la Comisión de Currículo de los programas de salud pública en sus 5 niveles (SPI, SPII, SPIII, SPIV y SPV) un esfuerzo coordinado por el Jefe de Cátedra.
- Entrega a la Comisión de Currículo de programa de las asignaturas de Medicina de Trabajo y de Historia de la Medicina para su revisión.
- Actividades docentes y conferencias con Comisión de mitigación de riesgo de la UCV, y con a Escuela de Educación y su Centro de Investigaciones educativas. Intercambio de docencia y apoyo en actividades extracurriculares.

GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN

- Se cumplen con nuestro compromiso de las Tutorías de los Trabajos de Servicio Comunitario y de investigación con los Estudiantes.
- Se han realizado tutorías al menos en 30 trabajos durante los años 2015-2016 con el apoyo firme de los profesores de Salud Pública de las asignaturas de Salud Pública IV y V.
- Se ha participado en múltiples conferencias, jornadas y encuentros en otras Escuelas y Facultades de la UCV en nombre de nuestro Departamento por muchos profesores y estudiantes de nuestras asignaturas.
- Se realizaron Conferencias auspiciadas por el Departamento y sus Cátedras junto a los estudiantes como: Curso de vacunas, Curso de manejo de datos, profesores invitados acudieron a nuestras aulas a prestarnos sus conocimientos e intercambio de experiencias. La presidenta de la Red de Sociedades Científicas Médicas Venezolanas, personeros de Ministerio, expertos de salud pública, Conferencia con expertos en temas actuales que afectan al país, Chikungunya, Zica y más reciente Difteria. Presentación del Plan de salud de MPPS 2013-2019 por profesora y funcionario de alta jerarquía del MPPS.

