



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA



**DISEÑO DE PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL PARA LA
BIBLIOTECA ESCOLAR DEL CENTRO DE EDUCACIÓN VALLE ABIERTO,
UBICADO EN SAN LUIS DE EL CAFETAL, MUNICIPIO BARUTA, ESTADO
MIRANDA**

Trabajo de licenciatura presentado como requisito parcial ante la Escuela de Bibliotecología y Archivología de la Universidad Central de Venezuela, para optar al título de Licenciada en Bibliotecología.

Presentado por: Karly Fajardo

Tutor: Prof. Marianne Robles

Caracas, febrero 2015

FAJARDO HERRERA, KARLY SARAITH

Diseño de Programa de Alfabetización Informativa para la Biblioteca Escolar del Centro de Educación Valle Abierto, ubicado en San Luis de El Cafetal, Municipio Baruta, Estado Miranda/ Karly Saraith Fajardo Herrera; Tutor Prof. Marianne Robles. -2015. - 194 h.; 28 mm.

Tesis (Licenciatura en Bibliotecología) – Universidad Central de Venezuela, 2015

ALFABETIZACION INFORMATICA - BIBLIOTECA ESCOLAR
ALFABETIZACION INFORMATICA - PROGRAMAS
BIBLIOTECA ESCOLAR - ESTRATEGIAS EDUCATIVAS

Dedico este trabajo...

A quienes me dieron la vida y con su tiempo, esfuerzo, y recursos guiaron mis pasos dándome su amor incondicional, mis padres.

A quienes siempre han sido parte de mi vida y contribuyeron notoriamente a alcanzar esta meta, mis hermanos y seres queridos.

AGRADECIMIENTOS

Me siento muy agradecida a todos aquellos que me dieron su apoyo e hicieron posible culminar esta etapa, logrando que se inicien otras nuevas.

Le doy gracias a la Universidad Central de Venezuela y a la Escuela de Bibliotecología y Archivología, por permitirme disfrutar de estar en “la casa que vence la sombra” y convertirme en profesional. Sin lugar a dudas, esta experiencia permanecerá eternamente en mi mente y corazón.

Estoy profundamente agradecida con todos los profesores que me impartieron sus conocimientos y experiencias, contribuyendo a que siguiera aumentando ese amor que poseo por la carrera de Bibliotecología. Especialmente, con la profesora Marianne Robles por plantar esa semillita para que emprendiera esta investigación y por regalarme todos sus consejos y sugerencias, orientándome desde su inicio y principalmente cuando era muy necesario.

Le agradezco a Andreina Hernández, a la Sra. Helene Jacir de Consigliere y al Centro de Educación Valle Abierto por su total disposición y contribución en el desarrollo de este tema de investigación tan importante.

A aquellos que conscientemente e inconscientemente, me transmitieron animo a lo largo de este “trayecto” académico y estuvieron constantes en mi vida.

**“No se puede enseñar nada a un hombre;
solo puedes ayudarlo a descubrirse a si mismo”**

Galileo.

CONTENIDO

AGRADECIMIENTOS	IV
RESUMEN.....	IX
INTRODUCCIÓN	XI
CAPÍTULO I. EL PROBLEMA.....	13
Planteamiento del problema	13
Objetivos	15
Justificación.....	16
Ubicación del problema en el contexto del conocimiento acumulado. Línea de investigación	17
II CAPÍTULO. MARCO TEÓRICO	18
Antecedentes de la investigación	18
Bases teóricas	21
La Alfabetización Informacional (ALFIN).....	21
Declaraciones y Manifiestos sobre ALFIN: Producto de encuentros internacionales .	24
De la formación de usuarios a la alfabetización informacional	31
La biblioteca escolar como instrumentos potenciador de competencias informacionales	34
Los modelos de Alfabetización Informacional adecuados para su aplicación en bibliotecas escolares.....	39
Marco histórico-referencial	53
El Centro de Educación Valle Arriba	53
CAPÍTULO III. MARCO METODOLÓGICO.....	57
Tipo de investigación	57
Diseño de investigación	57
Población y muestra	58
Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	58
Técnicas de análisis y representación de los datos.....	59

CAPITULO IV. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS	61
Diagnostico de las competencias informacionales que poseen los objetos de estudio y determinación de competencias a reforzar o desarrollar.....	61
Primer Grado.....	61
Segundo Grado.....	68
Tercer Grado	74
Cuarto Grado.....	83
Quinto Grado.....	90
Sexto Grado.....	98
Observaciones e información suministrada por personal de biblioteca escolar del Centro de Educación Valle Abierto	112
Matriz FODA	118
CAPÍTULO V. DISEÑO DE PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL	121
Nombre.....	121
Especificaciones y Estructura	121
Misión	121
Justificación.....	121
Objetivo General	123
Objetivos Específicos.....	123
Basamento	124
Beneficiarios y Alcance	130
Recursos y aspectos administrativos.....	130
Metas	131
Estructura del Programa de Alfabetización Informacional ALFIN Biblio-CEVA.....	133
Programa Operativo de Actividades de Alfabetización Informacional	136
CONCLUSIONES.....	167
RECOMENDACIONES.....	171
BIBLIOGRAFÍA.....	174

ANEXOS	181
ANEXO A. Instrumento de medición de competencias en el uso y manejo de la información por grados. Encuesta.....	182
ANEXO B. Imágenes de la biblioteca escolar del Centro de Educación Valle Abierto	198

LISTA DE CUADROS

Nº	Título	pág.
1	Aspectos Relevantes de las Declaraciones pronunciadas a favor de la Alfabetización Informacional	30
2	Modelo Gavilán	40
3	Modelo Big 6	42
4	Modelo PI Stripling / Pitts	43
5	Modelo OSLA	44
6	Modelo CMI Irving	44
7	Modelo PLUS	45
8	Modelo KUHLTHAU	46
9	Modelo Inquiry Learning o Camino al Conocimiento	47
10	Modelo Info Zone	48
11	Destrezas de Búsqueda De Información Que Deben Manejar Los Alumnos En La Educación Básica	52
12	Orden correcto de pasos para una investigación	100
13	Orden incorrecto de pasos en una investigación	101
14	Matriz FODA Biblioteca Escolar del Centro de Educación Valle Abierto	118
15	Modelos ALFIN seleccionados	127
16	Relación Objetivos ALFIN Biblio-CEVA sus Competencias	129
17	Programa ALFIN Biblio-CEVA	133
18	Programa Operativo de Actividades ALFIN Biblio-CEVA. Competencia. I. Búsqueda y acceso a la información	136
19	Programa Operativo de Actividades ALFIN Biblio-CEVA. Competencia. II Tratamiento y manejo de la información	150
20	Programa Operativo de Actividades ALFIN Biblio-CEVA. Competencia. III Comunicación y/o presentación de ideas y conocimientos.	158



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA



Diseño de Programa de Alfabetización Informacional para la biblioteca escolar del Centro de Educación Valle Abierto, ubicado en San Luis de El Cafetal, Municipio Baruta, Estado Miranda.

Presentado por: Karly Fajardo

Tutor: Prof. Marianne Robles

RESUMEN

Se presenta el diseño de un Programa de Alfabetización Informacional dirigido a la biblioteca escolar del Centro de Educación Valle Abierto. La metodología es de tipo proyectiva no experimental, partiendo de la revisión de antecedentes de investigaciones representativas en el área estudiada, de declaraciones o manifiestos sobre Alfabetización Informacional y de modelos de Alfabetización Informacional dedicados especialmente en el ámbito escolar. Se emplearon técnicas e instrumentos de recolección de datos (encuesta) para diagnosticar las competencias informacionales que poseen los estudiantes de primero a sexto grado de educación básica de la institución, con el fin de conocer los aspectos a iniciar, desarrollar o reforzar. Mediante los resultados obtenidos del diagnóstico efectuado, se diseñó el programa de Alfabetización Informacional “ALFIN Biblio-CEVA”, integrando tres modelos y/o experiencias relacionados al ámbito escolar, estructurado por tres competencias principales que se subdividen en tres habilidades cada una (nueve en total) y estas a su vez, se desglosan en 23 destrezas categorizadas; adaptándose a las realidades necesidades cognoscitivas de los estudiantes. De este, se deriva el Programa Operativo de Actividades, donde se plantea una serie de estrategias didáctica que exige cooperación del

personal docente de la institución y la inclusión de temas contenidos en el programa curricular aplicado.

Palabras Clave: Alfabetización informacional, Programa de Alfabetización Informacional, Biblioteca escolar. Centro de Educación Valle Abierto.

INTRODUCCIÓN

Las bibliotecas escolares están estrechamente relacionadas con el proceso educativo, y usualmente no se le da la importancia que esta posee de introducir a los individuos en el mundo de la información desde corta edad. Ante las exigencias de esta sociedad movida por la información, se requiere que las personas satisfagan sus necesidades de manera eficaz, y es por ello, que deben desarrollar competencias que les permita utilizar y manejar dicha información, es decir, que se posea alfabetización informacional.

Como agente propulsor de la alfabetización informacional, se encuentran las bibliotecas escolares, las cuales deben proporcionar las herramientas para que los estudiantes aprendan a aprender con autosuficiencia, repercutiendo consecuentemente en su rendimiento académico y la toma de decisiones, junto con pensamiento crítico y analítico.

En la investigación se diseñó un programa de alfabetización informacional para el desarrollo de competencias en los alumnos de educación básica del Centro de Educación Valle Abierto. De esta manera, se continúa el camino de proyectos de Alfabetización Informacional en el contexto educativo, y contribuirá a su implantación progresiva en Venezuela. Del mismo modo, la visión de la biblioteca escolar se ve reforzada, al actuar como agente promotor de cambio e innovación ante una sociedad con nuevos retos.

La investigación consta de cuatro capítulos. En el capítulo I se presenta el planteamiento de problema, el objetivo general que es diseñar un programa de alfabetización informacional con el propósito del desarrollar de competencias en los alumnos de educación básica del Centro de Educación Valle Abierto, junto a los objetivos específicos y precisos que contribuyen al diseño del programa de acuerdo a las realidades presentes en la biblioteca escolar, y la respectiva justificación de la investigación.

El capítulo II comprende el marco teórico, donde se señalan los antecedentes más relevantes de la investigación, destacándose el papel de Banco del Libro con la publicación de un manual que propone el desarrollo de habilidades y destrezas en la búsqueda de información que deben manejar los estudiantes de educación básica, asimismo, la distintos trabajos realizados de alfabetización informacional en bibliotecas escolares en Venezuela, como son los casos de Sixta Adrian y el trabajo de grado de las bachilleres Dolores del Carmen Bustamante Sánchez y Yolanda María Osal Goyo. Además, contiene las bases teóricas necesarias en las que se fundamenta la investigación a desarrollar, y el marco histórico-referencial del Centro de Educación Valle Arriba, el cual es útil para ubicar el contexto de la investigación.

El capítulo III contiene el marco metodológico, indicando el tipo de investigación, siendo interactiva, el diseño de investigación, que corresponde a no experimental- transeccional, la población y muestra, formada por los estudiantes de educación básica primaria del Centro de Educación Valle Arriba, y las técnicas e instrumentos de recolección de datos a emplear. Luego en el capítulo IV, se analiza e interpreta el análisis del diagnóstico de competencias informacionales que poseen los objetos de estudio, para determinar los aspectos reforzar o desarrollar en el programa de alfabetización informacional.

En el capítulo V se presenta el programa de alfabetización informacional diseñado para la biblioteca escolar del Centro de Educación Valle Abierto y toda su especificación, como lo es: sus características, el programa operativo de actividades y el material necesario para su aplicación. Por último, se expresan las conclusiones y las recomendaciones formuladas.

CAPÍTULO I. EL PROBLEMA

Planteamiento del problema

Las bibliotecas escolares desempeñan un rol fundamental en el proceso de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes, ejerciendo la función de apoyo en la adquisición de conocimientos significativos y en el logro de los objetivos curriculares que procuran alcanzar las instituciones educativas a las que pertenecen. Su participación activa en el ámbito académico, contribuye en la formación de individuos integrales, que gocen no solo de una formación básica sólida, sino además de competencias que les permiten desenvolverse adecuadamente en su vida académica y personal.

En Venezuela es notable la ausencia de bibliotecas escolares en las instituciones académicas. Esta situación ocasiona una desvinculación entre las mismas y el proceso educativo, resultando difícil la inclusión de actividades dedicadas al manejo de la información contenida en los documentos dentro del programa educativo y la familiarización temprana del alumnado con los entornos documentales, específicamente en la primera etapa de la educación básica.

Es imperante la concepción de las bibliotecas escolares como agentes favorecedores y generadores de actitudes de comprensión, valoración y crítica de la información, pues el desconocimiento de su papel y los aportes que brindan las bibliotecas viene asociado con la falta de personal que posea formación profesional en el área de las Ciencias de la Información.

La presencia de personal especializado en las bibliotecas escolares es un aspecto importante, a fin de brindar a sus usuarios potenciales, un servicio que vaya más allá de lo tradicional, tomando en cuenta su entorno y circunstancias locales para orientar las actividades bibliotecarias y adquirir una renovación conceptual y funcional. A pesar que el

docente posee formación en el área pedagógica, se precisa la colaboración de personal bibliotecólogo, con el propósito de diseñar estrategias concretas para infundir y generar en los estudiantes, actitudes de comprensión, sentido crítico y valoración de la información, es decir, competencias y habilidades de Alfabetización Informacional.

La aplicación de modelos de alfabetización informacional en Venezuela en bibliotecas escolares en Venezuela, es un aspecto por desarrollar. El personal que labora en ellas, no poseen como prioridad principal fomentar en los estudiantes competencias para el manejo adecuado de la información, lo cual contribuirá con su inserción en el escenario social actual. De tal forma, que existe una carencia de promotores de alfabetización informacional en el ámbito escolar.

El Centro de Educación Valle Abierto involucra, a grado considerable, a la Biblioteca Escolar en las actividades educativas y de aprendizaje en todos sus niveles educativos, especialmente educación básica, sin embargo, no existe la aplicación de un método de Alfabetización Informacional en su biblioteca, con el objetivo de desarrollar en los alumnos competencias informacionales y de pensamiento que le permitan responder de forma adecuada y eficientemente a los retos diarios sea académicamente, personalmente y socialmente, aplicando conocimientos adquiridos.

Ante estas situaciones, se evidencia la necesidad de diseñar un programa de Alfabetización Informacional que responda a las realidades presentes en la biblioteca escolar del Centro de Educación Valle Abierto.

Objetivos

Objetivo General

Diseñar un programa de alfabetización informacional para el desarrollo de competencias en los alumnos de educación básica del Centro de Educación Valle Abierto, ubicado en San Luís de El Cafetal, municipio Baruta, estado Miranda.

Objetivos Específicos

Diagnosticar las necesidades informacionales que poseen los alumnos de la educación básica del Centro de Educación Valle Abierto.

Determinar el modelo de alfabetización informacional aplicable a las realidades presentes en la Biblioteca Escolar del Centro de Educación Valle Abierto.

Formular el programa de alfabetización informacional para la Biblioteca Escolar del Centro de Educación Valle Abierto.

Justificación

La calidad educativa y el rendimiento escolar de los estudiantes dependen en gran medida de las competencias que obtenga a lo largo de su vida académica. Además de adquirir las capacidades fundamentales de la lectura y la escritura, resulta importante el desarrollo de competencias informacionales. Es pertinente comenzar a inculcar estas competencias desde la edad escolar, con la finalidad de desplegarlas a plenitud, siendo de utilidad diferentes aspectos, pues se considera indispensable un pensamiento apreciativo ante el constante aumento de necesidades.

La biblioteca escolar, mediante los recursos y los servicios que dispone, tiene el compromiso y la facultad de apoyar el proceso de enseñanza y aprendizaje activo de los estudiantes en una determinada institución educativa, convirtiéndose en un espacio de innovación, interacción y crecimiento continuo, y a su vez, adquiriendo la capacidad impulsora de excelencia académica.

A medida que los estudiantes avanzan de nivel educativo, el programa académico incorpora nuevas áreas de estudios, y de esta manera, deben enfrentar exigencias de mayor complejidad, conjuntamente con el abundante flujo de información que genera y maneja la sociedad. Mediante una preparación en los primeros niveles de educación básica, es posible la adquisición de capacidades para evaluar y cuestionar críticamente lo percibido, logrando establecer sus propios criterios, trascendiendo en autonomía intelectual al enfrentar adecuadamente los retos académicos, profesionales y personales.

La alfabetización informacional debe concebirse como parte de los servicios bibliotecario dentro del escenario educativo, partiendo de un modelo para el desarrollo de competencias, debido a los beneficios que otorga con respecto al uso de la información, sobre todo por el empleo responsable y ético de la misma.

Al aplicar un programa de Alfabetización Informacional en la Biblioteca Escolar del Centro de Educación Valle Arriba no solo propone que sus estudiantes desarrollen paulatinamente competencias informacionales desde la edad escolar, tales como técnicas y procedimientos necesarios para localización, selección, valoración de la información de manera eficiente, que conduzca a la adquisición de conocimientos, sino también cultiven el hábito de lectura analítica y apreciativa.

La funcionalidad de la Biblioteca Escolar de Centro de Educación Valle Arriba se verá afianzada en el proceso cognoscitivo de los estudiantes, logrando estrechar el vínculo entre la unidad de información y la institución académica, actuar en armonía con los docentes de educación básica, y sembrar una actitud positiva hacia la biblioteca.

Ubicación del problema en el contexto del conocimiento acumulado. Línea de investigación

La línea de investigación del proyecto a realizar corresponde a la línea de investigación referente a la evaluación de las necesidades del sector información, que tiene como objetivo estudiar el contexto social nacional, los problemas y necesidades de los servicios, las unidades y los usuarios con respecto al acceso, la recuperación y el uso de la información. Al evaluar, se identificará las áreas que requieren de desarrollo, lo que permitirá determinar las medidas correctivas a la situación presente.

II CAPÍTULO. MARCO TEÓRICO

Antecedentes de la investigación

En Venezuela, se ha comenzado desarrollar propuestas concretas de alfabetización informacional mediante el diseño de programas, principalmente para instituciones educativas y unidades de información universitarias. Pues es evidente, la necesidad del manejo de información eficaz, eficiente y efectivo por parte de los estudiantes en la educación superior, los cuales se están desarrollando como futuros profesionales y capitales humanos en la sociedad.

Una muestra de ello es el trabajo de grado realizado en mayo de 2008 por el bachiller Iván Bastidas Sánchez, titulado “Programa de ALFIN de la biblioteca de la Universidad Monteávila. Propuesta para la asignatura Investigación Documental”. En esta investigación, el autor expone un programa de Alfabetización Informacional adaptado a los contenidos de la asignatura que imparte la UMA en el pensum de estudio de la carrera de Comunicación Social, a partir de los modelos CILIP, las Normas sobre las Competencias de ALFIN en Educación Superior, conocidas también como ACRL/ALA, y el Proyecto ALFIN EEES; todos pensados y formulados para su aplicación en la educación superior. Además, se resaltar el papel de las universidades y sus bibliotecas como centros de formación de capacidades en la investigación, el uso ético de la información, y sobretodo en la generación de nuevo conocimiento.

Luego, en el mes de noviembre de ese mismo año, Handry Veliz y Renny Toro elaboran “Diseño de un plan de ALFIN para la Biblioteca “Lic. Olga Blanco de Liendo Coll”. Escuela de Nutrición y Dietética –Facultad de Medicina. Universidad Central de Venezuela”. Por tratarse de una biblioteca especializada para usuarios cuya formación está orientada en el área de la salud, resulta imperante que sus investigadores gocen de competencias informacionales. De allí que, desarrollaron un plan de alfabetización

informativa para aumentar la calidad de los procesos de investigación académica, profesional y personal que llevaba a cabo, y de este modo, corregir las deficiencias presentes en el manejo de la información.

Otro caso que se destaca, es el trabajo de grado “Diseño de programa de Alfabetización Informativa para la Biblioteca Central de la Universidad Central de Venezuela”, desarrollado por Zulay López y Anais Valera, en noviembre de 2009. En el mismo, se elabora una propuesta con el propósito de replantear los servicios de esta unidad de información, que acoge a todo el estudiantado de la Universidad Central de Venezuela y otros del resto de la ciudad de Caracas, fin de evolucionar ante la realidad educativa universitaria que presenta esta casa de estudio. Se involucró tanto a los usuarios y a funcionarios del DOID para diagnosticar la visión y las competencias que posean sobre alfabetización informativa, y desarrollar el Programa ALFIN Biblioteca Central UCV.

Asimismo, Nahir Cacique y Josemig Díaz elaboran “Propuesta de Aprendizaje Informativa en los usuarios del Centro de Información y Documentación en Educación Superior (CENIDES)” en noviembre de 2010, como continuación de las investigaciones vinculadas al desarrollo de competencias en el manejo de información en unidades de información para la educación superior, partiendo de la Escuela de Bibliotecología y Archivología de la Universidad Central de Venezuela.

La experiencia de la Alfabetización Informativa aplicada al ámbito escolar, detectado en Venezuela, ha comenzado con iniciativas claras y concretas que impulsan esta práctica emergente, en miras del uso y aprovechamiento de la información por parte de estudiantes escolares.

El Banco del Libro, “organización no gubernamental que tiene como objetivo sembrar los valores de la competitividad y mostrar experiencias nacionales exitosas realizadas por diferentes instituciones” (Zapata y D’Elia, 1999), que a finales de los años sesenta, diseñan

el primer modelo de Centro de Recursos para el Aprendizaje, conocido como CRA. Posteriormente en 1983, publica un manual que propone conocimientos y el desarrollo de habilidades y destrezas en la búsqueda de información que deben manejar los estudiantes de educación básica que se comparan a los modelos actuales de Alfabetización Informacional, elaborado por Julio Ramos y Nelson Rodríguez Trujillo. Este recogió las experiencias vividas en el Núcleo del Banco del Libro en Ciudad Guayana de Servicios Bibliotecarios Escolares; “intentando responder a las exigencias planteadas por el nuevo modelo pedagógico previsto en la Ley Orgánica de Educación Básica promulgada en 1980 (vigente hasta 2009) que planteaba: Enseñar a aprender...” (Robles, 2010, p. 10).

En diciembre de 2005, Sixta Adrian publica el artículo científico “Gestión del conocimiento desde la biblioteca escolar. Biblioteca San Agustín, una experiencia en alfabetización informacional”, en la Revista Venezolana de información, Tecnología y Conocimiento: Enlace. En este se reseña el diseño y ejecución de un programa de Alfabetización Informacional desde noviembre de 2001, en la Biblioteca Escolar de de la Unidad Educativa San Agustín, del Paraíso- Caracas, orientado hacia la práctica de los postulados de la UNESCO, en torno a la educación para el siglo XIX. De esta manera se destacan los objetivos cognitivos y metacognitivos de la unidad de información de dicha escuela, convirtiéndola en una herramienta institucional para el desarrollo de competencias informativas dirigidas a la gestión del conocimiento, a fin de crear aprendices para toda la vida (Adrian, 2005).

En el año 2007, en la Escuela de Bibliotecología y Archivología de la UCV, Joselyn Caldeira y Pedro Coronado, realizan el trabajo de investigación “El bibliotecario escolar venezolano frente a su trabajo: realidad VS. exigencias del siglo XXI”. En esta investigación se recalcó el nuevo rol que debe asumir el profesional de la información que labora en las bibliotecas escolares ante los cambios producidos en la sociedad regida, por la introducción de las tecnologías de la información y comunicación y el manejo de gran cantidad de recursos (Caldeira y Coronado, 2007). Bajo el marco del Manifiesto de la

biblioteca escolar (UNESCO/IFLA) versión provisional de junio 1999 y de la Ley Orgánica de Educación de Venezuela del año 1980 que se encontraba vigente para ese año, se argumenta que el papel del bibliotecario escolar deben evolucionar para responder adecuadamente en los nuevos escenarios educativos valiéndose de la alfabetización informacional para el desarrollo de competencias en manejo eficaz de la información. Efectúa un diagnóstico a los diferentes tipos de bibliotecas escolares presentes en las instituciones educativas del Distrito 1 de la Zona Metropolitana de Caracas, planteando un cambio que se adecue al deber ser, involucrando la alfabetización informacional como agente propulsor.

Posteriormente, las bachilleres Dolores del Carmen Bustamante Sánchez y Yolanda María Osal Goyo, desarrollaron el trabajo de grado “La Biblioteca Escolar: aula dinámica para el desarrollo de la Alfabetización Informacional”, en el año 2008, que tuvo como tutor al profesor Mike Aguiar. Se planteó la incorporación de la biblioteca escolar dentro del currículo académico de las escuelas, formulándolas como centros dinámicos de recursos para promover el aprender a aprender.

Ante dichos antecedentes, se precisa continuar el camino de proyectos de Alfabetización Informacional en el contexto educativo, que permita su implantación progresiva en Venezuela. La visión de la Biblioteca Escolar se verá reforzada, otorgándosele el papel de agente promotor de cambio e innovación ante una sociedad con nuevos retos, y desarrollador de nuevos profesores y estudiantes autosuficientes.

Bases teóricas

La Alfabetización Informacional (ALFIN)

A lo largo del tiempo, ha existido una evolución del concepto de alfabetización, donde influye el contexto en donde se maneja. Primeramente se calificó la alfabetización lecto-

escrita o lógica-matemática básica, que consistía en saber leer y escribir, teniendo conocimientos básicos de operaciones matemáticas, es decir, codificar, comprender y producir textos escritos.

A mediados del siglo XX, cerca de los años sesenta y setenta, la UNESCO comienza a reflexionar que no es suficiente que la persona sepa leer y escribir en lo básico, sino que además sepa “comprender” al mismo tiempo que fue creciendo exponencialmente las posibilidades de información, creando la definición de “alfabetización funcional”. Debido al flujo de información y el desarrollo de las tecnologías de información y comunicación, surge la necesidad de poseer competencias indispensables para: dominar los medios documentales y tecnológicos que mediatizan el acceso a la información, la comprensión de distintos tipos de textos en distintos formatos, integrar la información nueva en el propio sistema conceptual, comunicar el conocimiento producido de modo coherente con los distintos canales y posibles receptores. En síntesis saber utilizar la información. (Gómez y Benito, 2001)

“La ampliación del concepto se genera inevitablemente al tratar la humanidad de construir una nueva sociedad cuya base es la información y en la cual el mero desarrollo de las dimensiones de la cultura impresa- lectura y escritura- no garantiza la adaptación a las nuevas condiciones imperantes” (Marti, 2007, p. 25)

En 1974, el estadounidense Paul Zurkowski utiliza la expresión “Information Literacy” en un trabajo para la Comisión Nacional de Biblioteconomía y Documentación, considerando el uso de la información como parte de la solución de problemas en el contexto laboral empresarial privado, creado específicamente para la producción y competitividad de las organizaciones.

A finales de 1989, la ALA (American Library Association), afirma que “alfabetización en información es la capacidad de comprender y un conjunto de habilidades que capaciten a

los individuos para reconocer cuándo se necesita información y poseer la capacidad de localizar, evaluar y utilizar eficazmente la información requerida” (ALA, 1989).

Para el año 1998, José Antonio Gómez Hernández (2005) realiza una precisión terminológica que propone la traducción literal de “Information Literacy” por Alfabetización informacional (ALFIN), sosteniendo que “Propuse la traducción de information literacy por alfabetización informacional desde 1998 frente a otras traducciones, porque es correcta gramaticalmente (información admite la derivación informacional, que se usa también con otros términos: cultura, economía, pedagogía informacional), y Tames la que creo que más se ajusta a su significado en el contexto del que parte”. Esta traducción se considera la más fiel al término original, y asimismo es el más empleado por los investigadores de habla hispana. Igualmente, Félix Benito Morales propuso el uso del acrónimo ALFIN para designárselo al término Alfabetización Informacional.

El concepto de alfabetización ha evolucionado desde lo funcional, considerando únicamente el aprendizaje de leer y escribir, hasta incluir en el mismo, acciones como: leer, escribir, comprender, internalizar, elaborar, comunicar, evaluar, ser crítico e independiente en una sociedad en continuo cambio. (Bawden, 2002)

Los conceptos antecesores de la Alfabetización Informacional fueron: Instrucción Bibliográfica, usado en Venezuela, Educación Documental, usado en España y Desarrollo de Destrezas para el uso Informacional, los cuales tenían como objetivo desarrollar destrezas para el uso de la información en los usuarios de la biblioteca. Poco a poco se fue adoptando la Alfabetización Informacional, por su mayor alcance, pues busca que la persona desarrolle competencias para utilizar información en cualquier lugar, momento y etapa de su vida y se centra en el desarrollo de competencias para al aprendizaje permanente (Robles, 2010)

Hasta este punto, entendemos como Alfabetización Informacional como el aprovechamiento de la información, siendo un concepto donde convergen en primer lugar el pensamiento crítico; en segundo lugar el conocimiento sobre fuentes y soportes de información; en tercer lugar destrezas para búsqueda, selección, evaluación y citación de fuentes de información; y en cuarto lugar las destrezas para el uso de a las tecnologías en información y comunicación. Asimismo, implica un aprendizaje de estrategias para la gestión de información, que permita a un usuario resolver todas las necesidades de información. Es por ello que se asocia a los conceptos de aprender a aprender, formación continua a lo largo de toda la vida del individuo y estar formado para enfrentarse a lo desconocido.

“Su finalidad última es el aprendizaje a lo largo de la vida, siendo las bibliotecas, con sus recursos materiales y humanos, un entorno esencial para la educación formal, no formal e informal. En este sentido, implica a docentes y bibliotecarios, como las dos caras de la misma moneda de este nuevo proceso alfabetizador, de un aprendizaje basado en recursos y en el desarrollo de habilidades para aprender a aprender” (Benito Morales, 2006, p. 11)

Las unidades de información, siempre han estimado lo indispensable que es la capacitación de los usuarios en el manejo de los recursos de información a través de programas. Y al emplear la alfabetización informacional se revaloriza esta actividad de aprendizaje y enseñanza, logrando que el individuo internalice, principalmente desde los primeros años, la importancia de la información, no únicamente en la vida académica o profesional, sino también en el vivir diario de esta sociedad.

Declaraciones y Manifiestos sobre ALFIN: Producto de encuentros internacionales

Diversos manifiestos y declaraciones de importancia relacionados con ALFIN y el desarrollo de competencias informacionales, han surgido de encuentros internacionales de

instituciones y de profesionales de la información y educación en diferentes contextos, entre los que se destacan los siguientes:

- Declaración de Copenhague (octubre de 1999)

En la misma, se debate el papel clave y las funciones de las bibliotecas públicas en las emergentes sociedades de la información para responder a las cambiantes necesidades sociales, destacando su responsabilidad en la alfabetización y el aprendizaje permanente.

- Manifiesto de Oeiras (marzo de 2003) de la red PULMAN,

En la Conferencia sobre política de PULMAN efectuada en el país de Portugal, dio como resultado un Manifiesto que establece objetivos y un plan de trabajo de PULMAN con el propósito de mejorar el papel de las bibliotecas públicas, museos y archivos, como elementos básicos como apoyo del cumplimiento de los objetivos del plan de acción e-Europe. Es importante notar que en este manifiesto destacan la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida centrándose en las necesidades de los niños, además del desarrollo de una sociedad de la información alfabetizada funcionalmente.

- Declaración de Praga (septiembre de 2003),

Es realizada en la República Checa, con el lema “Hacia una sociedad alfabetizada en información”. Afirmaron que el aprendizaje de toda la vida es un elemento esencial del Área de Educación Superior y que se debe construir una sociedad y economía basadas en el conocimiento. Las estrategias del aprendizaje de toda la vida son necesarias para encarar los desafíos de la competitividad y el uso de nuevas tecnologías, además de mejorar la cohesión social, la igualdad de oportunidades y la calidad de vida.

- Declaración de Alejandría (noviembre de 2005).

En Egipto se retoma la Declaración de Praga y se genera una nueva declaración que va a un nivel más explícito, ya que determinan que le corresponde a las universidades y las

bibliotecas tomar la delantera en la enseñanza de ALFIN. Se proclamó que “la alfabetización informacional y el aprendizaje a lo largo de la vida son los faros de la sociedad de la información”. Ambas declaraciones fueron realizadas en reuniones de expertos, organizados por el Nacional Forum on Information Literacy con el apoyo de la UNESCO.

- Declaración de Toledo (febrero de 2006)

Surge de un seminario de trabajo en España, organizado con el lema “biblioteca, aprendizaje y ciudadanía: la ALFIN” que reunió tanto a profesionales del mundo bibliotecario como del mundo educativo. En esta declaración se dan recomendaciones concretas para las Universidades de Murcia y la Universidad de Granada en cuanto a impartir el modelo ALFIN.

- Declaración de Lima (junio de 2009)

En el taller de ALFIN “Formando a formadores” efectuado en Perú, se reafirmo la Declaración de Toledo al expresar su acuerdo y compromiso con la misma, publicando así la Declaración de Lima. En ella diversos expertos en el área de la información, incluidos profesionales venezolanos, participaron en su elaboración.

- Declaración de Murcia (febrero de 2010)

Se presentó como resultado de la Jornada “La acción social y educativas de las bibliotecas públicas en tiempo de crisis”, celebrada el 18 y 19 de febrero de 2010 en la Biblioteca Regional de Murcia, España. La declaración sostiene que la alfabetización informacional deber ser un servicio fundamental en las bibliotecas públicas para la formación de competencias básicas y la capacitación laboral, considerando que el aprendizaje permanente es una necesidad para todos los ciudadanos.

- Declaración de Paramillo (noviembre de 2010)

Del X Coloquio Internacional de Tecnologías Aplicadas realizado por Asociación Nacional de Directores de Bibliotecas, Redes y Servicios de Información del Sector Académico, Universitario, y de Investigación (ANABISAI) y la Universidad Nacional Experimental de Táchira (UNET) en San Cristóbal, Venezuela, surge esta declaración que expone una serie de lineamientos, ideas, propósitos y otras consideraciones sobre ALFIN en nuestro país, a fin de apoyarla y promoverla de manera sólida, con el objetivo de entrenar a los facilitadores en alfabetización informacional.

- Declaración de Maceió (agosto de 2011)

Los grupos de trabajo del Seminario “Competencia en Información: escenarios y tendencias”, realizado en el XXIV Congreso Brasileño de Biblioteconomía, Documentación y Ciencias de la Información establecieron reflexiones para el desarrollo de competencias informacionales. Considera que las instituciones relacionadas a la información deben realizar alianzas sólidas para acciones estratégicas y políticas públicas para el desarrollo de competencias de información. Además, recalca la importancia de involucrar el sistema educativo obligatorio, destacándose la educación inicial, para la capacitación en el uso de la información, así como el papel de la biblioteca escolar como centro de recursos para el aprendizaje a lo largo de la vida.

- Declaración de Fez (junio de 2011)

Es uno de los productos del Primer Foro Internacional sobre Alfabetización Informacional y Media, que tuvo lugar del 15 al 17 de junio de 2011 en Fez, Marruecos. Sus 200 participantes de 40 países, reafirmaron a través de la misma, que la alfabetización informacional y sus variantes constituyen un derecho humano fundamental y permite mejorar la calidad de vida de las personas. Por tanto, se comprometen a continuar el desarrollo y estudio de la alfabetización informacional en diferentes países.

- Declaración de la Habana (abril de 2012)

En el marco del Congreso Internacional de Información- INFOCUBA 2012, que realizo del 17 al 19 de abril de 2012, en la Habana, Cuba, se generó esta declaración que presenta acciones practicas y concretas de alfabetización informacional para generar redes que contribuyan en a su crecimiento en países iberoamericanos (Latinoamérica, España y Portugal). De modo similar, los diferentes profesionales, organizaciones e instituciones bibliotecarias y educativas participantes, reafirmaron aspectos significativos de las declaraciones previas, a través de sus aprendizajes y perspectivas.

- Declaración de Moscú (julio 2012)

La Conferencia Internacional sobre la Alfabetización Mediática e Informacional a las Sociedades del Conocimiento, organizada por el Comité Ruso en el marco de las presidencia rusa del Programa de la UNESCO “Información para todos”, junto con la IFLA y otros asociados, celebrada en junio del 2012 en Moscú, englobó los dos tipos de alfabetizaciones, consideradas como dos esferas separadas y diferentes, en una serie de competencias combinadas (conocimiento, competencia, actitudes) necesarias para la vida y el trabajo donde se involucran todos los tipos de medios de comunicación y los proveedores de información (unidades de información) independientemente de las tecnologías empleadas. Partiendo de lo planteado, la conferencia ofreció oportunidades para identificar los principales retos en el campo y delinear las estrategias para la política y la promoción profesional de los medio de información para promover las mejores prácticas y fortalecer la cooperación internacional mediante la Declaración pronunciada.

A continuación, se presenta un cuadro donde se visualizan un conjunto de aspectos relevantes tratados en las declaraciones y los manifiestos pronunciados a favor de la Alfabetización Informacional productos de encuentros y eventos internacionales, mencionados anteriormente. En este, se revela los diferentes grados de inclusión y alcance que poseen, siendo las declaraciones de Moscú y La Habana aquellas que integran la

mayoría de los aspectos contemplados. El tema de mayor predominio en todas las declaraciones fue del desarrollo de competencias informacionales y el aprendizaje permanente, evidenciando la amplitud y la complejidad del concepto de ALFIN abordados en diferentes planos y contextos. (Rondón y Tancredi, 2014, p. 21)

Cuadro 1: Aspectos Relevantes de las Declaraciones pronunciadas a favor de la Alfabetización Informacional

ASPECTOS RELEVANTES	DECLARACIONES									
	Praga 2003	Alejandro 2005	Toledo 2006	Lima 2009	Murcia 2010	Paramillo 2010	Maceió 2011	Fez 2011	La Habana 2012	Moscú 2012
	República Checa	Egipto	España	Perú	España	Venezuela	Brasil	Marruecos	Cuba	Rusia
Sociedad de la Información	x	x			x				x	x
Inclusión Social		x			x				x	
Políticas Públicas							x			x
Metas mundiales	x	x		x				x		x
Aprendizaje Permanente	x	x	x		x	x	x		x	x
Desarrollo de Competencias	x	x	x		x	x	x	x	x	x
Bibliotecas			x		x	x	x		x	
Cooperación	x		x		x		x	x	x	x
Diálogo Intercultural	x							x		x
Ética					x				x	x
Derechos Humanos	x	x			x			x	x	x
Programas de ALFIN	x		x			x		x	x	
Pertinencia Contextual	x	x	x		x			x	x	x

Fuente: Rondón y Tancredi, 2014, p. 20

De la formación de usuarios a la alfabetización informacional

La capacitación de los usuarios en las bibliotecas, ocupa un lugar importante dentro de las políticas establecidas y forma parte de los servicios que brinda, la cual se adecua al tipo de usuario que atiende y al tipo de biblioteca. La formación de usuario se ha adoptado como la instrucción tradicional en las bibliotecas, pero poco a poco, sus habilidades informacionales han ido abarcando un mayor espectro y nuevas realidades tecnológicas, es por ello que se ha concebido la alfabetización informacional como una reorientación de las iniciativas a aplicar para llevar a cabo la capacitación de los usuarios.

El origen de la formación de usuario surge a partir de los años sesenta y setenta en los países anglosajones al comenzar a practicarse como una iniciativa de las bibliotecas universitarias, dada su preocupación por el desconocimiento de los estudiantes sobre el uso de los servicios y los recursos bibliotecarios. Debido al éxito cosechado al emplearse en las bibliotecas universitarias, se continuó la formación de usuarios en otro tipo de bibliotecas, expandiéndose a las de carácter escolar. (Carpallo Bautista, p. 2)

El concepto de formación de usuario desarrollado en la literatura bibliotecológica, ha tenido diferentes acepciones y relaciones con otros términos, lo que ha propiciado a la confusión. Lau y Cortez (1995, pág. 6) asiente que: “De acuerdo con el glosario de la American Library Association, el término "Educación de usuarios" (*User education*) podría considerarse el concepto más amplio, pues comprende todo tipo de actividades dirigidas a mostrar a los usuarios los servicios de la biblioteca, los recursos de ésta y las estrategias de búsqueda (Young, H. ed. *The ALA Glossary*, citado por Arellano). Sin embargo, los conceptos que se repiten más en la literatura son los de "Instrucción bibliográfica" o "Instrucción bibliotecaria" (*Bibliographic Instruction* y *Library Instruction*), u "Orientación bibliotecaria" (*Library orientation*) este último cuando el nivel de la relación bibliotecario-usuario es muy superficial (Rader, Hannelore, *Library...*). Existe incluso un grupo de

discusión en Internet que vincula a los interesados en intercambiar información y experiencias en "Instrucción bibliográfica".

López Yépez se refiere a la formación de usuario como “un conjunto de actividades desarrolladas por las unidades de información para fomentar en los usuarios la correcta utilización de los servicios y el aprovechamiento máximo de la información.” (López Yepes, 2004, p. 572)

En esencia, se ha definido como un servicio bibliotecario que comprende una serie de actividades para la capacitación de los usuarios, individualmente o grupalmente, orientadas al uso y manejo correcto de sus recursos propios de una unidad de información específica, y sacar el mayor provecho de los mismos. Esto permite conocer el funcionamiento y la colección de la institución, así como dotar aptitudes bibliográficas-documentales a los usuarios. En pocas palabras la formación de usuarios es la enseñanza en cuanto al uso de las bibliotecas y su colección.

Toda iniciativa de formación de usuario procura cumplir los siguientes objetivos generales: saber localizar una información en una biblioteca, hallar la información requerida dentro de un documento y saber utilizar los diferentes tipos de información. (Peñalver Martínez, p. 245).

Es recomendable que la práctica de la formación de usuarios comience desde la edad escolar y se vaya acentuando posteriormente a lo largo de los niveles educativos. En este caso, la biblioteca escolar es el agente principal para brindar la formación a toda la comunidad estudiantil, justificada por el papel que adquiere el uso de las fuentes de información en el campo académico.

En la formación de usuarios, el personal de la biblioteca escolar se encarga de:

- Orientar, al momento de informar asuntos puntuales sobre funcionamiento de los servicios e instrumentos bibliotecarios;
- Educar, cuando enseña técnicas, mecanismos o estrategias de búsqueda de información y selección de fuente de información con el propósito de acceder a la información demandada.
- Instruir en el manejo de las fuentes de información y uso de los servicios o recursos bibliotecarios.

Asimismo posee la tarea de dar a conocer el funcionamiento y organización de la biblioteca, las responsabilidades de los empleados y las normas establecidas. De esta manera, los estudiantes se desenvolverán en la biblioteca escolar y percibirán la importancia de la información.

La formación de los usuarios tiene una gran importancia, por los resultados que se logran en los individuos que la reciben. No obstante, no solo es necesario usar bien las bibliotecas sino dominar las competencias y estrategias para informarse, valorar esa información y tomar decisiones a lo largo de su vida.

Como afirman Gómez Hernández y Benito Morales: “Lo que necesitan los individuos no es sólo saber usar las BUI, sino dominar las habilidades y estrategias para informarse y usar la información, lo que implica conocer la fuentes, saber aplicar de modo inteligente los procedimientos para obtener información de ellas. En esta concepción lo que se abarca va más allá de la tradicional formación de usuarios, porque no nos preocupa sólo la información documental accesible en o desde las BUI, y nos implicamos no solo en enseñar las habilidades de buscar y localizar, sino también las de comprender, usar y comunicar la información y lograr conocimiento. A la enseñanza-aprendizaje de estas habilidades la denominamos "alfabetización informacional"” (Gómez y Morales, 2001, p. 2,3).

La alfabetización información es un concepto más amplio que integra la formación de usuarios, en consecuencia las bibliotecas están apostando a este tipo de instrucción. La formación se limita a instruir al usuario para usar efectivamente la biblioteca y sus recursos, en cambio la alfabetización informacional ostenta aun más, porque capacita al individuo a aprovechar la información sin prescindir de una biblioteca tradicional y desarrollar competencias que le ayudan responder a las necesidades actuales.

Las bibliotecas deben adoptar un nuevo papel en el ámbito de enseñanza y aprendizaje como estrategia, lo que le permitirá trascender en sus servicios. La formación de usuario sigue teniendo un gran valor y posición en las bibliotecas, pero la complejidad de la información, el desarrollo de las tecnologías de la información y comunicación que transmiten un abundante flujo abundante de información y el constante cambio en el entorno informativo, exigen que los usuarios adquieran competencias, sean capaces de auto-aprender permanentemente y adaptarse en la actualidad. Estas competencias redundarán en claves para la adquisición y producción del conocimiento.

La biblioteca escolar como instrumentos potenciador de competencias informacionales

Teniendo presente las necesidades educativas que han surgido en esta sociedad, la biblioteca escolar ha alcanzado una nueva dimensión teoría más amplia a la formulada anteriormente, asumiendo responsabilidades funcionales y operativas más activas y decisivas.

Ellsworth (1971) señala varias definiciones de biblioteca escolar, las cuales todas concuerdan que es un centro intelectual de la escuela, que contiene información, mobiliario y accesorios, al que deben acudir todas las personas que tienen vida en ella, solo para obtener materiales a fin de instruirse. (Ellsworth, 1971)

Este punto de vista de la biblioteca escolar se ha modificado. Ya no se visualiza como un espacio físico destinado a la conservación de una colección, puesta a disposición para el eventual uso académico de los estudiantes y profesores. Por el contrario, se concibe como un centro de aprendizaje dinámico, involucrado con la misión pedagógica de la institución educativa en la que se encuentra, que cuenta con recursos y servicios de información a fin de extender sus actividades hasta la aplicación de estrategias concretas en la formación de actitudes de investigación y cognición de los estudiantes. De este modo, la biblioteca escolar adquiere un papel protagónico en la institución apoyando la labor educativa y extender los conocimientos.

Ya para el marzo de 1997, en el I Encuentro Nacional de Bibliotecas Escolares realizado en Madrid, España se creó un concepto y modelo de biblioteca escolar que la vislumbra como un espacio educativo con recursos documentales multimedia al servicio de la comunidad educativa, que está integrada en el proyecto educativo y en el proyecto curricular de los centros, y debe fomentar métodos activos de enseñanza y aprendizaje, especialmente la autonomía del alumnado en el proceso de aprendizaje, favoreciendo el cumplimiento de todos los objetivos educativos y no sólo de los académicos. (CERLALC, 2007)

Se puede notar en el anterior concepto formulado casi a finales de los años noventa, se incorpora los recursos multimedia a la colección con la que debe contar una biblioteca escolar, esto indica que las tecnologías de información y comunicación deben formar parte de sus requerimientos y servicios, y como consecuencia sus usuarios deben poseer competencias tecnológicas.

El Colegio Público Río Tajo de Guadalajara, México, entiende la biblioteca escolar “como un espacio educativo, que alberga una colección organizada y centralizada de todos aquellos materiales informativos que necesita el centro para desarrollar su tarea docente, bajo la supervisión de personal cualificado, y cuyas actividades se integran plenamente en los procesos pedagógicos del centro (...). La biblioteca proporciona múltiples servicios de

información y ofrece acceso -por diferentes vías- a fuentes de información y materiales complementarios que se encuentran en el exterior. Constituye, además, un lugar favorable al estudio, a la investigación, al descubrimiento, a la autoformación y a la lectura” (Colegio Público Río Tajo, 2000). Poco a poco al concepto de biblioteca escolar se le va incorporando la necesidad de ser un espacio que propicie el acceso al conocimiento, la formación permanente y el auto-aprendizaje

Por esa razón, Fernández comenta que “...desempeñara un papel primordial la biblioteca escolar que actuará no solo como centro de lectura y de estudio sino también como centro didáctico de la escuela y trascendiendo ese ámbito...” (Fernández, 2004, p. 24)

En tal sentido, la biblioteca escolar pertenece a toda la escuela, es por ello que la extensión de sus servicios, la tipología de su colección, su línea de acción abarcan las necesidades de toda la comunidad estudiantil y profesoral, que permita la igualdad educativa de todos los estudiantes. “La biblioteca escolar no debe confundirse con la denominada biblioteca de aula que es aquella organizada particularmente por el maestro, que satisface y atiende las necesidades del aula, circunstancias que ya de por sí señalan sus debilidades (...) En consecuencia responde al empuje y a los intereses del maestro” (Fernández, 2004, p. 22).

La UNESCO y la IFLA (Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecas), destacados organismos internacionales en el ámbito educacional y bibliotecológico, expresaron en el “Manifiesto UNESCO/IFLA sobre la Biblioteca Escolar” de manera notoria y reiterada que las bibliotecas escolares poseen un gran valor en la enseñanza y aprendizaje de los estudiantes, dotándolos con los instrumentos que les permitirán aprender a lo largo de toda su vida, gracias a un pensamiento crítico bien forjado y el uso eficaz de la información en cualquier formato y medio de comunicación. (UNESCO/ IFLA, 1999)

Sus funciones principales son:

- Respalda y realiza los objetivos del proyecto educativo del centro escolar y el plan de estudio;
- Inculca y fomenta en los niños el hábito y placer de la lectura, el aprendizaje y la utilización de las bibliotecas a lo largo de toda la vida.
- Ofrece oportunidades para realizar experiencias de creación y utilización de información a fin de adquirir conocimientos, comprender, desarrollar la imaginación y entretenerse.
- Presta apoyo a todos los alumnos para la adquisición y aplicación de capacidades que permitan evaluar y utilizar la información, independientemente de su soporte, formato o medio de difusión, teniendo en cuenta la sensibilidad a las formas de comunicación que existan en la comunidad.
- Facilita el acceso a los recursos y posibilidades locales, regionales, nacionales y mundiales para que los alumnos tengan contacto con ideas, experiencias y opiniones variadas.
- Trabaja con el alumnado, el profesorado, la administración y las familias para realizar el proyecto educativo del centro escolar, proclamar la idea de la libertad intelectual y el acceso a la información son fundamentales para ejercer la ciudadanía y participar en una democracia con eficiencia y responsabilidad.

Dentro de las anteriores funciones de la biblioteca escolar mencionadas, se destaca la obligación de actuar a favor del desarrollo de capacidades para el uso de la información en cualquier soporte y formato, lo que envuelve saber, cómo, cuándo y dónde ubicar información, para transmitirla con ética, es decir, entre los retos actuales de las bibliotecas escolares se encuentra aplicar modelos de Alfabetización Informacional.

“El servicio bibliotecario escolar debe ir más allá de la mera consulta de textos, ya que se debe alcanzar la planificación y el desarrollo de actividades recreativas que promuevan el

aprendizaje tecnológico, informativo y la inteligencia investigativa de los niños y jóvenes” (Caldeira y Coronado, 2007, p. 68)

Adrian, Sixta (2005, p. 40) confirma el nuevo papel de la biblioteca escolar como instrumento potenciador de las competencias informacionales al citar a Gómez y Benito, “El mandato actual es que la biblioteca escolar provea las herramienta de aprendizaje mediante las cuales el alumno identifica la necesidad de información o define un problema; busca recursos aplicables; reúne y consume información; analiza e interpreta; sintetiza y comunica eficazmente a otras personas y avalúa el producto realizado, siendo estas competencias las que posee una persona alfabetizada en información.”

Igualmente, la nueva concepción de la biblioteca escolar implica una ampliación en las funciones del responsable de la misma, donde además de las labores tradiciones de recopilar y tratar la documentación y de gestionar los recursos, cooperar con los docentes de la institución, comunicar información tanto administrativas, pedagógicas y culturales, también debe brindar a los estudiantes nuevas oportunidades de aprendizaje para lograr un enriquecimiento personal.

Para el Todd, Ross “Una Biblioteca Escolar de Calidad no es solamente *informativa*, sino *transformativa* y *formativa*, tendiente a la generación, producción, disseminación y uso de conocimiento, así como al desarrollo de criterios para valorar la información” (EDUTEKA, 2008).

Rodríguez, Diana sostiene que la biblioteca escolar debe ser una herramienta y un espacio imprescindibles de crecimiento continuo, de innovación, de interacción e integración que provea productos y servicios que estimulen el aprendizaje activo de todas las áreas, y a su vez , respondan a los retos tecnológicos, creativos y de comprensión. Así que las bibliotecas deben proponerse convertirse en ámbito estratégico de alfabetización

informativa con objetivos de excelencia y estrategias inteligentes y planificadas que aliente la formación de sujetos críticos y competentes con información (Rodríguez, 2006).

Las bibliotecas escolares en Venezuela, se ven como servicio prescindible, que se limitan a ofrecer una colección de material bibliográfico, sin tener en cuenta la influencia que posee en la institución educativa que la cobija y sobre el rendimiento escolar de sus estudiantes. Al asimilar la biblioteca escolar como espacio de crecimiento continuo, se buscará la innovación en la misma y de sus servicios. Si se acepta el cambio de los retos y se responden a ellos, existirá la certeza de la adaptación ante un entorno de nuevas necesidades informacionales, donde se deben formar y promover individuos autónomos, participativos, críticos, capaces de obtener información, y utilizarla eficientemente.

La enseñanza de las competencias de información debe formar parte de la educación formal, principalmente en primaria y el ciclo básico de secundaria, ya que su obligatoriedad hace que se alcance a toda la comunidad estudiantil. Éstas servirán de base para posterior educación, proveyéndole elementos claves para continuar con su formación educativa, personal, o profesional.

Los modelos de Alfabetización Informativa adecuados para su aplicación en bibliotecas escolares

En la búsqueda del impulso de la Alfabetización Informativa en los ámbitos: escolar, universitario y profesional, se han diseñado diversos modelos para el desarrollo de competencias en el manejo efectivo de la información, logrando que se emplee de manera práctica, crítica y ética en el procesamiento, acceso y uso, por parte de representantes académicos (profesionales en el área, bibliotecas, asociaciones, escuelas, universidades, etc.).

Algunos de los modelos de Alfabetización Informacional dedicados especialmente en el ámbito escolar son:

- **Modelo Gavilán**

En el año 2006, La Fundación Gabriel Piedrahita Uribe (FGPU) de Colombia, diseño este modelo propio ideado para las bibliotecas escolares, tomando como base los Modelos Big 6 y OSLA. Su finalidad principal es apoyar a las instituciones académicas a la adquisición de las Competencias para el Manejo de la Información (CMI), utilizando las diversas fuentes de información pero concentrándose fundamentalmente en el uso de Internet. (EduTEKA, 2006)

El modelo está estructurado con cuatro pasos principales que reflejan a los procesos efectuados en toda investigación. Cada uno de estos pasos principales cuenta con una serie de subpasos que aclaran las acciones a realizar por los estudiantes y de esta manera lo ejecuten adecuadamente. En este modelo se puede destacar que es un proceso sintetizado en pocos pasos, posee estrategias didácticas para desarrollar CMI, y que se vale de la evaluación como actividad continua al finalizar cada paso del método, esto proporciona sencillez en su aplicación y constante valoración del desempeño del estudiante durante la ejecución de las tareas.

Cuadro 2: Modelo Gavilán

Modelo Gavilán	
Pasos	Sub Pasos
Paso 1: Definir el problema de información	<ul style="list-style-type: none"> a. Plantear la pregunta inicial b. Analizar la pregunta inicial c. Construir un plan de investigación d. Formular preguntas secundarias e. Evaluación del paso 1
Paso 2: Buscar y evaluar la información	<ul style="list-style-type: none"> a. Identificar y seleccionar las fuentes de información más adecuadas b. Acceder a las fuentes de información

	seleccionadas c. Evaluar las fuentes y la información que contiene. d. Evaluación Paso 2
Paso 3: Analizar la información	a. Seleccionar la información más adecuada para resolver las Preguntas Secundarias b. Leer, entender, comparar, y evaluar la información seleccionada c. Responder las Preguntas Secundarias d. Evaluación Paso 3
Paso 4: Sintetizar la información y utilizarla	a. Resolver la pregunta inicial b. Elaborar un producto concreto c. Comunicar la información d. Evaluación del Paso 4 y del Proceso

- **Modelo Big 6**

Eisenberg y Berkowitz desarrollaron en el año 1990, este modelo que describe el proceso sistemático para la solución de problemas de información apoyado en el pensamiento crítico, estableciendo seis áreas de habilidad consideradas necesarias para la solución efectiva y eficiente de problemas de información, señalando estrategias para satisfacer necesidades de información. (Eisenberg & Berkowitz, 1990)

Uribe Tirado (2008, p. 34) comenta sobre este método que “los estudiantes pueden utilizar esta herramienta cuando se vean en una situación académica o personal que requiera información precisa para resolver un problema, tomar una decisión o realizar un trabajo. Mediante el empleo de un enfoque de niveles múltiples, los estudiantes pueden desarrollar competencia tanto en la solución de problemas de información como en la toma de decisiones, lo que más adelante se convertirá para ellos en una habilidad permanente (aprendizaje para toda la vida)”

Este método está compuesto por seis pasos principales, que comprenden acciones y preguntas para que el estudiante se efectúe, contribuyendo en gran manera para satisfacer su necesidad informacional.

Cuadro 3: Modelo Big 6

Modelo Big 6		
Pasos	Acciones	Preguntas
1. Definición de la tarea a realizar.	Definir la tarea (el problema de Información). Identificar la información necesaria para completar la tarea.	¿Cuál es el problema por resolver? ¿Qué información se necesita para solucionar el problema? ¿Qué es lo que se requiere para realizar la tarea? ¿En qué orden se debe proceder y cuál es el tiempo máximo para completar los pasos a seguir?
2. Estrategias para buscar la Información.	Buscar todas las fuentes de información posibles Escoger las más convenientes.	¿Cómo debo buscar? ¿Cuáles son las posibles fuentes de información? ¿Cuáles son las mejores de estas posibilidades? ¿Cuáles son los métodos alternos para obtener información?
3. Localización y acceso.	Localizar las fuentes. Encontrar la información necesaria dentro de la fuente.	¿Dónde están estas fuentes? ¿Dónde está la información al interior de cada fuente?
4. Uso de la información.	Profundizar en la fuente (Leer, escuchar, visualizar, tocar). Extraer la información relevante.	¿Qué es lo importante? ¿Qué información ofrece la fuente? ¿Qué información específica vale la pena utilizar para el trabajo que se va a realizar?
5. Síntesis.	Organizar la información proveniente de fuentes múltiples. Presentar la información. ¿Cómo encaja la información? ¿A quién va dirigida?	¿Cómo se une la información que proviene de distintas fuentes? ¿Cómo se presenta mejor la información?
6. Evaluación.	Juzgar el proceso (eficiencia) Juzgar el producto (efectividad)	¿Qué aprendí? ¿El problema de información quedó resuelto? ¿Se obtuvo la información que se necesitaba? ¿Se tomó la decisión? ¿Se resolvió la situación? ¿El producto obtenido cumple con los requisitos

		originalmente establecidos? ¿Qué criterios se puede utilizar para hacer evaluaciones?
--	--	--

- **Modelo PI: Stripling / Pitts**

Es un modelo de investigación documental creado en Estados Unidos que consta de once pasos, los cuales desarrollan competencias a la vez que facilita la adquisición de una rica experiencia en el campo de la investigación documental. Este puede ser utilizado por estudiantes de cualquier edad.

Cuadro 4: Modelo PI Stripling / Pitts

Modelo PI
Pasos
1. Elegir un tema amplio.
2. Obtener una perspectiva global del tema.
3. Limitar el tema
4. Desarrollar la tesis / establecer el objetivo.
5. Formular preguntas para encauzar la investigación
6. Planear la investigación y la producción
7. Encontrar, analizar, evaluar las fuentes.
8. Evaluar las pruebas, tomar notas, compilar la bibliografía.
9. Establecer conclusiones, organizar la información en un esquema.
10. Crear y presentar el producto final.
11. Material de reflexión (es satisfactorio el documento escrito).

- **Modelo OSLA**

Es un modelo elaborado por la Asociación de la Biblioteca de la Escuela de Ontario (Ontario School Library Association Information Studies) del país de Canadá. Su nombre procede de las iniciales de la asociación que la creó.

De forma similar a los otros métodos, se compone de pasos y sub pasos. Además cuenta con una secuencia de actividades metódicas, que inicia con la definición conceptual del

tema y finaliza con transferencia de la información desarrollada, contribuyendo así a que los estudiantes avancen poco a poco, pero de manera segura, en el desarrollo de la investigación planteada.

Cuadro 5: Modelo OSLA

Modelo OSLA	
Pasos	Sub pasos
1. Prepararse para investigar:	a) Definir. b) Explorar. c) Identificar. d) Relacionar.
2. Acceder a los recursos:	a) Localizar. b) Seleccionar. c) Recopilar. d) Colaborar.
3. Procesar la Información:	a) Analizar / Evaluar. b) Probar. c) Seleccionar. d) Sintetizar.
4. Transferir el Aprendizaje	a) Revisar b) Presentar c) Seleccionar d) Transferir.

- **Modelo CMI Irving**

Este modelo es desarrollado en Reino Unido que consta de nueve pasos. Al igual que el modelo Gavilán, tiene por objeto asegurar el desarrollo de Competencia para Manejo Información (CMI) y el manejo efectivo de la información. Consta de nueve pasos prácticos que le otorgan sencillez y claridad al momento de una aplicación exitosa.

Cuadro 6: Modelo CMI Irving

Modelo CMI Irving	
Pasos	
1. Analizar / Formular las necesidades de información	
2. Identificar / Evaluar las posibles fuentes	

3. Localizar los recursos individuales
4. Examinar, seleccionar y rechazar recursos individuales
5. Interrogar / Utilizar los recursos individuales
6. Registrar y almacenar la información
7. Interpretar, analizar y evaluar la información
8. Dar forma a la presentación y comunicación de la información
9. Evaluación de la tarea

- **Modelo PLUS**

Este modelo desarrollado por el investigador escocés James Haring incorpora los elementos anteriores, pero pone mayor énfasis en habilidades del pensamiento y en la auto-evaluación. Y establece tres categorías (Propósito, localización y uso) para agrupar las diferentes habilidades. (Herrings, 1999) Este modelo va orientado al empleo de las tecnologías de información y comunicación.

Cuadro 7: Modelo PLUS

Modelo PLUS	
Categorías	Habilidades
Propósito	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades cognitivas para identificar el conocimiento existente • Habilidades de pensamiento tales como lluvia de ideas o concepto de mapeo. • Habilidades para identificar recursos de información.
Localización	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades para localizar información, tales como encontrar información en catálogos de biblioteca, libros, revistas, periódicos, CD-ROM's e información en línea (computadora). • Habilidades de selección, evaluando la relevancia de los recursos de información • Habilidades de tecnologías de la información, utilizando recursos electrónicos tales como Internet.
Uso	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades de lectura, incluyendo la habilidad para compactar y escanear información a través de la tecnología adecuada; para encontrar información o ideas relevantes.

- **Modelo KUHALTHAU**

Este modelo fue creado por Carol Kuhlthau, profesora de la Universidad Rutgers de Estado Unidos. Búsqueda de Información. Ella plantea que el estudiante posee ciertos conocimientos previos al iniciar una investigación específica, no obstante, no son suficientes para terminar dicho labor satisfactoriamente. Es por ello que propone siete etapas claves en orden sucesivo, enfocados en la búsqueda y recuperación de información, resolución de problemas en el manejo de la información y el desarrollo de destrezas en los estudiantes.

Al poner en práctica modelo, puede ocurrir que las etapas se traslapen, fusionen o combinen, dependiendo diversos factores, como las habilidades de los estudiantes, la calidad de los recursos disponibles, etc., ocasionando que los estudiantes avancen o retrocedan en el proceso de investigación, tal como reconoce Carol Kuhlthau. (Kuhlthau, 2001)

En este modelo resalta de los demás validados universalmente, porque es el único que señala que el proceso de búsqueda y recuperación de información implica tanto lo cognitivo, lo operativo, como lo afectivo-social, al acompañar cada etapa con la manifestación de sentimientos e ideas particulares por parte de los estudiantes durante el proceso.

Cuadro 8: Modelo KUHALTHAU

Modelo Kuhlthau		
Etapas	Labores	Sentimientos
1. Iniciación	Análisis de la tarea, problema o proyecto asignado e identificación de los posibles temas o preguntas que se plantean	Incertidumbre

2. Selección del tema	Seleccionar un tema, problema o pregunta que lo lleve a explorar	Optimismo
3. Exploración	Se encuentra inconsistencia o incompatibilidad en la información y las ideas	Confusión
4. Formulación de un tema específico	Conformar una perspectiva centrada en la información encontrada	Claridad
5. Recolección	Recopilar y documentar la información sobre el punto central	Confianza
6. Presentación, organización, esquematización, resumen de la Información	Conectar y ampliar la perspectiva enfocada para presentarla ante la comunidad de aprendices	Satisfacción o desencanto
7. Evaluación del resultado y proceso	Reflexionar sobre el proceso y el contenido del aprendizaje; sensación de un Proceso de Búsqueda Personal	Proceso de información personal

- **Modelo Inquiry Learning o Camino al Conocimiento**

Es un modelo sencillo creado por Marjorie Pappas y Ann E. Tepe de Estados Unidos, ideal para trabajar con estudiantes niños y jóvenes, incorporándolos en el aprendizaje por proyectos, logrando la satisfacción de las necesidades docentes y estudiantiles. Este método es focalizado, amigable y no lineal que permite encontrar, utilizar y evaluar la información, así como desarrollar la capacidad de convertirse en investigadores independientes. Está formado por seis pasos.

Cuadro 9: Modelo Inquiry Learning o Camino al Conocimiento

Modelo Inquiry Learning	
Pasos	
1.	Aprecio y disfrute de examinar el mundo
2.	Prebúsqueda
3.	Búsqueda

4. Interpretación
5. Comunicación
6. Evaluar

- **Modelo Info Zone**

Este modelo es desarrollado por Margaret Stimson, ex consultor de la Biblioteca de Assiniboine del Sur. Es respaldado e implementado por Pembina Trails School Division, perteneciente a la zona sur de Winnipeg, Canadá, a cerca de cincuenta planteles educativos. El modelo posee seis pasos, los cuales se desarrollan a través de preguntas significativas.

Cuadro 10: Modelo Info Zone

Modelo Info Zone	
Pasos	Preguntas sobre las acciones. Te hizo...
1. Cuestionarse: definir la necesidad de Información	¿Elegir un asunto o un problema que te interese? ¿Identificar las preguntas que necesitan ser contestadas? ¿Identificar las fuentes de información? ¿Identificar a tus audiencias? ¿Decidir sobre cuándo y cómo tú podrías esperar presentar tus resultados?
2. Buscar recursos	¿Explorar diversas fuentes de la información (ej. comunidad, Internet, biblioteca)? ¿Encontrar la información en una variedad de formatos (ej. libros, periódicos, bases de datos)? ¿Determinar la relevancia de la información y la confiabilidad de una fuente? ¿Guardar las notas claras de tus resultados y fuentes de la búsqueda de la información? ¿Aceptar y acatar las restricciones del copyright?
3. Elegir la información:	¿Asegurar recoger información relevante y exclusivamente sobre el tema? ¿Atender la estructura del recurso (índice, glosario, subtítulos, menús, gráficos, tablas) ¿Esto puede facilitarte la recopilación? ¿Revisar la fecha, a veces es muy importante tener la información más reciente? ¿Diferenciar fuentes primarias y secundarias?
4. Conectar la información	¿Repasar el asunto, problema, pregunta para ver y asegurarse?

	¿Conectar la información de una manera nueva y lógica? ¿Resumir la información en tu producto de manera original y propia?
5. Producir / Comunicar la Información	¿Acabar tu producto? ¿Volver a pulir tu producto después de dejarlo durante algún tiempo? ¿Corregir y revisar cuanto sea necesario ¿Presentar tu producto? ¿Reconocer tus fuentes?
6. Sentencia	¿Evaluar frecuentemente mientras investigabas y preparabas de tu producto? ¿Retroalimentarse con otros? ¿Juzgar tu producto y/o la presentación y considerar lo que podrías haber cambiado para mejorarlo?

Adicionalmente, Pembina Trails School Division se encargó en diseñar “Draft Information Skills Checklists”, lista que clasifica las habilidades de información que deben manejar los estudiantes de cada grado de educación básica a quienes se les aplica el modelo Info Zone.

Para más detalles del modelo Info Zone, se puede visitar los siguiente sitios web:

<http://www.pembinatrails.ca/index.html> y

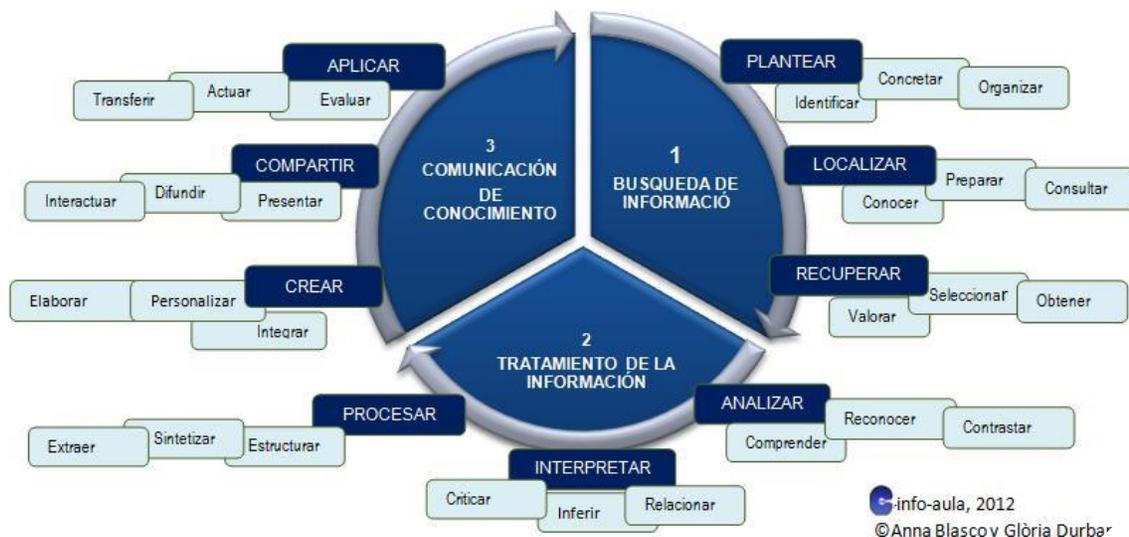
<http://www.pembinatrails.ca/program/MediaCentre/Infozone/index.htm>, perteneciente a la Pembina Trails School Division, que contiene información dedicada a explicar e ilustrar el modelo.

- **Modelo de Tres Fases 3.3.3**

Este modelo propuesto por Anna Blasco Olivares y Glòria Durban Roca esta basado en las normas y competencias internacionales ALFIN y el currículo para las enseñanzas obligatorias del país de España, involucrando en el escenario tanto al centro escolar como la biblioteca escolar como responsables de su desarrollo.

El modelo esta articulado a partir de los tres bloques que describen el ciclo básico de la información y que su vez se despliegan en otros tres bloques de desarrollo. En su estructura se distinguen tres principales fases o capacidades para la información: la búsqueda, el tratamiento y la comunicación de la información, cada una de estas se divide en tres habilidades a desarrollar de manera jerarquizada, y del mismo modo estas se subdividen en tres destrezas practicas básicas relacionándolas con indicadores particulares. (Blasco y Durban, 2012)

Grafico 1



- **Destrezas de Búsqueda De Información Que Deben Manejar Los Alumnos En La Educación Básica**

Elaborado por Julio Ramos Muñoz y Nelson Rodríguez Trujillo en Venezuela en el año 1983, a partir de la experiencia desarrollada por el Banco del Libro en el Núcleo de Servicios Bibliotecarios Escolares de Ciudad Guayana, se trata de un Proyecto para el Aprendizaje de la Educación Básica. Se puede considerar como un trabajo precursor en

Alfabetización Informacional en el país, donde se empezó a visualizar la biblioteca escolar venezolana como Centro de Recursos para el Aprendizaje (C.R.A.), asignándole la responsabilidad de crear las condiciones para que los estudiantes desarrollen conocimientos, hábitos y destrezas informacionales en base a sus intereses y necesidades, convirtiéndose en usuarios activos, principalmente de los recursos que estas ofrecen.

Se argumenta en bases teóricas, la experiencia de Guayana y las siguientes razones: “Primero, porque constituye el primer peldaño en un Sistema Nacional de Bibliotecas; es decir, es el primer encuentro que tiene el niño con las fuentes de información y deben sentarse allí las bases para que luego pueda usar otras bibliotecas escolares, la biblioteca pública, la biblioteca universitaria y finalmente las bibliotecas especializadas. Segundo, porque entre las funciones de la escuela moderna está contemplada la de entrenar y desarrollar hábitos de búsqueda de información sólidos y duraderos que permitan a cada individuo contribuir eficientemente al desarrollo de la sociedad” (Ramos y Rodríguez, 1983, p. 5)

Basándose en las razones mencionadas, plantean un esquema que consta de 6 Aspectos esenciales, y un total de 90 habilidades y destrezas informacionales que el alumno debe dominar durante el proceso de investigación. Cada aspecto principal contiene una serie o conjunto de destrezas que deben ser desarrolladas progresivamente en estudiante durante su estancia en la educación básica.

Cuadro 11: Destrezas de Búsqueda De Información Que Deben Manejar Los Alumnos En La Educación Básica

Destrezas de Búsqueda De Información Que Deben Manejar Los Alumnos En La Educación Básica	
Aspectos	Número de Destrezas Desarrolladas
1. Identificar la biblioteca escolar como centro de recursos para el aprendizaje	12 Destrezas
2. Identificar los materiales que conforman la dotación del centro de recursos para el aprendizaje	25 Destrezas
3. Localizar y seleccionar materiales de acuerdo a una necesidad de información	20 Destrezas
4. Localizar la información en un material determinado	21 Destrezas
5. Obtención, registro y almacenaje de la información	7 Destrezas
6. Organizar y presentar la información obtenida o recuperada haciendo uso del medio mas apropiado	5 Destrezas

Marco histórico-referencial

El Centro de Educación Valle Arriba

- **-Reseña histórica**

Valle Abierto, ubicado en San Luis de El Cafetal, nace en el año 1979 por la iniciativa de tres profesionales empeñadas en materializar la idea de un colegio donde todo niño se beneficiara de la mejor educación siendo feliz mientras aprende. Comenzó como un Preescolar, con hermosas aulas, iluminadas, amplias, bien ventiladas y decoradas de acuerdo a las edades de los pequeñitos, con un mobiliario adecuado a la filosofía pedagógica que se implantaría. Con personal altamente calificado se inició la actividad escolar siguiendo la metodología de Aula Abierta, en la cual se aprende por experiencia, asumiendo desde temprana edad un papel activo en el aprendizaje, bajo la orientación dedicada de las maestras.

Para cumplir con los objetivos propuestos de aprender haciendo, se da adiestramiento a las maestras para que vayan implementando la individualización de la enseñanza, promuevan la independencia y capacidad de sus alumnos de asumir responsabilidad y autocontrol, para una activa participación en los procesos. Así alcanzan destrezas motoras finas y gruesas a través de la estimulación temprana, habilidades sociales por el trabajo en pequeños grupos, competencias intelectuales por medio de la reunión de grupo y el trabajo en áreas, el desarrollo de la lengua materna y el comienzo del aprendizaje del inglés diario, junto con música, biblioteca y computación.

El Baby Care y el maternal, atienden a los infantes desde 4 meses hasta los 3 años. La educación inicial consta de Pre-kínder, kínder y Preparatorio.

- **Filosofía - principios y metodología**

Valle Abierto concibe al niño como un todo con capacidad intrínseca para crecer siempre que se le proporcione un ambiente seguro y estimulante. Un ambiente en el que pueda satisfacer su necesidad de ser persona respetada sin importar la edad, con sus diferencias individuales y donde sea feliz mientras aprende.

El colegio parte del hecho de que en todo ser está implícito el deseo de saber. El maestro es un facilitador de aprendizajes, orientador en el camino hacia la adquisición de conocimientos que tengan sentido, sin forzar meras memorizaciones. Así se va abonando el terreno para que el alumno desarrolle la necesidad de aprender, por la satisfacción misma de saber cada día más.

A través del aprendizaje significativo se favorecen sus fortalezas y se le ayuda a superar sus debilidades, manteniendo en alto su autoestima para buscar la excelencia. De esta manera el alumno va alcanzando un rendimiento académico, que lo prepara para el futuro.

Durante más de veinte años, Valle Abierto ha empleado la Metodología Activa de enseñanza-aprendizaje, en la que el docente es facilitador y el alumno es participante activo, creativo e investigador. Diversas estrategias de trabajo, múltiples recursos y procesos integrales para llegar a conocimientos significativos y actualizados, permiten al alumno profundizar en los requisitos académicos, alcanzar una sólida formación y su autorealización.

- **Equipo de trabajo**

Valle Abierto cuenta con un personal de dilatada experiencia profundamente preocupado por llevar a las aulas los procesos didácticos que han mejorado la calidad educativa. Maestras y Profesores de materias académicas y especiales, todos universitarios y en constante mejoramiento profesional, integran un equipo altamente identificado con procesos de formación integral con los que los alumnos aprenden con amplitud y profundidad, por medio de vivencias reales, en un clima de aceptación y respeto.

El Personal Directivo, de dilatada experiencia, se ocupa a diario de la supervisión orientadora, promueve la excelencia y estimula la participación innovadora en el trabajo de equipo.

- Directora General y Coordinado de Bienestar Estudiantil: Blanca Azpurua
- Directora Académica y Coordinadora del PAI: Maritza Santaella
- Coordinadora de Básica, Preescolar y PEP: Mery Barragan
- Coordinadora de Bachillerato: Maritza Santaella
- Coordinadora de Inglés: María Gracia Ciullo
- Coordinadora de Actividades Especiales: Jeanette Herrera
- Coordinadora de Tardes Útiles: Soleiré Rivas y Blanca Azpurua

Las maestras y los profesores titulares son especialistas preparados en metodologías alternativas de avanzada, seleccionados por su afectividad, comprensión y competencia en el trabajo con infantes, niños y adolescentes. Las profesoras de inglés comparten con las de español, el trabajo de áreas para aprender el segundo idioma a través de su uso cotidiano en el aula. Los profesores integrados y especiales son el personal que presta apoyo al personal docente para complementar su labor, Psicólogos, Psicopedagogos, Terapeuta de Lenguaje, Pediatra, Enfermera, Odonpediatra y Técnico Dental. Son ellos los Profesores de Música,

Motricidad, Educación Física y Deporte, Computación, Ciencias, Artes, Biblioteca y Religión, con profundo conocimiento de su materia, creatividad, amor y dedicación a la enseñanza.

CAPÍTULO III. MARCO METODOLÓGICO

Tipo de investigación

El tipo de investigación ha realizar es proyectiva, la cual, Hurtado de Barrera (1998, p. 325) precisa que tiene el propósito de diseñar o crear propuestas, modelos o programas de intervención dirigidos a resolver determinadas situaciones o necesidades. Se tiene como objetivo general desarrollar competencias de Alfabetización Informacionales en los alumnos de educación básica del Centro de Educación Valle Abierto a través de un programa ALFIN. Del mismo modo, contiene rasgos de investigación descriptiva, pues se requiere realizar un diagnostico preliminar para detectar e identificar las capacidades lectoras y escritoras, así como de competencias informacionales que poseen los objetos de estudio.

Diseño de investigación

La investigación es de tipo no experimental, pues se observan los objetos de estudio y el contexto natural en el que se desenvuelven, sin manipular variable alguna y sin intervención directa en los mismos.

El tiempo de recuperación de datos es transeccional, ya que se aplica directamente una técnica que recopilación y obtención de información relevante con respecto al estado de competencias informacionales que posee la población estudiada en un momento único y puntual, para luego determinar que habilidades reforzar o desarrollar al diseñar el programa ALFIN. (Hurtado de Barrera, 1998, p. 175)

Población y muestra

La población está compuesta por los estudiantes de educación básica primaria de del Centro de Educación Valle Abierto, entre los grados 1° a 6° del año escolar 2012-2013, que comprende aproximadamente 141 objetos de estudio.

No fue necesaria la aplicación de un tipo de muestreo, puesto que la cantidad poblacional estudiada alcanza un número aceptable para tratarla en su totalidad.

Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Las técnicas e instrumentos de recolección de datos corresponden a la observación indirecta, empleando el cuestionario o encuesta como instrumento de recolección de datos para efectuar la investigación.

Los cuestionarios o encuestas constan de preguntas cerradas de selección simple y en algunos casos de selección múltiple, que a su vez están diseñados y estructurados con diversos grados de complejidad, debido a que las unidades de estudio cuentan con diferentes niveles de estudio y aprendizaje escolar. Por consiguiente, el número de interrogantes varía en los diferentes formatos aplicados (Ver anexo A).

Las interrogantes de los instrumentos, fueron establecidas tomando en consideración fuentes documentales concernientes a experiencias de alfabetización informacional en instituciones educativas y unidades de información escolares en varios países, concordando con la orientación de la investigación y su tema.

Entre las fuentes que se sirvieron como referencia y guía, se encuentra el trabajo presentado por la Licenciada en Biblioteconomía y Documentación de la Universidad Nacional de Mar del Plata, Argentina, Diana Rodríguez Plachevich, titulado: "Alfabetización informacional

en bibliotecas escolares, ¿necesidad o urgencia?" presentado el 8 de octubre de 2006 en el III Congreso Online Observatorio para la Cibersociedad, en Cataluña - España. En este, se reflexiona sobre la necesidad de involucrar a las bibliotecas escolares en la alfabetización informacional y se proponen actividades prácticas para su implementación en ámbitos escolares. Principalmente, para la elaboración de las interrogantes de los instrumentos, se tomaron en cuenta los objetivos informacionales conceptuales, latitudinales, procedimentales que plantea, clasificándolos por rangos de edades (de 6 a 9 años aprox. de 10 a 12 años aprox.).

Asimismo, se empleó la lista de habilidades de información diseñada para cada grado de educación básica llamada "Draft Information Skills Checklists" desarrollada por Pembina Trails School Division para el modelo Info Zone. Entre las habilidades informacionales se encuentran: Localizar y seleccionar información; Manejar ideas e información; Analizar y adquirir información; Registrar, clasificar y organizar información; y Comunicar ideas e información.

Adicionalmente, se consideró la utilidad del cuestionario aplicado a los estudiantes de 6º grado de escuela para identificar sus competencias informacionales en 10 instituciones educativas de Montevideo - Uruguay, presentado en el proyecto de investigación "Alfabetización en Información: ¿Qué habilidades tienen los niños uruguayos?", presentado por Marcela Abeiro, Ana Bonomi, Sandra García y Natalia Olascoaga para la Escuela Universitaria de Bibliotecología y Ciencias Afines "Federico E. Capurro" de la Universidad de la República, en el año 2007.

Técnicas de análisis y representación de los datos

Los datos obtenidos mediante los instrumentos establecidos para cada grado de educación básica, aplicado a 141 objetos de estudio, se contabilizaron manualmente, para posteriormente transferirlos al programa ofimático Excel. Con este programa, se diseñó la

presentación de los mismos en escala porcentual, a través de gráficos circulares y columnas verticales simples, con la finalidad de representar los resultados de manera perceptible.

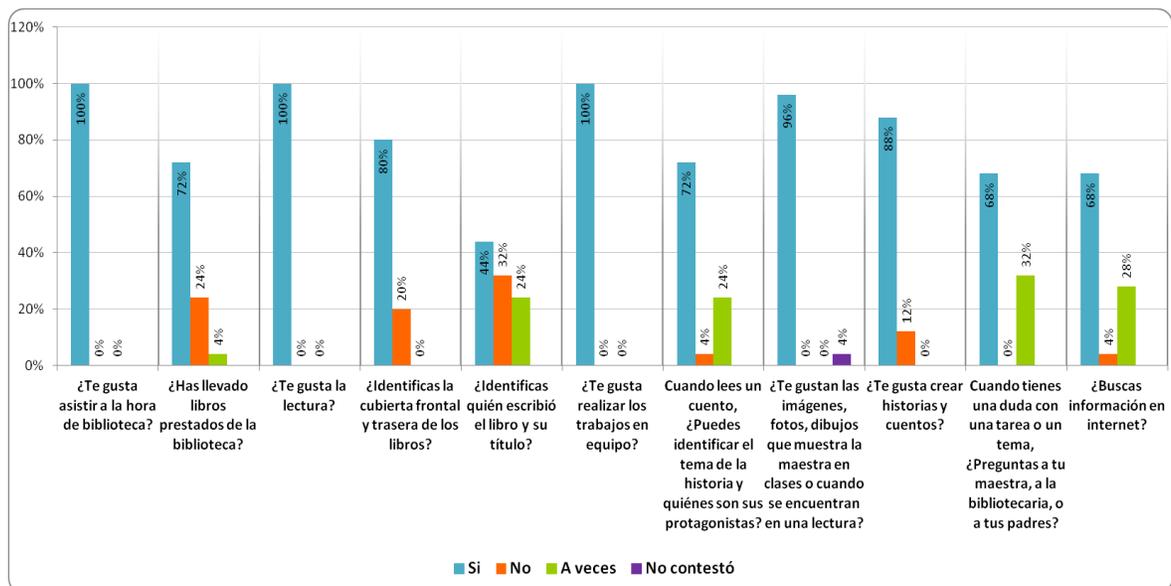
Seguidamente, se analizaron e interpretaron junto con la información adicional suministrada, para proceder a diseñar el programa de alfabetización informacional, las conclusiones y las recomendaciones de la investigación a las cuales se llegaron.

CAPITULO IV. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

Diagnostico de las competencias informacionales que poseen los objetos de estudio y determinación de competencias a reforzar o desarrollar.

Primer Grado

Gráfico 2



- Pregunta: ¿Te gusta asistir a la hora de la biblioteca?

Es importante que en los primeros años de las personas, se imparta conocimientos sobre su funcionalidad de la biblioteca y sus partes, y se infunda la afinidad a la biblioteca, especialmente al poseer un rincón infantil. Dichas acciones influirán de manera positiva en la percepción que puedan tener en un futuro de la biblioteca. Por dicha razón, ésta pregunta va dirigida a conocer la orientación hacia la biblioteca, por parte de los estudiantes que están iniciando la educación primaria.

Se obtuvo como resultado que el 100% de los estudiantes encuestados pertenecientes a primer grado de educación básica contestaron afirmativamente esta interrogante. Se evidencia, que la asignación de una hora de biblioteca es de gusto y disfrute para los estudiantes, pues actúa como un espacio de interacción y recreación.

- Pregunta: ¿Has llevado libros prestados de la biblioteca?

Entre los servicios bibliotecarios básicos, se encuentra el préstamo circulante de los materiales bibliográficos y no bibliográficos que coloca a disposición la biblioteca escolar. Sacar provecho de este servicio, le otorga funcionalidad a la biblioteca y contribuye en el proceso de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes en la institución educativa. Por consiguiente, se les preguntó si han llevado libros prestado de la biblioteca.

Las respuestas a esta interrogante arrojaron que un 72% de los estudiantes de primer grado de educación básica si han gozado de este servicio, un 24% no utilizan este servicio, y un 4% a han requerido de este pocas veces. Estos datos demuestran que los estudiantes tienen una actitud de interés hacia la información que alberga la biblioteca escolar por el uso que le dan.

- Pregunta: ¿Te gusta la lectura?

El adquisición de capacidades de lectura y escritura son objetivos curriculares fundamentales que procuran alcanzar las instituciones educativas. Dominarlas resulta importante para el desarrollo de competencias informacionales, y contribuye en ello, la actitud que se tiene hacia la lectura desde los inicios de la educación formal; así que se les preguntó a los estudiantes de primer grado si le gustaba la lectura.

El 100% de los estudiantes de primer grado de educación básica indicaron que le gusta la lectura, por lo cual, reflejan motivación para la maduración de destrezas lectoescritoras, y en consecuencia la posibilidad de desarrollar en ellos capacidades informacionales.

- Pregunta: ¿Identificas la cubierta frontal y trasera de los libros?

Es conveniente conocer y comparar los elementos y propiedades físicas de los materiales, ya que es un error frecuente confundirlas. Este es el caso de la cubierta frontal y la portada. Ambas posee información importante sobre el libro pero es en la portada que se encuentran los verdaderos datos del mismo, en la cubierta solo posee una reproducción de los datos para hacerlo identificable, además de colocarle diseños atractivos para su difusión.

Se encontró que un 80% de los estudiantes de primer grado del Centro de Educación Valle Abierto son capaces de identificar las cubiertas frontal y posterior de los libros y solo un 20% no la identifican porque es posible que se confundan con su posicionamiento o con la portada.

- Pregunta: ¿Identificas quién escribió el libro y su título?

Esta pregunta esta relacionada con la anterior, pues el identificar el autor y el título de las fuentes de información forma parte de conocer y comparar los elementos y propiedades físicas de los materiales. Esta acción es esencial para respetar la propiedad intelectual de los autores y es un procedimiento requerido para elaborar citas y referencias bibliográficas.

A esta interrogante los estudiantes de primer grado un 44% siempre puede identificar los datos bibliográficos de los libros (autor y título), 32 % no pueden identificarlos y el 24% los identificas ocasionalmente. Con este resultado se discierne que se requiere iniciar y afianzar la identificación y registros de datos bibliográficos, que en su posteridad serán

empleados al utilizar la información , de forma ética y responsable que contiene una fuente determinada,

- Pregunta: ¿Te gusta realizar los trabajos en equipo?

El trabajo en equipo brinda la oportunidad de manifestar, de forma interactiva, los puntos de vista de las diferentes partes involucradas con sinceridad, con claridad y sin imposición, contribuyendo a la solución de los problemas comunes de investigación documental, dando como resultado la obtención un verdadero aprendizaje cooperativo e integral. En esencia, el trabajo en equipo desarrolla actitudes de respeto y aceptación hacia la diversidad de opiniones, ideas y pensamiento, así como comunicación efectiva.

Los estudiantes de primer grado demostraron con su respuesta a la interrogante ¿Te gusta realizar los trabajos en equipo?, que están dispuestos un 100% a participar en esta modalidad de enseñanza, y más aun, es de su agrado. Este porcentaje es reflejo de la importancia que aceptan las ideas de los demás. No obstante, es conveniente que el personal docente asesore a los equipos y certifique que cada uno de sus integrantes participe al mismo grado para lograr una auténtica cooperación en su producto final esperado.

- Pregunta: Cuando lees un cuento, ¿Puedes identificar el tema de la historia y quiénes son sus protagonistas?

El identificar los elementos que componen un relato, como lo son los personajes, la temática, el contexto en el que se desarrolla, etc., revela el grado de comprensión y apreciación de lectura que puedan tener los estudiantes. En la educación inicial, esta habilidad se viene reforzando con la lectura grupal y dinámica dirigida por el personal docente, involucrando a los niños en esta actividad, para que su sentido de entendimiento se

incremente considerablemente para la educación básica, donde se tratar temáticas mas complejas.

Considerando la comprensión en esta interrogante, los estudiantes de primer grado seleccionaron que 72% son capaces de identificar los personajes y la temática de los relatos que leen, 4 no pueden identificarlos y 24% los identifica a veces. Como es de observar, es una habilidad que se va desarrollando paulatinamente, y que con el paso de los niveles académicos se domina a mayor grado.

- Pregunta: ¿Te gustan las imágenes, fotos, dibujos que muestra la maestra en clases o cuando se encuentran en una lectura?

Las ilustraciones son elementos que enriquecen la información en la que se encuentran, además favorecen la comprensión y suelen ser anticipadoras de la información que se va a encontrar en un texto. Es decir, las ilustraciones son portadoras de significados y su interpretación es importante. Por tanto, se tomó en cuenta en esta interrogante la habilidad de comprender y valorar no solo el texto sino también las ilustraciones.

Los estudiantes de primer grado respondieron que 96% si le gustan las ilustraciones en el momento de estudio y 4% no contestó. Así pues, este precedente deja bases para que en niveles superiores opten por buscar información gráfica en los libros y empleen ilustraciones en el momento de transmitir una investigación realizada.

- Pregunta: ¿Te gusta crear historias y cuentos?

El acercamiento a la creación a textos escritos, ayudan a estimular su creatividad, apreciación y disfrute, junto con la toma de decisiones en la generación de conocimiento y su comunicación por diversos medios. De esta forma esta interrogante esta orientada en

dicho aspecto. Se obtuvo como resultado que 88% de los estudiantes de primer grado si le gustan la creación de historias y cuentos y 12% no le gusta. Es importante señalar que este punto es fomentado mediante la materia electiva “Cuéntame un cuento”, que funciona como servicio bibliotecario.

- Pregunta: Cuando tienes una duda con una tarea o un tema, ¿Preguntas a tu maestra, a la bibliotecaria, o a tus padres?

Plantear las dudas que poseen los estudiantes marca el inicio del aumento de la capacidad de comunicación, y de las habilidades de concretar e identificar la necesidad informacional que presentan, para que posteriormente localizar y recuperar la información y proceder a tratarla.

En esta interrogante los estudiantes de primer grado, contestaron que 68% siempre preguntan a las personas que consideran se las puede aclarar la duda que tienen y que 32% a veces plantean la duda.

- Pregunta: ¿Buscas información en internet?

La interrogante se formula con la finalidad de considerar la introducción dada a los estudiantes en el manejo de las tecnologías de información y comunicación para que conozcan, degusten y aprecien la información en diferentes formatos. De acuerdo a los resultados, se obtuvo que el 68% utiliza internet para la búsqueda de información de diversos tipos, el 28% utiliza el internet eventualmente y solo el 4% no lo utiliza.

El Centro de Educación Valle Abierto goza de un salón de computación, que cuenta de equipos computarizados para el apoyo de la enseñanza de las tecnologías de la información

y comunicación, el funcionamiento y manejo de programas informáticos, e internet desde temprana edad.

Adicional a lo anterior, es preciso puntualizar, que los niños de la actualidad son nativos digitales, es decir, se trata de generaciones que nacieron con la tecnología como parte de su cotidianidad, por esta razón, se sienten inclinados al manejo de la tecnología de información y comunicación. Frente a eso, es necesario educarlos para que lo empleen adecuadamente.

Gráfico 3



- Pregunta: Cuando te mandan una tarea o trabajo, buscas en:

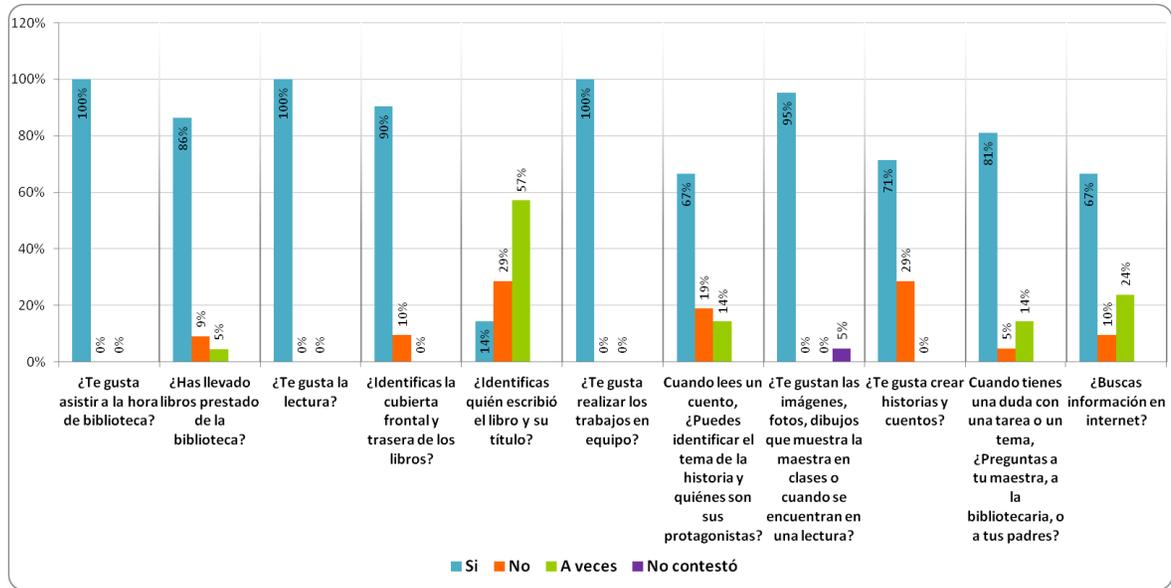
Esta interrogante se formuló para identificar una habilidad actitudinal que posee los estudiantes hacia la consulta de diversas fuentes para localizar la información oportuna. Darse cuenta que en los libros hay respuestas a muchas preguntas y en ocasiones es necesario utilizar más de una fuente para encontrar

la respuesta deseada forma parte de las competencias informacionales, así como contrastar y relacionar las ideas o criterios de diversos autores.

Los resultados obtenidos fueron que 48 % de los estudiantes acuden a un solo libro para realizar una investigación, 36% consultan varios libros y 16% optaron por no contestar la interrogante.

Segundo Grado

Gráfico 4



- Pregunta: ¿Te gusta asistir a la hora de biblioteca?

Como se menciona anteriormente, esta interrogante va dirigida a conocer la orientación hacia la biblioteca y la consideración de la unidad como un ambiente agradable y de múltiples posibilidades de localizar información. La totalidad de los estudiantes de segundo grado de educación básica respondió a esta interrogante que les gusta asistir a la hora que tienes asignada a acudir a la biblioteca escolar de la institución educativa.

- Pregunta: ¿Has llevado libros prestado de la biblioteca?

Los estudiantes de segundo grado de educación primaria aprovechan en alto porcentaje el servicio de préstamo circulante que brinda la biblioteca escolar, pues se obtuvo que 86% niños han utilizado este servicio y 9 % no lo han empleado. También, 5% de los niños

aclararon que no lo utilizan frecuentemente. Estos resultados indican que consideran la colección de la biblioteca como una fuente importante de información para la elaboración de sus tareas e investigaciones académicas, e inclusive de recreación. Este punto es positivo, porque ayuda a que distingan progresivamente las características de las diversas fuentes de información.

- Pregunta: ¿Te gusta la lectura?

El 100% de los estudiantes de segundo grado le gusta la lectura que se enfoca a su nivel de comprensión. El disfrute de la lectura en edades tempranas es un reflejo de futuros estudiantes analíticos y el desarrollo de criterios para evaluar la información.

- Pregunta: ¿Identificas la cubierta frontal y trasera de los libros?

El porcentaje de los estudiantes de segundo grado que reconocen la cubierta frontal y posterior es de 90% y el porcentaje que no es capaz de identificarlas es de 10 %. Esta proporción obtenida revela que se encuentran en la familiarización de las partes del libro para su utilización en localizar correctamente una información particular.

- Pregunta: ¿Identificas quién escribió el libro y su título?

Para los estudiantes de segundo grado la identificación del autor y el título del libro es un aspecto a reforzar, pues la interrogante arrojó que un 14 % sabe identificar estos datos, un 29 % no los identifica y un 57 % los identifica a veces. La localización y el reconocimiento de estos datos son relevantes, ya que se colocan en las referencias bibliográficas utilizadas. Así que este es un aspecto a reforzar desde el inicio de la educación obligatoria.

- Pregunta: ¿Te gusta realizar los trabajos en equipo?

Los trabajos con un número variado de integrantes fortalecen el intercambio ideas y la comunicación de información entre los semejantes, por dicha razón se acentúa en la educación básica. El 100 % de los estudiantes de segundo grado les gusta realizar responsabilidades académicas en equipo. Los datos indican que se encuentran en una condición actitudinal apta para continuar desarrollando el respeto hacia la diversidad.

- Pregunta: Cuando lees un cuento, ¿Puedes identificar el tema de la historia y quiénes son sus protagonistas?

El 67 % de los estudiantes de segundo grado respondieron a esta interrogante que si pueden identificar el tema de la historia y los personajes de los relatos que leen, el 19% no lo pueden identificar y el otro 14% lo identifican de forma inconstante. La identificación rápida del tópico de una información, permite su pronta evaluación y determinar los datos útiles para la investigación. En este caso, la mayoría de los estudiantes de segundo grado están en pleno proceso de desarrollo de estas competencias.

- Pregunta: ¿Te gustan las imágenes, fotos, dibujos que muestra la maestra en clases o cuando se encuentran en una lectura?

El resultado de esta interrogante manifiesta que la mayoría de los estudiantes de segundo grado aprecian las ilustraciones que se presentan sea en un texto o en la clases académica. El 95% de ellos confirmaron gustarle, y el 5% restante no contestó.

Es común que los estudiantes de los primeros grados de la educación formal prefieran manejar información que contenga ilustraciones, y dicha preferencia deriva en beneficios, ya que ayudan a la retención rápida de los temas, y al momento de que le corresponda a los

estudiantes presentar la información producto de una investigación se inclinen al empleo de diversas técnicas y formatos.

- Pregunta: ¿Te gusta crear historias y cuentos?

Se pidió a los estudiantes de segundo grado que respondieran esta interrogante, de los cuales 71 % contestaron que les gusta crear relatos, mientras que el 29 % no se sienten impulsados a crear relatos. Gran proporción de los estudiantes utilizan su imaginación y creatividad para generar productos y principalmente registran sus propias ideas.

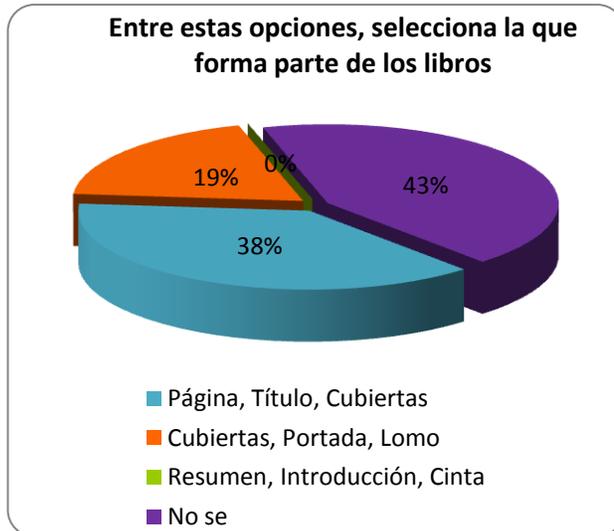
- Pregunta: Cuando tienes una duda con una tarea o un tema, ¿Preguntas a tu maestra, a la bibliotecaria, o a tus padres?

El 81% de los estudiantes de segundo grado formulan preguntas cuando se enfrentan a una duda en el tema de investigación, el 14% la formula eventualmente y solo el 5% no la efectúa. Es oportuno que los estudiantes realicen cuestionamientos para reconocer la necesidad de información que poseen y de esta manera puedan solventarla debidamente.

- Pregunta: ¿Buscas información en internet?

El 67% de los estudiantes de segundo grado afirmaron utiliza este medio para la búsqueda de información, 24% los utiliza irregularmente y el 10% opta por no utilizarlo. Ante estos resultados, se observa que los estudiantes de este grado escolar visualizan el internet como recurso de información, al llegan a ser muchas veces más accesibles y más fáciles de manejar.

Grafico 5



- Pregunta: Entre estas opciones, selecciona la que forma parte de los libros

Para percibir si los estudiantes de segundo grado reconocen las partes que componen los libros, habilidad para la recuperación de información que aparece mismo, se les solicitó que identificaran cuales elementos de los siguientes lo conforman: página, título

cubiertas; cubierta, portada y lomo; resumen, introducción y cinta; y no lo sabe.

Los estudiantes tuvieron dificultades para identificar la opción correcta, porque solo el 19 % seleccionó: cubierta, portada y lomo. La mayoría de los estudiantes admitieron no saber las partes del libro, con un porcentaje de 43 %. Los estudiantes restantes seleccionaron opciones incorrectas. Por las respuestas obtenidas, aunque reconocen las cubiertas de los libros, no reconocen todos los elementos que los conforman. Por esta razón, es un aspecto para reforzar.

Gráfico 6



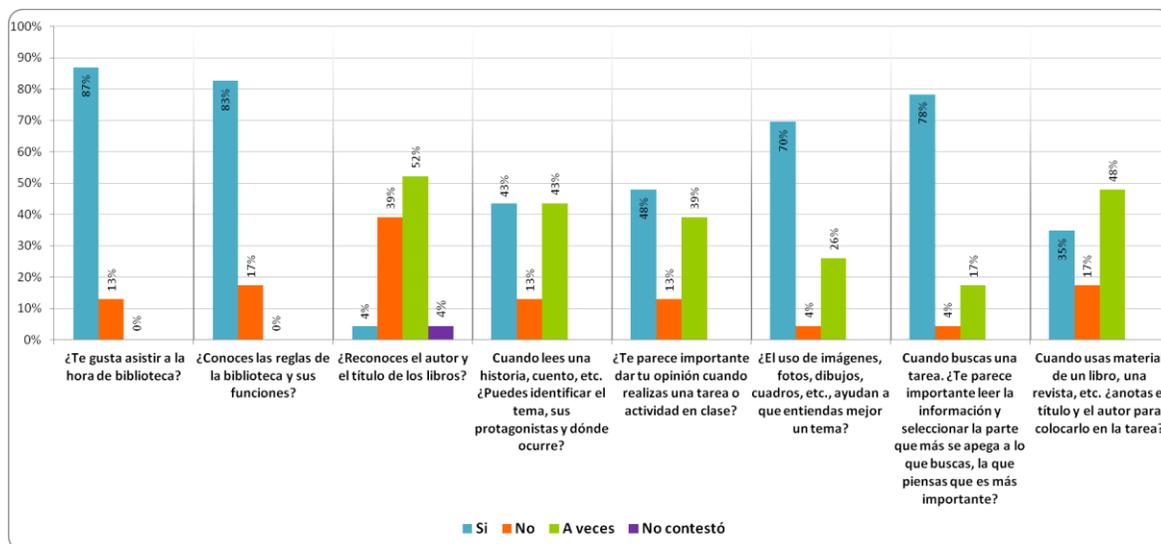
- Pregunta: Cuando te mandan una tarea o trabajo, buscas en: un libro o varios libros.

Interactuar con varios recursos y fuentes de información es un punto de partida para la búsqueda, localización y selección de la información más relevante para solventar una necesidad. Los estudiantes de segundo grado se han iniciado en este tema, ya que afirman

que el 93 % de ellos busca información en varios libros y solo el 5 % busca solo en libro. Con este respecto, el personal bibliotecario y docente han inculcado en los estudiantes revisar varias fuentes para la realización de las tareas académicas.

Tercer Grado

Gráfico 7



- Pregunta: ¿Te gusta asistir a la hora de biblioteca?

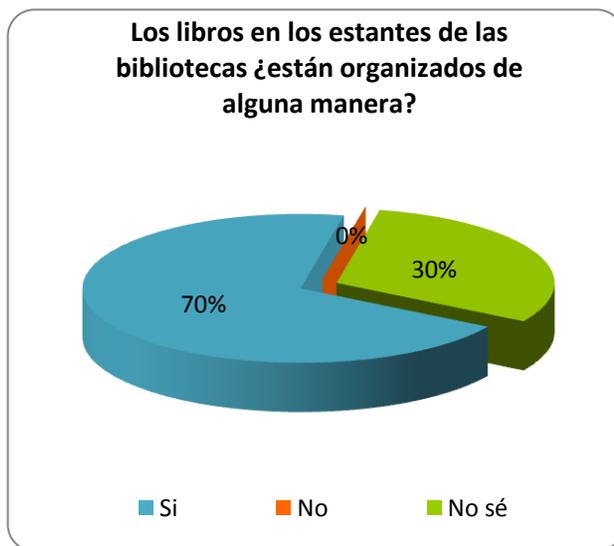
Con respecto a los estudiantes de tercer grado de educación básica, respondieron a esta interrogante que el 87 % le gusta asistir a biblioteca en la hora asignada y el 13 % no les gusta. En este grado se nota una disminución en el porcentaje del gusto que manifiestan hacia la biblioteca escolar.

- Pregunta: ¿Conoces las reglas de la biblioteca y sus funciones?

Los estudiantes de educación básica deben estar familiarizados (reglamento, sus funciones y servicios) con la unidad de información que posee su centro educativo, como primer entorno de búsqueda, para orientarse debidamente dentro de la misma, logrando la localización y la selección de la información de acuerdo a la necesidad que surge en su aula de clases. De acuerdo a los resultados arrojados ante esta pregunta, 83% de los estudiantes

afirmaron conocer y/o tener noción de las reglas de la biblioteca escolar y de sus funciones educativas. En contraste a lo anterior, el 17% de los estudiantes respondieron negativamente.

Gráfico 8



- Pregunta: Los libros en los estantes de las bibliotecas ¿están organizados de alguna manera?

Con esta pregunta se pretende apreciar si los estudiantes reconocen que las bibliotecas y sus fondos se encuentran organizados de una forma u estructura específica. Como muestra el gráfico, el 70% de los estudiantes respondieron que los libros en la biblioteca se encuentran

organizados, sin embargo un 30% admitieron no saber si se encuentran organizados. Es importante señalar que a pesar que la biblioteca escolar del Centro de Educación Valle Abierto no tiene establecido un sistema de clasificación normalizado que permita organizar sus fondos, ha desarrollado una estructura de organización que responde ante la realidad que presenta, lo cual proporciona a sus usuarios facilidad para encontrar la información.

- Pregunta: ¿Reconoces el autor y el título de los libros?

Los estudiantes de tercer grado demuestran un marcado déficit en el reconocimiento de la mención de responsabilidad y título de un libro, debido a que solo el 4% reconoce consecuentemente estos elementos, y 52 % lo hacen inconsistentemente. El 39% asumió no reconocerlos y el otro 4% no contestó la interrogante.

- Pregunta: Cuando lees una historia, cuento, etc. ¿Puedes identificar el tema, sus protagonistas y dónde ocurre?

El 43 % de los estudiantes de tercer grado respondieron que son capaces de identificar el tema de la historia y los personajes de los relatos que leen, mientras que el 13 % no los puede identificar, y el 43% restante respondió que reconoce dichos elementos en las lecturas de manera ocasional. Ante dichos porcentajes, se evidencia que los estudiantes de tercer grado poseen cierto dominio de la comprensión lectora de lecturas recreativas, mas requieren refuerzo de la misma para que desarrollen el análisis y manejo de la información, ya que se encuentran en un nivel que presenta mayor complejidad académica.

- Pregunta: ¿Te parece importante dar tu opinión cuando realizas una tarea o actividad en clase?

El manejo de las ideas e información envuelve compartir y aportar el conocimiento personal previo ya que enriquece una investigación, sobretodo si tiene como propósito final comunicarla y/o presentarla. De acuerdo a las respuestas a esta interrogante, 48 % de los estudiantes encuestados le parece importante expresar su opinión en una investigación, por otro lado, 13 % opinan que no lo es y 39 % de vez en cuando.

- Pregunta: ¿El uso de imágenes, fotos, dibujos, cuadros, etc., ayudan a que entiendas mejor un tema?

El empleo de elementos gráficos e ilustrativos permite que el investigador realice inferencias a partir de estos en el análisis y adquisición de información, además que estimula su empleo como parte de las estrategias de comunicación y presentación de la información. De allí que se formula esta interrogante a fin de conocer la contribución de

estos elementos en la educación de los estudiantes de tercer grado de educación básica. El 70 % le ayudan a entender un tema académico, el 26% a veces y solo el 4% no le ayudan.

- Pregunta: Cuando buscas una tarea. ¿Te parece importante leer la información y seleccionar la parte que más se apega a lo que buscas, la que piensas que es más importante?

Es esencial la lectura atenta y profundización del contenido de las fuentes de información calificadas como potenciales para comenzar el proceso de análisis identificar y seleccionar aquel recurso que posee los datos más adecuados o relevantes (coherente, pertinente, suficiente) para responder su necesidad de investigación establecida previamente. El 78 % de los estudiantes de tercer grado respondieron que les parece importante leer la información y seleccionar la más idónea para su investigación, el 17 % respondió que a veces es necesario este proceso y el 4% opina que no es importante.

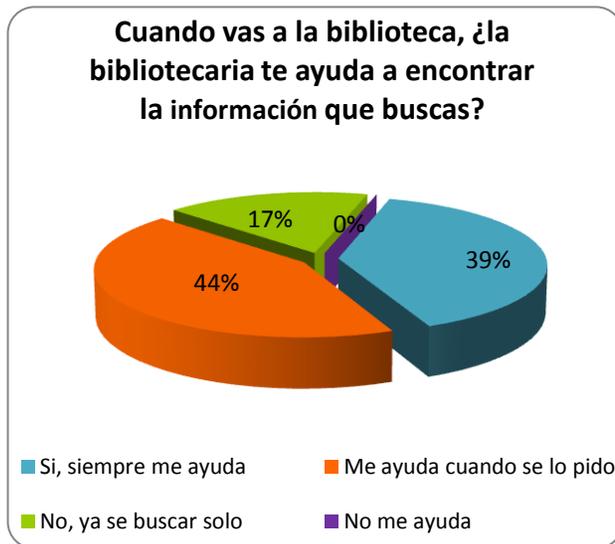
- Pregunta: Cuando usas material de un libro, una revista, etc. ¿anotas el título y el autor para colocarlo en la tarea?

El objetivo de esta interrogante es conocer si los estudiantes respetan los derechos que posee el autor de la obra de donde utilizan información, aunque no registre la totalidad de los datos bibliográficos de la fuente. Dicha acción refleja el debido reconocimiento a la propiedad intelectual y el uso responsable y ético de la información al momento de registrarla y organizarla, evitando así el plagio intelectual.

El 35% de los estudiantes de tercer grado respondieron que anotan el título y el autor de la fuente que utilizan, el 48 % lo anotan de forma inconstante y el 17% no lo hace en ninguna oportunidad. Si bien la mayoría de los estudiantes de tercer grado anotan siempre o de

eventualmente los principales datos de las fuentes que utilizan, es importante hacerle ver lo importante de esta acción, y que existen leyes y normas que regulan su registro.

Gráfico 9



- Pregunta: Cuando vas a la biblioteca ¿La bibliotecaria te ayuda a encontrar la información que buscas?

El bibliotecario escolar resulta una figura determinante en el proceso de búsqueda y recuperación de la información que adoptan los estudiantes de educación básica, principalmente porque resulta ser la primera persona que les enseña métodos para efectuar este proceso de

manera óptima. Y para consultar el punto de vista que poseen los estudiantes con respecto a la ayuda que provee el personal bibliotecario en el momento de su búsqueda de información, se realizó esta interrogante. En el gráfico se puede percibir que el personal bibliotecario está dispuesto a estar presente de manera activa o pasiva en el proceso de búsqueda y recuperación de los estudiantes de tercer grado, pues se muestra que 39 % respondieron que la bibliotecaria siempre les ayuda y 44% los ayuda cuando le realizan la petición. Cabe destacar que 17% de los estudiantes ya saben buscar información por si solos en el sistema implantado por la biblioteca escolar.

Gráfico 10

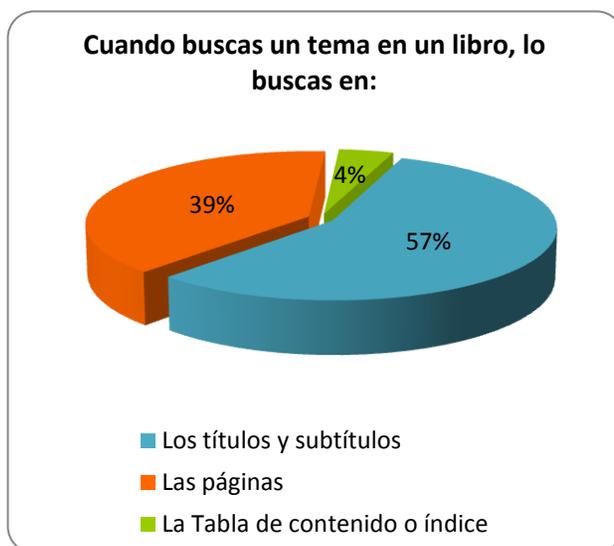


- Pregunta: Las partes de los libros son:

Conocer las partes del libro implica saber utilizarlas de acuerdo a la acción que se realizará. Estos conocimientos pueden ser útiles en cualquier tipo de fuentes para identificar sus características y propósitos a la hora de localizar y seleccionar correctamente una información. En este aspecto los

estudiantes de tercer grado presentan deficiencia en conocer las partes del libro, pues solo una minoría representada por el 9% respondieron correctamente que la opción compuesta por cubiertas, portada y lomo forman parte del libro y la gran mayoría respondió incorrectamente o desconocen sus partes.

Gráfico 11



- Pregunta: Cuando buscas un tema en un libro, lo busca en:

Con esta interrogante se constata que los estudiantes de tercer grado al desconocer las partes que conforman el libro influye directamente en la localización correcta de una información particular dentro de este utilizando la sección que corresponde. El gráfico 10 muestra que

solo una minoría de los estudiantes, visualizado en un 4%, emplea la tabla de contenido o índice para buscar un tema específico en un libro.

Gráfico 12



internet y el 9% le pregunta a sus familiares.

- Pregunta: Cuando te manda una tarea o trabajo y no lo encuentras, buscas en:

Comprenden que la información puede provenir de diferentes fuentes y formatos de manera que sea posible su localización, y los estudiantes de tercer grado son conscientes de esta premura, puesto que como búsqueda alternativa el 59 % usan otros libros, el 32% usan el

Gráfico 13

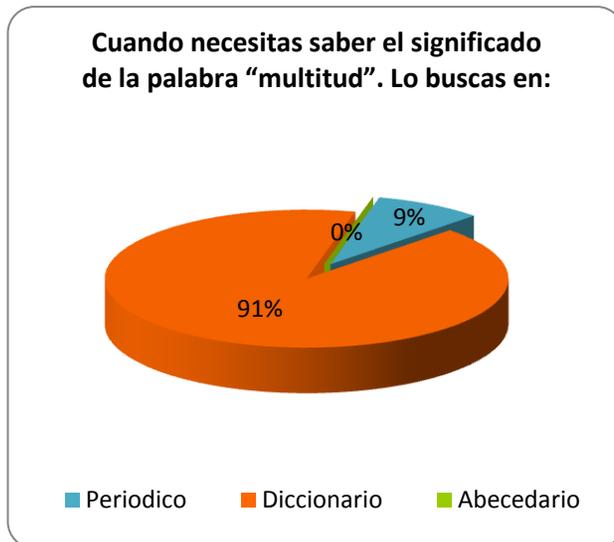


- Pregunta: Un mapamundi sirve para:

La destreza procedimental de reconocer distintas fuentes de información sirve para localizar la información deseada, de ahí que se les preguntó a los estudiantes de tercer grado el uso del mapamundi, de los cuales 83 % respondió que sirve para encontrar la ubicación de los países,

océanos y mares, 13 % encontrar el significado de una palabra, 4 % no contestó, lo da a entender que desconocen utilidad.

Gráfico 14

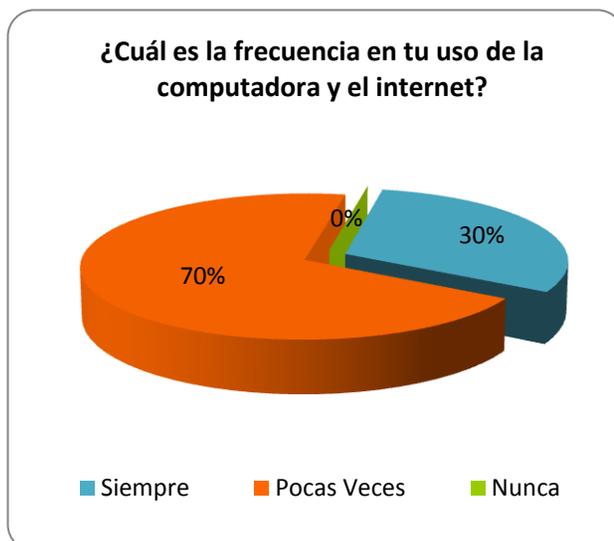


- Pregunta: Cuando necesitas saber el significado de la palabra multitud. Lo buscas en.

La destreza conceptual de distinguir los libros de consulta forma parte de conocer los recursos para la localización de la información. En este aspecto la mayoría los estudiantes de tercer grado identificaron la fuente correcta para hallar el significado de una palabra

específica, en este caso multitud, pues 91% seleccionaron el diccionario y el 9% el periódico.

Gráfico 15

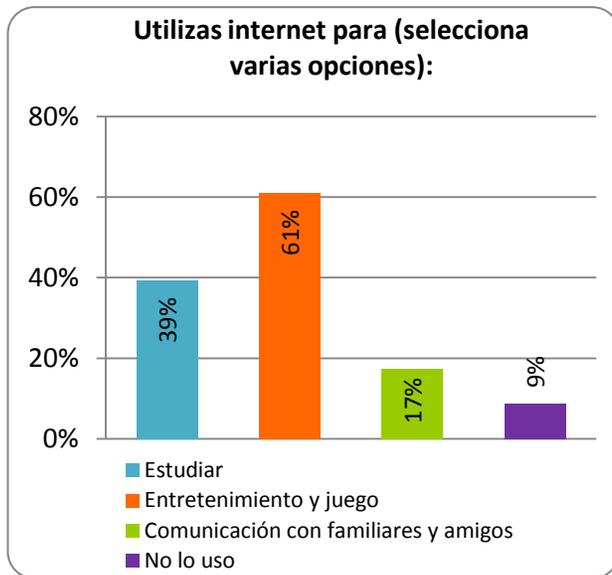


- Pregunta: ¿Cuál es la frecuencia en tu uso de la computadora y el internet?

En los estudiantes de tercer grado se destacan que hacen uso del internet pocas veces debido a que fue la opción seleccionada por la mayoría con un 70%, contrastando que un 30%

seleccionó que siempre lo utilizan. Es notable que los estudiantes de tercer grado han nacido en un entorno dominado por la tecnología, por tanto es común el uso de internet, no obstante, se precisa que gozan de la formación necesaria para reconocer la validez de la información que encuentran en esta fuente.

Gráfico 16



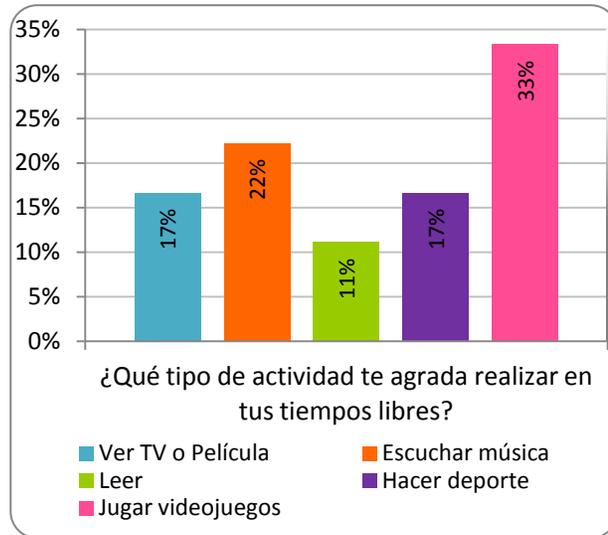
- Pregunta: Utilizas internet para:

El principal motivo del uso de internet en los estudiantes de tercer grado es el entretenimiento y los juegos en línea con un 64 % de estudiantes que seleccionaron esta opción, seguidamente con un 39% en los estudios académicos y por último la comunicación con un 17%. Solo un 9% no lo usa, aunque es posible que lo empleen muy pocas veces para un

motivo diferente.

Cuarto Grado

Gráfico 17

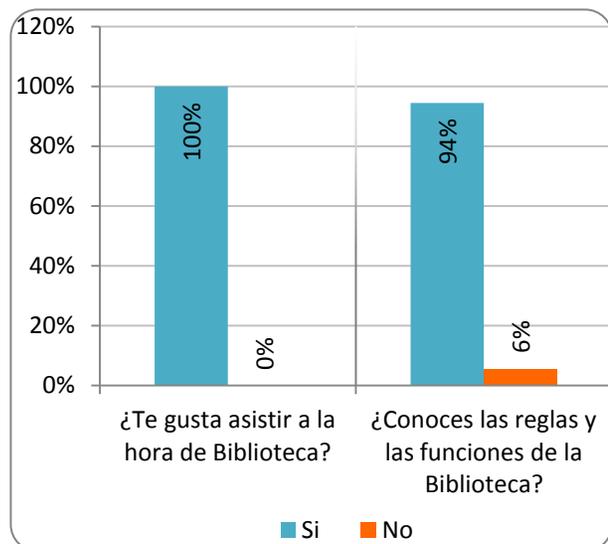


- Pregunta: ¿Que tipo de actividad te agrada realizar en tus tiempos libres?

A este nivel académico es bueno conocer las actividades a las que los estudiantes prefieren dedicar su tiempo libre, con el fin de conocer la posible información a la que están constantemente influenciados, se les efectuó esta interrogante. El mayor porcentaje se obtuvo en la opción de

jugar videojuegos con un 33 %, luego escuchar música con un 22 % y 17 % ver TV o una película y al igual que hacer deportes. El último lugar lo obtuvo la lectura con un 11 %

Gráfico 18



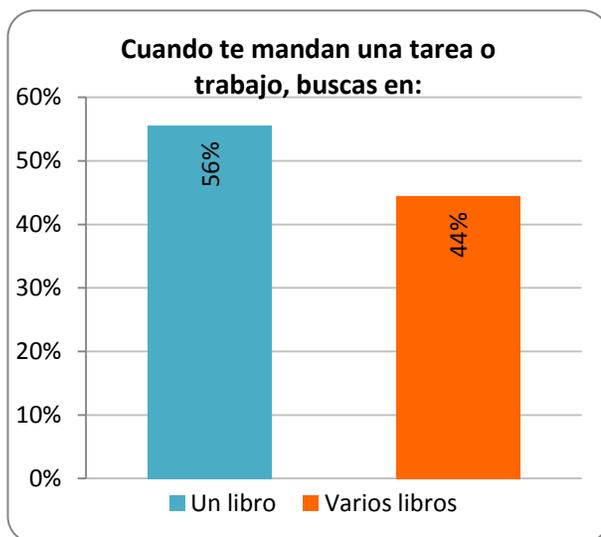
- Pregunta ¿Te gusta asistir a la hora de biblioteca?

La tendencia del gusto que manifiestan los estudiantes de educación básica hacia la hora de biblioteca escolar asignado se ha mantenido, de acuerdo al gráfico 17 se aprecia que el 100 % de los estudiantes de cuarto grado les gusta.

- Pregunta: ¿Conoces las reglas y las funciones de la Biblioteca?

Los estudiantes de cuarto grado de educación básica reflejan un mayor porcentaje en el conocimiento de las reglas y las funciones de la biblioteca escolar en comparación con los estudiantes de tercer grado, debido a que 94 % de los encuestados respondieron que si poseen estos conocimientos mientras que 6 % reconoció que no.

Gráfico 19

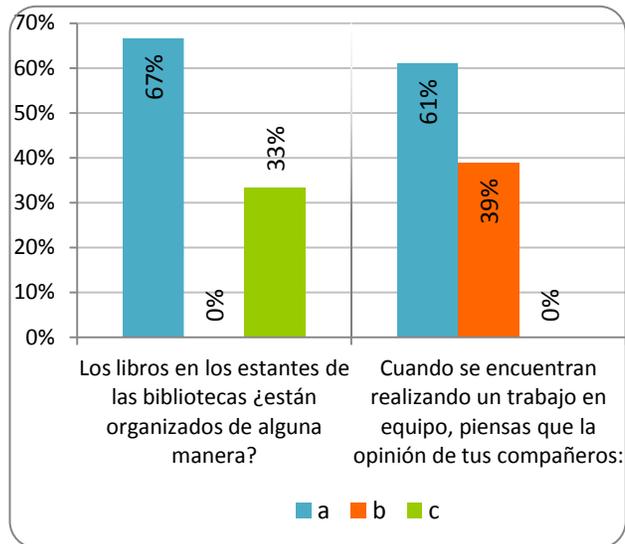


- Pregunta: Cuando te mandan una tarea o trabajo, buscas en :

Como se muestra en el gráfico, ambas opciones arrojaron un porcentaje relativamente similar. 56 % de los estudiantes de cuarto grado encuestados consultan un solo libro para buscar la información en una investigación y 44 % optan por consultar varios libros en el momento de la búsqueda, lo que les

permite interactuar con diversas fuentes o recursos de información.

Gráfico 20



- Pregunta: Los libros en los estantes de la biblioteca ¿Están organizados de alguna manera?

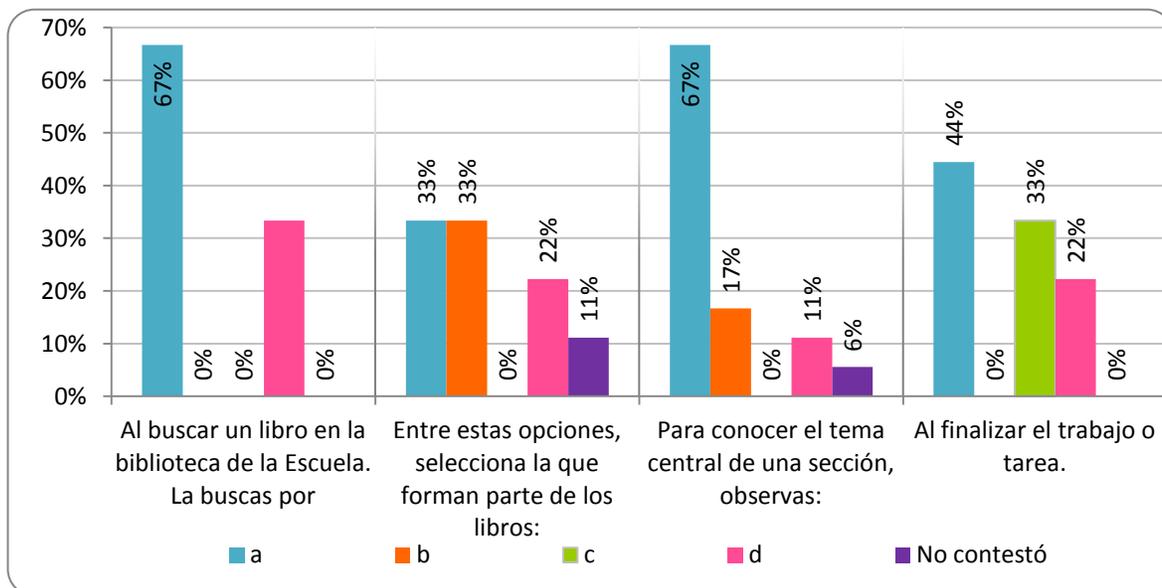
Los resultados a esta pregunta arrojaron que 67 % de los estudiantes de cuarto grado admite la organización de los libros en la biblioteca y 33% no se encuentra seguro de su organización, esto debe estar asociado por la condición que presenta la biblioteca escolar del

Centro de Educación Valle Abierto.

- Pregunta: Cuando se encuentran realizando un trabajo en equipo, piensas que la opinión de tus compañeros:

En el gráfico 18 se pone de manifiesto que los estudiantes de cuarto grado expresan interés en las ideas y opiniones que puedan aportar sus compañero al momento de realizar una actividad académica en grupo, pues el 61% seleccionó que contribuyen mucho para la investigación porque se llega a un punto en común entre todos y 39% seleccionó que aunque en ocasiones las opiniones de sus compañeros no concuerda con su punto de vista respetan su opinión. Ninguno de los estudiantes pensó que la opinión de sus compañeros no es útil para la investigación.

Gráfico 21



- Pregunta: Al buscar un libro en la biblioteca de la escuela lo buscas por:

El método de búsqueda de los usuarios en la biblioteca escolar del Centro de Educación Valle Abierto, se encuentra obstaculizado por la situación existente en la unidad de información: catalogación y clasificación incompleta del fondo bibliotecario, ausencia de catálogo físico o automatizado. De allí que el 67% de los estudiantes de cuarto grado, señalo que la opción “a”, correspondiente al título como el principal dato para emprender la búsqueda de un libro. Aun en estas circunstancias, 33% de los estudiantes de cuarto grado reconocen que el título, el autor y la signatura topográfica son elementos útiles para efectuar una búsqueda y recuperación de un libro en la biblioteca al seleccionar la opción “d” Todas las anteriores. Ninguno de los estudiantes escogió las opciones “b”, y “c” que corresponden a autor y signatura topográfica respectivamente.

- Pregunta: Entre estas opciones, selecciona la que forma parte de los libros:

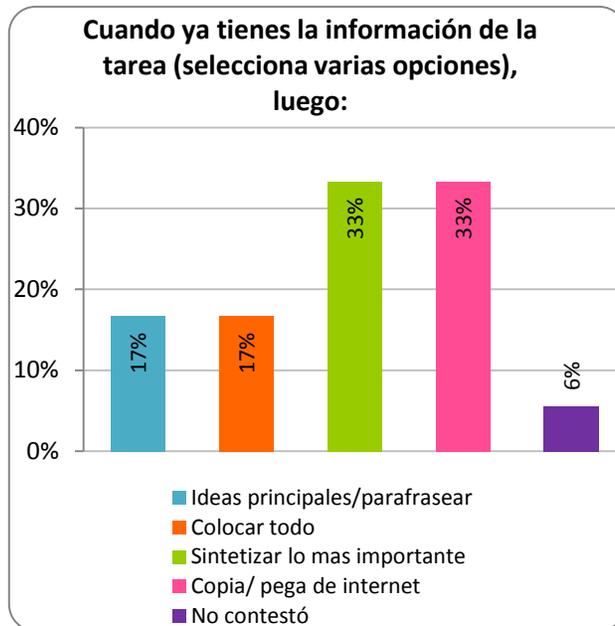
Los estudiantes de cuarto grado reflejaron con las respuestas señaladas que poseen un elevado grado de desconocimiento y confusión con respecto a los elementos que forman parte de los libros. Las opción correcta “b”, compuesta por: cubiertas, portada, lomo obtuvo 33 %, al igual que la opción incorrecta “a” compuesta por: páginas, título, cubiertas. El 33% restante afirmaron desconocerlas u optaron por no contestar.

- Pregunta: Para conocer el tema principal de una sección, observas:

Identificar el tópico de las fuentes de información sirve para determinar cuan relevante e idónea resulta ser y de esta manera valerse de estas para la investigación, es por esa razón que se formuló dicha interrogante a los estudiantes colocando como opciones: el título o enunciado que presenta (opción “a”), el párrafo introductorio (opción “b”), las palabra con mayor repetición (opción “c”), la conclusión (opción “d”). De la mencionadas, la segunda y tercera opción son las más efectivas, la primera tiene menos efectividad, para identificar el tópico y la cuarta no tiene ninguna efectividad.

Los estudiantes de cuarto grado contestaron que 67 % se orienta por el título o enunciado que presenta y 17 % lee el párrafo introductorio para conocer el tema principal, sin embargo, ninguno de los encuestados se guía por las palabras más repetitivas en la fuente. Es notable que el 11 % de los encuestados indicó la opción asignada a la conclusión, sección que no contribuye de modo inmediato conocer el tópico de la fuente y 6 % no contestó la interrogante.

Gráfico 22



- Pregunta: Cuando ya tienes la información de la tarea (selecciona varias opciones), luego:

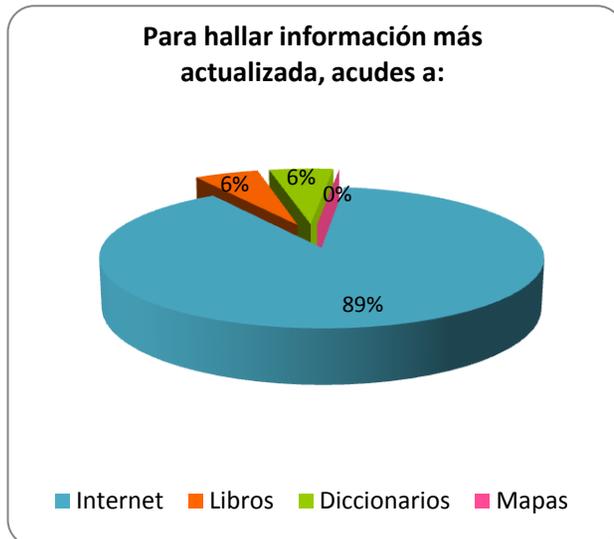
Cuando ya se ha seleccionado y analizado la información a emplear, se procede a clasificarla y registrarla de manera organizada para desarrollar un borrador inicial. Y para conocer la selectividad de los estudiantes de cuarto grado de educación básica cuando colocan una información en una

investigación, ante esta interrogante se les colocaron dos opciones correctas (Colocar ideas principales /parfrasear y sintetizar) y dos incorrectas (Colocar toda la información y copiar/ pegar de internet). El mismo porcentaje de estudiantes que contestó acertadamente, también contestó erróneamente.

- Pregunta: Al finalizar trabajo o tarea:

La pregunta esta orientada para conocer las acciones que realizan los estudiantes con el objetivo de refinar las ideas o información que pretenden comunicar. En el caso de los estudiantes de cuarto grado de primaria, se registró que 44 % revisa y corrige el contenido de la tarea, 33 % asegura que se entienda con claridad lo escrito y ningún estudiante quita la información que no tiene relación con el tema de investigación. Solo el 22 % de los estudiantes realizan todas las opciones mencionadas, las cuales son necesarias para refinar la información a presentar. (Ver Gráfico 21)

Gráfico 23



• Pregunta: Para hallar información más actualizada, acudes a:

El criterio de evaluación de actualidad de una información resulta ser una habilidad en el momento de analizar y adquirir una información, de allí parte la formulación de esta interrogante. El 89% de los estudiantes de cuarto grado de educación básica, respondieron a esta pregunta de forma correcta, ya que

seleccionaron el Internet como herramienta de información le permite al usuario encontrar todos los documentos actualizados con el buscador de su preferencia.

Gráfico 24



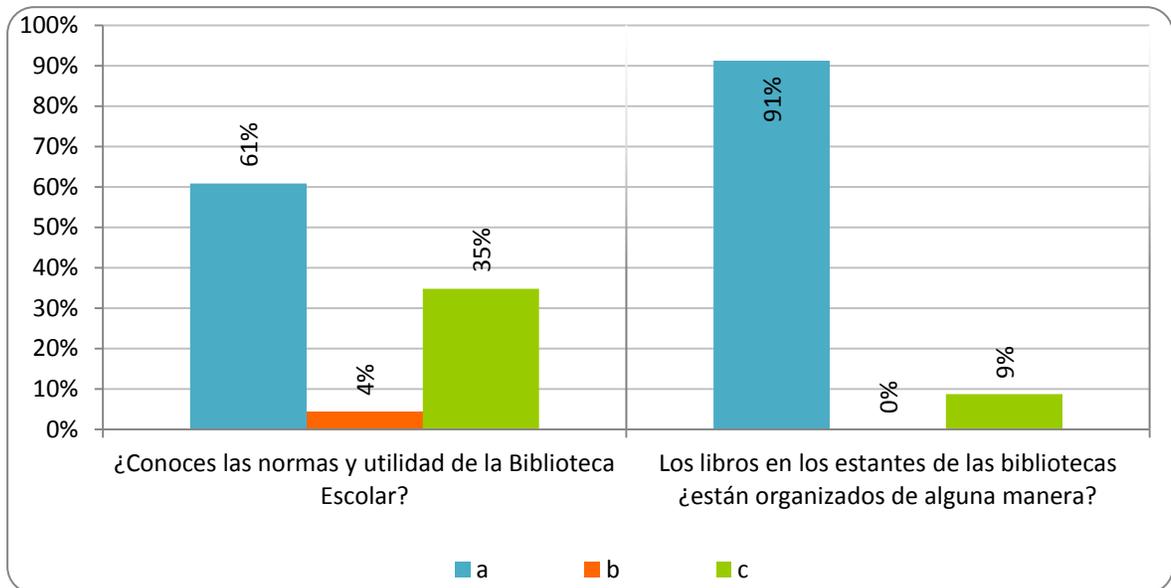
• Pregunta: Cuando usas material de un libro, una revista, etc. ¿Anotas el título y el autor?

El gráfico 22 demuestra que 33% de los estudiantes de cuarto grado si compila las obras bibliográficas utilizadas, 61% lo realiza de forma esporádicamente. Aunque se trata de los datos elementales de una publicación, los porcentajes evidencian reconocen que la

información extraída para una investigación proceden de otra persona.

Quinto Grado

Grafico 25



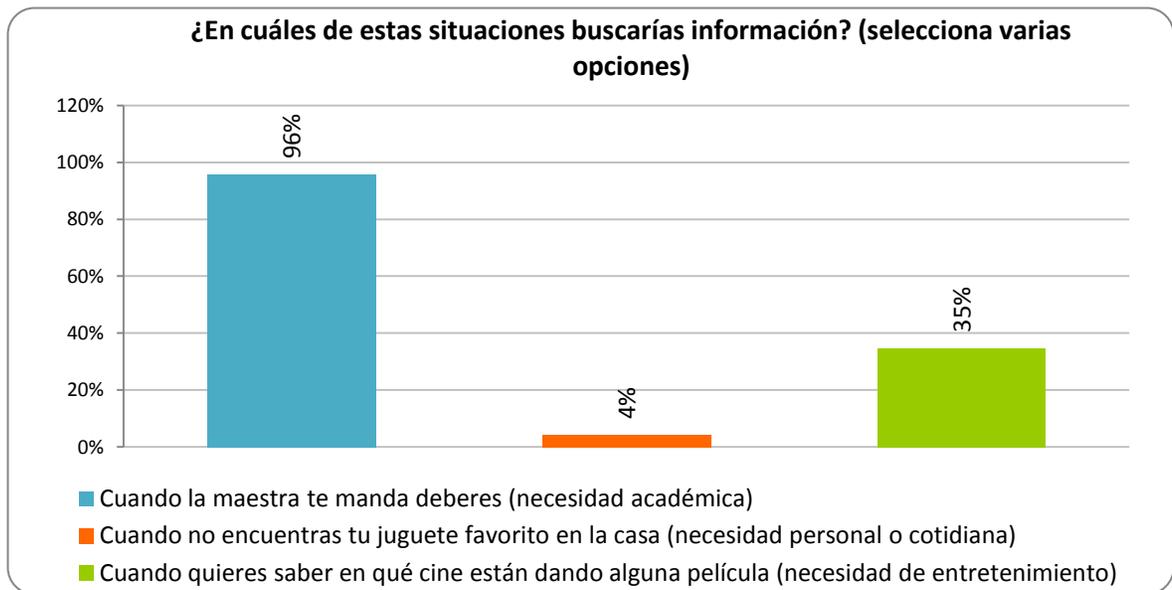
- Pregunta: ¿Conoces las normas y utilidad de la Biblioteca Escolar?

El 61 % los estudiantes de quinto grado de educación básica afirmaron poseer conocimiento de sobre la normativa y la funcionalidad de la biblioteca escolar del Centro de Educación Valle Abierto al seleccionar la opción a, el 35% respondieron que su conocimiento es parcial al seleccionar la opción b y solo el 4 % asumió no posee ningún conocimiento al seleccionar la opción “c”.

- Pregunta: Los libros en los estantes de las bibliotecas ¿Están organizados de alguna manera?

La mayoría de los estudiantes encuestados representado por un 91 % tiene el conocimiento de que los libros gozan de un sistema de organización dentro de la biblioteca, sin embargo el 9% aun no sabe si se encuentran organizados.

Gráfico 26



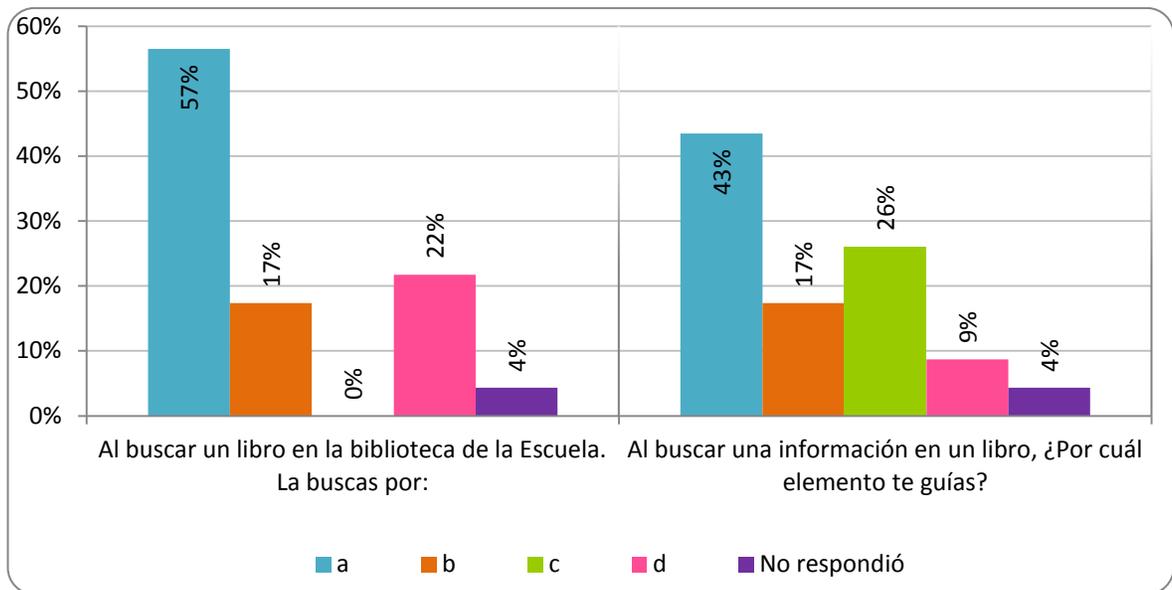
- Pregunta: ¿En cuales de estas situaciones buscarías información? Selecciona varias opciones

Para conocer en que situación y en cuál necesidad de información los estudiantes de quinto grado se sienten impulsados a investigar, se les planteó esta interrogante. Se señalaron diferentes tipos de necesidades a manera de ejemplo, las cuales se clasificaron en: académicas, personal o vida cotidiana y entretenimiento.

De acuerdo con los resultados obtenidos, se muestra que la principal situación para la búsqueda de información en los estudiantes encuestados con un 96 %, es al presentar una necesidad académica. Las necesidades de entretenimiento ocupan el segundo lugar con un

35 %. Cuando se trata de una necesidad personal o cotidiana, son pocos los estudiantes que consideran que se requiere efectuar una búsqueda de información con un 4 %, posiblemente porque ven que en esta situación pueden valerse de si mismos o de poco peso para consultar a otra persona o fuente.

Gráfico 27



- Pregunta: Al buscar un libro en la biblioteca de la escuela. Lo buscas por:

Los estudiantes de quinto grado de educación básica efectúan la búsqueda de libros en la biblioteca escolar mayormente por el título de la obra al indicar el 57 % la opción “a”. El 17 % de los estudiantes emplean el autor de la obra, pues seleccionaron la opción “b”. A los estudiantes de quinto grado se le añadió la opción de la cota o signatura topográfica asignada a la letra “c”, se percibió que los encuestados tienen un desconocimiento absoluto de este elemento, pues ninguno seleccionó esta opción. Aun así, el 22 % comprenden que todas las opciones presentadas son válidas para efectuar una búsqueda en una biblioteca.

- Pregunta: Al buscar una información en un libro ¿Por cual elemento te guías?

Los resultados de esta interrogante muestran que los estudiantes de quinto grado tienen dificultad para utilizar la parte correcta de libro para localizar correctamente una información particular, ya que el 26 % seleccionó la opción “c” asignada a la tabla de contenido. El resto de los estudiantes contestaron incorrectamente con los siguientes porcentajes: portada y título (opción “a”) con 43%; glosario (opción “b”) con 17 %; y introducción (opción “d.”) con 9 %. El 4 % restante no contestó.

Gráfico 28

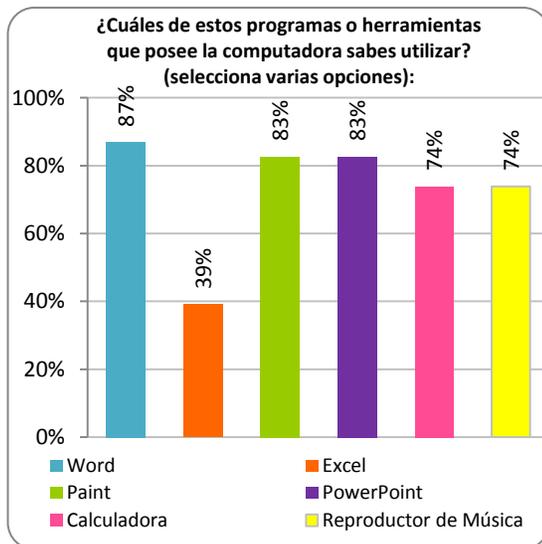
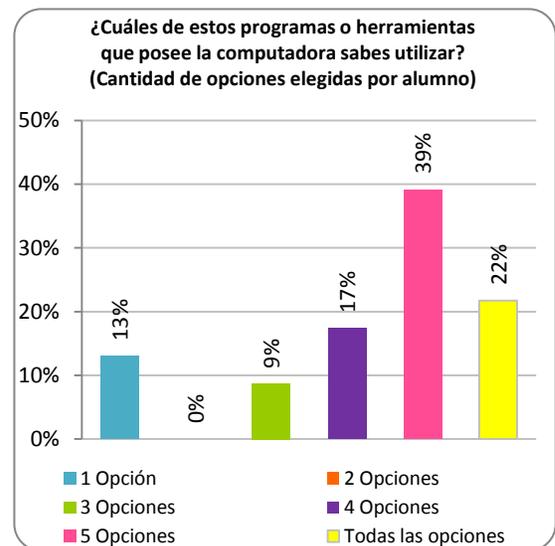


Gráfico 29



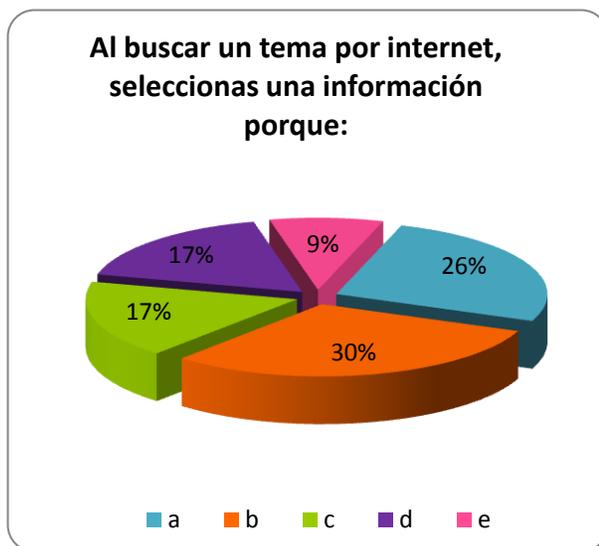
- Pregunta ¿Cuáles de estos programas o herramientas que posee la computadora sabes utilizar? (Selecciona varias opciones)

Se les realizó esta interrogante a los estudiantes de quinto grado para conocer aquellos programas y herramientas informáticos que saben utilizar o posee algunas nociones de uso, señalándole los considerados de mayor facilidad y empleo en su vida académica y de

entretenimiento, (Word, Excel, Paint, Power Point, calculadora, reproductor de música) para seleccionar todas las opciones necesarias para responder.

Es notable que los estudiantes conocen y tienen dominio de la mayoría de todos los programas y herramientas presentados en las lista de opciones, porque de cada encuestado señalaban cinco opciones, encabezada por Word, Power Point y la Calculadora (Ver Gráficos 28 y 29). Solo el programa Excel fue el que recibió menor selección, debido a la complejidad de su manejo y el poco uso que le pueden dar.

Gráfico 30



- Pregunta: Al buscar un tema por internet, seleccionas una información porque:

Con esta interrogante se pretende conocer el criterio de validez y confiabilidad para evaluar la información, sobretodo si procede una fuente electrónica o de internet, que poseen los estudiantes. Todas las opciones mencionadas son validas, pero cabe destacar, que se

requieren tomar en cuenta todas ellas con el propósito de que la información encontrada se adecúen en varios aspectos a la necesidad presente.

Los estudiantes de quinto grado de educación básica optan por realizar solo una de las acciones mencionadas en las opciones mostradas. El 30 % selecciona la información motivado a que se halla en una página web conocida por ser cierta y exacta (opción “b”), el 26 % debido a que el título contiene palabras sobre mi tema (opción “a”), el 17 % a causa

que explica bien el tema cuando leen la información (opción “c”) al igual que por la organización de su contenido (opción “d”). Mientras que solo el 9 % toma en cuenta todas las opciones mencionadas (opción e). Los resultados dan a entender que los estudiantes carecen de la formación completa para reconocer la validez de la información que encuentran en Internet, pues es probable que se conformen con las primeras fuentes de información responda superficialmente sus preguntas, sin preocuparse por su calidad.

Gráfico 31

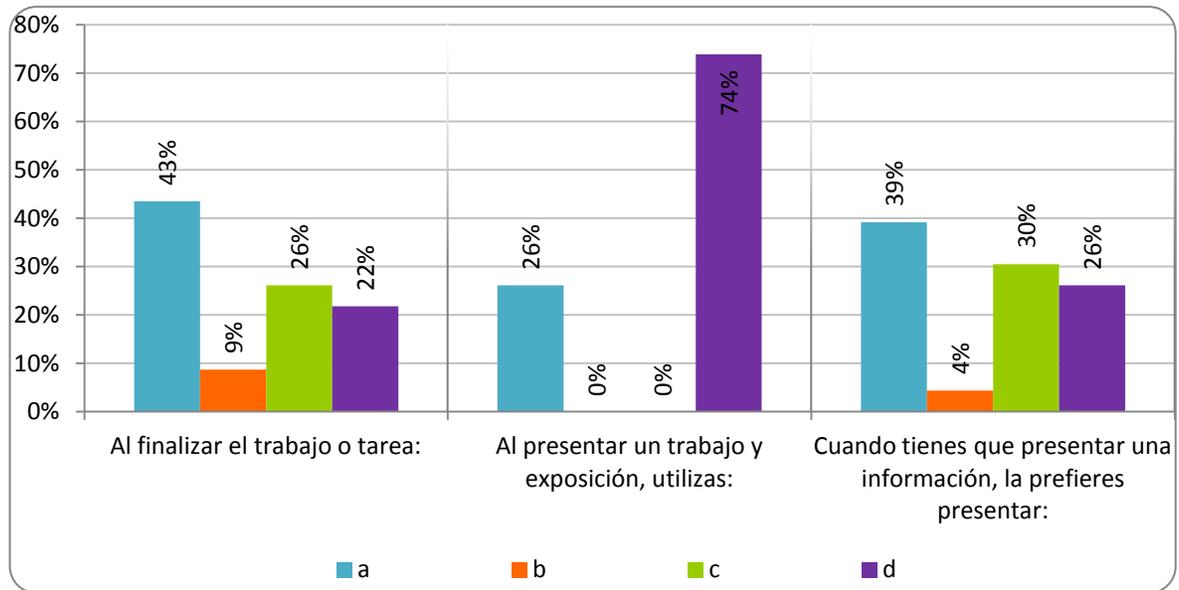


- Pregunta: Cuando utilizas de un libro, una revista, etc. ¿Anotas el título y el autor?

Al igual que los grados anteriores, los estudiantes de quinto grado de educación básica tienden a anotar el título y el autor de las obras que emplean siempre (39 %) u ocasionalmente (52 %). En este nivel académico es necesario afianzar esta acción, incluyendo más elementos que

describan la obra, a fin de elaborar registros bibliográficos completos, referencias y citas de la información consultada y respetar el derecho de autor.

Gráfico 32



- Pregunta: Al finalizar el trabajo...

El proceso de refinación del contenido de un determinado trabajo investigativo, implica asegurar su claridad, idoneidad y validez, realizando pasos concretos y necesarios para cumplir esos requerimientos tales como revisar, descartar y editar la información que contiene. Al preguntarle a los estudiantes de quinto grado sobre esta cuestión, seleccionaron los pasos de esta manera: 43% solo revisa la tarea y la corrige (opción “a”), 26% solo editar la información asegurándose que se entienda con claridad la información (opción “c”), y 9% solo descarta información quitando aquella que no tiene relación con el tema de investigación (opción “b”). El 22 % de los estudiantes efectúan todas las opciones mencionadas anteriormente (opción “d”).

- Pregunta: Al presenta un trabajo y exposición, utilizas:

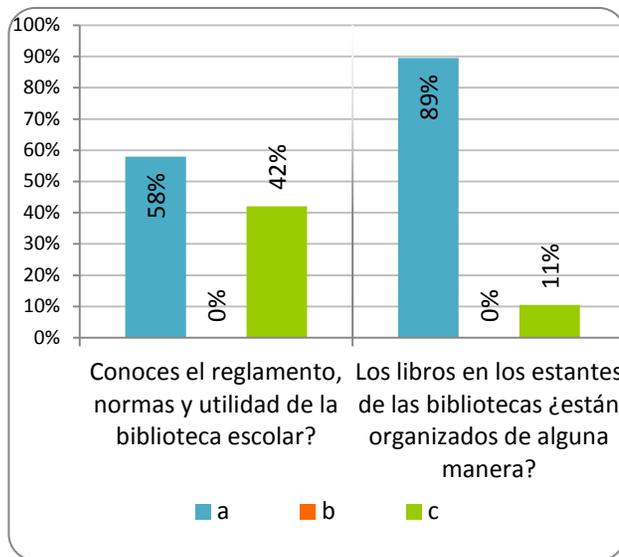
Al momento de presentar el producto final de la investigación realizada se pueden utilizar diferentes elementos que enriquecen su entendimiento. Con este respecto, los estudiantes de quinto grado no tienen problema, ya que el 74 % de ellos indicó que emplean tanto texto, tablas, cuadros e imágenes en sus trabajos académicos al seleccionar la opción “d”. El 26 % restante emplea solamente texto.

- Pregunta: Cuando tienes que presentar una información, la prefieres presentar...

Para conocer las preferencias de los estudiantes de quinto grado para comunicar y difundir el producto de sus investigaciones teniendo como público destinatario a su docente o a sus compañeros, se les efectuó esta interrogante. Por orden de mayor selección, se encuentra de primera preferencia la letra a) asignada a la presentación escrita tuvo un porcentaje de 39 %; luego se encuentra la letra c) asignada a la presentación o demostración en PowerPoint con imágenes videos y sonidos con 30 %; y por último se halla la letra “d” que comprenden todas las opciones mencionadas con 26 %. La opción de menor preferencia fue la letra “b”, correspondiente a la presentación oral con 4 % revelando que los estudiantes poseen cierto temor al participar en exposiciones, debates, etc. Este rango porcentual de selección indica que los estudiantes están dispuestos a comunicar la información de las diferentes formas posibles para contribuir en la adquisición de los conocimientos de ellos mismo y de sus compañeros.

Sexto Grado

Grafico 33



Pregunta: ¿Conoces el reglamento, normas y utilidad de la biblioteca escolar?

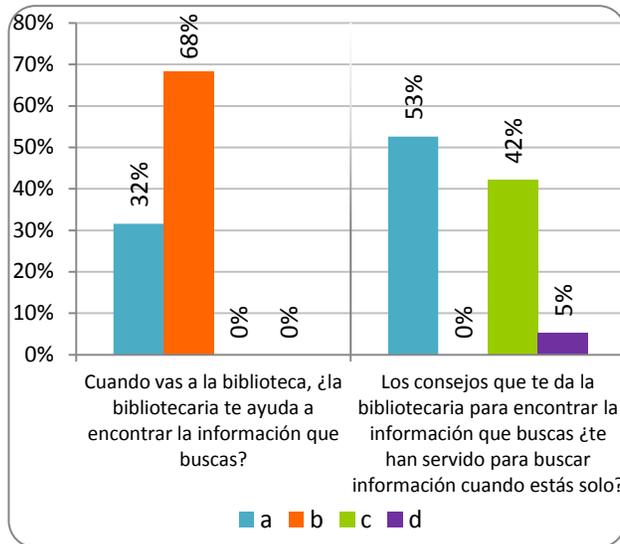
Los estudiantes de sexto grado de educación básica del Centro de Educación Valle Abierto poseen total o parcial conocimiento sobre el reglamento y el funcionamiento de la biblioteca escolar. 58 % de los encuestados admiten tener dicho

conocimiento (opción “a”) y 42 % lo tienen parcialmente (opción “c”).

- Pregunta: Los libros en los estantes de las bibliotecas ¿están organizados de alguna manera?

El 89 % de los estudiantes encuestados de sexto grado reconocen que en las bibliotecas existe y debe existir un orden específico en sus colecciones (opción “a”), lo cual permitirá su localización y recuperación inmediata. El 11 % restante no saben si la colección que alberga la biblioteca se encuentra organizada (opción “c”); esta respuesta puede estar influenciada por la realidad que presenta la biblioteca escolar del Centro de Educación Valle Abierto.

Gráfico 34



- Pregunta: Cuando vas a la biblioteca, ¿la bibliotecaria te ayuda a encontrar la información que buscas?

En el proceso de búsqueda de información en una biblioteca es común que surjan dificultades, y es cuando se necesita de una persona que ayude a solucionar la problemática, en este caso la encargada de la biblioteca. Para conocer la percepción de los estudiantes

de sexto grado con la ayuda brindada por la bibliotecaria se le formuló esta interrogando, la cual arrojó que 68% de los estudiantes le ayuda con la búsqueda de información cuando se le es solicitado (opción “b”), 32 % siempre les ayuda en este proceso (opción “a”). Ninguno de los estudiantes respondió que no el personal bibliotecario no ofrece su ayuda (opción “c”) o saber buscar por si solo (opción”).

- Pregunta: Los consejos que te da la bibliotecaria para encontrar la información que buscas ¿te han servido para buscar información cuando estás solo?

Cuando el estudiante se enfrenta a una búsqueda de información solo, es cuando los métodos y herramientas dados y enseñados por el personal bibliotecario son puestos en práctica y son de provecho. Las mayoría de los estudiantes de sexto grado observan útiles estos consejos al realizar una búsqueda de información sin la presencia del personal bibliotecario, pues 53 % de los encuestados respondieron que si resultan útiles (opción “a”), 42 % respondieron que ocasionalmente son útiles (opción “b”) y 5 % afirmo no acudir a la biblioteca (opción “c”).

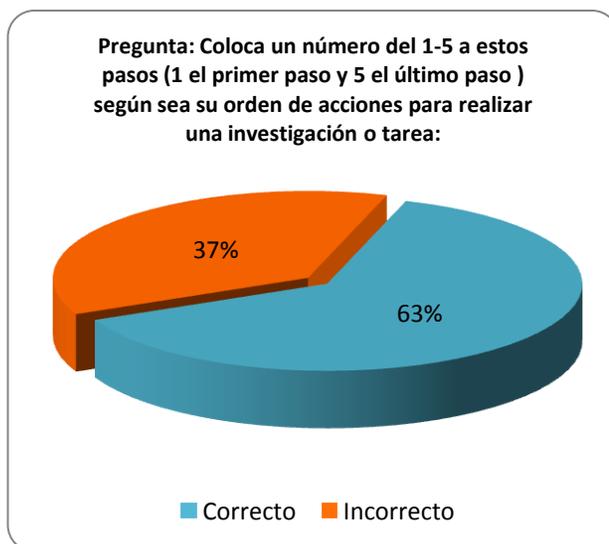
- Pregunta: Coloca un número del 1-5 a estos pasos (1 el primer paso y 5 el último paso) según sea su orden de acciones para realizar una investigación o tarea:

Para conocer si los estudiantes de sexto grado ponen en practica un procedimiento sistemático para resolver una necesidad de información, se les mostraron cinco opciones de las cuales debían ordenarlo de manera cronológica según los pasos que realizan. En el siguiente cuadro se presenta las opciones y el orden correcto de estas.

Cuadro 12: Orden correcto de pasos para una investigación

Orden Correcto	
Orden de Pasos	Opciones y Pasos
1	d. Reconoces cual el tema que buscas
2	c. Planificar la búsqueda
3	b. Buscar la información
4	a. Leer la información encontrada
5	e. Organizar la información para su presentación

Gráfico 35



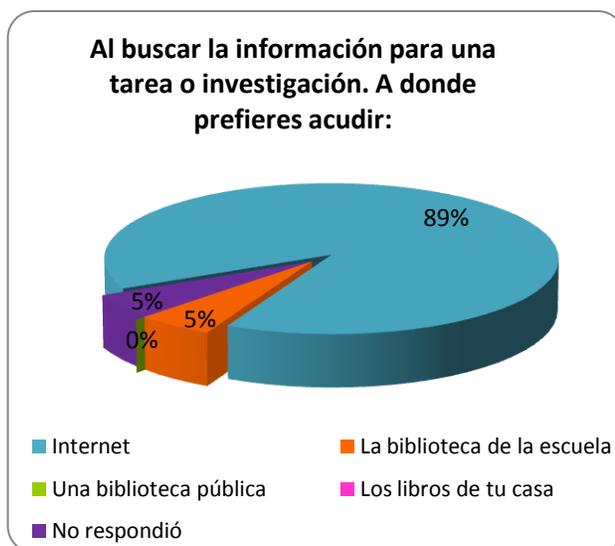
Los resultados arrojados fue que 63 % de los estudiantes de sexto grado acertaron correctamente el orden de los pasos y 37 % erraron en el orden, clasificado de la siguiente manera: 11 % confundió los dos primeros pasos, 5 % confundió dos los últimos pasos y 21 % erró totalmente los pasos, acertando solo el orden de uno o dos pasos. En el cuadro a continuación se distinguen las combinaciones incorrectas que indicaron los estudiantes,

resaltándose la celda con las opciones que acertaron:

Cuadro 13: Orden incorrecto de pasos en una investigación

Orden incorrecto de pasos que indicaron los estudiantes de sexto grado				
Opciones	Orden 1	Orden 2	Orden 3	Orden 4
a	1	2	4	3
b	2	1	2	1
c	4	4	5	4
d	3	3	1	5
e	5	5	3	2

Grafico 36



• Pregunta: Al buscar la información para una tarea o investigación. A donde prefieres acudir:

La mayoría de los estudiantes encuestados de sexto grado eligen como fuente de información preferida el Internet, con un porcentaje de 89 %, luego tiene la biblioteca de la escuela con un porcentaje de 5 %. Ninguno de ellos tiene como opción de preferencia la

biblioteca pública o los libros que poseen en casa. 5 % de los encuestados no respondió la interrogante. Notoriamente, el internet se ha convertido en la fuente mayor uso y acceso para los jóvenes hoy en día, sobretodo por el contexto socioeconómico en que viven

Gráfico 37

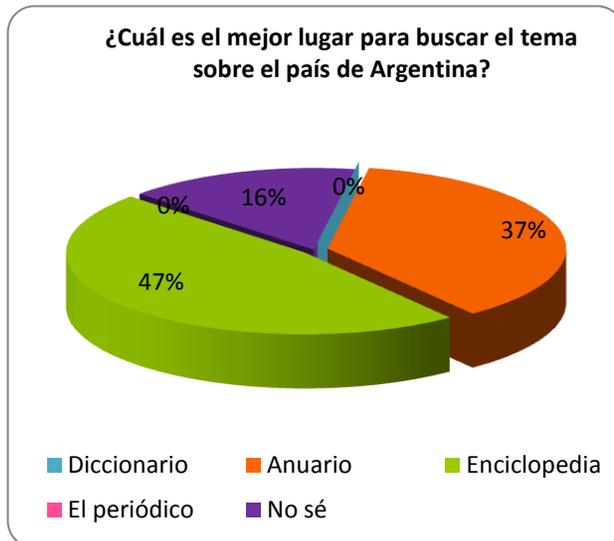


- Pregunta: Si la maestra manda a buscar una tarea en un libro específico que se encuentra en la biblioteca y no se encuentra, procedes a :

Esta interrogante trata sobre las estrategias de búsquedas alternativas que los estudiantes de sexto grado pueden adoptar al momento que la planificación establecida previamente se ve truncada por un imprevisto, dando resultados

inesperados. Se le planteó este escenario a los estudiantes de encontrarse un obstáculo en la búsqueda de información, y 37 % de ellos respondió que iría a otra biblioteca, 32 % de ellos buscaría en internet, 26 % buscaría en otro libro y 5 % opta por esperar a que devuelvan el libro. Con los porcentajes obtenidos, se evidencia que todos los estudiantes se esfuerzan por desarrollar una estrategia de búsqueda alternativa para solucionar su necesidad informativa.

Grafico 38



- Pregunta: ¿Cuál es el mejor lugar para buscar el tema sobre el país de Argentina?

Identificar la fuente correcta y que se ajusta a una necesidad de información en un caso particular, en ocasión del país Argentina, es una constante en el proceso búsqueda. 47 % de los estudiantes de sexto grado identificó correctamente la fuente de información

al seleccionar la enciclopedia, sin embargo 37 % seleccionó el anuario, demostrando que existe cierta confusión entre lo que se refiere a enciclopedia y anuario. 16 % sabe en qué fuente puede encontrar la información requerida.

Gráfico 39



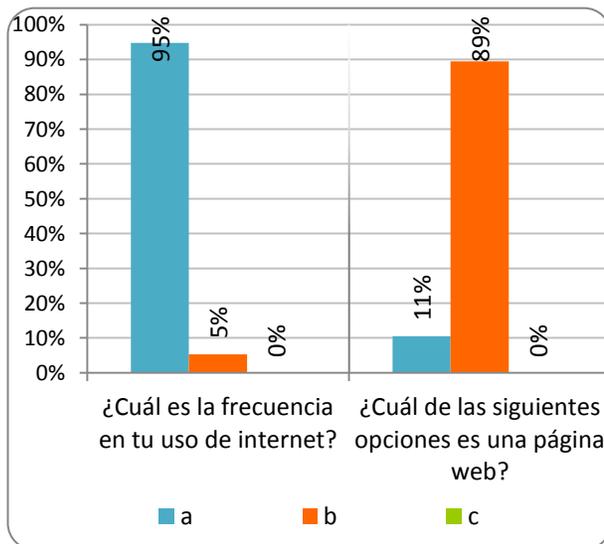
- Pregunta: El agua potable necesaria para la vida de los seres humanos, pero cada vez se ensucia por desperdicios y basura que arrojan en los ríos, lagos y mares ¿Cómo buscarías más información sobre el tema?

Se obtuvieron resultados positivos en esta interrogante que busca conocer si los estudiantes de sexto grado identifican o diseñan la estrategia de

búsqueda con las palabras claves adecuada para hallar la información solicitada. Ante el

enunciado de la interrogante, 79 % los estudiantes escogió la “contaminación del agua” como palabras correctas para la búsqueda. De forma incorrecta, 11 % escogió la palabra “basura”, y 5 % las palabras “seres humanos”.

Gráfico 40



- Pregunta: ¿Cuál es la frecuencia en tu uso de internet?

Los estudiantes de sexto grado de educación básica del Centro de Educación Valle Abierto poseen una alta frecuencia en el uso de internet, porque el 95 % afirmaron que siempre lo utilizan y solo el 5 % restante lo utiliza pocas veces.

- Pregunta: ¿Cuál de las siguientes opciones es una página web?

Mediante esta interrogante se intenta conocer si los estudiantes de sexto grado saben distinguir entre las opciones colocadas, aquella que corresponde a una dirección de una página web y aquella que corresponde a otro tipo de información. Entre las opciones se colocó una dirección web, una dirección de email y una dirección de un archivo de computador. 89 % de los estudiantes reconocen la opción perteneciente a la dirección web, pero un 11 % seleccionó la opción asignada a la dirección de email.

Gráfico 41

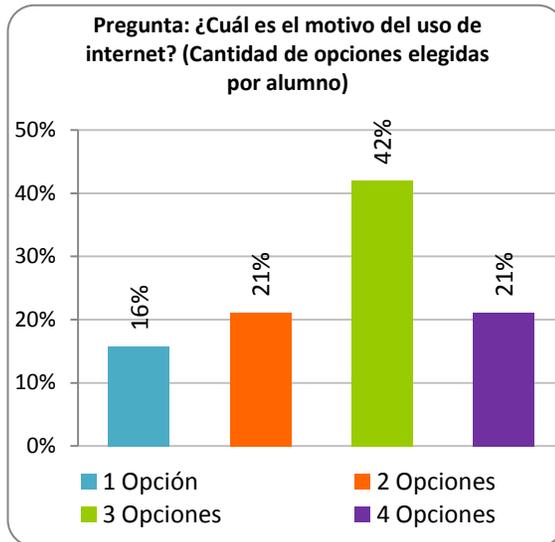
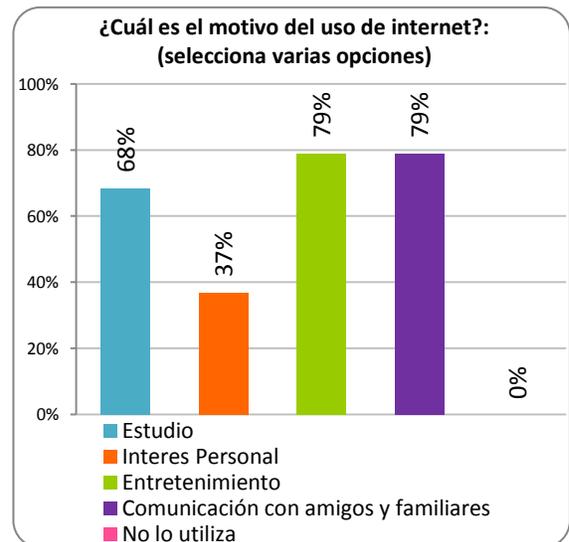


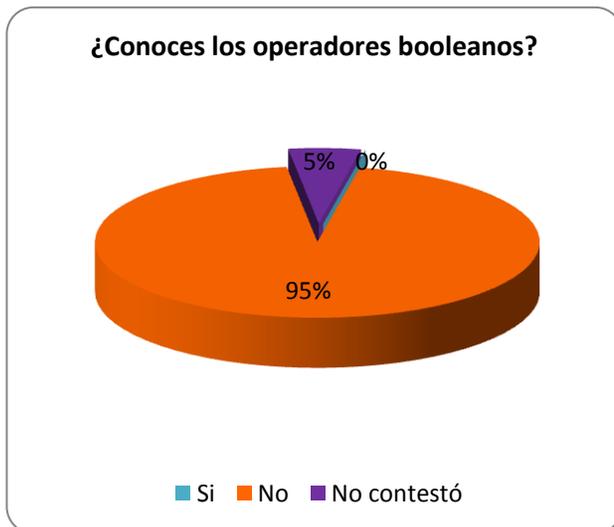
Gráfico 42



- Pregunta: ¿Cuál es el motivo del uso de internet: (selecciona varias opciones)?

Claramente se observa que los motivos principales de los estudiantes de sexto grado para el uso del internet es el entretenimiento y la comunicación con 79 % ambas opciones, luego se encuentra el estudio con 68 %. Por lo general, los estudiantes eligieron 3 motivos para el uso de internet, el cual el menor seleccionado fue el interés personales de cualquier tipo con 37 %.

Gráfico 43



- Pregunta: ¿Conoces los operadores booleanos?

Para el desarrollo de una estrategia de búsqueda de información automatizada exitosa depende, en parte, del conocimiento, aunque sea poco, de la lógica booleana y de su uso correcto. Es alarmante saber que los estudiantes de sexto grado desconocen completamente estas herramientas, ya que el 95 %

afirmó no conocer de la existencia de los operadores booleanos y 5 % no contestó la pregunta.

Gráfico 44

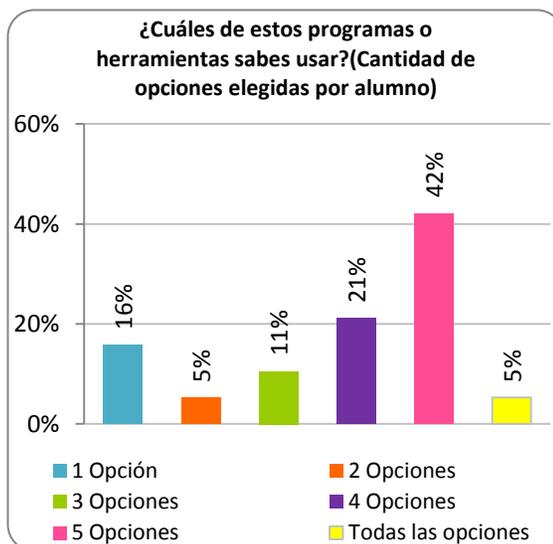
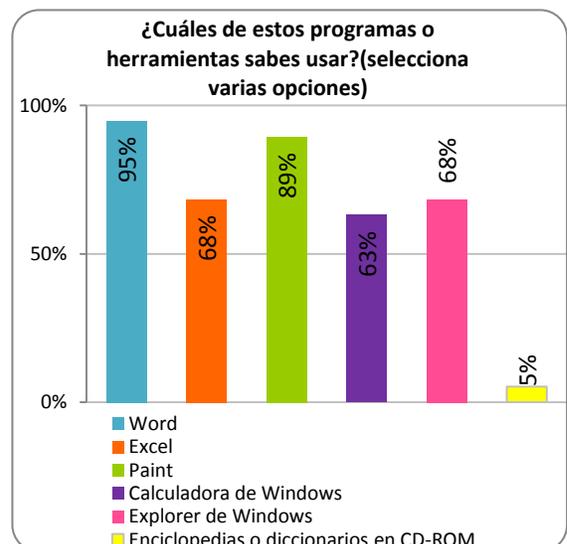


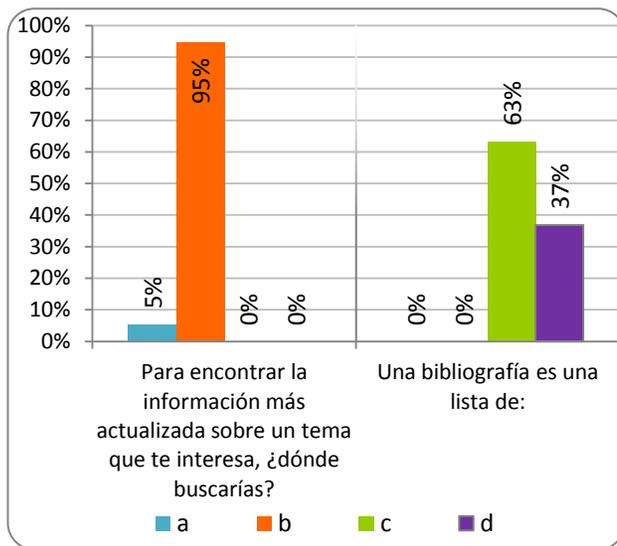
Gráfico 45



- Pregunta: ¿Cuáles de estos programas o herramientas sabes usar?(selecciona varias opciones):

Los resultados demuestran que los estudiantes de sexto grado se encuentran muy familiarizados con las herramientas o programas informáticas. Dentro de las opciones que se mencionaron, 42 % de los encuestados sabe utilizar 5 de los programas informáticos, de las cuales Word es la más elegida. Pero las herramientas o programas menos elegidos fueron las Enciclopedias o diccionarios en CD-ROM, por ejemplo Encarta, luego está la calculadora y finalmente Excel, lo que revela que los estudiantes desconocen su uso.

Gráfico 46



- Pregunta: Para encontrar la información más actualizada sobre un tema que te interesa, ¿dónde buscarías?

Los resultados de los estudiantes de sexto grado a esta interrogante revelan que poseen criterio para evaluar la actualidad de la información, pues el 95 % respondió correctamente que se encuentra en internet (opción “b”). Un 5 % respondió que se encuentra en los libros (opción “a”), mientras que ningún encuestado señaló a la enciclopedia (opción “c”) o que desconocía donde encontrarla (opción “d”)

El 63 % de los estudiantes de sexto acertaron al asegurar que la bibliografía son los datos de libros que se utilizaron en una investigación (opción “c”). No obstante, el 37 % restante

- Pregunta: Una bibliografía es una lista de:

El 63 % de los estudiantes de sexto acertaron al asegurar que la bibliografía son los datos de libros que se utilizaron en una investigación (opción “c”). No obstante, el 37 % restante

de los encuestados se creen o se confundieron que se trata de los hechos que realizó una persona a lo largo de su vida (opción “d”).

Gráfico 47

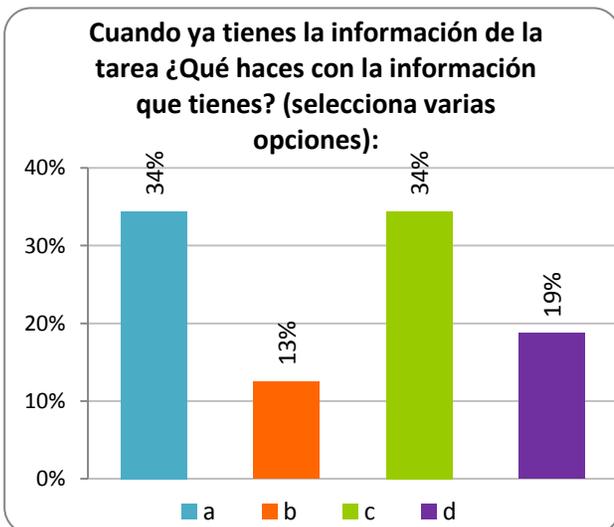


- Pregunta: Cuando usas material o información de un libro, una revista, etc. que ha escrito otra persona ¿te parece importante anotar de donde la sacaste y colocas el título y el autor en la tarea?

El 74 % de los estudiantes de sexto grado no solo consideran importante citar la fuente de información empleada en una investigación, sino que, aunque en su mínima expresión, también la

registran, pues a medida que avanzan en los grados escolares el personal docente lo ha incluido en su enseñanza obligatoria.

Gráfico 48

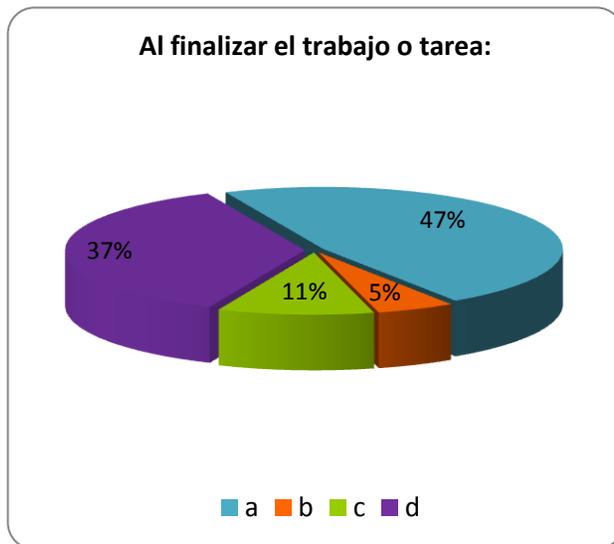


- Pregunta: Cuando ya tienes la información de la tarea ¿Qué haces con la información que tienes? (selecciona varias opciones):

El 34 % los estudiantes sexto grado al seleccionar y analizar la información encontrada para registrar, coincide que en coloca las ideas principales y

parafrasear la información (opción “a”), y sintetizar la información (opción “c”) en el borrador del trabajo investigativo que se encuentran desarrollando. En cambio, 13 % de los encuestados coloca todo lo que encontró (opción “b”) y 19 % copia y pega toda la información cuando utiliza internet (opción “d”). Se observa que las últimas opciones incorrectas mencionadas poseen porcentajes diferentes debido a que el otro porcentaje faltante solo selección un opción errónea.

Gráfico 49

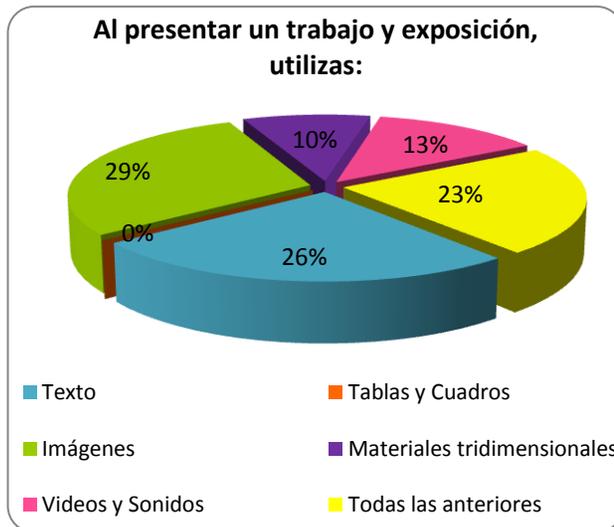


- Pregunta: Al finalizar el trabajo o tarea:

En el proceso de refinación de la información que contiene cualquier trabajo investigativo que llevan a cabo los estudiantes de sexto grado, 37 % de ellos realiza todos los procedimientos necesarios, como los son revisar, descartar y editar la información que contiene (opción “d”). El mayor

porcentaje registrado, con un 47 % solo revisa y corrige el contenido (opción “a”), luego solo el 11 % editar la información para asegurar su claridad (opción “b”), y finalmente solo el 5 % descarta información que no tiene relación con el tema de investigación.

Gráfico 50

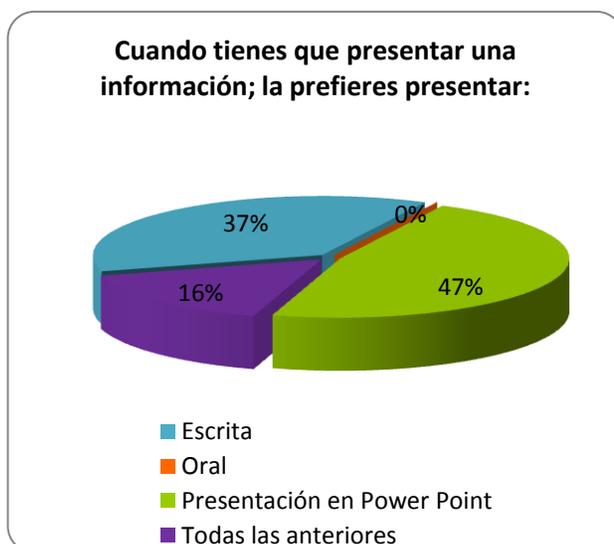


- Pregunta: Al presentar un trabajo y exposición, utilizas:

En sexto grado de educación básica, los estudiantes deben ser capaces de manejar y emplear diferentes elementos que enriquezcan la información e ideas a presentar y comunicar. 26 % de los encuestados dijo que utiliza solo información textual. Además del texto, 29 % respondió que emplean imágenes

ilustrativas, 13 % elementos multimedia como audio y video, 10 % materiales tridimensionales tales como esferas, maquetas, entre otros. Por otro lado, 23% emplean todas las opciones indicadas, la cual es la considerada la más conveniente, pues engloba todos los elementos disponibles que otorgan calidad a la presentación de la información y como resultado el público destinatario obtendrá mayor comprensión de lo que se comunica.

Gráfico 51



- Pregunta: Cuando tienes que presentar una información; la prefieres presentar:

Con el fin de conocer la preferencia cuando se presentara o comunicara una información ante el profesor, se le efectuó esta interrogante a los estudiantes de sexto grado, la cual respondieron, que el 47 % manifestó

inclinación por la presentaciones o demostraciones en el programa informático Power Point donde se permite mostrar imágenes, videos y sonidos, 37 % presentan preferencia a presentar información de forma escrita y 16 % señalaron que le es de agrado todas las formas posibles de comunicar la información. Ninguno de los encuestados reveló preferencia particular a la presentación oral.

Gráfico 52



- Pregunta: Cuando un tema, que no sea precisamente académico, te llama la atención, por ejemplo: entretenimiento y vida cotidiana, ¿sigues investigando sobre eso?

Para saber si los estudiantes de sexto grado son aprendices independientes y poseen el impulso para investigar en todo aspecto de su vida, que no sea estrictamente académica impuesta por el

docente, se le pregunto si seguían indagando un tema de interés personal. Con la misma proporción, 47 % los encuestados admiten que continúan y el otro 47 % que no continúan con la investigación personal. La diferencia lo representa el 5 % de los estudiantes que contestaron que investigan de forma esporádica el tema que les interesa.

Observaciones e información suministrada por personal de biblioteca escolar del Centro de Educación Valle Abierto

- Personal bibliotecario y su instrucción.

La Sra. Helene Jacir de Consigliere es la persona encargada del funcionamiento óptimo de la biblioteca escolar. Su labor como bibliotecaria en el Centro de Educación Valle Abierto tiene una data de 26 años, 21 años como personal cooperador adjunta y 5 años como bibliotecaria fija. Su instrucción como bibliotecaria es a partir del pragmatismo. El conocimiento que posee sobre la gestión bibliotecaria, el funcionamiento de la biblioteca, se basa en la experiencia adquirida gracias a los largos años en el campo de la bibliotecología, en la investigación propia relacionada a los sistemas de clasificación documental realizada en diferentes bibliotecas y cursos efectuados de forma independiente.

A pesar de no contar con instrucción en el área de información, su labor en la biblioteca escolar del Centro de Educación Valle Abierto es valiosa, pues su personalidad amigable y atenta, atrae a los miembros de la comunidad a quienes aplica y desarrolla los servicios que responden al apoyo del equipo docente del Centro Educativo Valle Abierto, desde pre-kínder hasta quinto año de bachillerato. Dicha actitud, contribuye al deseo de asistir a la biblioteca y gozar de sus servicios.

No obstante, se debe considerar que es fundamental la formación del bibliotecario escolar en áreas de la información y mantenerse continuamente al día de las exigencias de la sociedad es, para que este cualificado profesionalmente en:

- Actuar como asesor en educación e información de los estudiantes y personal docente.
- Planificar y desarrollar servicios eficaces.
- Gestionar los recursos de la biblioteca, organizándolos con estándares profesionales

- Aplicar modelos que contribuyan al proceso de enseñanza y aprendizaje de competencia informacionales de los estudiantes. (UNESCO/IFLA, 1999).
- Programa de la Escuela Primaria del Bachillerato Internacional (IB)

El Centro de Educación Valle Abierto es un plantel autorizado desde junio de 2009 en la aplicación del Programa de la Escuela Primaria del Bachillerato Internacional. Este programa se fundó en 1968 y actualmente trabaja con 3.318 escuelas en 141 países para desarrollar y ofrecer tres programas educativos exigente a más de 985.000 alumnos de edades comprendidas entre 3 a 19 años.

En el siglo XXI, la educación plantea el desafío de comprender que el mundo está interconectado y el conocimiento está en constante evolución. El Programa de la Escuela Primaria del Bachillerato Internacional (IB) prepara a los alumnos para participar activamente en un viaje de descubrimiento y aprendizaje que se desarrolla durante toda su vida. Los tres programas de IB que se llevan a cabo son:

1. Programa de la Escuela Primaria (PEP) para alumnos de 3 a 12 años, se concentra en el desarrollo holístico del niño tanto en el aula como fuera de ella. (Certificado)
2. Programa de los Años Intermedios (PAI) para los alumnos de 13 a 16 años, ofrece un marco para el desarrollo académico y habilidades prácticas para la vida cotidiana, que integra y trasciende las disciplinas tradicionales. (En proceso de certificación)
3. Programa del Diploma, para los alumnos de 16 a 19 años, ofrece un currículo amplio que responde a las necesidades de jóvenes altamente motivados. Se estudia en un curso de dos años y otorga un título que reconocen prestigiosas universidades de todo el mundo.

Los miembros de la comunidad de aprendizaje del IB se esfuerzan por ser: indagadores, pensadores, informados e instruidos, buenos comunicadores, íntegros, de mentalidad abierta, solidarios, audaces, equilibrados, reflexivos. Y las actitudes del estudiante IBO son: tolerancia, respeto, integridad, independencia, entusiasmo, empatía, curiosidad, creatividad, cooperación, confianza, compromiso, apreciación.

Muchas de estas características corresponden a las habilidades que poseen los individuos alfabetizados informacionalmente, es por dicha razón que en cierto grado, Centro de Educación Valle Abierto y su biblioteca escolar están procurando aplicar la alfabetización informacional de manera parcial y tácita, pues al perseguir estos objetivos están persiguiendo algunos objetivos de alfabetización informacional.

- Presupuesto de la biblioteca escolar

La dirección Centro de Educación Valle Abierto, suministra anualmente el presupuesto necesario para cubrir todos los requerimientos que presenta la biblioteca escolar. Su disposición monetaria se basa al Programa de la Escuela Primaria del Bachillerato Internacional (IB), donde la biblioteca es el corazón de la escuela y los estudiantes constituyen el eje central para el desarrollo de habilidades para toda la vida.

- Colección de la biblioteca escolar.

a. Selección y adquisición del fondo documental y no documental

El fondo que posee la biblioteca es de carácter acumulativo. El proceso de selección y adquisición es una labor conjunta entre los profesores, los coordinadores y la bibliotecaria. Diferentes empresas editoriales son contactadas en el mes de julio y acuden al Centro de Educación Valle Abierto con el fin de presentar las ofertas anuales de textos académicos y

demás materiales, y suministrar una muestra a la bibliotecaria. La bibliotecaria se los facilita a los profesores y coordinadores, quienes son los encargados principales de seleccionar el texto que contiene los temas adecuados para el programa curricular académico que desean aplicar en ese año escolar. Igualmente, la bibliotecaria ofrece sugerencias provechosas en este proceso. Luego de la selección previa, se le informa a la empresa editorial que textos y demás materiales adquirirán.

Otros métodos empleados son la selección y compra de enciclopedias encartadas en los periódicos de circulación nacional, y donaciones efectuada por los estudiantes, padres y representantes.

b. Organización

La biblioteca escolar posee un área de depósito para la colección que alberga, organizada en 4 pasillos que contiene estantería de acero. Se clasifica por pasillo, estantería, lado, y repisa, de esta manera se almacena el material de biblioteca que comprende la colección. Cada sección de esta área se halla identificada.

Desde sus inicios, la biblioteca escolar del Centro de Educación Valle Abierto, ha procurado normalizar todo material que ingresa, empleando el sistema de clasificación Dewey para incorporarlo a la colección que posee. El sistema automatizado de información que emplea la biblioteca, a saber Idesoft, ha venido presentado ciertos inconvenientes con los respaldos de la base de datos realizados, que contienen los registros completos de la colección. Para lograr el adecuado funcionamiento del catálogo automatizado, se ha procurado solventar esta situación con personal técnico calificado perteneciente a la compañía que ofrece este producto.

A raíz de esta problemática, esta inexistente tanto el catálogo automatizado como el físico, elementos que son necesarios para la consulta, localización y recuperación de la

información que contiene la colección. Asimismo, se encuentra interrumpida la clasificación del material que ingresa en la biblioteca escolar.

A pesar de la situación presente, se lleva un registro físico del material bibliográfico y no bibliográfico que posee la biblioteca escolar, organizado en carpetas de manila. En este registro se identifica: el tipo de material, la descripción de su contenido, el título, el autor y su ubicación (pasillo, lado, estante, repisa), lo cual facilita su recuperación. El registro físico se actualiza periódicamente con apoyo de estudiantes que realizan su labor social en la biblioteca escolar.

Se puede observar un extintor portátil disponible y su respectiva señalización en un sitio accesible y estratégico, lo que permite su rápido uso en caso de un siniestro por incendio.

- Actividades que apoyan la biblioteca y su uso.

El Centro de Educación Valle Abierto ha integrado actividades especiales que apoyan la labor que cumple la biblioteca escolar en el proceso de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes. Entre ellas se encuentran:

La Bibliotequita. Se trata de un aula que resguarda y coloca a disposición material didáctico, que estimulan la creatividad y apreciación a través de juegos y actividades recreativas. Esta dedicada, particularmente, a estudiantes del Baby Care, maternal, pre-kínder, kínder y preparatorio.

El club de inglés. Como apoyo auxiliar a las clases de inglés, impartidas por profesores calificados a la enseñanza de este segundo idioma en las aulas, se creó este servicio bibliotecario. Por lo tanto, la biblioteca escolar cuenta con material bibliográfico y no bibliográfico en este idioma, los cuales son clasificados por los profesores de inglés en la

escala del 2 al 7, por el grado de comprensión del idioma, para que sean empleados por los estudiantes en las aulas y en sus hogares.

Cuéntame un cuento: Es una materia electiva que funciona como servicio bibliotecario para aquellos estudiantes que desean reforzar su creatividad a través de la creación de cuentos. Luego al finalizar la materia, cada participante crea un libro artesanal que es expuesto en la biblioteca escolar.

Salón de computación: Es un aula en donde se encuentra equipos computarizados para la enseñanza del funcionamiento y manejo de programas que contienen a los estudiantes, lo que contribuye al dominio de las tecnologías de la información y comunicación por su parte.

Salón de música: Es un aula que cuenta con equipos para la reproducción de material audiovisual y sonoro que la biblioteca escolar coloca a disposición para la instrucción de los estudiantes de educación inicial y básica, permitiendo el afiance de los temas curriculares mediante las percepción sensorial.

Matriz FODA

Cuadro 14: Matriz FODA Biblioteca Escolar del Centro de Educación Valle Abierto

	Factores Internos		Factores Externos	
	FORTALEZAS	DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
Recurso Humano	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en equipo entre el personal docente y el bibliotecario. -Personal bibliotecario con experiencia en el área. -Personal bibliotecario autodidacta. 	<ul style="list-style-type: none"> - Personal bibliotecario sin formación profesional en el área de la información. - Ausencia de suficiente personal bibliotecario. - Desconocimiento de la Alfabetización informacional como medio para el desarrollo de competencias informacionales. 	<ul style="list-style-type: none"> -Formación del personal bibliotecario a nivel profesional. -Incorporación de personal auxiliar capacitado. -Labor social por los estudiantes de cuarto y quinto año de bachillerato de la institución en la biblioteca. 	
Servicios	<ul style="list-style-type: none"> - Atención y referencia cordial a los usuarios. -Uso frecuente los servicios bibliotecarios. - Asignación de hora de biblioteca a cada uno de los grados de la institución educativa. - Actividades que apoyan el uso de la biblioteca - Biblioteca incluida en el Programa de la Escuela 	<ul style="list-style-type: none"> - Falla del servicio formal de formación de usuarios. - Falta de control automatizado de préstamo circulante. 	<ul style="list-style-type: none"> - Implantación de la formación de usuarios y programa de alfabetización informacional. 	<ul style="list-style-type: none"> - Uso de internet como medio principal de búsqueda y recuperación de información

	Primaria del Bachillerato Internacional (IB)			
Colección	<ul style="list-style-type: none"> - Ofrece un fondo bibliográfico y no bibliográfico adecuado a la función de la biblioteca escolar. - Presencia de materiales audiovisuales. - Comunicación constante con las empresas editoriales para la actualización de la colección 	<ul style="list-style-type: none"> - Carencia de mecanismo para la promoción de la colección que alberga. - Falta de política de expurgo y desincorporaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Asegurar la pertinencia y actualización de la colección realizando un inventario. - Donación de materiales bibliográficos nuevos por parte de fundaciones y empresas editoriales 	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento de los costos en el mercado editorial de los materiales bibliográficos y no bibliográficos escolares.
Procesos de Selección-Adquisición y Técnicos	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso de selección y adquisición de colección de participación conjunta bajo el criterio del personal bibliotecario y docente. - Cooperación externar para catalogación y clasificación de la colección. 	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de manual de procedimientos. - Inconstancia en la estandarización en procesamiento de los materiales. - Inexistencia de catalogo físico y/o automatizado - Proceso de catalogación y clasificación incompleto en la totalidad de la colección. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cursos externos de aprendizaje de procesos técnicos. - Implantación del catalogo automatizado que permita la recuperación de los materiales de biblioteca 	
Equipo Informático y Tecnológico	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo computacional para uso exclusivo para la gestión bibliotecaria. 	<ul style="list-style-type: none"> - Problemática con el sistema automatizado implementado. - Falta de equipos 	<ul style="list-style-type: none"> - Adquisición de equipos suficiente que corresponda a la biblioteca escolar. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Salón de Computación que contribuye al aprendizaje tecnológico de los estudiantes de la institución educativa. 	<p>computacional exclusivos para la biblioteca escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Establecer un sistema automatizado de información óptimo que facilite el acceso a la información. <p>Integración de motor de búsqueda y consulta de la colección de la biblioteca en el portal web del Centro de Educación Valle Abierto.</p>	
Infraestructura y Mobiliario	<ul style="list-style-type: none"> - Espacio físico de uso exclusivo para la biblioteca escolar. - Distribución del espacio en diferentes áreas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Espacio reducido en la sala de consulta y resguardo de la colección. - Mobiliario inadecuado a todos los usuarios que atiende. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento del espacio físico destinado a la biblioteca escolar. - Adquisición de suficiente mobiliario adecuado para el público que atiende. 	
Recurso Financiero	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobación del presupuesto necesario para el funcionamiento adecuado de la biblioteca escolar. - Asignación monetaria anual 	<ul style="list-style-type: none"> - Dependencia monetaria de la institución educativa 		<ul style="list-style-type: none"> - Aumento del costo del mantenimiento de la institución educativa que impida la dotación del presupuesto necesario a la biblioteca escolar.

CAPÍTULO V. DISEÑO DE PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL

Nombre

“ALFIN Biblio-CEVA” Programa de Alfabetización Informacional para la biblioteca escolar del Centro de Educación Valle Abierto.

Especificaciones y Estructura

Misión

Apoyar al Centro de Educación Valle Abierto y a la biblioteca escolar, como agente propulsor, en el proceso de enseñanza y aprendizaje integral de sus estudiantes de educación básica, desde el inicio de la educación formal, desarrollando en ellos competencias en el manejo de la información a través de la biblioteca escolar, le permita enfrentar adecuadamente los retos académicos, profesionales y personales.

Justificación

La biblioteca escolar del Centro de Educación Valle Abierto por medio del Programa de Alfabetización Informacional “ALFIN Biblio-CEVA” adquiere un valor agregado que potencia su función y papel vital en el activo proceso educativo referido al manejo de la información que lleva a cabo en la institución que la alberga, por el motivo de estar diseñado fundamentándose en su contexto, a las realidades de la unidad de información y a la realidad cognoscitiva de sus usuarios.

El Programa de Alfabetización Informacional para la biblioteca escolar del Centro de Educación Valle Abierto “ALFIN Biblio-CEVA” permite que los estudiantes de educación

básica adquieran competencias para el proceso de búsqueda, tratamiento y comunicación de la información de forma eficiente, eficaz y efectiva, actuando con responsabilidad y ética al utilizarla con sentido crítico, conjuntamente con el aprovechamiento, en su mayor expresión, de los servicios y recursos de información que dispone la biblioteca escolar del Centro de Educación Valle Abierto. A su vez, reconoce la necesidad e importancia que encierra la preparación de los estudiantes durante los primeros niveles de educación básica en este aspecto, con el fin de convertirlos en individuos capaces a través del largo camino de aprendizaje que se propongan enfrentar.

El Centro de Educación Valle Abierto procura desarrollar en los estudiantes actitudes hacia el aprendizaje mediante el Programa de la Escuela Primaria del Bachillerato Internacional en su programación curricular. Con la aplicación del programa “ALFIN Biblio-CEVA”, se logrará desarrollar en los estudiantes competencias informacionales trascendiendo en diferentes aspectos de la vida. Por consiguiente, cada programa mencionado se complementa y vinculan el uno con el otro, apoyando así la filosofía y objetivos de enseñanza y aprendizaje que la institución educativa y su biblioteca escolar se esfuerzan por alcanzar.

A pesar que actualmente en Venezuela no se ha decretado o se encuentra en vigencia una normativa o ley que le otorgue autoridad y apoye por completo la Alfabetización Informacional en las bibliotecas escolares, el programa “ALFIN Biblio-CEVA”, tiene la facultad de ampararse en la Ley Orgánica de Educación de la República Bolivariana de Venezuela, aprobada el año 2009 por la Asamblea Nacional. La misma contempla en su artículo 14, que la educación debe ser concebida como un proceso de formación integral permanente y continuo que promueva la valoración ética centrándose en la investigación y la creatividad mediante estrategias y recursos partiendo de las necesidades e intereses de los estudiantes. Del mismo modo, en el artículo 15, sección 1 y 8, declara entre los principales fines de la educación se hallan el desarrollo del potencial creativo de cada individuo, así como la capacidad de abstracción y el pensamiento crítico de lo percibido a través de

métodos innovadores que privilegien el proceso de aprendizaje. (Asamblea Nacional de La Republica Bolivariana de Venezuela, 2009)

Ante lo anterior expuesto, se puede afirmar que el programa “ALFIN Biblio-CEVA” posee un respaldo legal inherente en la educación venezolana, por el hecho de conformar un método estratégico que busca apoyar sustancialmente al proceso de aprendizaje de los estudiantes de educación básica, aspirando llegar a los fines educativos propuestos a alcanzar en la Ley Orgánica de Educación de la República Bolivariana de Venezuela.

Objetivo General

Desarrollar competencias de Alfabetización Informacional en los estudiantes de educación básica del Centro de Educación Valle Abierto, que permitan un aprendizaje integral desde el inicio de la educación formal.

Objetivos Específicos

Cooperar en el desarrollo de estrategias de búsqueda y acceso de información para satisfacer las necesidades de acuerdo al grado educativo que posea los estudiantes de educación básica del Centro de Educación Valle Abierto.

Lograr que los estudiantes de educación básica del Centro de Educación Valle Abierto valoren y seleccionen información proveniente de diversas fuentes y recursos de información asegurando su fiabilidad.

Contribuir al tratamiento eficiente de la información bajo un sentido analítico y apreciativo en los estudiantes de educación básica del Centro de Educación Valle Abierto.

Señalar a los estudiantes de educación básica del Centro de Educación Valle Abierto criterios para registrar y organizar la información para una aplicación práctica y la generación de conocimiento.

Enseñar a estudiantes de educación básica del Centro de Educación Valle Abierto a comunicar y difundir la información y el conocimiento generado, de manera responsable y ética, haciendo uso de diversos elementos y medios.

Basamento

Para la selección de los modelos base a considerar como cimiento y guía en el proceso de desarrollo del Programa de Alfabetización Informacional para la biblioteca escolar del Centro de Educación Valle Abierto “ALFIN Biblio-CEVA”, se efectuó inicialmente una búsqueda y recopilación exhaustiva de los modelos o programas realizados específicamente para las bibliotecas escolares como apoyo curricular de la educación obligatoria, centrándose en sus principales características concretas y diferenciales, los cuales se encuentran ya especificados con anterioridad, incluyendo cuadros o gráficos que los detallan.

Se requirió del establecimiento de determinados criterios de escogencia a fin de distinguir cuales eran los modelos, programas o experiencias más idóneos/apropiados para tomar en cuenta como fundamento, valorándose:

- El ámbito de aplicación este orientado a las bibliotecas escolares, teniendo como enfoque la educación básica, aspecto concordante con la investigación efectuada.
- La estructura y metodología del modelo o programa, lo que denota su claridad en la descripción y especificidad de sus fases o pasos a dar; y competencia, habilidades y destrezas a alcanzar.

- El grado de implementación constatado del mismo, siendo total o parcial en el área que corresponde, con resultados efectivos.
- El respaldo y la recomendación por parte de personal dedicado al área de la información, debido a que comprende la estructura que requiere el modelo y las destrezas que los estudiantes necesitan desarrollar.
- La base legal que posea en el campo educativo en el país que se desarrolló.

En consecuencia, los modelos seleccionados para estructurar el Programa de Alfabetización Informativa para la biblioteca escolar del Centro de Educación Valle Abierto “ALFIN Biblio-CEVA” y la formulación del plan operativo de actividades a ejecutar, fueron:

El modelo de Tres Fases 3.3.3., planteado por las españolas Anna Blasco Olivares y Gloria Durban Roca, puntualiza los momentos claves o etapas del proceso de investigación en el dominio de tres grandes básicas competencias informacionales que corresponden al ciclo básico de la información para facilitar el aprendizaje, como: búsqueda, tratamiento y comunicación, que a menudo suelen fusionarse o solaparse según el nivel de complejidad de la investigación que lleve a cabo el estudiante, desplegándose luego en diferentes niveles de forma jerarquizada en: capacidades, habilidades y destrezas. Funciona como un esquema que permite ordenar los objetivos y contenidos curriculares vigentes de las instituciones escolares, permitiendo articular su sistematización. Se destaca el especial énfasis que le da a que la transformación de la información que efectúa el estudiante en el momento de la investigación, se convierta en conocimiento personal, integrándola al banco de conocimiento aprendidos previamente.

Del modelo Info Zone, se consideró la lista de habilidades de información dedicadas a cada grado de educación básica llamada “Draft Information Skills Checklists” desarrollada y respaldada por Pembina Trails School Division para el mismo, en el país de Canadá. Este data de hace 17 años y se ha ejecutado en una cincuentena de instituciones académicas de dicho país, abalando la eficacia de sus seis sencillos pasos y preguntas que componen cada

uno de ellos, lo que permite la evaluación y análisis de las acciones que se realizan en cada paso de una forma metacognitiva, asegurándose que el proceso de investigación sea exitoso. Draft Information Skills Checklists, a diferencia del modelo que la sustenta, se concentra en cinco habilidades informacionales como etapas principales. Las habilidades informacionales que se deben Introducir/Iniciar, Desarrollar o Mantener en los estudiantes se clasifican, por grado educativo y en cada una de las etapas del proceso de investigación, contemplando aquellas propias de la edad de los estudiantes y las que le exige el nivel educativo individualmente, colectivamente y autónomamente.

Sumado a los dos anteriores modelos, se seleccionó el conjunto de destrezas definidas a partir de la experiencia desarrollada por el Banco del Libro en el Núcleo de Servicios Bibliotecarios Escolares de Ciudad Guayana que se encuentra en el documento Destrezas de Búsqueda De Información Que Deben Manejar Los Alumnos En La Educación Básica elaborado por Julio Ramos Muñoz y Nelson Rodríguez Trujillo, estimándose como un trabajo pionero en el área de Alfabetización Informacional realizado a los inicios de los años 80 en Venezuela, a solo una década de la conceptualización de la misma. Se trata de uno de los primeros trabajos venezolanos que ante la complejidad y la expansión continua del conocimiento humano no se atiene solo a la visión tradicional de la formación de usuarios en la que se han enfocado las bibliotecas escolares venezolanas, sino más bien concibe la necesidad de “aprender a aprender” como estrategia educativa en el sistema educativo obligatorio considerando las necesidades individuales del estudiante mediante la investigación y la experimentación, donde la biblioteca escolar actúa como Centro de Recursos para el Aprendizaje a la par con el papel del educador.

En el siguiente cuadro se puede observar la correlación y complementación de los tres modelos y /o programas ALFIN empleados, seccionando sus competencias informacionales.

Cuadro 15: Modelos ALFIN seleccionados

<p>Modelo de Tres Fases 3.3.3. (España)</p>	<p>“Draft Information Skills Checklists” Modelo Info Zone (Canadá)</p>	<p>Destrezas de Búsqueda de Información que deben manejar los alumnos en la Educación Básica Ramos-Rodríguez (Venezuela)</p>
<p>1. Búsqueda de información</p>	<p>1. Localizar y seleccionar información. 2. Manejar ideas e información.</p>	<p>1. Identificar la biblioteca escolar como centro de recursos para el aprendizaje. 2. Identificar los materiales que conforman la dotación del centro de recursos para el aprendizaje. 3 Localizar y seleccionar materiales de acuerdo a una necesidad de información.</p>
<p>2. Tratamiento de la información</p>	<p>3. Analizar y adquirir información. 4. Registrar clasificar y organizar.</p>	<p>4. Localizar la información en un material determinado. 5. Obtención, registro y almacenaje de la información.</p>
<p>3. Comunicación de conocimiento</p>	<p>5. Comunicar ideas e información.</p>	<p>6. Organizar y presentar la información obtenida o recuperada haciendo uso del medio mas apropiado.</p>

El Programa de Alfabetización Informativa para la biblioteca escolar del Centro de Educación Valle Abierto “ALFIN Biblio-CEVA” está estructurado por tres competencias principales que se subdividen en tres (3) habilidades cada una, (9) en total. Las habilidades se desglosan a su vez en destrezas, sumando un total de 23 destrezas categorizadas. Se siguió la estructura y formato del Modelo Tres Fases en cuanto a las Competencias y Habilidades, pero con respecto a las Destrezas posee la cantidad que son las necesarias y requeridas para iniciar - desarrollar – reforzar, siguiendo los otros dos modelos, como son sabidos: el “Draft Information Skills Checklists del Modelo Info Zone y las Destrezas de Búsqueda de Información que deben manejar los alumnos en la Educación Básica creadas por Ramos-Rodríguez, con la finalidad de retomar lo aprendido y añadir nuevos conocimientos vinculados a la edad y al contexto tratado.

En el siguiente cuadro se relacionan los objetivos planteados con las competencias ALFIN Biblio-CEVA a desarrollar con el programa, asignándoles el lugar correspondiente en el programa.

Cuadro 16: Relación Objetivos Programa ALFIN Biblio-CEVA sus Competencias

Objetivos	Competencias “ALFIN Biblio-CEVA”
<p>1. Cooperar en el desarrollo de estrategias de búsqueda y acceso de información para satisfacer las necesidades de acuerdo al grado educativo que posea los estudiantes de educación básica del Centro de Educación Valle Abierto.</p> <p>2. Lograr que los estudiantes de educación básica del Centro de Educación Valle Abierto valoren y seleccionen información proveniente de diversas fuentes y recursos de información asegurando su fiabilidad</p>	<p>I. Búsqueda y acceso a la información</p>
<p>3. Contribuir al tratamiento eficiente de la información bajo un sentido analítico y apreciativo en los estudiantes de educación básica del Centro de Educación Valle Abierto.</p> <p>4. Señalar a los estudiantes de educación básica del Centro de Educación Valle Abierto criterios para registrar, organizar la información para una aplicación práctica y la generación de conocimiento.</p>	<p>II. Tratamiento y manejo de la información</p>
<p>5. Enseñar a estudiantes de educación básica del Centro de Educación Valle Abierto a comunicar y difundir la información y el conocimiento generado, de manera responsable y ética, haciendo uso de diversos elementos y medios.</p>	<p>III. Comunicación y/o presentación de ideas y conocimientos</p>

Beneficiarios y Alcance

El Programa de Alfabetización Informacional para la biblioteca escolar del Centro de Educación Valle Abierto “ALFIN Biblio-CEVA” está dirigido principalmente a los estudiantes de educación de básica, específicamente desde el primer grado hasta sexto grado. Sus características son:

- Ambos sexos.
- Edades comprendidas entre 5 y 13 años de edad.
- Residencia en zona urbana.
- Condiciones socioeconómicas con posibilidades a la educación y la adquisición de aparatos tecnológicos y dispositivos electrónicos.
- Manejo fluido del idioma español, la escritura y lectura básica, según el grado educacional en el que se encuentre el estudiante.
- Nociones en el uso de la computadora en los primeros grados (primer grado y segundo grado) y dominio en los últimos grados (de tercer grado a sexto grado)
- Conocimientos básicos del funcionamiento de la biblioteca y el rol que desempeña para la educación.

Por extensión el programa ALFIN Biblio-CEVA, beneficiará al personal bibliotecario y docente del Centro de Educación Valle Abierto en la adquisición de conocimientos sobre Alfabetización Informacional y en el avance de su papel educativo.

Recursos y aspectos administrativos

- Recursos materiales y financieros

Los recursos materiales y financieros empleados para efectuar la investigación y el diseño del programa de Alfabetización informacional dedicado a la biblioteca escolar del Centro de Educación Valle Abierto fue dispuestos por el autor.

Para la aplicación concreta del programa, el cual consta de actividades y estrategias didácticas, se requiere del apoyo institucional y estudiantil de los participantes, mediante recursos y materiales de papelería de los particulares e instrumentos expositores de la institución, que son necesarios para su adecuada ejecución.

- Recurso humano

Principalmente, el personal responsable de la biblioteca escolar del Centro de Educación Valle Abierto es el encargado de la aplicación del programa de Alfabetización Informacional. Asimismo, es indispensable al apoyo del personal docente de la institución, colocando a disposición sus habilidades pedagógicas para contribuir en el seguimiento del cumplimiento del programa por parte de los participantes a quien está dirigido. En consecuencia, las acciones estarán coordinadas entre el aula y la biblioteca escolar y la planificación se realizara de manera conjunta y ordenada.

Metas

Establecer el concepto de alfabetización informacional dentro del contenido curricular y disciplinar desarrollado por el personal docente del Centro de Educación Valle Abierto en cada año escolar.

Involucrar al personal docente en la ejecución del programa de alfabetización informacional ALFIN Biblio-CEVA, dedicado los estudiantes de educación básica de primer grado a sexto grado.

Promover en los estudiantes de educación básica del Centro de Educación Valle Abierto el empleo de reglas y normas internacionalmente aceptadas para el uso ético y responsable de la información a través del programa ALFIN Biblio-CEVA.

Analizar el programa ALFIN Biblio-CEVA durante su ejecución, asegurando la efectividad y la mejora del mismo.

Estructura del Programa de Alfabetización Informativa ALFIN Biblio-CEVA

Cuadro 17: Programa ALFIN Biblio-CEVA

Competencias	Habilidades	Destrezas
I. BÚSQUEDA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	I. 1. Orientar	I.1.1. <i>Conocer</i> los reglamentos, los servicios y la organización de la biblioteca escolar, incluido el sistema de clasificación.
		I.1.2 <i>Entender</i> el uso y propósito del sistema de clasificación Dewey.
		I.1.3. <i>Distinguir</i> las distintas fuentes y recursos de información que pueden utilizar (características, propósitos, formatos y soportes).
		I.1.4. <i>Formular</i> preguntas relevantes (qué, quién, cuándo, dónde, cómo, por qué) para identificar la necesidad a solventar.
	I. 2. Localizar	I.2.1. <i>Desarrollar y seguir</i> una estrategia de búsqueda (fuentes, palabras claves, operadores booleanos, etc.), de acuerdo a la necesidad.
		I.2.2. <i>Comprender</i> la organización y estructura en las fuentes y recursos de información y su contenido (tabla de contenido, títulos y subtítulos, bibliografía, glosario, anexos, etc.).
		I. 2.3. <i>Encontrar</i> la información apropiada dentro de la fuente consultada.
I. 3. Recuperar	I.3.1. <i>Evaluar</i> la utilidad, relevancia y precisión de una información para la investigación.	

		I.3.2. <i>Seleccionar</i> la información evaluada dentro de una variedad de fuentes y recursos.
		I.3.3. <i>Extraer y almacenar</i> la información seleccionada.
II. TRATAMIENTO Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN	II. 1. Analizar	II.1.1 <i>Leer e interactuar</i> reflexivamente con los recursos recuperados.
		II.1.2. <i>Comparar</i> la información obtenida sobre el tema de investigación.
	II. 2. Interpretar	II.2.1. <i>Profundizar</i> la información con sentido crítico.
		II.2.2. <i>Relacionar</i> la información analizada con el conocimiento personal.
	II. 3. Procesar	II.3.1. <i>Aplicar</i> técnicas de estudio para la extracción de información relevante (subrayado, toma de notas, resumen, síntesis, etc.).
		II.3.2. <i>Organizar</i> la información de forma coherente y lógica.
III. COMUNICACIÓN Y/O PRESENTACIÓN DE IDEAS Y CONOCIMIENTOS	III .1. Producir	III.1.1. <i>Elaborar</i> el trabajo investigativo incorporando ideas y opiniones personales.
		III.1.2. <i>Refinar</i> (revisar, descartar, editar) el contenido del trabajo investigativo.
		III.1.3. <i>Reconocer</i> las fuentes consultadas y empleadas trabajando de manera ética y responsable elaborando citas, notas y referencias bibliográficas.
	III. 2. Compartir	III.2.1. <i>Preparar</i> un plan de presentación del producto final utilizando diversos elementos.
		III.2.2. <i>Transmitir</i> el producto final valiéndose de una variedad de técnicas y formatos
		III.2.3. <i>Difundir</i> la información generada en diferentes medios.

	III. 3 Aplicar	III.3.1. <i>Utilizar</i> los conocimientos en interrogantes personales y aspectos cotidianos (investigación independiente).
--	-----------------------	---

Programa Operativo de Actividades de Alfabetización Informativa

Cuadro 18: Programa Operativo de Actividades ALFIN Biblio-CEVA. Competencia. I. Búsqueda y acceso a la información.

COMPETENCIA			
I. BÚSQUEDA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN			
Habilidades	Destrezas	Actividades/ Estrategias	
		1° a 3° grado	4° a 6° grado
I.1 Orientar	I.1.1	<p>ACTIVIDAD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impartir una breve explicación sobre el reglamento, los servicios y la organización de la biblioteca escolar por el bibliotecario. • Dividir el curso en grupos de tres integrantes. • Cada grupo debe hacer tres dibujo o imágenes individuales alusivos al reglamento, los servicios y la organización de la biblioteca escolar. • Presentar y explicar las imágenes realizadas por grupo ante todo el curso. • Publicar las imágenes más destacadas en una cartelera informativa (en la entrada o dentro de la biblioteca escolar). <p>Rol del Bibliotecario: Impartir explicación. Organizar el curso en grupos. Proporcionar el material de papelería. Seleccionar las mejores imágenes</p>	<p>ACTIVIDAD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impartir una explicación, sobre el reglamentos, los servicios y la organización de la biblioteca escolar por el bibliotecario • Dividir el curso en grupos de cuatro integrantes. • Cada grupo debe realizar un tríptico informativo, que contenga el reglamento, los servicios y la organización de la biblioteca escolar. • Discutir la información plasmada en el tríptico por parte de cada grupo. • Realizar una votación entre los estudiantes para seleccionar el tríptico mejor elaborado. <p>Rol del Bibliotecario: Impartir explicación. Organizar el curso en grupos. Proporcionar el material de papelería. Dirigir la discusión y la votación del tríptico</p>

	<p>Publicar y exponer las imágenes en la cartelera informativa.</p> <p>Producto: Cartelera Informativa</p>	<p>Colocar a disposición las copias del tríptico informativo al público en general.</p> <p>Producto: Tríptico informativo</p>
<p><i>I.1.2</i></p>	<p>ACTIVIDAD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exponer la función y el propósito y el uso del sistema de clasificación Dewey por el bibliotecólogo. • Dividir del curso en parejas. • Cada grupo debe encajar las pieza de figuras geométricas que se encuentran identificadas con números introduciéndola en un bloque con el agujero que coinciden a dichas figuras, en donde cada compartimiento se encuentra nombre del área del conocimiento correspondiente al sistema de clasificación Dewey, suministrado por el bibliotecólogo. • Intercambiar opiniones sobre la relación de la actividad y el sistema de clasificación Dewey <p>Rol del Bibliotecario: Exponer la información necesaria. Organizar el curso en grupos. Proporcionar el juego didáctico. Guiar el intercambio de opiniones.</p> <p>ACTIVIDAD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exponer la función y el propósito y el uso del 	<p>ACTIVIDAD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exponer la función, el propósito y el uso del sistema de clasificación Dewey por el bibliotecólogo. • Dividir el curso en grupos de tres integrantes. • Cada grupo se le da la asignación de crear enlaces con líneas entre los números del sistema Dewey y las áreas del conocimiento que le correspondan. • Comparar los resultados individualmente con los resultado correctos proporcionados por el bibliotecario. <p>Rol del Bibliotecario: Exponer la información necesaria. Organizar el curso en grupos. Proporcionar el material de papelería. Proporcionar los resultados correctos de la actividad.</p> <p>ACTIVIDAD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exponer la función, el propósito y el uso del sistema de clasificación Dewey por parte del bibliotecario.

	<p>sistema de clasificación Dewey por parte del bibliotecario.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizar una simulación de mercado, donde se venderán libros que pertenecen a cada una de las áreas del conocimiento que pertenecen al sistema de clasificación Dewey • Dividir el curso en dos grupos: compradores y vendedores. Al grupo de los compradores se le asignará cupones con la numeración del sistema de clasificación Dewey. Al grupo de los vendedores, se les proporcionara los libros que pertenecen a cada una de las áreas del conocimiento del sistema de clasificación Dewey (detrás de cada libro se le colocara el numero asignado al área del conocimiento al cual pertenece). • Cada integrante del grupo de los compradores debe crear una lista los con los libros comprados y el numero del cupón con el cual se compró. • Verificar los aciertos y desaciertos de la lista creada. • Intercambiar los papeles de los grupos y realizar de nuevo la actividad. • Intercambiar experiencias. <p>Rol del Bibliotecario: Exponer la información necesaria. Organizar e intercambiar los grupos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dividir el curso en grupo de cuatro estudiantes. • Cada grupo debe crear un cuadro descriptivo con los números y las áreas del conocimiento que pertenecen al sistema de clasificación Dewey, aportando un ejemplo de un tema de investigación que se puede encontrar por ese número. • Exposición ante el curso del cuadro descriptivo e intercambiar opiniones. <p>Rol del Bibliotecario: Exponer la información necesaria. Organizar el curso en grupos. Proporcionar el material de papelería. Guiar el intercambio de opiniones.</p> <p>Producto: Cuadro Descriptivo</p> <p>ACTIVIDAD 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exponer la función, el propósito y el uso del sistema de clasificación Dewey por parte del bibliotecario. • Dividir el curso en 10 grupos. • Cada grupo debe crear un cartel informativo con el área del conocimiento del sistema de clasificación Dewey asignado y el número que le corresponde.
--	--	---

	<p>Proporcionar los cupones, los libros y los lugares para la venta-compra de los libros. Guiar el intercambio de opiniones.</p>	<p>Rol del Bibliotecario: Exponer la información necesaria. Organizar el curso en grupos. Proporcionar el material de papelería. Instalar los carteles informativos.</p> <p>Producto: Carteles informativos.</p>
<p><i>I.1.3</i></p>	<p>ACTIVIDAD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asignar a cada estudiante carteles que contengan la descripción simplificada de las fuentes y recursos de información a los estudiantes. • Lectura de los carteles por parte de los estudiantes ante todo el curso. • Dividir el curso en parejas. • Proporcionar a cada pareja una lista de temas de investigación. • Cada pareja debe buscar las fuentes y recursos de información dónde consideran encontrarán los temas de investigación, y colocarlos en su área de trabajo. • Revisión y corrección de la pertinencia de las fuentes y recursos seleccionados para cada tema, por parte del bibliotecario. <p>Rol del Bibliotecario: Proporcionar y asignar los carteles a cada</p>	<p>ACTIVIDAD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentar y explicar un mapa conceptual que contenga los tipos de las fuentes de información a las que puede acudir para investigar por parte del bibliotecario. Tratando: Tipos de fuentes: <ul style="list-style-type: none"> a. Según su origen (personales, institucionales, documentales) b. Según su contenido(fuentes primarias, fuentes secundarias, fuentes terciarias) • Discutir acerca de las cualidades de las distintas fuentes y recursos, según su origen. • Dividir el curso en grupos de cuatro integrantes. • Asignar al azar un tema de investigación contenido en el programa curricular a cada grupo. • Cada grupo debe identificar y señalar: <ul style="list-style-type: none"> a. Las fuentes y recursos de información

	<p>estudiante. Organizar la lectura de los carteles. Asignar el tema de investigación. Orientar en la búsqueda de las fuentes y recursos de información en la biblioteca escolar.</p>	<p>donde es posible encontrar el tema de investigación</p> <p>b. El por qué es posible encontrarlo el tema de investigación en ellos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compartir con el resto del curso las respuestas realizadas. <p>Rol del Bibliotecario: Presentar el mapa conceptual. Dirigir el debate. Asignar el tema de investigación. Proporcionar material de papelería.</p> <p>ACTIVIDAD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentar y explicar un mapa conceptual que contenga los tipos de las fuentes de información a las que puede acudir para investigar por parte del bibliotecario. Tratando: Tipos de fuentes: <ol style="list-style-type: none"> a. Según su origen (personales, institucionales, documentales) b. Según su contenido(fuentes primarias, fuentes secundarias, fuentes terciarias) • Dividir el curso en grupos de cuatro integrantes. • Cada grupo debe inventar un país. • Dibujar su mapa consignando sus coordenadas geográficas, límites, división
--	--	--

			<p>política.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crear un artículo informativo de una cuartilla referente a las características del país inventado empleando: enciclopedia, anuario, atlas, recetario de cocina, publicación de estadísticas, folleto turístico, periódicos o revistas, y sitios web. • Clasificar las fuentes y recursos utilizados según su origen y contenido y ordenar alfabéticamente por autor. • Entregar el artículo completo la semana siguiente a la asignación. <p>Rol del Bibliotecario: Presentar el mapa conceptual. Organizar el curso en grupos. Asignar la investigación. Proporcionar material de papelería</p>
	<p>I.1.4</p>	<p>ACTIVIDAD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dividir el curso en 3 integrantes. • Asignar un tema de investigación contenido en el programa curricular a cada grupo. • Suministrar un cuestionario con las preguntas relevantes para identificar la necesidad de información (qué, quién, cuándo, dónde, cómo, por qué) • Exponer al curso un ejemplo de cuestionario completado por parte del bibliotecario. • Cada grupo debe exponer al curso sus 	<p>ACTIVIDAD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asignar un tema de investigación contenido en el programa curricular a cada estudiante. • Suministrar un cuestionario con las preguntas relevante para identificar la necesidad de información (qué, quién, cuándo, dónde, cómo, por qué) y formular preguntas secundarias de ser necesario. • Exponer al curso un ejemplo de cuestionario completado por parte del bibliotecario. • Cada estudiante debe exponer al curso sus

		<p>respuestas del cuestionario.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corregir y sugerir mejores respuestas por parte del bibliotecario. <p>Rol del Bibliotecario: Proporcionar el cuestionario. Exponer el ejemplo de cuestionario resuelto. Dirigir la exposición.</p>	<p>respuestas del cuestionario</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intercambio de opiniones respecto a la importancia de la formulación de estas preguntas al realizar una investigación. • Corregir y sugerir mejores respuestas por parte del bibliotecario <p>Rol del Bibliotecario: Proporcionar el cuestionario. Exponer el ejemplo de cuestionario resuelto. Organizar la exposición. Dirigir el intercambio de opiniones</p>
<p>I. 2 Localizar</p>	<p>I.2.1</p>	<p>ACTIVIDAD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentar y explicar un mapa conceptual que contenga de forma sencilla las técnicas de búsqueda de información. Tratando: <ol style="list-style-type: none"> a. Búsqueda por palabras claves b. Búsqueda por operadores lógicos booleanos (And, Or, Not) c. Búsqueda Avanzada • Dividir el curso en grupo de cuatro integrantes. • Entregar a cada grupo un esquema con los pasos y estrategias a seguir para realizar una investigación. Aclarar las dudas luego de la lectura del esquema. • Asignar un tema de investigación contenido en el programa curricular a cada grupo al azar. 	<p>ACTIVIDAD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dividir el curso en grupo de cuatro integrantes. • Entregar a cada grupo un esquema con los pasos y estrategias a seguir para realizar una investigación. Aclarar las dudas luego de la lectura del esquema. • Asignar como tema de investigación Los artistas plásticos venezolanos y sus obras más representativas. • Realizar la investigación empleando recursos físicos, recursos on-line (electrónicos y digitales) guiándose por los pasos y estrategias dados. • Exponer el tema investigado al curso e intercambiar experiencias.

	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar la investigación empleando recursos físicos, electrónicos y digitales guiándose por los pasos dados. • Exponer el tema investigado al curso e intercambiar experiencias. <p>Rol del Bibliotecario: Organizar el curso en grupos. Proporcionar los pasos y estrategias a seguir a cada grupo. Asignar la investigación. Orientar a los estudiantes en el desarrollo de la actividad y en la búsqueda de información. Dirigir la exposición y el intercambio de experiencias.</p>	<p>Rol del Bibliotecario: Organizar el curso en grupos. Proporcionar los pasos y estrategias a seguir a cada grupo. Asignar la investigación. Orientar a los estudiantes en el desarrollo de la actividad y en la búsqueda de información. Dirigir la exposición y el intercambio de experiencias.</p> <p>ACTIVIDAD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentar y explicar un mapa conceptual que contenga las técnicas de búsqueda de información. Tratando: <ol style="list-style-type: none"> a. Búsqueda por palabras claves b. Búsqueda por operadores lógicos booleanos (And, Or, Not) c. Búsqueda Avanzada • Dividir el curso en parejas. • Asignar una enfermedad tropical a cada pareja. • Acudir a PC con conexión a Internet y buscar 15 fuentes o recursos on-line sobre el tema asignado, de esta manera: <ol style="list-style-type: none"> a. 5 fuentes o recursos mediante la búsqueda por palabras claves, definiéndolas. b. 5 fuentes o recursos mediante la búsqueda por operadores lógicos booleanos (And, Or, Not).
--	--	--

			<p>c. 5 fuentes o recursos mediante la búsqueda avanzada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compilar los 15 las fuentes o recursos clasificándolos por la técnica de búsqueda empleada y organizarlos alfabéticamente por autor. • Crear un cuadro descriptivo que señale la técnica de búsqueda empleada y las fuentes o recursos obtenidos. • Entregar la investigación sobre las enfermedades tropicales, sus síntomas, sus causas y prevención, en formato Word, fuente Times New Roman, numero 12, alineación justificada, interlineado 1,5. <p>Rol del Bibliotecario: Presentar el mapa conceptual Organizar el curso en parejas. Proporcionar los pasos y estrategias a seguir a cada grupo. Asignar la investigación. Orientar a los estudiantes en el desarrollo de la actividad y en la búsqueda de información.</p>
	<p>I.2.2</p> <p>I.2.3</p>	<p>ACTIVIDAD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentar al curso los elementos que identifican los documentos: título, autor, ilustrado, editorial, colección, etc., mostrando un ejemplo • Proporcionar un libro de texto a cada 	<p>ACTIVIDAD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dividir el curso en grupo de cuatro integrantes. • Entregar a cada grupo un artículo que contenga dos subtítulos, imágenes, gráficos y bibliografía. Cada artículo es diferente.

	<p>estudiante.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar en una ficha cada uno de los elementos que posee el libro suministrado para identificarlo. <p>Rol del Bibliotecario: Prepara y presentar la exposición. Proporcionar las fuentes y recursos de información. Proporcionar el material de papelería Orientar a los estudiantes durante la actividad.</p> <p>ACTIVIDAD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentar al curso las partes de los libros y la organización de su contenido. • Dividir el curso en grupo de tres integrantes. • Entregar a cada grupo un libro de texto enciclopédico del grado correspondiente al curso. • Identificar y señalar las paginas en donde se encuentra: <ul style="list-style-type: none"> a. La tabla de contenido. b. El prólogo o prefacio. c. La introducción d. Las secciones principales. (Capítulo, unidad, tema) e. El glosario f. El apéndice g. La bibliografía. 	<ul style="list-style-type: none"> • Leer el artículo ante el curso por un representante del grupo. • Identificar y señalar en el artículo donde se encuentra: <ul style="list-style-type: none"> a. El título principal b. El subtítulo o los subtítulos c. Bibliografía d. Introducción e. Desarrollo f. Conclusión g. Idea principal h. Ideas secundarias. <p>Rol del Bibliotecario: Seleccionar los artículos Organizar el curso en grupos. Trasmitir las instrucciones de la actividad. Proporcionar los artículos.</p> <p>ACTIVIDAD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dividir el curso en grupos de 5 integrantes. • Cada grupo debe seleccionar un país al cual se haga referencia en el recetario internacional seleccionado • Ubicar en un mapamundi o planisferio el país seleccionado. • Indicar tres datos geográficos del país seleccionado (por ejemplo: lluvias, producción y población).
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Buscar en el libro de texto el tema específico que el bibliotecario le asigne, e identificar las páginas en las que se encuentra el mismo. <p>Rol del Bibliotecario: Organizar el curso en grupos Proporcionar los libros de texto enciclopédicos. Asignar tema de investigación que se encuentra en el libro de texto.</p> <p>ACTIVIDAD 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entregar un texto a cada estudiante para marcar y subrayar en él: <ol style="list-style-type: none"> a. El título de texto b. Las palabras que no comprendan • Buscar en el diccionario, por parte de los estudiantes, las palabras subrayadas y escribir su significado, para mayor comprensión. • Elaborar un dibujo de su propia inventiva alusiva a aquellas palabras subrayadas. • Seleccionar y publicar los mejores dibujos en la cartelera informativa de la biblioteca escolar por parte del bibliotecario. <p>Rol del Bibliotecario: Seleccionar el texto. Trasmitir las instrucciones de la actividad. Orientar en el uso del diccionario Seleccionar los mejores dibujos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recortar y comentar un artículo de una publicación periódica que mencione al país seleccionado. • Realizar una pequeña compilación bibliográfica consignando todos los recursos utilizados, indicando el país de referencia. • Combinar todos los ingredientes mencionados en dos recetas de la sección del país seleccionado e inventar un nuevo plato. • Recopilar las recetas creadas por los estudiantes y crear un recetario para su posterior consulta. <p>Rol del Bibliotecario: Organizar el curso en grupos. Proporcionar los recetarios internacionales Comunicar las instrucciones de la actividad. Elaborar los Recetarios.</p> <p>Producto: Recetario grupal por curso</p>
--	---	--

		<p>Publicar u exponer los dibujos en la cartelera.</p> <p>Producto: Cartelera Informativa</p>	
<p>I. 3 Recuperar</p>	<p><i>I.3.1</i></p> <p><i>I.3.2</i></p> <p><i>I.3.3</i></p>	<p>ACTIVIDAD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leer, por parte del bibliotecario, ante el curso una lectura corta o texto narrativo (cuento, fábula, mito, leyenda, poesía) ante todo el curso. • Mostrar al curso una serie de imágenes, las cuales algunas estén relacionadas con la lectura y otras que no. • Cada estudiante debe señalar en una hoja, las imágenes que correspondan a la lectura efectuada. <p>Rol del Bibliotecario: Seleccionar la lectura corta. Leer la lectura corta. Mostrar al curso las ilustraciones. Proporcionar material de papelería.</p> <p>ACTIVIDAD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dividir el curso en grupo de cuatro integrantes. • Asignar un tema de investigación a cada grupo. • Indicar los criterios o requisitos (contenido, presentación, estructura) que deben cumplir 	<p>ACTIVIDAD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exponer al curso, por parte del bibliotecario, cómo se realiza la evaluación del recursos de información tradicional y en línea, tratando: <ul style="list-style-type: none"> a. En relación al contenido. b. En relación a la presentación y la estructura. c. En relación a su acceso. • Aclarar las dudas surgidas de la presentación. • Dividir el curso en grupos de 4 integrantes. • Proporcionar una serie palabras con sus definiciones. • Seleccionar una definición que les haya impactado y buscar la misma palabra en: <ul style="list-style-type: none"> a. Un diccionario común. b. Un diccionario de sinónimos. c. Una enciclopedia. • Copiar las diferentes definiciones. • Seleccionen una y transfórmenla en una sentencia humorística o irónica, según sus preferencias. <p>Rol del Bibliotecario: Elaborar la exposición y presentarla al curso. Aclarar dudas surgidas.</p>

	<p>las fuentes o recursos a seleccionar para la investigación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poner a disposición tres tipos de fuentes de información. • Proporcionar una lista de chequeo con los criterios y requisitos, la cual los grupos deben completar y verificar cuales fuentes cumplen con ellos. <p>Rol del Bibliotecario: Organizar el curso en grupo Asignar tema de investigación Informar los criterios para seleccionar las fuentes de investigación. Proporcionar las fuentes y recursos de información. Proporcionar la lista de chequeo.</p> <p>ACTIVIDAD 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dividir el curso en grupos como tantas computadoras con conexión a Internet estén disponibles. • Asignar un tema de investigación a cada grupo. • Indicar los criterios o requisitos (contenido, presentación, estructura) que deben cumplir las páginas web o blogs a seleccionar para extraer la información para la investigación. • Proporcionar una lista de chequeo con los 	<p>Organizar el curso en grupos. Proporcionar las palabras con sus definiciones Proporcionar las fuentes o recursos de información.</p> <p>ACTIVIDAD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exponer al curso, por parte del bibliotecario, cómo se realiza la evaluación del recursos de información tradicional y en línea, tratando: <ul style="list-style-type: none"> d. En relación al contenido. e. En relación a la presentación y la estructura. f. En relación a su acceso. • Aclarar las dudas surgidas de la presentación. • Dividir el curso en grupos como tantas computadoras con conexión a Internet estén disponibles. • Asignar un tema de investigación contenido en el programa curricular o una noticia de actualidad a cada grupo. • Realizar la búsqueda de información (artículo, entrevista, resumen, video, imagen, etc.) mediante tres buscadores o motores de búsqueda a elección y seleccionar los primeros 10 recursos ofrecidos por cada uno. • Comprobar y verificar: <ul style="list-style-type: none"> a. el autor, el título y la última fecha de modificado. b. El propósito de la pagina web
--	---	--

	<p>criterios y requisitos, la cual los grupos deben completar y verificar cuales las páginas web o blogs los cumplen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar 5 recursos de internet que cumplen los requisitos y compilarlos. <p>Rol del Bibliotecario: Organizar el curso en grupos. Proporcionar el tema de investigación. Informar los criterios para seleccionar las fuentes de investigación. Proporcionar la lista de chequeo. Poner a disposición las computadoras con conexión a Internet. Orientar a los estudiantes durante toda la actividad y aclara dudas surgidas.</p>	<p>c. las terminales o extensión de las páginas web compiladas: .org, .edu., .gov, .com. d. Si contiene información de contacto, enlaces a otras páginas,</p> <ul style="list-style-type: none"> • De entre esos 30 seleccionar 15 fundamentando la selección en base a la comprobación previa de los tres elementos mencionados anteriormente. • Realizar la compilación de 20 recursos en internet, que la integraran, ordenando los asientos alfabéticamente por autor. • Prologar la compilación consignado sus objetivos, método y fuentes. • Entregar la investigación en formato Word, fuente Times New Roman, numero 12, alineación justificada, interlineado 1,5. <p>Rol del Bibliotecario: Elaborar la exposición y presentarla al curso. Aclarar dudas surgidas. Organizar el curso en grupos. Proporcionar el tema de investigación Poner a disposición las computadoras con conexión a Internet. Orientar a los estudiantes durante toda la actividad.</p>
--	--	---

Cuadro 19: Programa Operativo de Actividades ALFIN Biblio-CEVA. Competencia. II Tratamiento y manejo de la información.

COMPETENCIA			
II. TRATAMIENTO Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN			
Habilidades	Destrezas	Actividades/ Estrategias	
		1° a 3° grado	4° a 6° grado
II. 1 Analizar	II.1.1	<p>ACTIVIDAD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leer, por parte del bibliotecario, ante el curso una lectura corta o texto narrativo (cuento, fábula, mito, leyenda, poesía) sobre valores ante todo el curso. • Mostrar al curso una serie de imágenes, las cuales algunas estén relacionadas con la lectura. • Cada estudiante debe señalar en una hoja la imagen que más corresponda a la lectura efectuada y colorearla. • Debatir cuál imagen se relaciona más con la lectura efectuada. <p>Rol del Bibliotecario: Seleccionar la lectura corta sobre valores. Leer la lectura corta. Mostrar al curso las ilustraciones. Proporcionar el material de papelería Dirigir el debate.</p> <p>ACTIVIDAD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buscar diversas publicidades en diferentes 	<p>ACTIVIDAD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asignar a cada estudiante una lectura general sobre un tema social. • Cada estudiante debe señalar en una hoja lo comprendido de la lectura. • Leer ante todo el curso su reflexión. <p>Rol del Bibliotecario: Seleccionar la lectura. Proporcionar el material de papelería Dirigir la lectura de las reflexiones.</p>

		<p>publicaciones periódicas (revistas, periódicos, etc.) por parte de los estudiantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentar de las publicidades encontradas a todo el curso. • Discutir sobre el contenido de la publicidad, producto que vende, elementos que utiliza y significados, asimismo, si es realmente necesario o no el producto. <p>Rol del Bibliotecario: Proporcionar el material para la búsqueda de publicidades Orientar la discusión, teniendo en cuenta algún detalle que los estudiantes no hayan destacado en la discusión.</p>	
	<p>II.1.2</p>	<p>ACTIVIDAD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mostrar al curso dos imágenes alusivas a una festividad nacional. • Discutir el contenido de las dos imágenes comparándolas. • Cada estudiante debe elaborar un dibujo uniendo los elementos de las dos imágenes. • Seleccionar los mejores dibujos y colocarlas en la cartelera informativa de la biblioteca escolar. <p>Rol del Bibliotecario: Seleccionar la festividad nacional y las imágenes a mostrar.</p>	<p>ACTIVIDAD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dividir el curso en grupos de cuatro integrantes. • Asignar a cada grupo un tipo de contaminación como tema de investigación. • Colocar a disposición fuentes y recursos de información que contengan información relacionada con los diferentes tipos de contaminación. • Cada grupo debe seleccionar tres fuentes que contengan información útil sobre el tipo de contaminación asignada. • Crear un cuadro comparativo con la información que extrajo de las tres fuentes.

	<p>Dirigir el intercambio de ideas. Proporcionar material de papelería. Seleccionar los dibujos y colocarlos en la cartelera informativa.</p> <p>Producto: Cartelera informativa</p> <p>ACTIVIDAD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dividir el curso en parejas. • Asignar dos lecturas generales sobre temática ambientalista a cada pareja. • Leer ante todo el curso las dos lecturas, por parte del bibliotecario. • Cada pareja debe comparar cada lectura y extraer la información más relevante y aquella que no se repita en las dos lecturas. • Crear un artículo de dos párrafos con la información extraída. • Leer ante todo el curso el artículo creado. <p>Rol del Bibliotecario: Organizar el curso en parejas. Proporcionar las dos lecturas Leer las dos lecturas. Proporcionar material de papelería Dirigir la lectura de los artículos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un artículo corto con la información extraída y mencionar medidas para proteger y conservar el ambiente • Leer el artículo elaborado ante todo el curso. <p>Rol del Bibliotecario: Organizar el curso en grupos. Asignar el tipo de contaminación a cada grupo. Proporcionar las fuentes y recursos de información. Proporcionar material de papelería. Dirigir la lectura de artículos</p> <p>Producto: Cuadro comparativo</p> <p>ACTIVIDAD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizar el curso en grupos como tantas computadoras con conexión a Internet estén disponibles. • Asignar el tema de la Tierra y sus geosferas como tópico de investigación general. • Visitar dos paginas web que contenga información del tema y hayan sido valoradas bajos los criterios de evaluación mencionados en la actividad dedicada a ello. • Crear un cuadro comparativo con las fuentes de información seleccionadas. • Compilar las fuentes de información
--	---	---

			<p>empleadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar una reseña sobre el tema de investigación con la información seleccionada y extraída incorporando imágenes. <p>Rol del Bibliotecario: Poner a disposición las computadoras con conexión a Internet. Proporcionar el tema de investigación. Recordar el proceso de la evaluación de recursos de información tradicional y en línea. Orientar a los estudiantes durante toda la actividad.</p> <p>Producto: Cuadro comparativo</p>
<p>II. 2 Interpretar</p>	<p><i>II.2.1</i> <i>II.2.2</i></p>	<p>ACTIVIDAD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proyectar un video sobre “Animales mamíferos”. • Intercambiar opiniones del video, sobre: <ol style="list-style-type: none"> a. Conocimientos previos sobre el tema. b. Conocimientos adquiridos. c. Información que era preciso que se incluyera en el video. d. Que agregarían o cambiarían en el video. <p>Rol del Bibliotecario: Seleccionar y proyectar el video Dirigir el intercambio de opiniones.</p>	<p>ACTIVIDAD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entregar al cada estudiante un artículo de periódico. • Identificar el propósito de la estructura textual del artículo: informativa, instruccional, argumentativa, expositiva, narrativa, descriptiva. • Crear una critica sobre el contenido de artículo, su redacción, y estructura, incluyendo el conocimiento que posean del tema. • Leer la critica ante el curso.

		<p>ACTIVIDAD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discutir los “Derecho y Deberes del Estudiante”, de los cuales el curso posee conocimiento. • Crear cuadro comparativo de los “Derechos y Deberes del Estudiante”, de manera individual, agregando información de algunas fuentes de información • Discutir si están de acuerdo con los “Derechos y Deberes del Estudiante” planteados y por que. • Colocar en la Cartelera informativa de la biblioteca escolar, algunos cuadros comparativos elaborados por los estudiantes. <p>Rol del Bibliotecario: Dirigir el intercambio de ideas. Proporcionar las fuentes y recursos de información. Seleccionar los cuadros comparativos y colocarlos en la cartelera informativa.</p> <p>Producto: Cartelera Informativa.</p>	<p>Rol del Bibliotecario: Seleccionar y proporcionar los artículos de periódico. Trasmitir las instrucciones de la actividad. Dirigir la lectura de las críticas.</p> <p>ACTIVIDAD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asignar al curso un personaje histórico de Venezuela para investigar. • Intercambiar opiniones, por parte de los estudiantes sobre el conocimiento que poseen del personaje (hechos importantes, obras realizadas, nacimiento y fallecimiento, etc.). • Elaborar una mini biografía del personaje, por parte de cada estudiante de manera individual • Crear un collage sobre el personaje con imágenes sobre su vida. <p>Rol del Bibliotecario: Asignar el personaje histórico Dirigir el intercambio de opiniones. Presentar un mapa conceptual con los elementos que contienen el collage Proporcionar el material necesario para elaborar el collage.</p>
<p>II. 3 Procesar</p>	<p>II.3.1</p>	<p>ACTIVIDAD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exponer al curso un mapa conceptual con las principales técnicas para el estudio (subrayar, tomar notas, parafrasear, resumir, etc.) y 	<p>ACTIVIDAD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exponer al curso las principales técnicas para el estudio (subrayar, tomar notas, parafrasear, resumir, etc.) y explicar en que consiste

	<p>explicar en que consiste mediante ejemplos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entregar a cada estudiante una serie de ejemplos de técnicas de estudios en fichas. • Cada estudiante debe identificar la técnica de estudio empleada en cada ejemplo. • Corregir la actividad de manera conjunta. <p>Rol del Bibliotecario: Elaborar y presentar el mapa conceptual. Proporcionar las fichas que contenga los ejemplos de las técnicas. Dirigir la corrección.</p>	<p>mediante ejemplos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Debatir, cuáles son las técnicas más empleadas por los estudiantes del curso y por qué. • Entregar un lectura a cada estudiante. • Aplicar cada una de las técnicas de estudio al texto proporcionado. <p>Rol del Bibliotecario: Exponer las técnicas de estudio al curso Aclarar dudas. Dirigir el debate. Proporcionar la lectura.</p> <p>ACTIVIDAD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dividir el curso en grupos de 4 integrantes. • Asignar una técnica de estudio al azar a cada grupo. • Poner a disposición los recursos de la biblioteca para la investigación • Crear una lámina, por grupo explicando la técnica asignada. • Exponer al curso la técnica asignada, por parte de cada grupo. • Publicar las láminas en la biblioteca escolar. <p>Rol del Bibliotecario: Organizar el curso en grupos Asignar la técnica de estudio.</p>
--	---	---

			<p>Proporcionar material de papelería. Dirigir la exposición.</p> <p>Producto: Paneles explicativos de las principales técnicas de estudio.</p> <p>ACTIVIDAD 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proyectar de un video ante el curso • Tomar notas del video durante su proyección, por parte de los estudiantes. • Crear una síntesis empleando las notas tomadas del video. • Leer la síntesis ante todo el curso. <p>Rol del Bibliotecario: Seleccionar y proyectar el material audiovisual. Dirigir la lectura de las síntesis.</p>
	II.3.2	<p>ACTIVIDAD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dividir el curso en parejas • Entregar un texto corto a cada pareja • Leer ante todo el curso el texto, por parte del bibliotecario. • Presentar varias ilustraciones alusivas al texto leído. • Cada pareja debe ordenar las ilustraciones en secuencia, según lo que hayan comprendido de la lectura del texto. • Exponer al curso el orden asignado a las 	<p>ACTIVIDAD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dar a cada estudiante un texto que presente errores ortográficos y de estructura. • Identificar las fallas, por parte de los estudiantes y de forma individual. • Señalar el orden lógico correcto del texto y reescribir el texto, por parte de los estudiantes. • Debatir cual es el orden coherente y lógico del texto. • Compartir con el curso el texto original

	<p>imágenes, por parte los estudiantes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mostrar al curso el orden correcto de las ilustraciones, por parte del bibliotecario. <p>Rol del Bibliotecario: Organizar el curso en parejas. Proporcionar el texto. Leer el texto. Mostrar y proporcionar las ilustraciones. Dirigir la exposición. Mostrar el orden de las ilustraciones.</p>	<p>correcto y compara con los escritos para detectar los errores.</p> <p>Rol del Bibliotecario: Seleccionar y modificar el texto. Leer el texto original. Proporcionar el texto original para su comparación. Dirigir el debate.</p>
--	--	---

Cuadro 20: Programa Operativo de Actividades ALFIN Biblio-CEVA. Competencia. III Comunicación y/o presentación de ideas y conocimientos.

COMPETENCIA			
III. COMUNICACIÓN Y/O PRESENTACIÓN DE IDEAS Y CONOCIMIENTO			
Habilidades	Destrezas	Actividades/ Estrategias	
		1° a 3° grado	4° a 6° grado
III Producir	III.1.1	<p>ACTIVIDAD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leer, por parte del bibliotecario, un cuento de temática ecológica ante todo el curso. • Como termine el cuento incorporando sus propias ideas. • Leer en voz alta, por parte de cada estudiante, el cuento completo incluyendo el final creado, ante todo el curso. <p>Rol del Bibliotecario: Seleccionar y leer el cuento. Transmitir las instrucciones de la actividad. Proporcionar material de papelería. Dirigir la lectura de los cuentos.</p> <p>ACTIVIDAD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entregar una lectura referente a un tema incluido en el programa curricular. La lectura incluirá en sus párrafos, información irrelevante y que no corresponda con la temática tratada. • Leer el texto, por parte del bibliotecario, ante 	<p>ACTIVIDAD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discutir acerca de los medios de comunicación existentes y su influencia negativa y positiva en la sociedad, • Dividir el curso en grupos de cuatro integrantes. • Realizar una investigación sobre el tema en diferentes fuentes y recursos de información. • Redactar y preparar, por parte de cada grupo un informe escrito con la investigación realizada, incorporando ideas propias aportadas por cada integrante del grupo (lluvia o tormenta de ideas). • Refinar la información generada, de la siguiente manera: <ol style="list-style-type: none"> a. Descartar aquella que se repita y redunde o no corresponda al tema. b. Corregir la ortografía del informe. c. Revisar el orden lógico de la información. d. Mencionar las fuentes y recursos de información empleados. e.
	III.1.2		

	<p>todo el curso.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cada estudiante debe descartar la información irrelevante que se encuentra en la lectura dada. • Cada estudiante debe elaborar una nueva lectura con la información que no haya sido descartada. <p>Rol del Bibliotecario: Seleccionar y modificar la lectura. Lectura del texto. Trasmistir las instrucciones de la actividad. Proporcionar material de papelería.</p>	<p>Rol del Bibliotecario: Guiar el intercambio de opiniones. Transmitir las directrices de la actividad. Organizar el curso en grupos. Proporcionar las fuentes y recursos de información. Orientar al curso durante la actividad.</p>
<p>III.1.3</p>	<p>ACTIVIDAD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discutir la importancia de respetar las obras de los autores y evitar su plagio, así como la identificación de las fuentes empleadas. • Seleccionar un libro de literatura recreativa para parte de cada estudiante y leerlo. • Elaborar un marcalibro que contenga: <ol style="list-style-type: none"> a. Por una cara una ilustración alusiva al libro seleccionado. b. Por la otra cara el título, autor año de publicación, editorial, y una frase del libro seleccionado. • Presentar el marcalibro ante el curso y promocionar el libro seleccionado. • Intercambiar los marcalibros entre los estudiantes para motivar el uso del libro con 	<p>ACTIVIDAD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asignar a los estudiantes, la búsqueda de una información específica con relación a las actividades económicas de la población. • Búsqueda de uno o varias fuentes o recursos en la biblioteca escolar, que puedan contener la información. • Extraer información de las fuentes y recursos de información y crear citas textuales de ser necesaria. • Extraer los datos del libro: título, autor, año de publicación, editorial, ilustrador. Elaborar una bibliografía según el modelo e instrucciones dadas por el bibliotecario, que contenga un orden específico de datos, el tipo de letra utilizado y la puntuación que separa

	<p>el otro estudiante con el que se intercambio del marcalibro.</p> <p>Rol del Bibliotecario: Dirigir la discusión. Trasmitir las directrices de la actividad. Proporcionar los libros e lectura recreacional. Proporcionar material de papelería. Organizar la presentación e intercambio de marcalibros.</p> <p>ACTIVIDAD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentar al curso, por parte del bibliotecario, el modelo e instrucciones para elaborar la bibliografía de un trabajo de investigación, las cuales contenga: los datos en un orden específico, el tipo de letra utilizado y la puntuación que separa los datos. • Extraer los datos de los libros proporcionados: título, autor, año de publicación, editorial, ilustrador. • Elaborar una bibliografía basándose en el modelo presentado. • Discutir acerca de la importancia de respetar los derechos de autor y de citar adecuadamente las fuentes de información que se utilizaron durante una investigación. <p>Rol del Bibliotecario:</p>	<p>los datos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Citar correctamente los recursos utilizados y los recursos creados. • Intercambiar opiniones sobre la actividad realizada. <p>Rol del Bibliotecario: Presentar el modelo de citas bibliográficas con un orden específico. Proporcionar las fuentes y recursos de información. Dirigir el intercambio de opiniones.</p> <p>ACTIVIDAD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentar el modelo de citas bibliográficas con un orden específico de datos, el tipo de letra utilizado y la puntuación que separa los datos. • Dar hoja con ejemplos de citas textuales y bibliografías correctas e incorrectas. • Seleccionar, los estudiantes, las que consideran correctas. • Comparar los resultados. • Intercambiar opiniones sobre la importancia de seguir normativa. <p>Rol del Bibliotecario: Elaborar y presentar el modelo de cita bibliográfica.</p>
--	---	--

		<p>Elaborar y presentar el modelo de cita bibliográfica. Asignar los libros. Orientar y resolver dudas durante la actividad Guiar el intercambio de ideas.</p>	<p>Proporcionar material a emplear. Orientar a los estudiantes en la búsqueda de las fuentes y recursos de información Guiar a los estudiantes de elaboración de citas textuales y bibliografía Guiar el intercambio de opiniones.</p>
<p>III. 2 Compartir</p>	<p>III.2.1 III.2.2</p>	<p>ACTIVIDAD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentar al curso un conjunto de cuentos que tenga como tema: los juegos tradicionales venezolanos. • Dividir el curso en grupo de 5 integrantes. • Asignar a cada grupo un juego tradicional venezolano • Compilar los juegos tradicionales venezolanos investigados por los estudiantes y elaborar un panel informativo. • Intercambiar opiniones sobre la actividad <p>Rol del Bibliotecario: Seleccionar y leer los cuentos. Organizar el curso en grupos. Asignar a cada grupo un juego tradicional. Proporcionar las fuentes y recursos de información. Elaborar el panel informativo.</p> <p>Producto: Panel informativo</p>	<p>ACTIVIDAD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizar el curso en grupos como tantas computadoras con conexión a Internet estén disponibles. • Asignar a cada grupo un tema de investigación incluido en el programa curricular. • Elaborar una presentación oral con presentación Multimedia en PowerPoint que contenga únicamente imágenes o videos (sin texto escrito) como elementos de apoyo para exponer los resultados de la investigación. • Incluir en el final de la presentación las referencias a las fuentes y recursos de información que se utilizaron durante la investigación. • Entregar un informe escrito al bibliotecario. <p>Rol del Bibliotecario: Poner a disposición las computadoras con conexión a Internet. Organizar el curso en grupo. Asignar el tema de investigación</p>

	<p>ACTIVIDAD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dividir el curso en grupos de número indistinto. • Asignar a cada grupo una figura geométrica a investigar y sus características. • Cada integrante del grupo debe construir una figura tridimensional con la figura geométrica asignada. • Cada grupo debe entregar un informe escrito con texto, cuadros e imágenes, de la figura geométrica investigado al bibliotecario. <p>Rol del Bibliotecario: Organizar el curso en grupos. Asignar la figura geométrica a cada grupo. Orientar a los estudiantes en la búsqueda de las fuentes y recursos de información. Proporcionar el material de papelería. Guiar a los estudiantes de elaboración de las figuras geométricas.</p>	<p>Recordar el proceso de la evaluación de recursos de información tradicional y en línea. Orientar a los estudiantes durante toda la actividad. Organizar las presentaciones orales.</p> <p>ACTIVIDAD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medir, por parte del bibliotecario, la estatura de cada estudiante y darlas a conocer al curso. • Cada estudiante debe elaborar una tabla con los datos de la estatura y los números de estudiantes que poseen dicha estatura. • Representar los datos de la tabla en un gráfico. • Compara las tablas y gráficos elaborados por los estudiantes. <p>Rol del Bibliotecario: Medición del a estatura de cada estudiante. Proporcionar el material de papelería. Guiar el intercambio de experiencias.</p>
<p><i>III.2.3</i></p>	<p>ACTIVIDAD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asignar al curso como tema de investigación: los símbolos patrios nacionales. • Elabora una breve reseña de los símbolos patrios nacionales, incluyendo dibujos, y citando las fuentes y recursos de información empleados. • Dividir el curso en grupo de cuatro 	<p>ACTIVIDAD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asignar una festividad o manifestación tradicional y cultural de Venezuela, a cada estudiante. • Elaborar una breve reseña de la festividad asignada con una imagen que la identifique, con las citas bibliográficas empleadas. • Poner a disposición las fuentes y recursos de

	<p>integrantes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asignar al azar un símbolo patrio y un medio publicitario a emplear. (Folleto, tríptico, anuncio, afiche). • Elaborar medios de publicidad para difundir su la investigación con una breve reseña e imágenes en las tres herramientas. <p>Rol del Bibliotecario: Organizar el curso en grupos Asignar el símbolo patrio. Proporcionar material de papelería. Proporcionar las fuentes y recursos de información. Publicar los productos elaborados.</p> <p>Productos: Folletos, trípticos, anuncios y afiches informativos.</p> <p>ACTIVIDAD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discutir como tema: el Agua, su utilidad para los seres vivos; sus fuentes y los principales contaminantes. • Dividir el curso en grupo de 5 integrantes. • Investigar en diferentes fuentes y recursos información referente al tema discutido. • Elaborar un guion de una dramatización breve, que tenga como tema principal el tema 	<p>información para la investigación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar, entre todo el curso un calendario de gran tamaño alusivo a las festividades y manifestaciones tradiciones y culturales asignadas. • Exhibir el calendario de festividades en la biblioteca escolar o un área de la institución disponible al todo el público. <p>Rol del Bibliotecario: Asignar la festividad a cada estudiante. Proporcional material de papelería. Orientar al curso durante el desarrollo de la actividad. Publicar el calendario en un área pública de la institución.</p> <p>Producto: Calendario cultural</p> <p>ACTIVIDAD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dividir el curso en grupos de 4 integrantes. • Asignar a cada grupo un país latinoamericano. • Cada grupo debe investigar información referente al país asignado empleando diferentes fuentes y recursos de información. Incluyendo: Aspectos geográficos, económicos y sociales, manifestaciones culturales más destacadas, gastronomía y
--	---	---

		<p>discutido, con la ayuda del personal bibliotecario y el profesoral, por parte de cada grupo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentar la dramatización al resto del curso. • Elaborar un plan para el ahorro de agua en la escuela y la comunidad, de manera conjunta por los grupos. • Crear una cartelera informativa con el plan desarrollado. <p>Rol del Bibliotecario: Dirigir la discusión. Transmitir las directrices de las actividades. Organizar el curso en grupos. Proporcionar las fuentes y recurso de información. Orientar en el montaje de las dramatizaciones. Organizar la presentación de las dramatizaciones. Exponer la cartelera informativa.</p> <p>Producto: Dramatizaciones Cartelera informativa</p>	<p>vestimenta típica, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar una exposición con presentación Multimedia en PowerPoint, que contenga: texto, imágenes, cuadros, gráficos. • Crear un exposición/festival ante la institución, donde los grupos presenten ante todo la institución en un área específica, el país latinoamericano investigado. Presentando: <ol style="list-style-type: none"> a. Carteles e imágenes informativos. b. Vestimenta alusiva al país. c. Gastronomía típica del país. <p>Rol del Bibliotecario: Organizar el curso en grupos. Asignar el país latinoamericano a cada grupo. Proporcionar las fuentes y recursos de información. Dirigir la presentación de la exposición. Planificar y coordinar la exposición/festival ante toda la institución educativa.</p> <p>Producto: Festival de países latinoamericanos.</p>
<p>III.3 Aplicar</p>	<p>III.3.1</p>	<p>ACTIVIDAD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar el deporte como tema de discusión. • Cada estudiante debe investigar el deporte de su preferencia o sugerido. 	<p>ACTIVIDAD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discutir las profesiones, oficio o empleos de sus padres y/o representantes y su implicación, y la profesión a la que cada estudiante desea dedicarse.

	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar y sugerir fuentes y recursos de información relacionado con los deportes seleccionados. • Desarrollar una investigación extensiva sobre el deporte, donde se incluya: <ul style="list-style-type: none"> a. Surgimiento del deporte. b. Reglamento y normativa del deporte. c. Uniforme empleado en el deporte. d. Jugador nacional o internacional destacado en el deporte con una pequeña biografía. e. Eventos nacionales e internacionales relacionados al deporte. f. Mayores marcas mundiales alcanzadas en el deporte (en caso de que aplique). g. Equipo nacional e internacional reconocidos sobre el deporte de su preferencia. • Organizar el curso por el tipo de deporte que seleccionaron los estudiantes. • Difundir la investigación realizada con un folleto y un afiche. • Exponer ante el curso del deporte seleccionado empleando diferentes medios, técnicas y herramientas de publicación, empleado vestimenta relacionada con el deporte • Entregar al bibliotecario un informe escrito, donde se encuentre la bibliografía de las 	<ul style="list-style-type: none"> • Dar pautas e instrucciones para elaborar informe escrito de su proyecto de vida, el cual incluya: <ul style="list-style-type: none"> a. Describir su situación actual. b. Metas que desean alcanzar dentro de 5, 10 y 20 años. c. A que desean dedicarse cuando sean mayores en el ámbito laboral, profesional y familiar. d. Investigar sobre la profesión a la cual desean dedicarse y los aportes que representa para la comunidad. e. Puntualizar amenazas y debilidades que se puedan presentar en el tiempo para cumplir las metas. • Difundir la investigación realizada de la profesión en un folleto. • Exponer ante el curso del deporte seleccionado empleando diferentes medios, técnicas, herramientas y elementos de publicación, empleando vestimenta sobre el deporte. • Entregar al bibliotecario el informe escrito, donde se encuentre la bibliografía de las fuentes y recursos empleados, debidamente realizada. • Enviar el informe escrito producto de la investigación vía correo electrónico en formato la investigación en formato Word,
--	---	--

	<p>fuentes y recursos empleados.</p> <p>Rol del Bibliotecario: Dirigir el intercambio de opiniones. Proporcionar y sugerir fuentes y recursos de información tradicionales y online. Orientar al estudiante durante la investigación. Organizar la exposición.</p> <p>NOTA: Realizar la actividad en varias sesiones, incitando a los estudiantes a emplear todas las destrezas aprendidas a los largo del Programa ALFIN Biblio-CEVA, en coordinación con el personal profesoral.</p>	<p>fuelle Times New Roman, numero 12, alineación justificada, interlineado 1,5.</p> <p>Rol del Bibliotecario: Dirigir el intercambio de opiniones. Proporcionar y sugerir fuentes y recursos de información tradicionales y online. Orientar al estudiante durante la investigación. Organizar la exposición.</p> <p>NOTA: Realizar la actividad en varias sesiones, incitando a los estudiantes a emplear todas las destrezas aprendidas a los largo del Programa ALFIN Biblio-CEVA, en coordinación con el personal profesoral.</p>
--	---	--

CONCLUSIONES

La Alfabetización Informacional en Venezuela se encuentra en estado de exploración y de difusión en todo ámbito, sobretodo en el escolar a nivel de básica. Posee sus propios desafíos y obstáculos, entre los que se encuentran como principales factores su desconocimiento, la falta de interés y atención del tema en el área educativa, así como la ausencia de legislación que respalde su desarrollo; todo ello se ve reflejado en la escases de trabajos realizados que hayan tenido un impacto significativo en el país que comprometan su desarrollo y en la abundancia de individuos desprovistos de competencias investigativas e informacionales.

Dentro de los programas curriculares escolares se debe trabajar el desarrollo de competencias informacionales como una exigencia puntual y no como expectativas difusas contenidas dentro de logros, metas o fundamentaciones, y, por consiguiente, y tener conexión directa con temáticas de las diferentes asignaturas impartidas. Al ser contemplada la Alfabetización Informacional como contenido transversal en la educación escolar obligatoria, las bibliotecas escolares actuarán como el motor necesario que impulse su avance.

Las instituciones educativas perciben a sus bibliotecas escolares como un elemento agregado en el proceso de enseñanza y aprendizaje que llevan a cabo, presentando una serie de fallas en su funcionamiento, políticas y controles administrativos; no obstante, existen excepciones, y algunas instituciones educativas las consideran un coautor y elemento indispensable en dicho proceso, asignándole progresivamente el valor que merecen. Este es el caso del Centro de Educación Valle Abierto.

El Centro de Educación Valle Abierto a través del Programa de la Escuela Primaria del Bachillerato Internacional (IB), el cual sostiene que la biblioteca escolar es el corazón de la institución y no como un simple depósito de libros o una facilitadora de información,

permite que ambos trabajen de forma armónica en función de los objetivos académicos planteados, permitiendo que goce de diferentes recursos y servicios estratégicos dirigidos a la comunidad estudiantil. Todos los estudiantes al llegar a bachillerato han disfrutado y aprendido el valor que posee su biblioteca escolar y de los recursos que posee, convirtiéndose en un usuario asiduo de ella, acudiendo por motivos académicos y/o recreacionales. Igualmente, se han esforzado a que la estructura y herramientas tecnológicas brindadas por la institución a sus estudiantes, se encuentren al día con las exigencias surgidas.

Cabe mencionar que el personal bibliotecario y docente, en su mayoría, manifiestan su desconocimiento del tema de Alfabetización Informacional, los beneficios que reporta en el proceso educativo que llevan a cabo y el papel pedagógico que ellos pueden desempeñar como agentes formadores y de cambio. No obstante, son consientes que deben ser promotores en el desarrollo de actitudes y habilidades en los estudiantes para enfrentar las diferentes situaciones que se les pueda presentar tanto en su vida académica como cotidiana.

Los tres elementos: la institución educativa, su biblioteca escolar y el personal docente y bibliotecario, poseen el impulso indicado para implantar un programa determinado en Alfabetización Informacional que se ajusten a su realidad educativa. Así lo constatan sus fines educativos establecidos en su programa curricular aplicado bajo el Programa de la Escuela Primaria del Bachillerato Internacional (IB) en sus tres estados y las actividades conjuntamente desarrolladas por la biblioteca escolar. Sin embargo, a pesar que se procuran inculcar actitudes y valores en los estudiantes para que se conviertan en individuos activos en el descubrimiento y aprendizaje del conocimiento durante toda su vida, existen áreas informacionales precisas desatendidas que se ve influenciado por el estado que presenta su biblioteca escolar y que afectan las labores investigativas de los estudiantes de la institución. Esta situación sería solventada con el establecimiento y aplicación de un programa estructurado de Alfabetización Informacional que se adecúe al contexto y

situación (carencias y fallas) en el cual se encuentran los usuarios de la biblioteca escolar, principalmente los estudiantes de educación básica. Deducimos, por tanto, que la Centro de Educación Valle Abierto y su biblioteca escolar están preparados en el tema de Alfabetización Informacional, y esta última no se encuentra propuesta explícitamente por ambas.

Mediante el Programa ALFIN Biblio-CEVA diseñado y formulado, se logrará el inicio, desarrollo y refuerzo de competencias investigativas, informacionales y comunicacionales focalizadas (conocimientos teóricos, habilidades prácticas, destrezas y actitudes) a las necesidades y realidades cognoscitivas inmediatas que presentan los estudiantes de educación básica en el Centro de Educación Valle Abierto, diagnosticadas previamente. Basándose en modelos, programas y/o experiencias abalados en tres países diferentes, incluyendo Venezuela, los cuales cumplen una serie de criterios para que ajuste a los objetivos planteados, el Programa ALFIN Biblio-CEVA garantiza su efectividad y éxito. En su estructura se resalta la distinción marcada en la aplicación de actividades (unidades didácticas) para el desarrollo de tres principales competencias, las nueve habilidades y 23 destrezas informacionales categorizadas por grado educativo, pues el programa tiene en cuenta las diferencias existentes en las capacidades cognitivas y el nivel de comprensión de los estudiantes, así como los objetivos curriculares que persigue de cada grado.

No solo la comunidad estudiantil se ve beneficiado por el Programa ALFIN Biblio-CEVA, también se involucra al personal docente y bibliotecario, potenciando una interrelación profesional entre los dos componentes, asumiendo el liderazgo y una participación activa en conjunto en este paradigma de formación continua y cambio educativo para que favorezcan el establecimiento de un escenario de trabajo que conduzcan al aprendizaje de las competencias informacionales. Debe existir una coordinación en la temática de las actividades a efectuar, compaginándola con el programa curricular que se lleva a cabo en cada grado, con el propósito de que las mismas tengan un carácter integral y complementario en la educación, garantizando en mayor medida su aprendizaje.

Es probable que la aplicación de programas de Alfabetización Informacional al inicio de la educación formal se perciba como un asunto intrascendente, cuestionándose su utilidad para el nivel educativo en el que se desea aplicar. Sin embargo, la excelencia educativa, profesional y personal se encuentra intrínsecamente ligada al desarrollo de competencias informacionales. En consecuencia, los programas de Alfabetización Informacional dedicado a la educación básica a nivel primaria y a bibliotecas escolares, si resultan ser indispensables, pues de esta manera se reconoce la necesidad que encierra la preparación de los estudiantes desde los primeros niveles en el uso y manejo de la información, con el fin de convertirlos en individuos capaces a lo largo del camino de aprendizaje al cual se propongan recorrer. En el momento en que se presenten demandas informacionales más complejas, se requerirá rigurosamente la posesión de competencias informacionales, y si los individuos cuentan previamente con ellas, se desempeñaran diestramente y actuarán de forma independiente y autónoma.

Actualmente, la Alfabetización Informacional en el entorno escolar le queda un largo camino por recorrer en Venezuela, y la necesidad de que existan individuos competentes en el manejo de información ante su complejidad y sobreabundancia, está impuesta. La carencia de competencias informacionales repercute negativamente en el bienestar social y económico de las personas y de las comunidades, trascendiendo a la sociedad por la participación y responsabilidad ciudadana que puedan constituir para esta.

Los profesionales de la información y de la educación, las unidades de información y las instituciones educativas poseen la sobresaliente responsabilidad de difundir la temática principal tratada en el trabajo de investigación realizado, y depende especialmente de la importancia que le otorguen a la misma. Deben juntar sus esfuerzos para su aplicación y así situarla en el centro de sus políticas de innovación, investigación y desarrollo, sentando precedentes a través de este trabajo de investigación y consolidando la continuidad del desarrollo del tema en el país.

RECOMENDACIONES

Integrar el Programa de Alfabetización Informativa “ALFIN Biblio-CEVA” dentro del programa curricular obligatorio del Centro de Educación Valle Abierto orientado principalmente a la educación primaria de los grados 1° a 6° grado, integrando las actividades de la biblioteca escolar

Involucrar al personal docente y directivo del Centro de Educación Valle Abierto en la implementación del Programa ALFIN Biblio-CEVA, alentándolos a demostrar compromiso con la labor educativa que posee el mismo como estrategia de enseñanza y aprendizaje.

Corregir y mejorar progresivamente el Programa ALFIN Biblio-CEVA de acuerdo a la realidad en constante cambio, con la intención de consolidar su impacto y efectividad en el campo educativo.

Extender el público a quién va dirigido el Programa ALFIN Biblio-CEVA, hacia estudiantes de secundaria y bachillerato del Centro de Educación Valle Abierto, incluyendo la capacitación del personal docente que labora en él, continuando así con el desarrollo del programa y ampliando los objetos de estudio.

Actualizar el inventario del material bibliográfico y no bibliográfico que posee la biblioteca escolar para estar al tanto de la colección y recursos con los que cuenta y correspondan a sus servicios y actividades, el logro de los objetivos curriculares a los diferentes niveles y aquellos que puedan emplearse en la ejecución del Programa ALFIN Biblio-CEVA.

Implantar un catálogo automatizado en la biblioteca escolar del Centro de Educación Valle Abierto con el propósito de dar respuesta de un modo más eficaz a los objetivos que posee, mejorar la gestión de su fondo, y principalmente facilitar el acceso y recuperación de la

información a los estudiantes y profesores que la frecuentan, motivando la búsqueda de información y la investigación.

Seguir las pautas planteadas en la tesis “Propuesta para el Rediseño de la Biblioteca Escolar del Centro de Educación Valle Abierto con la aplicación del Programa de Escuela Primaria”, elaborado por la bachiller María Carolina Pérez en el mes de Octubre del año 2006, donde se plantea su reestructuración, para convertir la unidad de información escolar en un centro de recursos moderno, funcional y adaptado a las necesidades del siglo XXI , dando solución a la problemática de los servicios e infraestructura que posee, pues todo programa de de Alfabetización Informacional requiere contar con una biblioteca que cuente con una colección y unos recursos organizados.

Aprovechar la tecnología y los medios informativos con los que goza el Centro de Educación Valle Abierto (sitio web <http://www.valleabierto.edu.ve>) para difundir las iniciativas de Alfabetización Informacional en el ámbito escolar como estrategia educativa formal, donde la biblioteca escolar se involucra a como co-actor

Impulsar la continuidad de la investigación en el Diseño de Programas de Alfabetización Informacional, específicamente en el ámbito escolar, los cuales generen productos claves que apoyen la enseñanza- aprendizaje escolar y generen impacto por la aplicación de los mismos, permitiendo la difusión y desarrollo de la Alfabetización Informacional en el país, tomando en cuenta la presente investigación.

Promover el estudio del tema de Diseño de Programas de Alfabetización Informacional, en el ámbito escolar, por parte de la Escuela de Bibliotecología y Archivología de la Facultad de Humanidades y Educación de La Universidad Central de Venezuela, como foco principal propulsor del desarrollo en el área.

Establecer vínculos sólidos entre instituciones públicas y privadas implicadas en Bibliotecología, que se aboquen a la ejecución de experiencias de Alfabetización Informacional y se consoliden como patrocinadores en su desarrollo, a través de la creación y comunicación de sus productos, contenidos y resultados bien estructurados, estableciendo una unidad motora para su impulso nacional mediante un plan de acción consistente.

Incitar a la Escuela de Bibliotecología y Archivología (EBA) a comprometer al Ministerio del Poder Popular para la Educación (MPPE) y la Asamblea Nacional de la República Bolivariana de Venezuela en la realización de una revisión de la Ley de Educación donde se incluya claramente la Alfabetización Informacional como uno de sus objetivos a perseguir mediante la biblioteca escolar y el currículo académico venezolano.

BIBLIOGRAFÍA

Abeiro, M.; Bonomi, A; García, S. y Olascoaga, N. (2007) *Alfabetización en información: ¿qué habilidades tienen los niños uruguayos?* Trabajo de Grado, Bibliotecología, Escuela Universitaria de Bibliotecología y Ciencias Afines “Federico E. Capurro”: Montevideo, Uruguay. [En línea] Recuperado diciembre de 2011 de http://eprints.rclis.org/bitstream/10760/9884/1/alfin_uruguay.pdf

Adrian, S. (2005). Gestión del conocimiento desde la biblioteca escolar. Biblioteca San Agustín, una experiencia en alfabetización informacional. *Enlace: Revista Venezolana de información, tecnología y conocimiento*. Diciembre, 2, (3). [En línea]. Recuperado diciembre de 2011 de <http://redalyc.uaemex.mx/pdf/823/82302304.pdf>

ALA. (1989). Presidential Committee on Information Literacy: final report [En línea]. Chicago Recuperado octubre de 2011 de: <http://www.ala.org/ala/acrl/acrlpubs/whitepapers/presidential.cfm>

Asamblea Nacional de la República Bolivariana de Venezuela. (2009). Ley Orgánica de Educación. Recuperado mayo 2014 de http://www.me.gob.ve/media/eventos/2009/dl_23544_166.pdf

Bastidas Sánchez, I. J. (2008). *Programa ALFIN de la biblioteca de la Universidad Monteávila. Propuesta para la asignatura Investigación Documental*. Trabajo de Grado, Bibliotecología, Universidad Central de Venezuela, Caracas, Venezuela.

Bawden, D. (2002). Revisión de los conceptos de alfabetización informacional y alfabetización digital [en línea]. En *Anales de documentación*, (5). [En línea]. Recuperado octubre de 2011 de

[http://usuarios.trcnet.com.ar/denise/repositorio/RevisionDeConceptos_Alfabetizacion_Era Digital.pdf](http://usuarios.trcnet.com.ar/denise/repositorio/RevisionDeConceptos_Alfabetizacion_Era_Digital.pdf)

Benito Morales, F. (2007). Cuestiones Previas A Un Proyecto ALFIN. *XIV Jornadas Bibliotecarias de Andalucía. Antequera (Málaga) 15 al 17 de marzo de 2007* “Más que palabras: las bibliotecas motor de transformación social”

Benito Morales, F. (2000). Nuevas necesidades, nuevas habilidades. Fundamentos de la alfabetización informacional. En José A. Gómez Hernández, coord. *Estrategias y modelos para enseñar a usar la información*. Murcia

Benito Morales, F. (2006) ¿Qué es alfabetización informacional? [en línea]. En *Pinakes. Noviembre, (3), 11-14*. [En línea]. Recuperado octubre de 2011 de <http://pinakes.educarex.es/numero3/articulo5.htm>

Blasco Olivares, A. y Durban Roca, G. (2012) La competencia informacional en la enseñanza obligatoria a partir de la articulación de un modelo específico. En *Revista Española de Documentación Científica: Competencias son competencia: ALFIN y sus circunstancias, N° Monográfico, 100-135*. [En línea]. Recuperado agosto de 2012 de: <http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc/article/view/746/827>

Bustamante Sánchez, D y Oasal Goyo, Y. (2008). *La biblioteca escolar: aula dinámica para el desarrollo de ALFIN*. Trabajo de Grado, Bibliotecología, Universidad Central de Venezuela, Caracas, Venezuela.

Calva González, J. J. (2003). El usuario de la información y la biblioteca escolar. En: *FORINF@: Revista iberoamericana de usuarios de la información, (21), 6-11*. [En línea]. Recuperado diciembre de 2011 de: <http://lemi.uc3m.es/forinf@/index.php/Forinfa/article/view/89/91>

Carpallo Bautista, A. La formación de usuarios en las bibliotecas escolares. En: *La nueva alfabetización: un reto para la educación del Siglo XXI* [En línea]. Recuperado enero de 2012 de www.orienta.org.mx/biblioteca/pdf/Formacion_usuarios.pdf

CERLALC (2007). *Por las bibliotecas escolares de Iberoamérica*. Cartagena de Indias: Unesco y Cerlalc. [En línea]. Recuperado enero de 2012 de http://www.cerlalc.org/bibliotecas_escolares/doc/3_Por_bibliotecas_escolares.pdf

Colegio Público Río Tajo. (2000). *Biblioteca escolar*. [En línea]. Recuperado enero de 2012 de <http://centros2.pntic.mec.es/cp.rio.tajo/index2.htm>

Domínguez, M. (2012) Conferencia Internacional sobre la Alfabetización Mediática e Informacional a las Sociedades del Conocimiento 2012. [En línea]. Recuperado noviembre de 2014 de <http://www.alfared.org/blog/informati-n-general/1394>

EDUTEKA. (2008) La biblioteca Escolar del Siglo XXI. Entrevista Dr. Ross Todd. [En línea]. Recuperado enero de 2012 de <http://www.eduteka.org/EntrevistaRossTodd.php>

EDUTEKA. *Modelo Gavilán: una propuesta para el desarrollo de la competencia para manejar la información* [En línea]. Recuperado noviembre de 2011 de <http://www.eduteka.org/modulos.php?catx=1&idSubX=8&ida=487&art=1>

Eisenberg, M. y Berkowitz, R. (1990). *Information Problem-Solving: The Big Six Skills Approach to Library and Information Skills Instruction*. Norwood, New Jersey: Ablex. [En línea]. Recuperado enero de 2012 de <http://www.ala.org/aasl/aaslpubsandjournals/slmrb/slmrcontents/volume62003/bigsixinformation>

Ellsworth, R. E. (1971). *La biblioteca escolar*. Buenos Aires: Ediciones Troquel.

Fernández, S. M. (2004). *La biblioteca escolar centro de recurso para el aprendizaje*. (2^{da} Ed.). Buenos Aires: Sociedad de Investigación Bibliotecológicas.

Gómez Hernández, J. A. (2007). Alfabetización informacional; cuestiones básicas. Anuario *ThinkEPI*, 1, 43-50. [En línea]. Recuperado septiembre de 2011 de <http://www.thinkepi.net/alfabetizacion-informacional-cuestiones-basicas>

Gómez Hernández, J. A. y Benito Morales, F. (2001). De la formación de usuarios a la alfabetización informacional: propuestas para enseñar las habilidades de información. En: *Scire. Zaragoza. Julio-Diciembre* 7, (2), 53-83. [En línea]. Recuperado enero de 2012 de www.um.es/gtiweb/jgomez/publicaciones/alfabinforzaragoza2.PDF

Hart, G. (2000). Project work as a vehicle for information literacy education in a circuit of South African primary schools". IFLA Council and General Conference, No. 66. [En línea]. Recuperado enero de 2012 de: <http://archive.ifla.org/IV/ifla66/papers/074-133e.htm>

Herrings, J. (1999). *The PLUS Model*. [En línea]. Recuperado enero de 2012 de http://www.ltscotland.org.uk/5to14/specialfocus/information_skills/plus.asp

Hurtado de Barrera, J. (1998). *Metodología de la Investigación Holística*. (3^{ra} Ed.) Caracas: Fundación Sypal.

IFLA. *Manifiesto de Alejandría sobre bibliotecas: la sociedad de la información en acción* [En línea]. Recuperado enero de 2012 de: <http://www.ifla.org/III/wsis/AlexandriaManifiesto-es.html>

IFLA; UNESCO (1999). *Manifiesto de la IFLA/UNESCO sobre la biblioteca escolar* [En línea]. Recuperado diciembre de 2011 de: http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/school_manifesto_es.html

Kuhlthan, C. (2001) *El rediseño de las bibliotecas escolares en la era informática*. [En línea]. Recuperado diciembre de 2011 de: <http://www.eduteka.org/profeinvitad.php3?ProfInvID=0007>

Lau, J. y Cortés Vera J. (1995) La agenda rezagada: la formación de usuarios de sistemas de información. En: *VII Coloquio de Automatización de Bibliotecas*. [En línea]. Recuperado diciembre de 2011 de: <http://bivir.uacj.mx/dhi/PublicacionesUACJ/Docs/Ponencias/PDF/poncol95.pdf>

Licea de Arenas, J. (2009) La Alfabetización Informacional En El Entorno Hispanoamericano. *Anales De Documentación*, 12, 93-106. Recuperado octubre de 2011 de: <http://revistas.um.es/analesdoc/article/download/70261/67731>

López, Z. y Valera A. (2009). *Diseño de programa de Alfabetización Informacional para la Biblioteca Central de la Universidad Central de Venezuela*. Trabajo de Grado, Bibliotecología, Universidad Central de Venezuela, Caracas, Venezuela.

López Yepes, J. (2004). *Diccionario enciclopédico de ciencias de la documentación*. Madrid: Síntesis; 2 vol.

Marti Lahera, Y. (2007) *Alfabetización Informacional*. (1^{ra} Ed.). Buenos Aires: Alfagrama Ediciones.

Mendoza Castillo, M. (1991) Efectos de Centros de Recurso para Aprendizaje en el Desarrollo de Habilidades y Destrezas de Investigación de los alumnos. Estudio

comparativo entre los planteles que cuentan con CRA y los que no disponen de esos recursos. Trabajo de Grado, Bibliotecología, Universidad Central de Venezuela, Caracas, Venezuela.

Ortiz-Repiso, V. y Camacho, J. A. (2004) La biblioteca escolar como centro de alfabetización informacional y de recursos para el aprendizaje. la realidad de la comunidad de Castilla-La Mancha. ". Foro Biblioteca y Sociedad. [En línea]. Recuperado diciembre de 2011 de <http://www.anabad.org/admin/archivo/docdow.php?id=152>

Pérez Vela, E. R. (2000). De biblioteca escolar a centro de recursos multimediales construyendo un modelo, En *Biblios*. Biblios Editores. Perú. [En línea]. Recuperado diciembre de 2011 de: <http://eprints.rclis.org/bitstream/10760/5605/1/B5-03.pdf>

Robles, M. (2010). Antecedentes y Perspectivas de la Alfabetización Informacional. DCSH Educación Dirigida V. [En línea]. Recuperado noviembre de 2011: http://xcoloquio.unet.edu.ve/index.php/xcoloquio/x_coloquio/paper/viewFile/3/1

Rodríguez Palchevich, D. (2006). "Alfabetización informacional en bibliotecas escolares, ¿necesidad o urgencia?" Ponencia presentada en III Congreso Online Observatorio para la Cíbersociedad, Cataluña. [En línea]. Recuperado junio de 2012 de <http://eprints.rclis.org/bitstream/10760/11580/1/Rodr%C3%ADguezPDiana-ALFIN.pdf>

Rondón, C y Tancredi, Beatriz (2014). *Alfabetización informacional. UNA mirada institucional*. Caracas: Universidad Nacional Abierta, Ediciones del Vicerrectorado Académico.

Sánchez Tarrago, N. (2005). El profesional de la información en los contextos educativos de la sociedad del aprendizaje: espacios y competencias. *ACIMED* 13, (2), 1-1. [En línea]. Recuperado noviembre de 2011 de http://scielo.sld.cu/pdf/aci/v13n2/aci02_05.pdf

Sistema Integrado de Documentación. *Declaraciones ALFIN*. Universidad del Cuyo [En línea]. Recuperado abril de 2012 de: <http://sid.uncu.edu.ar/sid/alfin/declaraciones/>

University of Mary Washington [Emily Horne]. (2007, abril 18). DISCOVER. Information Literacy. [Archivo de video]. Recuperado enero de 2015 de <https://www.youtube.com/watch?v=JWzigkpR7yg>

Uribe-Tirado, A. (2008) *Diseño, implementación y evaluación de una propuesta formativa en alfabetización informacional mediante un ambiente virtual de aprendizaje a nivel universitario: caso Escuela Interamericana de Bibliotecología*. Tesis de maestría no publicada. Universidad de Antioquía. Recuperado enero de 2012 de <http://eprints.rclis.org/handle/10760/12606#.TyhdpWPcy1G>

Vílchez Román, C. y Polo Ludeña, L. (2002) Las bibliotecas escolares y el desarrollo de habilidades de información: la experiencia peruana, 2002. En *Congreso Internacional Virtual de Educación CIVE 2002, Palma de Mallorca (España) ,15-26 abril*. [En línea]. Recuperado noviembre de 2011 de <http://eprints.rclis.org/bitstream/10760/10103/1/cive2002.pdf>

Zapata, M. A. y D'Elia L. H (1999) *El Banco del Libro: un banco al servicio de la promoción del libro y la lectura*. Caracas. [En línea]. Recuperado noviembre de 2011: <http://archive.ifla.org/IV/ifla65/papers/117-137s.htm>

ANEXOS

ANEXO A. Instrumento de medición de competencias en el uso y manejo de la información por grados. Encuesta.



**Universidad Central de Venezuela
Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Bibliotecología y Archivología**

Bachiller: Karly Fajardo



Instrumento de medición de competencias en el uso y manejo de la información

Estudiantes y Profesores:

La siguiente encuesta tiene como objetivo conocer las competencias que poseen los estudiantes de educación básica del Centro de Educación Valle Abierto, en el uso y manejo de la información al momento de realizar una tarea o investigación. Consiste en una encuesta de preguntas cerradas de selección simple, que se basaron en indicadores. Con su llenado, será posible el diseño de un programa de Alfabetización.

La información suministrada y recabada se utilizará solo para uso académico.

Instrucciones Generales:

- Lea cuidadosamente cada pregunta antes de contestar la misma
- Seleccione la respuesta que se identifique con sus conocimientos y actitudes, señalando con un círculo a la letra que corresponda.
- Si tiene alguna duda, exprésela a moderador, que se la aclarará con gusto.

¡¡¡Muchas gracias por su colaboración!!!

Karly Fajardo
C.I. 19.242.107

Instrumento de Evaluación de Competencias Informacionales
Primer Grado

- 1. ¿Te gusta asistir a la hora de biblioteca?**
 - a. Si
 - b. No

- 2. ¿Has llevado libros prestado de la biblioteca?**
 - a. Si
 - b. No

- 3. ¿Te gusta la lectura?**
 - a. Si
 - b. No

- 4. ¿Identificas la cubierta frontal y trasera de los libros?**
 - a. Si
 - b. No

- 5. ¿Identificas quién escribió el libro y su título?**
 - a. Si
 - b. No
 - c. A veces

- 6. ¿Te gusta realizar los trabajos en equipo?**
 - a. Si
 - b. No

- 7. Cuando lees un cuento, ¿Puedes identificar el tema de la historia y quiénes son sus protagonistas?**
 - a. Si
 - b. No
 - c. A veces

- 8. ¿Te gustan las imágenes, fotos, dibujos que muestra la maestra en clases o cuando se encuentran en una lectura?**
 - a. Si
 - b. No

- 9. ¿Te gusta crear historias y cuentos?**
 - a. Si
 - b. No

10. Cuando tienes una duda con una tarea o un tema, ¿Preguntas a tu maestra, a la bibliotecaria, o a tus padres?

- a. Si
- b. No
- c. A veces

11. ¿Buscas información en internet?

- a. Si
- b. No
- c. A veces

12. Cuando te mandan una tarea o trabajo, buscas en:

- a. Un libro
- b. Varios libros

¡¡¡Muchas gracias por tu colaboración!!!

Instrumento de Evaluación de Competencias Informacionales
Segundo Grado

1. ¿Te gusta asistir a la hora de biblioteca?

- a. Si
- b. No

2. ¿Has llevado libros prestado de la biblioteca?

- c. Si
- a. No

3. ¿Te gusta la lectura?

- a. Si
- b. No

4. ¿Identificas la cubierta frontal y la trasera de los libros?

- a. Si
- b. No

5. ¿Identificas quien escribió el libro y su título?

- a. Si
- b. No

6. Entre estas opciones, selecciona la que forman parte de los libros

- a. Páginas, Título, Cubiertas
- b. Cubiertas, Portada, Lomo
- c. Resumen, Introducción, Cinta
- d. No se

7. ¿Te gusta realizar los trabajos en equipo?

- a. Si
- b. No

8. Cuando lees un cuento ¿Puedes identificar el tema de la historia y quiénes son sus protagonistas?

- a. Si
- b. No
- c. A veces

9. ¿Te gustan las imágenes, fotos, dibujos que muestra la maestra en clases o cuando se encuentran en una lectura?

- a. Si
- b. No

10. ¿Te gusta crear historias y cuentos?

- a. Si
- b. No

11. Cuando tienes una duda con una tarea o un tema, ¿Preguntas a tu maestra, a la bibliotecaria, o a tus padres?

- a. Si
- b. No
- c. A veces

12. Cuando te mandan una tarea o trabajo, buscas en:

- a. Un libro
- b. Varios libros

13. ¿Buscas información en internet?

- a. Si
- b. No
- c. A veces

¡¡¡Muchas gracias por tu colaboración!!!

Instrumento de Evaluación de Competencias Informacionales
Tercer Grado

- 1. ¿Te gusta asistir a la hora de biblioteca?**
 - a. Si
 - b. No

- 2. ¿Conoces las reglas de la biblioteca y sus funciones?**
 - a. Si
 - b. No

- 3. Los libros en los estantes de las bibliotecas ¿están organizados de alguna manera?**
 - a. Si
 - b. No
 - c. No se

- 4. Cuando vas a la biblioteca, ¿la bibliotecaria te ayuda a encontrar la información que buscas?**
 - a. Sí, siempre me ayuda
 - b. Me ayuda cuando se lo pido
 - c. No, ya sé buscar solo
 - d. No me ayuda

- 5. Las partes de los libros son:**
 - a. Páginas, Título, Cubiertas
 - b. Cubiertas, Portada, Lomo
 - c. Resumen, Introducción, Cinta
 - d. No se

- 6. ¿Reconoces el autor y el título de los libros?**
 - a. Si
 - b. No
 - c. A veces

- 7. Cuando buscas un tema en un libro, lo buscas en:**
 - a. Los Títulos y subtítulos
 - b. Las Páginas
 - c. La Tabla de contenido o índice

- 8. Cuando lees una historia, cuento, etc. ¿Puedes identificar el tema, sus protagonistas y dónde ocurre?**
 - a. Si
 - b. No
 - c. A veces

- 9. ¿Te parece importante dar tu opinión cuando realizas una tarea o actividad en clase?**
- Si
 - No
 - A veces
- 10. ¿El uso de imágenes, fotos, dibujos, cuadros, etc., ayudan a que entiendas mejor un tema?**
- Si
 - No
 - A veces
- 11. Cuando te mandan una tarea o trabajo y no lo encuentra, buscas en:**
- Otros libros
 - Pregunto a mis padres, hermanos o amigos
 - Busco en internet
- 12. Un mapamundi sirve para:**
- Encontrar el significado de una palabra
 - Encontrar la ubicación de los países, océanos y mares
 - Encontrar un número telefónico
- 13. Cuando necesitas saber el significado de la palabra “multitud”. Lo buscas en:**
- Periódico
 - Diccionario
 - Abecedario
- 14. ¿Cuál es la frecuencia en tu uso de la computadora y el internet?**
- Siempre
 - Pocas veces
 - Nunca
- 15. Utilizas internet para (selecciona varias opciones):**
- Estudiar
 - Entretenimiento y juego
 - Comunicación con familiares y amigos
 - No lo uso
- 16. Cuando buscas una tarea. ¿Te parece importante leer la información y seleccionar la parte que más se apega a lo que buscas, la que piensas que es más importante?**
- Si
 - No
 - A veces

- 17. Cuando usas material de un libro, una revista, etc. ¿anotas el título y el autor para colocarlo en la tarea?**
- a. Si
 - b. No
 - c. A veces

¡¡¡Muchas gracias por tu colaboración!!!

Instrumento de Evaluación de Competencias Informacionales
Cuarto Grado

- 1. ¿Qué tipo de actividad te agrada realizar en tus tiempos libres?**
 - a. Ver TV o una película
 - b. Escuchar música
 - c. Leer
 - d. Hacer deportes
 - e. Jugar videojuegos
 - f. Otro ¿Cuál? _____

- 2. ¿Te gusta asistir a la hora de Biblioteca?**
 - a. Si
 - b. No

- 3. ¿Conoces las reglas y las funciones de la Biblioteca?**
 - a. Si
 - b. No

- 4. Los libros en los estantes de las bibliotecas ¿están organizados de alguna manera?**
 - a. Si
 - b. No
 - c. No se

- 5. Al buscar un libro en la biblioteca de la Escuela. La buscas por:**
 - a. Título
 - b. Autor
 - c. Cota
 - d. Todas las anteriores

- 6. Entre estas opciones, selecciona la que forman parte de los libros:**
 - a. Páginas, Título, Cubiertas
 - b. Cubiertas, Portada, Lomo
 - c. Resumen, Introducción, Cinta
 - d. No se

- 7. Cuando te mandan una tarea o trabajo, buscas en:**
 - a. Un libro
 - b. Varios libros

- 8. Cuando se encuentran realizando un trabajo en equipo, piensas que la opinión de tus compañeros:**
 - a. Contribuyen mucho para la investigación porque se llega a un punto en común entre todos
 - b. No concuerda con mi punto de vista pero respeto su opinión

- c. No son nada útiles para la investigación

9. Para conocer el tema central de una sección, observas:

- a. El título o enunciado de la sección
- b. El párrafo introductorio
- c. Las palabras que mas se repiten
- d. La conclusión

10. Cuando ya tienes la información de la tarea (selecciona varias opciones), luego:

- a. Tomas las ideas principales y las parafraseas
- b. Colocas todo lo que conseguiste
- c. Sintetizas la información o colocas lo más importante.
- d. Si es de internet, copias y pegas toda la información

11. Al finalizar el trabajo o tarea.

- a. Revisas la tarea, la corriges el contenido
- b. Quitas la información que no tiene relación con el tema de investigación
- c. Aseguras que se entienda con claridad lo escrito
- d. Todas las anteriores

12. Para hallar información más actualizada acudes a:

- a. Internet
- b. Libros
- c. Diccionarios
- d. Mapas
- e. Otros ¿Cuál? _____

13. Cuando usas material de un libro, una revista, etc. ¿anotas el título y el autor?

- a. Si
- b. No
- c. A veces

¡¡¡Muchas gracias por tu colaboración!!!

Instrumento de Evaluación de Competencias Informacionales
Quinto Grado

1. **¿Conoces las normas y utilidad de la Biblioteca Escolar?**
 - a. Si
 - b. No
 - c. Mas o menos

2. **Los libros en los estantes de las bibliotecas ¿están organizados de alguna manera?**
 - a. Si
 - b. No
 - c. No se

3. **¿En cuáles de estas situaciones buscarías información? (selecciona varias opciones)**
 - a. Cuando la maestra te manda deberes.
 - b. Cuando no encuentras tu juguete favorito en la casa
 - c. Cuando quieres saber en qué cine están dando alguna película

4. **Si tienes alguna duda en una tarea. Le preguntas o consultas a: (Coloca un número del 1-5. Donde 1 es lo primero al que consultas y el 5 es lo último)**
 - a. Alguno de tus padres
 - b. El profesor o la profesora
 - c. A alguno de tus familiares como tíos, hermanos, primos, etc.
 - d. A la bibliotecaria
 - e. A tus compañeros o amigos

5. **Al buscar un libro en la biblioteca de la Escuela. La buscas por:**
 - a. Título
 - b. Autor
 - c. Cota
 - d. Todas las anteriores

6. **Al buscar una información en un libro, ¿Por cuál elemento te guías?**
 - a. La portada y su título.
 - b. El glosario
 - c. La tabla de contenido.
 - d. La introducción.

7. **¿Cuáles de estos programas o herramientas que posee la computadora sabes utilizar? (selecciona varias opciones):**
 - a. Word
 - b. Excel
 - c. Paint
 - d. PowerPoint

- e. Calculadora
 - f. Reproductor de Música
- 8. Al buscar un tema por internet, seleccionas una información porque:**
- a. El título contiene palabras sobre mi tema.
 - b. Se encuentra en una página web con información cierta y exacta.
 - c. Al leer la información, se explica bien el tema.
 - d. Esta bien organizado el contenido (introducción, resumen, bibliografía, etc.)
 - e. Todas las anteriores.
- 9. Si necesitas información sobre el significado de la palabra “Espacio”. Lo buscas en :**
- a. El atlas.
 - b. El periódico
 - c. El diccionario
 - d. La enciclopedia
- 10. Cuando ya tienes la información de la tarea (selecciona varias opciones):**
- a. Tomas las ideas principales y la parafraseas
 - b. Colocas todo lo que conseguiste
 - c. Sintetizas la información o colocas lo más importante.
 - d. Si es de internet ,copias y pegas toda la información
- 11. Cuando usas material de un libro, una revista, etc. ¿anotas el título y el autor?**
- a. Si
 - b. No
 - c. A veces
- 12. Al finalizar el trabajo o tarea:**
- a. Revisas la tarea, la corriges el contenido
 - b. Quitas la información que no tiene relación con el tema de investigación
 - c. Aseguras que se entienda con claridad lo escrito
 - d. Todas las anteriores
- 13. Al presentar un trabajo y exposición, utilizas:**
- a. Texto
 - b. Tablas y Cuadros
 - c. Imágenes
 - d. Todas las anteriores.
- 14. Cuando tienes que presentar una información; la prefieres presentar:**
- a. Escrita
 - b. Oral. Ej.: exposiciones, debate
 - c. Presentación. Ej.: demostración en PowerPoint con imágenes videos y sonidos.
 - d. Todas las anteriores.

Instrumento de evaluación de Competencias informacionales

Sexto Grado

1. **¿Conoces el reglamento, normas y utilidad de la biblioteca escolar?**
 - a. Si
 - b. No
 - c. Mas o menos

2. **Los libros en los estantes de las bibliotecas ¿están organizados de alguna manera?**
 - a. Si
 - b. No
 - c. No se

3. **Cuando vas a la biblioteca, ¿la bibliotecaria te ayuda a encontrar la información que buscas?**
 - a. Sí, siempre me ayuda
 - b. Me ayuda cuando se lo pido
 - c. No me ayuda
 - d. No, ya sé buscar solo

4. **Los consejos que te da la bibliotecaria para encontrar la información que buscas ¿te han servido para buscar información cuando estás solo?**
 - a. Sí
 - b. No
 - c. A veces
 - d. No voy a la biblioteca

5. **Coloca un número del 1-5 a estos pasos (1 el primer paso y 5 el último paso) según sea su orden de acciones para realizar una investigación o tarea:**
 - a. Leer la información encontrada
 - b. Buscar la información
 - c. Planificar la búsqueda
 - d. Reconoces cual el tema que buscas
 - e. Registrar y organizar la información para su presentación

6. **Al buscar la información para una tarea o investigación. A donde prefieres acudir:**
 - a. Internet
 - b. La biblioteca de la escuela
 - c. Una biblioteca pública
 - d. Los libros de tu casa

7. **¿Cuál es el mejor lugar para buscar el tema sobre el país de Argentina?**
 - a. Un diccionario
 - b. Un anuario

- c. Una enciclopedia
- d. El periódico
- e. No sé

8. El agua potable necesaria para la vida de los seres humanos, pero cada vez se ensucia por desperdicios y basura que arrojan en los ríos, lagos y mares ¿Cómo buscarías más información sobre el tema?

- a. Basura
- b. Lagos
- c. Contaminación del agua
- d. Seres humanos

9. ¿Cuál es la frecuencia en tu uso de internet?

- a. Siempre
- b. Pocas veces
- c. Nunca

10. ¿Cuál es el motivo del uso de internet: (selecciona varias opciones)?

- a. Estudio
- b. Interés personal
- c. Entretenimiento
- d. Comunicación con amigos y familiares
- e. No lo usa

11. ¿Conoces los operadores booleanos?

- a. Si
- b. No

12. ¿Cuál de las siguientes opciones es una página web?

- a. estudianteescolar@yahoo.es
- b. <http://www.el-nacional.com>
- c. C:\Users\Fami\Music\Intérprete desconocido

13. ¿Cuáles de estos programas o herramientas sabes usar?(selecciona varias opciones):

- a. Word
- b. Excel
- c. Paint
- d. Calculadora de Windows
- e. Explorador de Windows
- f. Enciclopedias o diccionarios en CD-ROM (Ej.: Encarta)

14. Para encontrar la información más actualizada sobre un tema que te interesa, ¿dónde buscarías?

- a. Libros

- b. Internet
- c. Enciclopedias
- d. No sé

15. Si la maestra manda a buscar una tarea en un libro específico que se encuentra en la biblioteca y no se encuentra, procedes a :

- a. Buscar en Internet
- b. Buscar en otro libro
- c. Vas a otra biblioteca
- d. Esperas una semana a que lo devuelvan
- e. Nada

16. Cuando ya tienes la información de la tarea ¿Qué haces con la información que tienes? (selecciona varias opciones):

- a. Tomas las ideas principales y la parafraseas
- b. Colocas todo lo que conseguiste
- c. Sintetizas la información o colocas lo más importante.
- d. Si es de internet, copias y pegas toda la información

17. Una bibliografía es una lista de:

- a. Números Telefónicos de tus conocidos
- b. Los significados de las palabras
- c. Datos de libros que se utilizaron en una investigación
- d. Los hechos que realizó una persona en su vida

18. Al finalizar el trabajo o tarea:

- a. Revisas la tarea, la corriges el contenido
- b. Quitas la información que no tiene relación con el tema de investigación
- c. Aseguras que se entienda con claridad lo escrito
- d. Todas las anteriores

19. Cuando usas material o información de un libro, una revista, etc. que ha escrito otra persona ¿te parece importante anotar de donde la sacaste y colocas el título y el autor en la tarea?

- a. Si
- b. No

20. Al presentar un trabajo y exposición, utilizas:

- a. Texto
- b. Tablas y Cuadros
- c. Imágenes
- d. Materiales tridimensionales (Esferas, Maquetas, etc.)
- e. Videos y Sonidos
- f. Todas las anteriores.

21. Cuando tienes que presentar una información; la prefieres presentar:

- a. Escrita
- b. Oral. Ej.: exposiciones, debate
- c. Presentación. Ej.: demostración en Power Point, con imágenes videos y sonidos.
- d. Todas las anteriores.

22. Cuando un tema, que no sea precisamente académico, te llama la atención, por ejemplo: entretenimiento y vida cotidiana, ¿sigues investigando sobre eso?

- a. Si
- b. No
- c. A veces

¡¡¡Muchas gracias por tu colaboración!!!



ANEXO B. Imágenes de la biblioteca escolar del Centro de Educación Valle Abierto

Imagen 1



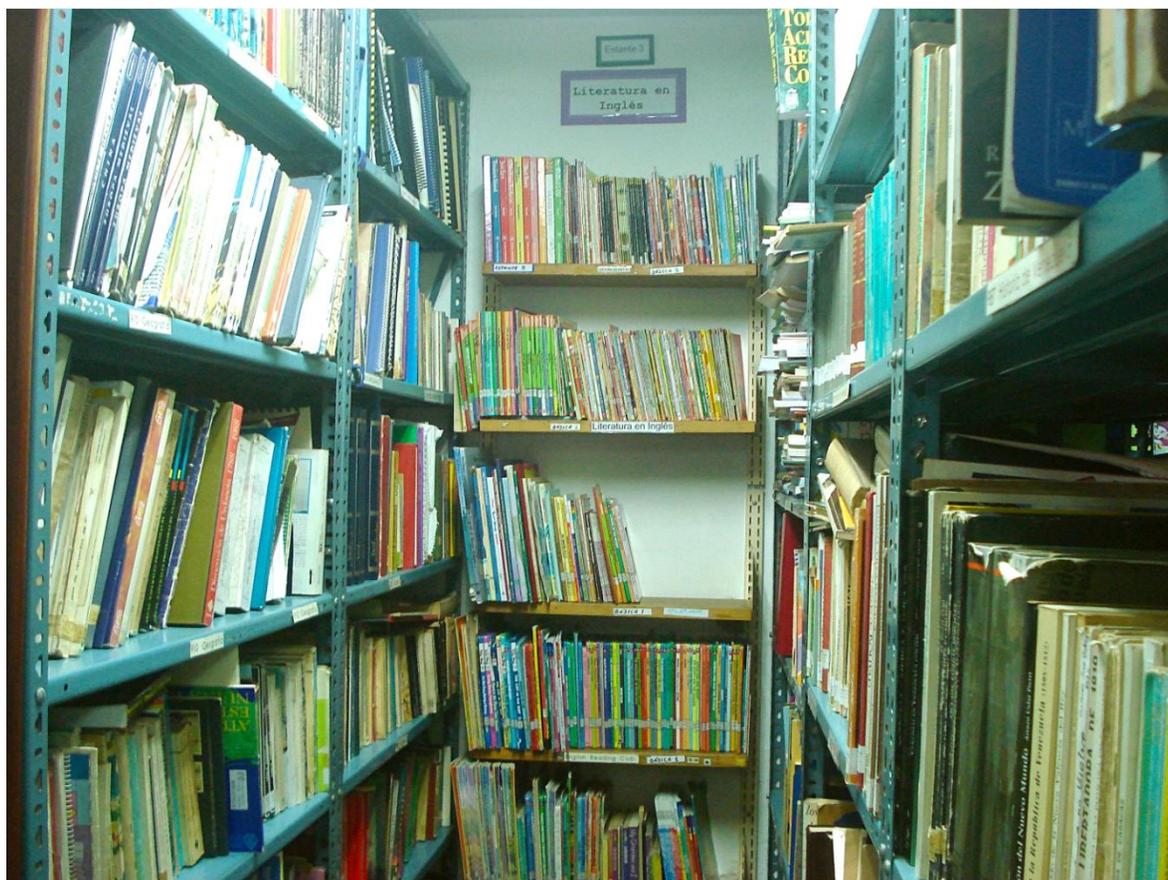
Área de Lectura en la Biblioteca Escolar del Centro de Educación Valle Abierto

Imagen 2



Colección de la Biblioteca Escolar, junto con la exposición de trabajos creados por los estudiantes en sus actividades llevadas a cabo dentro de ella.

Imagen 3



Parte de la Colección de la Biblioteca Escolar en la estantería

Imagen 4



Actitudes y Valores que la Biblioteca Escolar de Centro de Educación Valle Abierto, se esfuerza por desarrollar en los estudiantes durante sus actividades e investigación