



Universidad Central de Venezuela
Facultad de Humanidades y Educación
Escuela de Bibliotecología y Archivología



Diseño de una política de desarrollo de colecciones para la Biblioteca de la Universidad Nacional Experimental “Vice-Rectorado Luís Caballero Mejías” - Núcleo Charallave, Estado Miranda.

Trabajo de Licenciatura presentado como requisito parcial ante la Escuela de Bibliotecología y Archivología de la Universidad Central de Venezuela para optar al título de Licenciado en Bibliotecología.

Presentada por:
Br. Marco Tulio Ayona Torres
C.I.: V- 10.375.268

Tutor:
Prof. Santos L. Himiob A.

Caracas, 2015

Catalogación de la fuente:

Ayona Torres, Marcos Tulio

Diseño de una política de desarrollo de colecciones para la Biblioteca de la Universidad Nacional Experimental "Vice-Rectorado Luís Caballero Mejías" - Núcleo Charallave, Estado Miranda. / Marco Tulio Ayona Torres ; Tutor: Prof. Santos Himiob. – Caracas, 2015.

56 h. ; 22 cm.

Tesis de grado (Licenciado en Bibliotecología) – Universidad Central de Venezuela, Facultad de Humanidades y Educación, Escuela de Bibliotecología y Archivología, 2015)

1. POLÍTICA DE DESARROLLO DE COLECCIONES. 2. GESTIÓN DE COLECCIONES. 3. DESARROLLO DE COLECCIONES. 4. BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS. 5. SERVICIOS DE INFORMACIÓN. 6. PROFESIONAL DE INFORMACIÓN. 7. BIBLIOTECÓLOGOS. 8. COLECCIONES BIBLIOGRÁFICAS. 9. BIBLIOTECA VICE-RECTORADO ACADÉMICO "LUÍS CABALLERO MEJÍAS" - NÚCLEO CHARALLAVE, ESTADO MIRANDA (VENEZUELA). 10. RED - UNIVERSIDAD EXPERIMENTAL POLITÉCNICA "ANTONIO JOSÉ DE SUCRE". I. Himiob A., Santos L., tutor. II. TITULO.

DEDICATORIA

Primeramente a Dios por ser mi mejor amigo, mi fortaleza, darme todo lo que tengo y no dejarme caer nunca.

A mi madre Ana, por darme el ser y la oportunidad de demostrar de lo que soy capaz.

A mi padre Marco, que aunque hoy en día no esta a mi lado, ya que se encuentra en el cielo guiándome y protegiéndome, sé que compartirían este triunfo conmigo que el tanto quiso.

A mi hijo Aron y mis dos nietas Ana y Arianna, por ser día a día las razones de inspiración para luchar y conquistar los sueños de mi vida, los quiero mucho.

A Rosana, por ser una persona especial y que también me apoyo en este proyecto que gracias a dios culmine.

A Arianny, por ser una de las personas que me insistió en que terminara mi carrera.

A mi hermana Fanny, por ayudarme y apoyarme en todo momento.

A mí mismo, por haber superado mis propias expectativas.

AGRADECIMIENTOS

Extiendo un sincero agradecimiento a todas aquellas personas e instituciones que de una u otra forma contribuyeron a la realización del presente trabajo, y muy especialmente:

A la Universidad Central de Venezuela, por haber sido la casa que forjó mi formación académica y personal. Es aquí donde conquisté mis metas, complementé mi personalidad y lo más importante, supe lo que representa ser Ucevista.

A la Facultad de Humanidades y Educación, por su loable contribución a mi formación académica.

A la Escuela de Bibliotecología y Archivología y sus profesores, por haber contribuido a mi formación profesional.

A mi tutor, el profesor, Santos L. Himiob A. quién me apoyó y orientó incondicionalmente durante todo el desarrollo de la presente investigación.

A Roemi, quien me apoyo también en la elaboración de mi tesis.

Y a todos aquellos que me ayudaron incondicionalmente en la elaboración de mi trabajo de grado gracias.

Resumen

Diseño de una política de desarrollo de colecciones para la Biblioteca de la Universidad Nacional Experimental “Vice-Rectorado Luís Caballero Mejías” - Núcleo Charallave, Estado Miranda.

Br. Marco Tulio Ayona Torres

El desarrollo de la colección dentro de las bibliotecas universitarias es una tarea que cobra creciente importancia entre los profesionales de la información, en especial al profesional bibliotecólogo, puesto que se ha convertido en el marco dentro del que se interrelacionan las diferentes funciones y actividades que lleva a cabo las bibliotecas universitarias. Se diseña una política de desarrollo de colecciones para la Biblioteca del Vice-Rectorado Académico “Luís Caballero Mejías” - Núcleo Charallave, Estado Miranda (Red - Universidad Experimental Politécnica “Antonio José de Sucre”), donde se definen y analizan los factores internos y externos que inciden en ausencia de una política bibliotecaria en esta materia. Ofrece unos lineamientos básicos que permiten crear criterios en el proceso de mantener el crecimiento en función de la actividad de adquisición de materiales bibliográficos y no bibliográficos, que incluye la selección y el descarte de materiales documentales. Incorpora un cuestionario que permite diseñar una estrategia según la cual la institución desarrolla su colección aunando a la adquisición de fondos la participación en programas de adquisición cooperativa y el acceso a servicios complementarios en línea.

Palabras claves: Política de desarrollo de colecciones; Gestión de colecciones; Desarrollo de colecciones; Bibliotecas universitarias ; Servicios de información ; Profesional de la información ; Bibliotecólogos ; Biblioteca Vice-Rectorado Académico “Luís Caballero Mejía”, Núcleo Charallave (Edo. Miranda) ; Red - Universidad Experimental Politécnica “Antonio José de Sucre”.

CONTENIDO

	Pág.
DEDICATORIA	3
AGRADECIMIENTOS	4
RESUMEN	5
LISTA DE GRÁFICOS	8
INTRODUCCIÓN	11
CAPÍTULO I	
1. Planteamiento del problema	14
1.1. Objetivo general	15
1.2. Objetivos específicos	15
1.3. Justificación de la Investigación	16
CAPÍTULO II	
2. Marco Teórico	18
2.1. Antecedentes de la Investigación	20
2.2. Bases Teóricas	22
2.2.1. Bibliotecas Universitarias	22
2.2.2. Desarrollo de Colecciones	23
2.2.3. Selección de la Colección	24
2.2.4. Preservación	26
2.2.5 Medidas de Preservación de Documentos Impresos	26

2.3. Descarte de Documentos	29
2.4. Biblioteca de la Universidad Nacional Experimental “Vice-Rectorado Luís Caballero Mejías” - Núcleo Charallave, Estado Miranda	29
CAPÍTULO III	
3. Marco Metodológico	33
3.1. Tipo de Investigación	33
3.2. Diseño de Investigación	34
3.3. Población o Universo de Estudio	34
3.4. Muestra	35
3.5. Técnicas de Recolección	37
CAPÍTULO IV	
4. Análisis de Resultados	38
CAPÍTULO V	
5. Propuesta de Política de Desarrollo de Colecciones para Biblioteca de la Universidad Nacional Experimental “Vice-rectorado Luís Caballero Mejías” - Núcleo Charallave, Estado Miranda.	
5.1. Justificación	57
5.2. Objetivos	58
5.3. Selección	58
5.3.1. Objetivo	59
5.3.2. Criterios de Selección	59
5.4. Adquisición	60
5.4.1. Objetivo	60

5.4.2. Criterios para la Adquisición de Materiales	60
5.5. Descarte	63
5.5.1. Objetivo	63
5.5.2. Criterio para el Descarte de los Materiales	63
5.6. Prevención	64
CAPÍTULO VI	
6.1. Conclusiones	66
6.2. Recomendaciones	69
CAPÍTULO VII	
7.1. Referencias Bibliográficas	71
7.2. Anexos	73

LISTA DE GRÁFICOS

	Pág.
- Organigrama de la Biblioteca de la Universidad Nacional Experimental “Vice-Rectorado Luís Caballero Mejías” - Núcleo Charallave, Estado Miranda	78
- Indique el tipo de usuario	32
- ¿Con que frecuencia visita usted la Biblioteca?	35
- ¿Por cuál servicio de información acude usted a la biblioteca?	36
- ¿Cuándo viene a buscar información sobre un autor, tema, etc., encuentra lo que busca?	37
- ¿Cuándo utiliza libros, revistas, etc. de la biblioteca, como los localiza?	38
- ¿Considera usted que el material bibliográfico de la biblioteca se encuentra actualizado?	39
- ¿Cree usted que el número de ejemplares por título que posee la biblioteca, es suficiente para satisfacer las necesidades informativas de los usuarios?	40
- ¿Se puede localizar siempre al personal de la biblioteca?	41
- ¿Cómo considera usted la atención por parte del personal de la biblioteca?	42
- ¿Considera usted que la biblioteca está bien dotada en temas de su interés?	43
- ¿Acostumbra usted hacer sugerencias al personal de la biblioteca para la adquisición de materiales?	44
- ¿Indique cual temática le gustaría que se aumentara la colección?	45
- ¿Considera usted que la biblioteca debe ofrecer acceso a productos en formato electrónico?	46
- ¿Cuáles serían?	47
- ¿Considera usted que el material bibliográfico que se encuentra dentro de la biblioteca esta en óptimas condiciones?	48
- ¿Qué fuente de información consulta usted con más frecuencia?	49



**Diseño de una política de desarrollo de colecciones
para la Biblioteca de la Universidad Nacional
Experimental “Vice-Rectorado Luís Caballero Mejías” -
Núcleo Charallave, Estado Miranda.**

INTRODUCCIÓN

Actualmente las bibliotecas universitarias afrontan diversos retos relacionados con la organización de sus servicios y desarrollo de colecciones y deben asumirlos como parte de sus tareas. El uso de las colecciones por parte de los usuarios y el ciclo de vida o de permanencia en el tiempo que sufren las colecciones a causa del deterioro y la obsolescencia ponen en peligro la calidad del servicio a causa del fenómeno de la entropía, esto ocurre por no llevarse a cabo los controles bibliográficos adecuados en materia de desarrollo de colecciones.

Por lo general, los procesos administrativos y técnicos que ellas realizan inciden directamente en la forma de desempeño, de prestar más y mejores servicios a la comunidad que ellas sirven, de ello depende que la gestión sea exitosa.

Unos roles de mayor importancia que debe cumplir las bibliotecas universitarias hoy en día tiene que ver con la gestión de sus colecciones, dado que la formación, desarrollo y mantenimiento de las mismas va incidir en la forma de su organización y la manera de atender o prestar un buen servicio a los usuarios reales y potenciales que van acudir a ella. Este rol debe asumirlo el propio personal bibliotecario, el profesional de la información, quienes están detrás de la organización y atención de los servicios, de ellos dependerá que la comunidad académica (docentes, estudiantes, personal administrativo y obrero) tengan el mayor acceso posible a los recursos de información y documentación que estas disponen, sobre todos de colecciones cónsonas y actualizadas con los requerimientos de una biblioteca universitaria para la formación y capacitación de profesionales.

El tema de desarrollo de colecciones forma parte dentro un proceso denominado actualmente denominado *gestión de colecciones*, donde confluyen aspectos de la planificación de colecciones, su desarrollo, organización, disponibilidad, acceso, evaluación, preservación, conservación y restauración de la misma. En el entorno de las

bibliotecas universitarias, formar una colección requiere de medidas que eviten tomar decisiones arbitrarias o subjetivas que no respondan a medidas concretas (Planificación y Organización). También en el desarrollo de la misma donde la información debe ser lo más actualizada posible, que justifique el acelerado proceso de generación de conocimientos.

Dentro de este marco, la finalidad de este trabajo es proponer una política de desarrollo de colecciones para la **Biblioteca de la Universidad Nacional Experimental “Vice-Rectorado Luís Caballero Mejías” - Núcleo Charallave, Estado Miranda**, unidad especializada en el área de ingeniería y que a pesar de su relevancia en el aspecto educativo no tiene políticas establecidas para la gestión de su fondo bibliográfico. Es por esto que es de vital importancia la elaboración de dichas políticas, considerando como parte fundamental dentro de ellas, la formación de usuarios, sus necesidades de información y conocer los recursos con que cuenta la biblioteca (Acervo, formatos, servicios, entre otros), de tal manera que los usuarios intervengan cada vez con mayor efectividad en la gestión de colecciones, actualización y mejora del acervo documental.

Así que para lograr los objetivos planteados en esta investigación estará estructurada en 6 capítulos:

El Capítulo I: Plantea el problema de estudio, los objetivos de la investigación y la justificación.

El Capítulo II: Corresponde al marco teórico, abordando los aspectos conceptuales de la propuesta de investigación

El Capítulo III: Describe el proceso metodológico que se aplicará en este estudio, conformado por el tipo y diseño de la investigación, al igual que la población y muestra, el instrumento y técnicas de recolección.

El Capítulo IV: Presentación del análisis e interpretación de los resultados.

El Capítulo V: Contempla la propuesta sobre políticas de gestión y desarrollo de la colección para la **Biblioteca de la Universidad Nacional Experimental “Vice-Rectorado Luís Caballero Mejías” - Núcleo Charallave, Estado Miranda.**

El Capítulo VI: Contiene las conclusiones y recomendaciones de la investigación.

El Capítulo VII: Presenta la bibliografía consultada y la sección de anexos donde recoge algunos soportes que sustentan de la propuesta desarrollada.

Para finalizar, debemos advertir que hemos utilizado para los efectos de presentación metodológica de las fuentes bibliográficas, tanto para las citas y referencias bibliográficas, la aplicación de las normas de la American Psychological Association (APA) basadas en la guía de:

Sojo Monzón, Víctor E. (2003). *Estilo de citas y referencias de la American Psychological Association (A.P.A.)*. Universidad Central de Venezuela, Escuela de Psicología, Caracas.

CAPÍTULO I

1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La gestión y desarrollo de las colecciones en los servicios de información constituyen una actividad de creciente avance para la administración bibliotecaria a escala mundial, además ésta es también un instrumento de apoyo para los bibliotecarios de hoy y del futuro en la toma de decisiones, de ayuda para unificar las diferencias subjetivas de los seleccionadores, de orientación en la selección apartando información sobre cómo y por qué la biblioteca ha desarrollado su colección.

Para los servicios de información, es importante tener un plan coordinado con todas sus áreas de gestión, ya que las mismas se encargarán de gestionar el acervo documental de toda organización, en consecuencia en el ámbito de la educación superior, constituyen elementos fundamentales en el proceso de recreación y transmisión de conocimiento. De manera que se espera que los servicios de información sean espacios para interacción entre los que proporcionan, los que reciben y los que utilizan la misma.

Por lo tanto la presente investigación se desarrolla en la **Biblioteca de la Universidad Nacional Experimental “Vice-Rectorado Luís Caballero Mejías” - Núcleo Charallave, Estado Miranda.**

El problema fundamental en dicha biblioteca es que no cuenta con una política de desarrollo de colecciones establecida para responder a las necesidades de información de la comunidad académica. Es por ello que hoy en día surge la necesidad de formular políticas que guíen la gestión de su fondo documental; además la biblioteca no cuenta con procedimientos explícitos que pudieran contribuir a cubrir las diferencias que se presentan en la actualidad. La importancia de contar con estas estrategias radica en

formalizar una adquisición adecuada del material bibliográfico y no bibliográfico, que a su vez permita una constante actualización de los fondos de la Biblioteca.

Actualmente la adquisición del material se viene realizando en forma generalizada y de acuerdo con los programas de cada una de las carreras que se dictan en la universidad, y por las sugerencias de profesores y alumnos. Sin embargo, no cuenta con unos lineamientos para adquirir materiales, tampoco existe una política definida en cuanto a descarte y recepción de donaciones, las cuales conlleva en el futuro a colapsar las estanterías con materiales de poco o ningún interés de consulta y fuera de la especialidad de la Biblioteca, situación que son permitidas con la concepción de la biblioteca por la ausencia de una política de desarrollo de colección.

Por ello se propone, tomando en consideración las debilidades y diferencias, crear una política de desarrollo de colecciones que se ajuste a las necesidades de usuarios que frecuentan esta unidad de información y así garantizar el éxito en cuanto a su crecimiento como biblioteca para satisfacer a toda la comunidad de usuarios de esta casa de estudio.

1.1. Objetivo general

Diseñar una política de desarrollo de colecciones para la **Biblioteca de la Universidad Nacional Experimental “Vice-Rectorado Luís Caballero Mejías” - Núcleo Charallave, Estado Miranda**, que contribuya a satisfacer las necesidades de información en docencia, investigación y extensión de sus usuarios.

1.2. Objetivos específicos

1.3.1. Diagnosticar las condiciones en que se encuentra la colección de la Biblioteca.

1.3.2. Identificar las demandas de información de los usuarios reales y potenciales de la Biblioteca.

1.3.3. Elaborar una política de desarrollo de colecciones que garantice la satisfacción de las necesidades de información en docencia, investigación y extensión de los usuarios en la Biblioteca.

1.3 Justificación de la investigación

Las bibliotecas en la actualidad (Siglo XXI), desafían el reto de elegir entre los diferentes tipos de información, disponible en el mercado, y que mejor se adapte a las necesidades de los usuarios, a fin de conseguir una gestión más eficaz. Es por esto que los servicios de información y el acondicionamiento de toda organización, especialmente en el ámbito de la educación superior, constituyen elementos fundamentales para la transmisión del conocimiento. Esta investigación contribuirá a cubrir las necesidades de información requeridas por los estudiantes, profesores, investigadores y público en general que acude a la **Biblioteca de la Universidad Nacional Experimental “Vice-Rectorado Luís Caballero Mejías” - Núcleo Charallave, Estado Miranda**, es por esto que es necesario implementar una política de desarrollo de colección que satisfaga las carencias de información de los usuarios de dicha biblioteca.

Para el proceso y objetivo de docencia, investigación y extensión de la universidad es necesario disponer de una colección especializada y equilibrada que garantice el proceso académico, tomando en cuenta que las carreras que allí se dictan, están relacionadas principalmente con el área de ingeniería, lo cual amerita de una biblioteca académica de carácter universitario y especializada, teniendo en cuenta los costos elevados que implica mantener esta unidad de información hoy en día. Los resultados de esta investigación constituye un aporte que sirve de apoyo para la gestión de colección de esta biblioteca o similar a esta, en la cual sea posible aplicar estas políticas de manera referencial como herramienta para el desarrollo de colección, para así prestar al

usuario una mejor atención en cuanto a la satisfacción de sus necesidades en la búsqueda de información, óptima y cónsona con sus intereses.

CAPÍTULO II

2. MARCO TEORICO

La historia de la Universidad Luís Caballero Mejías empieza con la propuesta de la UNESCO al gobierno nacional para instalar un Instituto Tecnológico en el país, ofreciendo para ello además de asistencia técnica, la cantidad de un millón quinientos mil dólares (\$1.500.000). Tres ciudades se interesan en el ofrecimiento, que fueron Caracas, Valencia y Barquisimeto; siendo escogida ésta última como sede principal gracias a la campaña realizada por la Sociedad de Amigos de Barquisimeto (S.A.B.) con el apoyo de la Gobernación del Estado Lara y de los distintos medios de comunicación.

El 22 de Septiembre de 1962 aparece en la Gaceta Oficial de la República de Venezuela #26958 el decreto #864 donde se crea el Instituto Politécnico Superior con sede central en Barquisimeto. En Febrero de 1972, al Instituto Superior (I.P.S.) se le cambia su nombre a Instituto Universitario Politécnico (IUP). También en 1971 es creado el Instituto Universitario Politécnico de Caracas, y dos años más tarde abre sus puertas el Instituto Politécnico de Puerto Ordaz.

El 20 de Febrero de 1979, mediante Decreto Ejecutivo No. 3.087, fue creada la Universidad Nacional Experimental Politécnica "Antonio José de Sucre". Los Institutos Universitarios Politécnicos de Barquisimeto, Caracas y Puerto Ordaz, pasaron a integrar esta institución de alta jerarquía en la tecnología nacional.

La fundamentación histórica de la Universidad está conformada por una vasta experiencia acumulada en muchos años de servicio al país, los cuales se distribuyen de esta manera en los tres Institutos Politécnicos que le dieron un perfil nacional de amplia cobertura: Barquisimeto, 30 años, Puerto Ordaz y Caracas, 21 y 19 años respectivamente. Las vertientes de su origen institucional van más allá del medio siglo,

por efecto sumativo de los señalados años de servicio, cuyos exponentes son las decenas de promociones egresadas en diferentes especialidades de la ingeniería y profesionales afines.

Hoy nuestra institución universitaria encara el futuro con fe y confianza, por cuanto su trayectoria en términos de espacio y tiempo se fundamenta en los conocimientos y experiencias acumuladas, en áreas de la ciencia, la técnica y el humanismo, en el ámbito de sus Vice-Rectorados de Barquisimeto, Caracas y Puerto Ordaz, siendo Barquisimeto escogida como sede principal, gracias a la campaña realizada por la sociedad de amigos de Barquisimeto (S.A.B) con el apoyo del gobernador del estado Lara y los medios de comunicación de aquel entonces.

En el año 1981, es creado el núcleo Guarenas y 28 de mayo de 1983 el núcleo de Charallave, ambos establecidos territorialmente en el estado miranda. Este último comienza actividades en el mes de septiembre de ese mismo año con el doble de la matrícula que había acumulado, iniciando con las especialidades de mecánica y electricidad, además de contar en la actualidad con 22 años de experiencia, a nivel técnico La Universidad politécnica “Antonio José de Sucre”, está conformada por una experiencia acumulada en varios de servicio tanto para el país como para el sector productivo de la nación, los cuales están enmarcado en 43 años en el vice-rectorado de Barquisimeto, 34 años en el vice-rectorado de Puerto Ordaz y 31 años en el vice-rectorado de caracas. En la actualidad, la institución lleva medio siglo contrayendo el progreso del país y los exponentes son las numerosas promociones de egresados en las diferentes ramas de la ingeniería y de técnicos superiores universitarios en distintas especialidades, proyectado sus conocimientos y experiencias a nivel nacional e internacional.

La Biblioteca de la Universidad Nacional Experimental “Vice-Rectorado Luís Caballero Mejías” - Núcleo Charallave, Estado Miranda, fue creada en el año 1986 bajo el concepto de una biblioteca especializada en el área de ingeniería. Cuenta hoy en

día con una colección de más de 1100 títulos repartidos entre Libros, Tesis, Documentos y Revistas, de las áreas temáticas que imparten en la universidad y atiende una población de usuarios de más de 1500 mensualmente entre estudiantes, profesores y personas externas.

2.1 Antecedentes de la Investigación

Los trabajos realizados en el área de desarrollo de colección en bibliotecas permiten ser guía y aporte en la investigación académica. A continuación se resumirán trabajos relacionados en el área realizados en la Universidad Central de Venezuela y sudamerica:

Mondragón (2000), **“Políticas de desarrollo de colecciones un modelo para bibliotecas académicas basado en el sistema de Bibliotecas de la universidad de Antioquia.”** Este libro se fundamenta en la importancia que el desarrollo de colecciones tiene para seleccionar, adquirir, conservar, difundir y hacer accesible la información requerida para la comunidad a la que sirve la unidad de información, objetivo primordial de todo sistema informativo. Es por ello que toda unidad de información debe tener unas políticas escritas que sirvan de guía y orientación para las actividades de la misma.

Igualmente Amaro (2002), **“Titulado Criterios para el desarrollo de colecciones en las bibliotecas centrales universitarias del área metropolitana de Caracas.”** El objetivo de este trabajo es proporcionar un conjunto de lineamientos que contribuyan a definir políticas de descarte de colección en las bibliotecas centrales del área metropolitana de caracas. Guarda relación con esta investigación porque propone políticas de desarrollo de colección para bibliotecas universitarias.

También se puede mencionar la investigación de Jiménez y Ortega (2003), **“Propuesta para el desarrollo de colección bibliográfica de la Biblioteca del**

Seminario San José. El Hatillo.” Donde se presenta una propuesta para el desarrollo de una colección documental académica a fin de garantizar la satisfacción de las necesidades de información académicas, investigación y extensión de la biblioteca. También guarda relación con este trabajo porque lo que busca es satisfacer las necesidades de información de sus usuarios aplicando una política de desarrollo de colección,

Otra investigación hecha por Flores (2005), Titulado **“Política de gestión y desarrollo de colecciones para la biblioteca de la Universidad Monte Ávila.”** En este trabajo se establece una política para la gestión y desarrollo de colecciones de manera que satisfaga las necesidades de información en docencia, investigación y extensión de los usuarios de la Biblioteca Monte Ávila. Se concluye que se debe realizar una exhaustiva selección del material bibliográfico y no bibliográfico el cual debe ser evaluado respectivamente por las personas involucradas en el proceso. También indica que se debe interactuar con otros profesionales de otras áreas para que estos ayuden en la selección y adquisición de los materiales de la biblioteca. Guarda relación con esta investigación porque su objetivo principal es crear una política de desarrollo de colección para tener una colección acorde a las necesidades de información de los usuarios de la biblioteca.

León (2006), **“Propuesta de políticas de desarrollo de colecciones bibliográficas y no bibliográficas en el área de ciencia y tecnología para la Biblioteca Pública Central de Caracas Simón Rodríguez”**. El objetivo general que presenta este autor es diseñar una propuesta de desarrollo de colección bibliográfica y no bibliográfica que garantice la satisfacción de las necesidades de información de los usuarios de esta Biblioteca pública en el área de ciencia y tecnología. Aquí dista mucho la importancia de los estudios de usuarios que permite conocer las necesidades de información de los mismos. Esta se relaciona con la presente investigación porque el fin que persigue es el mismo, crear una política de desarrollo y colección y satisfacer las necesidades de información de sus usuarios.

2.2. Bases Teóricas

2.2.1. Bibliotecas Universitarias

Dentro del proceso de revisión documental hemos encontrado algunas definiciones propuestas que definen lo que es una biblioteca universitaria.

Para Martínez (2004) “Las Bibliotecas Universitarias son aquellas que pertenecen a una universidad o institución equivalente y cuyo fondo bibliográfico están a disponibilidad de los alumnos para el cumplimiento de los fines universitarios y bibliotecológicos.” Podemos decir que las bibliotecas universitarias tienen la misión de facilitar el acceso y la difusión de los recursos de información con el fin de contribuir a la creación del conocimiento, afín de alcanzar los objetivos de la universidad.

Otro concepto de Bibliotecas Universitarias es el de Melo Vega (2005), dice que las “bibliotecas universitarias, más que muchos tipos de bibliotecas, están creadas para ofrecer, servicios de información. Las funciones de apoyo a la formación, a la investigación y a la docencia que caracterizan a las bibliotecas de centro de enseñanza superior.”

Se puede afirmar que la Biblioteca Universitaria fue creada con el fin de apoyar todas las funciones de la universidad, dotando los servicios necesarios y el material cuyo contenido sea el pertinente para satisfacer las necesidades de información de los usuarios que utilizan el servicio.

2.2.2. Desarrollo de Colecciones

En el proceso de la revisión documental nos conseguimos las siguientes definiciones que servirán de marco referencial concerniente al concepto de desarrollo de colecciones.

Para Negrete (1999) define el desarrollo de colecciones como:

“... el proceso que permite satisfacer las necesidades y demandas de información de la comunidad mediante la formación y orientación de colecciones básicas y fortalecidas, tanto en alcance como en profundidad en todas las áreas y temas de interés de manera sistemática y coherente, y que puedan complementarse con el acceso y/o disponibilidad de aquellos recursos que se localizan fuera de la Biblioteca.”

Mondragón (2000) define al desarrollo de colecciones

“como un proceso universal en el mundo de las Bibliotecas mediante el cual éstas brindan una serie de materiales que satisfagan la demanda de información presentada por los usuarios.”

La colección es el soporte fundamental de todos los servicios de la biblioteca y la selección de los materiales constituye uno de los procesos más importantes para garantizar la calidad de los mismos que ingresan a sus fondos.

Además las normas COVENIN N° 3837 dice que

“... el desarrollo de colecciones es el proceso de planificación, selección, localización y adquisición y distribución del material bibliográfico, no

bibliográfico y audiovisual mediante las distintas vías de enriquecimiento: depósito legal, canje, donaciones y compra”.

Es por esto que se dice que es el proceso a través del cual se lleva a cabo los procedimientos administrativos para la incorporación física de los documentos a la biblioteca.

2.2.3. Selección de la Colección

La selección es el proceso que implica la decisión profesional del bibliotecario para elegir y formar una colección bibliográfica de acuerdo a las necesidades de información de la comunidad a la que sirve y tratar de mantener un equilibrio entre la calidad, cantidad y actualidad en las diferentes áreas del saber humano que la conforman. También es el proceso por medio del cual se obtiene el material bibliográfico por cualquier medio, es decir, por compra, donación, canje y depósito legal, con el propósito de incrementar y complementar la colección de la biblioteca.

Es importante señalar que una selección de material bibliográfico en forma equivocada, se convierte en una pérdida de recursos económicos, humanos, materiales y de tiempo en las tareas de selección, adquisición y procesamiento. Podemos decir entonces, que la formación y actualización del acervo reviste mayor importancia y trascendencia, de ahí que el proceso de selección y adquisición de material bibliográfico constituyen dos de las funciones más importantes en la biblioteca.

Las colecciones son el soporte fundamental de todos los servicios de Biblioteca a nivel mundial y la selección de sus recursos constituyen una de las funciones importantes para su formación, orientación y desarrollo, ya que a través de ella se garantiza el control de calidad de los materiales que ingresen a sus fondos. Es por ello que el proceso de adquisición y selección de materiales de una biblioteca debe estar conformado por un sistema integral, de modo que sus partes deben estar bien compenetradas una de la otra.

La compra: es el método más utilizado por las bibliotecas para la adquisición de su fondo bibliográfico, este es el principal medio de adquisición en cualquier biblioteca.

El Canje: es un método para acceder a la literatura gris y para adquirir publicaciones de escasa difusión Orera y Orera (1997, p. 106) la define:

“... como el intercambio entre bibliotecas, bien sea duplicados de sus propias publicaciones, o los publicados por aquellas instituciones a las que de alguna forma están vinculadas”.

La Donación: es una forma de adquisición sin costo para la biblioteca, con este método lo que se busca es complementar el fondo bibliográfico de la biblioteca. Según Orera y Orera (1997, p. 105)

“constituye con ciertas variantes, procedimientos gratuitos de adquisición de materiales bibliográficos para la biblioteca”.

El Depósito Legal: es una obligación administrativa que exige depositar en diferentes agencias específicas cinco ejemplares de las publicaciones de todo tipo que hayan sido reproducidas en cualquier soporte a través de cualquier procedimiento para distribución pública, alquiler o venta.

Es de resaltar que cada uno de estos procesos son las principales vías para la adquisición del material bibliográfico que se necesitan en la Biblioteca para enriquecer y optimizar su colección para así poder cumplir con los requerimientos de información de sus usuarios.

2.2.4. Preservación

Dentro de un proceso de desarrollo de colecciones y que garantice su mantenimiento a través del tiempo, creemos prudente considerar agregar el componente de la preservación documental de las colecciones. El desarrollo de una política de desarrollo colecciones no está ajena ni aislada de otras políticas que se deriven del proceso de organización y control de colecciones, teniendo en cuenta el costo de adquisición de obras y crecimiento espacial o capacidad instalada del depósito o edificio destinado a resguardar el fondo bibliográfico en el tiempo. Una vez que tenemos la colección constituida, es vital y necesario para que perdure contar con un plan de prevención de la misma, esto es una serie de medidas preventivas y en algunos casos correctivos, con la finalidad de prolongar la vida útil del material en su forma original. Para Flores (2005) “la preservación debe incluir puntos que persigan la preservación física del documento, pero a su vez debe incluir la preservación del contenido intelectual.”

Por otro lado Conserva plan (1998):

“...son actividades asociadas con el mantenimiento de materiales de Bibliotecas, Archivos o Museos para su uso, en forma física original o en algún otro formato”.

Es por esto que podemos decir que la preservación es el principal método de protección y reparación con que cuenta la colección para preservar su vida útil y tratar de mantener el material en su forma original.

2.2.5. Medidas de Preservación de Documentos Impresos

El material que se preserva en una Biblioteca está compuesto por material orgánico y para lograr mantenerlo en buen estado es necesario llevar a cabo una política de mantenimiento, para ello existe una serie de medidas propuestas por la IFLA, citada por Conserva plan (1986).

Una vez que tenemos la colección constituida, es vital y necesario para que perdure contar con un plan de prevención de la misma, es necesario crear una serie de medidas y correctivos con la finalidad de prolongar la vida del material en su forma original. Por lo tanto podemos decir que la preservación es el principal método de protección y reparación que se tiene que brindar a toda colección para lograr su vida útil el mayor tiempo posible, siempre enfocados en conservar su forma original.

Temperatura y Humedad: el nivel de estas variables juegan un papel importante en cuanto a la preservación de los documentos, un promedio adecuado serian la temperatura en 16° c y 21° c y una humedad relativa entre 40% y 60%, estas condiciones deben ser monitoreadas por equipos especiales para ellos, para lograr la correcta medida de estos valores y aplicar las medidas correctivas si fuere el caso, contar también con deshumificadores, todo esto para evitar fluctuaciones severas de temperatura y humedad relativa que son las que provocan daños a los documentos.

Luz: es necesario medir y registrar los niveles de luz y emisión de rayos ultra violeta UV, con un medidor de luz o luxómetro para poder tomar decisiones en cuanto a este problema. Se recomienda un nivel entre 200 y 300 lux para salas de lectura, para los depósitos entre 50 y 200 lux, cabe destacar que cuando no esté en uso es recomendable que las luces estén apagadas en su totalidad, ya que el daño de la luz es acumulativo y mientras menos este expuesto a la luz el material tendrá mayor durabilidad, hay que recordar que e daño que causa la luz es irreversible. De hecho la IFLA recomienda que los niveles de luz deben mantenerse bajos como sea posible, en salas de almacenamiento, lectura y exhibición.

Contaminación del Aire: este factor es importante ya que la contaminación del aire esta relacionada mayormente con ciudades e industrias y solo puede ser controlado mediante filtros de aire como parte de un sistema de aire acondicionado con ductos.

Polvo y Limpieza: se debe realizar un programa continuo y rutinario de limpieza efectuado con mucho cuidado y bajo supervisión, los materiales de las bibliotecas ubicados en las estanterías deben ser limpiados solo por personal debidamente calificado, la limpieza de pisos y depósitos lo podrán realizar personas no especializadas.

Materiales y Equipos de Almacenamiento: los materiales y equipos de almacenamiento utilizados para albergar y organizar colecciones de bibliotecas deben ser apropiados para dichas colecciones con posibilidades

Edificio: los edificios deben ser diseñados en lo posible tomando en cuenta los siguientes requisitos de conservación

Torres (2012) dice que la preservación digital:

“Se refiere a la preservación de los originales por medio de los medios digitales o la preservación de los propios documentos digitales, se deriva de los avances tecnológicos, errores humanos, desastres naturales, usuarios malintencionados se complementan con la gestión de los documentos digitales”.

En las políticas de cambios de formato, debe especificarse cuáles documentos se reproducirán en microfilm o digital para preservar los originales. En forma rutinaria, deben realizarse respaldo de los documentos. Esto es incluso mucho más importante para los recursos electrónicos. Borrell y Tarragó (2008, p.4) dicen que “en el caso de colecciones situadas en servidores cuya dinámica sea alta, la copia debe realizarse diariamente y al menos una de ellas debe ubicarse en forma remota para evitar que un evento adverso de gran magnitud pueda destruir la información acumulada”.

En los planes contra desastres debe considerarse el antes, durante y después de la catástrofe, y particularmente los procedimientos para casos de fuego, inundaciones, guerras y otras contingencias.

2.3. Descarte de documentos

El proceso de descarte es aquel que toda Biblioteca debe llevar a cabo para el saneamiento de su colección, como lo señala Flores (2005) "constituye una suerte de selección negativa de aquellos materiales que ha dejado de usarse y que funcionan como un contrapeso al continuo ingreso de nuevos materiales la colección.

De igual forma Ramírez (2008, p.36) dice que:

"... el descarte consiste en retirar del acervo documentos no pertinentes, en mal estado, que no contribuyan a alcanzar el objetivo de esta política de desarrollo de colección, a fin de recuperar espacio para alojar nuevos documentos".

Es importante resaltar algunas de las causas que pueden llevar a una Biblioteca a realizar el descarte estas son mencionadas por Jiménez y citadas por Flores (2005) necesidad de espacio, cambio en líneas de investigación, materiales desactualizados, condiciones físicas entre otras que el bibliotecólogo considere de importancia.

2.4. Biblioteca de la Universidad Nacional Experimental "Vice-Rectorado Luís Caballero Mejías" - Núcleo Charallave, Estado Miranda.

La Biblioteca fue creada con el fin de formar profesionales en todos los niveles de ingeniería esto siguiendo la vanguardia tecnológica del país, además de prestar su servicio a los usuarios externos que necesiten de la misma.

En decreto N° 3087, fue autorizado por Carlos Andrés Pérez durante su gestión como presidente de la República. El mismo en ejercicio de la atribución contenida en el ordinal 22 del artículo 190 de la constitución y de conformidad en el artículo 10 de la ley

de universidades, decreto. La Biblioteca Luís Caballero Mejías Núcleo Charallave, Estado Miranda, fue creada en el año 1986, es una biblioteca especializada en al área de ingeniería. Cuenta con una colección de más de 1100 títulos repartidos entre Libros, Tesis, Documentos y Revistas, de las áreas temáticas que imparten en la universidad. Y atiende una población de más de 1600 mensualmente entre estudiantes, profesores y personas externas.

Su misión es la de formar profesionales en las áreas de Ingeniería Mecatrónica, Ingeniería Ferroviaria, TSU en Construcción Civil, TSU en Mecánica y TSU Electricidad para que contribuyan al desarrollo del país.

Misión: Garantizar el acceso al fondo bibliográfico documental existente a través de la organización, procesamiento y suministro de los recursos bibliográficos y no bibliográficos que contribuyan con el cumplimiento y los objetivos de la universidad a saber: docencia, investigación y extensión.

Visión: Formar parte del núcleo coordinador de un sistema de información que contribuyan con normas y aplicación de políticas de información y documentación y que cuenten con una estructura funcional y una plataforma tecnológica; que fomente la interrelación e intercambio entre las diferentes unidades de información respaldadas por un personal altamente calificado y vele por el desarrollo de servicios de calidad.

Sus objetivos son:

- Impartir las diversas disciplinas en el área de ingeniería que a nivel técnico requieren en el país para su desarrollo
- Formar personal calificado, requerido por el país para la docencia, la investigación y el desarrollo en las distintas áreas de ingeniería

- Desarrollar en lo alumnos aptitudes y destrezas apropiadas para la creatividad, para el pensamiento lógico y crítico para la identificación y solución de problemas
- Capacitar a los alumnos para el trabajo profesional mediante una formación integral idónea
- Proporcionar a los alumnos conocimientos relativos a las carreras que dictan en la universidad para que salgan a las calles bien formados y capacitados.

Servicios:

- Orientación
- Referencia
- Consulta en Sala
- Préstamo interno, circulante
- Difusión e información

Funciones:

- Satisfacer las necesidades de información de los usuarios
- Adquirir los fondos bibliográficos, no bibliográficos y audiovisuales de acuerdo con las especialidades que se dictan en UNEXPO y las líneas de investigación existentes.

- Preparar técnicamente y mantener actualizada las colecciones existente en la biblioteca de acuerdo a normas y procedimientos que se aplican en la misma
- Mantener información actualizada sobre los conocimientos impartidos en las distintas especialidades
- Participar en programas y convenios que tengan como objetivo mejorar los servicios de la biblioteca

Horario:

Lunes a Viernes

De 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

La Biblioteca en la actualidad cuenta con (1) bibliotecólogo un (1) asistente de biblioteca, dos (2) auxiliares de bibliotecas.

La atención al usuario la realizan los auxiliares y asistente de biblioteca, el trabajo de proceso técnico lo hace el bibliotecólogo quien es que se encarga junto con la asistente de catalogar y clasificar los libros y documentos que llegan al recinto.

CAPÍTULO III

3. MARCO METODOLÓGICO

3.1. Tipo de investigación

De acuerdo al problema planteado y en función de sus objetivos, se incorpora el tipo de investigación, como una investigación de campo y documental ya que el trabajo se desarrolla directamente en la **Biblioteca de la Universidad Nacional Experimental “Vice-Rectorado Luís Caballero Mejías” - Núcleo Charallave, Estado Miranda** y los datos que se recojan serán apoyados en encuestas y la observación de hechos.

Según el manual de la UPEL (2003), se entiende que una investigación de campo:

“es el análisis sistemático de problemas de la realidad, con el propósito bien sea de describirlos, interpretarlos, entender su naturaleza y los factores que lo componen, además de explicar su causa y efecto. Haciendo uso de métodos característicos de cualquiera de los paradigmas o enfoques de investigación conocidos o desarrollados. Los datos de interés serán recogidos de la realidad,

en este caso se trata de una investigación a partir de datos primarios u originales”.

3.2. Diseño de la Investigación

Según la investigación planteada es de nivel descriptivo, este tipo de estudio intenta proponer soluciones a una situación determinada. Implica que hay que explorar, describir, explicar y proponer alternativas de cambio, más no necesariamente ejecutar la propuesta.

El tema central es la creación de políticas de desarrollo de colección bibliográfica para la **Biblioteca de la Universidad Nacional Experimental “Vice-Rectorado Luís Caballero Mejías” - Núcleo Charallave, Estado Miranda..**

Según Balestrini (2002, p. 132) dice:

“que observan los hechos estudiados tal como se manifiestan en su ambiente natural”

y en este sentido, no se manipulan de manera intencional las variables.

3.3. Población o Universo de Estudios

Los usuarios de la biblioteca están compuestos por toda la comunidad universitaria (Profesores, Alumnos, Obreros y Empleados) de la **Biblioteca de la Universidad Nacional Experimental “Vice-Rectorado Luís Caballero Mejías” - Núcleo Charallave, Estado Miranda..**

Se puede considerar usuarios reales y potenciales ya que consultan la misma asiduamente.

El universo de estudio constituye una población de tipo finita y está dividida de la siguiente manera:

Alumnos 1400

Profesores 70

Empleados 56

Y esto da un total de 1526 usuarios.

Llevándolos a porcentaje tenemos que:

Alumnos = 92% (1400)

Profesores = 5% (70)

Empleados = 3% (56)

Total = 100% (1526)

3.4. Muestra

El tipo de muestra será probabilística porque es un muestreo en el cual todos los elementos de la población tienen la posibilidad de ser seleccionados, luego se pretende realizar un muestreo estratificado, ya que la población está dividida en tres grupos los cuales son: alumnos, profesores y empleados.

Para establecer el tamaño de la muestra se utilizó como referencia el libro de metodología de la investigación de Roberto Hernández Sampieri (2001) el cual establece lo siguiente:

Primero establecemos el tamaño provisional de la muestra aplicado la siguiente fórmula:

$$1) n' = \frac{S^2}{V^2}$$

n = Tamaño provisional de la muestra

S^2 = Varianza de la muestra

$$2) n = \frac{n'}{1 + n'/N}$$

N= Tamaño de la población (alumnos, profesores y empleados)

Y= Valor promedio de una variable=1

S_e = Error estándar =0,01 (determinados por nosotros)

V^2 = Varianza de la población $(S_e)^2$

S^2 = Varianza de la muestra (probabilidad de ocurrencia de y)

n' = Tamaño de la muestra sin ajustar

n= Tamaño de la muestra

Se sustituye

P= 99%= 0.99

S_e = 1%= 0.1

n= N (muestra total)

$$n' = \frac{S^2}{V^2}$$

$$S^2 = P(1-P) = (1-0.99) = 0.0099$$

$$V^2 = (S_e)^2 = (0,01)^2 = 0.0001$$

$$n' = \frac{0,0099}{0,0001} = 99$$

$$n = \frac{n'}{1 + n'/N} = \frac{99}{1 + 99 - 1526} = 92$$

$$\text{Función del estrato} = \frac{\text{muestra}}{\text{poblacion}} = f_{es} = \frac{n}{N}$$

$$f_{es} = \frac{92}{1526} = 0.060$$

Luego se aplica a la población estratificada alumnos 1400, profesores 60 y empleados 46

$$1400 \times 0.060 = 84 \text{ alumnos}$$

$$70 \times 0.060 = 4 \text{ profesores}$$

$$56 \times 0.060 = 3 \text{ empleados}$$

3.5. Técnicas de recolección de datos

El instrumento que se utilizara en esta investigación será de tipo cuestionario, por ser considerada una herramienta clave para la recolección de datos, que servirán para alcanzar los objetivos definidos en la misma. Este será estructurado simple, debido a que es un instrumento confiable y a partir de los resultados obtenidos se formularan las políticas de desarrollo de colecciones.

CAPITULO IV

4. Análisis de Resultados

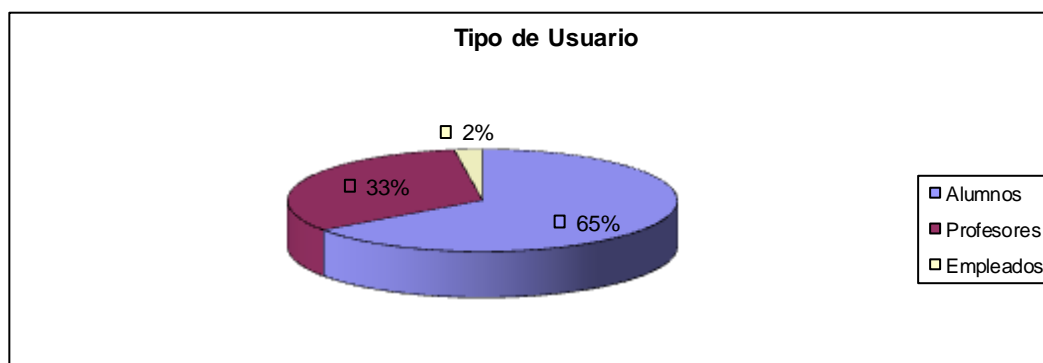
En este capítulo se presentan las respuestas expresadas por los usuarios de la **Biblioteca de la Universidad Nacional Experimental “Vice-Rectorado Luís Caballero Mejías” - Núcleo Charallave, Estado Miranda**, la información fue procesada a través de cálculos porcentuales y frecuencia de las opiniones registradas.

El análisis nos permitió conocer de la opinión de los usuarios con relación a la colección, para esto se aplicó un cuestionario a los usuarios del servicio: estudiantes, docentes y empleados.

Para presentar los resultados se elaboraron tablas y gráficos donde se muestran los resultados obtenidos:

1.) Indique el tipo de usuario

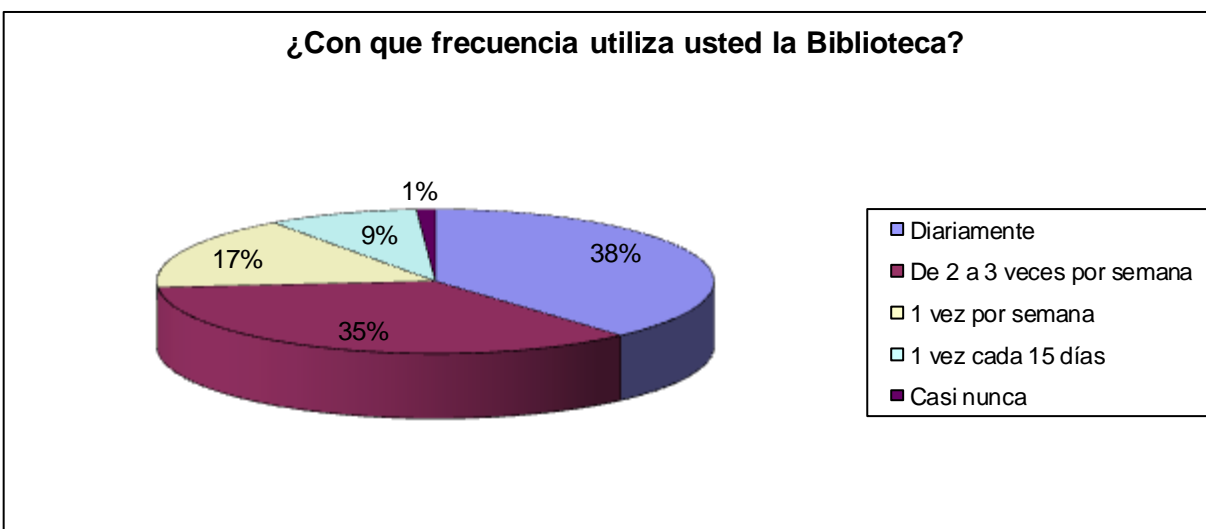
Tipo de Usuario	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Alumnos	84	66	66
Profesores	4	32	98
Empleados	3	2	100
Total	91	100	100



En este gráfico se demuestra que el 66% de la población son estudiantes, el 32% son profesores y el 2% representan a los empleados de la universidad. Lo que implica que la mayor cantidad de usuarios son estudiantes.

2.) ¿Con que frecuencia visita usted la Biblioteca?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Diariamente	35	39	39
De 2 a 3 veces por semana	32	35	74
1 vez por semana	15	16	90
1 vez cada 15 días	8	9	99
Casi nunca	1	1	100
Total	91	100	100

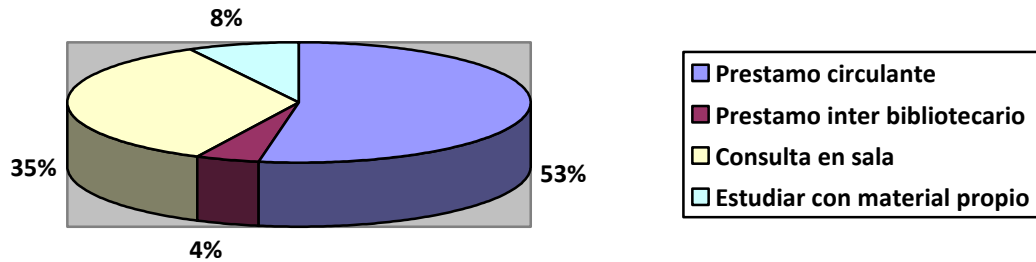


De los usuarios que contestaron la encuesta, el 39 % manifiesta que acuden a la Biblioteca a diario, el 35% de 2 a 3 días por semana utiliza los servicios de la misma, el 15% la utiliza una vez por semana y el 8% respondió que cada 15 días. Estos datos son significativamente relevantes y muestran un elevado uso de las Bibliotecas como centros de aprendizaje e investigación.

3.) ¿Por cual servicio de información acude usted a la biblioteca?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Préstamo circulante	48	53	53
Préstamo interbibliotecario	4	4	57
Consulta en sala	32	35	92
Estudiar con material propio	7	8	100
Total	91	100	100

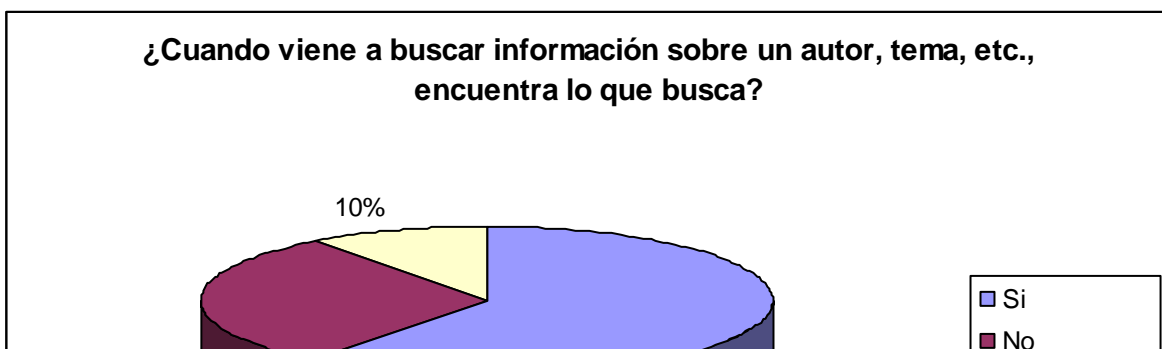
¿Por cual servicio de información acude usted a la biblioteca?



Según este grafico el préstamo circulante representa el 53% del porque los usuarios acuden a consultar la biblioteca, el 32% representa las consultas en sala, el 8% solo va a estudiar con material propio y el 4% utiliza el préstamo íntebibliotecario. Esto demuestra el alto grado de uso que recibe la biblioteca.

4.) ¿Cuándo viene a buscar información sobre un autor, tema, etc., encuentra lo que busca?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Si	59	60	60
No	29	30	90
Parcialmente	10	10	100
Total	91	100	100

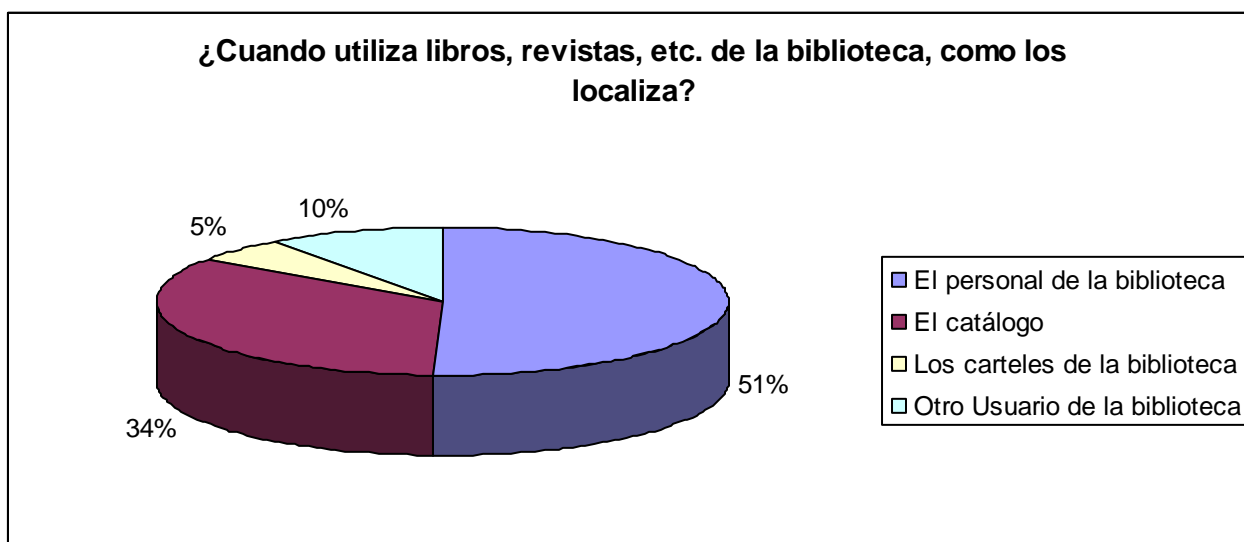


El 60% dice que encuentra lo que busca cuando visita la biblioteca para solicitar información, un 30% dice no encuentran nada y por ende no satisface sus necesidades de información, el 10% asegura que parcialmente encuentra algo cuando visita el recinto. Lo que evidencia este grafico es que las personas encuentran la información cada vez que acuden a la biblioteca.

5.) ¿Cuando utiliza libros, revistas, etc. de la biblioteca, como los localiza?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
El personal de la biblioteca	46	51	51
El catálogo	31	34	85
Los carteles de la biblioteca	5	5	90
Otro Usuario de la biblioteca	9	10	100

Total	91	100	100
--------------	-----------	------------	------------



Un 34% de la población encuestada opina que localiza la información a través del catalogo de la biblioteca, el 51% respondió que consigue su información por medio del personal de la biblioteca, y un 5% opina que satisface sus necesidades de información a través de los carteles de la biblioteca y por medio de otro usuario el 10%. Lo que implica que la mayoría de los usuarios satisfacen sus necesidades de información a través del personal de la biblioteca.

6.) ¿Considera usted que el material bibliográfico de la biblioteca se encuentra actualizado?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Si	58	64	64
No	33	36	100
Total	91	100	100

¿ Considera usted que el material bibliográfico de la biblioteca se encuentra actualizado ?

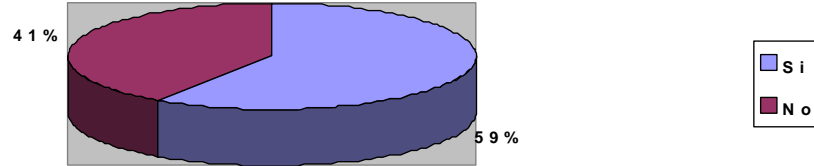


El 64% de los usuarios que respondieron esta pregunta aseguran que el material de la biblioteca se encuentra actualizado y satisface sus demandas de información, y el otro 36% considera que la colección no esta actualizada. Lo que demuestra que la mayoría de los usuarios asegura que el material bibliográfico esta actualizado.

7.) ¿Cree usted que el número de ejemplares por título que posee la biblioteca, es suficiente para satisfacer las necesidades informativas de los usuarios?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Si	54	59	59
No	37	41	100
Total	91	100	100

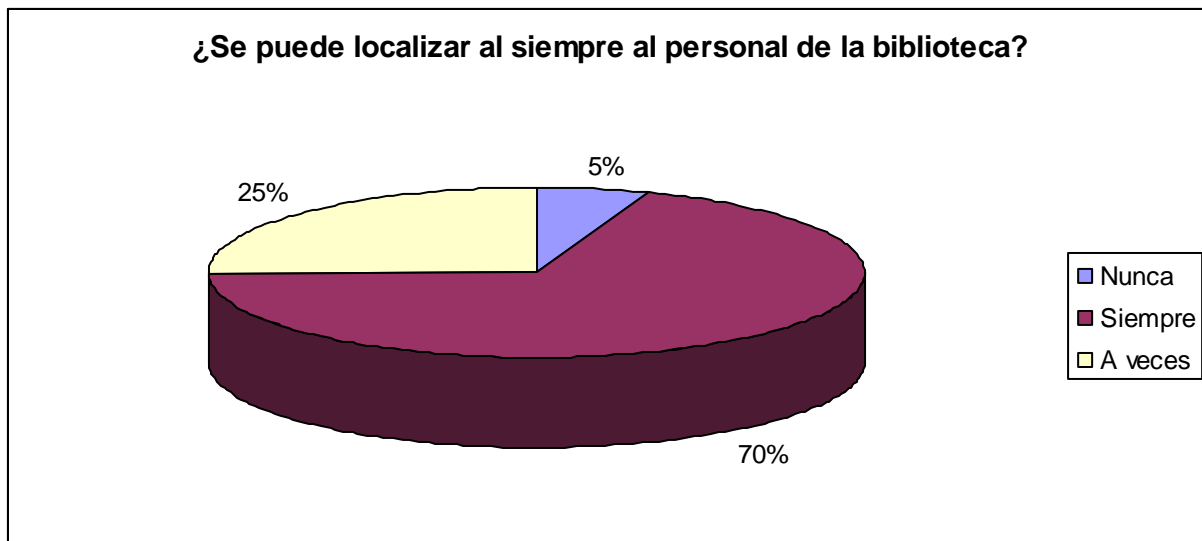
¿ Cree usted que el número de ejemplares por título que posee la biblioteca, es suficiente para satisfacer las necesidades informativas de los usuarios?



El 59% de los encuestado cree que la cantidad de ejemplares satisfaces sus necesidades de información y el otro 41% la considera insuficiente. Lo que evidencia este grafico es que hay una división de los usuarios que acuden a la biblioteca en cuanto a los ejemplares que posee la misma para cubrir las demandas de información de los mismos.

8.) ¿Se puede localizar siempre al personal de la biblioteca?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Nunca	5	5	5
Siempre	63	70	75
A veces	23	25	100
Total	91	100	100



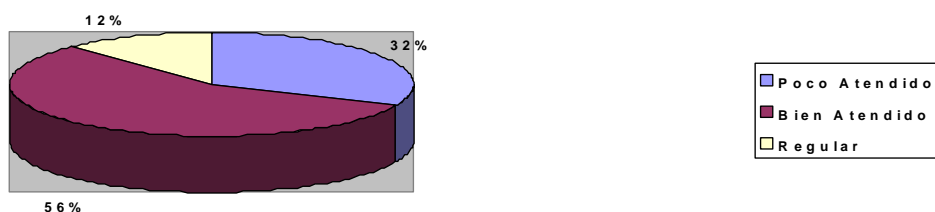
El 70% de los encuestados consideran que el personal de la biblioteca se encuentra siempre en su lugar de trabajo, el 5% piensa que no están en su sitio de trabajo cuando van a consultar la biblioteca y en 25% dice que a veces se encuentran en su sitio de trabajo. Lo que evidencia este cuadro es que el mayor porcentaje de los encuestados dice encontrar al personal de la biblioteca en sus puestos de trabajo cuando ellos acuden al recinto a buscar información.

9.) ¿Cómo considera usted la atención por parte del personal de la biblioteca?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Poco Atendido	29	32	32
Bien Atendido	51	56	88
Regular	11	12	100

Total	91	100	100
--------------	-----------	------------	------------

¿ C ó m o c o n s i d e r a u s t e d l a a t e n d i ó n p o r p a r t e d e l p e r s o n a l d e l a b i b l i o t e c a ?



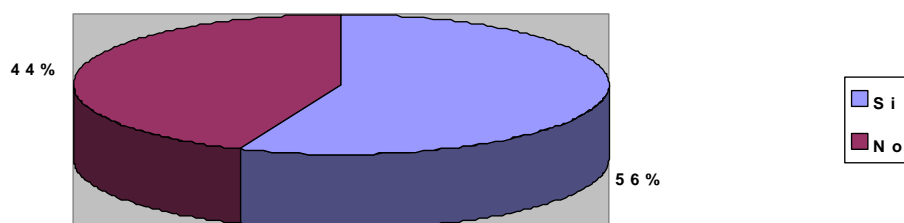
Respecto a la consulta sobre el servicio que presta el personal de la Biblioteca un (56%) respondieron que eran bien atendidos, otro (12%) respondieron que eran poco atendidos, y el otro (12%) contestaron que era regular. En las respuestas ofrecidas por el usuario se apreció una gran aceptación en la atención recibida, observándose un alto porcentaje en la alternativa bien atendido respectivamente.

10.) ¿Considera usted que la biblioteca esta bien dotada en temas de su interés?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Si	51	56	56
No	40	44	100

Total	91	100	100
--------------	-----------	------------	------------

¿ Considera usted que la biblioteca esta bien dotada en temas de su interés?



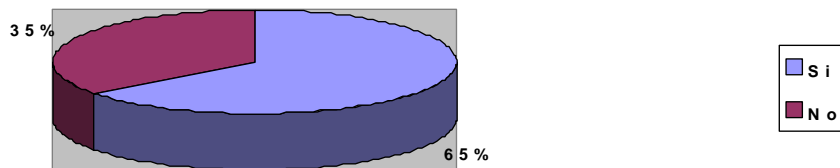
Conforme con los resultados obtenidos de los usuarios consultados acerca de los fondos bibliográficos de la biblioteca, un (56%) de los usuarios respondieron que eran buenos, otro, (44%) contestaron que la biblioteca no esta actualizada en cuanto a temas de su interés. Lo que se puede apreciar que a una buena parte de usuarios les parecieron buenos los fondos bibliográficos de la biblioteca, lo que les permite cubrir sus necesidades de información.

11.) ¿Acostumbra usted hacer sugerencias al personal de la biblioteca para la adquisición de materiales?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Si	59	65	65
No	32	35	100

Total	91	100	100
--------------	-----------	------------	------------

¿Acostumbra usted hacer sugerencias al personal de la biblioteca para la adquisición de materiales?



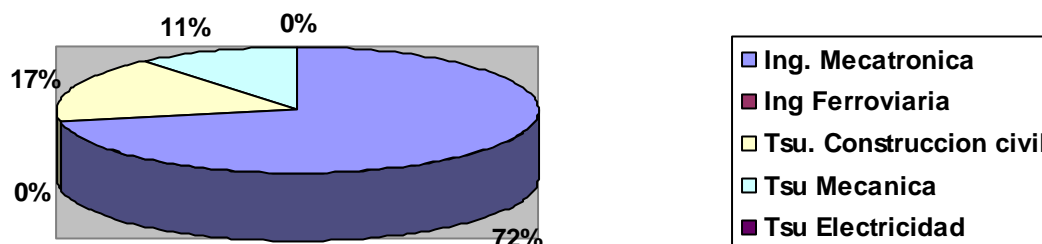
El 65% de los encuestados asegura sugerir al personal de la biblioteca material de para enriquecimiento de la colección de la misma y el otro 35% asegura no sugerir ningún tipo de material. Lo que evidencia este grafico es que la mayoría de los usuarios si se involucran en el proceso de selección haciéndole sugerencias al personal de la biblioteca en cuanto al material de su interés.

12.) ¿Indique cual temática le gustaría que se aumentara la colección?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Ingeniería Mecatrónica	35	38	38
Ingeniería Ferroviaria	22	24	62

TSU Construcción	18	20	82
TSU Mecánica	9	10	92
TSU Electricidad	7	8	100
Total	91	100	100

¿Indique cual temática le gustaría que se aumentara la colección?



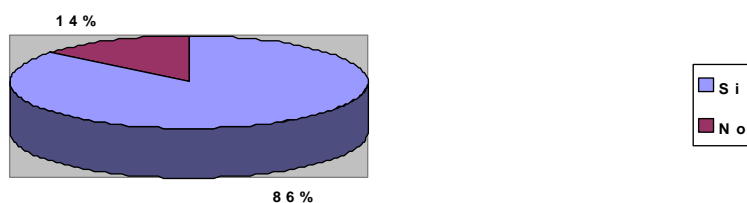
Este grafico refleja que el 32% sugiere que se incremente la colección de Ingeniería Mecatrónica, el otro 28% considera que sea Ing. Ferroviaria, un 22% dice que se aumente la de Construcción Civil, el otro 11% le parece que sea TSU Mecánica y un 7% se decidió por TSU Electricidad. Lo que evidencia este gráfico es que hay una distribución equitativa entre las áreas temáticas de interés de los usuarios de la biblioteca.

13.) ¿Considera usted que la biblioteca debe ofrecer acceso a productos en formato electrónico?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Si	78	86	86
No	13	14	100

Total	91	100	100
--------------	-----------	------------	------------

¿Considera usted que la biblioteca debe ofrecer acceso a productos en formato electrónico?



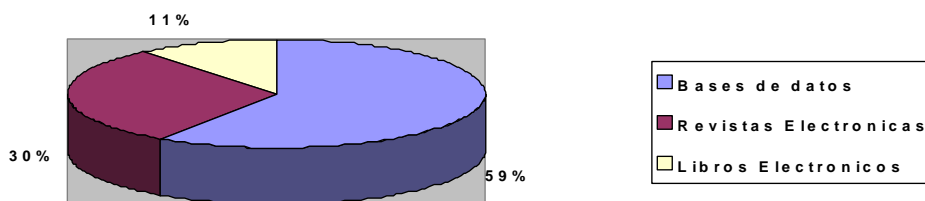
Según este gráfico el 84% de los encuestados considera que se debe ofrecer acceso a productos en formato electrónico y el 14% no están de acuerdo con este tipo de productos. De acuerdo a lo que expresa este gráfico el mayor porcentaje de encuestados respondió que la biblioteca si debería tener productos electrónicos para satisfacer sus necesidades de información.

14.) ¿Cuáles serian?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Bases de Datos	54	59	59
Revistas	27	30	89

Electrónicas			
Libros Electrónicos	10	11	100
Total	91	100	100

¿Cuáles serían?



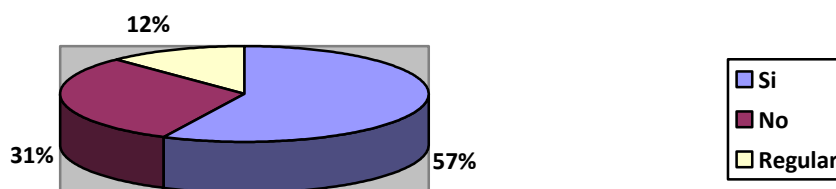
El 59% opina que sean Bases de Datos, el 31% considera que compren revistas electrónicas y un 10% sugiere libros electrónicos. Estos datos lo que reflejan es la necesidad que tiene los usuarios de poseer recursos electrónicos para satisfacer sus necesidades de información.

15.) ¿Considera usted que el material bibliográfico que se encuentra dentro de la biblioteca esta en optimas condiciones?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Si	52	57	57

No	28	31	88
Regular	11	12	100
Total	91	100	100

¿Considera usted que el material bibliográfico que se encuentra dentro de la biblioteca esta en optimas condiciones?

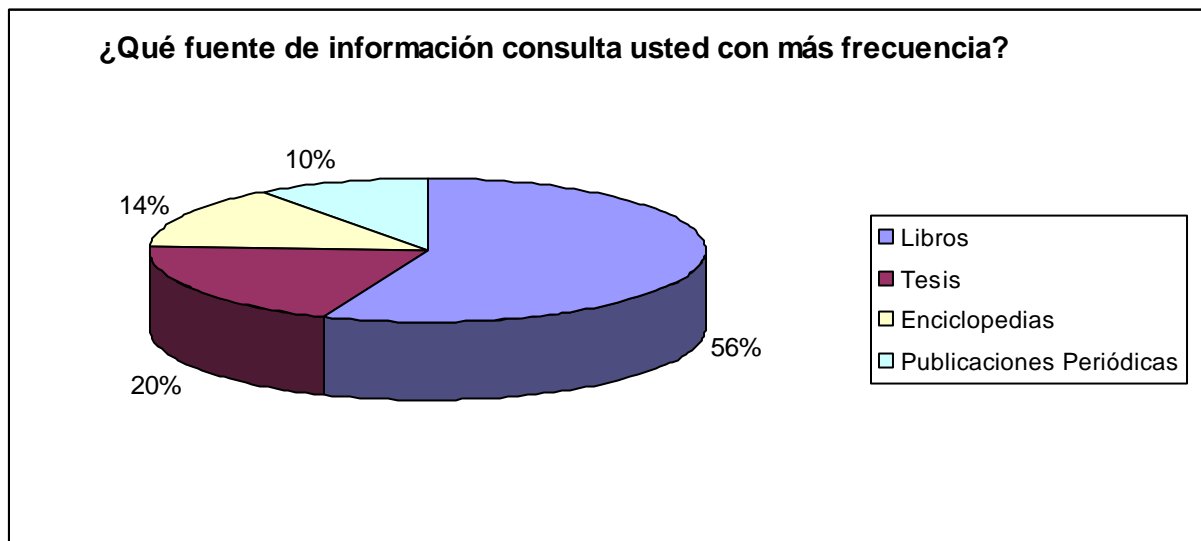


Este gráfico refleja que el 62% de los encuestados considera que la colección si se encuentra en buen estado, el 30% dice que no se encuentran bien y un 8% considera que el material esta regularmente bien. Dados estos resultados se concluye que una buena proporción de usuarios, consideran que el material bibliográfico esta en buenas condiciones, en función del apoyo a la investigación, estudio y enseñanza de las diversas categorías temáticas que posee la biblioteca.

16) ¿Qué fuente de información consulta usted con más frecuencia?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Libros	51	56	56

Tesis	18	20	76
Enciclopedias	13	14	90
Publicaciones Periódicas	9	10	100
Total	91	100	100



El 78% considera que lo que mas utilizan son libros, un 15% dice consultar tesis, otro 4% consulta son enciclopedias y un 2% consulta son publicaciones periódicas. Se deduce que las opciones: libros de consulta, tesis y enciclopedias como las fuentes de información más utilizadas por el usuario. Por ser éstos los de mayor uso en la biblioteca se deben establecer criterios de selección y adquisición de estas obras, así como de aquellos otros, revistas y publicaciones periódicas que le sean útiles al usuario.

Análisis final de resultados:

Una vez hecha la encuesta a los Alumnos, docentes y empleados que realizaron visitas para realizar consultas bibliográficas a la **Biblioteca de la Universidad Nacional**

Experimental “Vice-Rectorado Luís Caballero Mejías” - Núcleo Charallave, Estado Miranda, y realizada la observación directa en la misma, arrojan los siguiente resultados:

Se pudo identificar que las necesidades de información de los usuarios de la **Biblioteca** son las siguientes:

- Una parte de los usuarios afirma que la colección de la Biblioteca es insuficiente y desactualizado y por esto no satisface sus necesidades de información. Consideran además que la Biblioteca no proporciona la información necesaria para el desarrollo de sus actividades académicas. Esto refleja la insuficiencia del material bibliográfico en los servicios que presta la unidad, siendo esta la causa principal por la que los usuarios no acuden masivamente a consultar el servicio.
- La gran mayoría de los encuestados opina que es más fácil localizar el material bibliográfico preguntándole al personal de la Biblioteca. Esto debido a que la misma no cuenta con sistema automatizado en el servicio y es la forma en que tradicionalmente de ha prestado el servicio.
- Otro problema es la falta de promoción de los servicios que ofrecen, no son suficientes para que la mayoría de los usuarios conozcan las actividades que realiza en la Biblioteca para su beneficio.
- Todos los usuarios opinaron que la Biblioteca debe contar con un servicio de sistema automatizado.
- El poco personal que labora y que algunos no son del área es insuficiente para llevar a cabo todo el trabajo que se genera en la Biblioteca.

Por todos estos requerimientos que se dieron a conocer es que se propone formular y desarrollar los lineamientos para el desarrollo de colecciones de **Biblioteca de la**

Universidad Nacional Experimental “Vice-Rectorado Luís Caballero Mejías” - Núcleo Charallave, Estado Miranda, como se propone en el Capítulo V siguiente.

CAPITULO V

5. PROPUESTA DE POLÍTICA DE DESARROLLO DE COLECCIONES PARA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL “VICE-

RECTORADO LUÍS CABALLERO MEJÍAS” - NÚCLEO CHARALLAVE, ESTADO MIRANDA.

5.1. JUSTIFICACIÓN

Toda unidad de información debe contar con unas políticas bien definidas para la formación y desarrollo de sus colecciones, que esta enmarcada en los intereses y necesidades que correspondan con la misión y las líneas de investigación a la institución que representa.

El desarrollo de colección es el motor principal en toda biblioteca, a través de esta actividad se adquieren todos los materiales necesarios para el buen funcionamiento del servicio y a su vez se cumple con uno de los requisitos principales de toda unidad de información que no es mas que la satisfacción de sus usuarios. Una buena política de desarrollo de colección, incluye lineamientos que determinan la conformación y el mantenimiento de documentos, según los objetivos y metas de la unidad de información.

Debido a la dificultad que presenta la **Biblioteca de la Universidad Nacional Experimental “Vice-Rectorado Luís Caballero Mejías” - Núcleo Charallave, Estado Miranda**, en el desarrollo de sus colecciones bibliográficas, es necesario establecer Políticas que permitan adquirir material bibliográfico que satisfagan las necesidades académicas y de investigación para tener una colección mejor organizada y actualizada, y por ende prestar un mejor servicio a sus usuarios, además con esto se evitara un desequilibrio en ka colección y ayudara a hacer las respectivas correcciones y no desvirase del objetivo de la misma.

5.2. OBJETIVOS

- Conformar una colección suficiente en cantidad y calidad para satisfacer las necesidades de los usuarios y los programas académicos de los docentes que usan los servicios de la **Biblioteca de la Universidad Nacional**

Experimental “Vice-Rectorado Luís Caballero Mejías” - Núcleo Charallave, Estado Miranda.

- Establecer las pautas para la selección y adquisición de los materiales que van a ingresar a la biblioteca.
- Definir los criterios de descarte de los documentos y libros que no estén acorde con los usuarios y la colección.
- Establecer acuerdos de préstamos con otras instituciones similares a la universidad para acceder a una serie de recursos que no se encuentran en nuestro acervo, de igual manera brindar acceso a los usuarios de estas otras bibliotecas y instituciones a nuestro acervo bibliográfico.

5.3. SELECCIÓN

López (2004, p.245) dice que la selección:

“es el proceso por el cual se dice que los documentos deben añadirse a la colección de una Biblioteca”.

La aplicación de las políticas de selección permite un óptimo desarrollo de la colección de acuerdo a los programas de desarrollo de carreras de la Unexpo.

Los elementos a considerar para la formulación de los criterios de selección son:

- Los Planes de estudios
- Los Programas de investigación y extensión
- La Matricula de Estudiantes

5.3.1. Objetivo

Determinar cuales son los materiales a adquirir para la formación y mantenimiento de la colección, los cuales sirvan para satisfacer las necesidades de información de los usuarios de la **Biblioteca de la Universidad Nacional Experimental “Vice-Rectorado Luís Caballero Mejías” - Núcleo Charallave, Estado Miranda.**

5.3.2. Criterios de Selección

Para la selección del material es necesario tener en consideración ciertos criterios tales como:

El objetivo de la unidad de información: la política debe estar fundamentada en los objetivos generales y específicos de la institución, que no es más que cubrir todos los programas académicos para satisfacer las necesidades de información de la comunidad, debido a que su finalidad es apoyar todas las actividades que tengan que ver con la docencia, la investigación y extensión, pero no desatendiendo las necesidades de consulta, información general, cultura y recreación de toda la comunidad universitaria.

Necesidades de los usuarios: la comunidad estudiantil son los principales usuarios de la Biblioteca, es por ello que se recomienda seleccionar en primer lugar el material bibliográfico donde presente mayor demanda en las áreas de interés de los mismos, y tomando en cuenta también las que presentan mayor escasez, Además prevenir sin se van a dictar nuevas carreras en la universidad,

El Idioma: se seleccionaran obras publicadas preferiblemente en español e ingles, los materiales publicados en otros idiomas que no sean en español e ingles, solo se adquirirán si son justificado su uso o en su defecto que no estén en otro idioma.

La Fecha de Publicación: generalmente la ingeniería avanza como otras áreas de la tecnología se recomienda adquirir publicaciones de (6) años o más cuando su contenido a pesar de su antigüedad conserve validez y actualidad.

Los Números de ejemplares: los materiales bibliográficos que corresponda a la bibliografía básica obligatoria contemplada en los programas o pensum de estudios de a

cuerdo a la matrícula estudiantil será de un mínimo de (5) ejemplares, según sea su demanda podría aumentar, en los casos de las referencias como los diccionarios y enciclopedias será un ejemplar como mínimo y las tesis de grado se aceptara un ejemplar en papel y otro en digital.

El Espacio Físico: el espacio con que cuenta la Biblioteca para el desarrollo de colección debe ser tomado en cuenta a la hora de la adquisición de los materiales, aunque esto no debe ser el punto primordial para la selección, ya que debe estar determinada por la matrícula estudiantil.

5.4. AQUISICION

La adquisición del material es este el segundo paso en el desarrollo de la colección, este proceso es de tramitación de la bibliográfica seleccionada para incorporarlas a la colección teniendo en cuenta las necesidades de información de los usuarios,

5.4.1. Objetivo: la tramitación eficiente y eficaz del material a través de procedimientos claros y prácticos, para que los documentos estén a la disposición de los usuarios lo antes posible.

5.4.2. Criterios para la adquisición de materiales

Se procederá a la adquisición del material una vez seleccionados los que sean necesarios, para ello se debe tener en cuenta que dicha adquisición se realice de manera rápida, a través de procedimientos claros y prácticos, tomando en cuenta el bajo costo de los materiales, claro esta que en los casos que sea una bibliografía de suma importancia no importa su valor a la hora de adquirirla.

La adquisición se realizara mediante tres formas: Compra, Donación y Canje.

Compra: En este mecanismo de adquisición se invierte el presupuesto asignado para comprar el material bibliográfico que requiere la biblioteca, se hace la invitación a los diferentes proveedores de tres (3) a (5), con la lista de material seleccionado.

Los proveedores tendrán hasta un mes para enviar las respectivas cotizaciones con las ofertas y descuentos incluidos. Solo se e elegirá un proveedor con una cotización cuando el material, solicitado no sea cotizado por otros proveedores o en su defecto cuando esta casa editorial tenga la exclusividad de la obra.

Luego el jefe de la Biblioteca se encargara de seleccionar a los proveedores que suministren el material, evaluando los costos y beneficios. Para ello se evaluara los precios, las existencias, la disponibilidad del material y la calidad del servicio.

Una vez seleccionado el proveedor o los proveedores, se elaboraran las solicitudes de compra del material bibliográfico que serán enviadas al departamento de compra, el cual se encargara de tramitar los pagos, una vez realizados estos, se procederá a ubicar los proveedores para la adquisición del material.

Canje: El canje constituye una forma muy valiosa de enriquecer la colección dentro de una biblioteca, especialmente de revistas y literatura gris que no fluyen por canales comerciales. Para poder establecer el intercambio con otras instituciones se debe tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Evaluar el material que ofrecen las otras Universidades para poder realizar el canje.
- Gestionar internamente las publicaciones de la Universidad que se puedan ofrecer para los convenios.
- Seleccionar las instituciones de educación superior que ofrezcan material bibliográfico que correspondan con los programas de la Universidad para poder satisfacer las necesidades de nuestros usuarios.

Donación: Las donaciones de los materiales para enriquecer la colección de la Biblioteca, se aceptaran previa evaluación del personal de la misma en cuanto a: formato, estado físico del material, calidad del mismo y contenido, la Biblioteca se reserva el derecho a tomar la decisión final sobre la utilización o destino de las donaciones recibidas, de igual forma para recibir una donación hay que tomar en cuenta los siguientes aspectos:

- La utilización que pueda tener el material recibido
- El estado físico de la obra
- Calidad del material recibido

El material descartado que se encuentre en buen estado, se donaran a otras Bibliotecas o instituciones que posean menos recursos para la adquisición del material bibliográfico.

De igual manera existen recursos en línea de libre acceso (Open Acces) a fuentes académicas y especializadas que están en repositorios institucionales, que cuentan con un excelente material que la Biblioteca puede ubicar, ya sea mediante enlaces o archivos que reposen en los servidores de la institución y ponerlos a disposición de su comunidad.

Cabe destacar que aunque la Biblioteca no cuenta con la plataforma tecnológica necesaria para que los usuarios aprovechen estos recursos, seria recomendable tomar en cuenta en un corto plazo.

La Biblioteca estará abierta a cualquier donación siempre y cuando esta le permita alcanzar los objetivos académicos de la UNEXPO.

5.5. DESCARTE

Este consiste en la desincorporación de los materiales que ya no resultan útil para la Biblioteca, y se consideran obsoletos en cuanto a contenido útil, es decir que no cumplan con lo requerido por los usuarios para satisfacer sus necesidades.

5.5.1. Objetivo: mejorar la calidad y accesibilidad de la colección, así como el saneamiento de la misma.

5.5.2. Criterio para el descarte de los materiales

El descarte se realizara examinando directamente los materiales y se tomara una decisión final de acuerdo a los siguientes criterios a evaluar:

Cobertura Temática: se tomara en cuenta la desactualización temática de los documentos o de su información, y que ya no satisfaga las necesidades de los usuarios de la Biblioteca o no correspondan con las necesidades y objetivos de la institución.

El Uso: se evaluara según las estadísticas de la Biblioteca la escasez del material tomando en cuenta aquel que no hay sido utilizado en los últimos cinco (5) años se puede descartar.

Las Condiciones Físicas del Material: el material que se encuentre en malas condiciones físicas por el uso de los usuarios, deben retirarse y ser sustituidos de nuevo por títulos semejantes. Esto es cuando se trate de material muy valioso que no pueda ser remplazado puede ser copiado en otro formato para ser preservado, a excepción de aquellos que posean hongos.

Espacio Físico: el descarte se impone como alternativa al crecimiento de la colección para mejorar su calidad, cuando hay material de poco uso o desactualizados en las estanterías este será retirado para así facilitar la localización y conservación del resto de la colección.

Número de Ejemplares: se debe fijar la cantidad de ejemplares que se conservaran para cada titulo, en los casos donde exista gran calidad de un título se

sacaran los excesos y se dejara solo los usados mas frecuentes, excepto cuando sea una obra de gran demanda.

El Idioma: otro aspecto a considera de la colección es el idioma, los materiales en idiomas de poco uso pueden ser reemplazados o descartados.

Colecciones Incompletas: aquellas colecciones que no estén completas y no haya la posibilidad de completarlas se pueden descartar evaluando su contenido.

Los Materiales de Referencia: las enciclopedias deben reemplazarse por una nueva edición o por lo menos cada seis (6) años igualmente los diccionarios

Una vez finalizado el descarte del material se debe optar por una de las siguientes alternativas:

Deposito: se guardara por un tiempo prudencial, de acuerdo a su clasificación para que puedan ser usados si son requeridos por algún usuario.

Donación: si el documento se encuentra en buen estado se debe colocar en el material a ser donado.

Eliminación: aquellos materiales que no sirvan para depósito ni para donación, por deterioro, obsolescencia, hongos, serán descartados definitivamente.

5.6. PREVENCIÓN

Debido a la importancia que representa mantener el buen estado físico de los documentos y libros dentro de una Biblioteca y la preservación del conocimiento plasmado en estos, es necesario que la **Biblioteca de la Universidad Nacional Experimental “Vice-Rectorado Luís Caballero Mejías” - Núcleo Charallave, Estado Miranda**, dentro de sus políticas de desarrollo de colección cree las medidas necesarias que le permitan preservar el material existente en ella.

El Mantenimiento: Hay que realizar un mantenimiento constante de la colección en general desde aspira hasta limpiar el piso. Esto va a permitir que este limpio siempre el espacio donde se encuentra los documentos y libros, evitando así la aparición de hongos, insectos, etc., entre otras anomalías que se presentan en los depósitos de colecciones. Claro esta que hay que hacer un cronograma de actividades para realizar inspecciones periódicas que permitan controlar tanto el estado del depósito como el de la colección para de esta manera detectar a tiempo los daños que estén por surgir y poder hacer los respectivos ajustes.

Programar y realizar limpiezas periódicas de la Biblioteca, el personal responsable de esta actividad debe estar entrenado para tal fin.

Prohibir el uso de detergentes como el cloro u otros productos químicos fuertes que puedan dañar la colección.

Remover el polvo de las estanterías con aspiradoras, y no usar paños húmedos ni plumeros

CAPITULO VI

6.1. CONCLUSIONES

El proceso de adquisición de materiales que se sigue en la **Biblioteca de la Universidad Nacional Experimental “Vice-Rectorado Luís Caballero Mejías” - Núcleo Charallave, Estado Miranda**, no se lleva a cabo dentro de unas políticas establecidas de desarrollo de colecciones, no obstante se cumplen ciertos parámetros para la selección del material tales como: pesum de las diferentes carreras, sugerencia de alumnos y docentes, sin embargo no se toman en cuenta algunos parámetros que son fundamentales para satisfacer las necesidades de información de los usuarios de la biblioteca.

- Por lo general, los usuarios asisten principalmente en búsqueda de una información concreta, con tendencia en el área de ingeniería; pero la inmensa mayoría llega algo desubicada por desconocer el reglamento interno de la biblioteca y del procedimiento que debe realizar previamente para poder usar los servicios que ofrece la biblioteca.
- Respecto a los materiales consultados con mayor frecuencia por los usuarios se tiene que fueron libros, tesis, enciclopedias y publicaciones periódicas, aspecto que pone en segundo plano otras fuentes de información de gran importancia, considerando que la biblioteca tienen cierta carencia de libros y revistas especializadas complejas. Por eso se habla de la incorporación de bases de datos y revistas electrónicas para brindar un apoyo al usuario por poseer estos servicios electrónicos información actualizada y que ellos puedan satisfacer sus necesidades.
- Por otra parte, la atención del personal que labora en la biblioteca fue considerada muy buena por los usuarios, siendo bastante satisfactoria la visita; a pesar de que la biblioteca cuenta con un personal reducido y poco especializado en el área de biblioteca ellos consideraron que estos prestan un buen servicio a pesar de sus limitaciones por no ser del área.

- Una gran mayoría de los encuestados opinó que es más fácil localizar el material bibliográfico preguntándole al personal de la Biblioteca, esto debido a que la misma no cuenta con sistema automatizado en el servicio y es la forma en que tradicionalmente se ha prestado el servicio. Cabe destacar que aunque la Biblioteca no cuenta con una plataforma tecnológica adecuada para un mejor desempeño de sus funciones, los criterios que se presentan en estas políticas aplican tanto para el material físico como digital para ir hacia la creación del repositorio de la UNEXPO.
- En relación a la encuesta suministrada, podemos concluir que los usuarios que respondieron manifestaron en su mayoría que hacen uso de la biblioteca en forma diaria o semanal, y los que dicen hacer un uso ocasional o mensual son grupos minoritarios para realizar consultas o investigaciones parciales. Esto hace pensar que las opiniones recogidas son las de un colectivo que conoce suficientemente el Servicio. En líneas generales podemos decir que la valoración que los usuarios hacen de la biblioteca es satisfactoria. Tanto a nivel global como por cada uno de los colectivos, el aspecto más apreciado es claramente la atención del personal que atiende la biblioteca. Le siguen las condiciones físicas y ambientales de las mismas y los servicios de préstamo interno y circulante. En el caso contrario, los aspectos peor valorados, han sido el equipamiento informático y tecnológico, y los recursos electrónicos que no posee la biblioteca. También se observa insatisfacción respecto a la formación de usuarios y en general, los ítems relacionados con el fondo bibliográfico. No obstante hay pequeñas diferencias entre cada grupo que están muy relacionada con las necesidades y usos específicos de cada uno de ellos.

Es por esto la importancia de implementar una política de desarrollo de colecciones dentro de la **Biblioteca de la Universidad Nacional Experimental “Vice-Rectorado Luís Caballero Mejías” - Núcleo Charallave, Estado Miranda.**, para mejorar los servicios de la misma debemos tomar en cuenta:

- 1- La aplicación del instrumento (encuesta) permitió explorar y evidenciar la deficiencia de una política de desarrollo de colecciones, en su aspecto de dimensionar el control bibliográfico sobre las adquisiciones, desde un aspecto de administrar presupuestos para compra de materiales bibliográficos, realizar o recibir donaciones y canjes apropiados a los requerimientos de la biblioteca y sus usuarios. Redundará notablemente en economizar esfuerzos tanto para el crecimiento espacial y mantenimiento de las colecciones adquiridas en el tiempo.
- 2- El diseño de una política de desarrollo de colecciones nos permitirá mejorar la calidad de los servicios en relación de las fuentes de información que se reciban periódicamente en función de las consultas que realicen los usuarios, controlando así el nivel de obsolescencia de las mismas.
- 3- La preparación de políticas de desarrollos de colecciones en las bibliotecas universitarias, en el caso de nuestra propuesta para la **Biblioteca de la Universidad Nacional Experimental “Vice-Rectorado Luís Caballero Mejías” - Núcleo Charallave, Estado Miranda**, se presenta como una labor propia que deben asumir los profesionales de la información de las ciencias de la información, en el caso de los bibliotecólogos universitarios, quienes tenemos el componente formativo y capacitado para la realización de proyectos de formación y establecer políticas uniformes de desarrollo de las colecciones en las unidades de información o bibliotecas donde nos desempeñamos.
- 4- La implementación de sistemas de información automatizados para el control bibliográfico de colecciones redundará notablemente en mejorar las actividades de procesamiento de los materiales bibliográficos y no bibliográficos recibidos por diferentes vías de adquisición, así como la vía de acceso a la información por parte de los usuarios; permitiendo con ello sacar mejores rendimientos en las políticas que se definan con el uso y circulación de material adquirido por parte de los usuarios, y conocer las deficiencias de los fondos con que cuenta la biblioteca.

6.2. RECOMENDACIONES

Una vez realizado el estudio, se puede hacer las siguientes recomendaciones con el fin de mejorar los servicios que presta la **Biblioteca de la Universidad Nacional Experimental “Vice-Rectorado Luís Caballero Mejías” - Núcleo Charallave, Estado Miranda**, a sus usuarios.

- Se recomienda crear un comité de Biblioteca ya que actualmente no lo posee y es de vital importancia tanto para la selección como la adquisición de los materiales de la misma y así unificar criterios.
- Elaborar un manual de Normas y procedimientos, que contenga la descripción clara de las actividades que deben seguirse en la unidad.
- Solicitar a Recursos Humanos, la contratación de más personal en el área de Bibliotecología, para cubrir el déficit de personal en las áreas de la misma.
- Diseñar un buzón de sugerencias que permita a los usuarios a expresar sus inquietudes, a fin de mejorar los servicios de la Biblioteca.
- Hacer promoción del servicio de Biblioteca, ya que la mayoría de los usuarios no tienen conocimiento de la existencia de la misma.
- Diseñar e implementar un sistema de consulta automatizado con la finalidad de facilitarle al usuario la consulta de los materiales bibliográficos con que cuenta la Biblioteca.
- Hacer una jornada de motivación al usuario con respecto al uso de los servicios que posee la Biblioteca, ya que muchos de ellos en su vida académica dentro de la universidad nunca han usados los servicios.

- Realizar suscripciones de revistas en líneas, especialmente las revistas acorde con las carreras que imparten en la universidad.
- Elaborar las estadísticas periódicamente, esto va a ayudar al momento de realizar los descartes y también para llevar el control estadístico del comportamiento de la Biblioteca.
- Aplicar cuidadosamente las medidas de prevención mencionadas anteriormente para el mantenimiento de la colección.
- Crear un catálogo automatizado de la colección existente de la biblioteca para mejorar el tiempo de respuesta a los usuarios que acuden a la misma a satisfacer sus necesidades de información.

CAPÍTULO VII

7.1. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

Amaro, María; Ascanio Silenia (2002). *Criterios para el desarrollo de colecciones en las bibliotecas centrales universitarias del área metropolitana de Caracas.* Tesis de grado. Universidad Central de Venezuela, Escuela de Bibliotecología y Archivología, Caracas.

Balestrini Acuña, Mirian (2002). *Como se Elabora el Proyecto de Investigación.* Caracas: Consultores Asociados Servicio Editorial.

Flores, Vicselys (2005). *Política de gestión y desarrollo de colecciones para la biblioteca de la Universidad Monte Ávila.* Tesis de grado. Universidad Central de Venezuela, Escuela de Bibliotecología y Archivología, Caracas.

Gómez Hernández, José (2002). *Gestión de Bibliotecas.* Murcia: Universidad de Murcia.

Hernández Sampieri, Roberto. (2003). *Metodología de la Investigación.* México: McGraw-Hill.

Jiménez, Lizabeth y Ortega, Greilis. (2003). *Propuesta para el desarrollo de colección bibliográfica de la Biblioteca del Seminario San José. El Hatillo.* Tesis de grado. Universidad Central de Venezuela, Escuela de Bibliotecología y Archivología, Caracas.

León, Edgar (2006). *Propuesta de políticas de desarrollo de colecciones bibliográficas y no bibliográficas en el área de ciencia y tecnología para la Biblioteca Pública Centrales de Caracas Simón Rodríguez.* Tesis de grado. Universidad Central de Venezuela, Escuela de Bibliotecología y Archivología, Caracas.

López Yépez, José (2004). *Diccionario enciclopédico de ciencias de la documentación.* Madrid: Síntesis.

Magan Walls, José (1996). *Tratado básico de biblioteconomía.* Madrid: Complutense.

Martínez, José (2004). *Diccionario de bibliotecología y ciencias afines.* Madrid: Trea.

Mondragón Jaramillo, Teresita y Pérez Martha (2000). *Política de desarrollo de colecciones: un método para Bibliotecas académicas basado en el sistema de Bibliotecas de la Universidad de Antioquia.* Medellín: Universidad de Antioquia.

Orea y Orea, Luisa (1997). *Manual de biblioteconomía.* Madrid: Síntesis.

Osorio, Zaida (2006). *Propuestas para el diseño de una política de desarrollo de colecciones para el sistema de información de la Facultad de Humanidades y Educación de la Universidad Central de Venezuela.* Trabajo de licenciatura en bibliotecología, Universidad Central de Venezuela, Caracas.

Regos Valera, Xoje A. (1999). *Programa de gestión y desarrollo de colecciones en una Biblioteca universitaria 1: aportaciones, metodología. Boletín de la asociación Andaluza de Bibliotecas. Documento en Línea. Disponible <http://www.aab.es/pdfs/baab57a4html>. Consultado 2014/05/20.*

Sojo Monzón, Víctor E. (2003). *Estilo de citas y referencias de la American Psychological Association (A.P.A.).* Universidad Central de Venezuela, Escuela de Psicología, Caracas.

7.2. ANEXOS

ANEXO 1

Instrumento para la recolección de información sobre los servicios de usuarios y colección de la **Biblioteca de la Universidad Nacional Experimental “Vice-Rectorado Luís Caballero Mejías” - Núcleo Charallave, Estado Miranda.**

Encuesta

Este cuestionario tiene como objetivo, recabar datos sobre la prestación de servicios y pertinencia de la colección de la **Biblioteca de la Universidad Nacional Experimental “Vice-Rectorado Luís Caballero Mejías” - Núcleo Charallave, Estado Miranda.**, además pretende obtener de la comunidad de usuarios que asiste a ella los datos sobre sus necesidades de información. Para el cumplimiento de las actividades académicas de docencia, investigación y extensión.

1.) Indique el tipo de usuario

Alumnos _____

Profesores _____

Empleados _____

2.) ¿Con que frecuencia visita usted la Biblioteca?

Diariamente _____

De 2 a 3 veces por semana _____

1 vez por semana _____

1 vez cada 15 días _____

Casi nunca _____

3.) ¿Por cual servicio de información acude usted a la biblioteca?

Préstamo circulante _____

Préstamo interbibliotecario _____

Consulta en sala _____

Estudiar con material propio _____

4.) ¿Cuándo viene a buscar información sobre un autor, tema, etc., encuentra lo que busca?

Si _____

No _____

Parcialmente _____

5.) ¿Cuando utiliza libros, revistas, etc. de la biblioteca, como los localiza?

El personal de la biblioteca _____

El catálogo _____

Los carteles de la biblioteca _____

Otro Usuario de la biblioteca _____

6.) ¿Considera usted que el material bibliográfico de la biblioteca se encuentra actualizado?

Si _____

No _____

7.) ¿Cree usted que el número de ejemplares por título que posee la biblioteca, es suficiente para satisfacer las necesidades informativas de los usuarios?

Si _____

No _____

8.) ¿Se puede localizar siempre al personal de la biblioteca?

Nunca _____

Siempre _____

A veces _____

9.) ¿Cómo considera usted la atención por parte del personal de la biblioteca?

Poco Atendido _____

Bien Atendido _____

Regular _____

10.) ¿Considera usted que la biblioteca esta bien dotada en temas de su interés?

SI _____

NO _____

11.) ¿Acostumbra usted hacer sugerencias al personal de la biblioteca para la adquisición de materiales?

SI _____

NO _____

12.) ¿Indique cual temática le gustaría que se aumentara la colección?

Ingeniería Mecatrónica _____

Ingeniería Ferroviaria _____

TSU Construcción _____

TSU Mecánica _____

TSU Electricidad _____

13.) ¿Considera usted que la biblioteca debe ofrecer acceso a productos en formato electrónico?

SI _____

NO _____

14.) ¿Cuáles serian? _____

Bases de Datos _____

Revistas Electrónicas _____

Libros Electrónicos _____

15.) ¿Considera usted que el material bibliográfico que se encuentra dentro de la biblioteca esta en optimas condiciones?

SI _____

NO _____

Regular _____

16) ¿Qué fuente de información consulta usted con más frecuencia?

Libros _____

Tesis _____

Enciclopedias _____

Publicaciones Periódicas _____

ANEXO 2

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL UNEXPO –VICE-RECTORADO LUIS CABALLERO MEJÍAS

