



Repositorio Institucional  
Universidad Central de Venezuela

## **Manual Básico**



Repositorio Institucional  
Universidad Central de Venezuela

**Título:** Manual Básico de Carga de Documentos

**Versión del documento:** 1.0

**Fecha:** Octubre 2011

**Créditos:**

**Autores del documento:**

Saber UCV  
Lic. Alexander A. Torrealba V.

E-mail: [saberucv@ciens.ucv.ve](mailto:saberucv@ciens.ucv.ve)

Telef: +58 212 284 7077

**Licencia de uso:**



Esta obra está licenciada bajo una Licencia Atribución-No Comercial-Compartir Obras Derivadas Igual 3.0 Unported de Creative Commons. Para ver una copia de esta licencia, visite.  
<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/>



Repositorio Institucional  
Universidad Central de Venezuela

**Manual Básico – Auto Archivo DSpace**

Para depositar documentos en RI Saber UCV, Usted debe registrarse. Para esto, ingrese en el vínculo “Mi Dspace”

**Nota Importante:** No depositar documentos que contengan información Personal, como por ejemplo dirección de habitación, teléfono personal o celular.



# Repositorio Institucional Universidad Central de Venezuela

REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA  UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

saber.ucv.ve

Revistas Eventos UCV

BUSCAR  Ir

DSpace 1.7.1 saber.ucv.ve >

**Buscar**

Esriba el texto a buscar en DSpace.

**Comunidades en DSpace**

Elija una comunidad para visualizar sus colecciones.

- [Docencia](#)
- [Gestión](#)
- [Investigación](#)
- [Revistas](#)
- [Talento UCV](#)
- [Tesis](#)

**Qu es Saber UCV?**

**Quienes pueden publicar?**

**Tipos de documentos que pueden ser depositados**

**Políticas para Saber UCV**

**Licencia**

**Recursos RSS**

[RSS 1.0](#) [RSS 2.0](#)

[RSS](#)



W3C XHTML

DSpace Software Copyright © 2002-2008 MIT and Hewlett-Packard - Comentarios

Una vez ingrese en la opción “Mi Dspace” ingrese su usuario y contraseña.



## Repositorio Institucional Universidad Central de Venezuela

**Entrar en DSpace** Ayuda...

**¿Usuario nuevo? haga clic para registrarse.**

Introduzca su dirección de correo electrónico o nombre de usuario y su contraseña:

**Dirección de correo electrónico:**

**Contraseña:**

[¿Olvidó su contraseña?](#)

 DSpace Software Copyright © 2002-2008 MIT and Hewlett-Packard - [Comentarios](#)

Una vez Activada su cuenta haga clic en “comenzar nuevo envío”

REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA  UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

saber.ucv.ve

Revistas Eventos UCV

BUSCAR  Ir

Registrado como (Salir)

DSpace 1.7.1 saber.ucv.ve >

**Mi DSpace :**

[Ayuda...](#)

[Página de inicio](#)

**Listar**

- Comunidades
- Fecha Publicación
- Autor
- Título
- Materia

[¿Qué es Saber UCV?](#)

[¿Quiénes pueden publicar?](#)

Tipos de documentos que pueden ser depositados

Políticas para Saber UCV

Licencia

Elija la colección sobre la cual tiene permisos como depositante, “recuerde que si no ha solicitado el permiso no podrá continuar”. Haga clic en el botón “siguiente”.



Repositorio Institucional  
Universidad Central de Venezuela

**Envío: elegir colección**

Seleccione la colección a la que desea enviar un nuevo ítem, y haga clic en "Siguiente". [Más ayuda...](#)

Colección

- Artículos Pre-prints
- Guías de Estudio
- Presentaciones
- Profesores e Investigadores

Ir a  
[Página de inicio](#)  
[Mi DSpace](#)

 DSpace Software Copyright © 2002-2008 MIT and Hewlett-Packard - [Comentarios](#)

Aparecerá un listado de opciones, para seleccionar o activar de acuerdo a las características del documento a depositar, estas opciones varían según el tipo de colección seleccionada. Pueden aparecer las siguientes opciones o una de ellas: el documento tiene más de un título, si el documento contiene más de un archivo, o si el documento ha sido publicado con anterioridad. Si el Documento cumple alguna de estas características active la casilla correspondiente, de lo contrario no seleccione ninguna; a continuación haga clic en el botón "siguiente"



## Repositorio Institucional Universidad Central de Venezuela

Describir Describir Describir Subir Verificar Licencia Completo

### Envío: describa su ítem

Marque la casilla o casillas que correspondan al ítem que está enviando. Si ninguna opción corresponde a su ítem, no seleccione ninguna.  
[Más ayuda...](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>El ítem tiene más de un título, por ejemplo, título traducido</b>
<input type="checkbox"/>	<b>El ítem ha sido publicado con anterioridad</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>El ítem contiene más de un fichero</b>

Siguiente >

Cancelar/Guardar

Ingrese los datos correspondientes y haga clic en el botón “siguiente”.

Describir Describir Describir Subir Verificar Licencia Licencia Completo

### Envío: describa el ítem

Por favor, rellene la información requerida sobre su envío. En la mayoría de los navegadores puede utilizar la tecla del tabulador para mover el cursor hasta el siguiente recuadro o botón para evitar usar el ratón cada vez. ([Más ayuda...](#))

Enter the names of the authors of this item below.  
Apellidos Nombre(s) + "J."  
ej. **García** ej. **Pedro J.**

Authors

Title

Enter the main title of the item.

If the item has any alternative titles, please enter them below.

Other Titles

Enter the series and number assigned to this item by your community.  
Nombre Número

Series/Report No.

If the item has any identification numbers or codes associated with it, please enter the types and the actual numbers or codes below.

Identifiers

Select the type(s) of content of the item. To select more than one value in the list, you may have to hold down the "CTRL" or "Shift" key.

Type

- Animation
- Article
- Book
- Book chapter
- Dataset
- Learning Object

Select the language of the main content of the item. If the language does not appear in the list below, please select "Other". If the content does not really have a language (for example, if it is a dataset or an image) please select "N/A".

Language

< Anterior    Siguiente >    Cancelar/Guardar



## Repositorio Institucional Universidad Central de Venezuela

Describir ~~Describir~~ **Describir** Subir Verificar Licencia Licencia Completo

**Envío: describa el ítem**

Por favor, introduzca la siguiente información sobre su envío. ([Más ayuda...](#))

Enter appropriate subject keywords or phrases below.

**Subject Keywords** palabras  claves  [Añadir más](#)

Enter the abstract of the item below.

**Abstract** resumen

Enter the names of any sponsors and/or funding codes in the box below.

**Sponsors**

Enter any other description or comments in this box.

**Description** Descripción

< Anterior    Siguiente >    Cancelar/Guardar

Ingrese los datos correspondientes y haga clic en el botón “siguiente”.

Si el documento agregado no cumple con estos requisitos, el documento no será aceptado y usted tendrá que realizar los ajustes correspondientes.

Describir ~~Describir~~ ~~Describir~~ **Subir** Verificar Licencia Completo

**Envío: Subir un fichero**

Por favor, entre el nombre del fichero que corresponda al ítem. Si hace clic en "Examinar", aparecerá una nueva ventana en la que podrá localizar y seleccionar el fichero. [Más ayuda...](#)

Por favor, tenga en cuenta que el sistema DSpace puede preservar el contenido de ciertos tipos de ficheros mejor que otros. [La información sobre los tipos de ficheros y los niveles de soporte para cada uno están disponibles.](#)

**Fichero del documento:**  [Examinar...](#)

Por favor, proporcione una breve descripción de los contenidos de este fichero, por ejemplo, "Artículo principal".

**Descripción del fichero:**

< Anterior    Siguiente >    Omitir carga de archivo    Cancelar/Guardar



## Repositorio Institucional Universidad Central de Venezuela

Si usted selecciono “CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO A DEPOSITAR”, que el documento contiene más de un archivo, aparecerá un botón llamado “añadir otro archivo” debe hacer clic sobre este botón”. Para subir los documentos. El orden como se suban los documentos será como se visualizará en el RI. En este paso observará un botón que indica “mostrar checksums”, hacer clic sobre este botón, esto genera una cadena de caracteres, siendo esto un tipo de control muy simple para proteger la integridad de datos.

Describir Describir Describir Subir Verificar Licencia Completo

**Envío: fichero subido correctamente**

**Su fichero fue subido correctamente.**

La tabla de abajo muestra los ficheros que ha subido para este ítem. [Más ayuda...](#)

Bitstream primario	Fichero	Tamaño	Descripción	Formato del fichero	
<input type="radio"/>	usuario.txt	25 bytes	Ninguno <input type="button" value="Cambiar"/>	Text (Conocido) <input type="button" value="Cambiar"/>	<input type="button" value="Borrar"/>

Puede verificar que el fichero(s) ha sido subido correctamente a partir de:

- Haciendo clic en los nombres de los ficheros para comprobar los contenidos.
- El sistema puede calcular un checksum que usted puede verificar. [Haga clic aquí para obtener más información.](#)

En este punto usted puede observar y corregir los campos que anteriormente ha colocado. Si necesita corregir algún dato, es necesario hacer clic en el botón “Modificar datos”.



## Repositorio Institucional Universidad Central de Venezuela

Describir Describir Describir Subir **Verificar** Licencia Completo

### Envío: verificar

Proceso aún no finalizado, pero casi!

Por favor, dedique unos minutos a comprobar los datos que acaba de introducir. Si hay algún error, corríjalo usando los botones próximos al error, o haga clic en la barra de proceso de la parte superior de la página. [Más ayuda...](#)

Si todo es correcto, por favor, haga clic en el botón "Siguiente".

Puede comprobar de forma segura los ficheros que ha subido, se abrirá una nueva ventana para visualizarlos.

<b>El ítem tiene más de un título:</b> Sí	
<b>El ítem ya estaba publicado anteriormente:</b> No	<input type="button" value="Corregir uno de estos"/>
<b>El ítem consta de más de un fichero:</b> Sí	
<b>Authors</b> Pedro, Garcia	
<b>Title</b> Titulo	
<b>Other Titles</b> Ninguno	
<b>Series/Report No.</b> Ninguno	<input type="button" value="Corregir uno de estos"/>
<b>Identifiers</b> Ninguno	
<b>Type</b> Presentation	
<b>Language</b> Spanish	
<b>Subject Keywords</b> palabras claves	
<b>Abstract</b> resumen	<input type="button" value="Corregir uno de estos"/>
<b>Sponsors</b> Ninguno	
<b>Description</b> Descripción	
<b>Ficheros subidos:</b> <a href="#">usuario.txt</a> - Text (Conocido)	<input type="button" value="Añadir o borrar un fichero"/>

< Anterior    Siguiente >    Cancelar/Guardar

Para que el documento pueda ser publicado en Saber UCV, es necesario que Usted autorice la divulgación del documento que ha ingresado, de acuerdo a la política de propiedad intelectual de la Universidad Central de Venezuela.

Para aceptar la licencia debe hacer clic en el botón "acepto la licencia". Al no aceptar la licencia, el documento no será publicado ni aceptado en el repositorio.



## Repositorio Institucional Universidad Central de Venezuela

[Describir](#) [Describir](#) [Describir](#) [Subir](#) [Verificar](#) [Licencia](#) [Completo](#)

Por favor dedique un momento a leer el texto de la licencia y haga clic sobre uno de los botones del final de la página. Si hace clic sobre "Acepto la licencia", está indicando su conformidad con lo que se expone. [Más ayuda...](#)

**No conceder la licencia no borrará su envío.** Su ítem permanecerá en su página "Mi DSpace". Usted puede borrar el ítem del sistema o mostrar su acuerdo con la licencia más tarde.

License

Usted ha terminado el proceso del autoarchivo; antes de que pueda verlo publicado, el documento pasará a revisión y aprobación por parte de Saber UCV. En caso de no cumplir con los requerimientos, el administrador le enviara vía correo electrónico una notificación con la solicitud de los arreglos correspondientes.

Si el documento cumple con los requerimientos del Repositorio Institucional, será aprobado y publicado en la colección a la que pertenece, vía correo electrónico le será enviada la notificación.

[Describir](#) [Describir](#) [Describir](#) [Subir](#) [Verificar](#) [Licencia](#) [Completo](#)

### Envío: envío finalizado!

Su envío pasará ahora a un proceso de flujo de trabajo designado para la colección a la que lo está enviando. Recibirá una notificación de correo electrónico tan pronto como su envío pase a formar parte de la colección, o si hubiese algún problema con su envío. También puede comprobar el estado de su envío yendo a la página "Mi DSpace".

[Ir a "Mi DSpace"](#)

[Comunidades y colecciones](#)

 DSpace Software Copyright © 2002-2008 MIT and Hewlett-Packard - [Comentarios](#)