



El libro, la lectura y la escritura como constructores de identidad patrimonial

Final avenida Pasteur, Biblioteca Nacional, Foro Libertador. Tel: (0212) 5069120/9113. encuentroabn.bn.gov.ve

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para el Libro, la Cultura y el Patrimonio | ZAMORA



LA CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS MEDIANTE LA DIGITALIZACIÓN

Conferencia de clausura

República Bolivariana de Venezuela

Biblioteca Nacional



Red de Bibliotecas



PD Dr. Sergio Teijero Páez
Profesor e Investigador Asociado
Universidad Central de Venezuela



ESTRUCTURA

Definición

**Importancia y
beneficios**



Finalidad

Recomendaciones

Plan de digitalización

**Pasos para digitalizar
documentos**



DEFINICIÓN DE DIGITALIZACIÓN

Convertir a lenguaje de máquina (bits) cualquier información

Convertir información analógica en digital



Convertir una señal continua en valores numéricos



¿POR QUÉ VALE LA PENA DIGITALIZAR DOCUMENTOS? IMPORTANCIA Y BENEFICIOS

**Ahorro de espacio de
almacenamiento**

**Ahorro en el gasto
de consumible**



**Mayor rapidez y
flexibilidad en la
gestión de archivos**

**Mayor seguridad en el
mantenimiento de la
información**

**Creación del entorno digital
de la organización**



**El libro, la lectura y la escritura
como constructores de identidad patrimonial**

Financiado por el Ministerio del Poder Popular para el Libro, la Lectura y la Escritura. C.R. 017-00093299-113. encuentros.bnc.gov.ve

Organizado por el **Buquevaristo** del Ministerio del Poder Popular para el Libro, la Lectura y la Escritura. www.buquevaristo.org.ve

Patrocinado por el **Ministerio del Poder Popular para el Libro, la Lectura y la Escritura**. www.mpp.gov.ve

¿POR QUÉ VALE LA PENA DIGITALIZAR DOCUMENTOS? IMPORTANCIA Y BENEFICIOS



POSIBILIDAD DE UTILIZAR LA NUBE INFORMÁTICA



- **Acceso a los datos desde cualquier ordenador**
- **Aliviar el almacenamiento en la organización**
- **Ahorro de gastos de mantenimiento y servicios**
- **Posibilidad de adquirir más servicios a mayor capacidad de almacenamiento**



**El libro, la lectura y la escritura
como constructores de identidad patrimonial**

3er Encuentro: Biblioteca Nacional, Foro Libertador, 10, 11 y 22 de septiembre de 2017

Organizado por: Biblioteca Nacional, Biblioteca Nacional, Foro Libertador, 10, 11 y 22 de septiembre de 2017

Organizado por: Biblioteca Nacional, Biblioteca Nacional, Foro Libertador, 10, 11 y 22 de septiembre de 2017

¿POR QUÉ VALE LA PENA DIGITALIZAR DOCUMENTOS? IMPORTANCIA Y BENEFICIOS



MEJORA LA CONSERVACIÓN DEL DOCUMENTO



- **Conserva contenido y apariencia del documento**
- **Creación de duplicados exactos del objeto digital**
- **Actualización de la información a largo plazo**
- **Creación y utilización de metadatos públicos para ayudar a localizar objetos**



FINALIDAD

Servicio inmediato y directo de consulta

Completar fondos documentales originales



Mejorar la accesibilidad y difusión de series documentales

Preservar el deterioro de los documentos

Sustituir legal y definitivamente el uso excesivo del original en papel



PLAN DE DIGITALIZACIÓN

Objetivos y justificación

Establecimiento de prioridades



Criterios de selección del material a digitalizar

Recomendaciones previas

Proceso de digitalización



El libro, la lectura y la escritura
como constructores de identidad patrimonial

Presidencia, Biblioteca Nacional, Foro Libertador, 10, 11 y 22 de septiembre de 2017

Ministerio del Poder Popular para el Turismo y la Cultura, Ministerio del Poder Popular para el Deporte y el Turismo, Ministerio del Poder Popular para el Turismo y la Cultura

Ministerio del Poder Popular para el Turismo y la Cultura, Ministerio del Poder Popular para el Turismo y la Cultura

OBJETIVOS



Dotar al archivo de un Programa para la digitalización

Insertar el Programa en la Política General del archivo



Establecer un sistema común de prácticas que normalicen las formas, los procedimientos y las especificaciones de la digitalización de los fondos



JUSTIFICACIÓN

El volumen de los fondos y colecciones del archivo

Costos de la digitalización



Rápida evolución de las técnicas y el incremento de los costos

Garantía de acceso a los documentos



ESTABLECIMIENTO DE PRIORIDADES

**Condiciones del documento
(derechos de propiedad,
restricciones legales,
versiones de calidad)**

**Características
intrínsecas
(calidad, estado,
dimensiones, formatos)**



**Características extrínsecas (relevancia,
pertinencia, coherencia con los otros fondos,
actualidad, oportunidad)**



CRITERIOS DE SELECCIÓN DEL MATERIAL

Documentos de valor excepcional sometido a muchas consultas

Documentos con gran valor histórico



Documentos fijados en soportes muy frágiles

Recuperación de la unidad virtual del archivo

CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE DE VISUALIZACIÓN Y TRATAMIENTO DE IMÁGENES

**Facilidad para la
captura de documentos**

Capacidad de OCR



**Capacidad de código
de barra**

**Facilidad para el manejo
de imágenes y datos**

**Facilidad para la compresión y
descompresión de imágenes**



CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE DE VISUALIZACIÓN Y TRATAMIENTO DE IMÁGENES

Facilidad para el almacenamiento

Capacidad de Workflow



Uso fácil para los usuarios y el personal de computación

Fácil administración

Facilidad de impresión



CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE DE VISUALIZACIÓN Y TRATAMIENTO DE IMÁGENES

Facilidad de instalación

Integración con la arquitectura existente



Facilidad para el desarrollo y mantenimiento de aplicaciones

Niveles de seguridad para el control

Facilidad para realizar respaldos, adecuado soporte y costo

Proceso de Digitalización

1. Verificar contenido y estado del archivo.



2. Depurar información (quitar grapas, broches, dobleces, etc.).



3. Separar y preparar documentos para digitalizar.



4. Digitalizar.



10. Entrega de producto terminado listo para utilizar en cualquier pc.



7. Armar base de datos para consulta del archivo.



6. Almacenamiento de información auditable en cualquier momento por el cliente.



5. Verificar calidad de la imagen.



9. Quemado de información en CD o DVD.



8. Indexar información.





ES NECESARIO DESARROLLAR UNA CULTURA DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS DIGITALES

PARA DESARROLLAR UNA CULTURA DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS DIGITALES SE REQUIERE

Concientizar a todo el personal

Capacitar a todo el personal



Actualizar y mantener el hardware

Actualizar y mantener el software

Conservar los medios de almacenamiento



UNA PREGUNTA PARA LA REFLEXIÓN FINAL

**¿SERÁ CONVENIENTE LA SUSTITUCIÓN
DEL DOCUMENTO EN PAPEL POR EL
DOCUMENTO DIGITALIZADO?**

O

**¿CONVIVIRAN AMBOS EN LOS
ARCHIVOS DE LAS ORGANIZACIONES?**

ARGUMENTE SU RESPUESTA



PD Dr. Sergio Teijero Páez
Profesor e Investigador Asociado
Facultad de Humanidades y Educación



**INTELIGENCIA
ESPIRITUAL
PARA LA PAZ**

Versión 1.0
2017

Entorno de comunicación para la educación a distancia

Se discuten la sociedad del conocimiento, características, información, conocimiento, gestión, implementación, construcción de conocimiento, entornos de aprendizaje constructivista y toma de decisiones. Las teorías del aprendizaje, los supuestos del aprendizaje significativo, las teorías del aprendizaje situado y la inteligencia distribuida, la sociocultural, la del aprendizaje como procesamiento de la información y el paradigma constructivista del aprendizaje. Las TIC, características, contexto de cambio e innovación, EVE-A, herramientas de comunicación y plataformas de gestión del aprendizaje. La EaD, antecedentes, evolución, generaciones, modalidades, rol de alumnos y profesores y el diseño instruccional. La comunicación en EaD, etapas, escuelas de comunicación, modelos, comunicación mediada por Internet y criterios para la construcción de entornos de comunicación. Las comunidades de aprendizaje y los postulados de la inteligencia emocional y social. Finalmente, se presenta la construcción del entorno de comunicación. El libro es de interés para profesores, especialistas y estudiantes de tecnología, comunicación y educación a distancia.



Doctor en Educación. Post Doctor en Ciencias Sociales. Profesor Asociado de la Facultad de Humanidades y Educación de la Universidad Central de Venezuela. Profesor de la UNEFA en el Doctorado en Innovaciones Educativas y en las Maestrías de Tecnología Educativa, Gerencia de las TIC y Gobierno Electrónico.



978-3-659-65731-3

editorial académica española

Comunicación en educación a distancia

ead
editorial académica española



Sergio Tejero Páez

Entorno de comunicación para la educación a distancia

Tejero Páez



AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE COLABORATIVO

**Autor: Dr. Sergio Teijero Páez
Post Doctor en Ciencia Sociales
Profesor e Investigador Asociado
Universidad Central de Venezuela**

Editorial Académica Española



El libro, la lectura y la escritura como constructores de identidad patrimonial

Final avenida Pasteur, Biblioteca Nacional, Foro Libertad. Tel: (0212) 5069123/9113. encuentroabn.bn.gov.ve
encuentroabn.bn.gov.ve | www.biblioteca.gov.ve | www.biblioteca.gov.ve | www.biblioteca.gov.ve | www.biblioteca.gov.ve



LA CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS MEDIANTE LA DIGITALIZACIÓN

Conferencia de clausura

MUCHAS GRACIAS

República Bolivariana de Venezuela
Biblioteca Nacional

Red de Bibliotecas



PD Dr. Sergio Teijero Páez
Profesor e Investigador Asociado
Universidad Central de Venezuela



Dr. Sergio Teijero Páez
Post Doctor en Ciencias Sociales
Profesor e Investigador Asociado

Asesora proyectos y tesis en las áreas de:

***Información, Tecnología, Comunicaciones, Automatización, Gestión del
Conocimiento, Organizaciones Inteligentes, Redes Sociales, E-Learning,
Inteligencia Artificial, Sistemas Expertos, Inteligencia Emocional,
Social, Ejecutiva, Creativa, Espiritual, Ecológica y Múltiples
Inteligencias para la Enseñanza y el Aprendizaje***

E-mail: steijero@gmail.com / twitter: [@steijero](https://twitter.com/steijero)

Teléfono móvil: 0416-6335561

Facebook: <https://www.facebook.com/sergio.teijeropaez>

Repositorio Institucional Saber UCV:

<http://saber.ucv.ve/simple-search?query=Sergio+Teijero&submit=lr>

