

INTRODUCCION

El ambiente de la información y el conocimiento se está transformando motivado a la influencia de las tecnologías de la información y comunicación así como a los entornos de competencia, en los cuales las organizaciones públicas están innovando políticas de gobierno transparentes y accesibles desde el punto de vista informativo y comunicativo con la ciudadanía.

Es por ello, que para ejecutar las funciones, actividades y tareas que se realizan en las instituciones del Estado, es ineludible desarrollar la gestión documental en base a un pensamiento estratégico que proporcione la formación de sistemas de gestión archivística, percibidos como un sistema abierto y complejo que influye y es influido permanentemente por las condiciones del entorno institucional.

Los sistemas de gestión archivística basados en la lógica de sistemas exigen: la definición de las necesidades informativas y expectativas de servicio de los usuarios y, determinar los procesos que contribuyen al logro productivo, manteniendo el control de dichos procesos.

El trabajo de grado tiene por finalidad presentar un conjunto de estrategias para la formación de un sistema de gestión archivística en el Servicio Autónomo de Administración Tributaria del Estado Bolívar – Tributos Bolívar, SAATEB, que responda adecuadamente a

los cambios producidos en la institución y a satisfacer las necesidades informativas de la entidad y su entorno.

El Capítulo I contiene: el problema de la investigación, el objetivo general y los objetivos específicos.

En el Capítulo II, se desarrolla un marco referencial sobre el SAATEB, incluyendo aspectos históricos desde su creación y del lugar donde funciona actualmente Tributos Bolívar. Y se expone la situación actual del fondo documental a través de aspectos generales, tales como: procesos administrativos técnicos, almacenamiento y conservación de los documentos, recursos humanos y usuarios de la institución y se propone un conjunto de Estrategias para la Creación de un Sistema de Gestión Archivística en el SAATEB.

En el Capítulo III se explica la metodología utilizada, en este caso por tratarse de una investigación de tipo descriptivo, exploratorio y documental, basado en la técnica de la observación no participante, se elaboran los instrumentos necesarios para el diagnóstico, que darán respuesta a los objetivos planteados.

Un Capítulo IV referido a los resultados y análisis, las estrategias propuestas para la creación del sistema de gestión archivístico, filosofía de gestión, estrategias para las unidades gerenciales, conclusiones y recomendación.