



Pasantías Departamento de Minas

Evaluación

	Minería de campo (3230)	Entrenamiento profesional (3278)
<i>Entrega del informe para evaluación de los jurados</i>	X	X
<i>Defensa oral</i>	X	X
<i>Entrega del tomo digital</i>	X	X
<i>Evaluación del tutor industrial</i>	X	X

La evaluación de las pasantías en la modalidad 2010 presentación, tiene un peso del 70% del 50% de la nota final. La nota de pasantías se calculará de la siguiente manera:

1. Nota de la evaluación de pasantías del (de la) tutor(a) industrial: 10 puntos (50% del total).
2. Presentación Oral (2010: modalidad poster): 7 puntos (35% del total).
3. Presentación de informe final semana 14, semestre 3-2010: 3 puntos (15% del total).

Importante: *sin la entrega del informe final sometido a la evaluación de los jurados NO se asientan notas finales.*

Contenido de la presentación oral

- Similar al informe en estructura.
- Las consideraciones para la presentación de los posters en JIFI – EAI 2010:
 - Tamaño del poster: 1,20 x 0,90 m. Papel de impresión: a preferencia del estudiante.
 - Contenido del poster:
 - Logos institucionales: Se pueden utilizar logos de empresas, siempre y cuando no estén condicionados o restringidos por normativas o leyes de derecho de autor o confidencialidad – privacidad.
 - Nombre de los (las) Autor(es, as), Tutor(es, as) industrial y Tutor(a) académico(a). Teléfonos y/o email de todos los (las) autores (as) y tutores (as).
 - Nombre de la empresa. Teléfonos y página web.
 - Objetivos: general y específicos.
 - Metodología de trabajo empleada. Para este ítem se recomienda el uso de gráficos y/o esquemas.
 - Breve descripción del trabajo. También es válido el uso de gráficos, esquemas, dibujos y fotos.
 - Resultados: Se recomienda el uso de cuadros.
 - Análisis de resultados: Se recomienda el uso de esquemas.
 - Conclusiones y recomendaciones.



- Referencias consultadas.
- Agradecimientos y dedicatorias.
- Utilizar contrastes entre fondos y fuentes. Ejemplo: fuentes oscuras, fondos claros. Tipo de fuente: libre. Emplear tamaños de fuente adecuadas. Distribuir los elementos de manera lógica, ordenada y comprensible para el lector.
- Durante el horario pautado oportunamente para la presentación de su poster el (la) bachiller(a) deberá permanecer en el sitio de la exhibición para su defensa frente al jurado asignado. Se sugiere (no es obligatorio) preparar un díptico o tríptico para los jurados con la información referente al poster que presenta. Debe tener en cuenta que:
 - Se evaluará defensa del tema.
 - Presentación del poster.
 - Disposición y claridad de la presentación y de información en el poster.
- La presentación se realizará durante la semana del 29 de noviembre al 02 de diciembre de 2010, en los espacios destinados para los poster de pasantías en el edificio Ing. Luis Damiani, de la Escuela Básica, Facultad de Ingeniería.

Contenido del informe

- **Resumen:** debe contener todo el cuerpo del informe explicado de manera concisa y corta, este debe incluir las conclusiones y recomendaciones. El mismo debe tener un máximo de 300 palabras en el cuerpo del resumen. Incluir en el resumen las palabras claves.
- **Introducción:** constituye un resumen de los capítulos a excepción de las conclusiones y recomendaciones, realizado de forma corta y precisa. **No** se trata de ninguna manera de una descripción de la actividad de la empresa, del mineral explotado, entre otras cosas que suelen colocarse en las introducciones para ampliar el número de palabras.
- **Objetivos:** compuesto por el objetivo general y los objetivos específicos. Los objetivos se redactan en infinitivo, teniendo en cuenta el uso de verbos que abarquen la actividad en el objetivo general y verbos mucho más limitados para los objetivos específicos. Cuidado con el uso de verbos de tareas en los objetivos específicos tales como: hacer, dibujar, medir, entre otros.
- **Justificación y alcances:** la justificación describe porque es importante el trabajo realizado y a quién o quienes beneficia. El alcance o alcances describe hasta dónde se ha llegado con el trabajo realizado.
- **Generalidades:** es la información pública de la empresa y de la descripción de las áreas donde se realizaron las actividades. Incluye la información obtenida de las gerencias, departamentos y dependencias donde se realizaron las actividades de inducción. Cuidado con mencionar información confidencial de las empresas que pueda comprometer la seriedad del trabajo de pasantías.
- **Marco Teórico:** son los fundamentos teóricos necesarios para la realización, comprensión y entendimiento del trabajo realizado en la pasantía. Las referencias deben hacerse adecuadamente (según normativa vigente en la Escuela). Todo el material consultado empleado en el trabajo deben reflejarse en la sección de Referencias Consultadas.



- **Resultados:** muestra los resultados de las actividades y trabajos realizados. Contiene los cálculos realizados, ecuaciones, estadísticas, gráficos, fotos, cuadros, dibujos, entre otros. Todos deben contener la fuente de consulta. Si el (la) autor(a) realiza cuadros y gráficos, estos deben llevar el título “Fuente: Elaboración propia”, siempre y cuando sean de su autoría. Si por otra parte se trata de fotos y/o dibujos elaborados por el (la) autor(a) no hace falta colocar la fuente, pues se deja por entendido que son propias. Solo se coloca la fuente cuando el autor de las mismas es otra persona, quien entonces hay que citar debidamente. Todos los cuadros, gráficos, dibujos, esquemas, fotos, entre otros deben estar debidamente introducidos en el texto.
- **Análisis de resultados:** muestra el análisis hecho a los resultados obtenidos de las actividades y trabajos realizados. La presentación de cuadros, fotos, gráficos, esquemas, estadísticas, entre otros debe hacerse de forma similar a los resultados (cualquier duda consultar el Instructivo de Tesis vigente en la Escuela).
- **Conclusiones:** muestra las conclusiones del trabajo realizado.
- **Recomendaciones:** muestra las recomendaciones a la empresa, aplicables a los procesos, procedimientos y otros que tengan relación con las actividades y trabajos realizados o con otros que puedan ser mejorados.
- **Referencias consultadas:** son todas las referencias bibliográficas, hemerográficas, todas las publicaciones periódicas, páginas Web, libros y revistas digitales, blogs, comunicaciones personales, entre otros. Las consultas Web, deben especificar la fecha en que se realizaron. Igualmente aplica para las comunicaciones personales. Para la elaboración de las referencias consultar el Instructivo de Tesis (TEG) vigente de la Escuela.

Evaluación del informe

El bachiller debe imprimir para entregar en la fecha pautada para ello, tres (3) ejemplares en sobre manila sin encuadernar del informe de pasantías. La entrega del informe de pasantías lo debe hacer a cada miembro del jurado con por lo menos cinco (5) días hábiles antes del día de la presentación oral, la cual se establece entre las semanas 14 y 15 del semestre en que se inscriben y cursan las materias de pasantías (Entrenamiento Profesional y Minería de Campo). Para las pasantías 2010, se establecerá la semana 14 del semestre 3-2010 como tiempo para entrega del informe e igualmente deben cumplir con el requerimiento de proveer a cada jurado de un ejemplar impreso, como se explicó anteriormente. La fecha exacta será hecha del conocimiento de los(as) bachilleres(as) debidamente mediante su publicación en la cartelera de Pasantías del Departamento de Minas, ubicada al frente del Departamento de Minas, piso 2, Escuela de Geología, Minas y Geofísica.

Nota importante

Todos(as) los(as) bachilleres que realizaron pasantías profesionales en el periodo vacacional deben traer y entregar al (a la) profesor(a) encargado(a) de pasantías del Departamento de Minas, la planilla de evaluación llenada y firmada por su tutor(a) industrial en la empresa, anexando la planilla del plan de trabajo realizado. Recuerde



que la **planilla de evaluación** tiene un peso del **50% de la nota final de la asignatura inscrita**: Minería de Campo (3230) o Entrenamiento Profesional en Minería (3278).

El (la) tutor(a) industrial que lo prefiera, puede enviar la evaluación debidamente escaneada en alguna extensión de dibujo o formato .pdf a cualquiera o ambas de las siguientes direcciones de correo electrónico: pasantiasminasucv@gmail.com o aurora.pina@ing.ucv.ve, con atención al (a la) coordinador(a) de pasantías del Departamento de Minas (Profa. Aurora Piña).

Cualquier otra duda con respecto a la presentación y contenido del informe de pasantías consultar el Instructivo de Tesis (TEG) vigente, Escuela de Geología, Minas y Geofísica, disponible en la Biblioteca de la Escuela Dr. Virgil Winckler, con la Lic^a Morella Mikaty de Castillo o en el Departamento de Minas.

Formato de presentación definitiva “Minería de Campo” y “Entrenamiento profesional”

- El informe final debe presentarse en formato .pdf, el cual debe incluir todas las correcciones hechas por los miembros del jurado evaluador.
- Entregar dos (2) discos compactos al (a la) profesor(a) coordinador(a) de pasantías del Departamento de Minas, cumpliendo con la normativa para este fin.
- La carátula debe contener una portada con la siguiente información:
 - Identificación institucional (Universidad, Facultad, Escuela y Departamento).
 - Nombre o título del trabajo. Lugar y fecha de su elaboración.
 - Nombres de autor(es) y tutor(es).
 - Nombre de la empresa dónde se realizó el trabajo.
- La etiqueta del disco compacto (especial para CD) debe contener la siguiente información:
 - Identificación institucional (Universidad, Facultad, Escuela y Departamento).
 - Nombre o título del trabajo. Lugar y fecha de su elaboración.
 - Nombres de autor(es) y tutor(es).
 - Nombre de la empresa dónde se realizó el trabajo.
- La etiqueta no puede ser hecha con hojas de papel bond, recortadas y pegadas. La normativa de la biblioteca exige que sean impresas con las etiquetas que se venden para tal fin. No se aceptaran por ningún motivo discos compactos sin la debida identificación.
- La etiqueta puede ser elaborada con los dispositivos laser disponibles en algunas máquinas portátiles, con CD's especiales para este tipo de equipos.
- Asegúrese que el archivo quede bien grabado y que corra correctamente para evitar inconvenientes.

Se exhorta a abstenerse de usar los logos, fotos u otro recurso gráfico obtenido en la empresa durante la realización de las pasantías, protegido por normativas y leyes de privacidad, derechos de autor u otro tipo de restricción legal.



Es importante que los (las) bachilleres(as) conozcan que es de obligatorio cumplimiento todas las evaluaciones señaladas. La evaluación del informe de pasantías es el paso más importante en este proceso. La entrega del informe final es OBLIGATORIA para asentar las notas definitivas para ambas modalidades de pasantías en el Departamento de Minas.

Nombramiento de profesor(a, es, as) tutor(a, es, as)

El (la) profesor(a) tutor(a) tiene la misión de acompañamiento en la elaboración del informe final. En el acompañamiento se pretende que el (la) profesor(a, es, as) tutor(a, es, as) sirva de guía académico, mas que técnico pues dentro de las actividades de pasantías el (la) bachiller(a) debe entregar a su tutor(a) industrial un informe previo de las actividades realizadas durante la misma. El asesoramiento técnico se podrá solicitar a otro(a) profesor(a) del área, como figura de cotutor(a) o asesor(a), siempre y cuando el (la) profesor(a) tutor(a) lo considere necesario, haciendo la notificación por escrito correspondiente al (a la) profesor(a) encargado(a) de pasantías del Departamento de Minas. Todos(as) los(as) profesores(as) Contratados a Tiempo Convencional pueden ser cotutores(as) o asesores(as). Los (las) profesores(as) cotutores(as) no pueden ser miembros del jurado evaluador o suplentes, pero si deben aparecer en las portadas de identificación del trabajo, además de tener la potestad de opinar en forma oportuna acerca del contenido del trabajo durante la presentación del mismo. Mientras que los (las) profesores(as) asesores(as) si pueden formar parte del jurado evaluador o suplentes, sus nombres en cambio, no aparecen en las portadas de identificación del trabajo.

Es bueno recalcar que el nombramiento del (de la) profesor(a) tutor(a) es entre los(as) profesores(as) a Dedicación Exclusiva (Alta Dedicación) del Departamento. La asignación se hace según el área de especialización del (de la) profesor(a), siempre y cuando, el número de estudiantes o proyectos de una misma área (Unidad Docente) **no sea mayor a dos (2)**. En caso contrario la asignación se realizará al azar en reunión del profesor(a) encargado(a) de pasantías y los (las) bachilleres(as) que realizaron pasantías, mas los(as) profesores(as) y demás estudiantes del Departamento de Minas que deseen asistir en calidad de observadores.

Nota importante: se requiere que los(as) profesores(as) tutores(as) estén al tanto de los avances del informe de pasantías, para que pueden dar todo el apoyo y avalar el contenido presentado en el mismo. Recuerde que el (la) profesor(a) tutor(a) también forma parte del jurado evaluador de la presentación oral y del informe final de pasantías.

Cualquier otra duda o inquietud debe consultar con el (la) Profesor(a) encargado(a) de Pasantías del Departamento de Minas.